



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți

În conformitate cu art. 3 alin. (2) lit. a), art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 156-158, art. 288-298 Titlul VI, VII din Codul fiscal al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 1163-XIII din 24.04.1997, Hotărârea Guvernului nr. 998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, Codul de executare al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 443-XV din 24.12.2004, Codul civil al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1107-XV din 06.06.2002, Decizia Consiliului mun. Bălți nr.2/15 din 28.03.2024 “Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți””, Dispoziția primarului nr. 115 din 02.04.2024 “Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți “Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrarea a taxei pentru salubritate în mun. Bălți””, Raportul de expertiză anticorupție din 21.05.2024, ținând cont de recomandările societății civile, acordate în cadrul procesului de consultări publice (23.04.2024), în scopul reglementării procesului de administrare a taxei pentru salubritate Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale pentru majorarea veniturilor în bugetul municipal, îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate a spațiilor publice, stabilizarea activităților financiare ale întreprinderilor municipale, extinderea spațiilor verzi și a suprafețelor amenajate cu flori, curățarea lacurilor de acumulare, extinderea zonelor de recreere pentru cetățeni și oaspeți ai municipiului, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă regulamentul “Cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”.
2. Regulamentul “Cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți” intră în vigoare la data de 01.01.2025.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism și atragerea investițiilor, pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a IV
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

REGULAMENT

cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți

În scopul majorării părții de venituri a bugetului municipal, implicării tuturor cetățenilor din municipiu în procesul de amenajare a orașului, organizării eficiente a procesului de administrare a taxei pentru salubritate, a fost elaborat prezentul Regulament, stabilind procedura și principiile generale, modificarea și anularea taxei, modul de calcul și de plată, subiecții și obiectele impunerii, baza impozabilă, cotele și termenele de plată, precum și înlesnirile la plata taxei pentru salubritate.

1. Dispoziții generale

1.1. În temeiul pct.3 din Hotărârea Guvernului nr.998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, administrarea taxei pentru salubritate se asigură de către Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale a Primăriei municipiului Bălți, în conformitate cu Regulamentul privind Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei municipiului Bălți, aprobat prin Decizia Consiliului mun.Bălți nr. 14/15 din 21.12.2023.

1.2. Evidența subiecților impunerii cu taxa pentru salubritate și a obligațiilor fiscale ale acestora se realizează prin intermediul Serviciului Guvernamental de Plățile Electronice (MPay), prin sistemul informațional automatizat “Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul SCITL” (în continuare SIA SCITL), cu suport tehnic din partea Instituției Publice “Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

1.3 Plata taxei pentru salubritate este inclusă într-un formular tipizat al “Avizului de plată la taxa pentru salubritate”, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.17 din 27.01.2020.

1.4. Informația privind subiecții impunerii – numărul total al persoanelor fizice înregistrate la fiecare domiciliu în parte, va fi acordată de către I.P. “Agenția Servicii Publice”.

1.5. Autoritatea executivă a administrației publice locale monitorizează deciziile Consiliului municipal Bălți privind aplicarea taxei pentru salubritate pe teritoriul administrat, le prezintă Serviciului Fiscal de Stat în termen de 10 zile din data adoptării acestora și le aduce la cunoștință contribuabililor.

1.6. Prezentul Regulament este elaborat ținându-se cont de prevederile următoarelor acte normative (cu modificările și completările ulterioare):

- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală (Capitolul XI Administrarea finanțelor publice);
- Codul fiscal al Republicii Moldova (Titlul VII), aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997;
- Codul de executare al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.443-XV din 24.12.2004;
- Codul civil al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1107-XV din 06.06.2002;
- Hotărârea Guvernului nr.998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei;
- Hotărârea Guvernului nr.125 din 18.02.2013 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.17 din 27.01.2020 cu privire la aprobarea formularelor tipizate ale Avizelor de plată;
- Ordinul Inspectoratului Principal de Stat nr.400 din 14.03.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget.

2. Noțiuni generale

În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

- a) **taxă locală** – plată obligatorie efectuată la bugetul local;
- b) **cota taxei locale** – cotă ad valorem în procente din baza impozabilă a obiectului impunerii ori sumă absolută, stabilită de autoritatea administrației publice locale la adoptarea bugetului local respectiv;
- c) **obligație fiscală** – obligație a contribuabilului de a plăti la buget o anumită sumă ca impozit, taxă, majorare de întârziere (penalitate) și/sau amendă;
- d) **restanță** – sumă pe care contribuabilul era obligat să o plătească la buget ca impozit, taxă sau altă plată, dar pe care nu a plătit-o în termen, precum și suma majorării de întârziere (penalității) și/sau amenzii;
- e) **codul personal (IDNP)** – număr personal de identificare al contribuabilului cetățean al Republicii Moldova atribuit de către autoritatea competentă conform cadrului normativ;
- f) **an fiscal** – an calendaristic, care începe cu 1 ianuarie și se termină cu 31 decembrie;
- g) **termenul de achitare a impozitelor sau taxelor** – perioada în decursul căreia contribuabilul este obligat să achite impozitul sau taxa sub formă de interval de timp sau zi fixă a plății;
- h) **facilitățile (înlesnirile) fiscale** – scutire parțială sau totală de impozit sau taxă;
- i) **persoană fizică** – cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin, apatrid;
- j) **majorarea de întârziere (penalitatea)** – este o sumă calculată în funcție de quantumul impozitului, taxei și de timpul scurs din ziua în care acestea trebuiau plătite, indiferent de faptul dacă au fost sau nu calculate la timp;
- k) **Registrul de Stat al populației** – sistem integrat unic de evidență automatizată a persoanelor care locuiesc pe teritoriul Republicii Moldova în unitățile administrativ-teritoriale, pe grupe de vârstă, cetățenie, precum și a cetățenilor plecați peste hotare pentru a se stabili cu traiul permanent sau temporar.

3. Procese și principii care guvernează procedura de administrare a taxei de salubritate

3.1. Subiecții impunerii cu taxa pentru salubritate sunt toate persoanele înregistrate în calitate de proprietar al bunului imobil cu destinație locativă (casă de locuit, apartament).

3.2. Obiectul impunerii cu taxa pentru salubritate – numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu;

3.3. Baza impozabilă a obiectelor impunerii este numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu.

3.4. Cotele și termenele de achitare a taxei pentru salubritate se stabilesc și se aprobă anual concomitent cu adoptarea bugetului pentru fiecare an.

3.5. Înștiințarea subiecților impunerii cu privire la obligațiile fiscale aferente taxei pentru salubritate se efectuează de către Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți prin intermediul avizului de plată tipizat până la data de 30 martie a anului curent.

3.6. Suma taxei pentru salubritate se calculează anual de către Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți conform bazei impozabile, furnizată de către I.P. “Agenția Servicii Publice” din Registrul de Stat al populației, și cotei concrete stabilite prin decizia Consiliului mun.Bălți.

3.7. Subiecții impunerii – persoanele fizice, înregistrate la adresa declarată ca domiciliu, achită plata taxei pentru salubritate la bugetul municipal Bălți până la data de 30 aprilie a fiecărui an fiscal.

3.8. În cazul în care subiectul impunerii efectuează modificări a bazei impozabile pe parcursul perioadei fiscale, subiectul are dreptul de a solicita recalcularea taxei proporțional cu perioada în care au intervenit modificările, cu prezentarea obligatorie a actelor confirmative (din Registrul de Stat al populației).

3.9. Taxa pentru salubritate se achită de către subiecții impunerii în bugetul mun.Bălți o dată în an, conform termenului stabilit în prezentul Regulament.

3.10. Avizul de plata a taxei pentru salubritate se generează pe un formular tipizat aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.17 din 27.01.2020, prin intermediul SIA SCITL.

3.11. Imprimarea, plicuirea avizelor de plată se va efectua de către Instituția Publică “Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, operatori ai SIA SCITL (I tranșă) conform contractului.

3.12. Distribuirea avizelor de plată se efectuează prin intermediul oficiilor Î.S. “Poșta Moldovei”, conform contractului.

3.13. Plata taxei pentru salubritate se transferă de către subiecții impunerii pe conturile trezoreriale de venituri ale bugetului municipal.

3.14. În conformitate cu prezentul Regulament, concomitent cu introducerea modificărilor corespunzătoare în bugetul municipal, anumitor categorii de cetățeni li se vor acorda scutiri de la plata taxei pentru salubritate în mărime de 100% din valoarea taxei aprobate, și anume:

- *persoanelor de vârstă pensionară;*
- *persoanelor cu dizabilități severe și accentuate;*
- *persoanelor cu dizabilități din copilărie;*
- *famiilor care au copii cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani;*
- *membrii familiilor care au la întreținere și îngrijire permanentă persoane cu dizabilități;*
- *copiilor cu vârsta de până la 16 ani.*

3.15. Categoria de persoane menționată la pct.3.14 a prezentului Regulament vor beneficia de înlesniri la taxa pentru salubritate doar în cazul în care vor prezenta documente confirmative specialiștilor din cadrul Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți, care administrează această categorie de taxe locale.

3.16. Pe parcursul anului fiscal (calendaristic), stabilirea de taxe locale, anularea sau modificarea taxelor locale se permite numai concomitent cu modificarea bugetului municipal.

3.17. Mijloacele financiare obținute din plata taxei pentru salubritate sunt direcționate și distribuite în volum de 100% pentru salubritatea spațiilor publice și amenajarea orașului.

4. Responsabilitatea

4.1. Responsabilitatea pentru virarea în termen la bugetul municipal a plății taxei pentru salubritate revine Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți.

4.2. În cazul neachitării obligațiilor fiscale aferente taxei pentru salubritate în termenul stabilit în bugetul municipal – se va aplica majorarea de întârziere (penalitatea), pentru fiecare zi de întârziere, pentru perioada care începe după scadența taxei care se încheie în ziua plății efective inclusiv.

4.3. Cuantumul majorării de întârziere se determină anual în funcție de rata de bază, stabilită de Banca Națională a Moldovei în luna noiembrie a anului precedent anului fiscal de gestiune.

4.4. Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale efectuează executarea silită a obligațiilor fiscale restante privind plata taxei pentru salubritate față de contribuabili, în modul stabilit de Codul de procedură civilă și Codul de executare.

Notă explicativă
la proiectul deciziei Consiliului mun.Bălți
„Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei
pentru salubritare în mun.Bălți”

1. Denumirea autorului

Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Taxa pentru salubritare – taxă locală, a fost introdusă în sistemul taxelor locale prin Legea nr. 47 din 27.03.2014 (în vigoare 25.04.2014), prin introducerea modificărilor și completărilor la art. 289 – 298 Titlul VII Codul fiscal al RM.

Pe teritoriul mun.Bălți acest tip de taxe din anul 2014 până în anul 2023 nu a fost introdus de către autoritatea publică locală.

Condițiile ce au impus elaborarea acestui proiect de act normativ sunt necesitatea majorării veniturilor în bugetul local prin atragerea unor noi subiecte ale impunerii – persoane fizice, repartizarea uniformă a sarcinilor fiscale între persoanele fizice și cele juridice, implicarea tuturor locuitorilor municipiului în soluționarea problemelor financiare privind procesul de salubritare și amenajare a locurilor publice: parcuri, alei, piețe, străzi, locurilor verzi amenajate cu flori, instalarea și golirea coșurilor stradale, zone aferente rezervoarelor de apa.

Structura impozitelor și taxelor locale este formată astfel încât 90%-95% din totalul veniturile proprii revine domeniului de afaceri și persoanelor juridice, iar 5%-10% revine persoanelor fizice, deci nivelul de participare a locuitorilor orașului la formarea veniturilor locale nu este unul major.

Mai mult ca atât, majoritatea populației nu face diferența dintre “plata serviciilor pentru curățirea teritoriilor fondului locativ municipal întreprinderilor comunale” și “evacuarea deșeurilor”, cu plățile pentru amenajarea și salubritarea **spațiilor publice**, care sunt finanțate în volum de 100% din bugetul local.

Astfel, considerăm necesar de a fi extins volumul contribuțiilor fiecărui locuitor al orașului pentru întreținerea ordinii și curățeniei în municipiu prin introducerea taxei pentru salubritare, mărimea căreia nu ar deveni o sarcină fiscală semnificativă, asigurând totodată aplicarea scutirilor pentru categoriile de cetățeni socialmente vulnerabile.

Având în vedere că, cheltuielile unei singure persoane pentru serviciile prestate de către ÎM “Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” și ÎM “Gospodăria locativ-comunală Bălți” de curățire a teritoriilor fondului locativ și evacuarea deșeurilor constituie: în fondul locativ amenajat – 17,00 lei, în sectorul locativ privat – 19,70 lei, considerăm că, implementarea **taxei pentru salubritare** de 13,00 lei lunar pentru fiecare persoană fizică, înregistrată la adresa declarată ca domiciliu, nu va constitui o povară fiscală semnificativă.

Propunerea privind stabilirea taxei menționate mai sus în cuantum de 13,00 lei lunar pentru fiecare subiect de impozitare se formează din media ratei acestei categorii de taxe fixate în mai

multe unități administrativ-teritoriale, care deja au aprobat și implementat pe teritoriile sale taxa pentru salubritate (10,33 lei).

Anume, în mun. Chișinău – 10,00 lei, în or. Leova – 25,00 lei, în or. Cimișlia – 16,00 lei, în mun. Hîncești – 10,00 lei, în or. Sîngerei - 8,33 lei, în mun. Strășeni – 8,33 lei, în mun. Ungheni – 3,00 lei, în or. Călărași – 2,00 lei.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul actului normativ, decizia Consiliului mun.Bălți „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun Bălți”, nu face parte din categoria legislației naționale, se aprobă de către autoritatea administrației publice locale în conformitate cu art.288 pct.3 Titlul VII al Codului fiscal al RM, se aplică exclusiv pe teritoriul care se subordonează organelor administrației publice locale.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Modul de administrare a taxei pentru salubritate este reglementat de art. 288-298 Titlul VII Codul fiscal al RM, care definesc subiectele și obiectele impunerii, cotele, termenele, modul de calculare și plata taxelor locale, acordarea scutiilor unor categorii de cetățeni, precum și responsabilitatea pentru încălcarea prevederilor normative.

- art. 156 – 158 Titlul V Codul fiscal RM, reglementează atribuțiile, drepturile și obligațiile serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei.

- Hotărârea Guvernului nr. 998 din 20.08.2003 “Privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor din cadrul primăriei”, care a aprobat Instrucțiunea privind modul de calculare, evidență și achitare a impozitelor și taxelor locale administrate de către Serviciul menționat mai sus.

Administrarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv a taxei pentru salubritate, se realizează prin intermediul Serviciului Guvernamental de Plățile Electronice (MPay), prin sistemul informațional automatizat “Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul SCITL”, cu suport tehnic din partea Instituției Publice “Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

Plata taxei pentru salubritate este inclusă într-un formular tipizat al “Avizului de plată la taxa pentru salubritate”, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.17 din 27.01.2020.

Informația privind subiecții impunerii va fi acordată de către I.P. “Agenția Servicii Publice”.

Totuși, la etapa de elaborare a acestui act normativ au fost stabilite 2 (două) tipuri de riscuri operaționale:

- neactualizarea la timp a sistemul informațional automatizat “Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul SCITL”, de către: I.P. “Agenția Servicii Publice” (numărul actualizat de cetățeni efectiv înregistrați la o adresă declarată ca domiciliu) și Casa Națională de Asigurări Sociale (numărul de pensionari și cetățeni din categoriile socialmente vulnerabile)

5. Fundamentarea economico-financiară

La etapa de elaborare și implementare a actului normativ - Regulamentul cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun Bălți, cheltuieli suplimentare din bugetul local nu sunt necesar de efectuat, deoarece informația de la I.P. “Agenția Servicii Publice”, precum și accesul la sistemul informațional automatizat SCITL, al cărui dezvoltator tehnic este Instituția Publică “Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, vor fi oferite cu titlu gratuit.

Totuși, pentru administrarea taxei pentru salubritate – va fi necesară modificarea structurii Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei mun.Bălți, prin introducerea unei secții, al cărei componență să aibă cel puțin 6 unități, din posturile vacante prevăzute și aprobate prin decizia Statului de personal al Primăriei municipiului Bălți.

Conform prognozei, rezultatul final al procesului de implementare a acestui Proiect vor fi veniturile suplimentare în bugetul municipal de circa 10 000,00 mii lei pe an, care vor asigura finanțarea cheltuielilor ÎM “Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” pentru curățarea și deservirea spațiilor publice la nivel de 80% din necesar (12 000,00 mii lei), fapt care va permite ca o parte din veniturile proprii să fie direcționate în domenii de producere, nu pentru cheltuielile curente.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Adoptarea actului normativ menționat mai sus nu implică introducerea modificărilor și completărilor la actele normative în vigoare, adoptarea unor noi acte sau abrogarea unor acte normative în vigoare.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În conformitate cu dispoziția primarului mun.Bălți nr.115 din 02.04.2024, procedura de consultare publică asupra Proiectului deciziei Consiliului mun.Bălți “Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți” a fost desfășurată prin metoda dezbaterilor publice la data de 23.04.2024, în cadrul căreia au participat 27 reprezentanți ai societății civile.

În procesul dezbaterilor asupra Proiectului au fost acordate 12 recomandări: respinse - 4, acceptate - 8, dintre care 3 - nu sunt de competență ale Regulamentului, respectiv de competența ÎM “Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” (director dna Svetlana Novicova), 5 - au fost acceptate cu scopul realizării completărilor date la varianta inițială a Proiectului de decizie.

8. Constatările expertizei anticorupție

Raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Primăria mun.Bălți în baza art.35 alin.(5) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.25 alin.(2) lit.a), art.28 alin.(3) al Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2017.

Autorul proiectului de act normativ este primăria mun.Bălți, iar autorul nemijlocit - Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei mun.Bălți, ceea ce corespunde art.109 din Constituție, Carta Europeană a Autonomiei Locale, art.18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

În baza concluziilor expertizei anticorupție s-a stabilit că în cadrul procesului de elaborare au fost respectate prevederile legale cu privire la transparența în procesul decizional și proiectul corespunde normelor de tehnică legislativă.

Proiectul corespunde interesului public general, deoarece implementarea acestuia va contribui la îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate a orașului, făcându-l mai atractiv atât pentru locuitori, cât și pentru oaspeții capitalei de nord a Republicii Moldova.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

10. Constatările expertizei juridice

11. Constatările altor expertize

Regulamentul cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun Bălți – este un act normativ al autorităților administrației publice locale care se aplică exclusiv pe

teritoriul care se subordonează organelor administrației publice locale, ca urmare, acesta nu se referă la categoria de acte normative marcate cu sigla "UE", așa dar, careva constatări privind concordanța cu legislația Uniunii Europene, expertiză juridică sau a alte expertize privind concordanța cu prevederile Constituției RM, cu normele generale și speciale, nu sunt necesare.

**Șef Direcția de colectare a impozitelor
și taxelor locale primăria mun. Bălți**



Rimma Tcaci

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți
„Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți”

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art.3 alin.(2) lit.a), art.14 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.156-158, art.288-298 Titlul VI, VII din Codul fiscal al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Hotărârea Guvernului nr.998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, Codul de executare al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.443-XV din 24.12.2004, Codul civil al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1107-XV din 06.06.2002, Decizia Consiliului mun. Bălți nr.2/15 din 28.03.2024 “Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți””, Dispoziția primarului nr.115 din 02.04.2024 “Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți “Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrarea a taxei pentru salubritate în mun. Bălți””, Raportul de expertiză anticorupție din 21.05.2024, ținând cont de recomandările societății civile, acordate în cadrul procesului de consultări publice (23.04.2024), în scopul reglementării procesului de administrare a taxei pentru salubritate Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale pentru majorarea veniturilor în bugetul municipal, îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate a spațiilor publice, stabilizarea activităților financiare ale întreprinderilor municipale, extinderea spațiilor verzi și a suprafețelor amenajate cu flori, curățarea lacurilor de acumulare, extinderea zonelor de recreere pentru cetățeni și oaspeți ai municipiului, proiectul sus-menționat poate fi examinat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalii BALAN', written over a horizontal line.

Vitalii BALAN

28.05.24



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE
la proiectul de decizie a Consiliului mun.Bălți
„Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare
a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Primăria mun.Bălți în baza art.35 alin.(5) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.25 alin.(2) lit.a), art.28 alin.(3) al Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

**I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului
și a procedurii de promovare a proiectului**

Autor al proiectului de act normativ este primăria mun.Bălți, iar autorul nemijlocit - Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei mun.Bălți, ceea ce corespunde art.109 din Constituție, Carta Europeană a Autonomiei Locale, art.18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

**I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul
decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „*etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate”.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile,

la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor".

În contextul normei de la art.9 al Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, potrivit căreia: „După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială [...]”, menționăm că autorul proiectului a asigurat informarea publicului referitor la inițierea elaborării prezentului proiect de hotărâre. În acest sens, autorul a publicat un anunț pe pagina portalul guvernamental www.particip.gov.md, la data de 03 aprilie 2024.

Totodată, proiectul supus expertizei anticorupție a fost plasat pentru consultare publică pe portalul guvernamental www.particip.gov.md, la 17 aprilie 2024. Prin urmare, în procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale prevăzute la art.11 alin.(22) și art.12 alin.(2) al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Majorarea părții de venit a bugetului municipal, cu minimum 10 000,00 mii lei, va duce la îmbunătățirea calității spațiilor publice, stabilizarea activităților financiare ale întreprinderilor municipale, achitarea la timp a salariilor lucrătorilor acestora și a unor premii de stimulare, majorarea contribuțiilor la asigurările sociale de stat, asigurarea medicală, extinderea spațiilor de agrement și a suprafețelor amenajate cu flori, curățarea lacurilor de acumulare, extinderea zonelor de recreere pentru cetățeni și oaspeți ai municipiului.

Prin urmare, analizând prevederile normative ale actului, considerăm că scopul anunțat și scopul real este formulat în mod concret și clar, nu urmărește scopuri ascunse.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Proiectul Regulamentului contribuie:

- Extinderea contribuțiilor fiecărui locuitor al municipiului la menținerea curățeniei și ordinii în oraș, îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate și amenajare a spațiilor publice: parcuri, alei, spații verzi amenajate cu flori, zone ale autostrăzilor, zone aferente rezervoarelor de apă, cu scopul de a transforma orașul Bălți într-o zonă mai ecologică, mai confortabilă și turistică;
- Creșterea veniturilor la bugetul local, care la nivel de 80%-100% vor asigura financiar cheltuielile, minim a unei întreprinderi municipale, privind lucrările de salubritate, fapt care va permite ca o parte din veniturile proprii să fie direcționate către dezvoltarea sferei de producție, nu pentru cheltuielile curente, implicarea unei noi categorii de contribuabili și asigurarea distribuției egale a sarcinii fiscale între persoanele juridice și persoanele fizice.

Astfel, promovarea intereselor menționate supra nu este în detrimentul societății civile, nu prejudiciază interesul public și privat.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1 Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „nota informativă care cuprinde:

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) *descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare”.*

În nota informativă sunt specificate: denumirea autorului, condițiile care au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite prin implementarea noilor reglementări, principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi, fundamentarea economico-financiară, modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare, avizarea și consultarea publică a proiectului.

Astfel, considerăm că nota informativă conține o justificare suficientă a necesității promovării proiectului de act normativ.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) *fundamentarea economico-financiară”.*

Implementarea în practică a normelor proiectului – Regulamentul cu privire la modul de administrarea a taxei pentru salubritate în mun.Bălți, nu necesită alocarea mijloacelor financiare suplimentare din bugetul municipal, deoarece informația de la I.P. “Agenția Servicii Publice”, precum și accesul la sistemul informațional automatizat SCITL, al cărui dezvoltator tehnic este Instituția Publică “Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, vor fi oferite cu titlu gratuit.

Totuși, pentru administrarea taxei pentru salubritate – va fi necesară modificarea structurii Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei mun.Bălți, prin introducerea unei secții, al cărei componență să aibă cel puțin 6 unități, din posturile vacante prevăzute și aprobate prin decizia Statului de personal al Primăriei municipiului Bălți.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „*textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]*

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]

f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sunt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...].”.

Textul proiectului este expus într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 din Legea nr.100/2017.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului nu reglementează activitatea agenților publici sau a entităților publice.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei Consiliului mun.Bălți „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți” a fost elaborat de către organul administrației publice locale ca urmare a apariției necesității majorării veniturilor în bugetul local prin atragerea unor noi subiecte ale impunerii – persoane fizice, repartizarea uniformă a sarcinilor fiscale între persoanele fizice și cele juridice, implicarea tuturor locuitorilor municipiului în soluționarea problemelor financiare privind procesul de salubritate și amenajare a locurilor publice: parcuri, alei, piețe, străzi, locurilor verzi amenajate cu flori, instalarea și golirea coșurilor stradale, zone aferente rezervoarelor de apă.

În cadrul procesului de elaborare au fost respectate prevederile legale cu privire la transparența în procesul decizional și proiectul corespunde normelor de tehnică legislativă.

Proiectul corespunde interesului public general, deoarece implementarea acestuia va contribui la îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate a orașului, făcându-l mai atractiv atât pentru locuitori, cât și pentru oaspeții capitalei de nord a Republicii Moldova.

21.05.2024

**Șef Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale
Primăria mun.Bălți**



Rimma Tcaci