



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare
al municipiului Bălți” (în redacție nouă)

În conformitate cu art. 14, alin. (2), lit. s) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în corespundere cu Legea RM nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/21 din 28.03.2024 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți””, luând în considerare recomandările, parvenite în cadrul consultărilor publice cu societate civilă, și în scopul îmbunătățirii activității ce ține de înaintarea candidaturilor pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă)”, conform anexei.
2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Balti”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale.

Președintele ședinței a _____
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc

REGULAMENTUL

cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă)

Prezentul regulament stabilește statutul, modul de conferire a titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în continuare - titlul Cetățean de onoare), reglementează condițiile de conferire a titlului Cetățean de onoare, drepturile și înlesnirile persoanelor, cărora li s-a acordat acest titlu.

I. Dispoziții generale

1. Titlul Cetățean de onoare se instituie în scopul recunoașterii oficiale a realizărilor remarcabile ale cetățenilor față de comunitatea municipală, stimulării activității personale, realizată în beneficiul municipiului Bălți, pentru asigurarea bunăstării și prosperității acestuia și este **distincție** de recunoaștere a meritelor cetățeanului față de municipiu și locuitorii săi.
2. Titlul Cetățean de onoare se conferă de către Consiliul municipal Bălți cetățenilor Republicii Moldova și cetățenilor străini personal în timpul vieții sau post-mortem.
3. Persoanele cărora li s-a conferit titlul de Cetățean de onoare nu pot fi lipsite de acesta.
4. Propunerile privind conferirea titlului Cetățean de onoare, înaintate de către persoanele care-și propun candidaturile proprii, nu se examinează.
5. Propunerile repetate privind conferirea unei persoane a titlului Cetățean de onoare, în privința căreia Consiliul municipal Bălți a luat anterior o decizie negativă, pot fi reexamineate numai în cazul schimbării circumstanțelor și motivelor propunerilor prezentate.
6. Persoanei, căreia îi este conferit titlul Cetățean de onoare, i se înmânează diploma Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți și legitimația Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți, formele cărora sunt descrise în anexele nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament.

II. Temeiuri pentru conferirea titlului Cetățean de onoare

7. Temeiurile pentru conferirea unei persoane a titlului Cetățean de onoare sunt:
 - a) **activitatea eficientă** în filantropie și mecenat în interesul locuitorilor municipiului;
 - b) curajul și eroismul persoanei la îndeplinirea datoriei de serviciu și celei civile pentru binele municipiului Bălți și a locuitorilor;
 - c) recunoașterea din partea locuitorilor municipiului Bălți a meritelor în domeniul culturii, artei, învățământului, sănătății publice, precum și în activitatea publică, municipală, politică, științifică, economică, socială sau altă activitate, cu rezultate deosebite pentru Republica Moldova și municipiul Bălți, ce contribuie la dezvoltarea social-economică a municipiului Bălți, sporirea rolului și autorității în Republica Moldova și peste hotare.

III. Modul prezentării demersului privind conferirea titlului Cetățean de onoare

8. Demersul privind conferirea titlului Cetățean de onoare se perfectează sub forma unei Reprezentări (formularul se anexează - anexa nr. 1 la Regulament).
9. Reprezentările sunt adresate Consiliului municipal Bălți.
10. Se pot adresa cu Reprezentarea privind conferirea titlului Cetățean de onoare:
 - grupurile de cetățeni în număr de nu mai puțin de **1000** de persoane (în continuare – inițiatori) **cu excepția cazurilor enumerate în punctul 11 din Regulament.**
11. **Numărul de semnături ale inițiatorilor poate fi redus, dar nu mai puțin de 50, în dependență de meritele candidatului, și anume:**

- 11.1. Numărul minim de inițiatori trebuie să fie de cel puțin 50 în cazurile în care candidatul nominalizat:
- este distins cu ordinul „Ordinul Republicii”,
 - este distins cu ordinul „Ștefan cel Mare”,
 - a câștigat o medalie olimpică,
 - a devenit campion mondial;
 - a decedat în timpul îndeplinirii datoriei de apărarea integrității și independenței țării, precum și în situație de urgență.
- 11.2. Numărul inițiatorilor va fi de 500 dacă candidatul propus:
- este mecenat al creării în municipiu a unui obiect mare, semnificativ, de importanță socio-economică pentru populația municipiului;
 - este autorul unei descoperiri importante pentru țară și municipiu.
- 11.3. Numărul inițiatorilor se reduce cu 250 dacă candidatul propus:
- are titlul științific de academician, doctor-habilitat în științe;
 - are titlurile onorifice „Artist al Poporului”, „Maestru al Literaturii”, „Maestru în artă”, „Om Emerit” (pentru fiecare titlu separat);
 - distins cu ordinele „Bogdan Înțelept”, „Ordinul de Onoare”, „Gloria Muncii”, „Recunoștința Patriei”, „Credința Patriei” (pentru fiecare ordin separat);
 - este autorul unor lucrări unice de artă monumentală sau de arhitectură instalate în municipiu.
- 11.4. Numărul inițiatorilor se reduce cu 100 dacă candidatul propus:
- are titlul științific de Doctor în Științe, distins cu medaliile „Meritul Militar”, „Pentru Vitejie”, „Meritul Civic”, „Mihai Eminescu”, „Nicolai Testimețianu” (pentru titlu și fiecare medalie separat);
 - distins cu diplome de onoare de la Președintele, Parlamentul sau Guvernul Republicii Moldova (pentru fiecare diplomă separat);
 - este autorul unor cărți despre oraș sau cetățenii acestuia (pentru fiecare carte separat).
- 11.5. Numărul inițiatorilor se reduce cu 25 dacă candidatul propus a fost premiat cu titluri, însemne, medalii, certificate de onoare de către ministere, direcții centrale, primărie, culte, sindicate de creație, organizații sindicale republicane, de industrie, (cu 25 pentru toate premiile de la fiecare dintre autoritățile enumerate).
12. Fiecare inițiator are dreptul să înainteze nu mai mult de o candidatură pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
13. Reprezentarea de conferire a titlului trebuie să conțină date biografice de bază ale candidatului cu indicarea activităților de muncă și sociale, precum și o descriere detaliată a meritelor față de municipiul și locuitorii săi, în conformitate cu temeiurile pentru conferirea titlului Cetățean de onoare prevăzute în Regulament.
14. Reprezentarea trebuie să conțină semnătura persoanei care se prezintă pentru decorare, iar în caz de atribuire a titlului post-mortem, trebuie să fie semnătura unui membru al familiei persoanei înaintate pentru decorare, prin care se confirmă acordul ei la conferirea titlului și prelucrarea datelor cu caracter personal.
15. Reprezentarea este semnată de fiecare dintre inițiatori, cu indicarea numelui și prenumelui. Inițiatorul, al cărui nume și prenume sunt scrise în Reprezentare primii, indică adresa poștală/e-mail pentru trimiterea unui răspuns (anexa nr. 1 la Regulament).
16. La Reprezentare se anexează următoarele documente:
- copia buletinului de identitate al candidatului;
 - copiile documentelor care confirmă realizările și meritele cetățeanului în privința căruia este depusă Reprezentarea;
 - o fotografie (9 x12 cm) pentru înscrierea în Cartea cetățenilor de onoare din municipiul Bălți și o fotografie (3 x 4 cm) pentru legitimația Cetățeanului de onoare.

IV. Modul de examinare a Reprezentărilor pentru conferirea titlului Cetățean de onoare

17. Reprezentările cu documentele anexate, parvenite în adresa Consiliului municipal Bălți, se înregistrează la **Direcția secretariat**. Ulterior, conform rezoluției secretarului Consiliului mun. Bălți, se remite Direcției administrație publică pentru a verifica completivitatea și perfectarea corectă a documentelor, în termenele stabilite de legislația în vigoare pentru examinarea petițiilor.
18. În activitatea sa specialiștii Direcției administrație publică, care verifică Reprezentările și documentele aferente, se conduc de prezentul Regulament și de prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
19. În cazul în care Reprezentarea nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, specialiștii Direcției administrație publică au dreptul să solicite de la inițiatori documentele lipsă.
20. Dacă inițiatorii nu au prezentat documentele care lipsesc, specialiștii Direcției administrație publică elaborează un răspuns la următoarea ședință a Consiliului mun. Bălți, care explică motivul imposibilității înaintării acestui candidat la consultările publice și adoptării în continuare a deciziei Consiliului.

V. Desfășurarea consultărilor publice cu societatea civilă și adoptarea deciziei Consiliului municipal Bălți privind conferirea titlului Cetățean de onoare

21. Proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți privind conferirea titlului Cetățean de onoare în mod obligatoriu se supune consultărilor publice cu societatea civilă, conform procedurii stabilite de legislația în vigoare.
22. Elaborarea proiectului de decizie privind conferirea titlului Cetățean de onoare și consultările publice cu societatea civilă la proiectului de decizie se asigură de Direcția administrație publică a primăriei municipiului Bălți.
23. Direcția administrație publică primește avizuri despre candidat pentru conferire a titlului Cetățean de onoare, care au parvenit în cadrul dezbaterilor publice, precum și sub formă de scrisori, adresări și alte documente, sistematizându-le într-o sinteză de recomandări perfectată conform cerințelor legislației în vigoare, pentru anexarea lor la materialele proiectului de decizie a Consiliului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
24. După finisarea consultărilor publice proiectul de decizie privind conferirea titlului Cetățean de onoare se înaintează spre examinare în cadrul ședinței următoare a Consiliului municipal Bălți.
25. Proiectele de decizii privind conferirea titlului Cetățean de onoare se examinează separat în cadrul ședinței Consiliului pentru fiecare candidat, ținând cont de recomandările cetățenilor, exprimate în cadrul consultărilor publice.
26. La ședința Consiliului **sunt prezenți, de regulă, reprezentanții** ai grupului de cetățeni ai municipiului Bălți, care au înaintat candidatura pentru titlul Cetățeanului de onoare.
27. Decizia Consiliului municipal privind conferirea titlului Cetățean de onoare se aprobă prin vot deschis, **cu votul majorității** din numărul total de consilieri aleși.
28. Decizia Consiliului municipal Bălți privind conferirea titlului Cetățean de onoare urmează a fi publicată în mod obligatoriu pe paginile-web oficiale www.actelocale.gov.md, www.particip.gov.md, www.balti.md, precum și difuzată prin mass-media locală.
29. Copia autenticată a deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” în termen de 10 zile lucrătoare din data semnării deciziei se expediază de către **Direcția secretariat, inițiatorului al cărui nume și prenume sunt indicate primii în Reprezentarea, cetățeanului căruia i s-a acordat titlul, dar** în cazul conferirii titlului post-mortem - unui membru al familiei titularului.

VI. Ordinea înmânării distincțiilor și onorarea Cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți

30. Legitimația Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți (descrierea se anexează - anexa nr. 2 la Regulament) și Diploma Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți (descrierea se anexează - anexa nr. 3 la Regulament) se înmânează persoanei căreia i s-a acordat titlul Cetățean de onoare

de către primarul de Bălți în cadrul sărbătorii Zilei orașului (22 mai) sau într-o atmosferă festivă, în prezența consilierilor Consiliului municipal Bălți și reprezentanților comunității, în cadrul altei sărbători.

31. În cazul conferirii titlului post-mortem, diploma Cetățeanului de onoare se înmânează unui membru al familiei titularului.
32. Numele cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți se înregistrează în Cartea cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți (descrierea se anexează - anexa nr. 4 la Regulament), în ordine cronologică, începând din a. 1966.
33. Cartea cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți se elaborează într-un singur exemplar, care se păstrează permanent în Primăria municipiului Bălți.
34. Fotografiile cetățenilor de onoare ai mun. Bălți se amplasează pe panoul Cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți.
35. Cetățenii de onoare sunt invitați de primarul municipiului pentru participare la sărbătorile municipale, precum și la activitățile oficiale ale municipiului, pentru celebrarea datelor importante, precum și altor evenimente importante.

**Reprezentarea candidatului pentru conferirea titlului
„Cetățean de onoare al municipiului Bălți”**

1. _____
(numele, prenumele, patronimicul candidatului)
2. Anul și locul nașterii _____
3. Domiciliul (la momentul înaintării) _____

4. Datele despre studii _____

5. Scurtă informație despre activitatea de muncă _____
6. Locul de muncă la momentul înaintării _____
7. Contribuția personală a candidatului în dezvoltarea mun. Bălți:
(se completează în conformitate cu p. 7 al Regulamentului)

8. Ordini: _____
9. Medalii olimpice: _____
10. Titluri științifice: _____
11. Titluri onorifice: _____
12. Medalii: _____
13. Cărți despre oraș și cetățenii săi: _____

14. Premii de stat, municipale, stimulări: _____
15. Consimțământul candidatului la conferirea titlului, (în caz de atribuire a titlului post-mortem, - unui membru al familiei persoanei înaintate pentru decorare) prelucrarea datelor cu caracter personal _____

(semnătura candidatului/membrului familiei)

16. Inițiatorii care au semnat Reprezentarea:

_____	_____
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)	(data completării)

(Adresa poștală/e-mail, numărul de telefon al inițiatorul)	
_____	_____
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)	(data completării)
_____	_____
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)	(data completării)
_____	_____
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)	(data completării)

Descrierea legitimației Cetățeanului de onoare al mun. Bălți

1. Legitimația „Cetățean de onoare al mun. Bălți” (în continuare Legitimație) este documentul de bază, care confirmă faptul conferirii titlului.
2. Legitimația se semnează de primarul mun. Bălți.
3. Formularul de identificare a Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți este fabricat în mod tipografic și reprezintă un card cu dimensiunea de 5,5 x 8,5 cm, laminat pe ambele părți, realizat în tonuri de albastru și are inscripțiile expuse mai jos.
4. Toate inscripțiile de pe partea frontală a legitimației se efectuează în limba de stat, iar pe verso – în limba rusă.
5. În partea de sus a părții frontale a legitimației se indică în 3 rânduri: Republica Moldova, municipiul Bălți, Legitimație. În colțul de sus din stânga se află imaginea color a drapelului Republicii Moldova, în dreapta - imaginea color a drapelului municipiului Bălți.
6. În partea centrală a părții frontale a legitimației:
 - în stânga se plasează fotografia Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți cu mărimea 30 x 40 mm;
 - în dreapta se indică numele, prenumele deținătorului legitimației;
 - în continuare, mai jos pe axa verticală a simetriei se indică inscripția realizată în două rânduri: „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
7. În partea de jos a părții frontale a legitimației, din stânga, se indică cuvintele „Primarul mun. Bălți”, numele, prenumele, semnătura și ștampila cu stema de stat.
8. În partea de jos într-o singură linie - cuvintele "Titlul este conferit prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. ___ din ____ ". Se indică numărul și data deciziei.
9. Pe versoul legitimației, în partea de sus, se indică în 3 rânduri: Республика Молдова, Муниципий Бэлць, Удостоверение. În colțul din dreapta sus se află imaginea color a drapelului Republicii Moldova, în stânga - imaginea color a drapelului municipiului Bălți.
10. În partea centrală a versoului legitimației:
 - în stânga se plasează fotografia Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți cu mărimea 30 x 40 mm;
 - în dreapta se indică numele, prenumele deținătorului legitimației;
 - în continuare, mai jos pe axa verticală a simetriei, se indică inscripția realizată în două rânduri: „Почетный гражданин муниципия Бэлць”.
11. În partea de jos a versoului legitimației, din stânga, se indică cuvintele „Примар муниципия Бэлць”, numele, prenumele, semnătura și ștampila cu stema de stat.
12. În partea de jos, într-o singură linie – cuvintele „Звание присвоено решением Совета муниципия Бэлць № ___ от ____ г.”. Se indică numărul și data deciziei.

Descrierea diplomei Cetățeanului de onoare al mun. Bălți

1. Diploma Cetățeanului de onoare al mun. Bălți (în continuare - diploma) se semnează de primarul mun. Bălți.
2. Diploma se confecționează prin metoda de sublimare pe o placă metalică argintie de 19,0 x 26,5 cm pe o bază de lemn cu dimensiunea de 22,5 x 30,5 cm.
3. Toate inscripțiile pe diplomă se efectuează în limba de stat.
4. Pe toată suprafața diplomei a fost aplicată imaginea de fundal color a stemei municipiului Bălți, cu aplicarea plasei în tonuri albastre.
5. Pe diploma este plasat textul cu următorul conținut:
«Diplomă
Nume, prenume,
Onorat cu titlul
«Cetățean de onoare al municipiului Bălți»
pentru (rezumat despre merite)
Primarul municipiului Bălți (semnătură, ștampilă) _____”.

(Nume, prenume)

Descrierea Cărții cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți.

1. Cartea **„Cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți”** (în continuare - Cartea) are o formă dreptunghiulară cu dimensiunea de 265 x 390 mm.
2. Foile din Carte sunt fixate cu cleme detașabile.
3. Coperta Cărții este confecționată din piele de culoare roșu închis și încadrată într-o ramă volumetrică, cioplită în metal, ornamentată în aur, suprafața interioară este învelită cu piele de culoare roșu închis.
4. Pe partea frontală a copertei Cărții, în partea centrală, se aplică o imagine aurită, cioplită în metal, a stemei municipiului Bălți.
5. Toate inscripțiile pe copertă și în interiorul Cărții sunt efectuate în limbile de stat și rusă.
6. Foile Cărții sunt confecționate din carton alb cretat, de dimensiune 245 x 370 mm, cu colțuri rotunjite și o muchie de aur în jurul perimetrului:
 - prima foaie (de separare) - curată;
 - pe cea de-a doua foaie (de titlu) din partea de sus, în centru, se află stema municipiului Bălți și mai jos, pe axa verticală a simetriei, inscripția executată în culoare aurită, cu caractere „antiqua”:
„CARTEA CETĂȚENILOR DE ONOARE AI MUNICIPIULUI BĂLȚI”
„КНИГА ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ”;
 - pe fila a treia se află textul cu litere italice, în culoarea negru, prin metoda tipografică:
„Titlul „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” este cea mai înaltă distincție de recunoaștere a meritelor față de municipiul Bălți a persoanelor ale căror activități productive sociale, de serviciu, de producție, științifice, creative și de altă natură, pe termen lung, având ca scop beneficiul omului, au primit recunoaștere locală, națională sau internațională, au adus o contribuție importantă pentru dezvoltarea și prosperitatea municipiului Bălți”.
7. Următoarele pagini sunt destinate pentru includerea informațiilor despre cetățeni de onoare ai municipiului Bălți și sunt plasate în Carte în ordine cronologică. Fiecărui Cetățean de onoare al municipiului Bălți este dedicată o pagină separată, confecționată prin metoda tipografică.
8. În partea de sus a paginii se află textul cu caractere negre „antique”:
 - „Luând în considerație meritele deosebite față de municipiul Bălți, bazându-se pe decizia Consiliului municipal Bălți nr. ___ din _____ 2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, a fost conferit titlul „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” Numele Prenumele (decizia Consiliului municipiului Bălți nr. _____ din _____)”. În text se indică numele, prenumele complet al Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți, data și numărul deciziei Consiliului municipiului Bălți.
 - În continuare: în stânga - o fotografie color a Cetățeanului de onoare în format 90 x 120 mm, în dreapta, mai jos - informații biografice despre Cetățeanul de onoare și descrierea meritelor sale, realizate cu caractere în culoare negru.
9. Fiecare pagină, dedicată Cetățenilor de onoare din municipiul Bălți, este acoperită cu hârtie subțire de pergament.

Sinteza
recomandărilor, parvenite în cadrul consultării publice pe marginea proiectului deciziei
„Cu privire la aprobarea Regulamentului
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare
al municipiului Bălți” (în redacție nouă)”

Nr	Autorul recomandării	Recomandarea parvenită	Decizia cu privire la aprobarea sau de respingere a recomandărilor	Argumentări în cazul refuzului
1.	PP „Partidul Nostru”	În punctul 1 al Regulamentului în vigoare se propune înlocuirea cuvântului „supremă”.	Acceptată Cuvântul este exclus.	
2.	PP „Partidul Nostru”	În punctul 7 se propune înlocuirea sintagmei „pentru binele municipiului Bălți și a locuitorilor”.	Acceptată Sintagma este expusă după cum urmează: „în interesul locuitorilor municipiului”	
3.	PP „Partidul Nostru”	În punctul 7 se propune excluderea subpunctului c): „contribuția personală recunoscută în formarea personalului de înaltă calificare, educarea tinerei generații, dezvoltarea spirituală și morală a societății, performanțe în domeniul sportului marcate cu medalie olimpică, precum marcate cu medaliile la campionatele europene și mondiale și turnee asimilate acestora”.	Acceptată	
4.	PP „Partidul Nostru”	În punctul 8 al Regulamentului de exclus sintagma „Anexa nr. 1”.	Acceptată	
5.	PP „Partidul Nostru”	În punctul 10 de exclus sintagmele: „- colectivități de întreprinderi, instituții, organizații de toate formele de proprietate;” și „- asociații obștești”.	Acceptată	
6.	PP „Partidul Nostru”	În punctul 10, în rândul: „- grupuri de cetățeni de cel puțin 50 de persoane (denumite în continuare inițiatori)” numărul „50” se înlocuiește cu numărul „1000”.	Acceptată	
7.	PP „Partidul Nostru”	De exclus punctele 12 - 18, care reglementează desfășurarea adunărilor generale de către angajații de întreprinderi, instituții, organizații, asociații obștești și adoptarea deciziilor privind	Acceptată	

		de desemnarea candidaților pentru acordarea titlului.		
8.	PP „Partidul Nostru”	Punctul 32 de expus în următoare redacție: <i>„Decizia Consiliului municipal privind conferirea titlului „Cetățean de Onoare” se ia prin votul deschis a cel puțin 2/3 din numărul total al consilierilor aleși prezenți la ședința Consiliului municipal.”</i>	Respinsă	Cu scopul reducerii riscului de neaprobarea a deciziilor privind conferirea titlului de către CMB în pofida voinței a unui număr mare de cetățeni care au semnat Reprezentarea.
9.	PP „Partidul Nostru”	Capitolul VII „ Înlesniri pentru persoanele onorate cu titlul Cetățean de onoare ” de exclus.	Acceptată	
10.	PP „Partidul Nostru”	De exclus Anexa nr. 1 la Regulament, care reprezintă un formular de Reprezentare al candidatului, completat de persoane juridice.	Acceptată	
11.	Grițunic Boris, cetățean de onoare al mun. Bălți	De stabilit numărul de semnături în Reprezentarea în dependență de meritele candidatului, și anume: 1. Numărul minim de inițiatori trebuie să fie de cel puțin 50 în cazurile în care candidatul nominalizat: a) este distins cu ordinul „Ordinul Republicii”, b) este distins cu ordinul „Ștefan cel Mare”, c) a câștigat o medalie olimpică, d) a devenit campion mondial; e) a decedat în timpul îndeplinirii datoriei de apărarea integrității și independenței țării, precum și în situație de urgență. 2. Numărul inițiatorilor va fi de 500 dacă candidatul propus: a) este mecenat al creării în municipiu a unui obiect mare, semnificativ, de importanță socio-economică pentru populația municipiului; b) este autorul unei descoperiri importante pentru țară și municipiu. 3. Numărul inițiatorilor se reduce cu 250 dacă candidatul propus: a) are titlul științific de academician, doctor-habilitat în științe; b) are titlurile onorifice „Artist al Poporului”, „Maestru al Literaturii”, „Maestru în artă”, „Om Emerit” (pentru fiecare titlu separat); c) distins cu ordinile „Bogdan Întemeietorul”, „Ordinul de Onoare”, „Gloria Muncii”, „Recunoștința Patriei”, „Credința Patriei” (pentru fiecare ordin separat);	Acceptată	

		<p>d) este autorul unor lucrări unice de artă monumentală sau de arhitectură instalate în municipiu.</p> <p>4. Numărul inițiatorilor se reduce cu 100 dacă candidatul propus:</p> <p>a) are titlul științific de Doctor în Științe, distins cu medaliile „Meritul Militar”, „Pentru Vitejie”, „Meritul Civic”, „Mihai Eminescu”, „Nicolai Testimețianu” (pentru titlu și fiecare medalie separat);</p> <p>b) distins cu diplome de onoare de către Președintele, Parlamentul sau Guvernul Republicii Moldova (pentru fiecare diplomă separat);</p> <p>c) este autorul unor cărți despre oraș sau cetățenii acestuia (pentru fiecare carte separat).</p> <p>5. Numărul inițiatorilor se reduce cu 25 dacă candidatul propus a fost premiat cu titluri, însemne, medalii, certificate de onoare de către ministere, direcții centrale, primărie, culte, uniuni de creație, organizații sindicale republicane, de industrie (cu 25 pentru toate premiile de la fiecare dintre autoritățile enumerate).</p>		
12.	Grițunic Boris, cetățean de onoare al mun. Bălți	Colectarea semnăturilor se efectuează pe formulare tipizate conform Anexei nr. 2 în care punctul 13 va avea următorul cuprins: „ <i>Persoane care au semnat inițiativa de a conferi un titlu onorific</i> ”. Cetățenii pot transmite în scris solicitările de susținere a candidatului propus.	Acceptată	
13.	Grițunic Boris, cetățean de onoare al mun. Bălți	În cazurile în care titlul onorific urmează să fie acordat post-mortem, sau candidatul a câștigat o medalie olimpică ori a devenit campion mondial – în adresa Consiliului municipal pot să se adreseze cu demers Comitetul Olimpic al RM sau administrația de la ultimul loc de muncă al candidatului.	Respinsă	Pentru asigurarea condițiilor egale pentru toți candidații la titlu.
14.	Grițunic Boris, cetățean de onoare al mun. Bălți	Conținutul secțiunii a VII-a poate fi redus la un subpunct în următoarea redacție: „ <i>călătoria gratuită în transportul public electric la prezentarea certificatului de Cetățean de onoare al municipiului Bălți, precum și participarea la evenimente sportive și culturale ale municipiului cu permise sau invitații speciale.</i> ” Punctul 42 trebuie exclus: în acest caz, valoarea titlului onorific constă în dimensiunea morală și nu în cea financiară.	Acceptată parțial	Propunerea similară este prevăzută în p. 35 din Regulament: „ <i>Cetățenii de onoare sunt invitați de către primarul municipiului la manifestări dedicate sărbătorilor municipale, precum și la evenimentele oficiale ale municipiului legate</i> ”

			<p>de celebrarea unor date semnificative și alte evenimente importante.</p> <p>evenimente.</p> <p>„Călătoria gratuită în transportul public electric” se referă la fel la chestiuni financiare și va contrazice recomandării:</p> <p>„Valoarea unui titlu onorific constă în dimensiunea morală, nu în dimensiunea financiară”.</p>
15.	Grițunic Boris, cetățean de onoare al mun. Bălți	În toate cazurile, fără excepție, numărul persoanelor care au semnat inițiativa de a înainta un candidat pentru acordarea unui titlu onorific nu poate fi mai mic de 50 – indiferent de meritele candidatului.	Acceptată
16.	Grițunic Boris, cetățean de onoare al mun. Bălți	Votarea consilierilor în procesul examinării astfel de chestiuni trebuie să fie doar secretă, deoarece votarea pe baza apartenenței de partid a consilierilor este ofensătoare pentru candidat. De completat p. 32 cu subpunctul – votarea secretă.	Respinsă
17.	Grițunic Boris, cetățean de onoare al mun. Bălți	Formularea subpunctului a) al p. 7 este inacceptabilă, deoarece activitățile de mecenat caritabil depinde nu de cantitatea și timpul acordării acesteia, dar de valoarea acestei activități. Formularea propusă de autori a proiectului este acceptabilă, de exemplu, în cazurile în care oamenii de afaceri întrețin echipe sportive, organizează concursuri, competiții și alte evenimente recurente la nivel municipal. Ar trebui reexaminarea atentă a redacției acestui subpunct, deoarece cea propusă este inacceptabilă.	Acceptată
8.	Balan Petru-Pavel, consilierul CMB, PP „Partidul Nostru”	În punctul 10, în rândul: „- grupuri de cetățeni de cel puțin 50 de persoane (denumite în continuare inițiatori)” numărul „50” se substituie cu „2000”.	Respinsă
			Cu scopul reducerii riscurilor de neparticipare a cetățenilor la procesul inițierii procedurii privind acordarea titlului, din cauza complexității și durabilității

				procesului de colectare a semnăturilor.
19.	Gramma Serghei, consilier al CMB, președintele fracțiunii PP „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”	Stabilirea unei abordări diferențiate în privința acordării înlesnirilor pentru persoanele onorate cu titlul „Cetățean de onoare” care într-adevăr au nevoie de acestea, menținând alocarea surselor financiare acordate în ziua înmânării regaliilor și pentru plata serviciilor funerare.	Respinsă	Cu scopul recunoștinței valorii egale a meritelor cetățenilor de onoare

Anunțul
privind organizarea consultării publice în procesul decizional
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă)”

Data amplasării anunțului	07.05.2024
Tipul deciziei (denumirea proiectului)	Proiectul de decizie al Consiliului municipal Bălți „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă)”
Materiale aferente	Nota explicativă a fracțiunii „Partidul Nostru” din Consiliul municipal Bălți la proiectul de decizie al Consiliului municipal Bălți „Cu privire la desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
Scopul proiectului de decizie	Acest proiect de decizie este elaborat și supus consultării publice pentru: <ul style="list-style-type: none"> • modificarea procedurii de inițiere și criteriilor de recunoaștere a titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” pentru a evidenția merite remarcabile ale cetățenilor în fața comunității; • creșterea valorii și statutului titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”; • activarea interesului societății civile în problemele inițierii și conferirii titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
Argumentarea necesității elaborării și aprobării proiectului de decizie	Proiectul a fost elaborat în legătură cu necesitatea actualizării criteriilor de selectare candidaților pentru conferirea titlurilor și eficientizarea procedurilor interne legate de procesul decizional privind acordarea titlurilor.
Beneficiarii proiectului de decizie	Cetățenii municipiului Bălți, consilierii mun. Bălți.
Rezultate în urma implementării proiectului de decizie	Implementarea proiectului va crește nivelul de importanță și prestigiu al titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” și va întări încrederea cetățenilor în autoritățile publice ale municipiului Bălți.
Aprecierea influenței proiectului de decizie	Proiectul de decizie va îmbunătăți procedura de inițiere și conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
Modul de consultări (audiențe publice, discuții, sondaj de opinii ale cetățenilor, experților ș. a.)	Audiere publică
Termene de prezentare a recomandărilor	Până la 30.05.2024
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurare procedurilor de consultare, date de contact	Șef al Direcției administrație publică a primăriei mun. Bălți L. Dovgani, tel. 54695, dap.primaria@gmail.com .

Anunțul
privind organizarea audierilor publice pe marginea proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă)”

Data desfășurării audierilor publice	30.05.2024, ora 10.00
Locul desfășurării audierilor publice	Piața Independenței, 1, primăria mun. Bălți, bir. 101
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șef al Direcției administrație publică a primăriei mun. Bălți dna L. Dovgani, tel. (231) 54-695.

Anunțul
privind inițierea elaborării deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți””

Tipul deciziei (denumirea proiectului)	Decizia Consiliului municipal Bălți
Avizul privind necesitatea adoptării deciziei	Decizia se aprobă în scopul primirii recomandărilor din partea părților interesate și asigurării informării populației despre procesul luării deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, actualizării criteriilor de acordarea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Bălți” și crearea condițiilor favorabile pentru a asigura recunoașterea oficială a meritorilor remarcabile ale cetățenilor de către comunitatea municipală, încurajarea activităților personale îndreptate spre beneficiul municipiului Bălți, în legătură cu adresarea dnei Grițco E., președintele fracțiunii PP „Partidul Nostru”, înregistrată la Primăria mun. Bălți cu nr. 03-03/622 din 21.02.2024.
Locul, modul de acces la proiectul deciziei, modul de prezentare sau remitere a recomandărilor	Recomandări pot fi prezentate: - pe adresa: m. Bălți, piața Independenței, 1, primăria, bir. nr. 114; - prin poșta electronică: dap.primaria@mail.ru
Persoană responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șef Direcția administrația publică, Ludmila Dovgani, tel. 0 (231) 54 608
Termenii de prezentare a recomandărilor	09.04.2024 - 26.04.2024



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 126
09.04.2024

Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, p. (2) art. 8, p. z¹) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/21 din 28.03.2024 Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, în legătură cu adresarea dnei Grițco E., președintele fracțiunii PP „Partidul Nostru”, înregistrată la Primăria mun. Bălți cu nr. 03-03/622 din 21.02.2024, precum și pentru a primi recomandări din partea părților interesate și în scopul asigurării informării populației despre procesul decizional al Consiliului municipal Bălți, –

1. Se pune în sarcina dnei L. Dovgani, șef al Direcției administrație publică, să asigure desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” în perioada de la **09.04.2024 până la 30.05.2024** prin modalitatea audieri publice.
2. Se desemnează persoana responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional menționat - dna L. Dovgani, șef al Direcției administrație publică.
3. Se aprobă lista părților interesate cu care vor fi desfășurate consultări pe marginea proiectului de decizie, conform anexei.
4. Se pune în sarcina dnei L. Dovgani, persoana responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare pe marginea proiectului deciziei menționate:

09.04.2024

- a) să plaseze anunțul despre inițierea elaborării proiectului deciziei pe pagina web oficială a primăriei;
- b) să informeze părțile interesate, conform p. 3 din prezenta dispoziție, despre inițierea elaborării proiectului deciziei;

Până la 26.04.2024

- c) să elaboreze textul inițial al proiectului de decizie;
- d) să plaseze pe pagina web oficială a primăriei textul inițial al proiectului de decizie și anunțul de organizare a consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei;
- e) să informeze părțile interesate, conform p. 3 din prezenta dispoziție, despre inițierea consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei;

Până la 30.05.2024

- f) să organizeze și desfășoare audierile publice pe marginea proiectului de decizie în conformitate cu procedura stabilită de legislația în vigoare;
 - g) să analizeze recomandările parvenite, să decidă asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări, să îmbunătățească proiectul de decizie, luând în considerare recomandările acceptate, și să întocmească sinteza recomandărilor;
 - h) să întocmească un dosar privind elaborarea proiectului de decizie;
 - i) să facă publice rezultatele consultării (sinteza recomandărilor, proiectul de decizie îmbunătățit, luând în considerare recomandările acceptate) prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate, menționate în p. 3 din prezenta dispoziție;
 - j) să coordoneze varianta finală a proiectului deciziei, luând în considerare recomandările acceptate, și să prezinte dnei I. Serdiuc, secretar al Consiliului și municipiului Bălți, spre examinarea ulterioară a acestuia în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dnei I. Serdiuc, secretar al Consiliului municipal Bălți.

Primarul interimar mun. Bălți

Ghenadie ȘMULSCHII

Digitally signed by Șmulșchii Ghenadie
Date: 2024.04.09 16:48:34 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Lista părților interesate
cu care vor fi desfășurate consultări pe marginea proiectului deciziei
„Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului
„Cetățean de onoare al municipiului Bălți”

Nr. d/o	Părțile interesate	Nume, prenume	Domeniul de activitate
1.	Consiliul municipal Bălți	Grițco Elena	Administrație publică locală
2.	Consiliul municipal Bălți	Negruța Lilia	Administrație publică locală
3.	Consiliul municipal Bălți	Negara Marina	Administrație publică locală
4.	Consiliul municipal Bălți	Chetrari Marcel	Administrație publică locală
5.	Consiliul municipal Bălți	Revenco Valentin	Administrație publică locală
6.	Consiliul municipal Bălți	Chirnoz Ruslan	Administrație publică locală
7.	Consiliul municipal Bălți	Șciupac Andrei	Administrație publică locală
8.	Consiliul municipal Bălți	Smolearciuc Iana	Administrație publică locală
9.	Consiliul municipal Bălți	Balan Petru-Pavel	Administrație publică locală
10.	Consiliul municipal Bălți	Șubernetchi Ivan	Administrație publică locală
11.	Consiliul municipal Bălți	Pleșca Eduard	Administrație publică locală
12.	Consiliul municipal Bălți	Moroșan Maxim	Administrație publică locală
13.	Consiliul municipal Bălți	Voicu Pavel	Administrație publică locală
14.	Consiliul municipal Bălți	Gamma Serghei	Administrație publică locală
15.	Consiliul municipal Bălți	Mihailevscaia Anna-Maria	Administrație publică locală
16.	Consiliul municipal Bălți	Ciocati Iana	Administrație publică locală
17.	Consiliul municipal Bălți	Bordeniuc Maria	Administrație publică locală
18.	Consiliul municipal Bălți	Nogali Vitalie	Administrație publică locală
19.	Consiliul municipal Bălți	Galagoș Dmitri	Administrație publică locală
20.	Consiliul municipal Bălți	Gusan Valentin	Administrație publică locală
21.	Consiliul municipal Bălți	Beșliu Iurie	Administrație publică locală

22.	Consiliul municipal Bălți	Spatari Svetlana	Administrație publică locală
23.	Consiliul municipal Bălți	Garbuz Veronica	Administrație publică locală
24.	Consiliul municipal Bălți	Ghilețchi Alina	Administrație publică locală
25.	Consiliul municipal Bălți	Roșca Veaceslav	Administrație publică locală
26.	Consiliul municipal Bălți	Rusu Victor	Administrație publică locală
27.	Consiliul municipal Bălți	Svetlicinfi Anastasia	Administrație publică locală
28.	Consiliul municipal Bălți	Șcerbacov Ivan	Administrație publică locală
29.	Consiliul municipal Bălți	Pascal Zinaida	Administrație publică locală
30.	Consiliul municipal Bălți	Știrbu Ala	Administrație publică locală
31.	Consiliul municipal Bălți	Grigorișin Nicolai	Administrație publică locală
32.	Consiliul municipal Bălți	Craevscaia-Derenova Cristina	Administrație publică locală
33.	Consiliul municipal Bălți	Jucov Veaceslav	Administrație publică locală
34.	Consiliul municipal Bălți	Cebanenco Diana	Administrație publică locală
35.	Consiliul municipal Bălți	Gustoi Alexandr	Administrație publică locală
36.	Viceprimarul mun. Bălți	Dubițkaia Tatiana	Administrație publică locală
37.	Secretarul Consiliului municipal Bălți	Serdiuc Irina	Administrație publică locală
38.	Direcția arhivă	Borodina Anjelica	
39.	Direcția învățământ, tineret și sport	Roșca Alexandru	Administrație publică locală
40.	Direcția sănătate	Zvariș Elena	Administrație publică locală
41.	Direcția relații cu publicul	Morar Tamara	Relații cu publicul
42.	Direcția juridică	Balan Vitalie	Drept
43.	Sindicatul Viitorul	Ivas Efim	Sindicate
44.	Sindicatul SINDICONS	Ruban Alexei	Sindicate
45.	Asociația Obștească "Clinica Juridică" din Bălți	Tabarcea Olesea	Drept
46.	Asociația Promo-Lex, oficiul regional NORD-EST	Marin Boboc	Drept
47.	Director al ziarului „CIP”	Petrusevici Natalia	Mass-media
48.	Director internet-televiziunii www.tvbalti.md	Șuvaeva Elvira	Mass-media
49.	TV Nord News	Pelin Dumitru	Mass-media
50.	TVN	Bugulian Viorica	Mass-media



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 2/21
din 28.03.2024

Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, p. (2) art. 8, p. z¹) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, în legătură cu adresarea dnei Grițco E., președintele fracțiunii PP „Partidul Nostru”, înregistrată la Primăria mun. Bălți cu nr. 03-03/622 din 21.02.2024, precum și pentru a primi recomandări din partea părților interesate și în scopul asigurării informării populației despre procesul decizional al Consiliului municipal Bălți, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se inițiază procedurile de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” prin modalitatea audierilor publice.
2. Se pune în sarcina primarului mun. Bălți asigurarea desfășurării procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, și anume:
 - 2.1. elaborarea în perioada 08.04.2024 – 26.04.2024 a proiectului inițial de decizie;
 - 2.2. desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă prin modalitatea organizării audierilor publice în perioada 29.04.2024 – 30.05.2024.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism și atragerea investițiilor, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a II
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Gramma Serghei
Date: 2024.04.05 16:59:38 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Serghei Gramma

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2024.04.05 18:31:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Irina Serdiuc

*Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*



*Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă)”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă)”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu art. 14, alin. (2), lit. s) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în corespundere cu Legea RM nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/21 din 28.03.2024 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți””, luând în considerare recomandările, parvenite în cadrul consultărilor publice cu societate civilă, și în scopul îmbunătățirii activității ce ține de înaintarea candidaturilor pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

**Șef al Direcției Juridice
11.06.2024**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalie BALAN'.

Vitalie BALAN