



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№
от 2024 г.

Проект
Перевод

О внесении изменений в решение Совета муниципия Бэлць № 2/33 от 28.03.2023 г «Об утверждении Местного плана по антикоррупции на 2023-2027 годы»

На основании ч. (3) ст. 14 Закона РМ «О местном публичном управлении» № 436 от 28.12.2006 г., Закона РМ «О неподкупности» № 82 от 25.05.2017 г., Постановления Парламента РМ № 442 от 28.12.2023 «об утверждении Национальной программы по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2024–2028 годы и Плана действий по реализации Национальной программы по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2024 2028 годы», решения Совета муниципия Бэлць № 2/33 от 28.03.2023 г «Об утверждении Местного плана по антикоррупции на 2023-2027 годы», учитывая запрос Национального антикоррупционного центра, зарегистрированный под № 03-19/787 от 06.03.2024 года, с целью согласования местного плана по антикоррупции с национальным планом действий, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. В решение Совета муниципия Бэлць № 2/33 от 28.03.2023 г «Об утверждении Местного плана по антикоррупции на 2023-2027 годы», внести следующие изменения:
 - 1.1. по всему тексту решения и приложения, словосочетание «Местный план по антикоррупции на 2023-2027 годы» заменить словосочетанием «Местный план по антикоррупции на 2023-2028 годы», в соответствующем падеже;
 - 1.2. Глава III из приложения дополняется действиями 1.16 – 1.20 (согласно приложению).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированной консультативной комиссии по праву и дисциплине.

Председательствующий на IV
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție Rezultatele scontate:							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Climat de integritate instituțională cultivat în cadrul organelor APL; 2. Măsurile întreprinse privind respectarea integrității de către agenții publici din cadrul APL; 3. Audit intern funcțional; 4. Sistem implementat de gestiune a riscurilor, inclusiv a celor de corupție. 							
Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.16	Elaborarea și publicarea pe pagina-web oficială, a instrucțiunilor clare, destinate publicului, privind procedurile de angajare a răspunderii disciplinare a agenților publici (în special – modul de sesizare a comisiilor de disciplină)	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane, Direcția – serviciul de presă	- instrucțiuni privind procedurile de angajare a răspunderii disciplinare a agenților publici, elaborate/ publicate pe pagina-web a primăriei	Pagina – web a primăriei	Etică, Transparență	-
1.17	Implementarea prevederilor tratatelor internaționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	subdiviziunile structurale	- numărul de solicitări/ chestionare recepționate/ expediate; - rapoarte de evaluare/ monitorizare examinate/ elaborate/ aprobate; - numărul de activități/ evenimente la care s-a participat.	Informațiile elaborate, scrisori	Transparența	
1.18	Cooperarea și schimbul de informații privind cazurile de obținere frauduloasă, utilizare contrar destinației, delapidare a mijloacelor din fondurile externe oferite de Uniunea	la necesitate	administrația primăriei, Direcția relații externe și atragerea investițiilor	- numărul de solicitări recepționate/ expediate de la/ către Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO), Banca Europeană de Investiții;	Rezultatele controalelor și inspecțiilor la fața locului	Transparența	

	Europeană, de corupție și alte acte conexe, care pot prejudicia interesele financiare ale Uniunii Europene			<ul style="list-style-type: none"> - numărul de controale și inspecții la fața locului; - numărul de reuniuni la care au participat reprezentanții autorităților/ instituțiilor publice 			
1.19	Asigurarea implementării Codului de conduită întreprinderilor municipale și instruirea personalului	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	conducerea primăriei; întreprinderile municipale	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de întreprinderi municipale care au adoptat și publicat coduri de conduită; - numărul de angajați instruiți privind aplicarea codului 	Codul de conduită	Etica	
1.20	Asigurarea implementării cerințelor de transparență conform prevederilor legislației, precum și Codului de guvernanță corporativă a întreprinderilor municipale	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	conducerea primăriei; întreprinderile municipale	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de Coduri de guvernanță corporativă ale întreprinderilor municipale elaborate/ aprobate; - raport anual al întreprinderii publice publicat (inclusiv situațiile financiare anuale); - informații privind componența organelor de conducere și control publicate; - raport al auditorului publicat; - plan de achiziție, proceduri de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor publicat (pentru întreprinderi municipale); - informații referitoare la executarea contractelor de achiziții publicate (pentru întreprinderi municipale); - tranzacții de proporții și tranzacții cu conflict de interese publicate 	Pagina – web	Transparență	-



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ 2/33
от 28.03.2023 г.

Перевод

Об утверждении Местного плана
по антикоррупции на 2023-2027 годы

На основании ч. (3) ст. 14 Закона РМ «О местном публичном управлении» № 436 от 28.12.2006 г., Закона РМ «О неподкупности» № 82 от 25.05.2017 г., Постановления Парламента РМ № 56 от 30.03.2017 г. «Об утверждении Национальной Стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017-2023 годы», Постановления Парламента РМ № 241 от 24.12.2021 г. «О внесении изменений в Постановление Парламента об утверждении Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы № 56/2017», Постановления Правительства РМ № 676 от 29.08.2017 г. «Об утверждении механизма разработки и координации отраслевых и местных планов действий по борьбе с коррупцией на 2018-2020 годы», решения Совета муниципия Бэлць № 18/9 от 14.12.2022 г. «Об инициировании процедуры публичного консультирования с гражданским обществом в процессе принятия решений «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы», распоряжения примара № 394 от 21.12.2022 г. «О проведении процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2023-2027 годы», принимая во внимание предложения и рекомендации, поступившие в ходе публичного консультирования, с целью обеспечения добросовестности в деятельности органов местного публичного управления посредством мер по предупреждению и борьбе с коррупцией, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Местный план по антикоррупции на 2023-2027 годы, согласно приложению к данному решению.
2. Примару муниципия Бэлць г-ну Григоришину Н.Н. обеспечить мониторинг и разработку полугодового и ежегодного отчета о внедрении Местного плана по антикоррупции на 2023-2027 годы, а также опубликовать полугодовые и годовые отчеты на официальном сайте примэрии.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики, Молдова № 116/2018.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды и по праву и дисциплине.

Председательствующий на II
очередном заседании Совета
муниципалитета Бэлць

Николай Корниец

Digitally signed by Cornieț Nicolai
Date: 2023.04.04 08:57:07 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципалитета Бэлць

Ирина Сердюк

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2023.04.03 16:43:55 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



PLANUL LOCAL DE ACȚIUNI ANTICORUPȚIE pentru anii 2023-2027

I. CADRUL GENERAL

Corupția rămâne una din problemele cu care se confruntă Republica Moldova și cu care luptă fiecare autoritate la nivelul său. Deși oamenii de orice gen, vârstă și naționalitate se pot confrunta cu corupția, aceasta afectează cel mai mult grupurile sărace și vulnerabile, iar printre acestea femeile apar mai des. Corupția împiedică progresul către gradul înalt de egalitate de gen și reprezintă o barieră pentru ca femeile să obțină acces deplin la drepturile lor civice, sociale și economice.¹ Un instrument semnificativ pentru exprimarea nivelului percepției corupției din sectorul public este Indicele Percepției Corupției, evaluat la o scară de la 0 până la 100, („0” semnifică corupție totală, iar „100” – lipsă totală de corupție). Acesta se calculează, anual, de Transparency International. Iată care sunt rezultatele din ultimii ani ai IPC pentru Republica Moldova:

Anul	IPC	Clasamentul (poziția RM din 180 țări participante)
2021	36	105
2020	34	115
2019	32	120
2018	33	117
2017	31	122
2016	30	123

Pornind de la rezultatele prezentate, constatăm că situația în Republica Moldova se îmbunătățește cu fiecare an, atât în ce privește valoarea IPC, cât și poziția în clasament. Cu toate acestea, pașii de îmbunătățire sunt mărunți, iar în ritmul dat, corupția va continua să stagneze dezvoltarea țării, dacă nu sunt luate măsuri concrete.

Corupția, înțeleasă ca abuzul de putere încredințată pentru câștig privat, este un obstacol major pentru dezvoltarea economică durabilă. Ea pune în pericol democrația, egalitatea, statul de drept, valorile etice și justiția. În plus, multe forme de inegalitate de gen sunt strâns legate de niveluri ridicate de corupție.²

Un studiu pentru 20 de țări ale Uniunii Europene oferă dovezi că includerea femeilor în consiliile alese la nivel local a redus corupția. Pe măsură ce numărul femeilor din consiliile locale a crescut, nivelul atât al corupției mari, cât și al micilor corupții a scăzut.³

¹ <https://www.transparency.org/en/priorities/gender-and-corruption>

² <https://www.wilsoncenter.org/publication/the-link-between-corruption-and-gender-inequality-heavy-burden-for-development-and>

³ <https://www.unodc.org/en/anti-corruption/module-8/key-issues/anti-corruption-and-gender-mainstreaming.html>

Administrația publică locală este responsabilă, la nivelul său, să ia aceste măsuri. În municipiul Bălți, în ultimii ani, au fost implementate acțiuni în vederea combaterii și prevenirii corupției, atât prin aplicarea legilor și hotărârilor la nivel local, cu aprobarea politicilor la nivel local, cât și prin propriile inițiative de acțiune. În primul rând, este vorba despre planurile anticorupție, în cadrul cărora s-au implementat măsuri anticorupție eficiente (ca o continuitate este și Planul de acțiuni pentru anul 2023-2027):

- în 2016 a fost aprobat Planul de tratare și prevenire a riscurilor de corupție conform direcțiilor strategice (2016-2021), în cadrul Planului strategic local de acțiuni anticorupție și de integritate a Primăriei mun. Bălți (decizia CMB nr. 6/3 din 21.07.2016);
- în 2020 a fost aprobat Planul local anticorupție pentru anii 2020 – 2022 (decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020). Asupra acestuia s-a raportat trimestrial/ anual, rapoartele fiind publicate pe pagina-web oficială a primăriei;
- a fost aprobat Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și Primăria municipiului Bălți (decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020) și a fost instituită o Comisie de evidență și evaluare a cadourilor. Registrele cadourilor admisibile și inadmisibile se publică trimestrial pe pagina-web oficială a primăriei;
- a fost instituită „Linia instituțională pentru informare” (dispoziția nr. 96 din 13.05.2020), unde cetățenii pot comunica actele de corupție, actele conexe corupției sau faptele de comportament coruptional, practicile ilegale și de protecționism comise de către angajații primăriei, întreprinderilor municipale și instituțiilor publice din subordinea Consiliului mun. Bălți;
- a fost creată secțiunea „Semnalează cazuri de corupție” pe pagina-web oficială a primăriei;
- în 2022, a fost încheiat un Memorandum de înțelegere între UAT mun. Bălți (reprezentat de CMB) și Proiectul UE/GIZ „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova), cu scopul realizării unui parteneriat întru promovarea valorilor statului de drept și reducerea decalajului în implementarea politicilor regionale în domeniul anticorupției;
- la fel, în 2022 a fost aprobat Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor în Raportul Centrului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunurilor imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul” (dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022).

Pe lângă acțiunile ce țin nemijlocit de tema corupției, au fost luate și măsuri de sporire a colaborării cetățenilor cu APL și sporirea transparenței activității APL:

- a fost instituit serviciul „telefonul cetățeanului”, unde cetățenii pot raporta anumite probleme;
- a fost creată Zona de informare în cadrul primăriei, unde cetățenii pot primi informații privind activitatea APL și modul de acces la anumite servicii ale primăriei;
- a fost lansată platforma Alerte.md/Bălți, la fel pentru raportarea problemelor, dar și pentru o comunicare eficientă și rapidă cu cetățenii;
- au fost încheiate acorduri de colaborare cu organizații necomerciale, în cadrul cărora s-au realizat activități comune, s-a încurajat desfășurarea activităților, în special, în domeniul de utilitate publică ș.a.

Conform Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017–2023, sectorul public era măcinat, în întregime, de corupția sistemică, cauzele acestei stări fiind: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățeni; controlul politic al politicii de cadre din sectorul public; încălcarea legislației privind achizițiile publice; deturnarea scopului parteneriatelor public-private; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților instituțiilor publice; impunitatea agenților publici.

Domeniile sectorului public vulnerabile la corupție, fie din cauza contactelor multiple cu populația, fie din cauza gestonării unor interese economice considerabile, sunt: poliția, vama, fiscal, educația, sănătatea, drumurile, subvențiile în agricultură, mediul ambiant, achizițiile publice, administrarea și privatizarea proprietății publice, administrația publică locală, transparența și managementul asistenței externe. Disfuncționalitățile din aceste domenii sunt semnalate în majoritatea evaluărilor naționale și internaționale, fiind constatate conflicte de interese, favoritism, corupție, transparență redusă, utilizarea resurselor în interes politic și/sau privat, devalorizarea întreprinderilor cu cotă integrală sau majoritară de stat/municipală, limitarea concurenței în domeniile de activitate a întreprinderilor de stat sau cu participarea statului etc. Nu există abordări speciale consacrate problemelor specifice de corupție în domeniile vulnerabile sau, dacă există, aceste abordări au deseori un caracter fragmentar și nu sunt interconectate cu documentele strategice anticorupție sau cu problemele reale ale sectorului.

Concomitent, Agenda ONU pentru Dezvoltare Durabilă – 2030 vizează realizarea obiectivelor stabilite pentru a elimina sărăcia, a lupta cu inegalitatea și injustiția până în anul 2030. Din perspectiva Planului local de acțiuni anticorupție, care se referă la administrația publică locală din cadrul Pilonului II, este important obiectivul nr. 16 al Agendei - „*Promovarea societăților pașnice și incluzive pentru dezvoltare durabilă, asigurarea accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelele*”. În special, trebuie luate în considerare țintele specifice relevante ale acestui obiectiv:

- Dezvoltarea unor instituții eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile (16.6)
- Asigurarea unui proces decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile (16.7)
- Promovarea și aplicarea unor legi și politici nediscriminatorii pentru o dezvoltare durabilă (16.b).

Ținând cont de faptul că fenomenele de corupție și favoritism generează discriminarea, inegalitatea de șanse și hărțuirea la locul de muncă, afectând în mod diferit femeile și bărbații la angajarea, promovarea și exercitarea funcțiilor, este necesară integrarea perspectivei de gen în toate acțiunile și procesele decizionale în corelare cu *Obiectivul de Dezvoltare Durabilă numărul 5 – „Realizarea egalității de gen și abilitarea tuturor femeilor și fetelor”* pe următoarele ținte:

5.1. Eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor și fetelor;

5.5. Asigurarea participării depline și eficiente a femeilor și egalității de șanse la posturi de conducere la toate nivelurile de luare a deciziilor în viața politică, economică și publică.

În același timp, Transparency International ca mișcare globală, se angajază să integreze genul în programele și operațiunile sale. În acest sens, această organizație internațională pledează pentru includerea perspectivei de gen în formularea politicilor anticorupție din întreaga lume.⁴ Totodată, pornind de la „Raportul alternativ de monitorizare a planului strategic local anticorupție și de integritate al Primăriei mun. Bălți”, elaborat de AO „Asociația pentru Drepturile Omului LEX XXI” în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în RM” implementat de PNUD Moldova în colaborare cu CNA și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al MAE al Norvegiei (elaborat în 2019), existau unele probleme și deficiențe, care se intenționează a fi ameliorate, inclusiv prin planul de față. Conform raportului, rezultatele evaluării cantitative asupra implementării Planului local anticorupție pentru 2016-2021, arată că 31,8% (28 acțiuni) au fost realizate, 30 acțiuni (34,1%) au fost realizate parțial. Totodată, 30 acțiuni (34,1%) nu au fost realizate. Cu referire la respectarea termenelor stabilite, marea majoritate a acțiunilor (79 acțiuni) sau 89,8% erau în curs de realizare.

⁴ <https://www.transparency.org/en/our-priorities/gender-and-corruption>

1.1.	<p>Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională, în condițiile nediscriminării și respectării egalității de șanse pentru femei și bărbați</p>	<p>permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen</p>	<p>Direcția resurse umane; Secția - Serviciul de presă;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovăți (femei/bărbați); ● numărul de concursuri organizate; ● numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare; ● numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; ● numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului; ● numărul de contestații soluționate și rezultatul obținut; ● numărul de contestații/plângeri privind favoritism pe baza discriminării la angajare/promovare a unor persoane, după criteriul de sex (la anunțuri/concurs). 	<p>liste elaborate; bază de date cu informația dezagregată pe sexe: femei/bărbați; cazierele de integritate solicitate la angajare (CNA/ANI); pagina oficială a primăriei; anunțuri/informații publicate pe pagina oficială referitor la desfășurarea/rezultatele concursurilor desfășurate; procesele verbale ale ședințelor comisiei de concurs din cadrul autorității publice; răspunsurile date de autoritatea publică în urma sesizărilor; platforma electronică de asigurare a integrității instituționale și e-caziera privind integritatea profesională; pagina-web</p>	<p>Etică Transparență</p>	-
------	--	--	---	---	---	-------------------------------	---

						www.cariere.md		
1.2.	Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, în condițiile nediscriminării și egalității de șanse pentru femei și bărbați	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate (F/B); • numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate; • numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări (F/B). 	lista persoanelor în privința cărora a fost inițiată procedura disciplinară și/sau suspendate din funcție (F/B); numărul de sesizări la ANI; Dosarul personal al agentului public; Declarația de avere și interese personale	Etică Protecție	-	
1.3.	Asigurarea respectării regimului juridic al declarațiilor de averi și intereselor personale, în condițiile respectării egalității de șanse între femei și bărbați	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/informații despre obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului (F/B); • numărul de agenți publici ale 	registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale; liste elaborate (F/B); Platforma electronică de depunere a declarațiilor de avere și interese	Etică	-	

				<p>căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informații privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (F/B);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● numărul de dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate (F/B); ● registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității; ● persoană responsabilă de actualizarea permanență a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; ● număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului (F/B). 	<p>personale; pagina web a ANI</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

<p>1.4. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, inclusiv a discriminării și a inegalităților</p>	<p>permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen</p>	<p>Direcția resurse umane, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de declarații privind conflictele de interese</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; ● Registrul de evidență a conflictelor de interese, aprobat; ● numărul conflictelor de interese declarate (F/B); ● numărul de conflicte de interese soluționate (F/B); ● numărul cazurilor de favoritism declarate/ soluționate (F/B); ● numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI (F/B); ● numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism; ● numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI; ● numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese; ● numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul și cazuri de discriminare. 	<p>declarații pe propria răspundere; declarații privind conflictul de interese; registrul declarațiilor privind conflicte de interese; sesizări la ANI; acte de constatare întocmite/anulate; dosare penale și contravenționale (F/B);</p>	<p>Etică Descurajare Protecție Integritate</p>	<p>-</p>
<p>1.5. Asigurarea respectării regimului cadourilor</p>	<p>permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă</p>	<p>Direcția evidență contabilă; Direcția relații cu publicul; Secția - Serviciul de presă,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Persoană responsabilă de ținerea Registrului special de evidență a cadourilor, desemnată; ● comisie funcțională de evidență și evaluare a cadourilor; ● numărul cadourilor predate comisiei (F/B); ● numărul cadourilor transmise în 	<p>actul de aprobare/modificare a comisiei; procese verbale/acte ale comisiei; registre de evidență a</p>	<p>Etică Recuperare Descurajare</p>	<p>-</p>

					scopuri caritabile; <ul style="list-style-type: none"> ● numărul și suma cadourilor răscumpărate; ● numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate (F/B); ● registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei; ● numărul cadourilor admisibile returnate agentului public (F/B); ● numărul cadourilor propuse spre păstrare primarului ca proprietate municipală 	cadourilor în format fizic și electronic (plasate pe pagina oficială a primăriei)	
1.6.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	de gen permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen	Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor	<p>Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului de cazurilor de influență necorespunzătoare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registru de evidență a influențelor necorespunzătoare; ● persoană desemnată pentru ținerea registrului; ● numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei (F/B); ● numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B); ● numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA; ● numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate 	registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; sesizări în adresa CNA; acte elaborate/înregistrate/depuse	Etică Protecție

1.7.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; subdiviziunile primăriei Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului avertizărilor de integritate	<ul style="list-style-type: none"> ● mecanism intern, căi de comunicare și înregistrare a avertizărilor de integritate; ● persoană responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate; ● registrul dezvăluirilor practicilor ilegale (avertizărilor de integritate); ● numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni (F/B); ● numărul actelor de corupție/faptele de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B); ● numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei; ● numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA; ● numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență; ● numărul avertizorilor de integritate supuși protecției; ● numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate 	registru de evidență a avertizărilor de integritate; registrul de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; avertizări de integritate examinate în cadrul primăriei; elaborate/înregistrate/depuse;	Etică Protecție	-
1.8.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	conducerea primăriei; Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici (F/B); ● numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții (F/B); 	sancțiuni disciplinare aplicate; sesizări înaintate autorităților de anticorupție; acte de suspendare din funcție (F/B)	Etică	-

1.9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane; Direcția administrație publică; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție (F/B). ● Codul de etică și deontologie aprobat adaptat la modificările legislației în vigoare, adus la cunoștința subiecților; publicat pe pagina web a primăriei; ● aspectul de etică și deontologie integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților; ● numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar (F/B); ● Cod de etică al alesului local elaborat, aprobat, funcțional 	Codul de etică și deontologie; pagina oficială a primăriei; lista participanților la instruire (F/B); Cod de etică al alesului local; Procesele-verbale ale ședințelor comisiei de disciplină	Etică Educare	-
1.10	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane, Secția achiziții publice, Direcția administrație publică	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu (F/B); ● numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice (F/B) 	acte elaborate/emise; Ordinele/dispoziții le/deciziile/hotărârile de eliberare/încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu a agenților publici/demnitarilor locali; Contractele comerciale refuzate	Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
1.11	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ● cataloagele proceselor elaborate pe subdivizii; ● registrele riscurilor elaborate pe subdivizii în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare 	cataloagele proceselor pe subdivizii; registrele riscurilor pe subdivizii;	Etică	-

1.15	Asigurarea dezvoltării profesionale pe domeniul de activitate, a angajaților	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția resurse umane, subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de dezvoltare profesională, aprobat; numărul de ore de instruire; numărul de salariați instruiți (F/B) 	listele participanților la instruire; certificate de participare; Plan de dezvoltare aprobat	Educare	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
<p>Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistem implementat de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului; Proces transparent asigurat de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public; Bunuri înregistrate și evaluate corespunzător ale patrimoniului public. 							
2.1.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul bunurilor patrimoniului public local inventariate și aflate la evidență; numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe 	pagina oficială a primăriei; informațiile elaborate, publicate; Rapoartele privind utilizarea fondurilor externe	Transparență	-
2.2	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Secția - Serviciul de presă; Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale; numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv 	pagina oficială a primăriei; panouri; informațiile/actele publicate; cererile din partea cetățenilor (F/B)	Transparență	-

				<p>pe pagina oficială a primăriei;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; ● numărul cererilor pentru alocarea terenurilor (F/B); ● numărul titlurilor semnate; ● numărul cererilor pentru eliberarea titlului; ● numărul Deciziilor consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile; ● numărul cererilor pentru încheierea contractelor de superficie/locățune; ● numărul contractelor de superficie/locățune încheiate 			<p>raportul anual privind progresul implementării recomandărilor, pagina oficială</p>	<p>Transparență</p>	<p>-</p>
<p>2.3</p>	<p>Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul</p>	<p>permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare;</p>	<p>● raportul anual privind progresul implementării recomandărilor</p>					

Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație asigurat la toate etapele procesului de achiziții publice efectuate;
2. Membri ai grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul primăriei, instruiți și pregătiți corespunzător;
3. Integritate instituțională și regim al conflictelor de interese asigurat de către membrii grupului de lucru pentru achiziții;

4. Concurență neloială prevenită în domeniul achizițiilor publice.

3.1.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei; achiziții efectuate conform planului de achiziții 	pagina oficială a primăriei; planul de achiziții; informații elaborate/publicate	Transparență	-
3.2.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei; planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei 	buletinul achizițiilor publice; pagina oficială a primăriei; planurile anuale și trimestriale	Transparență	-
3.3.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice; regulamentul elaborat și aprobat/actualizat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei 	dispoziția primarului; regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei	etică	-
3.4.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării	permanent, cu verificarea anuală a	Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale	<ul style="list-style-type: none"> rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice; 	rapoartele de monitorizare; actele grupului de lucru	Transparență	-

	contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	indicatorilor de progres	primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru; ● numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate 	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul cererilor de evidință a cererilor parvenite de la societatea civilă; ● numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru; ● numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru; ● numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții 	registru cererilor; dispozițiile primarului privind includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru; cererile societății civile	Transparență	-
3.5.	Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; ● numărul de încălcări constatate ● măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate 	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; 	portul achizițiilor electronice https://mtender.go	Descurajare Etică Protecție	-
3.6.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de declarații de interese; ● numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; ● numărul de încălcări constatate ● măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate 	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul grupului de lucru pentru achiziții informați privind regulile de evitare a conflictelor de interese; ● numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; ● numărul de încălcări constatate ● măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate 	listele membrilor grupului de achiziții participanți la activitățile de instruire; declarații semnate	Educare Etică	-
3.7.	Prevenirea concurenței neloiale în	permanent, cu verificarea	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; 	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; 	portul achizițiilor electronice https://mtender.go	Descurajare Etică Protecție	-

achizițiile publice	anuală a indicatorilor de progres		<ul style="list-style-type: none"> • numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie; • numărul de încălcări constatate; • măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor; • numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA; • numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; 	<p>v.md/tenders contestațiile privind procedurile de achiziție https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020; acte privind încălcările; sesizările primăriei la AAP, Consiliul Concurenței, CNA</p>			
<p>Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin mijloace în mediul online și offline</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transparență și acces la informație asigurat al societății civile; 2. Canale de informare diverse asigurate de Primăria mun. Bălți; 3. Societate civilă informată privind activitatea APL; 4. factori de corupție în procesul de eliberare a actelor permissive diminuați; 5. transparența informațiilor privind setul de acte, termene, condițiile necesare pentru eliberarea actelor permissive asigurată 							
4.1.	Asigurarea canalelor de comunicare cu publicul pentru furnizarea informației către cetățeni	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția comerț; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei	<ul style="list-style-type: none"> • regulamentul privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat/ actualizat; • Pagina-web oficială a primăriei funcțională; • Zona de informare activă; • Linia instituțională de informare activă; • serviciul „Telefonul cetățeanului” activ; • Buletin informativ elaborat cu regularitate; • platforma Alerte.md activă; • Serviciul „Ghișeu unic” funcțional 	pagina oficială; Registrul liniei instituționale de informare; registru serviciului „Telefonul cetățeanului”; buletine informative; E-Primaria;	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.2.	Crearea Consiliului Local de	permanent, cu	Direcția administrație	<ul style="list-style-type: none"> • Consiliul Local de Transparență creat; 	procese verbale ale ședințelor	Transparență	în limita alocațiilor

	Transparență și asigurarea funcționării lui	verificarea anuală a indicatorilor de progres	publică; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de lucru elaborat; numărul de activități realizate; numărul de întruniri ale CLT; Regulamentul de funcționare a CLT 	CLT; rapoartele de activitate ale CLT		or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare
4.3.	Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării online cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în buletinul informativ al primăriei mun. Bălți 	pagina oficială a primăriei	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.4.	Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în Buletinul informativ al primăriei mun. Bălți ; date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată; numărul de buletine informative elaborate; numărul de copii ale buletinelor informative distribuite 	pagina oficială a primăriei; Buletinul informativ	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.5.	Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și	permanent, cu verificarea anuală a	Secția - Serviciul de presă; Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> numărul interpelărilor primite/remise spre înregistrare; numărul de răspunsuri/informații oferite 	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	-

	transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet	indicatorilor de progres					
4.6.	Oferea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de interpelări depuse conducerii primăriei; • posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei 	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	-
4.7.	Garantarea plasării informației pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă, subdiviziunile primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de informații plasate; • pagină oficială actualizată; • numărul de subdiviziuni care au transmis informații pentru plasare pe pagina oficială. 	pagina oficială	etică Transparență	-
4.8.	Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - Serviciul de presă,	<ul style="list-style-type: none"> • pagină oficială funcțională a primăriei; • măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice 	pagina oficială	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
4.9.	Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele ce conțin date cu	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhivă	<ul style="list-style-type: none"> • categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată; • informații plasate pe panourile informative. 	pagina oficială	Transparență, Eficiență, Integritate	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

	caracter personal.								
4.10	Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția arhivă	<ul style="list-style-type: none"> ● cele mai solicitate documente de către cetățeni depistate; ● formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute 	pagina oficială	Transparență, Eficiență, Integritate	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute		
4.11	Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale pe pagina oficială a autorității publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secția - serviciul de presă DGASPF	<ul style="list-style-type: none"> ● rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice; ● numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice 	pagina oficială	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute		
4.12	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția administrație publică; Secția - Serviciul de presă	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul procedurilor de consultare inițiate/ desfășurate; ● numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei; ● numărul de acte consultate/publicate/aprobate; ● raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei 	acte/informații elaborate, publicate pe pagina oficială a primăriei; acte/demersuri depuse de părțile cointereseate în cadrul consultărilor;	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute		
4.13	Asigurarea respectării accesului la informație	permanent, cu verificarea anuală a	Direcția secretariat	<ul style="list-style-type: none"> ● numărul de solicitări de acces la informație (F/B); ● numărul de refuzuri de acces la informație; 	persoane responsabile de accesul la informație,	Transparență	în limita alocațiilor or bugetare		

			indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen		<ul style="list-style-type: none"> • numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații; • numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate 	desemnate; solicitări de acces la informație; rapoarte de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea evaluării gradului de respectare a accesului la informație E-Primaria.	prevăzute	
4.14	Asigurarea transparenței în relațiile sectorului public cu cel privat	permanent		Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcția relații cu publicul; Secția - serviciul de presă.	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de solicitări privind parteneriatul public-privat parvenite/ acceptate; • numărul de acorduri de colaborare/ contracte de locațiune elaborate/ aprobate/ încheiate/ publicate pe pagina oficială a primăriei; • numărul de rapoarte anuale ale ON primite și publicate pe pagina oficială a primăriei 	pagina oficială a primăriei	-	
Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efektiv al activității APL și a instituțiilor din subordine								
Rezultatele scontate:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicii publice calitative acordate; 2. Management eficace al activității; 3. Agenți publici profesioniști și integri; 4. Servicii de educație fără corupție. 								
5.1.	Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen		Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de activități de instruire organizate; • numărul de persoane instruite (F/B); • condiții asigurate de organizare a activităților de instruire; • plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și 	lista de participanți; certificate de participare; agende ale activităților; planul anual de dezvoltare profesională; adresările către/	Educație Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute și mijloace nebugetare

	profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)			Anticorupția; <ul style="list-style-type: none"> • numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă/ externă (F/B); • numărul adresărilor către/ din partea formatorilor externi privind solicitarea instruirilor 	din partea formatorii externi.		
5.2.	Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen	Direcția secretariat; Direcția relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> • numărul plângerilor înregistrate (F/B); • numărul răspunsurilor (F/B); • boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice; • rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice; • numărul problemelor depistate; • numărul de sondaje/ răspunsuri privind calitatea serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor lansate de primărie pe platforma Alerte.md sau alte mijloace (F/B) 	registre/ Programul E-management, Evaluarea de gen a rezultatelor sondajelor (includerea proporțională a F/B în numărul total al celor intervievați)	Etică Transparență	-
5.3.	Acordarea serviciilor publice calitative	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei; • numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei 	scrisori de corespondență; registre, dispoziții; platforma Alerte.md; registru Telefonul Cetățeanului	Etică	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
5.4.	Prevenirea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> • număr de constrângeri constatate evaluate sub aspect de gen • organizarea ședințelor de informare/clarificare 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Descurajare Protecție	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute

	partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în instituțiile de învățământ	Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția învățământ, tineret și sport	<ul style="list-style-type: none"> informație transmisă asociațiilor părintești; informație afișată pe panoul informativ din cadrul instituției de învățământ 	paginile-web ale instituțiilor; confirmări din partea instituțiilor	Trasparență Protecție	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute
<p>Prioritatea VI: Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <p>1. Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat</p>								
6.1.	Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor	Direcția generală financiar-economică; Secția - serviciul de	<ul style="list-style-type: none"> secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei; numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei 	pagina oficială a primăriei; listele participanților la sesiunile de informare	Etică Trasparență	în limita alocațiilor or bugetare prevăzute și	

		de progres	<p>presă;</p> <p>Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei,</p> <p>Direcția gospodărie comunală;</p> <p>Direcția relații externe și atragerea investițiilor;</p> <p>Direcția relații cu publicul, Asociații obștești.</p>	<p>privind mediul de afaceri;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rețea a întreprinzătorilor din municipiu creată și actualizată; ● sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu 			mijloace nebugetare
--	--	------------	---	---	--	--	---------------------

IV. MONITORIZAREA, MODIFICAREA ȘI RAPORTAREA LOCALĂ

Scopul și obiectivele planului se realizează prin implementarea acțiunilor prevăzute. Implementarea planului este monitorizată de către Direcția relații cu publicul din cadrul Primăriei mun. Bălți, care va elabora semestrial și anual raportul de implementare a planului, în baza informațiilor prezentate de celelalte subdivizii. Rapoartele semestriale vor fi prezentate conducerii primăriei și Secretariatului Grupurilor de Monitorizare a Strategiei, asigurat de către Centrul Național Anticorupție (la solicitare) iar rapoartele de evaluare și monitorizare anuală a implementării planului - Consiliului mun. Bălți și Secretariatului Grupurilor de Monitorizare a Strategiei, asigurat de către Centrul Național Anticorupție (la solicitare), în primul trimestru al anului următor anului de raportare.

În contextul schimbărilor legislative previzionate și elaborarea noii Strategii Naționale de integritate și anticorupție pentru perioada imediat următoare (2024-2030), prezentul Plan local de acțiuni anticorupție poate fi supus modificărilor necesare în următoarele situații:

- la orice modificare în legislația din domeniu, care vizează în mod direct acțiunile din Plan;
 - la aprobarea SNIA în scopul alinierii la obiectivele naționale;
 - după orice eveniment extraordinar/neprevăzut, care va necesita introducerea noilor acțiuni de prevenție sau de monitorizare.
- Prezentul plan, precum și toate rapoartele vor fi făcute publice pe pagina oficială a primăriei, la compartimentul „Municipiu fără corupție”.

Bibliografie

- Legea RM a integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea RM privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25 din 22.02.2008;
- Legea RM pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție nr. 252 din 25.10.2013;
- Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016;
- Legea RM privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010;
- Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;
- Hotărârea Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2023;
- Hotărârea Parlamentului RM nr. 241 din 24.12.2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
- Hotărârea Guvernului RM cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia nr. 124 din 02.02.2018;
- Decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți”;
- Decizia CMB nr. 7/55 din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”;
- Decizia CMB nr. 4/7 din 29.03.2022 „Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți, și Proiectul UE / GIZ „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”;
- Dispoziția primarului nr. 108 din 19.04.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor expuse în raportul Centrului Național Anticorupție al RM „Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunurilor imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul”;
- Dispoziția primarului nr. 270 din 24.12.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor”.

Lista de abrevieri:

ANI – Autoritatea Națională de Integritate;
CNA – Centrul Național Anticorupție;
AAP – Agenția Achiziții Publice.
CMB – Consiliul municipal Bălți;
APL – administrația publică locală.
IPC – Indicele Percepției Corupției;

RM – Republica Moldova;
UAT – unitate administrativ-teritorială.

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la modificarea deciziei Consiliului
municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023
„Cu privire la aprobare Planului local
anticorupție pentru anii 2023-2027”**

*Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul*

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin măsuri de prevenire și combatere a corupției.
- 2., Demersul Centrului Național Anticorupție (nr. de intrare 03-19/787 din 06.03.2024).
3. Aducerea planului local anticorupție în acord cu Planul de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Modificarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14, alin. (2) lit. p) și alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ... (2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ... p) aprobă studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și de altă natură; ... (3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, care reglementează domeniul integrității în sectorul public la nivel politic, instituțional și profesional, responsabilitățile entităților publice, ale autorităților anticorupție și ale altor autorități competente pentru cultivarea, consolidarea și controlul integrității în sectorul public, domeniile importante pentru cultivarea integrității în sectorul privat în procesul de interacțiune cu sectorul public și pentru sancționarea lipsei de integritate în sectoarele public și privat.

Hotărârea Parlamentului nr. 56 din 30.03.2017 „Privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020”.

Hotărârea Parlamentului nr. 442 din 28.12.2023 privind aprobarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028,

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

27.05.2024

Programul național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la modificarea deciziei Consiliului
municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023
„Cu privire la aprobare Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027””

Proiectul deciziei „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobare Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027””, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM a integrității nr. 82 din 25.05.2017,

având în vedere Hotărârea Parlamentului nr. 442 din 28.12.2023 privind aprobarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 și Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028,

în scopul actualizării deciziei Consiliul municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”,

ținând cont de demersul Centrului Național Anticorupție, înregistrat cu nr. 03-19/787 la 06.03.2024,

având ca scop aducerea în corespundere, a planului local anticorupție cu planul național de acțiuni și anume:

- pentru a modifica termenul planului local, conform planului național (perioada fiind extinsă până la 2028);
- pentru a introduce în Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027 unele acțiuni noi, prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 și anume:
 1. *Elaborarea și publicarea pe pagina-web oficială, a instrucțiunilor clare, destinate publicului, privind procedurile de angajare a răspunderii disciplinare a agenților publicii;*
 2. *Implementarea prevederilor tratatelor internaționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției;*
 3. *Cooperarea și schimbul de informații privind cazurile de obținere frauduloasă, utilizare contrar destinației, delapidare a mijloacelor din fondurile externe oferite de Uniunea Europeană, de corupție și alte acte conexe, care pot prejudicia interesele financiare ale Uniunii Europene;*
 4. *Asigurarea implementării Codului de conduită întreprinderilor municipale și instruirea personalului;*
 5. *Asigurarea implementării cerințelor de transparență conform prevederilor legislației, precum și Codului de guvernare corporativă a întreprinderilor municipale.*

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, discutat cu Secretarul Consiliului municipal Bălți, cu reprezentanții Direcției juridice și Direcției resurse umane și este propus spre aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și este recomandat spre aprobare.

Șeful Direcției relații cu publicul



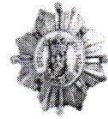
Tamara MORAR



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII
MOLDOVA



NATIONAL ANTICORRUPTION
CENTRE OF THE REPUBLIC
OF MOLDOVA



Adresa: MD-2004, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373) 22-25-72-94, email: secretariat@cna.md

Nr. 06/3/3778 din 05.03.2024

*doa Sarancu - examinarea
divergențelor, după caz - actualizarea
PA. 11.03.2024 M. B. B.*

**Autorităților administrației publice locale
de nivelul II
(conform listei)**

Dre V. Mores

*Spre examinarea perfectării
răspunsului conform competențelor
M. B. B. 06.03.24*

Centrul Național Anticorupție prezintă salutul cordial autorităților administrației publice locale din Republica Moldova și exprimă aprecierea pentru cooperarea prodigioasă în scopul consolidării mecanismului de realizare a politicilor anticorupție.

Reieșind din prevederile legislației anticorupție, ținem să vă informăm că la data de 22 februarie curent, a intrat în vigoare **Hotărârea de Parlament nr. 442 din 28.12.2023 privind aprobarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 76-78 art. 108 din 22.02.2024).**

Programul național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028 reprezintă principalul document de politici publice, care are menirea de a sistematiza și eficientiza eforturile entităților publice în domeniul prevenirii și combaterii corupției la nivel național. Documentul de politici va contribui la asigurarea unui climat de integritate instituțional și fortificarea capacităților manageriale în cadrul entităților publice, precum și de a îmbunătăți mecanismul de combatere și judecare a cazurilor de corupție, iar ca rezultat final va fi sporită încrederea cetățenilor în autoritățile publice.

Consolidarea integrității în cadrul autorităților administrației publice locale, asigurat prin cultivarea climatului de toleranță zero la corupție (prin promovarea continuă și constant a celor 14 politici de integritate), rămâne o prioritate națională care va consolida spiritul de responsabilitate socială și etică profesională.

În această ordine de idei, solicităm reverențios examinarea Hotărârii Parlamentului nr. 442 din 28.12.2023 privind aprobarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028 și implementarea acțiunilor din Planul de acțiuni, ce revin autorităților administrației publice locale (în mod special, acțiunile ce se regăsesc la Obiectivul general 1. *Dezvoltarea și implementarea standardelor de integritate în cadrul sectorului public*).



Subsidiar, Centrul National Anticorupție, în calitatea sa de Secretariat al grupului de monitorizare, va asigura managementul performant al politicilor anticorupție, prin coordonarea, monitorizarea și evaluarea corectă și obiectivă a procesului de implementare a Programului de către toate autoritățile publice centrale și locale implementatoare.

Reiterăm că buna realizare a prezentului document de politici publice presupune contribuția și angajamentele asumate de către toți actorii implicați în domeniul relevant prevenirii și combaterii corupției. Cu această ocazie, Centrul își prezintă, în continuare, disponibilitatea de a oferi asistență și consiliere în vederea implementării cu succes a priorităților anticorupție și a standardelor de integritate identificate în cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul II, iar pentru orice alte detalii și informații, Vă rugăm să ne contactați la tel.: (022) 257 411.

Director

Digitally signed by Pinzari Alexandr
Date: 2024.03.06 11:13:46 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Alexandr PÎNZARI

Cristina Diacenco
Tel: 22 257 411
e-mail: cristina.diacenco@cna.md

Тема: Nr.06/3/3778 din 05.03.2024

От: <secretariat@cna.md>

Дата: 06.03.2024, 13:42

Кому: <anticamera-rs@mail.ru>, <aplbriceni@rambler.ru>, <bashkanat@mail.ru>, <cancelardroc@mail.ru>, <consiliu.orhei@or.md>, <consiliu@calarasi.md>, <consiliu@cantemir.md>, <consiliu@criuleni.md>, <consiliu@glodeni.md>, <consiliu@leova.md>, <consiliu@raioncimisia.md>, <consiliu@soldanesti.md>, <consiliudubasari@gmail.com>, <consiliul.raional-stefan-voda@apl.gov.md>, <consiliul.raional@mail.ru>, <consiliul@aneniinoi.md>, <consiliul@basarabeasca.md>, <consiliul@donduseni.md>, <consiliul@hincesti.md>, <consiliul@telenesti.md>, <consiliulraional@cahul.md>, <consiliulraional@causeni.md>, <consiliulraional@crstraseni.md>, <consiliul_raional_singerei@yahoo.com>, <contactrezina@mail.ru>, <craional@mail.ru>, <crfalesti@gmail.com>, <crsoroca@gmail.com>, <econsiliu@edinet.md>, <ialoveniconsiliu@gmail.com>, <info@floresti.md>, <inforiscanimd@gmail.com>, <presedinte@ocnita.md>, <primaria@balti.md>, <primaria@pmc.md>

Scrisoare de informare cu privire la necesitatea implementării Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 (APL)

— Вложения: —

06-3-3778 05.03.2024.pdf

556 КБ

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI BĂLȚI

MD-3100, mun. Bălți
piața Independenței, 1
tel.: 0 231 23181, fax: 0 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

МД-3100, мун. Бэлць
пл. Индепенденцей, 1
тел.: 0231 23181, факс: 0231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

05.04.2024 Nr. P03-19/787
La nr. _____ din _____

Directorului Centrului Național Anticorupție
al Republicii Moldova,
dlui Alexandr PÎNZARI
secretariat@cna.md

Prin prezenta, ca răspuns la solicitarea Dvs. nr. 06/3/3778 din 05.03.2024, înregistrată la Primăria mun. Bălți cu nr. 03-09/787 din 06.03.2024,

Primăria mun. Bălți Vă informează, că în anul 2023 a fost aprobat, prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023, „Planul local anticorupție pentru anii 2023-2027”. În baza Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008 proiectul deciziei a fost supus consultărilor publice. Toate etapele consultărilor publice sunt afișate pe pagina web a primăriei <https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-asupra-proiectului-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-planului-local-anticoruptie-pe/>.

Vă aducem la cunoștință, că în urma comparării Hotărârii Parlamentului nr. 442 din 28.12.2023 privind aprobarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 și Planul de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028, cu Planul local anticorupție pentru anii 2023-2027, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023, s-a depistat, că în planul local menționat lipsesc următoarele acțiuni:

- punctul 2.5.3 „Implementarea prevederilor tratatelor internaționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției”;
- punctul 3.1.1 „Asigurarea prin intermediul organelor de conducere a implementării Codului de conduită pentru întreprinderile de stat și municipale și instruirea personalului”.

În acest sens, urmează a fi elaborat proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la modificarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”, pentru a include cele 2 puncte.

Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina SERDIUC

Coordonat: Tamara MORAR, șeful Direcției relații
cu publicul, tel. 0231 60094
Ex.: Olga SARANCIUC, specialist principal al
Direcției relații cu publicul, tel. 0 231 26450