

## **REGULAMENTUL cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”**

Prezentul regulament stabilește statutul, modul de conferire a titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în continuare - titlul Cetățean de onoare), reglementează condițiile de conferire a titlului Cetățean de onoare, drepturile și înlesnirile persoanelor, cărora li s-a acordat acest titlu.

### **I. Dispoziții generale**

1. Titlul Cetățean de onoare se instituie în scopul recunoașterii oficiale a realizărilor remarcabile ale cetățenilor față de comunitatea municipală, stimulării activității personale, realizată în beneficiul municipiului Bălți, pentru asigurarea bunăstării și prosperității acestuia și este distincție de recunoaștere a meritelor cetățeanului față de municipiu și locuitorii săi.
2. Titlul Cetățean de onoare se conferă de către Consiliul municipal Bălți cetățenilor Republicii Moldova și cetățenilor străini personal în timpul vieții sau post-mortem.
3. Persoanele cărora li s-a conferit titlul de Cetățean de onoare nu pot fi lipsite de acesta.
4. Propunerile privind conferirea titlului Cetățean de onoare, înaintate de către persoanele care-și propun candidaturile proprii, nu se examinează.
5. Propunerile repetate privind conferirea unei persoane a titlului Cetățean de onoare, în privința căreia Consiliul municipal Bălți a luat anterior o decizie negativă, pot fi reexamineate numai în cazul schimbării circumstanțelor și motivelor propunerilor prezentate.
6. Persoanei, căreia îi este conferit titlul Cetățean de onoare, i se înmânează diploma Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți și legitimația Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți, formele cărora sunt descrise în anexele nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament.

### **II. Temeiuri pentru conferirea titlului Cetățean de onoare**

7. Temeiurile pentru conferirea unei persoane a titlului Cetățean de onoare sunt:
  - a) activitatea eficientă și de lungă durată în filantropie și mecenat în interesul locuitorilor municipiului;
  - b) curajul și eroismul persoanei la îndeplinirea datoriei de serviciu și celei civile pentru binele municipiului Bălți și a locuitorilor;
  - c) recunoașterea din partea locuitorilor municipiului Bălți a meritelor în domeniul culturii, artei, învățământului, sănătății publice, precum și în activitatea publică, municipală, politică, științifică, economică, socială sau altă activitate, cu rezultate deosebite pentru Republica Moldova și municipiul Bălți, ce contribuie la dezvoltarea social-economică a municipiului Bălți, sporirea rolului și autorității în Republica Moldova și peste hotare.

### **III. Modul prezentării demersului privind conferirea titlului Cetățean de onoare**

8. Demersul privind conferirea titlului Cetățean de onoare se perfectează sub forma unei Reprezentări (formularul se anexează - anexa nr. 1 la Regulament).
9. Reprezentările sunt adresate Consiliului municipal Bălți.
10. Se pot adresa cu Reprezentarea privind conferirea titlului Cetățean de onoare:
  - grupurile de cetățeni în număr de nu mai puțin de 1000 de persoane (în continuare - inițiatori).

11. Fiecare inițiator are dreptul să înainteze nu mai mult de o candidatură pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
12. Reprezentarea de conferire a titlului trebuie să conțină date biografice de bază ale candidatului cu indicarea activităților de muncă și sociale, precum și o descriere detaliată a meritelor față de municipiul și locuitorii săi, în conformitate cu temeiurile pentru conferirea titlului Cetățean de onoare prevăzute în Regulament.
13. Reprezentarea trebuie să conțină semnătura persoanei care se prezintă pentru decorare, iar în caz de atribuire a titlului post-mortem, trebuie să fie semnătura unui membru al familiei persoanei înaintate pentru decorare, prin care se confirmă acordul ei la conferirea titlului și prelucrarea datelor cu caracter personal.
14. Reprezentarea de conferire a titlului este semnată de către candidat, iar în caz de atribuire a titlului post-mortem, trebuie să fie semnătura unui membru al familiei persoanei înaintate pentru decorare. În cazul în care Reprezentarea este înaintată de un grup de cetățeni în număr de nu mai puțin de 1000 de persoane, Reprezentarea urmează să fie semnată de fiecare persoană, cu indicarea numelui și prenumelui (anexa nr. 1 la Regulament).
15. La Reprezentarea de conferire a titlului de onoare se anexează următoarele documente:
  - copia buletinului de identitate al candidatului;
  - copiile documentelor care confirmă realizările și meritele cetățeanului în privința căruia este depusă Reprezentarea;
  - în cazul prezentării pentru conferirea titlului de cetățean de onoare a conducătorului de întreprindere, instituție, organizație, se prezintă informația privind starea economico-financiară a organizației, informația organelor fiscale privind lipsa datoriilor la plata impozitelor și taxelor din partea organizației, informația Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale despre lipsa datoriilor pe tipuri nefiscale ale veniturilor din bugetul municipiului Bălți;
  - o fotografie (9 x 12 cm) pentru înscrierea în Cartea cetățenilor de onoare din municipiul Bălți și o fotografie (3 x 4 cm) pentru legitimația Cetățeanului de onoare.

#### **IV. Modul de examinare a demersurilor pentru conferirea titlului Cetățean de onoare**

16. Reprezentările cu documentele anexate, parvenite în adresa Consiliului municipal Bălți, se înregistrează la Direcția managementul documentelor și relații cu publicul. Ulterior, conform rezoluției secretarului Consiliului mun. Bălți, se remite Direcției administrație publică pentru a verifica completivitatea și perfectarea corectă a documentelor, în termenele stabilite de legislația în vigoare pentru examinarea petițiilor.
17. În activitatea sa specialiștii Direcției administrație publică, care verifică Reprezentările și documentele aferente, se conduc de prezentul Regulament și de prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
18. În cazul în care Reprezentarea nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, specialiștii Direcției administrație publică au dreptul să solicite de la inițiatori documentele lipsă.
19. Dacă inițiatorii nu au prezentat documentele care lipsesc, specialiștii Direcției administrație publică elaborează un răspuns la următoarea ședință a Consiliului mun. Bălți, care explică motivul imposibilității înaintării acestui candidat la consultările publice și adoptării în continuare a deciziei Consiliului.

#### **V. Desfășurarea consultărilor publice cu societatea civilă și adoptarea deciziei Consiliului municipal Bălți privind conferirea titlului Cetățean de onoare**

20. Proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți privind conferirea titlului Cetățean de onoare în mod obligatoriu se supune consultărilor publice cu societatea civilă, conform procedurii stabilite de legislația în vigoare.

21. Elaborarea proiectului de decizie privind conferirea titlului Cetățean de onoare și consultările publice cu societatea civilă la proiectului de decizie se asigură de Direcția administrație publică a primăriei municipiului Bălți.
22. Direcția administrație publică primește avizuri despre candidat pentru conferire a titlului Cetățean de onoare, care au parvenit în cadrul dezbaterilor publice, precum și sub formă de scrisori, adresări și alte documente, sistematizându-le într-o sinteză de recomandări perfectată conform cerințelor legislației în vigoare, pentru anexarea lor la materialele proiectului de decizie a Consiliului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
23. După finisarea consultărilor publice proiectul de decizie privind conferirea titlului Cetățean de onoare se înaintează spre examinare în cadrul ședinței următoare a Consiliului municipal Bălți.
24. Proiectele de decizii privind conferirea titlului Cetățean de onoare se examinează separat în cadrul ședinței Consiliului pentru fiecare candidat, ținând cont de recomandările cetățenilor, exprimate în cadrul consultărilor publice. La ședința Consiliului sunt prezenți, de regulă, inițiatorii înaintării candidaturilor pentru titlul Cetățeanului de onoare.
25. Decizia Consiliului municipal privind conferirea titlului Cetățean de onoare se aprobă prin vot deschis, cu cel puțin 2/3 voturi din numărul total de consilieri aleși.
26. Decizia Consiliului municipal Bălți privind conferirea titlului Cetățean de onoare urmează a fi publicată în mod obligatoriu pe paginile-web oficiale [www.actelocale.gov.md](http://www.actelocale.gov.md), [www.balti.md](http://www.balti.md), precum și amplasată la etajul 1 al primăriei și difuzată prin mass-media locală.
27. Copia autenticată a deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” se expediază de Direcția managementul documentelor și relații cu publicul inițiatorilor, în termen de 10 zile lucrătoare din data semnării deciziei.

## **VI. Ordinea înmânării distincțiilor și onorarea Cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți**

28. Legitimația Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți (descrierea se anexează - anexa nr. 2 la Regulament) și Diploma Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți (descrierea se anexează - anexa nr. 3 la Regulament) se înmânează persoanei căreia i s-a acordat titlul Cetățean de onoare de către primarul de Bălți în cadrul sărbătorii Zilei orașului (22 mai) sau într-o atmosferă festivă, în prezența consilierilor Consiliului municipal Bălți și reprezentanților comunității, în cadrul altei sărbători.
29. În cazul conferirii titlului post-mortem, diploma Cetățeanului de onoare se înmânează unui membru al familiei titularului.
30. Numele cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți se înregistrează în Cartea cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți (descrierea se anexează - anexa nr. 4 la Regulament), în ordine cronologică, începând din a. 1966.
31. Cartea cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți se elaborează într-un singur exemplar, care se păstrează permanent în Primăria municipiului Bălți.
32. Fotografiile cetățenilor de onoare ai mun. Bălți se amplasează pe panoul Cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți.
33. Cetățenii de onoare sunt invitați de primarul municipiului pentru participare la sărbătorile municipale, precum și la activitățile oficiale ale municipiului, pentru celebrarea datelor importante, precum și altor evenimente importante.

**Reprezentarea candidatului pentru conferirea titlului  
„Cetățean de onoare al municipiului Bălți”**

1. \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, patronimicul candidatului)
2. Anul și locul nașterii \_\_\_\_\_
3. Domiciliul (la momentul înaintării)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Datele despre studii \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Scurtă informație despre activitatea de muncă  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Locul de muncă la momentul înaintării  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Contribuția personală a candidatului în dezvoltarea mun. Bălți:  
(se completează în conformitate cu p. 7 al Regulamentului)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Lucrări științifice:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Cărți:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Decorații de stat:

---

---

---

---

11. Stimulări:

---

---

---

---

12. Consimțământul candidatului la conferirea titlului, (în caz de atribuire a titlului post-mortem, - unui membru al familiei persoanei înaintate pentru decorare) prelucrarea datelor cu caracter personal \_\_\_\_\_

(semnătura candidatului/membrului familiei)

13. Denumirea instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor, asociațiilor obștești cu indicarea numărului de angajați, care au susținut și au înaintat candidatul pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare a mun. Bălți”:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura inițiatorului)

\_\_\_\_\_  
(data completării)

### Descrierea legitimației Cetățeanului de onoare al mun. Bălți

1. Legitimația „Cetățean de onoare al mun. Bălți” (în continuare Legitimație) este documentul de bază, care confirmă faptul conferirii titlului.
2. Legitimația se semnează de primarul mun. Bălți.
3. Formularul de identificare a Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți este fabricat în mod tipografic și reprezintă un card cu dimensiunea de 5,5 x 8,5 cm, laminat pe ambele părți, realizat în tonuri de albastru și are inscripțiile expuse mai jos.
4. Toate inscripțiile de pe partea frontală a legitimației se efectuează în limba de stat, iar pe verso – în limba rusă.
5. În partea de sus a părții frontale a legitimației se indică în 3 rânduri: Republica Moldova, municipiul Bălți, Legitimație. În colțul de sus din stânga se află imaginea color a drapelului Republicii Moldova, în dreapta - imaginea color a drapelului municipiului Bălți.
6. În partea centrală a părții frontale a legitimației:
  - în stânga se plasează fotografia Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți cu mărimea 30 x 40 mm;
  - în dreapta se indică numele, prenumele deținătorului legitimației;
  - în continuare, mai jos pe axa verticală a simetriei se indică inscripția realizată în două rânduri: „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
7. În partea de jos a părții frontale a legitimației, din stânga, se indică cuvintele „Primarul mun. Bălți”, numele, prenumele, semnătura și ștampila cu stema de stat.
8. În partea de jos într-o singură linie - cuvintele "Titlul este conferit prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_". Se indică numărul și data deciziei.
9. Pe versoul legitimației, în partea de sus, se indică în 3 rânduri: Республика Молдова, Муниципий Бэлць, Удостоверение. În colțul din dreapta sus se află imaginea color a drapelului Republicii Moldova, în stânga - imaginea color a drapelului municipiului Bălți.
10. În partea centrală a versoului legitimației:
  - în stânga se plasează fotografia Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți cu mărimea 30 x 40 mm;
  - în dreapta se indică numele, prenumele deținătorului legitimației;
  - în continuare, mai jos pe axa verticală a simetriei, se indică inscripția realizată în două rânduri: „Почетный гражданин муниципия Бэлць”.
11. În partea de jos a versoului legitimației, din stânga, se indică cuvintele „Примар муниципия Бэлць”, numele, prenumele, semnătura și ștampila cu stema de stat.
12. În partea de jos, într-o singură linie – cuvintele „Звание присвоено решением Совета муниципия Бэлць № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.”. Se indică numărul și data deciziei.

### **Descrierea diplomei Cetățeanului de onoare al mun. Bălți**

1. Diploma Cetățeanului de onoare al mun. Bălți (în continuare - diploma) se semnează de primarul mun. Bălți.
2. Diploma se confecționează prin metoda de sublimare pe o placă metalică argintie de 19,0 x 26,5 cm pe o bază de lemn cu dimensiunea de 22,5 x 30,5 cm.
3. Toate inscripțiile pe diplomă se efectuează în limba de stat.
4. Pe toată suprafața diplomei a fost aplicată imaginea de fundal color a stemei municipiului Bălți, cu aplicarea plasei în tonuri albastre.
5. Pe diploma este plasat textul cu următorul conținut:  
«Diplomă  
Nume, prenume,  
Onorat cu titlul  
«Cetățean de onoare al municipiului Bălți»  
pentru (rezumat despre merite)  
Primarul municipiului Bălți (semnătură, ștampilă) \_\_\_\_\_”  
*(Nume, prenume)*

### **Descrierea Cărții cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți.**

1. Cartea cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți” (în continuare - Cartea) are o formă dreptunghiulară cu dimensiunea de 265 x 390 mm.
2. Foile din Carte sunt fixate cu cleme detașabile.
3. Coperta Cărții este confecționată din piele de culoare roșu închis și încadrată într-o ramă volumetrică, cioplită în metal, ornamentată în aur, suprafața interioară este învelită cu piele de culoare roșu închis.
4. Pe partea frontală a copertei Cărții, în partea centrală, se aplică o imagine aurită, cioplită în metal, a stemei municipiului Bălți.
5. Toate inscripțiile pe copertă și în interiorul Cărții sunt efectuate în limbile de stat și rusă.
6. Foile Cărții sunt confecționate din carton alb cretat, de dimensiune 245 x 370 mm, cu colțuri rotunjite și o muchie de aur în jurul perimetrului:
  - prima foaie (de separare) - curată;
  - pe cea de-a doua foaie (de titlu) din partea de sus, în centru, se află stema municipiului Bălți și mai jos, pe axa verticală a simetriei, inscripția executată în culoare aurită, cu caractere „antiqua”:  
„CARTEA CETĂȚENILOR DE ONOARE AI MUNICIPIULUI BĂLȚI”  
„КНИГА ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ”;
  - pe fila a treia se află textul cu litere italice, în culoarea negru, prin metoda tipografică:  
„Titlul „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” este cea mai înaltă distincție de recunoaștere a meritelor față de municipiul Bălți a persoanelor ale căror activități productive sociale, de serviciu, de producție, științifice, creative și de altă natură, pe termen lung, având ca scop beneficiul omului, au primit recunoaștere locală, națională sau internațională, au adus o contribuție importantă pentru dezvoltarea și prosperitatea municipiului Bălți”.
7. Următoarele pagini sunt destinate pentru includerea informațiilor despre cetățeni de onoare ai municipiului Bălți și sunt plasate în Carte în ordine cronologică. Fiecărui Cetățean de onoare al municipiului Bălți este dedicată o pagină separată, confecționată prin metoda tipografică.
8. În partea de sus a paginii se află textul cu caractere negre „antique”:
  - „Luând în considerație meritele deosebite față de municipiul Bălți, bazându-se pe decizia Consiliului municipal Bălți nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, a fost conferit titlul „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” Numele Prenumele (decizia Consiliului municipiului Bălți nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_)”. În text se indică numele, prenumele complet al Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți, data și numărul deciziei Consiliului municipiului Bălți.
  - În continuare: în stânga - o fotografie color a Cetățeanului de onoare în format 90 x 120 mm, în dreapta, mai jos - informații biografice despre Cetățeanul de onoare și descrierea meritelor sale, realizate cu caractere în culoare negru.
9. Fiecare pagină, dedicată Cetățenilor de onoare din municipiul Bălți, este acoperită cu hârtie subțire de pergament.