

**C E R E R E**  
**PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în raionul/ municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_,  
adresa de email \_\_\_\_\_  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de  
construcție, solicit eliberarea autorizației de desființare pentru construcția cu nr. cadastral  
\_\_\_\_\_, situată în municipiul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_.

Autorizația de desființare este necesară pentru \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**BORDEROUL DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

- a)Proiectul de organizare a executării lucrărilor de desființare (original);*
- b)Buletinul de identitate (în cazul persoanei fizice) sau certificatul de înregistrare (în cazul persoanei juridice) (copia);*
- c)Expertiza tehnică, în cazul, în cazul desființării parțiale a imobilului (copia);*
- d)Acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren, ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de desființare totală sau parțială a imobilului (copia);*
- e)Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării privind avizarea pozitivă a proiectului de execuție, în cazul proiectării intervențiilor la monumentele de istorie, artă sau arhitectură ori în zonele construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat (copia);*

**C E R E R E**

**prelungirea termenului de începere a lucrărilor de construcție a obiectului**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în raionul/municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_,  
adresa de e-mail \_\_\_\_\_,  
solicit, în conformitate cu prevederile Legii privind autorizarea lucrărilor de construcție nr. 163  
din 09.07.2010, prelungirea pentru o perioadă de \_\_\_\_ luni a termenului de începere a lucrărilor  
de construcție, a autorizației de construire Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ în  
vederea executării lucrărilor \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

din strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

**Declar sub propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sînt veridice și  
mă oblig să respect cu strictețe, în procesul de construcție, prevederile documentației de  
proiect și cele expuse în autorizația de construire.**

**Data** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

L.Ș.

**BORDEROUL DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

- a) Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoana juridică)(copia);*
- b) Concluzia instituției de proiectare privind corespunderea lucrărilor de construcție executate conform documentației de proiect;*
- c) Autorizația de construire Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.*

**C E R E R E**

**prelungirea termenului de începere a lucrărilor de desființare a construcției**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în raionul/municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_,  
adresa de e-mail \_\_\_\_\_,  
solicit, în conformitate cu prevederile Legii privind autorizarea lucrărilor de construcție nr. 163  
din 09.07.2010, prelungirea pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ luni a termenului de începere a lucrărilor  
de desființare, a autorizației de desființare Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ în  
vederea executării lucrărilor de desființare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

din strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

**Declar sub propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sînt veridice și  
mă oblig să respect cu strictețe, în termenul stabilit, toate prevederile autorizației de  
desființare și documentației de proiect avizate.**

**Data** \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

L.Ș.

**BORDEROUL DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

- a) Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru  
persoana juridică)(copia);*  
*b) Autorizația de desființare Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.*

**C E R E R E**

**pentru prelungirea termenului de valabilitate a autorizației de construire / termenului de construcție a obiectului**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în raionul/municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_,  
adresa de e-mail \_\_\_\_\_,  
solicit, în conformitate cu prevederile Legii privind autorizarea lucrărilor de construcție nr. 163  
din 09.07.2010, prelungirea pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ luni termenului de valabilitate a autorizației  
de construire Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ în vederea executării lucrărilor  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
din strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

**Declar sub propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sînt veridice și mă oblig să respect cu strictețe, în procesul de construcție, prevederile documentației de proiect și cele expuse în autorizația de construire.**

**Data** \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

L.Ș.

**BORDEROUL DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

- a) Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoana juridică)(copia);*
- b) Concluzia instituției de proiectare privind corespunderea lucrărilor de construcție executate conform documentației de proiect;*
- c) Autorizația de construire Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.*

**C E R E R E**

**pentru prelungirea termenului de valabilitate a autorizației de desființare / termenului de desființare a construcției**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în raionul/municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_,  
adresa de e-mail \_\_\_\_\_,  
solicit, în conformitate cu prevederile Legii privind autorizarea lucrărilor de construcție nr. 163  
din 09.07.2010, prelungirea pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ luni termenului de valabilitate a autorizației  
de desființare Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ în vederea executării lucrărilor de  
desființare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

**Declar sub propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sînt veridice și mă oblig să respect cu strictețe, în termenul stabilit, toate prevederile autorizației de desființare și documentației de proiect avizate.**

**Data** \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

L.Ș.

**BORDEROUL DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

*a) Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoana juridică)(copia);*

*c) Autorizația de desființare Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.*

**C E R E R E**  
**DE ELIBERARE A CERTIFICATULUI DE URBANISM INFORMATIV**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în raionul/municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon de contact  
\_\_\_\_\_, adresa de e-mail \_\_\_\_\_,  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de  
construcție, solicit eliberarea certificatului de urbanism informativ pentru imobilul/terenul cu nr.  
cadastral \_\_\_\_\_, situat în municipiul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_.

Certificatul de urbanism informativ este necesar pentru \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Data** \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**BORDEROUL DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

*a) Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru  
persoana juridică) (copia).*

**C E R E R E  
DE ELIBERARE A CERTIFICATULUI DE URBANISM  
PENTRU PROIECTARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
IDNP/IDNO \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în raionul/municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon de contact  
\_\_\_\_\_, adresa de e-mail \_\_\_\_\_,  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de  
construcție, solicit eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare pentru imobilul/terenul  
cu nr. cadastral \_\_\_\_\_, situat în municipiul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_.

Certificatul de urbanism pentru proiectare este necesar pentru proiectarea

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Suprafața imobilului/terenului pentru care se solicită certificatul de urbanism pentru  
proiectare este de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Data \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**BORDEROUL DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

*a) Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoana juridică) (copia);*

*b) Raportul de expertiză tehnică, în caz de reconstruire, restaurare, modificare sau consolidare a imobilului existent, elaborat de către experți tehnici atestați (copia).*

*c<sup>1</sup>) actul care atestă dreptul de proprietate sau dreptul de suprafață asupra terenului;*

*c<sup>2</sup>) acordul scris al proprietarului terenului pentru lucrările de construcție planificate de suprafață. Sunt exceptate de la obligația de a deține și de a prezenta acordul scris al proprietarului administrațiile și rezidenții zonelor economice libere care au înregistrat dreptul de suprafață în registrul bunurilor imobile, pentru lucrările de dezvoltare a infrastructurii de producție (construcția halelor industriale) și a infrastructurii tehnico-edilitare în zonele economice libere, necesare în vederea desfășurării activităților prevăzute de Legea nr. 440/2001 cu privire la zonele economice libere.*

**C E R E R E**

**pentru prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în raionul/municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon de contact  
\_\_\_\_\_, adresa de e-mail \_\_\_\_\_,  
solicit, în conformitate cu prevederile Legii privind autorizarea lucrărilor de construcție nr. 163  
din 09.07.2010, prelungirea pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ luni a termenului de valabilitate a  
certificatului de urbanism Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ pentru proiectarea  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
pe terenul / imobilul amplasat pe strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

**Declar sub propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sînt exacte.**

**Data** \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

L.Ș.

**BORDEROUL DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

- a) Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoana juridică)(copia);*  
*c) Certificat de urbanism pentru proiectare Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.*





**Primarului mun. Bălți**

de la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

domiciliat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### **CERERE**

Rog să fie dat acordul pentru formarea obiectului bunului imobil din  
str. \_\_\_\_\_  
prin \_\_\_\_\_.

(delimitarea, comasarea, combinarea, etc.)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătură, ștampilă)

#### **Anexă la cerere:**

1. Copia buletinului de identitate pentru persoanele fizice;
2. Copia extrasului înregistrării întreprinderii pentru persoanele juridice;
3. Copia actelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil;
4. Extrasul din registrul bunurilor imobile (cap. A, B);
5. Acordul în scris al persoanelor, care sunt deținătorii drepturilor, ce grevează dreptul de proprietate asupra bunului imobil, proprietarilor bunurilor imobile conexe, drepturile cărora pot fi încălcate la formarea obiectului;
6. Copia extrasului înregistrării întreprinderii pentru persoane juridice.

## Primarului mun. Bălți

de la \_\_\_\_\_

domiciliat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CERERE

Rog să-mi fie alocat terenul (ri) de pământ din str. \_\_\_\_\_

pentru \_\_\_\_\_

(construcția, instalarea, reconstrucția, amenajarea teritoriului, etc.)

cu suprafața \_\_\_\_\_ m.p.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(semnătura, ștampila)

#### La cerere anexez:

1. Copia buletinului de identitate pentru persoanele fizice;
2. Copia certificatului de înregistrare a întreprinderii pentru persoanele juridice;
3. Copia certificatului de urbanism informativ cu anexă.

**CERERE**

**de încheiere a contractului de suprafață/locațiune a terenului**

Prin prezenta, se solicită încheierea contractului de suprafață/locațiune asupra terenului

\_\_\_\_\_,  
(denumirea obiectului, destinația )

cu o suprafață de \_\_\_\_\_ ha,

situat în mun.Bălți, strada \_\_\_\_\_

(adresa conferită terenului, enumerarea adiacenților după caz,

\_\_\_\_\_  
numărul cadastral după caz )

În vederea încheierii contractului de suprafață/locațiune a terenului, comunicăm următoarele:

1. Se solicită de către \_\_\_\_\_

(denumirea a persoanei juridice, codul fiscal/

\_\_\_\_\_  
numele și prenumele persoanei fizice, codul personal, telefon de contact, Email)

cu sediul /domiciliul: \_\_\_\_\_,

Reprezentată \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_  
(funcția, numele și prenumele, codul personal)

care acționează în baza

\_\_\_\_\_  
(documentul ce confirmă împuternicirile, numărul și data eliberării) ,

2.\* Terenul se află în folosință în baza \_\_\_\_\_

(denumirea documentului, numărul documentului după caz)

3.\* Se exprimă acordul la rezilierea contractului inițial.

4. Terenul indicat și/sau construcțiile amplasate pe el nu sînt în litigiu. **Anexe:**

1. Copia extrasul din Registrul de stat al unităților de drept sau copia buletinului de identitate; 2. Copia documentului ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil, contract de vânzare-cumpărare, contractul de donație, certificat de moștenire ect.

3. Copia contractului inițial cu anexe\*;

4. Act de constatare pe teren întocmit în baza instrucțiunii aprobate prin Ordinul nr.70 din 04.08.2017 cu ulterioarele modificări;

5. Studiul de fezabilitate în cazul solicitării inițiale sau modificărilor suprafeței terenului.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura solicitantului)

L.Ș.  
(pentru persoana juridică)

**Primarului mun.Bălți**

De la \_\_\_\_\_

cu sediul /domiciliul: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**CERERE**

Rog să reperfectați contractul de locațiune a terenului de pământ nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ din str. \_\_\_\_\_  
folosit pentru \_\_\_\_\_

(modul de folosință a terenului conform contractului de locațiune)

în legătură cu procurarea bunului imobil sau obiectului provizoriu în baza \_\_\_\_\_

(contract de vânzare-cumpărare, contractul de donație, certificat de moștenire ect.)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnatura, ștampila)

**Primarului mun.Bălți**

De la \_\_\_\_\_

cu sediul /domiciliul: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**CERERE**

În legătură cu înstrăinarea bunului imobil sau obiectului provizoriu în baza \_\_\_\_\_

(contract de vânzare-cumpărare, contractul de donație, certificat de moștenire ect.)

Rog să permiteți cesiunea dreptului de reperfectare a contractului de locațiune a terenului  
de pământ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ din str. \_\_\_\_\_

folosit pentru \_\_\_\_\_

(modul de folosință a terenului conform contractului de locațiune)

pe \_\_\_\_\_

(numele, prenumele proprietarului bunului imobil sau obiectului provizoriu)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnatura, ștampila)

**Anexe:**

1. Copia extrasul din Registrul de stat al unităților de drept sau copia buletinului de identitate;
2. Copia documentului ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil, contract de vânzare-cumpărare, contractul de donație, certificat de moștenire ect.
3. Copia contractului inițial cu anexe;
4. Act de constatare pe teren întocmit în baza instrucțiunii aprobate prin Ordinul nr.70 din 04.08.2017 cu ulterioarele modificări;

**CERERE  
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE SCHIMBARE  
A DESTINAȚIEI CONSTRUCȚIILOR ȘI AMENAJĂRILOR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

domiciliat în mun. \_\_\_\_\_

strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_

sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,

solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.306 din 30 martie 2000 a autorizației de schimbare a destinației

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

situat(ă) în municipiul Bălți, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
nr. Cadastral \_\_\_\_\_  
sau identificată prin \_\_\_\_\_

Valoarea obiectului cu destinația schimbată este de \_\_\_\_\_ lei.

**Anexez la prezenta cerere:**

- 1) dovada titlului de proprietate asupra construcției și amenajărilor;
- 2) cartea tehnică a construcțiilor;
- 3) Studiul de fundamentare compus din

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) auditul ecologic

\_\_\_\_\_

5) expertize

\_\_\_\_\_

6) avize

\_\_\_\_\_  
Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sînt exacte și mă oblig să le respect, conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor.

Data \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Primarului mun. Bălți**

de la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

domiciliat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

**CERERE**

Rog să-mi confirmați lipsa datoriei pentru cumpărarea terenului de pământ situat în mun. Bălți, str. \_\_\_\_\_ în legătură cu achitarea totală a terenului, conform contractului de vânzare-cumpărare încheiat între Primăria mun. Bălți și \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(semnătura, ștampila)

**Anexă la cerere:**

1. Copia buletinului de identitate pentru persoanele fizice;
2. Copia extrasului înregistrării întreprinderii pentru persoanele juridice;
3. Copia contractul de vânzare-cumpărare a terenului de pământ;
4. Copia dispozițiilor de plată sau informația privind cumpărarea terenului eliberată de Serviciul Fiscal de Stat mun. Bălți.

**Primarului mun. Bălți**

de la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

domiciliat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### **CERERE**

Rog să coordonați

\_\_\_\_\_

(proiectul formării obiectului de bunul imobil, actul de constatare de modificare a planului geometric al terenului de pământ, etc.)

din str. \_\_\_\_\_

prin \_\_\_\_\_.

(delimitarea, comasarea, combinarea, etc.)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(semnătura, ștampilă)

#### **Anexă la cerere:**

1. Copia buletinului de identitate pentru persoanele fizice;
2. Copia extrasului întreprinderii pentru persoanele juridice;
3. Copiile actelor, ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil;
4. Extrasul din registrul bunurilor imobile despre proprietar, de la SCT, lit. A,B;
5. Proiectul de formare a bunului imobil, actul de constatare de modificare a planului geometric al terenului de pământ, etc.



**CERERE  
de cumpărare a terenului aferent**

Prin prezenta, se solicită cumpărarea terenului aferent \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denumirea obiectului)  
cu o suprafață de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ha,  
(cu cifre) (cu litere)  
situat în mun. Bălți, strada \_\_\_\_\_.

În vederea perfectării contractului de vânzare-cumpărare a terenului aferent, comunicăm următoarele:

1. Cumpărarea terenului se solicită de către \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denumirea de firmă completă a persoanei juridice sau a întreprinderii individuale, numele și prenumele persoanei fizice, datele din buletinul de identitate, pașaport (codul personal))

cu sediul (domiciliul):

Republica Moldova, \_\_\_\_\_

certificat de înregistrare nr. \_\_\_\_\_ din "\_\_\_\_\_"

reprezentată de \_\_\_\_\_

(funcția, numele și prenumele, datele din buletinul de identitate)

care acționează în baza \_\_\_\_\_

(documentul ce confirm împuternicirile, numărul și data eliberării)

2. Terenul aferent se află în folosință în baza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denumirea documentului)

3. Din suprafața terenului aferent a fost exclus:

terenul pe care sunt amplasate \_\_\_\_\_

(case de locuit, alte construcții transmise cu drept de gestiune economică)

cu o suprafață de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ha.

(cu cifre) (cu litere)

4. Terenul indicat și construcțiile amplasate pe el nu sînt în litigiu.

**Anexă la cerere:**

1. Copia certificatului înregistrării de stat a întreprinderii solicitante (persoanele fizice prezintă pentru notificare copia buletinului de identitate sau a pașaportului);

2. Copia autenticată a extrasului din Registrul bunurilor imobile cu anexarea copiilor documentelor în baza cărora a fost înregistrat bunul (Copia certificatului pentru dreptul de gestiune a construcțiilor, Extrasul din registrul bunurilor imobile, litera A și B, planul inițial de alocarea terenului sau informația de la SCT mun. Bălți privind atribuirea terenului, copia dosarului de inventariere, în cazul terenului de pe lângă casă – copia titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren);

3. Planul geometric actualizat al terenului.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, ștampilă)

**Primarului mun. Bălți**

de la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

domiciliat str. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### **CERERE**

Rog să ne includeți în listă pentru obținerea terenului de pământ pentru construcția casei de locuit, ca familie nouformată, din contul terenului de pământ din str. \_\_\_\_\_, care se află în folosință sau în apropierea casei rudelor de gradul I și II, unde ei domiciliază.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

#### **Anexă la cerere:**

1. Copiile buletinelor de identitate ale ambelor soți;
2. Copia certificatului de căsătorie (până la 5 ani), în cazul terenului de pământ, aflat în folosința rudelor de gradul I și II (până la 15 ani);
3. Copiile certificatului de naștere a copiilor;
4. Informația din OCT Bălți privind identificarea proprietății ale ambelor soți și copiilor lor pe teritoriul RM;
5. Copia cărții de imobil;
6. Copia actelor ce confirmă dreptul de proprietate a rudelor de gradul I și II, la locul de domiciliu;
7. Certificatul de urbanism informativ cu anexă;
8. Acordul legalizat notarial al rudelor de gradul I și II, în caz, dacă terenul de pământ se află în folosința lor.

## **Primarului mun. Bălți**

de la \_\_\_\_\_

domiciliat \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### **CERERE**

Rog să semnați titlul de autentificare a dreptului deținătorului terenului de pe lângă casă sau duplicatul titlului pe terenul de pe lângă casă din str. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

#### **Anexă la cerere:**

1. Planul cadastral actualizat la momentul depunerii cererii;
2. Copia certificatului pentru dreptul de proprietate asupra construcțiilor;
3. Extrasul de la SCT, lit. A, B;
4. Copia buletinului de identitate cu viza de reședință;
5. Copia planului inițial de alocare a lotului de teren (pentru case individuale);
6. Copia titlului inițial de la SCT Bălți în cazul semnării duplicatului titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren;
7. Extrasul din „Monitorul Oficial al RM” privind pierderea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren în cazul semnării duplicatului titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren;
8. Originalul titlului sau duplicatul acestuia, care urmează a fi semnat.

## Primarului mun. Bălți

de la \_\_\_\_\_

domiciliat \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### CERERE

Rog să-mi alocați în proprietate lotul de pământ de pe lângă apartamentul privatizat din str. \_\_\_\_\_, cu eliberarea documentelor necesare.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

#### Se anexează:

1. Planul geometric actualizat la momentul depunerii cererii;
2. Copia certificatului pentru dreptul de proprietate asupra construcțiilor;
3. Extrasul din Registrul bunurilor imobile despre proprietar, de la SCT, lit. A,B,C;
4. Certificatul de la SCT cu numărul apartamentelor și suprafețele acestora;
5. Copia dosarului de inventariere;
6. Certificatul – caracteristică de la ÎM «GLC Bălți»;
7. Copia buletinului de identitate cu viza de reședință.

## Primarului mun. Bălți

de la \_\_\_\_\_

domiciliat \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### CERERE

Rog să-mi alocați în proprietate lotul de pământ de pe lângă casa individuală de locuit din str. \_\_\_\_\_, cu eliberarea documentelor necesare.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

#### Se anexează:

1. Planul geometric actualizat la momentul depunerii cererii;
2. Copia certificatului pentru dreptul de proprietate asupra construcțiilor;
3. Extrasul din Registrul bunurilor imobile despre proprietar, de la SCT, lit. A,B;
4. Copia buletinului de identitate cu viza de reședință;
5. Copia dosarului de inventariere;
6. Copia planului inițial de alocare a lotului de teren.

## Primarului mun. Bălți

de la \_\_\_\_\_

domiciliat \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### CERERE

Rog să fie transmis în proprietate comună terenul de pământ din strada \_\_\_\_\_, aferent blocului locativ, care intră în componența Asociației Coproprietarilor Condominiului nr. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, ștampilă)

#### Anexă la cerere:

1. Copiile actelor, ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, care intră în componența Asociației;
2. Copia Statutului Asociației;
3. Copia certificatului de înregistrare a Asociației;
4. Lista membrilor, care intră în componența Asociației;
5. Extrasul din registrul bunurilor imobile (cap. A, B);
6. Planul geometric al terenului de pământ;
7. Copia contractului de transmitere în folosință pe termen nelimitat, actul privind alocarea terenului pentru construcții și exploatarea blocurilor locative sau necesar în procesul tehnologic pentru întreținerea și deservirea blocurilor locative.

**CERERE**  
ЗАЯВЛЕНИЕ

**pentru obținerea autorizației pentru dispozitivul publicitar**  
на получение разрешения на рекламное устройство

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
Нижеподписавшийся (аяся)  
cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
с местом жительства/юридическим адресом \_\_\_\_\_ по ул.  
nr. \_\_\_\_\_ ap./nr. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ кв./оф. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

reprezentant \_\_\_\_\_ în conformitate cu Legea nr.62 din  
представитель \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Закона № 62 от

17.03.2022 « Cu privire la publicitate», solicit eliberarea autorizației de amplasare a publicității exterioare pe  
17.03.2022 «О рекламе», прошу выдать разрешение на размещение наружной рекламы на рекламном устройстве,

dispozitivul publicitar, situat pe adresa \_\_\_\_\_  
расположенном по адресу:

nr. cadastral \_\_\_\_\_, tipul dispozitivului \_\_\_\_\_  
кадастровый номер \_\_\_\_\_ тип устройства \_\_\_\_\_

Declar sub propria răspundere, că termenul de amplasare a publicității exterioare în baza pașaportului anexat la  
Заявляю под личную ответственность, что срок размещения наружной рекламы на основании приложенного к заявлению паспорта  
prezenta cerere va constitui \_\_\_\_\_, cu suprafața utilă a dispozitivului publicitar, \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.  
составит \_\_\_\_\_ с полезной площадью рекламного устройства

Solicitant \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_ I.ș./ м.п.

” ” \_\_\_\_\_ 202\_\_

**LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**  
ОПИСЬ ПРИЛОЖЕННЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Nr. №	Denumirea documentelor Название документов	Notă Примечание
1.	Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau extras din Registrul de stat (pentru persoana juridică) Удостоверение личности (для физического лица) либо выписка из Государственного реестра (для юридических лиц)	
2.	Pașaportul dispozitivului publicitar în două exemplare în original Паспорт рекламного устройства в двух экземплярах в оригинале	
3.	Documentul ce atestă dreptul de proprietate sau locațiune a bunului imobil/terenului, pe care va fi amplasat dispozitivul publicitar (acordul autentificat a proprietarului bunului imobil/terenului). Документ, подтверждающий право на собственность либо найм объекта недвижимости/земельного участка, на котором будет расположено рекламное устройство (заверенное согласие собственника объекта недвижимости/земельного участка).	

**CERERE**  
ЗАЯВЛЕНИЕ

**pentru suspendarea termenului de valabilitate**  
на приостановление срока действия  
**a autorizației de amplasare a publicității exterioare**  
разрешения на размещение наружной  
**pe dispozitivul publicitar existent**  
на существующем рекламоносителе

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_

Нижеподписавшийся (аяся)

cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_

с местонахождением в \_\_\_\_\_

по ул. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ ap./nr. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

№

кв./оф.

тел.

e-mail \_\_\_\_\_ în conformitate cu Regulamentul

в соответствии с требованиями Положения

publicității exterioare în municipiul Bălți, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 7/13 din 30.07.2020

о наружной рекламе в муниципии Бэлць, утвержденного решением Совета муниципия Бэлць

№

от

solicit suspendarea termenului de valabilitate a autorizației de amplasare a publicității exterioare pe dispozitivul

прошу приостановить срок действия разрешения на размещение наружной рекламы на существующем

publicitar existent, situat pe adresa: \_\_\_\_\_

nr. cadastral

рекламоносителя, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

кадастровый номер \_\_\_\_\_

Declar sub propria răspundere, că termenul de neamplasare a publicității exterioare

Заявляю под личную ответственность, что срок неразмещения наружной рекламы

va constitui \_\_\_\_\_.

составит

Solicitant \_\_\_\_\_

Заявитель

l.ș./ м.п.

” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

ОПИСЬ ПРИЛОЖЕННЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Nr. №	Denumirea documentelor Название документов	Notă Примечание
1.	Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau extras din Registrul de stat (pentru persoana juridică) Удостоверение личности (для физического лица) либо выписка из Государственного реестра (для юридических лиц)	
2.	Autorizația de amplasare a publicității exterioare nr. _____ din _____ în original Разрешение на размещение наружной рекламы № _____ от _____ в оригинале	



**CERERE**  
ЗАЯВЛЕНИЕ  
**pentru obținerea autorizației de amplasare a publicității exterioare**  
на получение разрешения на размещение наружной рекламы  
**pe vehicule**  
на транспортном средстве

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
Нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_  
cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
с местом жительства/юридическим адресом \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ ap./nr. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ кв./оф. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

reprezentant \_\_\_\_\_ în conformitate cu Legea nr.62 din  
представитель \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Закона № 62 от

17.03.2022 « Cu privire la publicitate», solicit eliberarea autorizației de amplasare a publicității exterioare pe  
17.03.2022 «О рекламе», прошу выдать разрешение на размещение наружной рекламы на транспортном средстве,

vehicule cu numărul \_\_\_\_\_ cu suprafața publicității exterioare \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.  
с номером: \_\_\_\_\_ с площадью наружной рекламы \_\_\_\_\_

Declar sub propria răspundere, că termenul de amplasare a publicității exterioare în baza contractului anexat la

Заявляю под личную ответственность, что срок размещения наружной рекламы на основании приложенного к заявлению контракта

prezenta cerere va constitui \_\_\_\_\_.

составит \_\_\_\_\_.

Solicitant \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ I.ș./ м.п.

” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023

**LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**  
ОПИСЬ ПРИЛОЖЕННЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Nr. №	Denumirea documentelor Название документов	Notă Примечание
1.	Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau extras din Registrul de stat (pentru persoana juridică) Удостоверение личности (для физического лица) либо выписка из Государственного реестра (для юридических лиц)	
2.	Pașaportul tehnic a vehiculului Технический паспорт транспортного средства	
3.	Documentul ce atestă dreptul de proprietate sau acordul autentificat a proprietarului vehiculului Документ, подтверждающий право на собственность либо заверенное согласие собственника транспортного средства	
4.	Avizul prealabil eliberat de poliție Предварительное заключение, выданное полицией	
5.	Macheta publicității exterioare în scară în două exemplare în color Макет наружной рекламы в двух экземплярах в цвете в масштабе	

**CERERE**  
ЗАЯВЛЕНИЕ

**pentru anularea autorizației pentru dispozitivul publicitar**  
на аннулирование разрешения на рекламное устройство

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
Нижеподписавшийся (аяся)  
cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
с местом жительства/юридическим адресом \_\_\_\_\_ по ул.  
nr. \_\_\_\_\_ ap./nr. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ кв./оф. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
reprezentant \_\_\_\_\_ în conformitate cu Legea nr.62 din  
представитель \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Закона № 62 от  
17.03.2022 «Cu privire la publicitate», solicit anularea autorizației pentru dispozitivul publicitar, situat pe adresa:  
17.03.2022 «О рекламе», прошу аннулировать разрешение на рекламное устройство, расположенное по адресу:

nr. cadastral \_\_\_\_\_, tipul dispozitivului \_\_\_\_\_  
кадастровый номер \_\_\_\_\_ тип устройства \_\_\_\_\_

Declar sub propria răspundere, că dispozitivul publicitar este/va fi demontat de la data de \_\_\_\_\_.  
Заявляю под личную ответственность, что рекламное устройство, будет/демонтировано с даты \_\_\_\_\_

Solicitant \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_ l.ș./ м.п.

” ” \_\_\_\_\_ 202\_\_

**LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**  
ОПИСЬ ПРИЛОЖЕННЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Nr. №	Denumirea documentelor Название документов	Notă Примечание
1.	Buletinul de identitate (pentru persoana fizică) sau extras din Registrul de stat (pentru persoana juridică) Удостоверение личности (для физического лица) либо выписка из Государственного реестра (для юридических лиц)	
2.	Autorizația pentru dispozitivul publicitar nr. _____ din _____ în original cu pașaportul dispozitivului publicitar Разрешение на рекламное устройство № _____ от _____ в оригинале с паспортом рекламного устройства	

Примару мун. Бэлць

от гр. Республики Молдова

прож. в мун. Бэлць по ул. \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_

удост. личности: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку об участниках приватизации квартиры  
№ \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ мун. Бэлць.

Прилагается:

1. Копия удостоверения личности.
2. Квитанция об уплате.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Primarul municipiului Bălți**

De la cet. Republicii Moldova

domiciliat în mun. Bălți

str. \_\_\_\_\_

Data nașterii \_\_\_\_\_

Buletin de identitate:

№ \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

**CERERE**

1. Rog să-mi permiteți privatizarea locuinței (în cote părți), în care locuiesc împreună cu următorii membri ai familiei, inclusiv cu cei care lipsesc temporar:

Nr. crt.	Numele de familie, prenumele, patronimicul	Gradul de rudenie	Data nașterii	Nr. de înregistrare, data înregistrării și instituția care a înregistrat cetățenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Consimțământul membrilor adulți ai familiei enumerați mai sus pentru privatizarea locuinței pe numele

1.	_____	_____
	Numele de familie, prenumele, patronimicul	semnătura
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____

Semnătura solicitantului \_\_\_\_\_

Semnătura persoanei responsabile de verificarea autenticității persoanelor adulte \_\_\_\_\_

**La cerere anexează următoarele acte:**

1	Extrasul din fișa locuinței de la ÎM “CLC” Bălți	
2	Extrasul din tabelul nominal cu locatarii apartamentului de la ÎM “CLC” Bălți	
3	Certificatul privind valoarea de bilanț a locuinței de la ÎM “CLC” Bălți	
4	Certificat-caracteristică privind privatizarea locuinței de la OTC (Oficial Teritorial Cadastral Bălți)	
5	Copia bonului de repartiție	
6	Copia buletinului de identitate la toate persoanele indicate în fișa de locuință și bonul de repartiție	
7	Copia certificatelor de naștere a copiilor	
8	Copia certificatului de căsătorie sau a certificatului de divorț	
9	Copiile documentelor care confirmă relațiile de rudenie	
10	Copia carnetelor de muncă (anii de muncă pînă în 1993) a chiriașului principal și a soțului/ei	
11	Copia diplomei de studii superioare și/sau medii de specialitate (tehnice sau medicale)	
12	Copia livretului militar	
13	Copia certificatului cu privire la înlesniri	
14	Bonul de plată (rechizitele băncii se eliberează la “Ghișeul Unic” al Primăriei Bălți)	
15		
16		
17		
18		
19		
20		

**Suplimentar, în funcție de situația fiecărei familii, se vor anexa:**

1. În cazul absenței chiriașului principal, persoana de încredere prezintă procura și copia buletinului ei de identitate.
2. Dacă persoanele indicate în fișa de calcul absentează în momentul depunerii cererii pentru privatizare, chiriașul principal prezintă o cerere vizată de notar în care se dă acordul la privatizarea locuinței pe numele chiriașului principal și își confirmă sau își neagă dorința pentru participarea la privatizarea locuinței respective.
3. În caz de deces al unor persoane indicate în fișa de calcul și bonul de repartiție se prezintă certificatul de deces.
4. Se anexează certificatul de la Oficiul Stării Civile că nu se atestază în căsătorie la momentul depunerii cererii de privatizare:
  - persoanele care au depășit vârsta de 25 ani și nu sunt căsătorite;
  - persoanele care nu au vârsta de 25 ani, dar au copii în afara căsătoriei;
  - persoanele care au prezentat certificatul de divorț.
5. În cazul cînd persoana care ia parte la privatizare se află în căsătorie, iar soțul (soția) are altă viză de domiciliu, e necesar de prezentat copia buletinului de identitate sau certificatul care confirmă domiciliul eliberat de ÎS “Registru”.
6. Se prezintă documentul referitor la viza de reședință a persoanei radiate de la evidentă (copia buletinului de identitate sau certificatul de ÎS “Registru”).

**NOTA:**

1. Cererea pentru privatizarea apartamentului se depune de chiriașul principal.
2. Pentru confirmarea copiilor se prezintă originalele tuturor actelor depuse.

## Примару мун. Бэлць

От гр. Республики Молдова

Прож. в мун Бэлць по улице \_\_\_\_\_

Код (дата рождения) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас переоформить ордер, выдать ордер, выдать дубликат ордера (нужное подчеркнуть) на квартиру № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ на моё имя, включив в состав семьи: \_\_\_\_\_

в связи со смертью основного нанимателя, выпиской других членов семьи, изменением фамилии (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение к заявлению:

1. Лицевой счет МП ЖКХ Бэлць;
2. Поквартирная карточка МП ЖКХ Бэлць;
3. Копии удостоверений личности всех совершеннолетних членов семьи, указанных в лицевом счете;
4. Справку с ТКС о наличии собственности у всех совершеннолетних членов семьи;
5. Копии свидетельств о рождении;
6. Копии свидетельства о браке либо о расторжении брака;
7. Подлинный ордер (в случае его переоформления);
8. Копия документа на основании которого был выдан ордер (в случае выдачи дубликата ордера);
9. Адресная справка с паспортного стола на выбывших членов семьи, указанных в ордере;
10. Копии удостоверений личности супругов, состоящих в браке, но не прописанных по данному адресу;
11. Копия свидетельства о смерти (в случае смерти члена семьи);
12. Другие документы, необходимые для выдачи (переоформления) ордера:

*Примечание: одновременно с предоставлением копий документов необходимо представить их оригиналы для сверки.*

de la \_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele)

\_\_\_\_\_  
(adresa la domiciliu)

\_\_\_\_\_  
(numărul de contact)

**C E R E R E**

Vă rog să înscrieți copilul meu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele copilului, anul nașterii)

în instituția de educație timpurie nr. \_\_\_\_\_.

**La cerere se anexează:**

1. Copia certificatului de naștere al copilului.
2. Copia buletinului de identitate cu viza de ședere pe teritoriul mun. Bălți.
3. Certificatul de angajare în câmpul muncii pe teritoriul mun. Bălți (în caz că lipsește viza de ședere în mun. Bălți).

**Data** \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

de la \_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele)

\_\_\_\_\_  
(adresa la domiciliu)

\_\_\_\_\_  
(numărul de contact)

**C E R E R E**

Vă rog să transferați copilul meu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele copilului, anul nașterii)

din instituția de educație timpurie nr. \_\_\_\_\_, la instituția de educație timpurie  
nr. \_\_\_\_\_.

**La cerere se anexează:**

1. Copia certificatului de naștere al copilului.
2. Copia buletinului de identitate cu viza de ședere pe teritoriul mun. Bălți.
3. Certificatul de angajare în câmpul muncii pe teritoriul mun. Bălți (în caz că lipsește viza de ședere în mun. Bălți).

**Data** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_



## NOTIFICARE PRIVIND INIȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE Primăria mun. Bălți

DATA \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele \_\_\_\_\_ IDNO/IDNP \_\_\_\_\_

Sediul/domiciliul \_\_\_\_\_

Reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### Notificăm privind inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

*Pentru unitate comercială*

*Pentru loc de vânzare*

Adresa \_\_\_\_\_ Adresa \_\_\_\_\_

Denumirea \_\_\_\_\_ Amplasare \_\_\_\_\_

Tipul \_\_\_\_\_ Tipul \_\_\_\_\_

Suprafața comercială (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ Suprafața comercială (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Numărul cadastral \_\_\_\_\_

Programul de lucru: \_\_\_\_\_ Zile de odihnă \_\_\_\_\_

*Activități de comerț desfășurate:*

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

*Pentru unitatea de alimentație publică:*

Suprafața comercială a terasei (m<sup>2</sup>):

– de sine stătătoare \_\_\_\_\_

– aferente unității de alimentație publică \_\_\_\_\_

– de sezon \_\_\_\_\_

Capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

– terasă de sezon (de vară) (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU

Comerțul ambulant DA/NU

Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant aferente unității fixe DA/NU

Bloc locativ DA/NU

Terenul de amplasare a unității comerciale este de domeniu:

a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este proprietar, locatar sau arendaș; DA/NU

b) public, deținut prin arendă sau locațiune; DA/NU

c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant DA/NU

*Date privind unitatea mobilă*

*(la desfășurarea activității de comerț prin intermediul unității mobile):*

Tipul \_\_\_\_\_

Lungimea \_\_\_\_\_ Lățimea \_\_\_\_\_ Înălțimea \_\_\_\_\_

Comercializarea prin aparat comercial DA/NU

*Date privind aparatul comercial*

*(la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):*

Numărul de aparate \_\_\_\_\_

Lungimea \_\_\_\_\_ Lățimea \_\_\_\_\_ Înălțimea \_\_\_\_\_

**Declar pe propria răspundere că:**

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sînt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

**Îmi asum obligația:**

- 1) să respect legislația în vigoare;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația în vigoare, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

Date privind contractul de transport al deșeurilor: \_\_\_\_\_  
(numărul și termenul contractului)

Numele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, după caz, copiile următoarelor acte:

1. actul care confirmă împuternicirile reprezentantului- în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
2. regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului municipal Bălți de creare a pieței- în cazul piețelor;
3. actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act) - în cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică;
4. extrasul din Registrul bunurilor imobile care confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului;
5. extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător - în toate cazurile;
6. autorizația sanitar-veterinară de funcționare - în cazul desfășurării activităților de comerț stabilite în anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local aprobat prin decizia Consiliului mun.Bălți nr.17/3 din 10.12.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local”.
7. autorizația sanitară de funcționare- în cazul desfășurării activităților de comerț stabilite în anexa nr. 3 la Regulamentul de comerț local aprobat prin decizia Consiliului mun.Bălți nr.17/3 din 10.12.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local”.
8. licența- în cazul desfășurării activităților de comerț supuse licențierii, în conformitate cu legislația în vigoare;
9. buletinul de identitate a persoanei care deține împuternicirile necesare;
10. copia contractului comerciantului de transport al deșeurilor, semnat în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale sau persoanei juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.
11. Ordinul de plata pentru notificare în mărime de 100 lei.

\* Toate copiile documentelor sunt vizate în conformitate cu legislația în vigoare.

\*\* În cazul accesului de către Direcția comerț la Banca Centrală de Date a cadastrului bunurilor imobile (E-cadastru) actul de la pct. 4 nu se prezintă.

\*\*\* Să asigure starea sanitară corespunzătoare la locul de vânzare și a teritoriilor adiacente unităților comerciale, inclusiv și curățirea zăpezii și a gheței, pe o rază nu mai puțin de 10 metri de la acestea, conform deciziei Consiliului mun.Bălți nr.17/3 din 10.12.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local” și deciziei Consiliului mun.Bălți nr.4/60 din 30.04.2015 „Cu privire la aprobarea Regulilor de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți”.

## NOTIFICARE PRIVIND ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE Primăria mun. Bălți

Data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

Nr. notificării privind încetarea activității de comerț \_\_\_\_\_,

data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

### DE LA COMERCIANTUL:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) \_\_\_\_\_

IDNO/IDNP \_\_\_\_\_

Sediul/domiciliul \_\_\_\_\_

Reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Notific încetarea activității de comerț în baza NIAC nr. \_\_\_\_\_,

data \_\_\_\_\_.

Comentarii (acte anexate, după caz):

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

\_\_\_\_\_  
(numele de familie și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

### La notificarea privind încetarea activității de comerț se anexează următoarele documente:

1. actul care confirmă împuternicirile reprezentantului- în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
2. copia buletinului de identitate al comerciantului sau conducătorului întreprinderii;
3. copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;
4. original înștiințării privind recepționarea notificării de inițiere a activității de comerț.

*\* Toate copiile documentelor sunt vizate de conducătorul firmei sau persoana împuternicită, prin semnătura acestuia și ștampila umedă a întreprinderii, și sintagma „copia este identică cu originalul”.*

**NOTIFICARE DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND  
ACTIVITATEA DE COMERȚ**

**CĂTRE** Primăria mun. Bălți

Data  
notificării \_\_\_\_\_

Data încetării activității cu  
termen \_\_\_\_\_

**DE LA COMERCIANTUL**

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) \_\_\_\_\_

IDNO/IDNP \_\_\_\_\_

Sediul/domiciliul \_\_\_\_\_

Reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**Notific modificarea activității de comerț în următoarele condiții:**

*Pentru unitatea comercială:*

Adresa \_\_\_\_\_

Amplasamentul/piața/evenimentul \_\_\_\_\_, locul/nr. \_\_\_\_\_

Numărul cadastral \_\_\_\_\_

Denumirea unității comerciale \_\_\_\_\_

Tipul \_\_\_\_\_

Suprafața comercială (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Suprafața totală (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Suprafața comercială a terasei (m<sup>2</sup>):

– de sine stătătoare \_\_\_\_\_

– aferente unității de alimentație publică \_\_\_\_\_

– de sezon \_\_\_\_\_

Numărul de:

locuri de prestări servicii \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

boxe \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

coloane \_\_\_\_\_

computere \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

altele ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

(descriere)

*Pentru unitatea de alimentație publică:*

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

– terasă de sezon (de vară)(numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: \_\_\_\_\_, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Zile de odihnă \_\_\_\_\_

Zi cu program redus: \_\_\_\_\_, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Pauza în:

Zile de lucru, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Zi cu program redus, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

*Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):*

---

---

---

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU

Comerțul ambulant DA/NU

Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant aferente unității fixe DA/NU

Bloc locativ DA/NU

Terenul de amplasare a unității comerciale este de domeniu:

a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este proprietar, locatar sau arendaș; DA/NU

b) public, deținut prin arendă sau locațiune; DA/NU

c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant DA/NU

*Date privind unitatea de comerț ambulant:*

Tipul \_\_\_\_\_

Lungimea \_\_\_\_\_, lățimea \_\_\_\_\_, înălțimea \_\_\_\_\_,  
suprafața totală \_\_\_\_\_

*Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):*

Numărul de aparate \_\_\_\_\_

Lungimea \_\_\_\_\_, lățimea \_\_\_\_\_, înălțimea \_\_\_\_\_ (pentru fiecare aparat în parte)

*Anexe:*

---

---

---

**Declar pe propria răspundere că:**

1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;

2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

**Îmi asum obligația:**

1) să respect legislația;

2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

**La notificarea privind modificarea datelor se anexează următoarele documente:**

1. actul care confirmă împuternicirile reprezentantului- în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
2. copia buletinului de identitate al comerciantului sau conducătorului întreprinderii;
3. copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;
4. copia înștiințării privind recepționarea notificării de inițiere a activității de comerț;
5. depunerea notificării de inițiere sau de modificare a activității de comerț implică achitarea de către deponent autorității administrației publice locale a unei plăți de notificare în mărime de 100 de lei. Dovada achitării plății de notificare se prezintă odată cu depunerea notificării, pe suport fizic sau electronic, în funcție de modalitatea de achitare, precum și de forma depunerii notificării;

În anumite cazuri, la notificarea privind modificarea datelor se anexează și:

1. regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia Consiliului municipal Bălți de creare a pieței - în cazul piețelor;
2. actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act)-în cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică.

*\* Toate copiile documentelor sunt vizate de conducătorul firmei sau persoana împuternicită, prin semnătura acestuia și ștampila umedă a întreprinderii, și sintagma „copia este identică cu originalul”.*

Primarului mun.Bălți  
Dlui **Alexandr Petkov**

de la \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

*Adresa de domiciliu* \_\_\_\_\_

*Telefon* \_\_\_\_\_

## C E R E R E

Rog să-mi acordați scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul \_\_\_\_\_, situat pe adresa: \_\_\_\_\_, deoarece bunul imobiliar menționat mai sus este amplasat într-o zonă cu alunecări de teren / zonă cu ape subterane (*este necesar de a sublinia*).

*Data* \_\_\_\_\_

*Semnătura* \_\_\_\_\_

перевод

Примару мун. Бэлць

г-ну **Петкову А.С.**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу освободить меня от уплаты налога на недвижимое имущество за \_\_\_\_\_ год, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, так как недвижимость находится в оползневой зоне / зоне залегания подпочвенных вод (*нужное подчеркнуть*).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Примэрия муниципия Бэлць

(от) Супруга \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя)*

Супруги \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя)*

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить единовременное пособие, в связи с 50-ти/60-ти /70-ти летием супружеской жизни.

Прилагаем:

- копии удостоверения личности обоих супругов;
- копии свидетельства о заключении брака.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Primăria municipiului Bălți

(de la) Soțul \_\_\_\_\_

*(numele, prenumele)*

Soția \_\_\_\_\_

*(numele, prenumele)*

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

### CERERE

Prin prezenta, rog să acordați alocație unică, cu prilejul împlinirii a 50/60/70 ani de căsătorie.

Anexăm:

- copiile buletinelor de identitate ale ambilor soți;
- copia certificatului de căsătorie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Primăria municipiului Bălți

(de la) Numele \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

### CERERE

Prin prezenta, rog să acordați alocație unică dnei/dlui \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu prilejul atingerii vârstei de \_\_\_\_\_ de ani.

Se anexează:

- copia buletinului de identitate a persoanei, care a atins vârsta de 100 de ani sau mai mult;
- copia buletinului de identitate al rudei (după caz).

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Примэрия муниципия Бэлць

(от) Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременное пособие г-же/г-ну  
\_\_\_\_\_, в связи достижением  
возраста \_\_\_\_\_ лет.

Прилагаем:

- копии удостоверения личности лица достигшего возраста 100 лет или старше;
- копии удостоверения личности родственника (по случаю).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Primăria mun.Bălți

(de la) numele / prenumele

---

*adresa*

---

*telefon*

---

## Cerere

Solicit defrișarea/curățarea/regenerarea arborelui/lor, situat/situați pe adresa:

str \_\_\_\_\_ specia \_\_\_\_\_

din motivul \_\_\_\_\_

---

---

*data* \_\_\_\_\_

*semnătura* \_\_\_\_\_

Primăria mun.Bălți

(de la) numele / prenumele

\_\_\_\_\_

*adresa*

\_\_\_\_\_

*telefon*

## Cerere

Solicit eliberarea duplicatului notificării privind activitatea comercială

---

din motivul pierderii acesteia.

*Anexă: copia buletinului de identitate*

*data* \_\_\_\_\_

*semnătura* \_\_\_\_\_

**Primarului mun. Bălți dlui**  
**de la \_\_\_\_\_**  
**(Numele/Prenumele) domiciliat mun. Bălți str.**

\_\_\_\_\_  
**Telefonul de contact**  
\_\_\_\_\_

### C E R E R E

Subsemnata (ul) \_\_\_\_\_ data nașterii \_\_\_\_\_, buletin de identitate, seria/ nr. \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_ nr. legitimației de pensionar \_\_\_\_\_ nr. o./p. \_\_\_\_\_ denumirea categoriei \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, rog să-mi stabiliți ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024 din contul mijloacelor bugetului municipal conform Deciziei Consiliului municipal Bălți nr.2/58 din 28.03.2024.

**În calitate de solicitant anexez:** (necesar de evidențiat)

- copia buletinului de identitate al persoanei încadrate în grad de dizabilitate/ tutore/ copia adeverința de naștere a copilului;
- copia legitimației de pensionar;
- contul personal/ actul, care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate/ pe numele copilului/ unuia din părinți / tutor/ curator al copilului;
- copia adeverinței de naștere a copilului (pentru copii încadrați în grad de dizabilitate până la 18 ani);
- copia buletinului de identitate al tutorelui/ reprezentantului legal/ părintelui (solicitantului);
- copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/ copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;
- copia deciziei/hotărârii instanței de judecată, cu privire la instituirea tutelei/ curatelei;
- declarație pe propria răspundere;
- alte acte (după necesitate) \_\_\_\_\_,

**Confirm**, că cu condițiile de stabilire și plată a ajutorului bănesc am fost informat/ă.

**Am fost informat/ă** despre faptul, că în cazul modificării datelor cu caracter personal (schimbarea actelor, schimbarea buletinului de identitate, schimbarea adresei de domiciliu, schimbarea vizei de reședință, schimbarea categoriei etc.), sunt obligat/ă să informez Primăria mun. Bălți, informația privind lipsa veniturilor va fi verificată în baza listelor primite de la SFS. **Îmi dau acordul** la prelucrarea datelor mele personale și ale membrilor de familie, cu întreprinderea tuturor măsurilor necesare, care țin de stabilire a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024, cu introducerea în baza de date.

« \_\_\_\_\_ » 2024  
(data depunerii cererii)

\_\_\_\_\_  
(semnătura solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Numele/Prenumele și semnătura persoanei care a recepționat cererea)

**Notă:**

1. Responsabilitatea pentru autenticitatea certificatelor, prezentate pentru stabilirea ajutorului bănesc se pune în seama instituției, care le-a eliberat.
2. Beneficiarul poartă responsabilitate pentru veridicitatea și corectitudinea informației prezentate în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul depistării informației neveridice, oferite de solicitant, care favorizează alocarea neîntemeiată a ajutorului, solicitantul rambursează suma primită nejustificat, conform legislației în vigoare.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024  
(data depunerii cererii)

\_\_\_\_\_  
(semnătura solicitantului)

1. S-a efectuat controlul de către specialistul DRP \_\_\_\_\_  
cu următorii indici:
  - 1.1. verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial

\_\_\_\_\_  
(confirmat/ sau nu este confirmat)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele și semnătura specialistului, data verificării)

- 1.2. verificarea informației privind desfășurarea activității de antreprenoriat, în baza listei primite de la SFS

\_\_\_\_\_  
(confirmat/ sau nu este confirmat)

\_\_\_\_\_  
(Numele, renumele și semnătura specialistului, data verificării)

-----

### Recipisă

\*Cerere recepționată în oficiul „Ghișeul unic” al Primăriei mun. Bălți, pentru acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023 – 2024

\_\_\_\_\_  
( Numele, prenumele solicitantului)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024  
(data depunerii cererii)

\_\_\_\_\_  
( Numele, prenumele și semnătura persoanei care a recepționat cererea)

**Declarație pe propria răspundere pentru cererea depusă**



Eu, \_\_\_\_\_, în calitate de solicitant al ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024 pentru unele categorii social-vulnerabile ale populației din contul mijloacelor bugetului municipal, confirm că nu sunt angajat în câmpul muncii, nu dețin patentă de întreprinzător și nu sunt fondator de Întreprindere Individuală, SRL (Societate cu Răspundere Limitată), totodată persoană fizică, ce desfășoară activități independente conform cap. 102 CF nr. 1163-XIII din 24.04.1997 ș.a.

Conștientizez, că dacă voi furniza informație incorectă sau incompletă, Primăria mun. Bălți poate întreprinde acțiuni împotriva mea și eu mă oblig să restitui suma primită neligitim/ nejustificat, în conformitate cu legislația în vigoare.

Primăria mun. Bălți va folosi informația furnizată de mine pentru a examina cererea și a verifica informația relevantă și din alte surse.

Deasemenea, mă oblig să informez Primăria mun. Bălți în cazul angajării în câmpul muncii, sau obținerii unor venituri din activități de antreprenariat.

În cazul emiterii unei decizii pozitive, mă oblig să utilizez ajutorul bănesc acordat, conform destinației.

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

Secretarului Consiliului municipal Bălți  
dnei Irina Serdiuc

FOTO

de la \_\_\_\_\_

(Numele/Prenume)

\_\_\_\_\_

domiciliat/ă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data nașterii \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

nr.legitimației de pensionar \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

buletinul de identitate \_\_\_\_\_

IDNO \_\_\_\_\_

Telefon de contact \_\_\_\_\_

### CERERE

Rog să-mi eliberați permis pentru călătorie gratuită în transportul electric municipal (troleibuz).

La cererea se anexează copiile următoarelor documente:

- copia buletinului de identitate/ pașaport;
- copia legitimației de pensionar;
- declarație pe propria răspundere.

Am luat cunoștință cu condițiile acordării permisului pentru călătorie gratuită în transportul electric municipal (troleibuz). Am fost informat/ă despre faptul că nu sunt în drept să transmit permisul altei persoane, cunosc, că sunt obligat/ă să informez imediat despre orice schimbări în circumstanțele anterior declarate în prezenta cerere (schimbarea buletinului de identitate, schimbarea adresei de domiciliu, schimbarea vizei de reședință, schimbarea categoriei etc.). Am fost înștiințat/ă despre faptul că sunt obligat/ă să restitui permisul în caz de retragere a vizei de domiciliu din mun. Bălți/ plecarea peste hotarele țării.

Dau acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal, cu întreprinderea tuturor măsurilor necesare, care țin de acordarea serviciilor pentru călătorie gratuită în transportul electric municipal (troleibuz).

\_\_\_\_\_

(data depunerii cererii)

\_\_\_\_\_

(semnătura solicitantului)

Data eliberării permisului \_\_\_\_\_

-----  
Recipisă

Cerere primită de la \_\_\_\_\_

(de indicat N.P)

pentru eliberarea permisului pentru călătorie gratuită în transportul electric municipal (troleibuz)

Termenul limită de acordare a serviciului este de cel puțin 10 zile lucrătoare din momentul depunerii cererii. Eliberarea permisului se efectuează la Oficiul „Ghișeul unic”, conform graficului de lucru al oficiului, de luni până vineri de la orele 9:00 până la 15:00

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_  
(data depunerii cererii)

\_\_\_\_\_

(semnătura specialistului responsabil)

\_\_\_\_\_

(data eliberării permisului)

Примэрия мун. Бэлць / Primaria mun.Bălți

(от) *Фамилия/Nume* \_\_\_\_\_

*Имя/ Prenume* \_\_\_\_\_

*Адрес/Adresa* \_\_\_\_\_

*Телефон/Telefon* \_\_\_\_\_

Заявление/ Cerere

**C E R E R E  
DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în raionul/municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon de contact  
\_\_\_\_\_, adresa de e-mail \_\_\_\_\_,  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de  
construcție, solicit eliberarea autorizației de construire pentru imobilul/terenul cu nr. cadastral  
\_\_\_\_\_, situat în municipiul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_.

Autorizația de construire este necesară pentru \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**BORDEROUL DOCUMENTELOR ANEXATE LA CERERE**

- a) buletinul de identitate (în cazul persoanei fizice) sau certificatul de înregistrare (în cazul persoanei juridice)(copia);
- b) certificatul de urbanism pentru proiectare sau certificatul constatator, în cazul aplicării principiului aprobării tacite(copia);
- c) acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de construcție și în perioada exploataării obiectului construit(copia);
- d) \*extrasul din documentația de proiect, cuprinzând memoriul explicativ, planul general (plan de situație, plan trasare), fațadele, soluțiile cromatice, proiectul de organizare a executării lucrărilor de construcție. Pentru autorizarea lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară, fațadele și soluțiile cromatice nu se prezintă în extrasul documentației de proiect (original);
- e) raport unic de verificare a documentației de proiect pentru construcție, elaborat conform regulamentului aprobat de Guvern(copia);
- f) contractul privind supravegherea de autor, semnat de către solicitant (beneficiar) și proiectant(copia);
- g) extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării privind avizarea pozitivă a proiectului de execuție, în cazul proiectării intervențiilor la monumentele de istorie, artă sau arhitectură ori în zonele construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat(copia);
- h) certificatul de descărcare de sarcină arheologică, în cazurile prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3) din Legea nr. 218/2010 privind protejerea patrimoniului arheologic(copia);
- i) acordul de mediu, dacă este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului și dacă, din caracteristicile imobilului planificat, este evident că în acesta se vor desfășura activități prevăzute de Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului.” (copia);
- j) actul care atestă dreptul de proprietate sau dreptul de suprafață asupra terenului;
- k) acordul scris al proprietarului pentru lucrările de construcție planificate de suprafață. Sunt exceptate de la obligația de a deține și de a prezenta acordul scris al proprietarului administrațiile și rezidenții zonelor economice libere care au înregistrat dreptul de suprafață în registrul bunurilor imobile, pentru lucrările de dezvoltare a infrastructurii de producție (construcția halelor industriale) și a infrastructurii tehnico-edilitare în zonele economice libere, necesare în vederea desfășurării activităților prevăzute de Legea nr. 440/2001 cu privire la zonele economice libere.

\*documentație minim necesară pentru obținerea autorizației de construire.