



**DISPOZIȚIA PRIMARULUI**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА**

**Nr. 166**  
**din 03.05.2024**

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind organizarea și funcționarea  
Direcției relații externe și atragerea investițiilor

În conformitate cu art. 29, alin. 2 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți”, cu modificările și completările ulterioare, și în scopul reglementării misiunii, funcțiilor, atribuțiilor, drepturilor și modului de organizare și funcționare al Direcției relații externe și atragerea investițiilor, -

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției relații externe și atragerea investițiilor, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV

## **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI RELAȚII EXTERNE ȘI ATRAGEREA INVESTIȚIILOR**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezentul document reglementează misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare și funcționare al Direcției relații externe și atragerea investițiilor (în continuare DREAI) în cadrul Primăriei municipiului Bălți.

**Art. 2** DREAI este o subdiviziune structurală în cadrul Primăriei municipiului Bălți, fără personalitate juridică, subordonată direct primarului municipiului Bălți.

**Art. 3** DREAI își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, Deciziile Consiliului municipal Bălți și Dispozițiile primarului municipiului Bălți.

**Art. 4** În scopul îndeplinirii misiunii, funcțiilor și atribuțiilor cu care este investită, DREAI cooperează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, misiunile diplomatice acreditate în Republica Moldova, partenerii de dezvoltare ai Republicii Moldova, instituții și organizații naționale și internaționale, precum și cu subdiviziunile structurale ale Primăriei municipiului Bălți și întreprinderile municipale.

### **II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE SUBDIVIZIUNII**

**Art. 5** DREAI are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor de dezvoltare strategică a autorității administrației publice locale prin coordonarea politicii locale de cooperare pentru dezvoltare, atragerea mijloacelor financiare suplimentare în baza implementării proiectelor de dezvoltare, precum și coordonarea politicii locale de atragerea a investițiilor străine directe și sporirea atractivității investiționale a municipiului Bălți.

**Art. 6** DREAI asigură implementarea eficientă a proiectelor de dezvoltare, finanțate de partenerii externi de dezvoltare ai Republicii Moldova și/sau Guvernul Republicii Moldova, precum și durabilitatea acestora, în conformitate cu cerințele comunității creditorilor/donatorilor și/sau Guvernului Republicii Moldova.

**Art. 7** DREAI contribuie la promovarea imaginii și sporirea atractivității municipiului Bălți în Republica Moldova și în străinătate.

**Art.8** DREAI are următoarele obiective de activitate:

- a) elaborarea proiectelor de acte normative și asigurarea transparenței în procesul decizional în domeniul relațiilor externe și atragerii investițiilor;
- b) coordonarea politicii locale de cooperare pentru dezvoltare cu orașele înfrățite și parteneri, precum și cu partenerii externi de dezvoltare ai Republicii Moldova;
- c) monitorizarea implementării Acordurilor și/sau Planurilor de acțiuni în vigoare, semnate cu orașele înfrățite și parteneri, partenerii externi de dezvoltare, precum și alte instituții și organizații naționale și internaționale;
- d) dezvoltarea relațiilor de cooperare cu orașele înfrățite și parteneri, partenerii externi de dezvoltare, precum și alte instituții și organizații naționale și internaționale, prin realizarea activităților comune și/sau schimburilor de experiență;

- e) elaborarea și coordonarea proiectelor Acordurilor de Cooperare și/sau Planurilor de acțiuni cu orașele înfrățite și partenerie, partenerii externi de dezvoltare, precum și alte instituții și organizații naționale și internaționale;
- f) coordonarea procesului organizării vizitelor reprezentanților Primăriei municipiului Bălți în hotarele Republicii Moldova și în străinătate;
- g) coordonarea procesului organizării vizitelor ale delegațiilor și persoanelor oficiale străine în municipiul Bălți;
- h) coordonarea regimului juridic al cadourilor în Primăria municipiului Bălți;
- i) coordonarea politicii locale de atragere a investițiilor străine directe și sporirea atractivității investiționale a municipiului Bălți;
- j) elaborarea materialelor promoționale privind atractivitatea investițională a municipiului Bălți și politica locală de atragerea investițiilor străine directe în mun. Bălți;
- k) analiza informației și actualizarea sistematică a bazei de date privind oportunitățile de obținere a asistenței externe și/sau alocațiilor bugetare;
- l) stabilirea colaborării cu organizații naționale și internaționale în scopul participării Primăriei municipiului Bălți în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de partenerii externi de dezvoltare ai Republicii Moldova și/sau Guvernul Republicii Moldova;
- m) asigurarea asistenței consultative și metodice specialiștilor subdiviziunilor Primăriei municipiului Bălți, întreprinderilor municipale și altor instituții și organizații municipale, cu scopul elaborării notelor conceptuale / cererilor de finanțare (inclusiv, în cazul elaborării notelor conceptuale / cererilor de finanțare, în mod independent);
- n) asigurarea elaborării și depunerii notelor conceptuale / cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de partenerii externi de dezvoltare ai Republicii Moldova și/sau Guvernul Republicii Moldova;
- o) monitorizarea și coordonarea implementării activităților și acțiunilor proiectelor de dezvoltare în curs de implementare, în conformitate cu prevederile cererilor de finanțare și bugetelor aprobate;
- p) asigurarea comunicării sistematice cu beneficiarii finali ai proiectelor de dezvoltare implementate de Primăria municipiului Bălți, cu scopul asigurării durabilității acestora, în conformitate cu cerințele comunității creditorilor/donatorilor.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SUBDIVIZIUNII**

**Art. 9** Structura și statele de personal ale DREAI sunt aprobate de către Consiliul municipal Bălți, la propunerea primarului municipiului Bălți. Conform Deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți”, cu modificările și completările ulterioare, stuctura și efectivul limită al Direcției relații externe și atragerea investițiilor este după cum urmează:

- Șef al DREAI (funcție publică de conducere);
- Specialist principal al DREAI (funcție publică de execuție);
- Specialist principal al DREAI (funcție publică de execuție);
- Specialist principal al DREAI (funcție publică de execuție);
- Specialist principal al DREAI (funcție publică de execuție);
- Șef al Secției protocol în cadrul DREAI (funcție publică de conducere);
- Specialist principal al Secției protocol în cadrul DREAI (funcție publică de execuție);
- Specialist principal al Secției protocol în cadrul DREAI (funcție publică de execuție);
- Specialist principal al Secției protocol în cadrul DREAI (funcție publică de execuție).

**Art. 10** DREAI este condusă de un șef, care este numit, promovat, detașat, transferat, suspendat, reîncadrat, eliberat și destituit din funcție de către primarul municipiului Bălți în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**Art. 11** Șeful DREAI gestionează activitatea Direcției și are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul eficient al DREAI și poartă răspundere pentru domeniile de activitate ale Direcției;
- b) elaborează propuneri pentru stabilirea și/sau modificarea statelor de personal ale DREAI;
- c) elaborează planurile anuale de activitate ale DREAI și prezintă anual primarului municipiului Bălți rezultatele activității Direcției;
- d) execută Dispozițiile primarului municipiului Bălți și Deciziile Consiliului municipal Bălți;
- e) participă la planificarea anuală a bugetului municipiului Bălți;
- f) reprezintă DREAI în relațiile cu orașele înfrățite și partenerie, partenerii externi de dezvoltare ai Republicii Moldova, precum și organizațiile și instituțiile naționale și internaționale;
- g) asigură implementarea eficientă a politicii locale de cooperare pentru dezvoltare cu orașele înfrățite și partenerie, precum și cu partenerii externe de dezvoltare;
- h) asigură coordonarea politicii locale de atragere a investițiilor;
- i) asigură coordonarea procesului de elaborare și depunere a cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de partenerii externi de dezvoltare ai Republicii Moldova și/sau Guvernul Republicii Moldova;
- j) asigură implementarea eficientă a activităților și acțiunilor proiectelor de dezvoltare în curs de implementare, finanțate din surse externe și/sau bugetul de stat;
- k) asigură coordonarea procesului de asigurare a durabilității proiectelor de dezvoltare implementate de Primăria municipiului Bălți.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 12.** Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia prin Dispoziția primarului municipiului Bălți

**Art. 13.** Modificarea și/sau completarea prezentului Regulament se va face prin Dispoziția primarului municipiului Bălți.