



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**  
№ 3/17  
от 24.04.2024 г.

Перевод

Об утверждении Положения о констатации правонарушений констатирующими субъектами местного публичного управления и констатирующими субъектами публичной службы коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць, образца протокола о правонарушении и образца Решения о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта в новой редакции

В соответствии с Законом РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. «О местном публичном управлении», Кодексом РМ о правонарушениях № 218-XVI от 24.10.2008 г., с последующими дополнениями и изменениями, решением Совета мун. Бэлць № 12/12 от 30.11.2023 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета мун. Бэлць № 4/36 от 25.07.2019 г. «Об утверждении структуры, предельной численности и организационной структуры мун. Бэлць», а также в связи с необходимостью приведения Положения о констатации правонарушений констатирующими субъектами местного публичного управления и констатирующими субъектами публичной службы коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць в соответствие с положениями Кодекса РМ о правонарушениях № 218-XVI от 24.10.2008 г. и решения Совета мун. Бэлць № 4/36 от 25.07.2019 г., которые в течение последних лет претерпели ряд существенных дополнений и изменений, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о констатации правонарушений констатирующими субъектами местного публичного управления и констатирующими субъектами публичной службы коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць в новой редакции согласно приложению № 1.
2. Утвердить образец Протокола о правонарушении согласно приложению № 2.
3. Утвердить образец Решения о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта согласно приложению № 3.
4. Примару муниципия Бэлць обеспечить исполнение Положения о констатации административных правонарушений констатирующими субъектами местного публичного управления и констатирующими субъектами публичной службы коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць в новой редакции.
5. Признать утратившими силу решения Совета мун. Бэлць № 1/20 от 23.02.2021 г. и № 9/18 от 28.06.2022 г.
6. Данное решение может быть обжаловано в суде Бэлць (Центральный офис, ул. Хотинская, 43) в течение 30 дней со дня сообщения в соответствии с положениями Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.

7. Данное решение вступает в законную силу со дня его внесения в Государственный регистр местных актов.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на III  
внеочередном заседании Совета  
муниципалитета Бэлць

Сергей Грамма

Контрассигнует:  
И. о. секретаря Совета мун. Бэлць

Людмила Довгань

**Положение  
о констатации правонарушений констатирующими  
субъектами местного публичного управления и констатирующими  
субъектами публичной службы коммунального хозяйства  
на территории муниципия Бэлць**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает обязанности, ответственность и порядок осуществления функций предупреждения, выявления и рассмотрения правонарушений (*в области коммунального хозяйства, в области охраны и использования объектов культурного наследия и памятников, возведенных в общественных местах, в области торговли и услуг, в области муниципальной собственности и земельных отношений, в области строительства, а также в области рекламы*) с целью обеспечения выполнения законов, постановлений Парламента и Правительства РМ, решений Совета муниципия, распоряжений примара и других нормативных актов.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**Местное публичное управление** – совокупность местных органов публичной власти, созданных в соответствии с законом для защиты общих интересов населения отдельной административно-территориальной единицы.

**Правонарушение** – противоправное деяния (действие или бездействие), представляющее меньшую опасность, чем преступление, посягающее на охраняемые законом ценности, предусмотренные Кодексом о правонарушениях N 218-XVI от 24.10.2008 года, согласно установленной ответственности за правонарушение.

**Длющееся правонарушение** – деяние, характеризующееся непрерывным совершением противоправной деятельности в течение неопределенного времени. Оно признается оконченным с момента прекращения противоправного действия или бездействия либо наступления событий, препятствующих его осуществлению.

**Продолжаемое правонарушение** – деяние, совершенное с единым умыслом, характеризующееся двумя или более идентичными противоправными действиями и/или бездействиями, имеющими общую цель и составляющими в целом одно правонарушение. Оно признается оконченным по совершении последнего противоправного действия или бездействия.

**Протокол о правонарушении** является актом индивидуализации противоправного деяния и установления лица, его совершившего. Протокол составляется констатирующим субъектом на основе личных констатаций и собранных доказательств в присутствии лица, совершившего деяние, или в его отсутствие.

**Решение о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта** является исполнительным документом, который подписывается констатирующим субъектом и правонарушителем.

**Производство о правонарушениях** является осуществляемая уполномоченным органом при участии сторон и других наделенных правами и обязанностями лиц деятельность, имеющая целью установление правонарушения, рассмотрение и разрешение дела о правонарушении, выявление причин и условий, способствовавших совершению правонарушения.

**Вызов** является процессуальным действием, которым орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, обеспечивает явку лица для нормального осуществления производства о правонарушении.

**Административная комиссия** – комиссия при исполнительном органе местного публичного управления, образуется местным советом в составе председателя, заместителя

председателя, ответственного секретаря и 4-7 членов, рассматривающая дела о правонарушениях, предусмотренных статьями 75, 76, 92, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup>, 154, частями (7) и (8) статьи 157, статьями 165, 170–175, 180, 181, 227, пунктами 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) и 16) статьи 273, частями (1) и (9) статьи 364 Кодекса о правонарушениях № 218-XVI от 24.10.2008 года.

**Публичные службы коммунального хозяйства** – вышедшие из подчинения органам местного публичного управления и сформированные как независимые хозрасчетные структуры с собственным имуществом, которые функционируют в соответствующих административно-территориальных единицах.

**Управление коммунального хозяйства** – структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями по координации и контролю над работой предприятий коммунального хозяйства.

**Коммунальное хозяйство** – независимые хозрасчетные структуры с собственным имуществом, осуществляющие свою деятельность под руководством органов местного публичного управления при выполнении работ, относящихся к сфере коммунального хозяйства.

**Управление культуры** – структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора за объектами культурного наследия – памятников истории и культуры местной категории или памятников, возведенных в общественных местах.

**Управление торговли** – структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области торговли и оказания услуг.

**Управление муниципальной собственности и земельных отношений** – структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области муниципальной собственности и земельных отношений.

**Управление архитектуры и градостроительства** – структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области строительства.

**Отдел рекламы** – структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области рекламы.

**Управление по администрированию местных налогов и сборов** – структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области торговли и оказания услуг физическими лицами, осуществляющими независимую деятельность в сфере розничной торговли.

**Констатирующий субъект** – представитель Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, Управления муниципальной собственности и земельных отношений, Управления архитектуры и градостроительства, Отдела рекламы и Управления по администрированию местных налогов и сборов, наделённый полномочиями распоряжением примара в соответствии со статьями 399, 417, 423<sup>8</sup> ч. (2) и ч. (4), п. b), 423<sup>10</sup>, 440, 442, 443, 448, 451<sup>1</sup>, 451<sup>2</sup> и 451<sup>3</sup> Кодекса о правонарушениях констатировать правонарушения в области коммунального хозяйства, в области охраны и использования объектов культурного наследия и памятников, возведенных в общественных местах, в области торговли и услуг, в области муниципальной собственности и земельных отношений, в области строительства, а также в области рекламы, передачу материалов согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством для рассмотрения и назначения наказания или их непосредственного рассмотрения.

**Правонарушитель** – физическое лицо, должностное лицо или юридическое лицо, которое совершило правонарушение, предусмотренное Кодексом о правонарушениях РМ № 218-XVI от 24.10.2008.

**Юридическое лицо** – созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

**Должностное лицо** – лицо, наделенное на предприятии, в учреждении, организации независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, центральном или местном органе публичной власти на постоянной или временной основе, в силу закона, в силу его назначения, избрания или в силу отдельного поручения, определенными правами и обязанностями по осуществлению функций публичной власти или действий административно-распорядительного либо организационно-хозяйственного характера.

**Физическое лицо** – человек, рассматриваемый индивидуально как носитель гражданских прав и обязанностей.

**Защитник** – это лицо, имеющее право осуществлять адвокатскую деятельность и участвовать в производстве о правонарушении для обеспечения юридической помощи или представления стороны, которой оно оказывает такую помощь.

**Потерпевший** – это физическое лицо или юридическое лицо, которым правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред.

**Свидетель** – лицо, располагающее сведениями о факте или обстоятельстве, которое может способствовать установлению истины в производстве о правонарушении, вызванное компетентным органом или дающее показания в таком качестве в предусмотренном настоящим кодексом порядке.

**Переводчик** – не заинтересованное лицо в исходе дела о правонарушении, владеющее языками или навыками сурдоперевода, знающее юридическую терминологию и согласившееся участвовать в производстве в таком качестве. Переводчик назначается констатирующим субъектом или судебной инстанцией в предусмотренных Кодексом о правонарушениях случаях.

**Специалист** – не заинтересованное в исходе дела о правонарушении лицо, обладающее достаточными познаниями и специальными навыками для оказания содействия констатирующему субъекту или судебной инстанции, вызываемым для участия в проведении процессуальных действий в предусмотренных Кодексом о правонарушениях РМ случаях.

**Доказательства** – это полученные в определенном Кодексом о правонарушениях порядке фактические данные, которые служат средством установления наличия или отсутствия события правонарушения, личности совершившего деяние, его виновности и иных обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела.

**Наказание за правонарушение** – это мера государственного принуждения и средство исправления и перевоспитания и применяется именем закона к лицам, совершившим правонарушения.

**Штраф** – это денежное взыскание, применяемое в случаях и в пределах, предусмотренных Кодексом о правонарушениях РМ. Штраф устанавливается в условных единицах.

3. Управление коммунального хозяйства, Управление культуры, Управление торговли, Управление муниципальной собственности и земельных отношений, Управление архитектуры и градостроительства, Отдел рекламы и Управление по администрированию местных налогов и сборов поддерживают отношения сотрудничества с государственными, правовыми, научными, образовательными учреждениями, руководителями предприятий, организациями, учреждениями муниципия, средствами массовой информации.
4. В своей деятельности Управление коммунального хозяйства, Управление культуры, Управление торговли, Управление муниципальной собственности и земельных отношений, Управление архитектуры и градостроительства, Отдел рекламы и Управление по администрированию местных налогов и сборов руководствуются Конституцией РМ, законами РМ, Постановлениями Правительства, решениями Совета муниципия Бэлць и распоряжениями примара муниципия Бэлць.
5. Управление коммунального хозяйства, Управление культуры, Управление торговли, Управление муниципальной собственности и земельных отношений, Управление архитектуры и градостроительства, Отдел рекламы и Управление по администрированию местных налогов и сборов ведёт учёт правонарушений в области коммунального хозяйства, в области охраны и использования объектов культурного наследия и памятников, возведенных в общественных местах, в области торговли и услуг, в области

муниципальной собственности и земельных отношений, в области строительства, а также в области рекламы на территории муниципия Бэлць.

## **II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

### **1. Управление коммунального хозяйства:**

- 1.1 организует и осуществляет контроль над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в сфере коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць;
- 1.2 обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные ст. 104<sup>1</sup>, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup>, 154, частями (4), (6), (7)–(12) статьи 157, статьями 158, 170-175, статьями 180, 180<sup>1</sup> и 181 Кодекса о правонарушениях, входящие в компетенцию Управления коммунального хозяйства, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 1.3 устанавливает, составляет протокол о правонарушениях или решения о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта и рассматривает правонарушение, предусмотренное частью (2) статьи 238 Кодекса о правонарушениях;
- 1.4 представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным правонарушениям;
- 1.5 отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области коммунального хозяйства;
- 1.6 обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области коммунального хозяйства;
- 1.7 осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих правонарушении, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 1.8 принимает участие в заседаниях компетентных органов, выступая в качестве констатирующего субъекта.

### **2. Управление культуры:**

- 2.1 организует и осуществляет контроль над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в области надзора за объектами культурного наследия – памятников истории и культуры местной категории или памятников, возведенных в общественных местах;
- 2.2 обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные ч. (1) ст. 74 для объектов культурного наследия – памятников истории и культуры местной категории или памятников, возведенных в общественных местах, категории В и предусмотренные ч. (2) - (5) ст. 74 для памятников, возведенных в общественных местах, категории В, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3 представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным правонарушениям;
- 2.4 отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области надзора за объектами культурного наследия, согласно компетенции;
- 2.5 обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области надзора за объектами культурного наследия, согласно компетенции;
- 2.6 осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих правонарушений, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 2.7 принимает участие в заседаниях компетентных органов, выступая в качестве констатирующего субъекта.

### **3. Управление торговли:**

- 3.1 организует и осуществляет контроль над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в области торговли и оказания услуг на территории муниципия Бэлць;
- 3.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренных п. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) и 16) ст. 273 Кодекса о правонарушениях, входящих в компетенцию Управления торговли, а также их направление на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 3.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным правонарушениям;
- 3.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области торговли и оказания услуг;
- 3.5. обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области торговли и оказания услуг;
- 3.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих правонарушений, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 3.7. принимает участие в заседаниях компетентных органов, выступая в качестве констатирующего субъекта.

### **4. Управление муниципальной собственности и земельных отношений:**

- 4.1 организует и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в сфере, касающейся муниципальной собственности и земельных отношений на территории муниципия Бэлць;
- 4.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные статьи 116 и частями (1)-(1<sup>2</sup>) статьи 326 Кодекса о правонарушениях, входящих в компетенцию Управления муниципальной собственности и земельных отношений, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным правонарушениям;
- 4.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области муниципальной собственности и земельных отношений на территории муниципия Бэлць;
- 4.5. обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области муниципальной собственности и земельных отношений на территории муниципия Бэлць;
- 4.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих правонарушении, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 4.7. принимает участие в заседаниях компетентных органов, выступая в качестве констатирующего субъекта.

### **5. Управление архитектуры и градостроительства:**

- 5.1 организует и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в сфере, касающейся строительства на территории муниципия Бэлць;
- 5.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные статьями 134<sup>1</sup>, 178, 179 Кодекса о правонарушениях, входящих в компетенцию Управления архитектуры и градостроительства, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством. В случае констатации правонарушений, предусмотренных статьями 178 и 179, констатирующий субъект вправе распорядиться о приостановлении

- производства строительных работ и обратиться в судебную инстанцию за применением меры безопасности, предусмотренной статьей 439<sup>6</sup> Кодекса о правонарушениях РМ;
- 5.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным правонарушениям;
  - 5.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области строительства;
  - 5.5. обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области строительства;
  - 5.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих правонарушении, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
  - 5.7. принимает участие в заседаниях компетентных органов, выступая в качестве констатирующего субъекта.

## **6. Отдел рекламы:**

- 6.1. организывает и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в сфере рекламы на территории муниципия Бэлць;
- 6.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные частями (1) и (9) статьи 364 Кодекса о правонарушениях, входящих в компетенцию Отдела рекламы, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 6.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным правонарушениям;
- 6.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области рекламы;
- 6.5. обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области рекламы;
- 6.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих правонарушении, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 6.7. принимает участие в заседаниях компетентных органов, выступая в качестве констатирующего субъекта.

## **7. Управление по администрированию местных налогов и сборов:**

- 7.1. организывает и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в области торговли и оказания услуг физическими лицами, осуществляющими независимую деятельность в сфере розничной торговли на территории муниципия Бэлць;
- 7.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные ч. (9) (9<sup>1</sup>), (11), (15), (16) ст. 273 Кодекса о правонарушениях, входящие в компетенцию Управления по администрированию местных налогов и сборов, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 7.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным правонарушениям;
- 7.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области торговли и оказания услуг;
- 7.5. обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области торговли и оказания услуг физическими лицами, осуществляющими независимую деятельность в сфере розничной торговли;
- 7.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих правонарушений, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 7.7. принимает участие в заседаниях компетентных органов, выступая в качестве констатирующего субъекта.



8. Констатирующий субъект может квалифицировать и констатировать правонарушения в пределах своей компетенции. Материалы о правонарушении передаются констатирующим субъектом органу, компетентному рассматривать соответствующее правонарушение. При применении закона о правонарушениях учитываются характер и степень вреда совершенного правонарушения, личность правонарушителя и смягчающие или отягчающие обстоятельства. Никто не может быть дважды привлечен к ответственности за правонарушение за совершение одного и того же деяния.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

1. **Констатирующий субъект в рамках своей компетенции имеет право:**
  - 1.1 выявлять и констатировать факты нарушений согласно Кодексу о правонарушениях, входящих в компетенцию Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, Управления муниципальной собственности и земельных отношений, Управления архитектуры и градостроительства, Отдела рекламы и Управления по администрированию местных налогов и сборов на территории муниципия Бэлць.
  - 1.2 сотрудничать с другими органами государственного контроля, органами местного публичного управления, учреждениями высшего образования и специалистами в области правонарушений;
  - 1.3 в случае необходимости приглашать либо информировать представителей организаций, являющихся поставщиками услуг, о привлечении лица к ответственности.
  - 1.4 подавать ходатайства в судебную инстанцию об изменении наказания в случае неисполнения наказания правонарушителем;
  - 1.5 обладают полномочиями давать задания и предписания руководителям предприятий, организациям и экономическим агентам по курируемым вопросам;
  - 1.6 имеет право вносить предложения по заслушиванию руководителей предприятий, организаций, учреждений муниципия на заседаниях примэрии и Совета муниципия.
2. **Констатирующий субъект в рамках своей компетенции обязан:**
  - 2.1 соблюдать Конституцию и Законы РМ;
  - 2.2 добросовестно исполнять свои служебные обязанности, определенные в должностной инструкции, не скрывать намеренно незаконные действия;
  - 2.3 сохранять конфиденциальность данных, с которыми он был ознакомлен во время выполнения своей работы;
  - 2.4 своевременно рассматривать жалобы и обращения граждан в области правонарушений, входящих в компетенцию Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, Управления муниципальной собственности и земельных отношений, Управления архитектуры и градостроительства, Отдела рекламы и Управления по администрированию местных налогов и сборов;
  - 2.5 при составлении протоколов и/или решений разъяснять правонарушителю его права и обязанности;
  - 2.6 в случае необходимости привлекать по просьбе правонарушителя переводчика;
  - 2.7 занять нейтральную позицию при выявлении, констатации и/или рассмотрении правонарушения;
  - 2.8 заявить о самоотводе;
  - 2.9 осуществлять подготовку отчетов о результатах работы по курируемым вопросам.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАВОНАРУШИТЕЛЯ**

1. **Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, имеет право:**
  - 1.1 на защиту;
  - 1.2 знать вменяемое ему в вину деяние;

- 1.3. получить письменную информацию и разъяснение относительно предусмотренных ст. 384 прав;
- 1.4. знакомиться с материалами и получить в течение 24 часов один экземпляр протокола;
- 1.5. представлять доказательства;
- 1.6. заявлять ходатайства;
- 1.7. оспаривать решение;
- 1.8. на переводчика;
- 1.9. признать себя полностью или частично виновным в совершении вменяемого ему в вину деяния;
- 1.10. требовать опроса свидетелей;
- 1.11. знакомиться с протоколом, составленным констатирующим субъектом, подавать замечания относительно его правильности, требовать внесения в него обстоятельств, которые, по его мнению, должны быть отмечены;
- 2. Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, обязано:**
  - 2.1. обеспечить свободный доступ к месту совершения правонарушения;
  - 2.2. являться по вызову/повестке констатирующего субъекта;
  - 2.3. предоставить необходимую документацию по требованию констатирующего субъекта;
  - 2.4. подчиняться законным распоряжениям констатирующего субъекта.

## **V. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ИЛИ РЕШЕНИЯ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

1. Составлять протоколы и/или решения вправе начальники управления, заместители, главные специалисты Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, Управления муниципальной собственности и земельных отношений, Управления архитектуры и градостроительства, Отдела рекламы и Управления по администрированию местных налогов и сборов, уполномоченные распоряжением примара, согласно компетенции.
2. Констатирующий субъект при выявлении и констатации обязан:
  - 2.1. предъявить свое служебное удостоверение, не дожидаясь требований правонарушителя.
  - 2.2. вести себя вежливо, корректно, непредвзято, не реагируя на возможные провокационные действия лица, подозреваемого в совершении правонарушения.
  - 2.3. в случае выявления правонарушения констатирующий субъект обязан составить протокол о правонарушении или решение о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта.
3. Протоколы или решения составляются только на образце строгой отчетности, установленного и утвержденного решением Совета муниципия Бэлць.
4. Составлять протокол или решения на бланках, не утвержденных решением Совета муниципия Бэлць, строго запрещается.
5. Протокол и решения составляется в 3-х экземплярах через копировальную бумагу, в которых четко и разборчиво, без исправлений, заполняются все имеющиеся графы. Первый экземпляр направляется органу, компетентному рассматривать данное правонарушение; второй экземпляр – лицу, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении; третий экземпляр остаётся у констатирующего субъекта.
6. Протокол и решение составляется в присутствии правонарушителя. При его отсутствии протокол составляется в присутствии другого совершеннолетнего лица, которое находится по указанному адресу или имеет родственные отношения с лицом, подозреваемым в совершении правонарушения.
7. Факт отсутствия лица, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, или его отказ подписать протокол отмечается в протоколе и удостоверяется подписью по меньшей мере одного свидетеля с указанием сведений о нем (фамилия, имя, домашний адрес и номер телефона). При отсутствии свидетеля констатирующий субъект указывает причины, которые привели к составлению протокола таким образом. В таком случае другой констатирующий субъект не может выступать в качестве свидетеля.

8. Один экземпляр протокола представляется лицу (в случае его отсутствия экземпляр протокола присылается по почте), второй остается у констатирующего субъекта.
9. В случае отказа лица от получения составленного экземпляра протокола, констатирующий субъект указывает об этом в протоколе, и отправляет один экземпляр протокола правонарушителю с заказным письмом с сообщением о получении в срок не позднее 10 дней со дня составления протокола.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

1. Подробные обязанности, ответственность и индивидуальная компетенция сотрудников Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, Управления муниципальной собственности и земельных отношений, Управления архитектуры и градостроительства, Отдела рекламы и Управления по администрированию местных налогов и сборов, устанавливаются в должностных инструкциях, утвержденных примаром муниципия Бэлць и подписанных штатными работниками.
2. Констатирующий субъект несет ответственность:
  - 2.1 за достоверность и точность данных, указанных в протоколе и/или решении;
  - 2.2 за информирование правонарушителя о его правах и обязанностях;
  - 2.3 за принятое решение о квалификации, констатации и/или наказания правонарушений;
  - 2.4. несет ответственность за правильность осуществления и применения требований законодательства в области правонарушений;
  - 2.5. за сохранность конфиденциальных данных, решений, методов и др., с которыми они ознакомились во время выполнения своей работы.
3. Ответственные лица, наделенные полномочиями по констатации правонарушений, совершившие злоупотребление служебными положениями, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

## **VII. СРОКИ КОНСТАТАЦИИ, РАССМОТРЕНИЯ, ОБЖАЛОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Правонарушение доводится до сведения констатирующего субъекта посредством жалобы или сообщения, либо на основании личной констатации, когда имеется информация, достаточная для того, чтобы с высокой степенью вероятности предположить совершение правонарушения, либо непосредственной констатацией события правонарушения.
2. Если в результате контроля или проверки было обнаружено правонарушение, констатирующий субъект составляет протокол о правонарушении или решение о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта.
3. Констатирующий субъект в течение не более 15 дней со дня получения обращения обязан проверить обращение и принять меры, предусмотренные Кодексом о правонарушениях для: сбора и обработки доказательств о существовании правонарушения, принятия решения о рассмотрении правонарушения на основании обнаружения или протокола о правонарушении, применять наказания за правонарушение, или направлять дела о правонарушениях на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством или принятия решения на основании ст. 441 Кодекса о правонарушениях Республики Молдова. Если при выявлении правонарушения или рассмотрении дела о нем устанавливается компетенция иного органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении, протокол о правонарушении и накопленные материалы передаются в тот же день согласно компетенции.
4. Не позднее 24 часов со времени составления протокол о правонарушении или решение констатирующего субъекта регистрируются в журнале учета в порядке их составления и представления органу, представляемому констатирующим субъектом, и передаются для рассмотрения согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством или непосредственно рассматриваются.

5. Правонарушитель, потерпевший или их представитель, прокурор, если он участвует в деле о правонарушении, в случае своего несогласия с решением констатирующего субъекта или в случае вынесения решения с нарушением установленных настоящим кодексом процессуальных норм вправе обжаловать вынесенное по делу о правонарушении решение. Срок обжалования решения констатирующего субъекта составляет 15 дней со дня вынесения решения или – для сторон, не присутствовавших на заседании по делу о правонарушении, – со дня вручения копии данного решения.
6. Жалоба на вынесенное по делу о правонарушении решение подается в орган, к которому относится констатирующий субъект, согласно его территориальной компетенции, рассмотревший дело. Не позднее 5 /пять/ рабочих дней со дня подачи жалобы констатирующий субъект направляет жалобу и материалы дела о правонарушении в компетентную судебную инстанцию.
7. Поданная в срок жалоба приостанавливает исполнение наказания за правонарушение, назначенного в протоколе о правонарушении или решением констатирующего субъекта.
8. Подача жалобы за пределами установленного срока обжалования не приостанавливает исполнение решения констатирующего субъекта, но судебная инстанция, рассматривающая жалобу, может приостановить исполнение обжалуемого решения.
9. Обращение судебного решения к исполнению возлагается на судебную инстанцию (орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении), рассмотревшую дело в первой инстанции. В 10-дневный срок со дня обретения решением окончательного характера председатель судебной инстанции направляет распоряжение об исполнении судебного решения вместе с копией окончательного решения органу (лицу), ответственному в соответствии с положениями исполнительного законодательства за приведение решения в исполнение. Если дело было рассмотрено в кассационном порядке, к копии решения прилагается копия определения кассационной инстанции. Органы (лица), приводящие судебное решение в исполнение, не позднее пяти дней извещают судебную инстанцию, направившую соответствующее решение, о приведении его в исполнение. Администрация места содержания под стражей должна известить судебную инстанцию, вынесшую решение, о месте отбывания наказания правонарушителем. Судебная инстанция, вынесшая решение, обязана следить за приведением его в исполнение.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет основные условия, регулирующие отношения между констатирующим субъектом и правонарушителем.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципалитета Бэлць.
3. Структура подразделения констатирующего субъекта расформируется решением Совета муниципалитета Бэлць.



**PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE**  
**ПРОТОКОЛ О ПРАВОНАРУШЕНИИ**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ora \_\_\_\_ **locul încheierii**  
(data întocmirii/ дата составления) (ora/время) (место составления)

**1. Agent constataitor**  
(constatatorul/subiect) **funcția, numele și prenumele** (должность, имя и фамилия)  
**adresa juridică: mun. Bălți, str. Independenței, 1** (юридический адрес: мун. Бэлць, ул. Индепенденций, 1)

**2. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional** (лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении): **a) persoana fizică** (а) физическое лицо / **cu funcție de răspundere** (ответственное лицо) **(de subliniat/подчеркнуть)**

**Numele:** \_\_\_\_\_ **Prenumele:** \_\_\_\_\_ **data nașterii** \_\_\_\_\_ **cetățenia** \_\_\_\_\_  
(фамилия) (имя) (дата рождения) (национальность)

**Buletin de identitate** (паспорт): **seria** \_\_\_\_\_ **număr** \_\_\_\_\_ **eliberat de** \_\_\_\_\_ **la** \_\_\_\_\_ **IDNP** \_\_\_\_\_  
**Viza de reședință** (прописка) \_\_\_\_\_ **domiciliul** (место жительства) \_\_\_\_\_

**date suplimentare** (дополнительные сведения) \_\_\_\_\_  
**Locul de muncă** (место работы) \_\_\_\_\_ **funcția** (должность) \_\_\_\_\_

**b) persoana juridică** (б) юридическое лицо: **denumirea** (название) \_\_\_\_\_  
**sediu** (юридический адрес) \_\_\_\_\_ **IDNO/фискальный код** \_\_\_\_\_

**Reprezentant** (представитель) \_\_\_\_\_

**3. Timpul comiterii** / (время совершения) **ziua** \_\_\_\_\_ **luna** \_\_\_\_\_ **anul** \_\_\_\_\_ **ora** \_\_\_\_\_ **(sau perioada cuprinsă între):** \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год) (время) (или в какой период)

**4. Locul comiterii** (место совершения) \_\_\_\_\_

**5. Fapta contravențională** (изложение факта правонарушения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Încălcând prevederile** (нарушив положения) \_\_\_\_\_  
**(denumirea articolului și aliniatului actului normativ care a fost încălcat** (часть, статья, нормативного акта, который был нарушен)  
\_\_\_\_\_ **Codului contravențional al RM** (Кодекса о правонарушении РМ)

**7. Circumstanțe (atenuate, agravante) / обстоятелства** (смягчающие/отягчающие): \_\_\_\_\_

**8. Explicațiile persoanei în a cărei privință a fost întocmit procesul-verbal** (объяснение лица, в отношении которого составлен протокол о правонарушении): \_\_\_\_\_

**9. La procesul-verbal se anexează următoarele documente:** \_\_\_\_\_  
(к протоколу прилагаются следующие документы): \_\_\_\_\_

**10. Apărător** \_\_\_\_\_  
(Защитник) (N.P., **temeiul legal** /Ф.И., законное основание)

**11. Interpret, traducător** \_\_\_\_\_  
Переводчик (N.P., **temeiul legal** /Ф.И., законное основание)

**12. Proces-verbal a fost întocmit în prezența/absența contravenientului, ori refuzul său de a semna procesul-verbal** (протокол был составлен в присутствии/отсутствии правонарушителя, или отказ лица в подписи протокола) **(de subliniat/подчеркнуть)**

**Contravenientul /Правонарушитель (semnătură / подпись)** \_\_\_\_\_

**13. Martor** \_\_\_\_\_  
(Свидетель) (N.P., **adresa de domiciliu, numărul de telefon** / Ф.И., место жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

**14. DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR (РЕШЕНИЕ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА):**

**14.1. De aplicare a sancțiunii contravenționale** (о наложении наказания за правонарушение) \_\_\_\_\_

**14.2. De încetare a procesului contravențional** (о прекращении производства о правонарушении) \_\_\_\_\_

**14.3. De remitere pentru examinare conform competenței, în temeiul articolului** (о передачи на рассмотрении по компетенции согласно статьи) \_\_\_\_\_ **Organul competent** (компетентный орган) \_\_\_\_\_

**Adresa** (адрес) \_\_\_\_\_ **Cu recomandarea** (с рекомендацией) \_\_\_\_\_

**15. Semnăturile** (подписи): \_\_\_\_\_  
(agent constataitor/констатирующий субъект) (martor/свидетель) (apărător/ защитник)

**16. În caz de dezacord cu decizia emisă, sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile** de la data primirii acesteia. В случае несогласия с вынесенным решением, вы вправе обжаловать её **в течение 15 дней** со дня получения решения. Conform alin. (3) art.34 și alin. (11) art. 443 din Codul contravențional contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită **dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale. Согласно ч. (3) ст.34 и ч. (11) ст. 443 кодекса о правонарушении правонарушитель вправе внести половину установленного штрафа в случае его **уплаты в течение не более 3 /трех/ рабочих дней** со дня доведения до сведения правонарушителя решения о назначении наказания за правонарушение.

**17. Amenda urmează a fi achitată prin intermediul instituțiilor financiare (băncilor) pe contul indicat** (Штраф подлежит оплате через финансовые учреждения (банки) на указанный счет): **Beneficiar:** MF – TT Bălți; **Codul fiscal:** 1006601000037; **Prestatorul beneficiar:** Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat; **Contul de plăți:**143120; **Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivel II** (Штрафы и наказания за правонарушения, взимаемые в местный бюджет II уровня); **Codul IBAN:** MD84TRGDAA14312003000000.

**18. Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez** (признаю факт совершения правонарушения и принимаю установленное наказание, о чем подписываюсь): **Contravenientul /Правонарушитель (semnătură / подпись)** \_\_\_\_\_

**19. Am luat cunoștință cu procesul-verbal, cu decizia agentului constataitor, cu mărimea amenzii, cu drepturile și obligațiile prevăzute de art.34, 378, 384 și 448 Cod Contravențional al RM, specificate pe verso, iar exemplarul procesului-verbal l-am primit, pentru ce semnez/Ознакомился с протоколом, с решением констатирующего субъекта, с размером штрафа, с правами и обязанностями, предусмотренные ст. 34, 378, 384 и 448 Кодекса о правонарушениях РМ, указанные на обратной стороне протокола, и получил экземпляр протокола, за что и подписываюсь:**

**Contravenientul /Правонарушитель (semnătură / подпись)** \_\_\_\_\_





**DECIZIA PRIVIND EXAMINAREA CONTRAVENȚIEI  
ÎN TEMEIUL CONSTATĂRII PERSONALE A AGENTULUI CONSTATATOR**  
**РЕШЕНИЕ О РАССМОТРЕНИИ ПРАВОНАРУШЕНИЯ  
НА ОСНОВАНИИ ЛИЧНОЙ КОНСТАТАЦИИ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

“ \_\_\_ ” 20 \_\_\_ ora \_\_\_ **locul încheierii** \_\_\_\_\_  
(data întocmirii/ дата составления) (ora/время) (место составления)

- 1. Agent constator** \_\_\_\_\_  
(констатирующий субъект) **funcția, numele și prenumele** (должность, имя и фамилия) \_\_\_\_\_  
**adresa juridică: mun. Bălți, str. Independenței, 1** (юридический адрес: мун. Бэлць, ул. Индепенденций, 1)
- 2. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional** (лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении): **a) persoana fizică** (а) физическое лицо / **cu funcție de răspundere** (ответственное лицо) **(de subliniat/подчеркнуть)**  
**Numele:** \_\_\_\_\_ **Prenumele:** \_\_\_\_\_ **data nașterii** \_\_\_\_\_ **cetățenia** \_\_\_\_\_  
(фамилия) (имя) (дата рождения) (национальность)  
**Buletin de identitate** (паспорт): **seria** \_\_\_\_\_ **număr** \_\_\_\_\_ **eliberat de** \_\_\_\_\_ **la** \_\_\_\_\_ **IDNP** \_\_\_\_\_  
**Viza de reședință** (прописка) \_\_\_\_\_ **domiciliul** (место жительства) \_\_\_\_\_  
**date suplimentare** (дополнительные сведения) \_\_\_\_\_  
**Locul de muncă** (место работы) \_\_\_\_\_ **funcția** (должность) \_\_\_\_\_
- b) persoana juridică** (б) юридическое лицо: **denumirea** (название) \_\_\_\_\_  
**sediu** (юридический адрес) \_\_\_\_\_ **IDNO/фискальный код** \_\_\_\_\_  
**Reprezentant** (представитель) \_\_\_\_\_
- 3. Timpul comiterii** / (время совершения) **ziua** \_\_\_\_\_ **luna** \_\_\_\_\_ **anul** \_\_\_\_\_ **ora** \_\_\_\_\_ **(sau perioada cuprinsă între):** \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год) (время) (или в какой период)
- 4. Locul comiterii** (место совершения) \_\_\_\_\_
- 5. Fapta contravențională** (изложение факта правонарушения) \_\_\_\_\_

**Comisă cu mijlocul de transport de tip** \_\_\_\_\_ **model** \_\_\_\_\_ **număr de înmatriculare** \_\_\_\_\_  
(Совершеное транспортным средством вид) (тип) (регистрационный номер)

**6. Încălcând prevederile** (нарушив положения) \_\_\_\_\_  
(**denumirea articolului și aliniatului actului normativ care a fost încălcat** (часть, статья, нормативного акта, который был нарушен)  
Codului contravențional al RM (Кодекса о правонарушении РМ)

**7. Apărător** \_\_\_\_\_  
(Защитник) (N.P., **temeiul legal** /Ф.И., законное основание)

**8. Interpret, traducător** \_\_\_\_\_  
Переводчик (N.P., **temeiul legal** /Ф.И., законное основание)

**9. Recunosc săvârșirea contravenției și accept constatările agentului constator, fapt pentru care semnez:**

Признаю факт совершения правонарушения и принимаю констатации констатирующего субъекта, о чем подписываюсь:

**Contravenientul** /Правонарушитель (**semnătură** / подпись) \_\_\_\_\_

**PARTEA REZOLUTIVĂ (РЕШАЮЩАЯ ЧАСТЬ)**

**10. DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR DE SANȚIONARE A CONTRAVENIENTULUI:  
РЕШЕНИЕ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА О НАКАЗАНИИ ПРАВОНАРУШИТЕЛЯ**

**De sancționare** (о наказании)

**Sancțiunea principală** (основное наказание): \_\_\_\_\_

**Sancțiunea complementară** (дополнительное наказание): \_\_\_\_\_

**Puncte de penalizare acumulate inițial** (штрафные баллы начисление изначально): / \_\_\_ / \_\_\_ /

**Total puncte de penalitate acumulate** (всего набранные штрафные баллы): / \_\_\_ / \_\_\_ /

**Cheltuieli aferente procesului contravențional suportate de contravenient:** / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ /

(Издержки по производству о правонарушении несены правонарушителем)

Deciziile privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator pot fi contestate cu recurs **în termen de 15 zile din data aplicării sancțiunii**, în instanța de fond conform competenței teritoriale. / Решения о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта могут быть обжалованы в кассационном порядке **в течение 15 дней с даты назначения наказания** первой судебной инстанцией согласно территориальной компетенции.

Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator poate fi contestată de către contravenient, victimă, procuror sau de către conducătorii autorităților din care fac parte agenții constatori. / Решение о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта может быть обжаловано правонарушителем, потерпевшим, прокурором или руководителями органов власти, в состав которых входят констатирующие субъекты.

Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită **dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale. Правонарушитель вправе внести половину установленного штрафа в случае его **уплаты в течение не более 3 трех/ рабочих дней** со дня доведения до сведения правонарушителя решения о назначении наказания за правонарушение.

**11. Amenda urmează a fi achitată prin intermediul instituțiilor financiare (băncilor) pe contul indicat** (Штраф подлежит оплате через финансовые учреждения (банки) на указанный счет): **Beneficiar:** MF – TT Bălți; **Codul fiscal:** 1006601000037; **Prestatorul beneficiar:** Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat; **Contul de plăți:** 143120; **Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul II** (Штрафы и наказания за правонарушения, взимаемые в местный бюджет II уровня); **Codul IBAN:** MD84TRGDA14312003000000.

**12. Am luat cunoștință cu drepturile și obligațiile prevăzute de art. 34, 378, 383, 384 și 451<sup>3</sup> Cod Contravențional al RM, specificate pe verso, am luat cunoștință cu decizia agentului constator, cu mărimea amenzii și am primit copia deciziei, pentru ce semnez/Ознакомился с правами и обязанностями, предусмотренные ст. 34, 378, 383, 384 и 451<sup>3</sup> Кодекса о правонарушениях РМ, указанные на обратной стороне, ознакомился с решением констатирующего субъекта, с размером штрафа и получил экземпляр решения, за что и подписываюсь:**

**Contravenientul** /Правонарушитель (**semnătură** / подпись) \_\_\_\_\_

**13. Semnăturile** (подписи): \_\_\_\_\_  
(agent constator/констатирующий субъект)

\_\_\_\_\_ (apărător/ защитник)

