

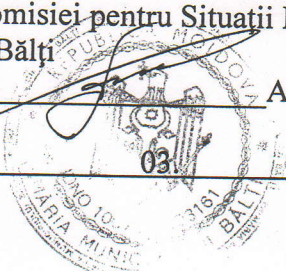
“ APROB “

Președintele Comisiei pentru Situații Excepționale –
Primarul mun.Bălți

A. PETKOV

“ 12 ”

2024



PLANUL
DEFĂȘURĂRII ANTRENAMENTULUI SEPARAT CU EFECTIVUL
PUNCTULUI DE DIRIJARE A MUNICIPIULUI BĂLȚI

TEMA: “Verificarea efectivului, repartizarea obligațiilor funcționale, ordinea de înștiințare și adunare”.

SCOPUL: 1. Controlul și precizarea sistemului de înștiințare a efectivului Punctului de dirijare.
2. Repartizarea și studierea obligațiilor funcționale a efectivului Punctului de dirijare.

TIMPUL: 3 ore. Data: 28.03.2024

LOCUL: Punctul de dirijare.

COMPONENȚA INSTRUIȚILOR: efectivul Punctului de dirijare.

MERSUL DEFĂȘURĂRII ANTRENAMENTULUI:

Nr.	Timpul	Întrebările de instruire	Acțiunile conducătorului	Acțiunile participanților antrenamentului
1	2	3	4	5
1.	14.00 - 14.30	Înștiințarea și adunarea efectivului Punctului de dirijare.	Prin intermediul serviciului operativ a Direcției SE mun.Bălți se dă comandă pe înștiințare a efectivului Punctului de dirijare. Controlul prezenței efectivului Punctului de dirijare.	Participanții la antrenament, recepționând comanda, se prezintă la punctul de dirijare.
2.	14.30 – 15.30	Familiarizarea efectivului punctului de dirijare cu sarcinile de bază.	Familiarizează efectivului punctului de dirijare cu sarcinile, care se pun pe seama lor. Activitatea punctului de dirijare este gestionată de către șeful Direcției SE mun. Bălți. Activitatea efectivului punctului de dirijare este condusă de către șeful grupului serviciului operativ a punctului de dirijare (dna T. Morar):	
			1. Colectarea, analiza, generalizarea și estimarea datelor situației, pregătirea propunerilor pentru adoptarea deciziilor de către președintele CSE;	

1	2	3	4	5
			2. Familiarizarea executorilor cu deciziile adoptate și controlul îndeplinirii lor;	
			3. Administrarea (elaborarea) hărților de lucru, registrelor de evidență a datelor situației create;	
			4. Familiarizarea efectivului calculului punctului de dirijare, reprezentanților serviciilor și organelor cu care se conlucrează despre situația creată.	
3	15.30 - 16.40	- Repartizarea și studierea obligațiilor funcționale, nemijlocit în grupe.	<p>Ședințele se desfășoară în grupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupul de generalizare și planificare (dl V. Balan); - Grupul direcțiilor (dl L. Olari); - Grupul măsurilor tehnico-ingineresti (dl I. Macovschi); - Grupul protecției radiativă și chimică (dl V. Grati); - Grupul serviciului operativ (dna T. Morar); - Grupul de direcționali la serviciile PC (dl M. Patrasco); - Grupul de asigurare (dna L. Bădărău). 	<ul style="list-style-type: none"> - Efectivul grupelor ocupă locurile sale conform destinației; - Fac cunoștință cu documentele formalizate; - Studiază obligațiile funcționale.
4.	16.30 - 17.00	BILANȚUL ANTRENAMENTULUI		

Secretarul Comisiei pentru Situații Excepționale
municipiului Bălți,
Specialist a PC Primăria Bălți



Petru LATCO