

Информация
о работе Административного совета МП «Архитектурно- Планировочное
Бюро »
количество организованных заседаний и основные рассмотренные вопросы

№ п/п	Председатель (ФИО)	Члены Административного совета (ФИО)	Заседания (количество заседаний и к-во расм. на них вопросов)	Рассмотренные основные вопросы (перечислить)
	Саматугина Я.	Королюк Д. Романчук В.	Рассмотрено вопросов - 11	<p>Размер лимита ФОТ на 2023 год с обоснованием расчётов в рамках требований статей 20 и 21 Закона об уплате труда №847 от 14.02.2002 года</p> <p>Штатное расписание на 2023 год и расчёт фонда оплаты труда по формам №1 и №2 Органиграмма предприятия</p> <p>Сравнительный анализ по изменениям в проекте штатного расписания 2023 года по сравнению с утверждённым штатным расписанием на 2021 год. Обоснование изменения с точки зрения финансовых возможностей предприятия с предоставленной информацией по форме №3</p> <p>Годовая смета доходов и расходов предприятия, а также мероприятия по мобилизации доходов и оптимизации расходов на 2023 год</p> <p>Плановые показатели критериев оценки управленческой эффективности, установленные в приложении к Индивидуальному трудовому договору Администратора МП АП Бюро.</p> <p>О рассмотрении Финансового отчёта деятельности за 2022 год</p> <p>О переходе Администратора Компаниец Н.В. на 4-х часовой рабочий день</p> <p>О рассмотрении Финансового отчёта деятельности за 9-ц 2023</p>

				Штатное расписание на 2023 год и расчёт фонда оплаты труда по формам №1 и №2
				Разное

И.О.Администратора



Голобородько Юлия

**Информация об исполнении функций лицами, уполномоченными представлять
интересы государства/административно-территориальной единицы в МП
«Архитектурно-планировочное Бюро »**

Ф.к.1002602004942 за 2023 год

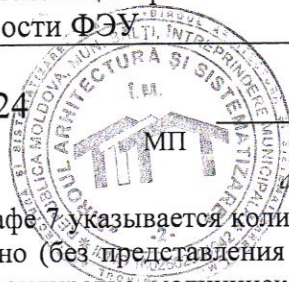
(полное наименование экономического агента)

Ф.к.1002602004942 за 2023год

(IDNO экономического агента)

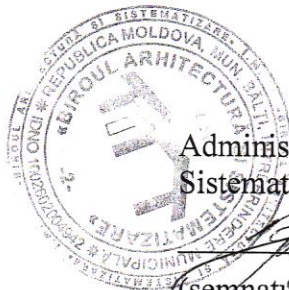
№ п/п	Фамилия, имя членов совета/ представителя государства/ административно-территориальной единицы	Занимаемая должность в совете акционерного общества/государственного или муниципального предприятия	Номер и дата протокола/ приказа о назначении в совет/ представителя государства/ административно-территориальной единицы	Дата истечения срока предоставленных полномочий
1.	Саматугина Я.	Председатель АС, гл. спец. ЮУ Примарии	PCM №6/42 от 30.06.2023	29.06.2028
2.	Королук Д.	Член АС АС, гл. спец. УКХ Примарии	PCM №6/42 от 30.06.2023	29.06.2028
3.	Романчук В.	Член АС Начальник отд. Проектно- планиров. работ МП АПБ	PCM №6/42 от 30.06.2023	29.06.2028
4.	Михальчук Н.	Председатель ревизионной комиссии, гл. спец. ФЭУ	PCM №3/18 от 03.05.2023	02.05.2025
5.	Русу Лилия	Член комиссии гл. бухг. Asociatia Petelor Balti	PCM №3/18 от 03.05.2023	02.05.2025
6.	Гуцу Елена	Член комиссии гл. спец. Управ. отчётн ости ФЭУ	PCM №3/18 от 03.05.2023	02.05.2025

“ 29 “ февраля 2024



(подпись администратора)

Примечание. В графе 7 указывается количество заседаний совета, на которых член совета отсутствовал необоснованно (без представления подтверждающих документов: копии приказа о нахождении в отпуске/ командировке, медицинского свидетельства т.д.)».



APROBAT:

Administrator Interimar Î.M.«Biroul Arhitectură și Sistemătizare»

(semnatura)

Natalia COMPANIEȚ

(nume,prenume)

din „04” 01 an.2024

PLANUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2024

Î.M. «Biroul Arhitectură și Sistemătizare»

Indicii planificați	Plan 2024 (lei)
VENITURI	1450000
1.Venituri din lucrări și servicii	
CHELTUIELI	
2. Retribuirea muncii, mii lei	933500
dintre care: interpreți	553500
din care: SA, HP	300000
din care: plată de concediu, plată de concediu	80000
3. Fondul de asigurări sociale 24%	224040
din care: Fondul Social frica.24% dintre interpreti	132840
acestea: Fondul de asigurări sociale. 24% SA, HP	72000
din care: Fondul Social frică. 24% plată concediu, concediu	19200
Total: salarii + impozite	1157540
4.Materiale (inclusiv hârtie A4, toner, rezerve de cartușe, articole de papetărie etc.)	18000
5.Amortizarea HA ,OC	4000
6. Reparatia OC ;MBII	4000
7.CheLtuiei curente pentru perioade viitoare (publicații periodice, verificarea instrumentelor geodezice)	15000
8. Inchiriere spatii de birouri	91000
9. Servicii comunale	65000
10. Servicii de comunicare	10000
11.Servicii bancare și poștale	7000
12. Deplasări	1000
13. Deserviea tehnică, calculatoare, printer, aparat CCM	6000
14. Apă potabilă (culer)	1600
15. CheLtuiei casnice	1000
16. Pentru acces la baza de date „Cadastru”.	2000
17. Verificarea planurilor geometrice	4000
18.Pregătirea specialiștilor, cursuri	3000
19. Alte cheLtuiei	20000
TOTAL CHELTUIELI	1411140
PROFIT	38860

Contabil șef

Liuba Barbuta



PRIMĂRIA m. BĂLȚI
Întreprinderea Municipală
„BIROUL ARHITECTURĂ ȘI
SISTEMATIZARE”
MD-3100, m. Bălți
Piața Independenței, 1
tel.(0231) 23295,29478
E-mail:birarhsis@gmail.com



ПРИМЭРИЯ м. БЭЛЦЬ
Муниципальное Предприятие
«АРХИТЕКТУРНО-
ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО»
МД-3100, м. Бэлць,
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (0231) 23295,29478
E-mail: birarhsis@gmail.com

15.03.2024 Nr. 10
la Nr. 03-03/136 din 14.02.2024

Dno L. Dogaru
Asigurați includerea chestiunilor 1, 2 în ordinea Secretarului Consiliului mun. Bălți
de în a școlii nr. 1115.
Dl. Gh. Smelșchi, Dl. A. Mreți

Irina SERDIUC

Asigurați examinarea planului de afaceri
Dl. V. Zinevschi, dna V. Kusu, Dl. G. Macovschi, dl. V. Balca
Asigurați examn. planului, pafet. respectata, protectia de decizie. 18.03.24.

Cu referire la scrisoarea nr. 03-03/136 din 14.02.2024, în conformitate cu art.14 alin.(3) din Legea RM privind administratia publica locala nr.436 din 28.12.2006, art.7 ali.(2) lit.k), atr.9 alin.(1) lit.(1), art.10 alin.(12) din Legea RM cu privire la intreprinderea de stat si intreprinderea municipala nr.246/2017, prezentam urmatoarele rapoarte anule :

1. Raportul privind activitatea economico-financiara a intreprinderii pentru anul 2023
2. Raportul cu privire la activitatea Consiliului de adminstrație al ÎM 2023
3. Planu de afaceri pentru perioada anului 2024

Administrator interimar
ÎM „Biroul de arhitectură și sistematizare”

Natalia COMPONIET

Ex: Liuba Barbuța
Contabil șef ÎM Biroul de Arhitectură și Sistematizare
Mob.069610600



Republica Moldova
PRIMĂRIA m.BĂLȚI

Piața Independenței, 1
MD-3100, m.Bălți,
Republica Moldova
tel.: +373 231 23181, fax: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



Республика Молдова
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ

Пл. Индепенденцей, 1
МД-3100, м.Бэлць,
Республика Молдова
тел.: +373 231 23181, факс: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

14.02.2024 Nr. 03-03/136
La nr. _____ din _____ 2024

Administratorilor întreprinderilor municipale

În conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 2 din Hotărârea Guvernului RM „Cu privire la aprobarea Codului-model de guvernare corporativă al întreprinderilor de stat/întreprinderilor municipale și al societăților pe acțiuni/societăților cu răspundere limitată cu capital integral/capital majoritar public” nr. 820 din 27.10.2023 „*autoritățile administrației publice centrale și locale care exercită funcția de fondator în întreprinderile de stat/întreprinderile municipale vor aproba coduri de guvernare corporativă ale întreprinderilor*”.

Luând în considerare faptul, că în baza dispoziției primarului nr. 36 din 01.02.2024 „Cu privire la pregătirea materialelor pentru ședințele ordinare a Consiliului municipal Bălți în anul 2024”, **în luna martie se preconizează ședința ordinară a Consiliului mun. Bălți**, precum și în baza interpelării consilierului dlui Vitalie Nogali, parvenite la ședința I extraordinară a Consiliului mun. Bălți din 08.02.2024, solicităm prezentarea Codului de guvernare corporativă al întreprinderii municipale, conform anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului RM nr. 820 din 27.10.2023 pentru includerea acestuia în ordinea de zi a ședinței respective.

Suplimentar, în conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art. 7 alin. (2) lit. k), art. 9 alin. (1) lit. l), art. 10 alin. (12) din Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, solicităm prezentarea rapoartelor anuale:

- Raportul privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2023;
- Darea de seamă cu privire la activitatea consiliului de administrație pentru anul 2023;
- Raportul comisiei de cenzori pentru anul 2023;
- Planul de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Pentru buna organizare a ședinței menționate, este necesar a fi prezentate din timp toate rapoartele și Codul atât pe suport de hârtie în limba română și rusă, cât și în varianta electronică (e-mail: dap.primaria@mail.ru), secretarului Consiliului mun. Bălți dnei Irina Serdiuc, bir. 329 din incinta primăriei. Rapoartele prezentate vor fi publicate pe pagina web oficială a primăriei mun. Bălți, conform art. 18 din Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (*întreprinderea municipală este obligată să plaseze pe pagina web oficială a fondatorului raportul anual al întreprinderii*).

Termenul limita de prezentare este până la **14.03.2024 inclusiv**.

Anexa - Hotărârea Guvernului RM nr. 820 din 27.10.2023 „Cu privire la aprobarea Codului-model de guvernare corporativă al întreprinderilor de stat/întreprinderilor municipale și al societăților pe acțiuni/societăților cu răspundere limitată cu capital integral/capital majoritar public”.

Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina SERDIUC

Executor: Marina Gumennaia,
Specialist principal al Direcției administrație publică
Tel: (0231) 54-608