ОТЧЕТ

деятельности МП «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» за период с 01.01. 2023 - 31.12.2023 года

Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» действует под руководством муниципального совета Бэлць в качестве учредителя, и деятельность координируется местной публичной администрацией.

Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» относится к предприятиям сферы жилищно-коммунального хозяйства. Предприятие учреждено на основании решения Совета муниципия Бэлць № 6/33 от 05.05.2011 года «О создании муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць.

МП «ЖКХ Бэлць» является юридическим лицом, которое осуществляет свою деятельность самостоятельно на принципах хозрасчёта, самофинансирования и самоокупаемости, руководствуясь Законом № 845 от 03.01.1992 г. «О предпринимательстве и предприятиях» и закона РМ № 246 от 23.11.2017 г. «О государственном и муниципальном предприятиях».

В отчетном году предприятие осуществляло деятельность за счет средств, поступивших от населения в виде платы за техническое обслуживание домов и внутридомового инженерного оборудования; техническое обслуживание лифтов в соответствии с действующими тарифами; средств от сдачи в наем муниципального имущества; средств от совместного технического обслуживания жилых домов; доходов от оказания платных услуг юридическим и физическим лицам; грантов финансируемых целенаправленно из местного бюджета на выполнение работ, не заложенных в тариф, в соответствии с Постановлением Правительства № 191 от 19.02.2002 года, а также на санитарную уборку и очистку внутриквартальных территорий муниципия.

I. Структура МП «ЖКХ Бэлць» (органиграма прилагается к отчету):

Предприятие включает в себя следующие отделы и службы:

- АУП (административно управленчискии персонал)
- МОП (младший обслуживающий персонал)
- СРЭЖФ (служба по ремонту и эксплуатации жилого фонда)
- СТОРИО (служба по техническому обслуживанию инженерного оборудования)
- УТОРЛ (участок по техническому обслуживанию и ремонта лифтов)
- Транспортный участок
- ССУ (служба санитарной уборки)

Численность персонала на предприятие на 2023 год согласно штатному расписанию составляла 294 сотрудника, из которых (положение на 5 марта 2024 г.):

- административный состав 32 человека; (8 вакансий)
- персонал по техническому обслуживанию и ремонту жилых домов 49 человек; (24 вакантных должностей);
- персонал по техническому обслуживанию систем водоснабжения и отвода сточных вод и техническому обслуживанию внутреннего оборудования центрального отопления 64 человек; (9 вакантных должностей);

- рабочие лифтовой службы 14 человек; (5 вакантных должностей);
- рабочие санитарной службы 104 человека; (22 вакантных должностей);
- Транспортный участок 28 человек; (7 вакантных должностей);

II. Основная деятельности:

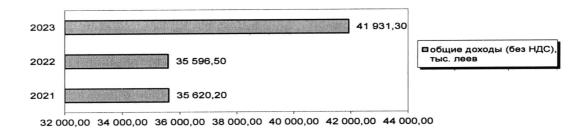
МП «ЖКХ Бэлць» предоставляет коммунальные услуги на основание утвержденного тарифа согласно Решению Муниципального совета Бэлць № 6/49 от 27.10.2011 г. и предоставляет следующие услуги:

- наем квартир и жилых помещений;
- техническое обслуживание и ремонт жилых домов и общежитий;
- -техническое обслуживание внутридомовых систем холодного водоснабжения и водоотведения;
 - -техническое обслуживание внутридомовых систем центрального теплоснабжения;
 - уборка прилегающих территории к жилищному фонду;
 - услуги по техническому обслуживанию лифтов.

III. Итоги деятельности за период 01.01. 2023 - 31.12.2023 года, в том числе экономико-финансовый анализ.

Согласно утвержденного плана доходов и расходов на 2023 год было запланировано получение доходов в размере 43 981,9 тыс. лей. За 2023 год общие доходы предприятия от оказания услуг и выполненных работ составили 41 931,3 тыс. леев, что на 6 387, тыс. леев больше чем в 2022 году.

Динамика доходов МП «ЖКХ Бэлць»



Лоходная часть (без учета НДС) состоит из следующих источников:

- 1) доходы по действующим тарифам: при начисленной сумме 27 816,6 тыс. леев фактические поступления составили 27 512,4 тыс. леев, а процент оплаты в среднем достиг 98,9 %. Рост доходов на 1 120,2 тыс. леев был достигнут за счёт увеличения тарифа на техническое обслуживание лифтов жилищного фонда на основании Решения совета мун. Бэлць от 25.11.2022 года;
- 2) доходы от сдачи в наем муниципального имущества и совместного технического обслуживания жилых домов составили 1613,3 тыс. леев, что на 218,9 тыс. леев меньше

чем в 2022 г. Уменьшение доходов связанно с расторжением договоров на аренду и техническое обслуживание на некоторые нежилые помещения;

- 3) доходы от бюджетного финансирования в 2023 году составили 11 599,6 тыс. леев, что на 4 886,9 тыс. больше чем в 2022 году;
 - 4) платные услуги и прочие доходы: 901,8 тыс. леев.

Динамика доходов МП «ЖКХ Бэлць» за 2022-2023 гг.

№	Динамика доходов WIII «ЖІ	2022	2023	Отклон	ения
п/п	Доходы	год, тыс. лей	год, тыс. лей	Сумма	%
	Доходы по тарифам				
1	Техническое обслуживание жилых	11 880,4	11 871,3	-9,1	-0,08
	домов				
2	Техническое обслуживание	3 496,4	3 494,3	-2,1	-0,06
	внутридомовых систем холодного				
	водоснабжения и водоотведения				
3	Техническое обслуживание систем	6 401,5	6 331,2	-70,3	-1,1
	центрального теплоснабжения				
4	Техническое обслуживание лифтов	1 368,2	2 573,5	1205,3	88,1
5	Наём неприватизированных квартир	47,0	43,3	3,7	-7,9
6	Уборка прилегающих территорий к	3 502,9	3 503,0	0,1	
	жилищному фонду				
	Итого по тарифам:	26 696,4	27 816,6	1 120,2	4,2
7	Арендная плата, совместное	1 832,3	1 613,3	-218,9	-12,0
	техническое обслуживание				
8	Платные услуги и прочие доходы	302,4	901,8	599,4	198,2
	Итого другие доходы:	2 134,7	2 515,10	380,4	17,8
	Всего собственные доходы	28 831,1	30 331,70	1 500,6	5,2
9	Бюджетное финансирование:				
	Расходы по группе 05 "Охрана окружающей среды". Уборка и содержание внутриквартальных территорий общего пользования.	2 221,40	2 929,80	708,4	31,9
	Расходы по группе 06 "Жилищно- коммунальное хозяйство"	2 361,0	1 355,30	-1 005,7	-42,6
	Компенсирование выпадающих доходов за счёт разницы в тарифе на техническое обслуживание и ремонт жилых домов и общежитий	2 130,3	7 314,50	-5 184,2	243,4
	Итого доходы по статьям	6 712,7	11 599,60	4 886,9	72,8
	бюджетного финансирования:				
	ИТОГО	35 543,8	41 931,30	6387,5	18,0

Затраты и расходы за 2023 год составили 39 619,1 тыс. леев, что на 4 112,4 тыс. леев больше чем в 2022 году. Основными статьями затрат в 2023 году являются себестоимость оказанных услуг, которая составляет 36 357,9 тыс. леев, что на 3 890,7 тыс. леев больше чем в 2022 году. Административные расходы составили 3085,7 тыс. леев, что на 107,2 тыс. леев больше чем в 2022 году. Прочие расходы от операционной деятельности составили 175,6 тыс. леев, что на 114,5 тыс. леев больше чем в 2022 году.

Предварительный результат финансово-экономической деятельности предприятия составляет прибыль (до налогообложения) в размере 2 312,2 тыс. леев.

Дебиторская задолженность в 2023 году составила 15 678,2 тыс. лей, что на 5 407,1 тыс. леев больше чем в 2022 году. Рост коммерческой дебиторской задолженности составил 4 802,7 тыс. леев, за счёт увеличение задолженности по договорам бюджетного финансирования.

Информация о дебиторской задолженности МП «ЖКХ Бэлць» за 2023 г.

No	Группы дебиторской задолженности	Сумма, тыс. лей	
п/п		на 01.01.2023	на 31.12.2023
1.	Коммерческая дебиторская задолженность	1 641,8	6 444,5
2.	Дебиторская задолженность по договорам найма и совместного технического обслуживания	442,2	552,4
5.	Дебиторская задолженность по физическим лицам (услуги предоставляемые населению)	8 190,1	8 681,3
	ИТОГО	10 274,1	15 678,2

Просроченной задолженности по заработной плате и налогам на конец 2023 года нет. Кредиторская задолженность в 2023 году составила 7 202,9 тыс. лей, что на 1 696,0 тыс. леев больше чем в 2022 году.

Показатели эффективности МП «ЖКХ Бэлць» за 2023 год.

				2023	г.	
№ п/ п	Показатели эффективности	Еди ниц а изм ерен ия	Фактически получено в соответствую щий период предыдущего года (2022 год)	Запланирова но на соответствую щий период текущего года (2023 год)	Фактически получено в соответствующ ий период текущего года (2023 год)	Процен т выполн ения показат еля
1.	Рост доходов от	тыс.	35 543,80	43 981,90	41 931,3	95
	продаж продукции,	леев				
	товаров,					
	предоставления					
	услуг, выполнения					
	работ (≥ 10%)					
2.	Увеличение чистой	тыс.	40,60	66,70	2 312,20	3 467
	прибыли	леев				
3.	Рентабельность	%	8,70	2,25	2,34	104
	активов					

	(оптимальный показатель от 10 – 15%)					
4.	Рентабельность доходов от продаж (не менее 20%)	%	8,70	6,20	13,30	215
5.	Сохранение оптимального (>1) уровня общей платежеспособности	%	1,04	1,05	1,06	101
6.	Производительность персонала	леев /раб.	145 671,31	157 078,21	177 675,13	113

Площадь сданного в наем муниципального имущества в 2023 году составила 1565,1 м2. Площадь сданного в наем муниципального имущества с оплатой составляет 883,2 м2.

Площадь сданного в наем муниципального имущества без оплаты (согласно решениям Совета муниципия) составила 689,1 м2 или 43,6 % от общей площади, сданной в наем в 2023 году.

Начисленная сумма за наем муниципального имущества — 1411,1 тыс. леев (в т. ч. НДС). Фактическая оплата в 2023 году составила 1335,7 тыс. леев (с учетом погашения задолженности).

В отчетном году с экономическими агентами было заключено 146 договора на совместное техническое обслуживание домов (нежилые помещения) общей площадью 17421,53 м2. Сумма начислений за отчетный период составила 342,2 тыс. леев (в т. ч. НДС), а оплата – 314,6 тыс. леев (с учетом погашения задолженности).

В 2023 году было заключено 32 договоров на использование подвальных помещений муниципальных жилых домов для прохождения транзитных сетей ХВС и канализации, прочие платные услуги. По данной статье доходов сумма начислений составила 182,6 тыс. леев (в т. ч. НДС), а фактическая оплата — 183,5 тыс. леев (с учетом погашения задолженности).

В отчетном году на техническом обслуживании МП «ЖКХ Бэлць» находилось 436 жилых дома с 21658 квартир, которые обслуживались коллективом, среднесписочная численность которого за год составила 236 чел.

Предприятие выполнило в целом намеченные мероприятия по подготовке муниципального жилого фонда к осенне-зимнему сезону 2023-2024 г.г., прочие запланированные работы, а также были предприняты усилия по максимальному выполнению поручений и заявок, поступивших в течение года.

Объемы выполненных работ находятся в прямой зависимости от своевременной полной оплаты жителями коммунальных услуг и доходов, поступивших в рамках действующих тарифов. В отчетном году выполнены следующие объемы работ по обслуживанию и ремонту конструктивных элементов жилых домов:

^{*} ремонт кровли: 11690,47 м²;

⁻ в том числе ремонт шиферной кровли: 955,42 м²;

- * ремонт и замена окон и дверей в местах общего пользования: 32,31 м²;
- * замена деревянных дверей на металлические: 11 шт.;
- * герметизация межпанельных стыков: 2900,00 м/п;
- * частичный ремонт подъездов (после пожара, ремонт крыши): 33 шт.;
- * ремонт отмостки: 1015,71 м²;
- * ремонт цоколя 4755,73 м²;
- * ремонт входных ступеней 671,84 м2;
- * ремонт входных козырьков 629,2 м²;
- * ремонт и замена элементов водоотводящих систем: 1467,06 м/п;
- * прочистка желобов: 2847,3 м/п;
- * подготовка жилых домов к безопасному газоснабжению с выполнением работ по техническому осмотру 4980,0 м/п и прочистке 3915,6 м/п вентиляционных каналов.

Из общего объема работ по ремонту кровли, объем выполненных работ по ремонту мягкой кровли составил 12862,2 м², в том числе на площади 9003,5 м² был выполнен ремонт кровли в 2 слоя, что составляет 70 % от общего объема отремонтированных мягких кровель.

Праймирование при ремонте кровель было выполнено на площади $4813,7\,\mathrm{m}^2$, что составляет $44,8\,\%$ от общего объема выполненных работ. Также при ремонте кровель был выполнен ремонт цементной стяжки кровель в количестве $1180,86\,\mathrm{m}^2$, что составляет $11\,\%$ от общего объема отремонтированных кровель.

Кроме вышеперечисленных видов работ, работниками предприятия выполнялись работы по замене пелены на кровлях, ремонту обрешетки, замене стропил, коньков, замене зонтов над вентиляционными каналами, кладке, ремонту штукатурки вентиляционных каналов и прочие виды работ.

Служба по ремонту и эксплуатации жилого фонда (СРЭЖФ) проводит техническое обслуживание 436 домов, объемы выполненных работ находятся в прямой зависимости от своевременной полной оплаты жителями коммунальных услуг и доходов, поступивших в рамках действующих тарифов, а также от количества работающих на предприятие работников. В 2023 году штат работников в СРЭЖФ были на 30-40 % меньше утверждённого штата

Работниками службы по техническому обслуживанию и ремонту инженерного оборудования была обеспечена бесперебойная работа внутридомовых систем холодного водоснабжения и водоотведения, а также внутридомовых систем центрального теплоснабжения с проведением комплекса работ по осмотру инженерных систем, устранению неисправностей, устранению утечек, ревизии и замене запорной арматуры, участков трубопроводов И прочие. \mathbf{B} ходе отдельных муниципального жилого фонда к осенне-зимнему периоду были созданы условия для бесперебойной подачи теплоносителя в дома муниципального жилого фонда. Согласно техническому регламенту по содержанию и обслуживанию внутридомовых систем центрального отопления, производилась прессовка и промывка внутридомовых систем теплоснабжения в 408 домах муниципального жилищного фонда.

На внутридомовых сетях инженерного оборудования была произведена замена 1458 м/п труб XBC, 869 м/п труб ЦО, 2761 м/п канализационных труб и 1861 шт. запорно-регулировочной арматуры.

Круглосуточно вела дежурство аварийно-диспетчерская служба. Количество выполненных заявок составило 11064, в том числе: по сетям XBC и канализации – 5388 заявок; по сетям центрального отопления – 2477 заявки; по лифтовому хозяйству – 908 заявок. Из общего количества заявок по сетям XBC и канализации, а также сетям центрального отопления, локализовано и устранено с выездом работников аварийновосстановительных бригад 2291 аварийных ситуации, работниками производственных подразделений выполнено 398 заявок.

Как и в предыдущие годы, работники предприятия выполнили работы по капитальной замене трубопроводов систем XBC и канализации с долевым участием жителей в 9 домах муниципального жилого фонда.

Работниками службы по санитарной уборке обеспечивалась уборка 105,0 тыс. M^2 лестничных клеток, 126 мусорокамер, порядка 793,1 тыс. M^2 придомовых, а также 235,0 тыс. M^2 внутриквартальных территорий, с которых за данный период эвакуировано 9128 M^3 уличного смета и листвы.

Обслуживание придомовой территории в зависимости от погодных условий, подразумевает оказания услуг:

- подметание снега, сдвигание снега, очистка уплотненного снега, скалывание наледи; подметание приямков, крылец, входы, входы в подвал, транспортировка мусора в установленное место с усовершенствованное покрытие, неусов. покрытие, без покрытия площадь 476124 м²; уборка мусора с газонов, сгребание граблями листьев и сучьев, выкашивание травы с газонов в ручную, газонокосилками, транспортировка мусора в установленное место с площади газонов 331385 м²; очистка под бордюрной грязи лопатой, сгребание в кучи, транспортировка в установленное место протяженность бордюров 14391,8 м²; очистка поверхности от загрязнения, окраска известковым составом, кистью, переход от бордюра к бордюру протяженность бордюров 33194 м/п; стрижка газонных кустарников шпалерными ножницами, сбор остатков растений, относ в установленное место площадь кустов 2430 м/п; очистка 1116 урн.

Обслуживание внутриквартальной территории в зависимости от погодных условий подразумевает оказания услуг:

- подметание снега, сдвигание снега, очистка уплотненного снега, скалывание наледи; подметание приямков, крылец, входы, входы в подвал, транспортировка мусора в установленное место с усов. покрытие, неусов. покрытие, без покрытия площадь 126462 м²; уборка мусора с газонов, сгребание граблями листьев и сучьев, выкашивание травы с газонов в ручную, газонокосилками, транспортировка мусора в установленное место с площади газонов 132267 м²; очистка под бордюрной грязи лопатой, сгребание в кучи, транспортировка в установленное место протяженность бордюров 1529,3 м² очистка поверхности от загрязнения, окраска известковым составом, кистью, переход от бордюра к бордюру протяженность бордюров 9573 м/п; стрижка газонных кустарников шпалерными ножницами, сбор остатков растений, относ в установленное место площадь кустов 866,4 м/п; очистка 112 урн.

Служба по техническому обслуживанию лифтов МП «ЖКХ Бэлць» выполнила работы по техническому обслуживанию и эксплуатации 127 лифтов муниципального жилого фонда. Также работниками службы выполнялись работы по техническому

обслуживанию 2-х лифтов, принятых на обслуживание на договорной основе с АВПК и экономическим агентом. Следующие мероприятия по экспертизе и сертификации лифтов запланированы на 2025 год.

Одним из видов деятельности предприятия является подготовка документов по приватизации жилищного фонда.

С учетом продления срока окончания процесса приватизации, в 2023 году продолжалась работа по приему и подготовке документов для приватизации жилого фонда. В течение года всего поступило 19 заявлениии, относящееся к приватизации жилого фонда. По итогам работы комиссии по приватизации жилищного фонда, Советом муниципия одобрена приватизация 12 квартир на общую сумму 94,35 тыс. леев. В течение отчетного года выдано 34 контрактов купли-продажи, передачи-получения квартир в частную собственность.

Со стороны юридического отдела за 2023 год были приняты для рассмотрения и подготовлены для общественной комиссии по приватизации жилищного фонд:

- 1. 19 заявлений, из которых:
 - -12 по приватизации были удовлетворены,
 - 2 по приватизации отложены в связи с нехваткой документов,
 - 5 по внесению изменения в решения совета были удовлетворены,
 - 17 проекты решения Совета мун. Бэлць,
- 34 договора купли-продажи, приёма-передачи в частную собственность (*c* учётом ранней приватизацией)
- 2. Приняты для рассмотрения и подготовлены для рассмотрения и подготовлены для общественной комиссии по жилищным вопросам 18 заявление из которых, подготовлены:
 - 5 распоряжений мун. Бэлць,
 - 3 проектов решения Совета мун. Бэлць,
 - 1 проект ответа от Совета мун. Бэлць,
 - 3 отказано письменным ответом в удовлетворении,
 - 2 отложены
 - 4 удовлетворены письменным ответом,
 - 4 согласование ордеров;
 - 3. Рассмотрены 607 заявления, из которых подготовлены ответы:
 - от имени Примэрии–20,
 - от имени Совета мун. Бэлць -20
 - **-** 567 от имени ЖКХ

и подано в судебную инстанцию исковые заявления о взыскании задолженности на сумму -198491,85 лей

В течение 2023 года на предприятие поступило всего 897 петиций, из которых 653 исполнено, 24 — на контроле, 220 - в работе; от Примэрии мун. Бэлць поступило 160 петиций, из которых 96 исполнены, 23 — на контроле (дан промежуточный ответ), 41 — в работе.

Кроме вышеуказанных работ, предприятием выполнялись и другие работы, не заложенные в тариф на техническое обслуживание и целенаправленно финансируемые из местного бюджета, в соответствии с Постановлением правительства РМ № 191 от

19.02.2002 г., и на основании договоров Субвенции и Делегирования услуг на общую сумму 12 446,2 тыс. леев (в т. ч. НДС) в том числе:

- борьба с грызунами и насекомыми в жилом фонде
- 375,46 тыс. леев;
- благоустройство внутриквартальных территорий
- 1237,46 тыс. леев;
- компенсирование выпадающих доходов за счёт разницы в тарифе на т/о и ремонт ж/д и общежитий
- 7314,47 тыс. леев;
- уборка внутриквартальных территорий, вывоз смёта на полигон
- 3515,81 тыс. леев.

За счет бюджетного финансирования на выполнение работ по борьбе с грызунами и насекомыми в жилом фонде выполнены работы по дератизации 126 мусорокамер, дезинсекции и дератизации подвальных помещений жилых домов муниципального жилищного фонда, переданных в управление МП «ЖКХ Бэлць».

За счет средств, выделенных на благоустройство внутриквартальных территорий, выполнены работы по содержанию и облуживанию ранее установленных игровых площадок и игровых элементов, реставрация ранее установленных скамеек, производилось заполнение песочниц песком, установлены элементы благоустройства, а именно:

- 1) содержание, ремонт и облуживание ранее установленных игровых площадок и игровых элементов;
 - 2) установка 17 урн;
 - 3) установка 115 скамеек;
 - 4) установка 31 элемента благоустройства;
 - 5) ремонт игровых элементов 14 шт.;
 - 6) масляная окраска игровых элементов 2252,24 м²
 - 7) установка бордюров 52 шт.;
 - 8) установка панно для объявлений 3 шт.

VI. Запланированные цели на 2024 год:

По итогам 2023 года можно сказать, что финансовое состояние предприятия остается тяжелым в значительной мере за счёт постоянного роста цен на основные материалы, инструменты, ГСМ, коммунальные и прочие услуги, что приводит к увеличению задолженности перед кредиторами. Отсутствие утвержденной государственной программы капитального ремонта жилого фонда не позволяет на местном уровне обеспечить эффективное управление муниципальным жилищным фондом, а также привлекать инвестиции для выполнения данного вида работ. В связи с этим, с каждым годом увеличиваются затраты на выполнение технологических операций, относящихся к капитальному ремонту, что приводит к увеличению себестоимости работ по текущему ремонту и содержанию жилых домов.

Основными задачами предприятия на 2024 год по-прежнему остаются поддержание муниципального жилого фонда в технически исправном состоянии, обеспечение удовлетворительного функционирования систем инженерного оборудования с целью бесперебойной подачи услуг поставщиков до конечного потребителя, улучшения качества предоставленных услуг.

Также необходимо принять меры по повышению энергоэффективности жилого фонда, а именно теплоизоляции жилых домов и общих сетей теплоснабжения внутри жилых домов.

Управляющий Муниципального Предприятия «Жилищно-Коммунальное Хозяйство Бэлць»

Татьяна Кябуру

Приложения: (итого 30 листов)

- план работ бухгалтерии и сектора по расчету с населением на 2024 год;
- план работ планово-экономического отдела на 2024 год;
- информация о выполнения работ по ремонту и эксплуатации жилого фонда на 2023 год и запланированные работы на 2024 год;
- информация о выполнения работ по ремонту системы XBC (водоснабжения), канализации и центрального отопления на 2023 год и запланированные работы на 2024 год;
- план выполняемых работ Службы санитарной уборки на 2024 год;
- план работ участка технического обслуживания и ремонта лифтов на 2024 год;
- план работы отдела по охране здоровья и безопасности труда на 2024 год.

Приложение	No	1
		- op-

ПЛАН РАБОТ БУХГАЛТЕРИИ И СЕКТОРА ПО РАСЧЁТУ С НАСЕЛЕНИЕМ НА 2024 год.

Цель:

- организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности МП «ЖКХ Бэлць».

- контроль эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, контроль за сохранностью собственности предприятия;
- соблюдение принципов законности, целесообразности и эффективности в деятельности предприятия;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности предприятия и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости;

No		Сроки	TT.
п/п	Наименование мероприятия	исполнения	Исполнитель
1.	Организационная раб	бота	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
1.1.	Осуществлять прием и контроль первичной документации по своему участку бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке. Вести аналитический учет по счетам бухгалтерского учета.	Ежемесячно	Чеботарь Т.К. Агапова З.В. Беженару Т.А. Шелковникова Т.Е.
1.2.	Осуществлять работу по формированию, ведению и хранению базы данных 1С Предприятие. Вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.	Постоянно	Все работники бухгалтерии
1.3.	Осуществлять начисление заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности всем работникам предприятия.	Ежемесячно	Чеботарь Т.К.
1.4.	Осуществлять учет исполнительных листов, уведомлений и других документов, связанных с начислением и удержанием по заработной плате.	По запросу	Чеботарь Т.К.
1.5.	Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету материальных запасов, в разрезе видов работ и адресов, составлять ведомости по их движению.	Ежемесячно	Агапова З.В.
1.6.	Прием, проверка путевых листов	Ежемесячно	Агапова З.В.
1.7.	Выписка налоговых накладных по оказанным платным услугам. Проведение сверки расчетов с контрагентами.	Ежемесячно	Агапова З.В. Беженару Т.А. Шелковникова Т.Е.
1.8.	Формирование и сверка Книги-покупок и Книги-Продаж. Производить выверку расчетов с поставщиками.	Ежемесячно	Агапова З.В. Беженару Т.А. Шелковникова Т.Е.
1.9.	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств. Осуществлять прием денежных средств с использованием ККМ, вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	Постоянно	Беженару Т.А.
1.10.	Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств в программе Банк-Клиент. Производить расчеты со сторонними организациями, оформлять платежные поручения и выписки банков в 1С Предприятие.	Постоянно	Беженару Т.А.

1.11.	Производить регистрацию и выдачу бланков строгой отчетности, учет и контроль за выдачей справок инспекторам по учету населения и контролировать их списание.	Постоянно	Шелковникова Т.Е. Агапова З.В.
1.12.	Осуществлять учет муниципального имущества, поступление, передачу, списание основных средств согласно установленного законодательства РМ.	Ежемесячно	Шелковникова Т.Е.
1.13.	Проверка, согласование авансовых отчетов.	По мере сдачи п∖о лицами документов	Шелковникова Т.Е.
1.14.	Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начисленным тарифам и их оплате на основании данных сектора по расчёту с населением.	Ежемесячно	Шелковникова Т.Е.
1.15.	Начисление и перечисление в бюджет платежей по налогам и сборам.	В срок установленный законодательств ом РМ	Шелковникова Т.Е. Дядикова Н.М.
1.16.	Вести журнал-Главная книга.	Ежемесячно	Шелковникова Т.Е.
1.17.	Подбор, подшивка документов для сдачи на хранение в архив.	По мере необходимости	Все работники бухгалтерии
1.18.	Участие в работе Единой комиссии по государственным закупкам товаров и услуг.	В течении года	Дядикова Н.М.
1.19.	Составление и сдача отчётов в Государственную Налоговую службу и Национальное Бюро Статистики р. Молдова.	В срок установленный законодательств ом РМ	Шелковникова Т.Е. Дядикова Н.М.
1.20.	Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, другой бухгалтерской отчетности и статистической отчетности, отчетов для директора предприятия по финансово - хозяйственной деятельности предприятия, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.	Ежеквартально	Шелковникова Т.Е. Дядикова Н.М.
2.	Контрольно-аналитическая работа		
2.1.	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности текущего года.	В течении года по мере необходимости	Шелковникова Т.Е. Дядикова Н.М.
2.2.	Осуществление контроля и проведение анализа расходования фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Шелковникова Т.Е. Дядикова Н.М.
2.3.	Поведение инвентаризаций нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, числящихся на балансе предприятия.	Ежегодно на 01 ноября	Все работники бухгалтерии
2.4.	Подготовка и сдача отчёта о наличии и движении имущества муниципальной собственности по итогам инвентаризации.	Ежегодно до 15 марта	Шелковникова Т.Е.
2.5.	Подготовка и сдача отчёта о величине и движении имущества, отчёта о стоимости имущества муниципальных предприятий.	Ежегодно до 5 апреля	Шелковникова Т.Е.
2.6.	Участие в проведении обязательной ежегодной аудиторской проверки.	Ежегодно март- май	Все работники бухгалтерии.
3.	Сектор по расчёту с насе	лением	
3.1.	Открывать лицевые счета на основании ордеров или сертификатов собственности на приватизированные квартиры, вносить текущие изменения в лицевые счета	Постоянно	Деревянская Т.А. Романдаш Е.Г.
3.2.	Производить начисление квитанций по существующим тарифам. Постоянный контроль за правильностью начисления платежей.	Ежемесячно	Деревянская Т.А. Романдаш Е.Г.

3.3.	Выдавать гражданам копии лицевых счетов, справки об отсутствии задолженности по оплате за оказываемые услуги.	По запросу	Деревянская Т.А. Романдаш Е.Г.
3.4.	Контролировать погашение задолженностей, подготавливать необходимые документы для взыскания в принудительном порядке задолженностей с неплательщиков.	Ежемесячно	Деревянская Т.А. Романдаш Е.Г.
3.5.	Предоставлять списки должников по начисляемым платежам.	По запросу	Деревянская Т.А. Романдаш Е.Г.
3.6.	Осуществлять действия по приему и зачислению платежей в программу 1С предприятие от всех организаций, которые осуществляют приём платежей от физических лиц (банки, почта и др.).	Ежемесячно	Деревянская Т.А. Романдаш Е.Г.
3.7.	Осуществляет техническую поддержку и бесперебойную работу по передаче инвойсов лицевых счётов предприятия организациям, которые осуществляют приём платежей от физических лиц (банки, почта и др.).	Ежемесячно	Деревянская Т.А.
4.	Совершенствование профессионал	ьного мастерства	
4.1.	Изучение нормативных правовых актов РМ	На систематической основе	Все работники бухгалтерии
4.2.	Участие в совещаниях по вопросам деятельности предприятия	На систематической основе	Шелковникова Т.Е. Дядикова Н.М.
4.3.	Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации	На систематической основе	Все работники бухгалтерии
4.4.	Внедрение новых технологий и прогрессивных форм ведения бухгалтерского учета.	На систематической основе	Все работники бухгалтерии

План работы ПЭО МП ЖКХ Бэлць на 2024 год и мероприятия, включенные в годовой план работ.

Годовой план работ планово-экономического отдела позволяет направлять и координировать работу всего отдела, аппарата управления, производственных служб, создает предпосылки для динамичной работы предприятия, а также обеспечивает организацию систематического контроля за ходом выполнения заданий, работ и стратегий.

В план работ ПЭО включаются сначала годовые работы, затем квартальные и текущие (месячные) работы.

No			
п/п	Наименование работ	Периодичность и сроки	Должность
			i i
1	Подготовка планов работ на 2023 и развития предприятия и прогнозов на 2024-2026гг.	январь 2023	ст.экономист
2	Подготовка годового отчета и стратегии	январь — февраль 2024	ст.экономист
3	Подготовка планов и их расчеты для каждого из подразделений предприятия, организация их обсуждения	январь 2023	ст.экономист
4	Составление управленческой отчетности	январь 2023	ст.экономист
5	Контроль формирования и изменения себестоимости	ежемесячно	экономист
6	Утверждение и пересмотр норм выработки (времени) и расценок работ по службам	январь — февраль 2024	ст.экономист
7	Экономические расчеты и необходимые справки, аналитические пояснения	ежемесячно	ст.экономист
8	Анализ и ежемесячное подведение итогов работы подразделений	ежемесячно	ст.экономист
9	Анализ хозяйственной деятельности и эффективности труда	ежеквартально	ст.экономис
10	Изучение, разработка и внедрение прогрессивных форм организации и оплаты	ежемесячно	ст.экономис

	труда		
11	Осуществление консультаций руководителей и специалистов подразделений предприятия по экономическим вопросам	ежемесячно	ст.экономист
12	Проведение комплексного экономического анализа и оценки результатов хозяйственной деятельности предприятия	март-апрель	ст.экономист
13	Контроль за расходованием материальных, финансовых и трудовых ресурсов	ежемесячно	ст.экономист
- 14 	Контроль правильности тарификации работ, присвоение разрядов работающим, применение норм, расценок и ставок	ежемесячно	ст.экономист
5	Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности и рентабельности работ, улучшение финансового состояния, качества работ, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых	ежемесячно	ст.экономист экономист
-12	ресурсов	×.	
16	Эффективное использование бюджетного финансирования	ежемесячно	ст.экономист
17	Определение экономической эффективности организации труда и производимых работ и услуг, внедрение новых техник и технологий, рационализаторских предложений	ежемесячно	экономист
18	Участие в прогнозировании производства работ и услуг	январь-март	ст.экономист
19	Разработка и утверждение штатного расписания	январь- февраль	ст.экономист
20	Контроль за правильностью составления нарядов на оплату труда и их проверка	ежемесячно	экономист
21	Разработка цен на платные услуги и составление сметной документации	ежемесячно	ст.экономист
22	Формирование, распределение и контроль использования бюджетных средств, согласно	ежемесячно	ст.экономист

	утвержденным планам			
23	Сбор данных, расчет смет и актов по бюджетным группам 7002 и 7502 за 2023г. и предоставление их в примарию	ежемесячно	ст.экономист	
24	Расчет, составление и подписание отчетов по бюджету	ежемесячно	ст.экономист	
25	Расчет, составление и подпись авансовых заявок по бюджету	ежемесячно	ст.экономист	
26	Расчет, составление и подпись заявок после сдачи отчетов по бюджету	ежемесячно	ст.экономист	
27	Составление и подписание дополнительных соглашений на 2023 год с корректировочными планами	август-декабрь	ст.экономист	
28	Расчет и подписание актов выполненных работ (прочесов) и накладных и сдача их в бухгалтерию примарии после отчета по бюджету	ежемесячно	ст.экономист	
29	Формирование данных по численности и среднесписочной численности предприятия	ежемесячно	экономист	
30	Формирование данных по заработной плате для предоставления статистической отчетности	ежемесячно	экономист	
31	Расчет, составление и сдача ежеквартального отчета Munca 1	ежеквартально	ngo ja	
32	Расчет, составление и сдача отчета Munca 2	сентябрь	ст.экономис	
33	Расчет, составление и сдача ежеквартального отчета Munca 3	годовой	ст.экономи	
34	and the same of th		unit in with a	

ИНФОРМАЦИЯ

О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2023 год

Служба по ремонту и эксплуатации жилого фонда

(в натуральных показателях)

наименование работ	ед.изм.	объём
Ремонт кровли, всего:	M ²	11690,5
в том числе:		п томотию Ме
ремонт мягкой кровли, в т.ч.:	M ²	10735,1
над местами общего пользования	м ²	3807,96
1 слой при поличной пред надаго по		1602,26
2 слоя		2205,7
над квартирами	M^2	6927,09
1 слой предоставля до предоставля на предоставления на предоставля на предоставления на предоста	s' aga	1389,91
2 слоя в меньимиров то		5537,18
Ремонт шиферной кровли	M ²	955,42
над местами общего пользования	M ²	310,77
над квартирами	M ²	644,65
установка конька	м/п	169,73
Ремонт и замена деревянных окон и дверей на ПВХ /металлические в местах общего пользования	M^2	32,27
Ремонт и замена деревянных окон и дверей в местах общего пользования	m ²	32,31
Герметизация панельных стыков	м/n	2900,01
Ремонт фасадов в том числе:	\mathcal{M}^2	7,5,22,474
устройство отмостки	\mathcal{M}^2	1015,71
ремонт цоколя	м ²	4755,73

ремонт входных ступеней	\mathcal{M}^2	671,84
установка плитки	M ²	451,4
Ремонт подъездов	шт/подъезд	15
Частичный ремонт подъездов (после пожара, ремонта крыши (протечки))	шт/этаж	18
штукатурка стен потолков	м2	1285,42
шпаклёвка стен,потолков	м2	1998,9
известков.окраска стен, потолков	м2	5100,53
маслян.окраска стен, потолков	м2	3466,08
Ремонт и замена водосточных труб, желобов	м/n	4771.4
ремонт/замена желобов	м/п	932,02
установка водост.труб	м/п	292,24
установка водост.отливы	um	4,8
установка водост.колен	шт	18
воронки	шт	19
соединительные детали	um	201
Прочистка вент. каналов	м/n	3915,6
Чистка желобов	м/n	2847,3
установка зонтов	шт	74
Техсмотр вент. каналов	м/n	4980,01
Благоустройство:		1.6
бельевые стойки	шт	9
ковровыбивалка	ШТ	7
скамейки	шт	115
урны за вазавания в принципальный в принципаль	um	17
чистелки д/обуви	шт	15
рекламное панно	шт	3
качели	um	19:5 A

· 1000 -

качели балансир	шт	3
шахматный стол	шт	1
ремонт игрового комплекса	шт	6
замена игровых элементов	шт	
масл/окраска игров.элементов и благоустройства	м2	2252,24
засыпка песка в песочницу	м3	2,5
пандус	ШТ	1

Alian who the care

Sugar Learnes Lawren

nanchi

ИНФОРМАЦИЯ

о запланированых работах на 2024 год

Служба по ремонту и эксплуатации жилого фонда

(в натуральных показателях)

Наименование показателей	Ед.изм.	план 2024
1 Объем выполненных работ (услуг) в		
натуральном начислении:	-	
Ремонт кровли, всего:	M ²	11885,0
в том числе:		
ремонт мягкой кровли, в т.ч.:	M^2	11166,4
над местами общего пользования	м²	2620,8
над квартирами	m ²	8545,6
Ремонт шиферной кровли	M ²	718,6
над местами общего пользования	м²	194,9
над квартирами	M ²	523,7
Ремонт и замена деревянных окон и дверей на	1	17.294
ПВХ /металлические в местах общего	2	54,0
пользования	M^2	
Герметизация панельных стыков	м/n	2500,0
Ремонт фасадов в том числе:	M ²	
ремонт отмостки	m²	2275,3
ремонт цоколя	M^2	1177,7
ремонт входных ступеней	m ²	520,2
устройство плитки		481,6
ремонт входных козырьков	шт	77,0
Ремонт и замена водосточных труб, желобов	m/n	4016,0
Чистка желобов	м/n	2450,8

Техсмотр вент. каналов	M/n	1700,0
Прочистка вент. каналов	м/n	3200,0
Благоустройство:		
скамейки	шт	140
урны	шт	60
чистелки д/обуви	шт	2
рекламное панно	шт	6

TEXPLIES POSSESSES

AND PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF

Bagege est Times and

1.77 1767

and the second of the second o

47,230,111,111 - 1471-711

Приложение №	4
приложение №	

План работ на 2024 год

1. замена труб ЦО и запорной арматуры технических участков

№ п/п	Адрес	труба д.20 (м)	труба д.40 (м)	кран д.15 (шт.)	кран д.20 (шт.)	кран д.25 (шт.)	резьба д.20 (шт.)	резьба д.15 (шт.)	резьба д.40 (шт.)	заглушка мама д.15 (шт.)	кран д.40 (шт.)	труба д.32 (м)	труба д.25 (м)	труба д.15 (м)	кран д.32 (шт.)	арматура д.12 (м)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			1			уч	асток Л	<u>0</u> 1								
1	Н.Иорга 30	25		5	7	5	5	5	5	8						
2	Н.Иорга 32	20		10	6	5	4	4	9	5				-		
3	Н.Иорга 22	30		10	4	5	4	4		5						
4	Н.Иорга 20	15		10	5	5	4	4					-			
5	Сучава 20	25		22	6	5			4	5						
6	Сучава 15	30		22	8	8	5	5		5						
7	Лариса 2	18		10	6	5	5	5	5	5						
8	Лариса 4	25		10	8	8	6	5	5	5						
9	Стрийская 13	30		8	10	8	6	5	5	. 5						
10	Стрийская 17	35		8	8	8	6	5	5	5						
	Итого:	253		135	68	62	45	42	29	48			1			
						уч	асток Л	<u>@ 2</u>								
1.	Б.Главана 15	16	20	8	16		32	16	8	16	20					
2.	Б.Главана 25	20	20	10	20		40	20	8	20	20					
3.	Б.Главана 31	20	20	10	20		40	20	8	20	20	1				
4.	Б.Главана 39	20	20	10	20		40	20	8	20	20					
5.	Б.Главана 41	20	20	10	20		40	20	8	20	20					
6.	Б.Главана 29	16	20	8	16		32	16	8	16	20					
7.	Дософтей 47	72	240	18	36		72	36	8	36	240					
8.	К.Ешилор 102	20	20	10	20		40	20	8	20	20					
9.	К.Ешилор 111	20	20	10	20		40	20	8	20	20		<u> 1</u>			

10.	К.Ешилор 113	20	20	10	20		40	20	8	20	20					
11.	К.Ешилор 3	16	20	8	16		32	16	8	16	20					
12.	К.Ешилор 5	20	20	10	20		40	20	8	20	20					
13.	Корбан 4	16	20	8	16		32	16	8	16	20					
14.	Коробан 18	20	20	10	20		40	20	8	20	20					
15.	Коробан 24	20	20	10	20		40	20	8	20	20					
16.	Т.Владимиреску 11	10	20	5	10		20	10	8	10	20					
17.	Т.Владимиреску 18	72	240	18	36		72	36	8	36	240					
18.	Т.Владимиреску 2	10	20	8	16		32	16		16	20					
19.	Т.Владимиреску 6	20	20	10	20		40	20	8	20	20					
20.	Т.Владимиреску 8	16	20	8	16		32	16	8	16	20					
21.	Т.Владимиреску 9	16	20	8	16		32	16	8	16	20					
	Итого:	480	860	207	414		828	414	160	414	860					
						уч	асток Л	<u>©</u> 3								
1	Болгарская 114	4	6	4	4									3		
2	Болгарская 116	4		8	8									4		
3	Болгарская 118	4		12	12											
4	Болгарская 120	6	8	6	6							32	12	4		8
5	Болгарская 50	6	6	6	6									4		
6	Лесечко 26	6		20	6									7		
7	Лесечко 22	5	-	9	4									16		
8	Лесечко 20	3		8	2									12		
9	Болгарская 166	3		6	3									4		
10	Болгарская 64	9	24	20	20	2					4					
11	Болгарская 68	6	24	22	20	2					4				4	
12	Болгарская 25	10		5	8									4		
13	Болгарская 55	4		2	2									4		
14	Болгарская 132	4		2	2									4		
15	Болгарская 41	10		. 17	28									6		
16	Ал чел Бун 2	7		3	5									3		
17	Болгарская 70	14	10	16	18						8					
THE RESERVE OF THE PARTY OF THE																

g seeth of

10	Гаттамата 90	6		10	10	T	T	T	T	T	T		0		
	Болгарская 88	6		10	10								8		
19	Болгарская 90	6		8	8	6							6		
20	Болгарская 50а	15		8	10									5	
21	Болгарская 50б	12		6	8									3	
22	Бородина 22	8	5	12	20									2	
23	Бородина 24	8	5	12	20									2	
24	Бородина 26	2		4	4										
25	Щедрина 46	4		8	8	20							12		
26	Болгарская 39			25		5								12	
27	Болгарская 160		1	2	4							20			
28	Ал. Чел Бун 40			31								2		5	
29	Болгарская 25		4	20										15	
30	Болгарская 134			2	2										
31	Болгарская 23	5		15	15									5	
32	Конева 16	3		4	8						2	4	6	2	
33	Дечебал 121Д	2	3	8										4	
34	Конева 46	1	2	4	6								2	2	
35	Конева 46А	3											2		
36	Конева 13			15										7	
37	Конева 24			21						4				8	
38	Конева 28			17	3										
39	Конева 30			14										6	
40	Дечебал 164			32	8		***************************************							16	
41	Болгарская 19/1	3	2	11	11									4	
42	Болгарская 19/2	3	3	10	10									4	
43	Болгарская 19/3	5		4	4									2	
44	Болгарская 19/4			6											
45	Болгарская 19/5	2	4	8	8									3	
46	Болгарская 19/6	6		8	12							12		4	
47	Болгарская 19/7	8	3	12	16									4	
48	Болгарская 19/8	6	4	10	14									4	

49	Болгарская 19/9	6		20	20									4		
50	Болгарская 19/10	5		8	10									5		
51	Болгарская 19/11	8		12	10									2		
52	Болгарская 19/12	2		12	12									1		
	Итого:	234	113	565	415	35					18	58	48	206	4	8
	ВСЕГО:	967	973	907	897	97	873	456	189	462	878	58	48	206	4	8

(c) (c) (d)

План работ на 2024 год
2. замена труб XBC и запорной арматуры технических участков

_	T												-		v	U	1		T		
	A	труба		THE RESERVE AND PERSONS ASSESSMENT		труба	труба	вент.	вент.	кран	кран	кран	труба	THE OWNER WHEN PERSON NAMED IN	тройник	тройник	фитинг	хомут	труба	концевик	концевик
п/п	Адрес	XBC	д.25	д.32	д.20	д.15	д.40 (м)	д.32	д.40	д.20	д.15	д.25	д.25	д.40	40/40/40	40/40/25	25/25	вампир	д.25	25/25 папа	40/40 папа,
1	 	(M)	(шт.)	(M)	(M)	(M)	0	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	40/25 (шт.)	(M)	(шт.)	мама (шт.) 22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Б	2.5					20	_		_	юк № 1									т —	
-	Еминеску 8	25	5				20	2		5	5	5							ļ		
2	Еминеску 7	20	5				20	4		5	5	5							<u> </u>		
3	Еминеску 9	15	6				20	2		5	5	5									
4	Еминеску 11	25	10				20	4		5	5	5							<u> </u>		
5	Николаева 5 А	10	5				25	2		5	5	5			<u> </u>				ļ		
7	Сучава 14	20	3	40			50	6	1	10	10	10									
<u> </u>	Сучава 15 А	25	8	40			50 30	6	1	10	10	10									
8	Стрийская 19	25	6				25			5	5	5									
	Стрийская 13	15 25	5				30			5	5	5			<u> </u>				<u> </u>		
10	Стрийская 3	15			 		25				5	8			 					-	
	Стрийская 1		6				30			8								<u> </u>		_	
12	Лариса 16 Лариса 7	15 25	6				30			8	5	8								 	
13		40	8	20			50	6	1	8	3	8			<u> </u>	_			-	 	
	Хотинская 10	40	8				50	6	1					 					-	-	
15	Пушкина 27	40	8	20 15	45		80		1	16		<u> </u>								_	<u> </u>
16	Волунтарилор 53	ļ			45			5	1	16		 								_	
17	Волунтарилор 55	240	01	15			80	5	1	16		0.4		<u> </u>							<u> </u>
<u> </u>	Итого:	340	81	110	90		635	48	5	116	75	84		L	<u> </u>	<u></u>		<u> </u>	<u> </u>		
<u> </u>	TC						70			учаси	юк № 2					7			- 20		
-	Коробан 8 Б.Главана 15	├	9				50 55		1		ļ	<u> </u>		 	1	/		2	20	9	2 2
$\frac{2}{3}$			9						1			<u> </u>		 		11		1		9	2
4	Белинского 2 Белинского 4	├	9				70		1		 	<u> </u>			1	7		2 2	20	9	2
5	Белоусова 45	 	12	 			40		1	 					1	12			35	12	2
6	Дософтей 45	├──	8						1	 						8	***************************************		25	8	2
7	Дософтей 51	┼──	10				40		1							10			20	10	2
8	Дософтей 53	├──	10	 			40		1							9		1	20	10	2
9	К.Ешилор 27в	├──	9	 	-	-	55		1	 			_			8		1	30	9	2
10	К.Ешилор 27в	 	8	 			40		1	 		-				8		1	20	9	2
11	Колесова 13	+	9	 	-	-	50		1	 		 			1	7		2	20	9	2
12	Колесова 13	 	9	-		-	50		1		-				1	7		2	20	9	2
13	Колесова /	 	9				50		1	—	<u> </u>	-			1	7		2	20	9	2
14	Малиновского 1	 	9			 	55		1	-					1	7		2	20	9	2
14	тугалиновского т		7	L	L	L	33		1	<u> </u>	<u> </u>	L		<u> </u>	I 1		L		20	7	

60°

	Малиновского 14		9			55		1						1	7		2	20	9	2
16	Малиновского 3		9			55		1							9			20	9	2
17	Островского 32		4			20		1							4			25	4	2
18	Островского 34		10			40		1						1	10			20	12	2
19	Островского 36		12			70		1						1	12		2	30	16	2
20	Пую 22		14			70		1							13		1	30	15	2
21	Т.Владимиреску 32в		9			55		1							8		1	35	9	2
22	Чехова 23		6			35		1							6			10	8	2
	Итого:		205			1105		22						10	184		24	500	215	44
									участ	юк № 3										
1	Ал.чел Бун 22				10	40			5		5	30	2	2	8	6	10			
2	Болгарэ 19/1				12	30			5		5	30	2	2	8	6	10			
3	Болгарэ 19/2				9	30			5		5	30	2	2	8	7	10			
4	Болгарэ 19/3				11	30			5		5	30	2	2	8	6	10			
5	Лесечко 20				14	60			5		5	55	2	2	8	6	14			
6	Бородина 22				13	30			5		5	30	2	2	8	7	10			
7	Бородина 24				13	30			5		5	30	2	2	8	7	10			
8	Болгарэ 114				10	60			5		-11	25	2	2	8	14	11			
9	Болгарэ 11				10	40			5		8	25	2	2	8	10	8			
10	Болгарэ 136				10	40			5		11	15.	2	2	8	20	10			
11	Болгарэ 63				10	30			5		11	15	2	2	8	10	8			
12	Ал.чел Бун 22				10	35			5			30	2	2	8	20	9			
13	Ал.чел Бун 6					45					10	20		2	8	20	9			
14	В случае аварии					80				40	10	100	6							
	Итого:				132	580			60	40	96	465	30	26	104	139	129			
	ВСЕГО:	340	286	110	222	2320	48	27	176	115	180	465	30	36	288	139	153	500	215	44

w_j ()

План работ на 2024 год
3. ремонт ливневых и канализационных сетей технических участков

п/п	Адрес 2	тр 110-3м (шт.)	тр 110-2м (шт.)	тр 110-1м (шт.)	тр 110-0,5 (шт.)	тр 110-0,3 (шт.)	тр 50-3м (шт.)	тр 50-2м (шт.)	тр 50-1м (шт.)	переход 110-124 чк (шт.) 11	ревизия 110 (шт.)	отвод 110/45 (шт.)	тройник 110/45 (шт.)	муф соед (шт.)	муф ком (шт.)	тройник 110/90 (шт.) 17	отвод 110/90 (шт.) 18	заглушка (шт.)	переход 110/150 ч/к (шт.) 20
1	2	3	4		0		•	9	участо	The second secon	12	13	14	15	10	17	18	19	20
1	Еминеску 9	5	5	5	5	4	1	2	3	7	5	14	3	4	4	T		T	
2	Бул Лариса 16	5	6	4	4	4	2	3	4	4	4	9	2	2	3				
3	Бул Лариса 4	7	8	5	6	6	2	4	3	3	4	7	3	3	3			ļ	
4	Бул Лариса 2	4	5	3	4	4	3	2	3	4	3	6	4			2			_
5	Стрийская 3	3	4	4	3	3	3	2	1	2	4	10	3	3 2	2	1		ļ	
6	Стрийская 1	4	4	4	5	5	1	1	1		4	13	3		2				
7	Сучава 14	3	6	4	4	4	2	1	1	3	3	11	2	2	4	3 2			
8	Сучава 15 А	4	5	3	3	3	1	1	1	3	2	7			2				
9	Н.Иорга 6	3	4	4	4	4		1			THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	9	2	3	3	2			
10	Н.Иорга 30	4	5	4	3	3	2		2	4	3		3	3	3	3			
11	Н.Иорга 30 Стрийская 19	4	4	3	4	4	3	2 2	1 2	3	3	13	3	2	2	2	***************************************		_
12	Карасева 51	59	4	3	4	4	3			3	- 3	10	4	3	3	3			_
13		44														-			
13	Карасева 55 Крылова 20	55																	_
15	Крылова 20 Крылова 3	47														!			
16		47																ļ	
	Крылова 12																		
17	Крылова 26	40																	_
18 19	3. Арборе 76	60																ļ	-
	Сучава 1А	25																ļ	ļ
20	Сучава 8	38																	
21	Сучава 10	18																ļ	
22	Сучава 14	20																	
	Итого:	497	56	43	45	44	23	21	20	40	39	109	32	31	31	18		L	
									участо	κ № 2									_
1	Б.Главана 15/ 2под.																		1
2	Б.Главана 35		8	4	8					3	2	28		1		2	-		2
3	Белинского 4		12	12	6						3	32		4		6			
4	В.Пую 24		3	2	3					2	3	8		1		2			
5	В.Пую 28		10	6	8					4	6	20		1		6			
6	В.Пую 28а		12	12	6						3	32		4		6			
7	Викторией 90/2 под.			1	1						1	4							1
8	К.Ешилор 27д		4	3	3						1	12		2		1			
9	К.Ешилор 47																		2
10	Коробан 16		4	2	4					3	2	14		1		2			1
11	Островского 42		4	2	2					2	3	6				2			
12	Островского 46		4	3	2					2	2	8		1		2			
13	Островского 46		4	3	2					2	2	8		1		2			
14	Т.Владимиреку 18		8	4	4					2	3	10		1		4			1
15	Т.Владимиреску 2		3	3	2					1	2	8		1		2			1
16	Т.Владимиреску 8/1 под		4	4	2					1	2	8		2		2			1
17	Чичикало 10		4	3	3						1	12		2		1			
	Итого:		84	64	56					22	36	210		22		40			10
									участо	к № 3									
1	Болгарэ 62	8	16	11	10	9				9	10	15	14	10	14	8	12	3	
2	Болгарэ 68	25	26	17	20	17				13	20	25	28	20	25	16	17	6	

3	Болгарэ 114	26	34	16	12	11				11	15	36	16	13	18	13	19	6	
	Влайку 3А	11	16	11	10	9				7	10	13	10	8	11	7	8	3	
5	Болгарэ 100	18	13	6	3	4				4	6	16	6	6	4	4	8	3	
6	Болгарэ 110	18	13	6	3	4				4	6	16	6	6	4	4	8	3	
7	Лесечко 26	6	4	8	10	9				8	10	15	10	8	10	8	10	3	
8	Конева 16	4	4	4	2	2					6	8	6	6	6	6	8	4	
9	Дечебал 164	2	2	1	2	2					2	4	4	4	2	2	3	1	
10	Ал.чел Бун 40	6	6	6	4	4				4	4	4	4	6	4	4	4	4	
11	Конева 28	6	4	4	4	6					4	8	4	4	2	4	4	1	
12	Конева 24	6	4	4	4	4					8	8	8	8	4	8	4	2	
13	Конева 13	8	4	8	4	4					8	16	4	4	4	4		4	
14	Болгарэ 19/8	5	4	2	2	2					2	6	2	4	2	2		2	
15	Болгарэ 19/7	3	2	4	2	1					2	4	2	4	2	2		2	
16	Болгарэ 19/10	2	2	2	2	2					2	5		2	2		2	2	
17	Болгарэ 19/9	4	5	2	4	2					2	5	4	2	2		2	2	
18	Болгарэ 19/3	4	5	2	4	2					2	5	4	2	2		2	2	
19	Болгарэ 19/2	4	5	2	4	2					2	5	6	2	2		2	2	
20	Болгарэ 19/12	3	2	5	4	2					2	5		2	2	2	2	2	
21	Щедрина 46	4	3	2	2	3					4	5	2	3	3	2	3	2	
22	Бородина 26	4	12	4	2	4					2	5	5	3	3	2	3	2	
23	Бородина 22		12	4	5	4						8	5	3		2	3		
24	Бородина 22		2	4	2	2						6	2	3		2	2		
25	Бородина 24	2	1	2	4	2					2	8	2	2	2	3	2	2	
	Итого:	179	201	137	125	113				60	131	251	154	135	130	105	128	63	
	ВСЕГО:	676	341	244	226	157	23	21	20	122	206	570	186	188	161	163	128	63	10

План работ на 2024 год 4. замена канализационных труб до колодца технических участков

п/п	Адрес	тр 160-3м (шт.)	тр 160-2м (шт.)	тр 160-1м (шт.)	отвод 160/45 (шт.)	муфта 160 соединительная (шт.)	тройник 160/160/45 (шт.)	ревизия 160 (шт.)	тройник 100 (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			J	часток № 1					
1	Индепенденцей 39	3	4	5	3	2	2	3	20
2	Хотинская 22	2	2	2	2	1	2	1	
3	Н.Иорга 6	2	1	1	1	1	1	1	6
4	М.Витязул 71	1	2	1	2	1	2	1	
5	Карасева 55 А	1	2	2	1	2	1	1	
	Итого:	9	11	11	9	7	8	7	26
			<u>J</u>	участок № 2					
1	Б.Главана 15, 2под.	3	1	1					
2	Б.Главана 35	6	4						
3	Белинского 4								,
4	В.Пую 24						***************************************		
5	В.Пую 28								
6	В.Пую 28а								
7	Викторией 90, 2 под.	2		1					
8	К.Ешилор 27д								
9	К.Ешилор 47	2	4	4	4				
10	Коробан 16	1	1	1					
11	Островского 42								
12	Островского 46								
13	Островского 46								
14	Т.Владимиреку 18	1	1	1					
15	Т.Владимиреску 2	3	3						
16	Т.Владимиреску 8/1 под	2	1	1					
17	Чичикало 10								
	Итого:	20	15	9	4				
	ВСЕГО:	29	26	20	13	7	8	7	26

	~
Приложение №)

ПЛАН ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ СЛУЖБЫ САНИТАРНОЙ УБОРКИ НА 2024 г.

Январь-Декабрь

			· · · (t ¹)	Внутридомо	вая территори	Я	79	u .	4
		1 48.50			Уборка лес	тничных клето	ок 2 раза в	Уборка 3 раз	а в неделю/ в
					неделю (по	дметание), дез	инфекция	зависим	юсти от
			J.	лестничных клеток, крылец (1-ых этажей, наполняемости/ дез					
	*		»	×	почтовых ящиков) раз в мес				
№уч-	Ф.И.О. мастера	Кол-во	Дома	Дома не	Лест.клетки	Площадь	Мусор.камеры	Площадь	
ка	1,000	дворников	обор.	обор.	шт./м2	5-ти этаж	9-ти этаж	ШТ	Мусор.камеры
	1	по штату	лифтом	лифтом		м2		ШТ	
1	Женчук А.М.	10	1	55	159/10119	9576	543	2	15,7
2	Накладчевская А.Г.	16	21	41	177/20062	9042	11020	37	242
3	Аноприкова А.И.	14		65	185/13047	13047			0
4	Копачински А.А.	21		74	219/18759	18759		2	6,9
5	Черней Н.Н.	20	30	59	194/29331	12587	16744	64	392,47
6	Ершова Л.К.	12	10	47	147/13679 8551 5128 21 136				
	Всего по уч-кам:	93	62	341	1076/104997 71562 33435 126 793,0				

Январь, Февраль, Декабрь

	er and the second of the second	- 9 / 66	great a		Придомов	ая террит	гория	April 1985 S	410 Hrs	Внут		ная территория	
			Очистка урн 2 раза в неделю/ в зависимост и от наполняемо сти	Подметание 2 раза в неделю/ подметание снега до 2 см 1 раз в сутки/ посыпка песка 1 раз в сутки/ сдвигание снега до 2 см в кучи и валы 1 раз в 2 сутки/ очистка уплотненного снега скребком 1 раз в сутки/ скалывание наледи до 2 см, сгребание в валы и кучи 1 раз в сутки Наук покр (м2)							песка 1 раз в сут см в кучи и валь уплотненного сутки/ скалы	1 раз в сутки/ г ки/ сдвигание	посыпка снега до 2 и/ очистка м 1 раз в до 2 см,
№уч-	Ф.И.О. мастера	Кол-во	Урны	Ус.покр Неус.покр (м2) Без покр (м2)							Ус.покр	Неус.покр	Без
ка		дворни	ШТ	(M2)					ШТ	(M2)	(M2)	покр (м2)	
		ков по штату		1класс	2 класс	1класс	2 класс	1класс	2 класс		2 класс	2 класс	2 класс
1	Женчук А.М.	10	128	7540	27823	2943	2125	1324	18126	10	7621	2427	687
2	Накладчевская А.Г.	16	189		47257		6728		13726	53	7328	6518	8730
3	Аноприкова А.И.	14	195		45919		4077		34386	14	14445	214	4919
4	Копачински А.А.	21	235		41820 2883 53236					22	24330	450	27769
5	Черней Н.Н.	20	245	56180 2092 28119						12	5918	975	5784
6	Ершова Л.К.	12	124						30260	1	4444	0	3849
	Всего по уч-кам:	93	1116	10007 259158 3481 23845 1780 1778						112	64140	10584	51738

Март, Апрель, Май

			1 10/4	Очистка Уборка Очистка Очистка Стрижка										
		3. ° ° 3.	Очистка урн 2 раза в неделю/ в зависимо сти от наполняе мости	Подмета	ние 2 раза одвал/убор	ка и тран	приямки,	Уборка мусора с газонов, сгребание граблями листьев, сучьев,тр анспорти ровка мусора в установле нное место	Очистка подбордю рной грязи лопатой, сгребание в кучи, транспорт ировка в установле нное место	Очистка поверхнос ти от загрязнени я, окраска известков ым составом, кистью. Переход от бордюра к бордюру	Стрижка газонных кустарников шпалерным ножницами, сбор остатков растений, относ в установлен ное место			
№уч- ка	Ф.И.О. мастера	Кол-	Урны шт		покр и2)	Неус.по	окр (м2)	Без по	кр (м2)	Газоны м2	Протях	ж.борд	Кусты м/п	
		дворн иков по штату		1класс	2 класс	1класс	2 класс	1класс	2 класс		м2	м/п		
1	Женчук А.М.	10	128	7540	27823	2943	2125	1324	18126	48858	920,0	3606	97	
2	Накладчевская А.Г.	16	189	, , , ,	47257		6728		13726	61133	1089,2	5313	283	
3	Аноприкова А.И.	14	195		45919		4077		34386	40757	1051,0	6258	709	
4	Копачински А.А.	21	235		41820	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2883		53236	61598	1427,9	12614	746	
5	Черней Н.Н.	20	245		56180		2092		28119	95561	9022,0	1651	375	
6	Ершова Л.К.	12	124	2467	40159	538	5940	456	30260	23478	881,7	3752	220	
	Всего по уч-кам:	93	1116	10007	259158	3481	23845	1780	177853	331385	14391,8	33194	2430	

Март, Апрель, Май

		14.4	312 14 58 8	The sales of the fire	Внутриква	ртальная террито	рия			
		7	Очистка	1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	e diffuse	per a second	Уборка	Очистка	Очистка	Стрижка
22			урн 2	По-томочито 2 попо	в неделю/уборка и	транепортировка	мусора с	подбордю	поверхнос	газонных
			раза в				газонов,	рной грязи	ти от	кустарников
4.1		W 2 2 0	неделю/ в	мусор	а в установленное м	есто	сгребание	лопатой, сгребание	загрязнени я, окраска	шпалерным ножницами,
	80	-	зависимо			0 1	граблями листьев,	в кучи,	известков	сбор
			сти от				сучьев,тр	транспорт	ым	остатков
			наполняе мости				анспорти	ировка в	составом,	растений,
			MOCIFI				ровка	установле	кистью.	относ в
	a vi						мусора в	нное	Переход	установлен
							установле	место	от бордюра к	ное место
							нное место		бордюра к	
		7.0	7.7	Varan	Неус.покр (м2)	Без покр (м2)	Газоны	Протя	ж.борд	Кусты
№уч-	Ф.И.О. мастера	Кол-	Урны	Ус.покр (м2)	Heyc.noxp (M2)	Des nokp (M2)	1	проти	ж.оорд	м/п
ка		во	ШТ	(MZ)			м2			W/ II
		дворн					_		1 ,	4
		иков		2 класс	2 класс	2 класс		м2	м/п	
		по							1	
		штату								1.5
1	Женчук А.М.	10	10	7621	2427	687	18773	234	917	17
2	Накладчевская А.Г.	16	53	7328	6518	8730	29005	267,7	1306	445
3	Аноприкова А.И.	14	14	14445	214	4919	25254	189,0	1123	211
4	Копачински А.А.	21	22	24330	450	27769	26464	533,6	4714	164,4
5	Черней Н.Н.	20	12	5918	975	5784	27581	179,0	977	15
6	Ершова Л.К.	12	1	4444	0	3849	5190	126,0	536	14
	Всего по уч-кам:	93	112	64140	10584	51738	132267	1529,3	9573	866,4

Июнь, Июль, Август

1 and a second	ed contract that has been also the second		Прид	омовая то	ерритория	Я	own spigatio	40 16,46	THE COM	i dede	Вну	утриква	ртальная	террит	
1			Очистка урн 2 раза в неделю/ в зависимо сти от наполняе мости	Подмета	ние 2 раза подвал/уб	а в недел орка и т		ировка		Уборка мусора с газонов, выкашива ние травы с газонов в ручную, газонокос илками, транспор тировка мусора в установле нное место	Очистк а урн 2 раза в неделю/ в зависим ости от наполня емости	нед транспо	метание 2 раз делю/уборка ортировка му новленное ме	и сора в есто	Уборка мусора с газонов, выкашиван ие травы с газонов в ручную, газонокоси лками, транспорти ровка мусора в установлен ное место
№ уч-	Ф.И.О. мастера	Кол- во	Урны шт	1	юкр 2)	Неус.по	окр (м2) 2	Без по	окр (м2) 2	Газоны м2	Урны шт	Ус.пок р (м2)	Неус.по кр (м2)	Без покр (м2)	Газоны м2
		дворн иков по штату		класс	класс	класс	класс	класс	класс			2 класс	2 класс	2 класс	10550
1	Женчук А.М.	10	128	7540	27823	2943	2125	1324	18126	48858	10	7621	2427	687	18773
2	Накладчевская А.Г.	16	189		47257		6728		13726	61133	53	7328	6518	8730	29005
3	Аноприкова А.И.	14	195	1 ,	45919		4077		34386	40757	14	14445	214	4919	25254
4	Копачински А.А.	21	235		41820		2883		53236	61598	22	24330	450	27769	26464
5	Черней Н.Н.	20	245		56180		2092		28119	95561	12	5918	975	5784	27581
6	Ершова Л.К.	12	124	2467	40159	538	5940	456	30260	23478	1	4444	0	3849	5190
	Всего по уч-кам:	93	1116	10007	259158	3481	23845	1780	177853	331385	112	64140	10584	51738	132267

Сентябрь, Октябрь, Ноябрь

Mark	A RESERVE OF THE PARTY OF THE SECOND		Прил	омовая т	ерритори	Я	F 104-18	1000	. 14 1 1 1 1 1 1	1 1 2 1 1 1 1 1 1 1	Вн	утриква	ртальная	террит	
			Очистка урн 2 раза в неделю/ в зависимо сти от наполняе мости	Подмета	входы в подвал/уборка и транспортировка мусора в установленное место					Уборка мусора с газонов, сгребание граблями листьев и сучьев в кучи, транспор тировка мусора в установле нное место	Очистк а урн 2 раза в неделю/ в зависим ости от наполня емости	не, транспо	метание 2 ра: делю/уборка ортировка му новленное ме	сора в	Уборка мусора с газонов, сгребаниег раблями листьев и сучьев в кучи, транспорти ровка мусора в установлен ное место
№уч-	Ф.И.О. мастера	Кол-	Урны			Неус.по	окр (м2)	Без п	окр (м2)	Газоны	Урны	Ус.пок	Неус.по кр (м2)	Без покр	Газоны
ка		во	ШТ	(M	2) 2	1	2	1	2	м2	ШТ	р (м2)	кр (м2)	(м2)	м2
		дворн		і класс	класс	класс	класс	класс	класс						
	a .	иков		Rolace	lolace	101000	101000					2	2	2 класс	
		по										класс	класс	Klacc	
		штату	100		27022	20.42	0105	1224	10126	40050	10	7621	2427	687	18773
1	Женчук А.М.	10	128	7540	27823	2943	2125	1324	18126	48858	10	7621			
2	Накладчевская А.Г.	16	189		47257		6728		13726	61133	53	7328	6518	8730	29005
3	Аноприкова А.И.	14	195		45919		4077		34386	40757	14	14445	214	4919	25254
4	Копачински А.А.	21	235		41820		2883		53236	61598	22	24330	450	27769	26464
5	Черней Н.Н.	20	245		56180		2092		28119	95561	12	5918	975	5784	27581
6	Ершова Л.К.	12	124	2467	40159	538	5940	456	30260	23478	1	4444	0	3849	5190
1	Всего по уч-кам:	93	1116	10007	259158	3481	23845	1780	177853	331385	112	64140	10584	51738	132267

Нач.ССУ МП «ЖКХ Бэлць»

М.Кольчугина

ПЛАН Работ участка технического обслуживания и ремонта лифтов на 2024г.

№	ВИДЫ РАБОТ	АДРЕСА	ДАТА ВЫПОЛЕНИЯ	Кол-во	ПРИМЕЧАНИИ
1	Выполнение заявок, аварийных работ	Все дома	ежемесячно		
2	Выполнение ТО-1 И ТО-2	Все дома	Согласно графика	129лифтов	
3	Проведение периодического технического обследования	Все дома	Согласно графика с апреля месяца	129лифтов	a
4	Замена автоматов ВА-1 и ВА-2	Все дома	ежемесячно	100шт	630лей -1шт
5	Замена линолеума в кабинах лифтов	Все дома	ежемесячно	55м2	При наличии материала
6	Уборка приямков лифтов	В се дома	ежемесячно		THE THE PARTY OF T
7	Замена панелей в кабине лифта	Сучава 14- 2п,Бул.Лариса 12,14	Июнь,июль месяц	24м2	При наличии материала

Нач. УТОРЛ

Загороднов Ф.Г.

П Л А Н
Работы отдела по охране здоровья и безопасности труда (ОЗБТ) на 2024 год.

№п/п	Название	Ед.изм	Объем	Срок	Ответственн
J \ ≌11/11	работ	ГД.ИЗМ	OOBEM	выполнения	ые
	работ			Бынолисиия	лица
	Прородолия		<u> </u>		Спец.ОЗБТ
1	Проведение			Один раз в	OK,
1	совместно с отделом			месяц	,or,
	кадров проверки в			месяц	
	подразделениях				
	предприятия,солюден				
	ие требований				
	противопожарной	-			
	безопосности, соблюд				
	ение трудовой				
	дисциплины и			7	
	требования ОЗБТ				
			1	1	
2	Проведение обучения		4 чел.	1 квартал	C OPET
	и проверку знаний по				Спец.ОЗБТ
	правилам ОЗБТ				
	лифтёров				
	0.5				Crow OPET
3	Обеспечение постов	посты	1.5	1	Спец.ОЗБТ
	первой медицинской		15	1 квартал	Отд.кадров
	помощи во всех		,i		
	службах и				
	подразделениях				
4	Приобретение для		0	D	Corr. OPET
	рабочих спец.одежду		Согласно	В течении	Спец.ОЗБТ
	и средства		заявки	года	снабжениц
	индивидуальной				
	защиты				
_	D				спецОЗБТ
5	Выплата			ежемесячно	гл.бухгалтер
	компенсаций за			OHPKOOMOKO	131.0yx1a311cp
	спецпитание(молоко)				/
			L		1

6.	Заправка	55	1 квартал	Спец.ОЗБТ
	огнетушителей			

	•			
7.	Проведение	11 человек	2 квартал	Спец.ОЗБТ
	обучения и проверка			
	знаний по ОЗБТ			
	при перевозки и			
	работы с баллонами			
	с сжиженным газом		постоянно	Спец.ОЗБТ
	Проведение Общего			
8	Вводного обучения			
	при приёме на			
	работу			
	pacery			
9.	Проведение	13 челевек	3 квартал	Спец.ОЗБТ
<i>)</i> .	обучения и проверка	15 16/16561		
	знаний по ОЗБТ			
	работников			
				2)
	работающих на			Спец.ОЗБТ
	высоте и в люльке		сентябрь	отдел кадров
	Пистопич		сснілорь	отдел кадров
10	Проведение			
10.	ежегодного			
	медицинского			
	осмотра	21		Crow OPET
		21 человек	октябрь	Спец.ОЗБТ
	Проведение			
11.	тренировки с			
	Пунктом Выдачи			
	средств			
	индивидуальной			
	защиты и погрузо			
	разгрузочной			
	команде			

от развите в может бил жи виделей в Органиграмма мп жилищно-коммунальное хозяйство бэлць (2023 год) «аргед ХЖЖ» ПМ ЙИШОНКІВА ГЛАВЫЙ ИНЖЕНЕР Юридический отдел Инженер-строитель исконсульт Отдел по техническому обслуживанию и ремонту жилого фонда Бухгалтерия Гл.бухгалтер Трансп.участок Гл.механик Сектор по расчёту с населением СТОРИО СРЭЖФ ССУ Начальник Начальник Начальник Охрана Склад Участок №1 СРЭЖФ, уч.№1 Аварийно-техническая служба Мастер Мастер Специалист по ОЗ и БТ Участок №2 п.э.о. Мастер СРЭЖФ, уч.№2 Участок №1 Ст.экономист Мастер Мастер Участок №3 Мастер УТОРЛ Сектор по учёту Старший и движению мастер Участок №4 СРЭЖФ, уч.№3 Участок №2 кадров Ст.специалист Мастер Мастер Мастер Участок №5 Канцелярия Участок №1 Мастер ст.инспектор Мастер Участок №6

Мастер