



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2024 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения о предоставлении услуг по перевозке тел умерших граждан на территории мун. Бэлць»

В соответствии с Конституцией РМ, ч. (1), лит. с) и q) ч. (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст. 8 Закона о местных публичных финансах № 397 от 16.10.2003 г., ст. 24 Закона о публичных услугах № 234 от 23.12.2021 г., Законом о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 22.10.2017 г., ч. (2) ст. 6 и ч. (3) ст. 10 Закона о деятельности полиции и статусе полицейского № 320 от 27.12.2012 г., Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13.11.2008 г., Законом о доступе к общественно значимой информации № 148 от 09.06.2023 г., Постановлением Правительства «О Государственном регистре публичных услуг» № 169 от 08.09.2021 г., Постановлением Правительства РМ «Об утверждении Положения о кладбищах» № 1072 от 22.10.1998 г., Постановлением Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» № 967 от 09.08.2016 г., в целях регламентирования процедуры по перевозке тел усопших на территории муниципия Бэлць, а также принимая во внимание поступившие предложения и рекомендации, в целях обеспечения всестороннего информирования населения о процессе принятия решений Советом муниципия Бэлць, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуг по перевозке тел умерших граждан на территории муниципия Бэлць, согласно приложению.
2. Предоставление услуг по перевозке тел умерших граждан на территории мун. Бэлць делегировать муниципальному предприятию «Дорожно-ремонтное строительное управление Бэлць».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине.

Председательствующий на II
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**Положение
о предоставлении услуг по перевозке тел умерших граждан
на территории мун. Бэлць**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 14 ч. (1), ч. (2) п. с) и q) Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст. 8 Закона РМ о местных публичных финансах № 397 от 16.10.2003 г., ст. 24 Закона РМ о публичных услугах № 234 от 23.12.2021 года, Законом РМ о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 22.11.2017 г., ч. (2) ст. 6 и ч. (3) ст. 10 Закона РМ о деятельности полиции и статусе полицейского № 320 от 27.12.2012 г., Постановлением Правительства «О Государственном регистре публичных услуг» № 169 от 08.09.2021 года, Постановлением Правительства «Об утверждении Положения о кладбищах» № 1072 от 22.10.1998 г., с целью регламентирования порядка и условий оказания услуг по перевозке тел умерших в отделение морфопатологии в рамках ОМС "Клиническая больница Бэлць".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия оказания услуг по перевозке тел умерших граждан, требования к специализированному транспорту и обслуживающей бригаде и порядок финансирования расходов на оплату предоставления услуг по перевозке тел умерших граждан.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- *тело умершего* – тело мертвого (неодушевленного) человека;
- *умерший* – лицо умершее, тот, кто умер, мёртвый, мертвец; тело усопшего, покойник;
- *обращение с телом* – погребальная забота, направленная непосредственно на труп посредством мытья, дезинфекции, транспортировки и бальзамирования;

1.4. Услугу осуществляет в режиме нон-стоп предприятие/учреждение (далее – «Поставщик, исполнитель»), которому Совет муниципия Бэлць делегировал услугу по перевозке тел умерших граждан в отделение морфопатологии, только в пределах территории мун. Бэлць (за исключением с. Садовое и с. Елизавета), в соответствии с Уставом предприятия/учреждения.

1.5. Транспортные услуги предоставляются умершему и его семье из уважения, которое общество проявляет к человеческому достоинству и солидарности с её членами. Любая деятельность или действие над телом умершего человека основана на уважении к человеку и осуществляется сдержанно и осторожно.

1.6. Запрещается фотографировать тело умершего без согласия родственников.

Примечание: В качестве исключения разрешается фото- и видеосъемка во время вскрытия или с целью установления доказательств, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Порядок оказания услуг по транспортировке тел умерших граждан устанавливает определенные критерии качества оказываемых услуг по перевозке с места смерти (места, где было найдено тело) в морг (отделение морфопатологии в составе ОМС Клинической Больницы Бэлць).

1.8. Информирование граждан о контактных телефонах, адресе исполнителя услуги по перевозке умерших граждан, а также о порядке предоставления услуги осуществляется посредством:

- информационных панно, установленных на территории Администратора кладбища и на его официальном сайте;

- опубликования информации об исполнителе услуги по перевозке умерших в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальном сайте примэрии мун. Бэлць;
- на информационном панно Инспектората Полиции, карабинеров и в отделении морфопатологии.

1.9. Исполнитель услуги обеспечивает возможность круглосуточного приёма заявок без технических, санитарных и иных перерывов.

1.10. Исполнитель услуги не вправе отказать заявителю в приёме заявки.

1.11. За получением услуги может обратиться супруга (супруг), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего, полиция и/или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение (именуемые далее – «заявители»).

1.12. Оказание услуг по перевозке тел умерших граждан осуществляется от места смерти до отделения морфопатологии в круглосуточном режиме специализированным транспортом, с погрузочно-разгрузочными работами.

II. Порядок и условия оказания услуги по перевозке тел умерших граждан

2.1. Для получения услуги заявитель или иное лицо в праве обратиться круглосуточно в правоохранительные органы с личным присутствием или по телефону, предоставив необходимую информацию.

2.2. Для возможности воспользоваться услугой по перевозке тел умерших граждан необходимо позвонить по номеру «112» и передать следующую информацию:

- a) фамилия, имя заявителя;
- b) контактный телефон заявителя;
- c) адрес, по которому в настоящий момент находится тело умершего;
- d) первичная информация об умершем.

Примечание: В случае обращения заявителя к поставщику услуги напрямую, минуя представителя полиции, сотрудник поставщика транспортных услуг, получивший заявку, обязан немедленно сообщить о полученной информации в правоохранительные органы.

2.3. Заявление о смерти имеют право подать:

- a) члены семьи;
- b) родственники умершего;
- c) законный представитель;
- d) полиция;
- e) семейный врач/медицинский работник.

Примечание: При отсутствии вышеперечисленных лиц право на декларирование имеют жильцы, соседи, управляющий домом.

2.4. В случае, если тело умершего находится в труднодоступных местах (подвал, чердак, колодец и т.д.), заявитель, поставщик услуги или иное лицо обращается в аварийно-спасательную службу для извлечения тела умершего.

2.5. В случае, если человек скончался в общественных местах, на пустырях, на природе и т.п., после выездного расследования, инициированного правоохранительными органами, необходимо срочно забрать безжизненное тело и доставить его в отделение морфопатологии ОМС "Клиническая больница Бэлць".

2.6. Прибытие дежурной бригады исполнителя услуги на адрес места нахождения тела умершего осуществляется в интервале от 10 до 30 мин. с момента поступления заявки.

2.7. Дежурная бригада исполнителя услуги по прибытию на адрес места нахождения тела умершего осуществляет:

- a) оформление сопроводительного талона и наряда-заказа на перевозку в морг тела умершего;
- b) погрузку тела умершего в специализированное транспортное средство;
- c) перевозку тела умершего в морг;
- d) разгрузка умершего.

2.8. После оказания услуги и на основании наряда-заказа с отметками работников отделения морфопатологии о времени доставки тела умершего, исполнитель услуги составляет акт выполненных работ, подтверждающий предоставление услуги.

2.9. Перевозка тела умершего в случае насильственной смерти, телесных повреждений или несчастных случаев, по требованию правоохранительных органов осуществляется в пункт судебной медицины в герметически закрытом виде в предназначенном для этой цели полиэтиленовом пакете, с дезинфекцией и последующим использованием в установленном порядке.

2.10. После перевозки тела умершего, поставщик услуги обеспечивает обработку трупного отсека в специализированном транспорте дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению на территории Республики Молдова, в установленном порядке.

2.11. Для перевозки тел умерших граждан в отделение морфопатологии поставщик услуги должен иметь в наличии:

- одноразовые простыни;
- биоразлагаемые погребальные покрытия;
- комбинезоны;
- лицевые щитки;
- щитки для глаз;
- хирургические маски;
- носилки;
- специальные полиэтиленовые пакеты для упаковки умерших;
- одноразовые резиновые перчатки.

2.12. Тело умершего, заявка на перевозку которого поступила от супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, подлежит перевозке в морг завернутым в простыню с обвязыванием лица полотенцем, с дезинфекцией и последующим использованием в установленном порядке.

2.13. Простыню и полотенце предоставляют лица, указанные в пункте **2.12.**, а в случае отсутствия таких лиц тело умершего доставляется в морг упакованным в полиэтиленовый мешок для перевозки тел умерших, с дезинфекцией и последующим использованием в установленном порядке.

2.14. В случае перевозки тел умершего, представляющего опасность заражения, должны приниматься следующие меры по предотвращению передачи инфекции:

- затыкание естественных отверстий ватой, смоченной в дезинфицирующей жидкости;
- обработка опрыскиванием трупа дезинфицирующей жидкостью;
- обращение с трупом или человеческими останками должно быть сведено к минимуму;
- персонал, работающий с трупом, должен носить специальные средства защиты: перчатки, лицевые щитки, хирургические маски, щитки для глаз и резиновые сапоги, которые можно дезинфицировать;
- тело помещается в два прочных виниловых мешка (с дезинфекцией и использованием средств защиты однократного применения в установленном порядке);
- дезинфицирующее средство снова распыляется на мешки после помещения тела (с дезинфекцией и использованием средств защиты однократного применения в установленном порядке).

2.15. Семья может выполнить такие действия, такие как омовение тела и одевание умершего, в соответствии со своими собственными пожеланиями или в соответствии со своими традициями, верованиями или религиозным культом.

III. Требования к специализированному транспорту и обслуживающей бригаде

- 3.1.** Поставщик услуги по перевозке тел умерших, обязан иметь специально оборудованное автотранспортное средство.
- 3.2.** Транспортное средство, специально оборудованное для перевозки тел умерших, должно соответствовать положениям действующего законодательства.
- 3.3.** Поставщик услуги должен располагать работниками для своевременного и качественного предоставления услуги.
- 3.4.** Поставщик услуг обязуется соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические нормы при транспортировке тел умерших, для защиты здоровья населения.
- 3.5.** Дежурная бригада исполнителя состоит из водителя и двух сотрудников и должна быть укомплектована оборудованием, средствами защиты и дезинфицирующими средствами, необходимыми для оказания услуги.
- 3.6.** Работники поставщика услуги должны проявлять к гражданам максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.
- 3.7.** Работники исполнителя услуги должны обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей, связанных с предоставлением услуги.
- 3.8.** Медицинский осмотр работников исполнителя услуги по перевозке тел умерших, осуществляется до начала профессиональной деятельности и в дальнейшем периодически, что позволяет осуществлять деятельность без ущерба для здоровья.
- 3.9.** Результаты медицинского обследования, а также и последующие медицинские осмотры работников исполнителя услуги заносятся в индивидуальную медицинскую карту.
- 3.10.** Профилактические медицинские услуги, обеспечивающие наблюдение за состоянием здоровья (в том числе психических) работников исполнителя услуги включают: медицинское обследование при приеме на работу, адаптации, периодические и при возвращении на работу, специальное наблюдение и укрепление здоровья на рабочем месте.
- 3.11.** Поставщик услуги по перевозке трупов обеспечивает:
- проведение медицинского освидетельствования водителя и двух работников;
 - поддержание специализированного автотранспорта в технически исправном состоянии;
 - диспетчерское управление заявками.
- 3.12.** Специализированное транспортное средство, средства защиты и одноразовые приспособления, используемые для транспортировки умерших, обрабатываются и эксплуатируются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.13.** Поставщик услуги должен вести реестр учета предоставленных услуг по перевозке тел умерших граждан со следующими разделами:
- порядковый номер зарегистрированной заявки;
 - число и время поступления заявки;
 - фамилия, имя и отчество заявителя;
 - контактный номер телефона лица, обратившегося за услугой;
 - фамилия, имя и отчество умершего (если данные отсутствуют ставится прочерк);
 - адрес нахождения тела умершего;
 - фамилия, имя, отчество и должность сотрудника полиции, подавшего запрос и его контактный номер телефона;
 - номер акта о передаче умершего в морг, выданного правоохранительными органами;
 - адрес морга, куда было доставлено тело;
 - время доставки тела в морг;
 - фамилия, имя и подпись дежурного диспетчера поставщика услуги.

IV. Финансирование расходов на оплату предоставления услуг по перевозке тел умерших

4.1. Финансирование расходов на предоставление услуги по перевозке тел умерших граждан осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бэлць, путём оплаты муниципальному предприятию, которому делегирована данная услуга.

4.2. Финансирование расходов осуществляется на основании отчёта о предоставлении услуг, к которому прилагаются следующие подтверждающие документы:

- регистрационная карточка (приложение к настоящему Положению);
- список умерших граждан за отчетный период;
- путевой лист;
- акт выполненных работ/выполнения услуг.

V. Заключительные положения

5.1. Несоблюдение требований настоящего положения влечет за собой административную и уголовную ответственность, согласно действующему законодательству.

mun. Bălți str. Decebal, 126
(0231) 3-40-85; 3-99-76

adresa organului specializat
telefonul organului specializat

Fișă de însoțire

Data _____
N.P.P. decedatului (cadavrului)

Ora _____

Adresa: _____

N.P.P. persoanei care remite Subofițer superior al SPP a IP Bălți, agent șef

Numărul Legitimației de serviciu IGP

Prezența leziunilor corporale vizibile pe cadavru

Prezența pe cadavru a cărorva obiecte din aur sau a altor obiecte valoroase

Semnătura persoanei care remite

Cadavrul a fost dus la morga

N/î a transportului care a transportat cadavrul

Cadavrul a fost preluat de către

(Numele, Prenumele, funcția persoanei ce a preluat cadavrul, ora preluării, semnătura)

Echipa de serviciu Nr. _____

Semnătura _____



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ 16/11
от 25.11.2022 г.

Перевод

Об иницировании процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуг по перевозке тел умерших граждан на территории муниципия Бэлць»

В соответствии с Законом № 239-XVI от 13.11.2008 г. о прозрачности процесса принятия решений, Законом № 982-XIV от 11.05.2000 г. о доступе к информации, ст. 3, ч. (2) и ст. 8, ч. (3) Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, ст. 8 Закона № 397 от 16.10.2003 г. о местных публичных финансах, Законом № 246 от 22.11.2017 года о государственном и муниципальном предприятиях, Постановлением Правительства № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», Постановлением Правительства № 1072 от 22.10.1998 «Об утверждении Положения о кладбищах», в целях урегулирования процедуры по перевозке тел умерших граждан на территории муниципия Бэлць, а также для обеспечения всестороннего информирования населения о процессе принятия решений, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Иницировать процедуру публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуг по перевозке тел умерших граждан на территории муниципия Бэлць» способом запрашивания мнений экспертов.
2. Примару муниципия Бэлць обеспечить проведение процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуг по перевозке тел умерших граждан на территории муниципия Бэлць», а именно:
 - 2.1. разработать в период с 02.12.2022 г. по 28.12.2022 г. первоначальный текст проекта решения;
 - 2.2. провести публичные консультаций с гражданским обществом с 02.01.2023 г. по 30.01.2023 г. способом запрашивания мнений экспертов.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине.

Председательствующий на XVI
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Burlacu Sergiu
Date: 2022.12.02 17:03:42 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Серджиу Бурлаку

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2022.12.02 17:02:53 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ирина Сердюк

Свод рекомендаций и предложений,
 поступивших в ходе публичных консультаций по проекту решения Совета муниципия Бэлць
 «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуг по перевозке тел умерших граждан
 на территории мун. Бэлць»

№	Автор рекомендаций	Поступившие рекомендации и предложения	Решение об утверждении или отклонении рекомендаций	Аргументы в случае отказа от поступивших рекомендаций и предложений
1.	Сердюк И. Секретарь Совета мун. Бэлць	Дополнить ч. 4 п. 4.2. словосочетанием: «выполнения услуг».	принято	
2.	Специализированная консультативная комиссия по финансово-экономической деятельности	Предложения и рекомендации не поступили.		
3.	Специализированная консультативная комиссия по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды	Предложения и рекомендации не поступили.		

1

4.	Специализированная консультативная комиссия по праву и дисциплине	Предложения и рекомендации не поступили.		
5.	Юридическое управление	Дополнить п. 4.2. словосочетанием: «приложение к настоящему Положению»	принято	
6	Главное финансово-экономическое управление	1. П. 1.2. изложить в новой редакции: «Положение о предоставлении услуг по перевозке тел умерших граждан на территории мун. Бэлць (в дальнейшем – Положение) регулирует порядок и условия оказания услуг по перевозке тел умерших граждан, требования к специализированному транспорту и обслуживающей бригаде и порядок финансирования расходов на оплату предоставления услуг по перевозке тел умерших»; 2. П. 4.1. дополнить словосочетанием: «путём оплаты муниципальному предприятию, которому делегирована данная услуга»; 3. Заменить в п. 4.2. словосочетание «Основанием для финансирования является отчёт о предоставлении услуг» на словосочетание «Финансирование расходов осуществляется на основании отчёта о предоставлении услуг».	принято принято принято	

2

7.	Управление коммунального хозяйства	1. Изложить п. 3.12. в новой редакции: «Специализированное транспортное средство, средства защиты и одноразовые приспособления, используемые для транспортировки умерших, обрабатываются и эксплуатируются в соответствии с действующим законодательством»; 2. Дополнить п. 2.13. словосочетанием «с дезинфекцией и последующим использованием в установленном порядке».	принято принято	
8.	Главное управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений	Рекомендаций и предложений нет.		
9.	Инспекторат Полиции Бэлць	1. Дополнить п. 1.11. словосочетанием «Полиция»; 2. Дополнить п. 2.3. словосочетанием «Полиция, семейный врач/ медицинский работник»; 3. Заменить в п. 2.6. словосочетание «от 30 до 60 мин.» на словосочетание «от 10 до 30 мин.»	принято принято принято	
10.	МП «ДРСУ Бэлць»	Рекомендаций и предложений нет.		
11.	Центр Общественного Здоровья Бэлць	1. Дополнить п. 2.9. словосочетанием «с дезинфекцией и последующим использованием в установленном порядке»;	принято	

3

		2. Дополнить п. 2.12. словосочетанием «с дезинфекцией и последующим использованием в установленном порядке»; 3. Дополнить ч. 5 и 6 п. 2.14. словосочетанием «с дезинфекцией и использованием оборудования однократного применения в установленном порядке»; 4. В п. 3.4. после словосочетания «санитарно-гигиенические» дополнить «противоэпидемические»; 5. В п. 3.5. после слова «оборудования» дополнить словосочетанием «средства защиты»; 6. В п. 3.8 заменить словосочетание «медицинское наблюдение» на словосочетание «медицинский осмотр».	принято принято принято принято принято	
12.	Управление чрезвычайных ситуаций мун. Бэлць	Рекомендаций и предложений нет.		
13.	ОМС Клиническая больница Бэлць	Рекомендаций и предложений нет.		

Начальник УКХ _____

Зинковский Вячеслав

исп. Чирков Алла
гл. специалист Управления коммунального хозяйства
тел. 0231 54674

4



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



NATIONAL ANTICORRUPTION
CENTRE OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA



Adresa: MD-2004, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373) 22-25-72-94, email: secretariat@cna.md

Nr. 06/2/16721 din 23.10.2023

La nr.05-322 din 14.09.2023

A. Păvăly
A. Ciresor

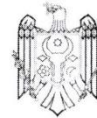
Primăria municipiului Bălți

Prin prezenta, Vă remitem atașat raportul de expertiză anticorupție la proiectul de decizie a Primăriei mun. Bălți cu privire la aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul mun. Bălți.

Anexă: Raportul de expertiză anticorupție – 3 (trei) file.

Director

Digitally signed by Rusu Iulian
Date: 2023.10.23 17:01:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iulian RUSU

Ex: Daniela Carbuni , Tel. 022 257-421





RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

Nr. EDA23/9137 din 23.10.2023

la proiectul de decizie a Primăriei mun. Bălți cu privire la aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul mun. Bălți

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este Primăria municipiului Bălți, ceea ce corespunde art.16-18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului departamental propus este Decizie, ceea ce corespunde art. 16-18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „*etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate”.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea

persoanei interesate.

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor*".

Proiectul de decizie a fost publicat pentru consultări publice, pe pagina web oficială a autorității publice, fiind identificat la link-ul <https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-procedura-de-prestare-a-serviciilor-de-tr/>.

Totodată, anunțul cu privire la organizarea consultărilor publice poate fi identificat pe portalul de consultări publice www.particip.gov.md, la data de 02 decembrie 2023, cu stabilirea termenului limită de 30 ianuarie 2023, astfel fiind respectate prevederile art.12 alin.(2) din Legea nr.239/2008.

Prin urmare, apreciind acțiunile autorului de asigurare a accesului părților interesate la proiect, cât și stabilirea unui termen optim pentru recepționarea recomandărilor, se constată că prevederile de asigurare a transparenței decizionale au fost respectate de către autor.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative „*Proiectul a fost elaborat în scopul reglementării procedurii de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți, precum și, ținând cont de propunerile parvenite, care au presupus elaborarea Regulamentului menționat.*”

Analizând normele elaborate s-a constatat că prin proiect se propune aprobarea deciziei Consiliului municipal Bălți privind reglementarea modului de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți.

Prin urmare, se constată că scopul declarat de către autor în nota informativă corespunde scopului real al proiectului.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului promovează interesele cetățenilor mun. Bălți, precum și interprinderii municipale care prestează servicii de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați, prin promovarea aprobării dispozițiilor ce stabilesc modul și condițiile de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați către Secția morfopatologică din cadrul IMSP “Spitalul Clinic Bălți”. Prin urmare, se constată că prevederile proiectului sunt conforme interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „*nota informativă care cuprinde:*

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare”.*

Argumentele invocate de autor în nota informativă justifică necesitatea elaborării proiectului, fiind întrunite cerințele art.30 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) *fundamentarea economico-financiară*”.

Implementarea prevederilor proiectului nu va presupune cheltuieli suplimentare din bugetul de stat, întrucât potrivit proiectului finanțarea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați se va realiza din contul bugetului local al municipiului Bălți, în baza rapoartelor de prestare a serviciului prezentate de întreprinderea municipală.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „*textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]*”

a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]

f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]”.

În textul proiectului a fost identificată utilizarea neuniformă a termenilor, precum și stabilirea trimiterilor defectuoase, contrar dispozițiilor art.54 și 55 din Legea nr.100/2017, fapt ce creează impedimente în înțelegere și aplicarea corespunzătoare a normelor proiectului de decizie. Analiza detaliată este prezentată la compartimentul III al raportului.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea întreprinderii municipale care va presta servicii de transport a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți, fiind precizate condițiile de prestare a serviciului și sarcinile echipei de serviciu responsabilă de executarea transportării. Prin urmare, s-a constatat necesitatea de completare a atribuțiilor echipei de serviciu, în vederea excluderii posibilităților interpretării eronate a normelor și delimitării clare a responsabilităților prestatorului serviciului de transport. Analiza detaliată este prezentată la compartimentul III al raportului.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului

- 1 -	
<p>pct. 1.6. , 3.2. , 3.12. , 5.1.</p> <p>1.6. Se interzice fotografierea cadavrului, fără acordul rudelor. Notă: Prin excepție este permisă fotografierea și filmarea pe timpul desfășurării autopsiei sau în scopul constituirii probelor, <u>conform dispozițiilor legale în vigoare.</u></p> <p>3.2. Autovehiculul special amenajat pentru transportarea cadavrului trebuie <u>să corespundă prevederilor legislației în vigoare.</u></p> <p>3.12. Autovehiculul specializat, echipamentele de protecție și dispozitivele de unică folosință utilizate pentru transportarea defuncțiilor sunt tratate și gestionate <u>conform legislației în vigoare.</u></p> <p>5.1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine răspundere <u>conform legislației în vigoare.</u></p>	
<p>Obiecții:</p> <p>În conținutul proiectului se utilizează norme de trimitere generale „conform legislației în vigoare”, fapt ce nu corespunde rigorilor de elaborare a actelor normative statuate în Legea nr.100/2017, unde se stabilește că conținutul proiectului se expune într-un limbaj clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, iar în cazul necesității menționării normelor de trimitere, potrivit art.55 din Legea prenotată, acestea se vor prezenta cu indicarea denumirii actului normativ la care se face referință, numărului și anului adoptării/aprobării sau emiterii actului citat.</p> <p>Stabilirea expresă în proiect a actului normativ la care se face referință, contribuie la asigurarea interpretării corespunzătoare a prevederilor proiectului, or în lipsa acestora, normele pot fi interpretate eronat și/sau abuziv de către persoanele interesate.</p> <p>În ce privește formularea pct.5.1. din proiect, se constată necesitatea menționării formei de răspundere (ex.: civilă, contravențională, penală) la care poate fi atrasă persoana care nu respectă prevederile proiectului, întrucât în redacția actuală norma cu privire la răspundere devine declarativă și crește dificultatea responsabilizării persoanelor vizate de normele proiectului.</p>	
<p>Recomandări:</p> <p>Se recomandă substituirea sintagmelor „legislației în vigoare” cu stabilirea actelor normative la care se face referință.</p> <p>La pct. 5.1. se recomandă precizarea formelor de răspundere (ex.:civilă, contravențională, penală, etc.).</p>	
<p>Factori de risc:</p> <ul style="list-style-type: none">• Norme de trimitere defectuoase• Lipsa responsabilității clare pentru încălcări	<p>Riscuri de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none">• Generale

pct. 1.11. ,pct.2.1. , pct. 2.2. , pct. 2.9.

1.11. Pot solicita serviciul soția (soțul), rudele apropiate, alte rude, reprezentantul legal al defunctului, poliția și/sau alte persoane, care și-au asumat obligația de a efectua înmormântarea (denumiți în continuare – „solicitanți”).

2.2. Pentru a beneficia de serviciile de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați este necesar de a se face apel la numărul de telefon “112” cu transmiterea următoarei informații:

- a) numele, prenumele reclamantului;
- b) numărul telefonului de contact a reclamantului;

2.1. [...] la organele de drept [...];

2.9. [...] autoritățile de drept [...].

Obiecții:

Potrivit proiectului, la pct.2.2. se constată utilizarea neuniformă a termenilor în ce privește determinarea persoanei care solicită prestarea serviciului de transportare a cadavrelor, întrucât la pct.1.11. acestea sunt nominalizate drept „solicitanți” și nu „reclamanți” cum este stabilit la pct.1.11.

Totodată, subliniem că potrivit cadrului normativ național, reclamantul este persoana care se adresează justiției pentru a i se recunoaște un drept, pentru a obține repararea unei nedreptăți, a unei pagube. Prin urmare, calitatea de reclamant nu poate fi asociată cu acțiunea de solicitare a serviciului de transport.

În aceeași ordine de idei, se constată necesitatea revizuirii pct.2.9., unde eronat se utilizează sintagma „autorități de drept”, deși la pct.2.1., cât și în legislația națională se operează cu sintagma „organe de drept”.

Recomandări:

Se recomandă revizuirea proiectului potrivit următoarelor propuneri:

- la pct.2.2. de substituit cuvântului „reclamantului” cu termenul „solicitantului”;
- la pct.2.9. de substituit sintagma „autorități de drept” cu sintagma „organe de drept”.

Factori de risc:

- Utilizarea neuniformă a termenilor

Riscuri de corupție:

- Generale

pct. 1.12. și pct. 2.7.

1.12. Prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați se efectuează de la locul decesului până la secția morfopatologică non-stop, prin transport specializat, cu efectuarea operațiunilor de încărcare și descărcare.

2.7. Echipa de serviciu a prestatorului la sosire pe adresa aflării cadavrului asigură:

- îndeplinirea bonului de însoțire și a fișei de înregistrare pentru transportarea cadavrului la morgă;
- încărcarea corpului neînsuflețit în transportul auto specializat;
- transportarea cadavrului la morgă.

Obiecții:

Norma de la pct.2.7.2 stabilește acțiunile echipei de serviciu a prestatorului la transportarea cadavrului, de la locul aflării acestuia până la morgă, însă nu se stabilește dacă echipa de serviciu va realiza și descărcarea cadavrului, or la pct.1.12. din proiect se menționează că prestarea serviciului de transportare se efectuează inclusiv cu realizarea operațiunilor de încărcare și descărcare.

Prin urmare, în vederea evitării conflictelor dintre echipa de serviciu și angajații secției morfopatologie, prin delegarea necorespunzătoare a sarcinilor, se consideră necesar de stabilit la pct.2.7. a sarcinii de descărcare

a cadavrului.	
Recomandări: Se recomandă asigurarea coerenței și consecvenței actului normativ, prin stabilirea clară a sarcinilor necesar de realizat, în speță „de descărcare”, în acest sens competând norma de la pct. 2.7.	
Factori de risc: ● Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive	Riscuri de corupție: ● Generale ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: - abuz de serviciu

IV. Concluzia expertizei

Proiectul examinat a fost elaborat în vederea aprobării Regulamentului privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor pe teritoriul municipiului Bălți, fiind reglementat modul și condițiile de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor către Secția morfopatologică din cadrul IMSP „Spitalul Clinic Bălți”.

În procesul de promovare a proiectului de decizie, rigorile de asigurare a transparenței decizionale au fost respectate de către autor, fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, cu stabilirea unui termen optim pentru recepționarea recomandărilor pe margine proiectului.

Urmare a examinării proiectului au fost identificate careva carențe în ce privește utilizarea neuniformă a termenilor și omisiunea descrierii tuturor sarcinilor necesar de realizat de către echipa de serviciu a prestatorului serviciului de transport, lacune susceptibile de interpretarea eronată și abuzivă a prevederilor proiectului.

Prin urmare, în scopul îmbunătățirii textului proiectului și asigurării implementării corespunzătoare a prevederilor, se recomandă revizuirea acestuia prin prisma obiecțiilor și propunerilor de modificare enunțate în raport.

23.10.2023

Digitally signed by Carbuni Daniela
Date: 2023.10.23 16:22:13 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Expert al Direcției legislație și expertiză anticorupție:
Daniela Carbuni, Inspector principal

Обоснование

к проекту решения Совета мун. Бэлць
«Об утверждении Положения о предоставлении услуг по
перевозке тел умерших граждан
на территории мун. Бэлць».

Вышеуказанный проект решения разработан отделом контроля качества и объёмов оказываемых публичных услуг Управления коммунального хозяйства примэрии мун. Бэлць в соответствии с ч. (1), лит. с) и q) ч. (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст. 8 Закона о местных публичных финансах № 397 от 16.10.2003 г., ст. 24 Закона о публичных услугах № 234 от 23.12.2021 г., Законом о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 22.10.2017 г., ч. (2) ст. 6 и ч. (3) ст. 10 Закона о деятельности полиции и статусе полицейского № 320 от 27.12.2012 г., Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13.11.2008 г., Законом о доступе к информации № 982-XIV от 11.05.2000 г., Постановлением Правительства «О Государственном регистре публичных услуг» № 169 от 08.09.2021 г., Постановлением Правительства РМ «Об утверждении Положения о кладбищах» № 1072 от 22.10.1998 г., Постановлением Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» № 967 от 09.08.2016 г., в целях регламентирования процедуры по перевозке тел умерших на территории муниципия Бэлць.

Проект не противоречит действующему законодательству Республики Молдова.

Принятие данного решения не влечет за собой дополнительные финансовые затраты из муниципального бюджета.

Разработанный проект прошел экспертизу НЦБК, а также согласование с Юридическим управлением примэрии мун. Бэлць.

Проект предлагается для обсуждения на заседаниях специализированных консультативных комиссий финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине с последующим рассмотрением на заседании Совета мун. Бэлць.

Начальник УКХ



Зинковский В.И.

AVIZ
(expertiza juridică)
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind prestarea serviciilor de transportare
a cadavrelor cetățenilor decedați
pe teritoriul municipiului Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția gospodărie comunală

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Reglementarea prestării serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. c), m) și q) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

c) decide în privința actelor juridice de administrare privind bunurile domeniului public al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, precum și privind serviciile publice de interes local, în condițiile legii; ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

q) aprobă, în condițiile legii, norme specifice și tarife pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local din subordine, cu excepția tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică și de alimentare cu apă tehnologică, inclusiv aprobă cerințe privind regimul de lucru al întreprinderilor

comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și al persoanelor fizice care practică comerțul;”.

Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, care la art. 8 prevede următoarele:

„Articolul 8. Cheltuielile bugetelor locale

(1) În bugetele locale se prevăd alocații necesare pentru realizarea funcțiilor autorităților administrațiilor publice locale, ținându-se cont la planificarea de respectarea priorităților în alocarea cheltuielilor conform prevederilor art.29 alin.(5) lit.a)–c).

(2) Cheltuielile bugetare se efectuează doar prin intermediul autorităților/instituțiilor bugetare.

(3) Cheltuielile autorităților/instituțiilor bugetare se aprobă, se execută și se raportează fără divizare pe surse de acoperire.

(4) Cheltuielile bugetelor locale efectuate din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pentru finanțarea domeniilor proprii de activitate și/sau a competențelor partajate pot fi suplimentate de către autoritățile reprezentative și deliberative din contul altor venituri ale bugetelor respective. La alocarea cheltuielilor din contul transferurilor cu destinație specială se va respecta prioritatea acoperirii integrale a costurilor aferente cheltuielilor de personal

(5) Cheltuielile aprobate (modificate pe parcursul anului bugetar) în bugetele locale reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite. Contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale și efectuarea de cheltuieli se realizează de către autoritățile/instituțiile bugetare doar cu respectarea prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate (modificate).”.

Legea cu privire la serviciile publice nr. 234 din 23.12.2021, care la art. 9 și art. 24 prevede următoarele:

„Articolul 9. Competența autorităților administrației publice locale

(1) În exercitarea competențelor în domeniul serviciilor publice prestate în teritoriul administrat, autoritatea deliberativă a administrației publice locale:

a) aprobă politicile publice locale în domeniul prestării și modernizării serviciilor publice, inclusiv pentru digitalizarea acestora;

b) aprobă nomenclatorul serviciilor publice prestate la nivel local;

c) instituie, modifică și desființează servicii publice;

d) aprobă regulamente privind organizarea și prestarea serviciilor publice din domeniile de activitate ale autorităților/instituțiilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

e) adoptă decizii cu privire la acordul privind instituirea în teritoriul administrat a centrelor unificate;

f) adoptă decizii cu privire la serviciile publice din domeniile proprii de activitate care pot fi prestate în cadrul centrelor unificate;

g) aprobă actele normative ale administrației publice locale pentru facilitarea accesului și sporirea calității serviciilor publice, inclusiv pentru modernizarea acestora;

h) aprobă tarifele la serviciile publice cu plată;
i) asigură aplicarea și respectarea actelor normative ce reglementează serviciile publice;

j) exercită și alte atribuții în domeniul serviciilor publice, în conformitate cu prezenta lege sau alte acte normative aplicabile.

(2) Pentru realizarea funcției de gestionare și prestare a serviciilor publice de care este responsabilă, autoritatea executivă a administrației publice locale:

a) asigură elaborarea, coordonarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice locale în domeniul prestării și modernizării serviciilor publice, inclusiv pentru digitalizarea acestora;

b) inițiază elaborarea și prezintă autorității deliberative a administrației publice locale proiecte de acte normative care prevăd instituirea serviciilor publice noi și/sau aprobarea regulamentelor privind organizarea și prestarea serviciilor publice respective pe teritoriul administrat;

c) evaluează și prezintă spre aprobare autorității deliberative respective tarifele la serviciile publice cu plată prestate pe teritoriul administrat;

d) inițiază elaborarea proiectelor de acte normative ale administrației publice locale pentru facilitarea accesului și sporirea calității serviciilor publice, inclusiv pentru modernizarea acestora;

e) prezintă spre aprobare autorității deliberative respective inițiative de creare și dezvoltare a sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice pe teritoriul administrat, inclusiv pentru digitalizarea serviciilor publice respective;

f) evaluează periodic serviciile publice din sfera de competență și prezintă spre aprobare autorității deliberative respective proiecte de acte normative care prevăd desființarea serviciilor publice depășite;

g) creează grupuri de lucru cu atribuții în domeniul digitalizării serviciilor publice prestate pe teritoriul administrat și aprobă regulamentele de activitate ale grupurilor respective;

h) monitorizează calitatea serviciilor publice și exercită controlul asupra prestării acestora, în domeniile de competență;

i) exercită și alte atribuții aferente gestionării și prestării serviciilor publice de care este responsabilă, în conformitate cu prezenta lege și alte acte normative aplicabile. ...

Articolul 24. Cerințe privind încasarea plăților pentru prestarea serviciilor publice

(1) Serviciile publice se prestează beneficiarilor de servicii publice gratuit sau cu plată.

(2) Nu este admisă stabilirea plății pentru serviciile publice caracterul gratuit al cărora este garantat de actele normative.

(3) Taxa de stat pentru prestarea serviciilor publice se încasează în cazurile, modul și cuantumul stabilite de Legea taxei de stat nr.1216/1992.

(4) În cazurile stabilite expres și exhaustiv de actele normative, serviciile publice se prestează cu plată.

(5) Tarifele percepute pentru prestarea serviciilor publice cu plată în formă electronică și la ghișeu sunt stabilite distinct și au drept scop doar acoperirea cheltuielilor efective ale prestatorului în procesul de prestare a serviciilor publice.

(6) În procesul de prestare a serviciilor publice nu pot fi percepute tarife pentru realizarea de către prestatorul de servicii publice a unor operațiuni administrative care trebuie realizate din oficiu sau în mod obligatoriu.

(7) La rectificarea erorilor evidente (greșeli de redactare, de calcul sau similare) dintr-un act administrativ individual emis beneficiarului de servicii publice în rezultatul prestării serviciilor publice, comise de către prestatorul de servicii publice și/sau de angajații acestuia, nu se încasează plăți de la beneficiarul de servicii publice.

(8) Nomenclatorul serviciilor publice cu plată prestate de către autoritățile/instituțiile publice bugetare și mărimea tarifelor la servicii se stabilesc de către Guvern sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în funcție de bugetul de la care se finanțează autoritatea/instituția respectivă.

(9) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, în condițiile legii, de respectarea standardelor de cost și de calitate, aprobate de Guvern, la prestarea serviciilor publice transferate în competența acestora.

(10) În cazul serviciilor publice cu plată aferente emiterii actelor permissive, costul serviciilor respective și cel al actelor emise sunt stabilite în anexele nr.1 și nr.2 la Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(11) Încasarea plăților de către prestatorii de servicii publice pentru serviciile publice prestate cu plată se realizează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice, în modul stabilit de Guvern.”

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.2017, care stabilește condițiile juridice, organizatorice și economice ale fondării, funcționării și încetării activității întreprinderii de stat și întreprinderii municipale și care la art. 2 alin. (2) și art. 7 alin. (2) lit. j) prevede următoarele:

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale ...

(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – și de Comitetul executiv. ...

Articolul 7. Fondatorul ...

(2) Fondatorul are următoarele atribuții: ...

j) coordonează, în cazul întreprinderii de stat, și aprobă, în cazul întreprinderii municipale, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;”.

Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului nr. 320 din 27.12.2012, care la art. 6 alin. (2) și art. 10 alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 6. Cooperarea Poliției cu alte organe de drept, autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mass-media, societatea civilă și cu organismele internaționale ...

(2) Poliția cooperează cu autorități ale administrației publice centrale și locale în vederea realizării atribuțiilor sale, prevederilor documentelor de politici naționale în domeniul de prevenire și combatere a infracționalității, de menținere a ordinii și securității publice, implicând în aceste activități și societatea civilă. ...

Articolul 10. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Poliției

(3) Autoritățile administrației publice locale pot finanța din bugetele proprii realizarea unor acțiuni ale subdiviziunilor teritoriale ale Poliției legate de asigurarea ordinii și securității publice în teritoriu.”.

Hotărârea Guvernului nr. 169 din 08.09.2021 cu privire la Registrul de Stat al serviciilor publice, prin care a fost instituit Registrul de stat al serviciilor publice, format de Sistemul informațional "Registrul de stat al serviciilor publice" și prin care la pct. 2 a fost aprobată metodologia cu privire la elaborarea regulamentului privind organizarea și prestarea serviciului public.

Hotărârea Guvernului nr. 1072 din 22.10.1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire, care reglementează modul înființării, extinderii, închiderii, lichidării și administrării cimitirelor, modul rezervării locurilor pentru înmormântarea și reînformântarea decedaților, executării lucrărilor în cimitire, apărarea dreptului fiecărui cetățean la înmormântare după obiceiurile poporului său și la păstrarea mormântului și care la pct. 23-25 din Regulament conține prevederi care reglementează procesul de transportare a decedatului de la locul decedării la locul înmormântării.

Avizarea și consultarea publică a proiectului:

Proiectul de decizie a fost supus avizării și consultării publice în baza deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 16/11 din 25.11.2022 și în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017 și Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008.

Constatările expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie a fost supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție în conformitate cu prevederile art. 35 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

04.12.2023



Nr. 04-02/4313 E din 24 " 01 a. 2024

A. Чирков.

Către: Primaria mun.Bălți

Mun.Bălți, str.Independenței 1

Prin prezenta, cu referire la *Regulamentul privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor / cetățenilor decedați pe teritoriul mun Bălți - ÎM" Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți"* vă comunică că:

- nu dispune de careva pretenții sau careva sugestii asupra acestuia.

Reșind din cele enunțate mai sus, rezultă că ÎM"DRCD Bălți" susține în totalmente dispozițiile acestuia.

Administrator Interimar

ÎM"DRCD Bălți"

CALMAȚUI MAXIM





Zusammen

A. N. 27209
[Signature]

REPUBLICA MOLDOVA	
ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ	
"DIRECȚIA REPARAȚII ȘI	
CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI"	
MD-3100, mun. Bălți, str. Decebal, 126	
Cod fiscal 1011602002506	
Cont de decontare 2251121134	
La B.C. «Moldindconbank» S.A., Bălți	
Codul băncii MOLDINDCONBANK321	
Nr.	04-04/379/4
La nr.	13.04.23

Către: Primăria mun. Bălți
Mun. Bălți, str. Independenței 1

Prin prezenta, cu referire la *Regulamentul privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor / cetățenilor decedați pe teritoriul mun Bălți - ÎM "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți"* vă comunică că:

- **nu dispune de careva pretenții sau careva sugestii asupra acestuia.**

Reeșind din cele enunțate mai sus, rezultă că ÎM "DRCD Bălți" susține în totalmente dispozițiile acestuia.

Administrator ÎM "DRCD Bălți"

[Signature]

Juraveț Serghei

REPUBLICA MOLDOVA	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA GOSPODĂRIEI COMUNALE	
Nr. de intrare	01-04/379/4
20	04 2023

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARIAT	
Nr. de intrare	P-03-18/103
18	04 2023



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General al Poliției
Inspectoratul de poliție Bălți



MD 3100, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 50 tel. (373-231) 2-34-76, fax. (373-231) 2-34-76, email: ip_balti@igp.gov.md,
pagina web: politia.md, c/f 1006601004448, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

nr. 34/23-4346 din 01.03.2023

la m. 03-18/103

A. A. F. /
J. M.
A. Lupșcoș

Domnului Nicolai GRIGORIȘIN
Primar al mun Bălți
str. Independenței 1

Inspectoratul de Poliție Bălți, are onoarea să Vă salute, astfel solicitarea DVS. referitor la studierea și înaintarea propunerilor cu privire la Proiectul „Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți”, a fost studiată.

În contextul studierii Regulamentului respectiv, Inspectoratul de Poliție Bălți, intervine cu careva propuneri și anume: la pct. 1.11. să fie inclusă sintagma „Poliția”, la pct. 2.3. inclusă sintagma „Poliția”, „Medicul de Familie/Angajatul Medical”, la pct. 2.6. să fie înlocuit intervalul cu - „de la 10 pînă la 30 de min. ”, pct. 3.12. „ de stabilit locul concret de ardere a echipamentului pentru unică folosință”.

Reeșind, din cele expuse Inspectoratul de Poliție Bălți în continuare optează pentru o conlucrare productivă.

Cu respect,

Șef
comisar-șef

Ion VOLONTIR

ex. Gheorghe DRAGAN
Tel. 069891414





Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
Direcția Situații Excepționale mun. Bălți



MD-3121, mun. Bălți, str. Păcii, 38 tel: (0231) 23148, (0231) 21197, fax: (0231) 23472, e-mail: balti@igsu.gov.md.

Nr. 402, 25 " 04 2023

La nr. _____ " _____ 2023

Domnului Nicolai GRIGORIȘIN
Primar al mun. Bălți
Piața Independenței, 1, mun. Bălți

A. A. A. A.
A. C. C. C.

La solicitarea Dumneavoastră nr.03-13//946 din 20.07.2027 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți", Direcția Situații Excepționale mun. Bălți Vă informează, că în cadrul ședinței de lucru a fost organizată studierea proiectului sus menționat, cu analiza minuțioasă a capitolelor indicate.

În urma studierii Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți careva adăugări, completări sau obiecții nu avem.

Cu respect,

Șef al DSE mun. Bălți
colonel al s/intern

Vasile IOVDII

Ex: Al. Borovișchii
tel. 0231 2-10-10
e-mail: preventie.balti@igsu.gov.md



Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
financiar-economică

str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление

ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

02.03.2023 Nr. 01/5-1/2-06
La Nr. _____ din _____

A. P. Stepanov
A. Z. Z. Z.
A. Z. Z. Z.

D-lui Veaceslav ZINCOVSCHI
Șef al Direcției Gospodărie Comunale

NOTĂ DE SERVICIU

Prin prezenta, Direcția Generală Financiar-Economică a examinat *proiectul Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți*, prezentat spre examinare în conformitate cu scrisoarea nr. 03-18/103 din 13.02.2023, și comunică următoarele propuneri:

- ✓ în denumirea Regulamentului, propunem excluderea cuvîntului „*procedura*” („*порядке*”) deoarece Regulamentul dat stabilește nu doar procedura de prestare a serviciului, dar și modul de organizare și funcționarea a serviciului;
- ✓ Pct. 1.2. propunem redarea în următoarea variantă:
 - în limba de stat „*Regulamentul privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți (în continuare – Regulament), reglementează ordinea și condițiile de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați, cerințele față de transportul specializat și echipa de deservire și finanțarea cheltuielilor la achitarea prestării serviciilor de transportare a cetățenilor decedați*”
 - în limba rusă: „*Положение о предоставлении услуг по перевозке тел умерших граждан на территории мун. Бэлць (в дальнейшем – Положение), регулирует порядок и условия оказания услуг по перевозке тел умерших граждан, требования к специализированному транспорту и обслуживающей бригаде и финансирование расходов по оплате предоставления услуг по перевозке тел умерших*”;



- ✓ termenul „manipularea cadrului” („обращение с телом”) din pct. 1.3 propunem să fie exclus, deoarece Regulamentul în cauză vizează doar serviciul de transportare a cadavrelor la morgă;
- ✓ în pct. 1.4., cuvântul „exclusiv” să fie substituit cu cuvântul „cu excepția” sau „excluzând”, deoarece, conform terminologiei prezăute în dicționar, prin cuvântul „exclusiv” se subînțelege noțiunea de „numai”, „doar”;
- ✓ în pct. 4.1. după textul „...din contul bugetului municipal Bălți” să fie adăugat textul „prin intermediul achitării întreprinderii municipale, căreia i-au fost delegate serviciile respective” („путём оплаты муниципальному предприятию, которому делегирована данная услуга”);
- ✓ în pct. 4.2., textul „Ca sursă de finanțare reprezintă raportul de prestare a serviciului”,..., („Основанием для финансирования является отчет о предоставлении услуг”,...) să fie înlocuit cu textul „Finanțarea cheltuielilor se efectuează în baza raportului de prestare a serviciului,...”, („Финансирование расходов осуществляется на основании отчета о предоставлении услуг”,...);
- ✓ în pct. 4.2. cuvântul „procesul-verbal” să fie substituit cu cuvântul „procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate”.

Conform solicitării, prezenta notă de serviciu este expediată și pe adresa de e-mail: dgc.primaria.balti@mail.ru.

**Șeful Direcției Generale
Financiar-Economice**



Vera RUSU

Handwritten signature



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BĂLȚI



MD-3100, mun. Bălți, str. I. Franco, nr. 46, Tel. +373 231 7-32-15; Fax. +373 231 7-32-15; +373 231 7-51-91

<http://www.ansp.md>; e-mail: csp.balti@ansp.gov.md IDNO:1018601000021

Nr. 03/6-876

din 17 .07. 2023

Dr. L. Ancovschi

*Spre examinarea și modificarea
Regulamentului
17.07.23.*

Primăria mun. Bălți

Centrul de Sănătate Publică Bălți a examinat proiectul Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți și vine cu următoarele propuneri:

- La punctul 1.3 aleniatul 3 de schimbat noțiunea cadrului, prin noțiunea cadavrului
- La punctul 1.4 de schimbat noțiunea exclusiv, prin noțiunea inclusiv
- La punctul 1.11, se repetă de două ori noțiunea asumat
- La punctul 2.9, după cuvintele pungă de plastic preconizată pentru acest scop, de adăugat cu dezinfectarea și utilizarea în modul stabilit
- La punctul 2.10, de înlocuit noțiunea de compartiment, prin noțiunea de spațiu
- La punctul 2.12, la finele propoziției de adăugat cu dezinfectarea și utilizarea ulterioară în modul stabilit
- La punctul 2.14, la alineatele 5 și 6, de adăugat cuvintele cu dezinfectarea și utilizarea echipamentelor de o singură folosință și sacilor de vinil în modul stabilit
- La punctul 3.4 după noțiunea de norme sanitaro- igienice, de adăugat noțiunea și antiepidemice
- La punctul 3.5 după cuvintele dispozitive, de adăugat noțiunea echipamente de protecție
- La punctul 3.8 de înlocuit noțiunea de supraveghere, prin noțiunea de control medical

Digitally signed by Chișlari Veaceslav
Date: 2023.07.17 12:21:07 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Șef CSP Bălți

Veaceslav Chișlari

Ex: Constantin Marandel

Tel : 0231 7 12 52





REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI



DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECTURĂ, URBANISM
ȘI RELAȚII FUNCiare

MD-3100. Piața Independenței nr. 1. Tel.: +373(231)54612, +373(231)54696, +373(231)54611. e-mail: dacbalti@gmail.com

Nr. 20.04.2023 din 02-11/199

La nr. _____ din _____

A. Chiriac
3

Управление коммунального
хозяйства
госп. Зинковскому Вячеславу

Главным Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений рассмотрено Ваше обращение необходимое для разработки проекта решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуг по перевозке тел умерших граждан на территории мун.Бэлць».

Информируем, что по специфике деятельности нашего управления – рекомендаций и предложений по вышеуказанному обращению нет.

Главный специалист Управления архитектуры и
Градостроительства в составе Главного
Управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений

M.S.J.

Гринчик Максим

Исполнитель:

Беженарь Виктор
Гл. специалист Управления архитектуры
и градостроительства в составе Главного
Управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений
тел. (0231) 5-46-61

V. Bejenariu



A. Veaceslav
Zincovschi

Către dl Veaceslav Zincovschi
Şef Direcție gospodărie comunală

Notă de serviciu

Prin prezenta, Vă informăm că, urmare a examinării proiectului **Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți**, propus spre consultare publică, Direcția juridică vine cu următoarele obiecții și propuneri de îmbunătățire a proiectului:

- 1) La pct. 1.1 sintagma „lit. c alin. (2) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală” de substituit cu sintagma „art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. c) și q) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală”;
- 2) La pct. 1.3:
 - la alineatul doi cuvintele „persoana care a murit, răposat, defunct” de substituit cu cuvintele „persoana care a murit, răposat, decedat”;
 - la alineatul trei cuvântul „îmbalasmare” de substituit cu cuvântul „îmbălsămare”;
- 3) La pct. 1.11 cuvântul „asumat” de exclus deoarece este redat de două ori;
- 4) La pct. 2.3 cuvintele „colocătarilor, vecinilor, administrației imobilului” de substituit cu cuvintele „locatarilor, vecinilor, administratorului de bloc”;
- 5) La pct. 2.11 cuvintele „să deție” de substituit cu cuvintele „să dețină”;
- 6) La pct. 3.4 cuvintele „de sanitaro-igienice” de substituit cu cuvintele „sanitaro-igienice”;
- 7) La pct. 3.10 cuvintele „se asigură” de substituit cu cuvintele „ce asigură”;
- 8) La pct. 3.13 alineatul cinci cuvintele „se pune” de exclus deoarece sunt redat de două ori;
- 9) La pct. 4.2 alineatul întâi va avea următorul cuprins „-fișa de însoțire (anexa la prezentul Regulament)”;
- 10) În anexa nr. 1 la Regulament cuvintele „Anexa nr. 1” de substituit cu „Anexa”.

Şef adjunct Direcție juridică

Oleg Leahu

07.07.2023

