



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind prestarea serviciilor de transportare
a cadavrelor cetățenilor decedați
pe teritoriul municipiului Bălți

În conformitate cu Constituția RM, art. 14 alin. (1), (2) lit. c) și q) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 8 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 24 din Legea nr. 234 din 23.12.2021 cu privire la serviciile publice, Legea nr. 246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 6 alin. (2) și art. 10 alin. (3) din Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, Hotărârea Guvernului RM nr. 169 din 08.09.2021 "Cu privire la Registrul de Stat al serviciilor publice", Hotărârea Guvernului nr. 1072 din 22.10.1998 despre aprobarea „Regulamentului cu privire la cimitire”, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 "Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional", în scopul reglementării procedurii de transportare a defuncțiilor pe teritoriul municipiului Bălți, precum și ținând cont de propunerile și recomandările parvenite, precum și pentru asigurarea informării populației despre procesul aprobării deciziilor Consiliului municipal Bălți, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți, conform anexei.
2. Se delegă prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți întreprinderii municipale "Direcția reparații și construcții drumuri Bălți".
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței II
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

Regulamentul privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți

I. Dispoziții generale

1.1. Presentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu art. 14 alin. (1), (2) lit. c) și q) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 8 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 24 din Legea nr. 234 din 23.12.2021 cu privire la serviciile publice, Legea nr. 246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 6 alin. (2) și art. 10 alin. (3) din Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, Hotărârea Guvernului nr. 169 din 08.09.2021 cu privire la Registrul de Stat al serviciilor publice, Hotărârea Guvernului nr. 1072 din 22.10.1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire și are drept scop reglementarea modului și condițiilor de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați către secția morfopatologică din cadrul IMSP "Spitalul Clinic Bălți".

1.2. Presentul Regulament reglementează ordinea și condițiile de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați, cerințele față de transportul specializat, echipa de deservire și metoda de finanțare a cheltuielilor la achitarea prestării serviciilor de transportare a cetățenilor decedați.

1.3. În prezentul Regulament se aplică următorii termeni:

- *cadavru* – corpul unui om mort (neînsuflețit);
- *defunct* – persoana care a murit, răposat, decedat;
- *manipularea cadavrului* – îngrijirile mortuare ce sunt adresate direct cadavrului prin spălare, igienizare, transportare și îmbalsamare;

1.4. Serviciul este prestat în regim non-stop de către întreprinderea/instituția (denumită în continuare "prestatorul"), căreia Consiliul municipiului Bălți i-a delegat serviciul de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați la secția de morfopatologie, numai pe teritoriul municipiului Bălți (cu excepția satelor Sadovoe și Elizaveta), în conformitate cu statutul întreprinderii/instituției.

1.5. Serviciul de transportare se îndreaptă către defunct și familia acestuia din respectul pe care societatea îl manifestă față de demnitatea umană și din solidaritate față de membrii săi. Orice activitate sau acțiune asupra defunctului are la bază respectul față de ființa umană și se realizează cu reținere și grijă.

1.6. Se interzice fotografierea cadavrului, fără acordul rudelor.

Notă: Prin excepție este permisă fotografierea și filmarea pe timpul desfășurării autopsiei sau în scopul constituirii probelor, conform dispozițiilor legale în vigoare.

1.7. Procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor stabilește anumite criterii de calitate pentru serviciile prestate pentru transportul de la locul decesului (locul unde a fost găsit cadavrul) la morgă (secția de morfopatologie din cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți).

1.8. Informarea cetățenilor despre numerele de contact, adresa prestatorului serviciului de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați, precum și despre modalitatea de prestare a serviciului se efectuează prin intermediul:

- panourilor informaționale amplasate pe teritoriul administratorului cimitirului și pe pagina lui oficială;
- publicării informației despre executorii serviciului de transportare a defuncțiilor în sursele mass-media, rețele de socializare, pe pagina oficială a primăriei municipiului Bălți;
- panourilor informaționale a Inspectoratului de Poliție, carabineri și la secția de morfopatologie.

1.9. Prestatorul de servicii asigură posibilitatea de a primi apeluri non-stop fără întreruperi tehnice, sanitare sau de altă natură.

1.10. Prestatorul serviciului nu este în drept de a refuza solicitantului în recepționarea chemării.

1.11. Pot solicita serviciul soția (soțul), rudele apropiate, alte rude, reprezentantul legal al defunctului, poliția și/sau alte persoane, care și-au asumat obligația de a efectua înmormântarea (denumiți în continuare – „solicitanți”).

1.12. Prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați se efectuează de la locul decesului până la secția morfopatologică non-stop, prin transport specializat, cu efectuarea operațiunilor de încărcare și descărcare.

II. Ordinea și condițiile de prestare a serviciului de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați

2.1. Pentru obținerea serviciilor, solicitantul sau altă persoană, este în drept să se adreseze în 24/24 la organele de drept prin intermediul prezenței fizice sau prin intermediul telefonic, prezentând informația necesară.

2.2. Pentru a beneficia de serviciile de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați este necesar de a se face apel la numărul de telefon “112” cu transmiterea următoarei informații:

- a) numele, prenumele solicitantului;
- b) numărul telefonului de contact a solicitantului;
- c) adresa unde la moment se află cadavrul;
- d) informația primară despre cadavru.

Notă: În cazul adresării solicitantului la prestatorul serviciului direct, evitând reprezentantul poliției, angajatul prestatorului serviciului de transportare ce a primit cererea este obligat imediat de a notifica organele de drept despre informația parvenită.

2.3. Au dreptul de a face declarația de deces:

- a) membrii familiei;
- b) rudele defunctului;
- c) reprezentantul legal;
- d) poliția;
- e) medicul de familie/angajatul medical.

Notă: În lipsa persoanelor enumerate mai sus, dreptul de a declara decesul le revine locatarilor, vecinilor, administratorului de bloc.

2.4. În cazul când cadavrul se află într-un loc cu acces limitat (subsol, cerdac, fântână, etc.) solicitantul, prestatorul serviciului sau altă persoană, se adresează la serviciul de situații excepționale pentru recuperarea cadavrului.

2.5. În cazul când persoana a decedat în locuri publice, spații virane, natură, etc., după cercetarea la fața locului pe care o inițiază organele de drept, se impune preluarea de urgență a cadavrului și transportarea lui către secția de morfopatologie a ÎMSP “Spitalul Clinic Bălți”.

2.6. Sosirea echipei de serviciu a prestatorului de servicii la adresa aflării cadavrului se efectuează în intervalul de la 10 până la 30 de min., din momentul ce a parvenit chemarea.

2.7. Echipa de serviciu a prestatorului la sosire pe adresa aflării a cadavrului asigură:

- îndeplinirea bonului de însoțire și a fișei de înregistrare pentru transportarea cadavrului la morgă;
- încărcarea corpului neînsuflețit în transportul auto specializat;
- transportarea cadavrului la morgă;
- descărcarea cadavrului.

2.8. După prestarea serviciului și în baza fișei de înregistrare însoțite de notificările personalului de la secția morfopatologică despre timpul livrării defunctului, prestatorul de serviciu întocmește actul de recepționare a lucrărilor, prin care confirmă prestarea serviciului.

2.9. Transportarea cadavrului, în caz de moarte violentă, vătămări sau accidente, solicitată de către organele de drept, se transportă la centrul de medicină legală închis ermetic într-o pungă de plastic preconizată pentru acest scop, cu dezinfectarea și utilizarea în modul stabilit.

2.10. După transportarea cadavrului, prestatorul serviciului asigură prelucrarea spațiului pentru cadavre din unitatea de transport specializată cu dezinfectanți autorizați pentru utilizare pe teritoriul Republicii Moldova, în conformitate cu procedura stabilită.

2.11. Pentru transportarea cadavrului la secția morfopatologică prestatorul serviciului este necesar să dețină:

- cearșaf de unică folosință;

- huse mortuare biodegradabile;
- salopete;
- protectoare faciale;
- protectoare oculare;
- măști chirurgicale;
- targă;
- saci speciali din plastic, pentru ambalarea defunctului;
- mănuși din cauciuc de unică folosință.

2.12. Trupul neînsuflăit, a cărui cerere de transportare a parvenit din partea soțului/soției, rudelor apropiate, altor rude sau a reprezentantului legal sau a altor persoane, care și-au asumat obligația de a efectua înmormântarea, va fi transportat la morgă înfășurat într-un cearșaf și cu un prosop înfășurat în jurul feței, cu dezinfectarea și utilizarea ulterioară în modul stabilit.

2.13. Cearșaful și prosopul sunt puse la dispoziție de către persoanele menționate la punctul 2.12., iar dacă nu există astfel de persoane, decedatul este transportat la morgă ambalat într-un sac de polietilenă pentru transportarea cadavrelor, cu dezinfectarea și utilizarea ulterioară în modul stabilit.

2.14. În cazul transportării cadavrului, ce prezintă un risc de infectare, e necesar de a lua următoarele măsuri cu privire la prevenirea transmiterii infecției:

- obturarea orificiilor naturale cu vată, îmbibată cu lichid dezinfectant;
- prelucrarea prin pulverizare a cadavrului cu lichid dezinfectant;
- manipularea cadavrului sau a rămășițelor umane trebuie să fie redusă la minim;
- personalul care manipulează cadavrul va purta obligatoriu echipament de protecție special: mănuși, protectoare faciale, măști chirurgicale, protectoare oculare și cizme de cauciuc care pot fi dezinfectate;
- cadavrul se plasează în doi saci rezistenți de vinil (cu dezinfectarea și utilizarea echipamentelor de o singură folosință în modul stabilit);
- peste saci se pulverizează din nou dezinfectant, după plasarea cadavrului (cu dezinfectarea și utilizarea echipamentelor de o singură folosință în modul stabilit).

2.15. Familia poate realiza manopere, precum spălarea corpului și îmbrăcarea persoanei decedate, în conformitate cu propria dorință ori cu datinele, convingerile sau cultul religios.

III. Cerințele față de transportul specializat și echipa de deservire

3.1. Prestatorul serviciului de transportare a cadavrului este obligat să dețină în dotare autovehiculul special amenajat.

3.2. Autovehiculul special amenajat pentru transportarea cadavrului trebuie să corespundă prevederilor legislației în vigoare.

3.3. Furnizorul de servicii trebuie să dețină angajați pentru furnizarea la timp și de înaltă calitate a serviciului.

3.4. Prestatorul de servicii se obligă să respecte normele sanitaro-igienice și antiepidemice la transportarea cadavrului, pentru protecția sănătății publice.

3.5. Echipa de serviciu a prestatorului este formată dintr-un șofer și doi angajați, echipată în mod obligatoriu cu dispozitive, echipamente de protecție și dezinfectanți, necesari pentru prestarea serviciului.

3.6. Angajații furnizorului de servicii trebuie să dea dovadă de maximă curtoazie, reținere, previziune și răbdare față de cetățeni.

3.7. Angajații prestatorului de servicii trebuie să dețină abilități și experiența necesară pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite legate de furnizarea serviciului.

3.8. Controlul medical a angajaților prestatorului de servicii de transportare a cadavrelor se efectuează înainte de începerea activității profesionale și în continuare, periodic, făcând astfel posibilă desfășurarea activităților fără afectarea stării de sănătate.

3.9. Rezultatele examenului clinic și ale celorlalte examene medicale se înregistrează în fișa medicală personală.

3.10. Serviciile medicale profilactice ce asigură supravegherea sănătății (la fel și psihologică) a angajaților prestatorului de servicii includ: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic și la reluarea activității, supravegherea specială și promovarea sănătății la locul de muncă.

3.11. Prestatorul serviciului de transportare a cadavrelor asigură:

- efectuarea de examinări medicale ale conducătorului auto și ale celor doi lucrători;
- menținerea autovehicolului specializat în stare tehnică corespunzătoare;
- gestionarea cererilor parvenite prin intermediul serviciului de dispecerat;

3.12. Autovehiculul specializat, echipamentele de protecție și dispozitivele de unică folosință utilizate pentru transportarea defuncțiilor sunt tratate și gestionate conform legislației în vigoare.

3.13. Prestatorul de servicii este obligat să dețină un Registru de evidență de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați cu următoarele compartimente:

- numărul de ordine a comenzii înregistrate;
- data și ora primirii comenzii;
- numele, prenumele și patronimicul solicitantului;
- numărul de contact a persoanei ce a solicitat serviciul;
- numele, prenumele și patronimicul defunctului (dacă informația lipsește se pune linie);
- adresa unde se află cadavrul;
- numele, prenumele, patronimicul și funcția colaboratorului de poliție ce a depus cererea și numărul telefonului de contact;
- numărul certificatului de remitere a defunctului la morgă, emis de către organele de drept;
- adresa secției de morfopatologie unde a fost transportat cadavrul;
- timpul când a fost adus cadavrul la morgă;
- numele, prenumele și semnătura dispecerului de serviciu a prestatorului.

IV. Finanțarea cheltuielilor la achitarea prestării serviciilor de transportare a defuncțiilor

4.1. Finanțarea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați se realizează din contul bugetului municipal Bălți, prin intermediul achitării întreprinderii municipale, căreia i-au fost delegate serviciile respective.

4.2. Finanțarea cheltuielilor se efectuează în baza raportului de prestare a serviciului, la care se anexează următoarele documente justificative:

- fișa de înregistrare (anexa la prezentul Regulament);
- lista cetățenilor decedați pe perioada de raportare;
- foaia de parcurs;
- procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate/de executare a serviciilor.

V. Dispoziții finale

5.1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine răspundere contravențională și penală, conform legislației în vigoare.

Anexa
la Regulamentul de privind procedura de prestare
a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați
pe teritoriul municipiului Bălți

mun. Bălți str. Decebal, 126
(0231) 3-40-85; 3-99-76

adresa organului specializat
telefonul organului specializat

Fișă de însoțire

Data _____

Ora _____

N.P.P. decedatului (cadavrului)

Adresa: _____

N.P.P. persoanei care remite Subofițer superior al SPP a IP Bălți, agent șef

Numărul Legitimației de serviciu IGP

Prezența leziunilor corporale vizibile pe cadavru

Prezența pe cadavru a cărorva obiecte din aur sau a altor obiecte valoroase

Semnătura persoanei care remite

Cadavrul a fost dus la morga

Nr. a transportului care a transportat cadavrul

Cadavrul a fost preluat de către

(Numele, Prenumele, funcția persoanei ce a preluat cadavrul, ora preluării, semnătura)

Echipa de serviciu Nr. _____

Semnătura _____



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 16/11
din 25.11.2022

Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți”

În conformitate cu Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008, Legea privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11.05.2000, art. 3 alin. (2) și art. 8 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 8 din Legea privind finanțele publice nr. 397 din 16.10.2003, Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 1072 din 22.10.1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, în scopul reglementării procedurii de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți, precum și pentru asigurarea informării populației despre procesul aprobării deciziilor Consiliului municipal Bălți,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se inițiază procedura de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți” prin metoda solicitării opiniei experților.
2. Se pune în sarcina primarului municipiului Bălți asigurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți”, și anume:
 - 2.1. elaborarea textului inițial al proiectului de decizie în perioada din 02.12.2022 până la 28.12.2022 a proiectului inițial de decizie;
 - 2.2. desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă prin metoda solicitării opiniei experților în perioada 02.01.2023 - 30.01.2023.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare; pentru gospodărie municipală, administrarea drumurilor, și protecția mediului; pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a XVI
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Burlacu Sergiu
Date: 2022.12.01 16:26:53 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Sergiu Burlacu

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2022.12.02 08:03:59 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Irina Serdiuc

Sinteza propunerilor și recomandărilor,
parvenite în cadrul consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie al Consiliului mun. Bălți
“Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor
decedați pe teritoriul municipiului Bălți”

N d/o	Autorul recomandărilor	Recomandările parvenite	Decizia cu privire la aprobarea sau respingerea recomandărilor	Argumentarea în cazul refuzului propunerilor și recomandărilor adresate
1.	Irina Serdiuc Secretarul Consiliului mun. Bălți	alin. 4 pct. 4.2. de a substitui sintagma “procesul-verbal” cu expresia “actul de prestare a serviciilor/de executare a serviciilor”	acceptat	
2.	Comisia consultative de specialitate pentru activități economico-financiare	Propuneri și recomandări nu au parvenit.		
3.	Comisia consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului	Propuneri și recomandări nu au parvenit.		
4.	Comisia consultative de specialitate pentru drept și disciplină	Propuneri și recomandări nu au parvenit.		
5.	Direcția juridică	1. De substituit la pct. 1.1. sintagma “lit. (c) alin. 2) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală” cu sintagma “art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. c) și q) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2026 privind administrația publică locală”;	acceptat	

1

		2. De substituit la pct. 1.3. aliniatul doi expresia “persoana care a murit, răposat, defunct” cu expresia “persoana care a murit, răposat, decedat”.	acceptat	
6.	Direcția general financiar-economică	1. De exclus în titlul Regulamentului sintagma “procedura”; 2. De expus pct. 1.2. în redacție nouă: “Regulamentul privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți (în continuare – Regulament), reglementează ordinea și condițiile de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați, cerințele față de transportul specializat și echipa de deservire și finanțarea cheltuielilor la achitarea prestării serviciilor de transportare a cetățenilor decedați”; 3. De exclus termenul “manipularea cadavrelor”;	acceptat acceptat respins	Manipulare - (lat. Manipulus-pumn, de la manus=mână) – acțiunea de a efectua anumite manevre manual (Dicționar de termeni medicali /amac.md)
		4. De completat pct. 4.1. după textul “...din contul bugetului municipal Bălți” cu expresia “prin intermediul achitării întreprinderii municipale, căreia i-au fost delegate serviciile respective”;	acceptat	
		5. De substituit în pct. 4.2. expresia “Ca sursă de finanțare reprezintă raportul de prestare a serviciului” cu expresia “Finanțarea cheltuielilor se efectuează în baza raportului de prestare a serviciului”;	acceptat	
		6. De substituit în pct. 4.2. sintagma “procesul-verbal” cu expresia “procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate”.	acceptat	

2

7.	Direcția gospodărie comunală	1. De expus pct. 3.12 în redacție nouă: <i>“Autovehiculul specializat, echipamentele de protecție și dispozitivele de unică folosință utilizate pentru transportarea defuncțiilor sunt tratate și gestionate conform legislației în vigoare”</i> ; 2. De completat pct. 2.13. cu expresia <i>“cu dezinfectarea și utilizarea ulterioară în modul stabilit”</i> .	acceptat acceptat	
8.	Direcția general arhitectură, urbanism și relații funciare	Sugestii și recomandări nu sunt.		
9.	Inspectoratul de Poliție Bălți	1. De inclus la pct. 1.11. sintagma <i>“Poliția”</i> ; 2. La pct. 2.3. de completat cu sintagma <i>“Poliția, medicul de familie/angajatul medical”</i> ; 3. De a substitui la pct. 2.6. expresia <i>“intervalul de la 30 până la 60 min.”</i> cu expresia <i>“intervalul de la 10 până la 30 min.”</i>	acceptat acceptat acceptat	
10.	ÎM “DRCD Bălți”	Sugestii și recomandări nu sunt.		
11.	Centrul de Sănătate Publică	1. De completat pct. 2.9. cu expresia <i>“cu dezinfectarea și utilizarea în modul stabilit”</i> ; 2. De a substitui în pct. 2.10. sintagma <i>“compartiment”</i> cu sintagma <i>“spațiu”</i> ; 3. De a completa pct. 2.12. cu expresia <i>“cu dezinfectarea și utilizarea ulterioară în modul stabilit”</i> ; 4. De completat alin. 5 și 6 din pct. 2.14. cu expresia <i>“cu dezinfectarea și utilizarea echipamentelor de o singură folosință și a sacilor de vinil în modul stabilit”</i> ; 5. De completat la pct. 3.4. după expresia <i>“normele sanitaro-igienice”</i> cu sintagma <i>“antiepideміce”</i> ;	acceptat acceptat acceptat acceptat acceptat	

3

		6. De completat pct. 3.5. cu noțiunea <i>“echipamente de protecție”</i> ; 7. De a substitui în pct. 3.8. sintagma <i>“supravegere”</i> cu sintagma <i>“control medical”</i> .	acceptat acceptat	
12.	IMSP Spitalul Clinic Bălți	Sugestii și obiecții nu sunt.		
13.	Direcția Situații Excepționale mun. Bălți	Sugestii și obiecții nu sunt.		

Șef DGC _____

 Veaceslav ZINCOVSCHII

ex. Ala CIRCOV
sp. principal Direcția gospodărie comunală
tel. 0231 54674



4



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



NATIONAL ANTICORRUPTION
CENTRE OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA



Adresa: MD-2004, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373) 22-25-72-94, email: secretariat@cna.md

Nr. 06/2/16721 din 23.10.2023

La nr.05-322 din 14.09.2023

A. Păvăluș
A. Cîrcos

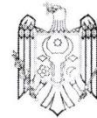
Primăria municipiului Bălți

Prin prezenta, Vă remitem atașat raportul de expertiză anticorupție la proiectul de decizie a Primăriei mun. Bălți cu privire la aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul mun. Bălți.

Anexă: Raportul de expertiză anticorupție – 3 (trei) file.

Director

Digitally signed by Rusu Iulian
Date: 2023.10.23 17:01:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iulian RUSU

Ex: Daniela Carbuni , Tel. 022 257-421





RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

Nr. EDA23/9137 din 23.10.2023

la proiectul de decizie a Primăriei mun. Bălți cu privire la aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul mun. Bălți

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este Primăria municipiului Bălți, ceea ce corespunde art.16-18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului departamental propus este Decizie, ceea ce corespunde art. 16-18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „*etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate”.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea

persoanei interesate.

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor*".

Proiectul de decizie a fost publicat pentru consultări publice, pe pagina web oficială a autorității publice, fiind identificat la link-ul <https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-procedura-de-prestare-a-serviciilor-de-tr/>.

Totodată, anunțul cu privire la organizarea consultărilor publice poate fi identificat pe portalul de consultări publice www.particip.gov.md, la data de 02 decembrie 2023, cu stabilirea termenului limită de 30 ianuarie 2023, astfel fiind respectate prevederile art.12 alin.(2) din Legea nr.239/2008.

Prin urmare, apreciind acțiunile autorului de asigurare a accesului părților interesate la proiect, cât și stabilirea unui termen optim pentru recepționarea recomandărilor, se constată că prevederile de asigurare a transparenței decizionale au fost respectate de către autor.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative „*Proiectul a fost elaborat în scopul reglementării procedurii de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți, precum și, ținând cont de propunerile parvenite, care au presupus elaborarea Regulamentului menționat.*”

Analizând normele elaborate s-a constatat că prin proiect se propune aprobarea deciziei Consiliului municipal Bălți privind reglementarea modului de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți.

Prin urmare, se constată că scopul declarat de către autor în nota informativă corespunde scopului real al proiectului.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului promovează interesele cetățenilor mun. Bălți, precum și interprinderii municipale care prestează servicii de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați, prin promovarea aprobării dispozițiilor ce stabilesc modul și condițiile de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați către Secția morfopatologică din cadrul IMSP “Spitalul Clinic Bălți”. Prin urmare, se constată că prevederile proiectului sunt conforme interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „*nota informativă care cuprinde:*

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare”.*

Argumentele invocate de autor în nota informativă justifică necesitatea elaborării proiectului, fiind întrunite cerințele art.30 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară”.

implementarea prevederilor proiectului nu va presupune cheltuieli suplimentare din bugetul de stat, întrucât potrivit proiectului finanțarea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați se va realiza din contul bugetului local al municipiului Bălți, în baza rapoartelor de prestare a serviciului prezentate de întreprinderea municipală.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „*textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]*

a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]

f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]”.

În textul proiectului a fost identificată utilizarea neuniformă a termenilor, precum și stabilirea trimerelor defectuoase, contrar dispozițiilor art.54 și 55 din Legea nr.100/2017, fapt ce creează impedimente în înțelegere și aplicarea corespunzătoare a normelor proiectului de decizie. Analiza detaliată este prezentată la compartimentul III al raportului.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea întreprinderii municipale care va presta servicii de transport a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți, fiind precizate condițiile de prestare a serviciului și sarcinile echipei de serviciu responsabilă de executarea transportării. Prin urmare, s-a constatat necesitatea de completare a atribuțiilor echipei de serviciu, în vederea excluderii posibilităților interpretării eronate a normelor și delimitării clare a responsabilităților prestatorului serviciului de transport. Analiza detaliată este prezentată la compartimentul III al raportului.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului

- 1 -	
<p>pct. 1.6. , 3.2. , 3.12. , 5.1.</p> <p>1.6. Se interzice fotografierea cadavrului, fără acordul rudelor. Notă: Prin excepție este permisă fotografierea și filmarea pe timpul desfășurării autopsiei sau în scopul constituirii probelor, <u>conform dispozițiilor legale în vigoare.</u></p> <p>3.2. Autovehiculul special amenajat pentru transportarea cadavrului trebuie <u>să corespundă prevederilor legislației în vigoare.</u></p> <p>3.12. Autovehiculul specializat, echipamentele de protecție și dispozitivele de unică folosință utilizate pentru transportarea defuncțiilor sunt tratate și gestionate <u>conform legislației în vigoare.</u></p> <p>5.1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine răspundere <u>conform legislației în vigoare.</u></p>	
<p>Obiecții:</p> <p>În conținutul proiectului se utilizează norme de trimitere generale „conform legislației în vigoare”, fapt ce nu corespunde rigorilor de elaborare a actelor normative statuate în Legea nr.100/2017, unde se stabilește că conținutul proiectului se expune într-un limbaj clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, iar în cazul necesității menționării normelor de trimitere, potrivit art.55 din Legea prenotată, acestea se vor prezenta cu indicarea denumirii actului normativ la care se face referință, numărului și anului adoptării/aprobării sau emiterii actului citat.</p> <p>Stabilirea expresă în proiect a actului normativ la care se face referință, contribuie la asigurarea interpretării corespunzătoare a prevederilor proiectului, or în lipsa acestora, normele pot fi interpretate eronat și/sau abuziv de către persoanele interesate.</p> <p>În ce privește formularea pct.5.1. din proiect, se constată necesitatea menționării formei de răspundere (ex.: civilă, contravențională, penală) la care poate fi atrasă persoana care nu respectă prevederile proiectului, întrucât în redacția actuală norma cu privire la răspundere devine declarativă și crește dificultatea responsabilizării persoanelor vizate de normele proiectului.</p>	
<p>Recomandări:</p> <p>Se recomandă substituirea sintagmelor „legislației în vigoare” cu stabilirea actelor normative la care se face referință.</p> <p>La pct. 5.1. se recomandă precizarea formelor de răspundere (ex.:civilă, contravențională, penală, etc.).</p>	
<p>Factori de risc:</p> <ul style="list-style-type: none">• Norme de trimitere defectuoase• Lipsa responsabilității clare pentru încălcări	<p>Riscuri de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none">• Generale

pct. 1.11. ,pct.2.1. , pct. 2.2. , pct. 2.9.

1.11. Pot solicita serviciul soția (soțul), rudele apropiate, alte rude, reprezentantul legal al defunctului, poliția și/sau alte persoane, care și-au asumat obligația de a efectua înmormântarea (denumiți în continuare – „solicitanți”).

2.2. Pentru a beneficia de serviciile de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați este necesar de a se face apel la numărul de telefon “112” cu transmiterea următoarei informații:

- a) numele, prenumele reclamantului;
- b) numărul telefonului de contact a reclamantului;

2.1. [...] la organele de drept [...];

2.9. [...] autoritățile de drept [...].

Obiecții:

Potrivit proiectului, la pct.2.2. se constată utilizarea neuniformă a termenilor în ce privește determinarea persoanei care solicită prestarea serviciului de transportare a cadavrelor, întrucât la pct.1.11. acestea sunt nominalizate drept „solicitanți” și nu „reclamanți” cum este stabilit la pct.1.11.

Totodată, subliniem că potrivit cadrului normativ național, reclamantul este persoana care se adresează justiției pentru a i se recunoaște un drept, pentru a obține repararea unei nedreptăți, a unei pagube. Prin urmare, calitatea de reclamant nu poate fi asociată cu acțiunea de solicitare a serviciului de transport.

În aceeași ordine de idei, se constată necesitatea revizuirii pct.2.9., unde eronat se utilizează sintagma „autorități de drept”, deși la pct.2.1., cât și în legislația națională se operează cu sintagma „organe de drept”.

Recomandări:

Se recomandă revizuirea proiectului potrivit următoarelor propuneri:

- la pct.2.2. de substituit cuvântului „reclamantului” cu termenul „solicitantului”;
- la pct.2.9. de substituit sintagma „autorități de drept” cu sintagma „organe de drept”.

Factori de risc:

- Utilizarea neuniformă a termenilor

Riscuri de corupție:

- Generale

pct. 1.12. și pct. 2.7.

1.12. Prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați se efectuează de la locul decesului până la secția morfopatologică non-stop, prin transport specializat, cu efectuarea operațiunilor de încărcare și descărcare.

2.7. Echipa de serviciu a prestatorului la sosire pe adresa aflării cadavrului asigură:

- îndeplinirea bonului de însoțire și a fișei de înregistrare pentru transportarea cadavrului la morgă;
- încărcarea corpului neînsuflețit în transportul auto specializat;
- transportarea cadavrului la morgă.

Obiecții:

Norma de la pct.2.7.2 stabilește acțiunile echipei de serviciu a prestatorului la transportarea cadavrului, de la locul aflării acestuia până la morgă, însă nu se stabilește dacă echipa de serviciu va realiza și descărcarea cadavrului, or la pct.1.12. din proiect se menționează că prestarea serviciului de transportare se efectuează inclusiv cu realizarea operațiunilor de încărcare și descărcare.

Prin urmare, în vederea evitării conflictelor dintre echipa de serviciu și angajații secției morfopatologie, prin delegarea necorespunzătoare a sarcinilor, se consideră necesar de stabilit la pct.2.7. a sarcinii de descărcare

a cadavrului.	
Recomandări: Se recomandă asigurarea coerenței și consecvenței actului normativ, prin stabilirea clară a sarcinilor necesar de realizat, în speță „de descărcare”, în acest sens competând norma de la pct. 2.7.	
Factori de risc: ● Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive	Riscuri de corupție: ● Generale ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: - abuz de serviciu

IV. Concluzia expertizei

Proiectul examinat a fost elaborat în vederea aprobării Regulamentului privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor pe teritoriul municipiului Bălți, fiind reglementat modul și condițiile de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor către Secția morfopatologică din cadrul IMSP „Spitalul Clinic Bălți”.

În procesul de promovare a proiectului de decizie, rigorile de asigurare a transparenței decizionale au fost respectate de către autor, fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, cu stabilirea unui termen optim pentru recepționarea recomandărilor pe margine proiectului.

Urmare a examinării proiectului au fost identificate careva carențe în ce privește utilizarea neuniformă a termenilor și omisiunea descrierii tuturor sarcinilor necesar de realizat de către echipa de serviciu a prestatorului serviciului de transport, lacune susceptibile de interpretarea eronată și abuzivă a prevederilor proiectului.

Prin urmare, în scopul îmbunătățirii textului proiectului și asigurării implementării corespunzătoare a prevederilor, se recomandă revizuirea acestuia prin prisma obiecțiilor și propunerilor de modificare enunțate în raport.

23.10.2023

Digitally signed by Carbuni Daniela
Date: 2023.10.23 16:22:13 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Expert al Direcției legislație și expertiză anticorupție:
Daniela Carbuni, Inspector principal

Raport de specialitate

la proiectul de decizie al Consiliului mun. Balti
"Cu privire la aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor
de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați
pe teritoriul municipiului Bălți".

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat de către secția control al calității și volumului serviciilor publice prestate a Direcției gospodărie comunală a primăriei mun. Bălți

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu în conformitate cu art. 14 alin. (1), (2) lit. c) și q) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 8 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 24 din Legea nr. 234 din 23.12.2021 cu privire la serviciile publice, Legea nr. 246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 6 alin. (2) și art. 10 alin. (3) din Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, Hotărârea Guvernului RM nr. 169 din 08.09.2021 "Cu privire la Registrul de Stat al serviciilor publice", Hotărârea Guvernului nr. 1072 din 22.10.1998 despre aprobarea „Regulamentului cu privire la cimitire”, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 "Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional", în scopul reglementării procedurii de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți.

Proiectul nu contravine legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Adoptarea acestei decizii nu implică cheltuieli financiare din bugetul municipal.

Proiectul elaborat a fost coordonat cu Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți, precum și expertiza CNA.

Se propune discutarea proiectului la ședința comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului și pentru drept și disciplină, cu examinarea ulterioară în cadrul ședinței a Consiliului mun. Balti.

Șef DGC



Veaceslav Zincovschi

AVIZ
(expertiza juridică)
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind prestarea serviciilor de transportare
a cadavrelor cetățenilor decedați
pe teritoriul municipiului Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția gospodărie comunală

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Reglementarea prestării serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. c), m) și q) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

c) decide în privința actelor juridice de administrare privind bunurile domeniului public al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, precum și privind serviciile publice de interes local, în condițiile legii; ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

q) aprobă, în condițiile legii, norme specifice și tarife pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local din subordine, cu excepția tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică și de alimentare cu apă tehnologică, inclusiv aprobă cerințe privind regimul de lucru al întreprinderilor

comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și al persoanelor fizice care practică comerțul;”.

Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, care la art. 8 prevede următoarele:

„Articolul 8. Cheltuielile bugetelor locale

(1) În bugetele locale se prevăd alocații necesare pentru realizarea funcțiilor autorităților administrațiilor publice locale, ținându-se cont la planificarea de respectarea priorităților în alocarea cheltuielilor conform prevederilor art.29 alin.(5) lit.a)–c).

(2) Cheltuielile bugetare se efectuează doar prin intermediul autorităților/instituțiilor bugetare.

(3) Cheltuielile autorităților/instituțiilor bugetare se aprobă, se execută și se raportează fără divizare pe surse de acoperire.

(4) Cheltuielile bugetelor locale efectuate din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pentru finanțarea domeniilor proprii de activitate și/sau a competențelor partajate pot fi suplimentate de către autoritățile reprezentative și deliberative din contul altor venituri ale bugetelor respective. La alocarea cheltuielilor din contul transferurilor cu destinație specială se va respecta prioritatea acoperirii integrale a costurilor aferente cheltuielilor de personal

(5) Cheltuielile aprobate (modificate pe parcursul anului bugetar) în bugetele locale reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite. Contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale și efectuarea de cheltuieli se realizează de către autoritățile/instituțiile bugetare doar cu respectarea prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate (modificate).”.

Legea cu privire la serviciile publice nr. 234 din 23.12.2021, care la art. 9 și art. 24 prevede următoarele:

„Articolul 9. Competența autorităților administrației publice locale

(1) În exercitarea competențelor în domeniul serviciilor publice prestate în teritoriul administrat, autoritatea deliberativă a administrației publice locale:

a) aprobă politicile publice locale în domeniul prestării și modernizării serviciilor publice, inclusiv pentru digitalizarea acestora;

b) aprobă nomenclatorul serviciilor publice prestate la nivel local;

c) instituie, modifică și desființează servicii publice;

d) aprobă regulamente privind organizarea și prestarea serviciilor publice din domeniile de activitate ale autorităților/instituțiilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

e) adoptă decizii cu privire la acordul privind instituirea în teritoriul administrat a centrelor unificate;

f) adoptă decizii cu privire la serviciile publice din domeniile proprii de activitate care pot fi prestate în cadrul centrelor unificate;

g) aprobă actele normative ale administrației publice locale pentru facilitarea accesului și sporirea calității serviciilor publice, inclusiv pentru modernizarea acestora;

h) aprobă tarifele la serviciile publice cu plată;
i) asigură aplicarea și respectarea actelor normative ce reglementează serviciile publice;

j) exercită și alte atribuții în domeniul serviciilor publice, în conformitate cu prezenta lege sau alte acte normative aplicabile.

(2) Pentru realizarea funcției de gestionare și prestare a serviciilor publice de care este responsabilă, autoritatea executivă a administrației publice locale:

a) asigură elaborarea, coordonarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice locale în domeniul prestării și modernizării serviciilor publice, inclusiv pentru digitalizarea acestora;

b) inițiază elaborarea și prezintă autorității deliberative a administrației publice locale proiecte de acte normative care prevăd instituirea serviciilor publice noi și/sau aprobarea regulamentelor privind organizarea și prestarea serviciilor publice respective pe teritoriul administrat;

c) evaluează și prezintă spre aprobare autorității deliberative respective tarifele la serviciile publice cu plată prestate pe teritoriul administrat;

d) inițiază elaborarea proiectelor de acte normative ale administrației publice locale pentru facilitarea accesului și sporirea calității serviciilor publice, inclusiv pentru modernizarea acestora;

e) prezintă spre aprobare autorității deliberative respective inițiative de creare și dezvoltare a sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice pe teritoriul administrat, inclusiv pentru digitalizarea serviciilor publice respective;

f) evaluează periodic serviciile publice din sfera de competență și prezintă spre aprobare autorității deliberative respective proiecte de acte normative care prevăd desființarea serviciilor publice depășite;

g) creează grupuri de lucru cu atribuții în domeniul digitalizării serviciilor publice prestate pe teritoriul administrat și aprobă regulamentele de activitate ale grupurilor respective;

h) monitorizează calitatea serviciilor publice și exercită controlul asupra prestării acestora, în domeniile de competență;

i) exercită și alte atribuții aferente gestionării și prestării serviciilor publice de care este responsabilă, în conformitate cu prezenta lege și alte acte normative aplicabile. ...

Articolul 24. Cerințe privind încasarea plăților pentru prestarea serviciilor publice

(1) Serviciile publice se prestează beneficiarilor de servicii publice gratuit sau cu plată.

(2) Nu este admisă stabilirea plății pentru serviciile publice caracterul gratuit al cărora este garantat de actele normative.

(3) Taxa de stat pentru prestarea serviciilor publice se încasează în cazurile, modul și cuantumul stabilite de Legea taxei de stat nr.1216/1992.

(4) În cazurile stabilite expres și exhaustiv de actele normative, serviciile publice se prestează cu plată.

(5) Tarifele percepute pentru prestarea serviciilor publice cu plată în formă electronică și la ghișeu sunt stabilite distinct și au drept scop doar acoperirea cheltuielilor efective ale prestatorului în procesul de prestare a serviciilor publice.

(6) În procesul de prestare a serviciilor publice nu pot fi percepute tarife pentru realizarea de către prestatorul de servicii publice a unor operațiuni administrative care trebuie realizate din oficiu sau în mod obligatoriu.

(7) La rectificarea erorilor evidente (greșeli de redactare, de calcul sau similare) dintr-un act administrativ individual emis beneficiarului de servicii publice în rezultatul prestării serviciilor publice, comise de către prestatorul de servicii publice și/sau de angajații acestuia, nu se încasează plăți de la beneficiarul de servicii publice.

(8) Nomenclatorul serviciilor publice cu plată prestate de către autoritățile/instituțiile publice bugetare și mărimea tarifelor la servicii se stabilesc de către Guvern sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în funcție de bugetul de la care se finanțează autoritatea/instituția respectivă.

(9) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, în condițiile legii, de respectarea standardelor de cost și de calitate, aprobate de Guvern, la prestarea serviciilor publice transferate în competența acestora.

(10) În cazul serviciilor publice cu plată aferente emiterii actelor permissive, costul serviciilor respective și cel al actelor emise sunt stabilite în anexele nr.1 și nr.2 la Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(11) Încasarea plăților de către prestatorii de servicii publice pentru serviciile publice prestate cu plată se realizează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice, în modul stabilit de Guvern.”.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.2017, care stabilește condițiile juridice, organizatorice și economice ale fondării, funcționării și încetării activității întreprinderii de stat și întreprinderii municipale și care la art. 2 alin. (2) și art. 7 alin. (2) lit. j) prevede următoarele:

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale ...

(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – și de Comitetul executiv. ...

Articolul 7. Fondatorul ...

(2) Fondatorul are următoarele atribuții: ...

j) coordonează, în cazul întreprinderii de stat, și aprobă, în cazul întreprinderii municipale, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;”.

Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului nr. 320 din 27.12.2012, care la art. 6 alin. (2) și art. 10 alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 6. Cooperarea Poliției cu alte organe de drept, autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mass-media, societatea civilă și cu organismele internaționale ...

(2) Poliția cooperează cu autorități ale administrației publice centrale și locale în vederea realizării atribuțiilor sale, prevederilor documentelor de politici naționale în domeniul de prevenire și combatere a infracționalității, de menținere a ordinii și securității publice, implicând în aceste activități și societatea civilă. ...

Articolul 10. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Poliției

(3) Autoritățile administrației publice locale pot finanța din bugetele proprii realizarea unor acțiuni ale subdiviziunilor teritoriale ale Poliției legate de asigurarea ordinii și securității publice în teritoriu.”.

Hotărârea Guvernului nr. 169 din 08.09.2021 cu privire la Registrul de Stat al serviciilor publice, prin care a fost instituit Registrul de stat al serviciilor publice, format de Sistemul informațional "Registrul de stat al serviciilor publice" și prin care la pct. 2 a fost aprobată metodologia cu privire la elaborarea regulamentului privind organizarea și prestarea serviciului public.

Hotărârea Guvernului nr. 1072 din 22.10.1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire, care reglementează modul înființării, extinderii, închiderii, lichidării și administrării cimitirelor, modul rezervării locurilor pentru înmormântarea și reînsmormântarea decedaților, executării lucrărilor în cimitire, apărarea dreptului fiecărui cetățean la înmormântare după obiceiurile poporului său și la păstrarea mormântului și care la pct. 23-25 din Regulament conține prevederi care reglementează procesul de transportare a decedatului de la locul decedării la locul înmormântării.

Avizarea și consultarea publică a proiectului:

Proiectul de decizie a fost supus avizării și consultării publice în baza deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 16/11 din 25.11.2022 și în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017 și Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008.

Constatările expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie a fost supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție în conformitate cu prevederile art. 35 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

04.12.2023



Nr. 04-02/4313 E din 24 " 01 a. 2024

A. Чирков.

Către: Primaria mun.Bălți

Mun.Bălți, str.Independenței 1

Prin prezenta, cu referire la *Regulamentul privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor / cetățenilor decedați pe teritoriul mun Bălți - ÎM" Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți"* vă comunică că:

- **nu dispune de careva pretenții sau careva sugestii asupra acestuia.**

Reeșind din cele enunțate mai sus, rezultă că ÎM"DRCD Bălți" susține în totalmente dispozițiile acestuia.

Administrator Interimar

ÎM"DRCD Bălți"

CALMAȚUI MAXIM





Zusammen

A. Juraveț

REPUBLICA MOLDOVA	
ÎNȚREPRINDEREA MUNICIPALĂ	
"DIRECȚIA REPARAȚII ȘI	
CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI"	
MD-3100, mun. Bălți, str. Decebal, 126	
Cod fiscal 1011602002506	
Cont de decontare 2251121134	
La B.C. «Moldindconbank» S.A., Bălți	
Codul băncii MOLDINDCONBANK321	
Nr.	20
La nr.	20

Către: Primăria mun. Bălți
Mun. Bălți, str. Independenței 1

Prin prezenta, cu referire la *Regulamentul privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor / cetățenilor decedați pe teritoriul mun Bălți - ÎM "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți"* vă comunică că:

- **nu dispune de careva pretenții sau careva sugestii asupra acestuia.**

Reeșind din cele enunțate mai sus, rezultă că ÎM "DRCD Bălți" susține în totalmente dispozițiile acestuia.

Administrator ÎM "DRCD Bălți"

Juraveț Serghei

REPUBLICA MOLDOVA	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA GOSPODĂRIEI COMUNALE	
Nr. de intrare	01-04/379/14
20	04 2023

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARIAT	
Nr. de intrare	P-03-18/103
18	04 2023



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General al Poliției
Inspectoratul de poliție Bălți



MD 3100, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 50 tel. (373-231) 2-34-76, fax. (373-231) 2-34-76, email: ip_balti@igp.gov.md,
pagina web: politia.md, c/f 1006601004448, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

nr. 34/23-4346 din 01.03.2023

la m. 03-18/103

A. A. F. /
J. M.
A. Lupșcoș

Domnului Nicolai GRIGORIȘIN
Primar al mun Bălți
str. Independenței 1

Inspectoratul de Poliție Bălți, are onoarea să Vă salute, astfel solicitarea DVS. referitor la studierea și înaintarea propunerilor cu privire la Proiectul „Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți”, a fost studiată.

În contextul studierii Regulamentului respectiv, Inspectoratul de Poliție Bălți, intervine cu careva propuneri și anume: la pct. 1.11. să fie inclusă sintagma „Poliția”, la pct. 2.3. inclusă sintagma „Poliția”, „Medicul de Familie/Angajatul Medical”, la pct. 2.6. să fie înlocuit intervalul cu - „de la 10 pînă la 30 de min. ”, pct. 3.12. „ de stabilit locul concret de ardere a echipamentului pentru unică folosință”.

Reeșind, din cele expuse Inspectoratul de Poliție Bălți în continuare optează pentru o conlucrare productivă.

Cu respect,

Șef
comisar-șef

Ion VOLONTIR

ex. Gheorghe DRAGAN
Tel. 069891414





Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
Direcția Situații Excepționale mun. Bălți



MD-3121, mun. Bălți, str. Păcii, 38 tel: (0231) 23148, (0231) 21197, fax: (0231) 23472, e-mail: balti@igsu.gov.md.

Nr. 402 „ 25 ” 04 2023

La nr. _____ „ _____ ” _____ 2023

Domnului Nicolai GRIGORIȘIN
Primar al mun. Bălți
Piața Independenței, 1, mun. Bălți

A. A. A. A.
A. C. C. C.

La solicitarea Dumneavoastră nr.03-13//946 din 20.07.2027 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți”, Direcția Situații Excepționale mun. Bălți Vă informează, că în cadrul ședinței de lucru a fost organizată studierea proiectului sus menționat, cu analiza minuțioasă a capitolelor indicate.

În urma studierii Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți careva adăugări, completări sau obiecții nu avem.

Cu respect,

Șef al DSE mun. Bălți
colonel al s/intern

Vasile IOVDII

Ex: Al. Borovișchii
tel. 0231 2-10-10
e-mail: preventie.balti@igsu.gov.md



Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Dir ecția
Generală
financiar-economică

str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление

ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

02.03.2023 Nr. 01/5-1/2-06
La Nr. _____ din _____

A. P. Stepanov
A. P. Stepanov

Dlui Veaceslav ZINCOVSCHI
Șef al Direcției Gospodărie Comunale

NOTĂ DE SERVICIU

Prin prezenta, Direcția Generală Financiar-Economică a examinat *proiectul Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți*, prezentat spre examinare în conformitate cu scrisoarea nr. 03-18/103 din 13.02.2023, și comunică următoarele propuneri:

- ✓ în denumirea Regulamentului, propunem excluderea cuvântului „*procedura*” („*порядке*”) deoarece Regulamentul dat stabilește nu doar procedura de prestare a serviciului, dar și modul de organizare și funcționarea a serviciului;
- ✓ Pct. 1.2. propunem redarea în următoarea variantă:
 - în limba de stat „*Regulamentul privind prestarea serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți (în continuare – Regulament), reglementează ordinea și condițiile de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați, cerințele față de transportul specializat și echipa de deservire și finanțarea cheltuielilor la achitarea prestării serviciilor de transportare a cetățenilor decedați*”
 - în limba rusă: „*Положение о предоставлении услуг по перевозке тел умерших граждан на территории мун. Бэлць (в дальнейшем – Положение), регулирует порядок и условия оказания услуг по перевозке тел умерших граждан, требования к специализированному транспорту и обслуживающей бригаде и финансирование расходов по оплате предоставления услуг по перевозке тел умерших*”;



- ✓ termenul „manipularea cadrului” („обращение с телом”) din pct. 1.3 propunem să fie exclus, deoarece Regulamentul în cauză vizează doar serviciul de transportare a cadavrelor la morgă;
- ✓ în pct. 1.4., cuvântul „exclusiv” să fie substituit cu cuvântul „cu excepția” sau „excluzând”, deoarece, conform terminologiei prezăute în dicționar, prin cuvântul „exclusiv” se subînțelege noțiunea de „numai”, „doar”;
- ✓ în pct. 4.1. după textul „...din contul bugetului municipal Bălți” să fie adăugat textul „prin intermediul achitării întreprinderii municipale, căreia i-au fost delegate serviciile respective” („путём оплаты муниципальному предприятию, которому делегирована данная услуга”);
- ✓ în pct. 4.2., textul „Ca sursă de finanțare reprezintă raportul de prestare a serviciului”,..., („Основанием для финансирования является отчет о предоставлении услуг”,...) să fie înlocuit cu textul „Finanțarea cheltuielilor se efectuează în baza raportului de prestare a serviciului,...”, („Финансирование расходов осуществляется на основании отчета о предоставлении услуг”,...);
- ✓ în pct. 4.2. cuvântul „procesul-verbal” să fie substituit cu cuvântul „procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate”.

Conform solicitării, prezenta notă de serviciu este expediată și pe adresa de e-mail: dgc.primaria.balti@mail.ru.

**Șeful Direcției Generale
Financiar-Economice**



Vera RUSU

Handwritten signature



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BĂLȚI



MD-3100, mun. Bălți, str. I. Franco, nr. 46, Tel. +373 231 7-32-15; Fax. +373 231 7-32-15; +373 231 7-51-91

<http://www.anasp.md>; e-mail: csp.balti@ansp.gov.md IDNO:1018601000021

Nr. 03/6-876

din 17 .07. 2023

Dr. L. Ancovschi

*Spre examinarea și modificarea
Regulamentului
17.07.23.*

Primăria mun. Bălți

Centrul de Sănătate Publică Bălți a examinat proiectul Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți și vine cu următoarele propuneri:

- La punctul 1.3 aleniatul 3 de schimbat noțiunea cadrului, prin noțiunea cadavrului
- La punctul 1.4 de schimbat noțiunea exclusiv, prin noțiunea inclusiv
- La punctul 1.11, se repetă de două ori noțiunea asumat
- La punctul 2.9, după cuvintele pungă de plastic preconizată pentru acest scop, de adăugat cu dezinfectarea și utilizarea în modul stabilit
- La punctul 2.10, de înlocuit noțiunea de compartiment, prin noțiunea de spațiu
- La punctul 2.12, la finele propoziției de adăugat cu dezinfectarea și utilizarea ulterioară în modul stabilit
- La punctul 2.14, la alineatele 5 și 6, de adăugat cuvintele cu dezinfectarea și utilizarea echipamentelor de o singură folosință și sacilor de vinil în modul stabilit
- La punctul 3.4 după noțiunea de norme sanitaro- igienice, de adăugat noțiunea și antiepidemice
- La punctul 3.5 după cuvintele dispozitive, de adăugat noțiunea echipamente de protecție
- La punctul 3.8 de înlocuit noțiunea de supraveghere, prin noțiunea de control medical

Digitally signed by Chișlari Veaceslav
Date: 2023.07.17 12:21:07 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Șef CSP Bălți

Veaceslav Chișlari

Ex: Constantin Marandel

Tel : 0231 7 12 52





REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI



DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECTURĂ, URBANISM
ȘI RELAȚII FUNCiare

MD-3100. Piața Independenței nr. 1. Tel.: +373(231)54612, +373(231)54696, +373(231)54611. e-mail: dacbalti@gmail.com

Nr. 20.07.2023 din 02-11/199

La nr. _____ din _____

A. Chiriac
3

Управление коммунального
хозяйства
госп. Зинковскому Вячеславу

Главным Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений рассмотрено Ваше обращение необходимое для разработки проекта решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуг по перевозке тел умерших граждан на территории мун.Бэлць».

Информируем, что по специфике деятельности нашего управления – рекомендаций и предложений по вышеуказанному обращению нет.

Главный специалист Управления архитектуры и
Градостроительства в составе Главного
Управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений

Гринчик Максим

Исполнитель:

Беженарь Виктор
Гл. специалист Управления архитектуры
и градостроительства в составе Главного
Управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений
тел. (0231) 5-46-61



A. Veaceslav
Zincovschi

Către dl Veaceslav Zincovschi
Şef Direcție gospodărie comunală

Notă de serviciu

Prin prezenta, Vă informăm că, urmare a examinării proiectului **Regulamentului privind procedura de prestare a serviciilor de transportare a cadavrelor cetățenilor decedați pe teritoriul municipiului Bălți**, propus spre consultare publică, Direcția juridică vine cu următoarele obiecții și propuneri de îmbunătățire a proiectului:

- 1) La pct. 1.1 sintagma „lit. c alin. (2) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală” de substituit cu sintagma „art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. c) și q) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală”;
- 2) La pct. 1.3:
 - la alineatul doi cuvintele „persoana care a murit, răposat, defunct” de substituit cu cuvintele „persoana care a murit, răposat, decedat”;
 - la alineatul trei cuvântul „îmbalasmare” de substituit cu cuvântul „îmbălsămare”;
- 3) La pct. 1.11 cuvântul „asumat” de exclus deoarece este redat de două ori;
- 4) La pct. 2.3 cuvintele „colocătarilor, vecinilor, administrației imobilului” de substituit cu cuvintele „locatarilor, vecinilor, administratorului de bloc”;
- 5) La pct. 2.11 cuvintele „să deție” de substituit cu cuvintele „să dețină”;
- 6) La pct. 3.4 cuvintele „de sanitaro-igienice” de substituit cu cuvintele „sanitaro-igienice”;
- 7) La pct. 3.10 cuvintele „se asigură” de substituit cu cuvintele „ce asigură”;
- 8) La pct. 3.13 alineatul cinci cuvintele „se pune” de exclus deoarece sunt redat de două ori;
- 9) La pct. 4.2 alineatul întâi va avea următorul cuprins „-fișa de însoțire (anexa la prezentul Regulament)”;
- 10) În anexa nr. 1 la Regulament cuvintele „Anexa nr. 1” de substituit cu „Anexa”.

Şef adjunct Direcție juridică

Oleg Leahu

07.07.2023

