



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2024 г.

Проект
Перевод

О рассмотрении обращения Республиканского центра психолого-педагогической помощи, зарегистрированное в примэрии под № 03-13/332 от 31.01.2024 года

В соответствии с ч. (1), п. b), c) ч. (2), ч. (3) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, ст. 9 Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года, ч. (1), п. h) ч. (2) ст. 9, ст. 17 Закона об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года, Законом о государственном бюджете на 2024 год № 418 от 22.12.2023 года, ст. 1280 Гражданского кодекса РМ № 1107-XV от 06.06.2002 года, Постановлением Правительства «Об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов» № 483 от 29.03.2008 года, с последующими изменениями и дополнениями, решением Совета мун. Бэлць № 6/66 от 25.09.2008 года «Об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов муниципальной собственности», с последующими изменениями и дополнениями, на основании обращения Республиканского центра психолого-педагогической помощи № 03-13/332 от 31.01.2024 года и предоставленных документов, заключения Управления образования, молодежи и спорта № 02-10/183 от 15.03.2024 года и рекомендации комиссии по сдаче муниципального имущества внаем (Протокол № 2 от 19.03.2024 года), -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Удовлетворить обращение Республиканского центра психолого-педагогической помощи, зарегистрированное в примэрии под № 03-13/332 от 31.01.2024 года.
2. Разрешить примару муниципия Бэлць заключить договор найма с Республиканским центром психолого-педагогической помощи РМ по адресу ул. Конева, 9, в здании Гимназии № 14, общей площадью 411,7 кв.м., сроком на 1 год, с оплатой за наём, с применением рыночного коэффициента (K_4) – 3,0.
3. Республиканскому центру психолого-педагогической в месячный срок подписать с Примэрией муниципия Бэлць договор найма на помещения и производить оплату за наём и коммунальные услуги согласно предъявляемым счетам.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды; по образованию, социальной защите и здравоохранению; по финансово-экономической деятельности.

Председательствующий на II
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк



Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul Republican de
Asistență Psihopedagogică

Tabanșcaia M. 18.08.24
Hoer

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 169,
Chișinău, Republica Moldova, MD-2004
tel. (37322)59-52-77, (37322)59-37-70
craprm@gmail.com
www.incluziune.edu.gov.md

Nr. 53 din 31.01.2024

Dne D. Basci
Dno H. Roșca
Întru semnarea, conform
rezoluției aprobate, perfectării
proiectului de decizie
31.01.2024.

Dlui Alexandru PETKOV,
Primar al municipiului Bălți

Adresa: str. Piața Independenței, 1, mun. Bălți, MD-3100
E-mail: primaria@balti.md

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică solicită respectuos prevederea posibilității de încheiere a contractului de locațiune/comodat privind spațiul aflat în str. Conev, 9, mun. Bălți, (în incinta Gimnaziului nr.14), în care își desfășoară activitatea Structura teritorială de asistență psihopedagogică Bălți. În acest mod se va oferi posibilitatea structurii teritoriale de asistență psihopedagogică Bălți din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică să activeze în interesul superior al copiilor din teritoriu și în îndeplinirea atribuțiilor sale statutare.

Contăm pe sprijinul Consiliului municipal Bălți în vederea implementării Hotărâri de Guvern nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și respectiv asigurării furnizării serviciilor de asistență psihopedagogică de calitate tuturor beneficiarilor din teritoriu.

Menționăm că la 05 ianuarie 2024 a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (HG nr. 1042 din 21 decembrie 2023, Publicat în Monitorul Oficial Nr.1-4 (9038-9041). În rezultatul acestei Hotărâri de Guvern s-au centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii.

Va mulțumim anticipat pentru colaborare.

Cu respect,
Virginia RUSNAC, director

Digitally signed by Rusnac Virginia
Date: 2024.01.31 12:30:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



AVIZ


la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

Cu privire la examinarea adresării Centrul
Republican de Asistență Psihopedagogică
înregistrate la primărie
cu nr. 03-13/332 din 31.01.2024

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Legea RM privind bugetul de stat pe anul 2024 nr. 418 din 22.12.2023, art. 1280 din Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Hotărârea Guvernului RM “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate” nr. 483 din 29.03.2008, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale” cu modificările și completările ulterioare, în baza adresării Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică nr. 03-13/332 din 31.01.2024 și documentelor prezentate.

Luînd în considerație cele expuse mai sus și decizia comisiei primăriei privind încheierea contractului de locațiune a proprietății municipale din 19.03.2024, considerăm posibil de a examina prezentul proiect de decizie la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef adjunct DPM și RF

 **Diana Bacioi**

Executant:
Specialist principal al DPM și RF
Marina Tabanscaia

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la examinarea adresării Centrul
Republican de Asistență Psihopedagogică
înregistrate la primărie
cu nr. 03-13/332 din 31.01.2024”

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de proprietatea municipală și relații funciare, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b), c), alin. (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), alin. (2) lit. h), art. 17 al Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Legea privind bugetul de stat pe anul 2024 nr. 418 din 22.12.2023, art. 1280 din Codul civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Hotărârea Guvernului “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate” nr. 483 din 29.03.2008, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale” cu modificările și completările ulterioare, în baza adresării Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică nr. 03-13/332 din 31.01.2024, în baza avizului Direcției Învățămînt, Tineret și Sport nr. 02-10/183 din 15.03.2024 și documentelor prezentate, și recomandările comisiei privind transmiterea în locațiune a bunurilor municipale (Proces-verbal nr. 2 din 19.03.2024), proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalii BALAN'.

Vitalii BALAN

21.03.24

ПРОТОКОЛ № 2
Заседания комиссии по сдаче муниципального
имущества внаём

от «19» марта 2024 года

муп. Бэлць

Состав комиссии:

- | | |
|----------------|---|
| Петков А.С. | - Председатель комиссии: Примар муниципия Бэлць, |
| Усатый А.Ф. | - Заместитель председателя комиссии: заместитель примара муниципия Бэлць по вопросам муниципальной собственности, земельных отношений, архитектуры и строительства, муниципального хозяйства; |
| Табанская М.Н. | - Секретарь комиссии: Главный специалист Управления муниципальной собственности и земельных отношений (по вопросам найма муниципального имущества) |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------|--|
| Густой А.И. | - Член специализированной консультативной комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды; |
| | - Член специализированной консультативной комиссии по Финансово-экономической деятельности; |
| Сердюк И.М. | - Секретарь Совета муниципия Бэлць; |
| | - Начальник Управления муниципальной собственности и земельных отношений примэрии; |
| Бачой Д.В. | - Зам. Начальника Управления муниципальной собственности и земельных отношений примэрии; |
| Балан В.М. | - Начальник Юридического управления примэрии; |
| Бэдэрэу Л.В. | - Начальник Управления бухгалтерского учёта примэрии; |
| Смирнов С.В. | - Начальник Управления культуры примэрии; |
| Юрченко О.П. | - Заместитель начальника Управления образования, молодёжи и спорта примэрии; |
| Русу В.А. | - Начальник Главного финансово-экономического управления примэрии; |
| Кябуру Т.И. | - Управляющий МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» |

Повестка дня:

1. О рассмотрении заявлений (Приложение № 1).

№ п/п	Заявитель	Краткое содержание	Расчёт по договору найма	Минимальны й расчёт по Положению	Решение комиссии
1	Ministerul Educației și Cercetării al RM Central Republican de Asistență Psihopedagogică. Регистрация обращения № 03-13/332 от 31.01.2024 года.	Просят заключить Договор найма в здании гимназии № 14 по адресу: ул. Конева, 9, общей площадью 411,7 кв.м. Ранее был заключен Договор безвозмездного пользования № 19 от 02.12.2019 года.	К4- 0,5	Арендная плата в год – 130 573,80 лей Ежемесячная плата – 10 881,15 лей.	<i>Чрезвычайная ком. № 14 - З.С. Фурман 10.1.2024</i>
	Заключение Управления Образования, Молодежи и Спорта № 02-10/183 от 15.03.2024 года.	Дает свое согласие на заключение Договора найма, К4- 0,5.			
2	Управление по Чрезвычайным ситуациям мун. Бэлць. МВД. Регистрация обращения № 03-19/176 от 19.01.2024 года.	Просят заключить Договор найма для предоставления спортивного зала по пятницам с 15:00 до 17:00 по 2 часа 1 раз в неделю, на период до 31.08.2024 года, в здании ТЛ «М. Горький» по адресу: бул. Еминеску, 4, общей площадью 267,2 кв.м.	К4- 0,5	Арендная плата в год – 3 723,24 лей Ежемесячная плата – 310,27 лей.	<i>Чрезвычайная ком. № 14 19.01.2024 персонал</i>
	Заключение Управления Образования, Молодежи и Спорта № 02-10/123 от 20.02.2024 года.	Дает свое согласие на заключение Договора найма для предоставления спортивного зала, сроком до 31.08.2024 года, К4- 0,5.			

Тема: scrisoarea 53 din 31.01.2024

От: Centrul Republican Asistenta Psihopedagogica <craprm@gmail.com>

Дата: 31.01.2024, 12:35

Кому: primaria@balti.md

Копия: SAP Balti Lichii Dana <baltisap@gmail.com>, crap.serv.ad.vitalie@gmail.com

Buna ziua.

Va multumim anticipat pentru confirmarea receptionarii scrisorii.

O zi reusita sa aveti!

Cu respect,

Dr.Virginia Rusnac

Director,

Centrul Republican de Asistenta Psihopedagogica

Tel: +373 22 593770, +373 593716, +373 69924298

craprm@gmail.com

IMPORTANT / CONFIDENȚIAL: Acest mesaj conține informații care pot fi confidențiale și/sau exceptate de la divulgare în temeiul legii/reglementărilor în vigoare. Dacă nu sunteți destinatarul acestui mesaj, sunteți notificat prin prezenta că divulgarea, copierea, utilizarea sau distribuirea oricăror informații sau materiale transmise cu acest mesaj este strict interzisă. Dacă din greșeală recepționați acest mesaj, vă rugăm să-l remiteți imediat prin e-mail și să ștergeți mesajul și orice fișier atașat acestuia.

— Вложения: —

scrisoare_53_31_01_2024.semnat.pdf

863 КБ



Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul Republican de
Asistență Psihopedagogică

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 160,
Chișinău, Republica Moldova, MD-2004
tel. (37322)59-52-77; (37322)59-37-70
craprm@gmail.com
www.incluziune.edu.gov.md

Nr. 314 din 15.03.2024

Dna P. Dușîkova spre informare.

Dna D. Bacîci

Dl. A. Roșca

*Separat de
Deadescu O.*

*Pe executare, conform
competențelor
Dl. A. Roșca
15.03.24*

Dlul Alexandru PETKOV
Primar ai municipiului Bălți

Adresa: str. Piața Independenței 1, mun. Bălți,
MD-310, Republica Moldova,
E-mail: primaria@balti.md

*Spore
2003.24.*

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică solicită prevederea posibilității de transfer al bunurilor materiale (mobilier, calculatoare, materiale didactice, rechize de birou) de care a beneficiat Serviciul de asistență psihopedagogică Bălți. În acest mod se va oferi posibilitatea Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică Bălți din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică să activeze în interesul superior al copiilor din teritoriu și în îndeplinirea atribuțiilor sale statutare.

Contăm pe sprijinul Consiliului municipal Bălți în vederea asigurării implementării Hotărâri de Guvern nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și respectiv pentru a asigura furnizarea serviciilor de asistență psihopedagogică de calitate tuturor beneficiarilor din teritorii.

Menționăm că la 05 ianuarie 2024 a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (HG nr. 1042 din 21 decembrie 2023, Publicat în Monitorul Oficial Nr.1-4 (9038-9041)). În rezultatul acestei Hotărâri de Guvern s-au centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii.

Digitally signed by Rusnac Virginia
Date: 2024.03.15 12:05:27 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Cu respect,
Virginia RUSNAC, director

Ex.: Vitalie Croitoru, șef Direcția administrativă
Tel: 067880101

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr. 124/2022. Verificarea semnăturii poate fi realizată pe adresa: <http://www.gov.md>

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARIAT	
Nr. de intrare	03-15/906
15	03/2024

Acțiune pentru incluziune educațională
„Vino cu mine, școala e și pentru tine!”

Scrisoare bunuri CRAP

Тема: Scrisoare bunuri CRAP

От: Croitoru Vitalie <crap.serv.ad.vitalie@gmail.com>

Дата: 15.03.2024, 12:12

Кому: Dana Lichii <baltisap@gmail.com>, primaria@balti.md

Вложения:

Balti.signed.pdf

885 КБ



Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul Republican de
Asistență Psihopedagogică

*Megara G.
Headdrova O.
Ibriciu 20.03.24.*

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 169,
Chișinău, Republica Moldova, MD-2004
tel. (37322)59-52-77, (37322)59-3779
caprim@gmail.com
www.incluziune.edu.gov.md

Nr. 314 din 15.03.2024

*Dna L. Dușcă Kala
Dna D. Bacăi
Dl. A. Roșca*

*pe creșterea, conform
competențelor
15.03.24*

*Dl. A. Roșca
Dna D. Bacăi
ing. prof. conf.
competențelor
subținerii
15.03.24*

Dlul Alexandru PETKOV
Primar ai municipiului Bălți

Adresa: str. Piața Independenței 1, mun. Bălți,
MD-310, Republica Moldova.
E-mail: primaria@balti.md

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică solicită prevederea posibilității de transfer al bunurilor materiale (mobilier, calculatoare, materiale didactice, rechizite de birou) de care a beneficiat Serviciul de asistență psihopedagogică Bălți. În acest mod se va oferi posibilitatea Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică Bălți din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică să activeze în interesul superior al copiilor din teritoriu și în îndeplinirea atribuțiilor sale statutare.

Contăm pe sprijinul Consiliului municipal Bălți în vederea asigurării implementării Hotărâri de Guvern nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și respectiv pentru a asigura furnizarea serviciilor de asistență psihopedagogică de calitate tuturor beneficiarilor din teritoriu.

Menționăm că la 05 ianuarie 2024 a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (HG nr. 1042 din 21 decembrie 2023, Publicat în Monitorul Oficial Nr.1-4 (9038-9041)). În rezultatul acestei Hotărâri de Guvern s-au centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii.

Cu respect,
Virginia RUSNAC, director

Digitally signed by Rusnac Virginia
Date: 2024.03.15 12:05:27 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex.: Vitalie Croitor, șef Direcția administrativă
Tel: 067880171

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124/2022. Verificarea semnăturii poate fi realizată pe adresa: <https://moldova.gov.md>

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
DIRECȚIA SECRETARIAT
Nr. de înțeles: 03-15/906
15 03 / 20 24

Inițiativa pentru incluziune educațională
„Vino cu mine, școala e și pentru tine!”

Scrisoare bunuri CRAP

Тема: Scrisoare bunuri CRAP

От: Croitoru Vitalie <crap.ser.md.vitalie@gmail.com>

Дата: 15.03.2024, 12:12

Кому: Dana Lichii <balticrap@gmail.com>, primaria@balti.md

— Вложения: —

Balti.signed.pdf

885 КБ



Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul Republican de
Asistență Psihopedagogică

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 169,
Chișinău, Republica Moldova, MD-2004
tel. (37322)59-52-77, (37322)59-37-70
craprm@gmail.com
www.incluziune.edu.gov.md

Dnei C. Socirca
Dnei D. Jorcanco
Spre exceleloro
Decanilor
11.01.2024

23.01.24
Sofia

Nr.02 din 05.01.2024

M. Tabanșariu
Sofia

Autorităților publice locale de nivelul II
Organelor locale de specialitate în domeniul
învățământului

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică solicită prevederea posibilității de încheiere a contractelor de locațiune/ comodat privind sediile, mijloacele fixe (mobilierul, autoturismele, etc.) și materialele (rechizitele) obținute și deținute în folosință de fostele Servicii raionale/municipale de asistență psihopedagogică. În acest mod se va oferi posibilitatea structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică ale Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică să activeze în interesul superior al copiilor din teritoriu și în îndeplinirea atribuțiilor sale statutare.

Menționăm că la 05 ianuarie 2024 a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (HG nr. 1042 din 21 decembrie 2023, Publicat în Monitorul Oficial Nr.1-4 (9038-9041)). În rezultatul acestei Hotărâri de Guvern s-au centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii.

Contăm pe sprijinul autorităților publice locale de nivelul II și a Organelor locale de specialitate din domeniul învățământului în vederea asigurării implementării Hotărâri de Guvern nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și respectiv pentru a asigura furnizarea serviciilor de asistență psihopedagogică de calitate tuturor beneficiarilor din teritorii.

Cu respect,
Virginia RUSNAC, director

M. Rusnac



Тема: scrisoare CRAP nr. 02 din 05 ianuarie 2024

От: Centrul Republican Asistenta Psihopedagogica <craprm@gmail.com>

Дата: 10.01.2024, 16:32

Кому: "marcelina.baleca" <marcelina.baleca@mec.gov.md>, Viorica Marț <vmart.eduei@gmail.com>, Lungu Tatiana <crap.psihologlungu@gmail.com>

Stimate(i) Colege(i),
in contextul implementarii Hotararii Guvernului cu privire la Centrul Republican de Asistenta Psihopedagogica (HG nr. 1042 din 21 decembrie 2023, Publicat in Monitorul Oficial Nr. 1-4 din 5 ianuarie 2024) in atasament este scrisoarea CRAP nr. 02 din 05 ianuarie 2024.

Link HG nr. 1042 din 21 decembrie 2023

<https://monitorul.gov.md/ro/monitorul/view/pdf/2838/part/2#page=1>

Suntem deschisi pentru colaborare in interesul superior al copilului.

Cu respect,

Dr.Virginia Rusnac

Director,

Centrul Republican de Asistenta Psihopedagogica

Tel: +373 22 593770, +373 593716, +373 69924298

craprm@gmail.com

IMPORTANT / CONFIDENTIAL: Acest mesaj contine informatii care pot fi confidentiale și/sau exceptate de la divulgare în temeiul legii/reglementărilor în vigoare. Dacă nu sunteți destinatarul acestui mesaj, sunteți notificat prin prezenta că divulgarea, copierea, utilizarea sau distribuirea oricăror informații sau materiale transmise cu acest mesaj este strict interzisă. Dacă din greșeală recepționați acest mesaj, vă rugăm să-l remiteți imediat prin e-mail și să ștergeți mesajul și orice fișier atașat acestuia.

— Вложения: —

CRAP_02_05_01_2024.pdf

371 KB

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUN. BĂLȚI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT,
TINERET ȘI SPORT
MD-3100, mun. Bălți
Piața Independenței, 1
tel. (373 231) 2-23-07, fax 2-21-91
e-mail: dits.balti@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ МУН. БЭЛЦЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
МД-3100, мун. Бэлць
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (373 231) 2-23-07, факс 2-21-91
e-mail: dits.balti@gmail.com

15.03.2024 nr. 02-10/183
la nr. _____ din _____

Dnei Irina SERDIUC,
Secretar al Consiliului Municipal Bălți

Direcția Învățământ, Tineret și Sport, în scopul respectării Circularei nr. 53 din 31 ianuarie 2024 a Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova în comun cu Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică cât și a Hotărârii Guvernului nr.1042 din 21 decembrie 2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, își dă acordul de încheiere a contractului de locațiune privind spațiul aflat pe str. Conev,9 municipiului Bălți cu suprafața de 411,7 m², din incinta Gimnaziului № 14, în care își desfășoară activitatea Structura teritorială de asistență psihopedagogică Bălți.

Se anexează:

1. Contract de locațiune (Proiect);
2. Calcul pentru locațiunea încăperilor pentru anul 2024 (calculat cu coeficientul -0,5; -1,0; -2,0; -3,0; -4,0; -5,0);
3. Planul încăperii.

Șef interimar al DÎTS

Alexandru ROȘCA

Executor: Alla Rudnițaia
contabil-șef DITS
tel. (0231) 2-03-9

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUN. BĂLȚI
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT,
TINERET ȘI SPORT
MD-3100, mun. Bălți
Piața Independenței, 1
tel. (373 231) 2-23-07, fax 2-21-91
e-mail: dits.balti@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ МУН. БЭЛЦЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
МД-3100, мун. Бэлць
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (373 231) 2-23-07, факс 2-21-91
e-mail: dits.balti@gmail.com

15.03.2024 nr. 02-10/183
la nr. _____ din _____

Dna D. Boerit
Spre examinarea și perfectarea proiectului de decizie, conform procedurii 18.03.24

Dnei Irina SERDIUC,
Secretar al Consiliului Municipal Bălți

Direcția Învățământ, Tineret și Sport, în scopul respectării Circularii nr. 53 din 31 ianuarie 2024 a Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova în comun cu Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică cât și a Hotărârii Guvernului nr.1042 din 21 decembrie 2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, își dă acordul de încheiere a contractului de locațiune privind spațiul aflat pe str. Conev,9 municipiului Bălți cu suprafața de 411,7 m², din incinta Gimnaziului № 14, în care își desfășoară activitatea Structura teritorială de asistență psihopedagogică Bălți.

Se anexează:

1. Contract de locațiune (Proiect);
2. Calcul pentru locațiunea încăperilor pentru anul 2024 (calculat cu coeficientul -0,5; -1,0; -2,0; -3,0; -4,0; -5,0);
3. Planul încăperii.

Șef interimar al DÎTS

Alexandru ROȘCA

Executor: Alla Rudnițaia
contabil-șef DITS
tel. (0231) 2-03-91



	<i>K4 - 0,5</i>	<i>K4 - 1.0</i>	<i>K4 - 2.0</i>	<i>K4 - 3.0</i>	<i>K4 - 4.0</i>	<i>K4 - 5.0</i>
Chirie annual	130573,80	261147,72	522295,44	783443,04	1044590,76	1305738,48
Servicii comuna	149800,00	149800,00	149800,00	149800,00	149800,00	149800,00
TOTAL	280373,80	410947,72	672095,44	933243,04	1194390,76	1455538,48

Servicii comunale
-En/electrica - 7700 lei
-Apa - 1600 lei
-En/electrica - 140300 lei
-Salubritate - 200 lei
Total - 149800 lei

proiect

CONTRACT DE LOCAȚIUNE nr. _____

Mun. Bălți

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Primăria mun. Bălți, reprezentată de Primarul mun. Bălți dl Alexandr Petkov, care activează în baza Legii RM privind administrația publică locală № 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de Locatar pe de o parte, și _____, în calitate de Locatar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de locațiune, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract este încheiat în baza deciziei al Consiliului Municipal Bălți nr. / din .2024 și procesului verbal de negocieri nr. din / / 2024.

2.2. Obiectul prezentului Contract constituie transmiterea în posesiune și folosință temporară, cu plată a încăperile nr. 12-22 et.II, bloc B, în incinta gimnaziului nr. 14 din str. Conev, 9 cu suprafața totală de 411,7 m², pentru amplasarea Serviciului municipal de Asistența Psihopedagogică.

2.3. Termenul Contractului de locațiune se stabilește de la „_____” pînă la „_____”.

III. CANTUMUL CHIRIEI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Chiria se stabilește anual în dependență de cantumul minim al chiriei bunurilor proprietate publică, aprobat prin Legea bugetului de stat pentru anul curent și de coeficientul de piață stabilit K4-05- aprobat. Pentru anul **2024** cantumul chiriei se stabilește în mărime de **130 573.80 lei** conform calculului (anexa nr.2), care este parte integrantă a Contractului de locațiune.

3.2. Chiria se achită lunar în rate eșalonate pînă la data de **25** a următoarei luni.

3.3. Plata pentru serviciile comunale, energia electrică, apa, energia termică, solubritatea și alte servicii se achită lunar în conformitate cu indicii contoarelor, notele de plată și calculele organizațiilor respective. Plățile menționate nu sînt incluse în cantumul chiriei și se achită separat în termen de **10** zile din momentul prezentării conturilor respective de plată.

3.4. În cazul neachitării plăților în termenele stabilite de prezentul Contract se aplică penalități în mărime de **0,01 %** din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întîrziere.

3.5. În cazul modificării valorii tarifului de bază pentru chiria anuală a 1 m² de spațiu și coeficienților stabiliți de Legea bugetului de stat pentru determinarea cantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică, locatarul este în drept să modifice plata pentru chirie prin întocmirea Acordului adițional la contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatarul se obligă să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locațiunii, dacă acestea nu au intervenit din cauza Locatarului.

4.2. Locatarul are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării bunurilor transmise în locațiune. În cazul depistării unor încălcări ale clauzelor prezentului Contract el poate obliga Locatarul să înlătore încălcările comise.

4.3. Locatarul se obligă să prezinte gratuit Locatarului, în termen de pînă la data de 25 mai a anului fiscal în curs, informația privind valoarea estimată/valoarea contabilă a bunurilor imobiliare transmise în locațiune.

4.4. Locatarul se obligă:

- 4.4.1. să achite la timp chiria;
- 4.4.2. să folosească bunurile închiriate, conform destinației indicate în contract și să le mențină într-o stare tehnică bună;
- 4.4.3. să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunurilor închiriate;
- 4.4.4. să efectueze din contul său reparațiile curente ale bunurilor închiriate;
- 4.4.5. să nu subînchirieze bunul închiriat;
- 4.4.6. să restituie Locatarului bunurile închiriate în termen de 3 zile de la data încetării efectelor contractului de locațiune într-o stare bună, ținându-se cont de uzura normativă, care s-a produs pe parcursul închirierii;
- 4.4.7. să achite la timp impozitul pe bunurile imobiliare, aferent imobilelor închiriate, calculat în baza informației locatarului privind valoarea acestora.
- 4.5. Locatarul are dreptul de proprietate asupra veniturilor obținute și produselor fabricate cu utilizarea bunurilor închiriate.
- 4.6. Locatarul are dreptul să efectueze reutilizarea, reconstrucția și reparația capitală a bunurilor închiriate numai cu acordul scris al Locatarului. El poate cere restituirea cheltuielilor efectuate cu scopul îmbunătățirii bunurilor închiriate în cazul în care prin acord Locatarul s-a obligat să le compenseze.
- 4.7. Amestecul în activitatea economică a Locatarului nu se admite.

V. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

- 5.1. Modificarea clauzelor Contractului de locațiune, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu acordul părților contractante.
- 5.2. Locatarul, care respectă obligațiile stipulate în Contract, are prioritate în caz de prelungire a termenului Contractului de locațiune, vizavi de terțele persoane.
- 5.3. Contractul de locațiune poate fi reziliat la cererea părților în următoarele cazuri:
 - 5.3.1. încălcarea de către cealaltă parte a clauzelor prezentului Contract;
 - 5.3.2. folosirea bunurilor închiriate de către Locatar în alte condiții și scopuri decât cele stipulate în prezentul Contract;
 - 5.3.3. subînchirierea bunurilor care constituie obiectul prezentului Contract fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.4. nerespectarea regulilor de exploatare a bunurilor închiriate, precum și a celor sanitare și antiincendiare;
 - 5.3.5. efectuarea reconstrucțiilor și reutilărilor bunurilor fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.6. amestecul Locatarului în activitatea economică a Locatarului;
 - 5.3.7. încălcarea termenelor de transmitere a bunurilor Locatarului;
 - 5.3.8. neachitarea chiriei și a serviciilor comunale în decursul a 3 luni din ziua expirării termenului stabilit.
- 5.4. În cazul rezilierii preventive a contractului de locațiune, Locatarul este obligat să comunice în scris Locatarului, nu mai târziu de 1 lună înaintea finisării termenului contractului, despre eliberarea încăperii ocupate.

VI. CONDIȚII SPECIALE

- 6.1. În cazul prelungirii contractului de locațiune pe un termen nou, perioada de timp, în care Locatarul ocupă încăperea fără contract de locațiune, Locatarul este obligat să achite plata pentru locațiune, conform tarifelor în vigoare.
- 6.2. Locatarul este obligat să achite, conform tarifului în vigoare perioada de timp, în care Locatarul a ocupat încăperea fără contract de locațiune până la momentul rezilierii lui.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Contractul de locațiune cu modificările acestuia sînt valabile numai după înregistrarea lui de către organul abilitat.
- 7.2. Modificările și completările în prezentul Contract vor fi efectuate cu acordul ambelor părți.
- 7.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 7.4. Locatarul poartă răspundere patrimonială pentru deteriorarea bunurilor închiriate.
- 7.5. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea Contractului se examinează de instanța judecătorească competentă.
- 7.6. Contractul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică.

VIII. RECHIZITELE BANCARE ȘI ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Locatorul
Primăria m.Balti, DÎTS

(Adresa juridică)

Piața Independenței, 1,

(Rechizitele bancare)

cif 1015601000259

bic/ TREZMD2X cont/ 226602

Iban/ MD84TRPDA142320A09875AA

Locatorul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Locatarul

(Adresa juridică)

(Rechizitele bancare)

Locatarul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Coordonat: Șef interimar al DÎTS

Roșca A. P.

CALCUL

Pentru locațiunea încăperilor pentru anul 2024,
în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2023
nr. 359 din 22.12.2022

Tb- tariful de bază pentru locațiunea anuală a 1 m.p. de spațiu pentru mun.Bălți pe anul 2024	<u>325.29</u>
K1 - coeficientul de amplasare a încăperii	<u>0,45</u>
K2 - coeficientul amenajării tehnice	<u>0,4</u>
K3 - coeficientul ramural de utilizare a încăperii	<u>0,1</u>
K4 - coeficientul pe piață	<u>0,5</u>
S - suprafata încăperii(m.p.)	<u>411,7</u>
$Pa\hat{=}Tb \times (1+K1+K2+K3) \times K4 \times S$	

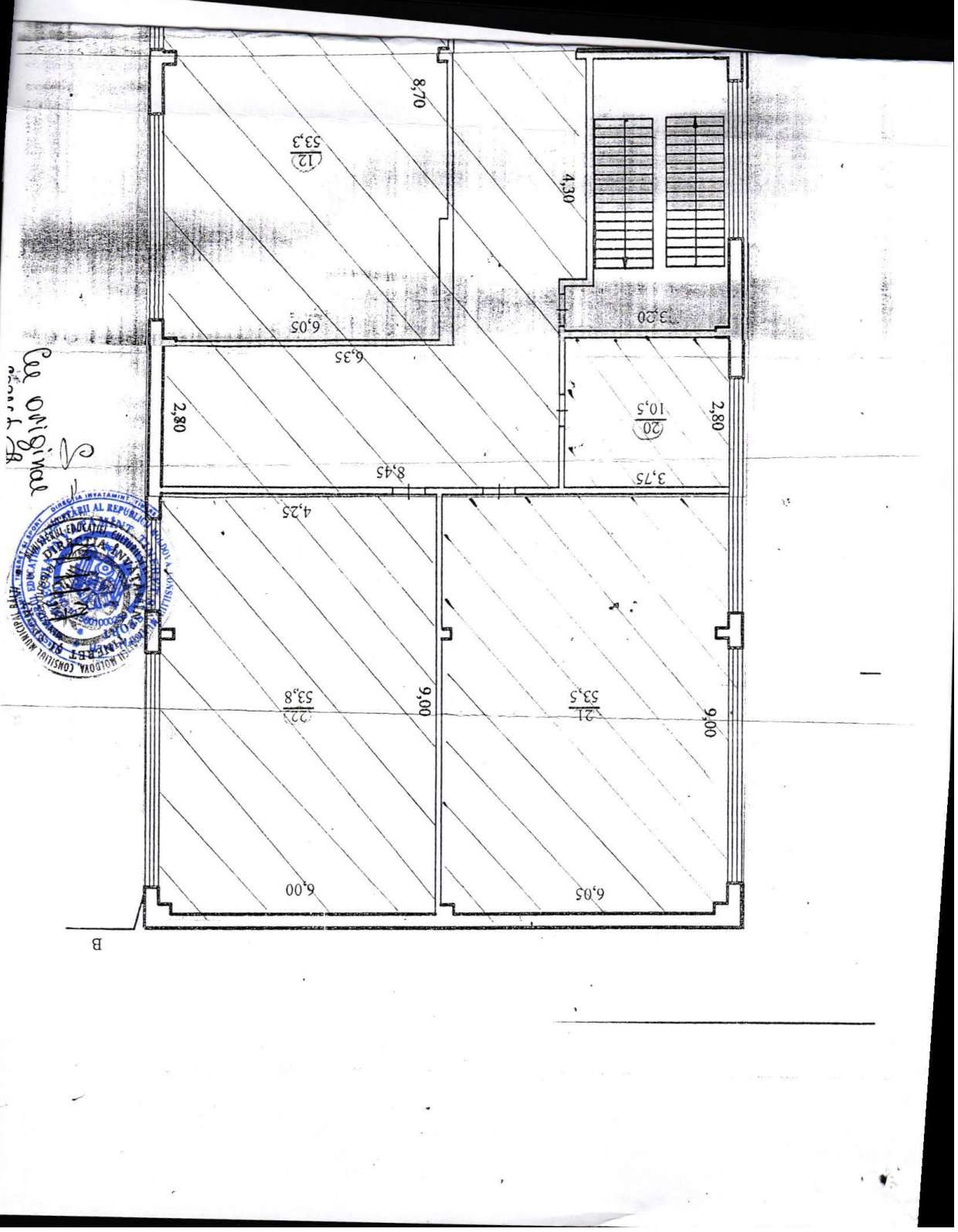
$325.29 \times (1+0,45+0,4+0,1) \times 0,5 \times 411,7 = 130573.85$ lei

$130573.85 / 12 = 10881.15$ lei

$10881.15 \times 12 = 130573.80$ lei

Cuquantumul chiriei anuale 130 573.80 lei

Cuquantumul chiriei lunare 10 881.15 lei

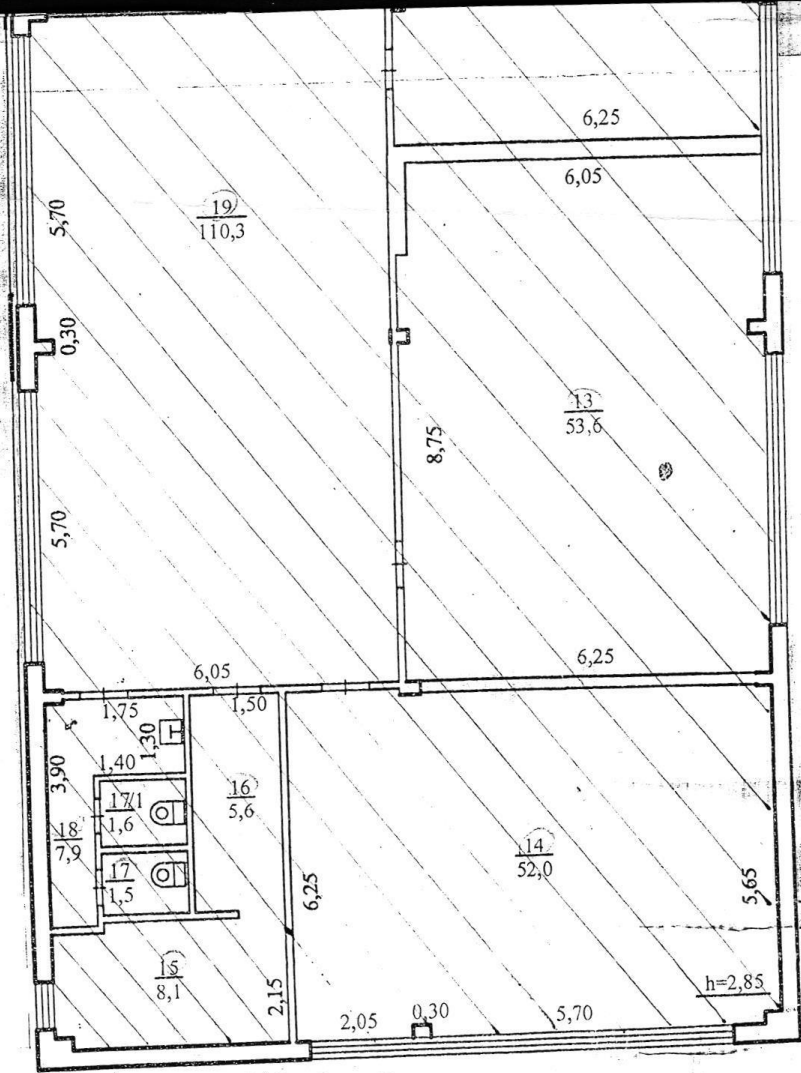


*Este Original
se conserva en
el archivo*



B

SAP.



proiect

CONTRACT DE LOCAȚIUNE nr. _____

Mun. Bălți

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Primăria mun. Bălți, reprezentată de Primarul mun. Bălți dl Alexandr Petkov, care activează în baza Legii RM privind administrația publică locală № 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de Locatar pe de o parte, și _____, în calitate de Locatar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de locațiune, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract este încheiat în baza deciziei al Consiliului Municipal Bălți nr. / din . 2024 și procesului verbal de negocieri nr. / din / 2024.

2.2. Obiectul prezentului Contract constituie transmiterea în posesiune și folosință temporară, cu plată a încăperile nr. 12-22 et.II, bloc B, în incinta gimnaziului nr. 14 din str. Conev, 9 cu suprafața totală de 411,7 m2, pentru amplasarea Serviciului municipal de Asistența Psihopedagogică.

2.3. Termenul Contractului de locațiune se stabilește de la „_____” pînă la „_____”.

III. CUANTUMUL CHIRIEI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Chiria se stabilește anual în dependență de cuantumul minim al chiriei bunurilor proprietate publică, aprobat prin Legea bugetului de stat pentru anul curent și de coeficientul de piață stabilit K4-1.0 aprobat. Pentru anul **2024** cuantumul chiriei se stabilește în mărime de **261 147.72 lei** conform calculului (anexa nr.2), care este parte integrantă a Contractului de locațiune.

3.2. Chiria se achită lunar în rate eșalonate pînă la data de **25** a următoarei luni.

3.3. Plata pentru serviciile comunale, energia electrică, apa, energia termică, solubritatea și alte servicii se achită lunar în conformitate cu indicii contoarelor, notele de plată și calculele organizațiilor respective. Plățile menționate nu sînt incluse în cuantumul chiriei și se achită separat în termen de **10** zile din momentul prezentării conturilor respective de plată.

3.4. În cazul neachitării plăților în termenele stabilite de prezentul Contract se aplică penalități în mărime de **0,01 %** din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întîrziere.

3.5. În cazul modificării valorii tarifului de bază pentru chiria anuală a 1 m 2 de spațiu și coeficienților stabiliți de Legea bugetului de stat pentru determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică, locatorul este în drept să modifice plata pentru chirie prin întocmirea Acordului adițional la contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatorul se obligă să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locațiunii, dacă acestea nu au intervenit din cauza Locatarului.

4.2. Locatorul are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării bunurilor transmise în locațiune. În cazul depistării unor încălcări ale clauzelor prezentului Contract el poate obliga Locatarul să înlătore încălcările comise.

4.3. Locatorul se obligă să prezinte gratuit Locatarului, în termen de pînă la data de 25 mai a anului fiscal în curs, informația privind valoarea estimată/valoarea contabilă a bunurilor imobiliare transmise în locațiune.

4.4. Locatarul se obligă:

- 4.4.1. să achite la timp chiria;
- 4.4.2. să folosească bunurile închiriate, conform destinației indicate în contract și să le mențină într-o stare tehnică bună;
- 4.4.3. să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunurilor închiriate;
- 4.4.4. să efectueze din contul său reparațiile curente ale bunurilor închiriate;
- 4.4.5. să nu subînchirieze bunul închiriat;
- 4.4.6. să restituie Locatarului bunurile închiriate în termen de 3 zile de la data încetării efectelor contractului de locațiune într-o stare bună, ținându-se cont de uzura normativă, care s-a produs pe parcursul închirierii;
- 4.4.7. să achite la timp impozitul pe bunurile imobiliare, aferent imobilelor închiriate, calculat în baza informației locatorului privind valoarea acestora.
- 4.5. Locatarul are dreptul de proprietate asupra veniturilor obținute și produselor fabricate cu utilizarea bunurilor închiriate.
- 4.6. Locatarul are dreptul să efectueze reutilizarea, reconstrucția și reparația capitală a bunurilor închiriate numai cu acordul scris al Locatarului. El poate cere restituirea cheltuielilor efectuate cu scopul îmbunătățirii bunurilor închiriate în cazul în care prin acord Locatarul s-a obligat să le compenseze.
- 4.7. Amestecul în activitatea economică a Locatarului nu se admite.

V. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

- 5.1. Modificarea clauzelor Contractului de locațiune, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu acordul părților contractante.
- 5.2. Locatarul, care respectă obligațiile stipulate în Contract, are prioritate în caz de prelungire a termenului Contractului de locațiune, vizavi de terțele persoane.
- 5.3. Contractul de locațiune poate fi reziliat la cererea părților în următoarele cazuri:
 - 5.3.1. încălcarea de către cealaltă parte a clauzelor prezentului Contract;
 - 5.3.2. folosirea bunurilor închiriate de către Locatar în alte condiții și scopuri decât cele stipulate în prezentul Contract;
 - 5.3.3. subînchirierea bunurilor care constituie obiectul prezentului Contract fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.4. nerespectarea regulilor de exploatare a bunurilor închiriate, precum și a celor sanitare și antiincendiare;
 - 5.3.5. efectuarea reconstrucțiilor și reutilărilor bunurilor fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.6. amestecul Locatarului în activitatea economică a Locatarului;
 - 5.3.7. încălcarea termenelor de transmitere a bunurilor Locatarului;
 - 5.3.8. neachitarea chiriei și a serviciilor comunale în decursul a 3 luni din ziua expirării termenului stabilit.
- 5.4. În cazul rezilierii preventive a contractului de locațiune, Locatarul este obligat să comunice în scris Locatarului, nu mai târziu de 1 lună înaintea finisării termenului contractului, despre eliberarea încăperii ocupate.

VI. CONDIȚII SPECIALE

- 6.1. În cazul prelungirii contractului de locațiune pe un termen nou, perioada de timp, în care Locatarul ocupă încăperea fără contract de locațiune, Locatarul este obligat să achite plata pentru locațiune, conform tarifelor în vigoare.
- 6.2. Locatarul este obligat să achite, conform tarifului în vigoare perioada de timp, în care Locatarul a ocupat încăperea fără contract de locațiune pînă la momentul rezilierii lui.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Contractul de locațiune cu modificările acestuia sînt valabile numai după înregistrarea lui de către organul abilitat.

7.2. Modificările și completările în prezentul Contract vor fi efectuate cu acordul ambelor părți.

7.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.4. Locatarul poartă răspundere patrimonială pentru deteriorarea bunurilor închiriate.

7.5. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea Contractului se examinează de instanța judecătorească competentă.

7.6. Contractul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică.

VIII. RECHIZITELE BANCARE ȘI ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Locatorul

Primăria m.Balti, DÎTS

(Adresa juridică)

Piața Independenței, 1,

(Rechizitele bancare)

c/ă 1015601000259

bic/ TREZMD2X cont/ 226602

Iban/ MD84TRPDAA142320A09875AA

Locatorul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Locatarul

(Adresa juridică)

(Rechizitele bancare)

Locatarul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Coordonat: Șef interimar al DÎTS

Roșca A. P.

CALCUL

Pentru locațiunea încăperilor pentru anul 2024,
în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2023
nr. 359 din 22.12.2022

Tb- tariful de bază pentru locațiunea anuală a 1 m.p. de spațiu pentru mun.Bălți pe anul 2024	<u>325.29</u>
K1- coeficientul de amplasare a încăperii	<u>0,45</u>
K2- coeficientul amenajării tehnice	<u>0,4</u>
K3- coeficientul ramural de utilizare a încăperii	<u>0,1</u>
K4- coeficientul pe piață	<u>1,0</u>
S - suprafata încăperii(m.p.)	<u>411,7</u>
Paî=Tb x (1+K1+K2+K3) x K4 x S	

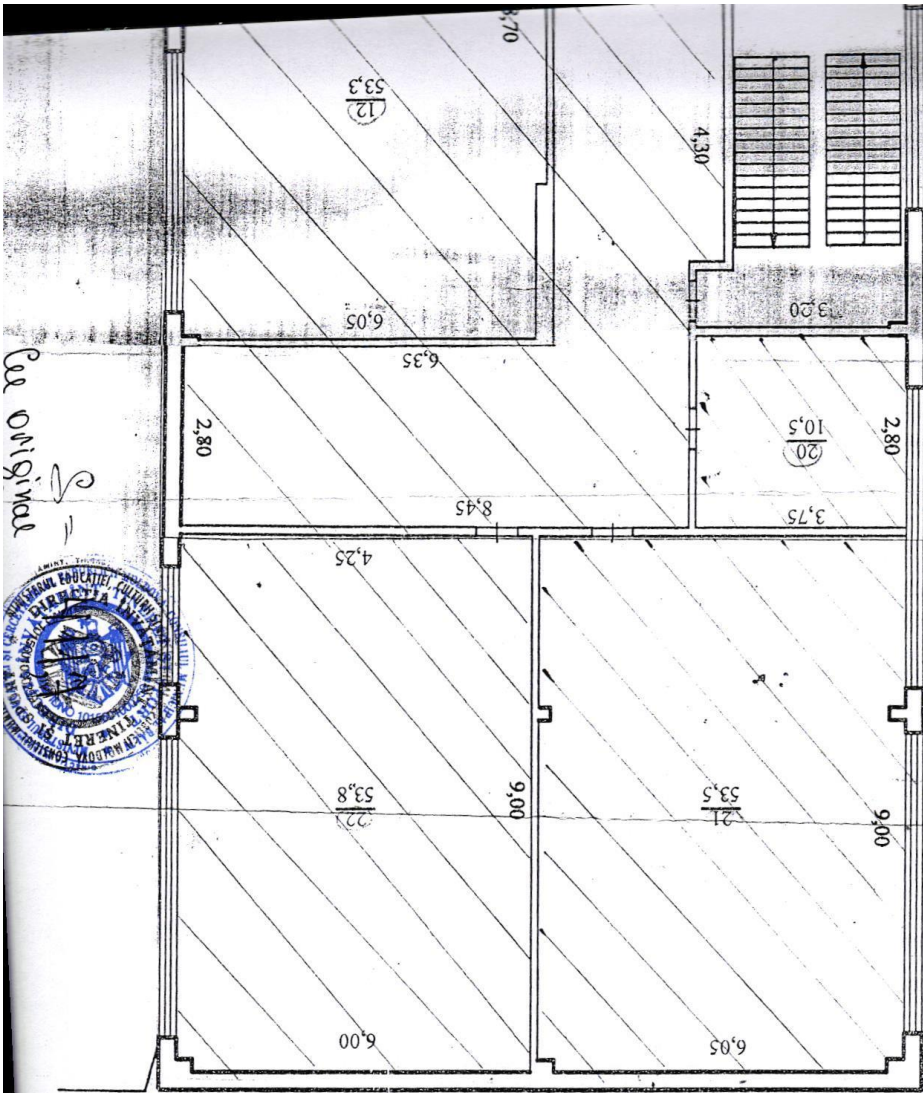
$325.29 * (1 + 0,45 + 0,4 + 0,1) * 1,0 * 411,7 = 261147.69$ lei

$261147.69 / 12 = 21762.31$ lei

$21762.31 \times 12 = 261147.72$ lei

Cuquantumul chiriei anuale 261 147.72 lei

Cuquantumul chiriei lunare 21 762.31 lei

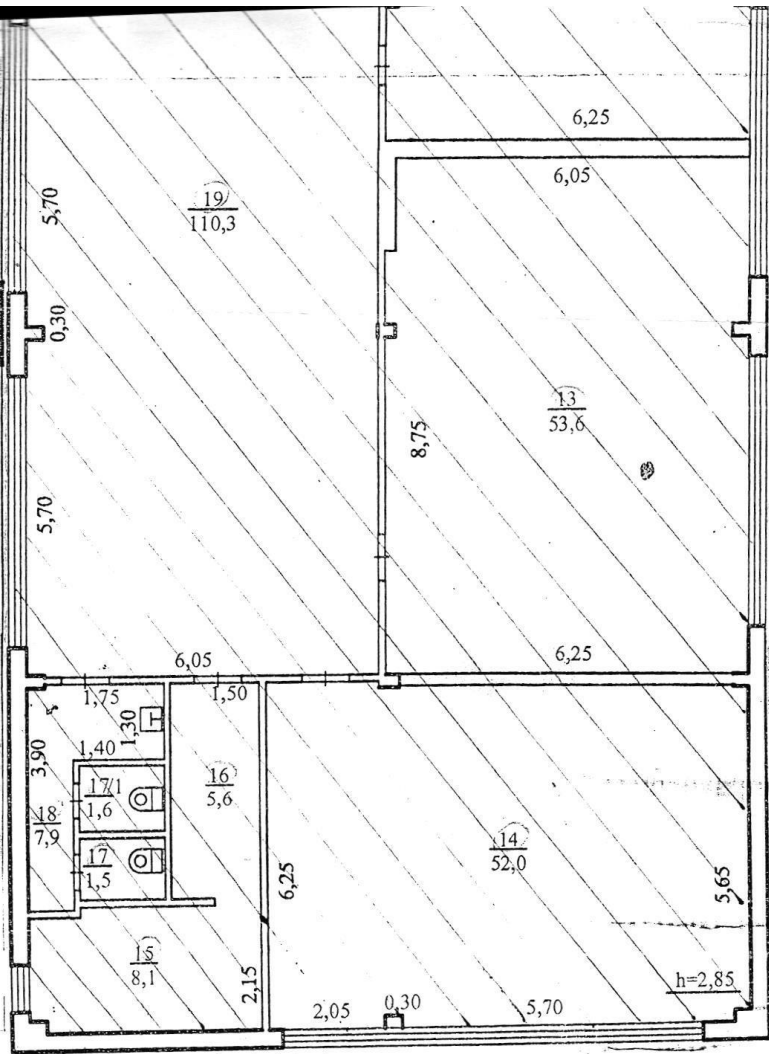


See original



B

SAP.



proiect

CONTRACT DE LOCAȚIUNE nr. _____

Mun. Bălți

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Primăria mun. Bălți, reprezentată de Primarul mun. Bălți dl Alexandr Petkov, care activează în baza Legii RM privind administrația publică locală № 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de Locatar pe de o parte, și _____, în calitate de Locatar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de locațiune, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract este încheiat în baza deciziei al Consiliului Municipal Bălți nr. / din _____, 2024 și procesului verbal de negocieri nr. / din _____, 2024.

2.2. Obiectul prezentului Contract constituie transmiterea în posesiune și folosință temporară, cu plată a încăperile nr. 12-22 et.II, bloc B, în incinta gimnaziului nr. 14 din str. Conev, 9 cu suprafața totală de 411,7 m2, pentru amplasarea Serviciului municipal de Asistență Psihopedagogică.

2.3. Termenul Contractului de locațiune se stabilește de la „_____” pînă la „_____”.

III. CUANTUMUL CHIRIEI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Chiria se stabilește anual în dependență de cuantumul minim al chiriei bunurilor proprietate publică, aprobat prin Legea bugetului de stat pentru anul curent și de coeficientul de piață stabilit K4 -2.0 aprobat. Pentru anul **2024** cuantumul chiriei se stabilește în mărime de **522 295.44 lei** conform calculului (anexa nr.2), care este parte integrantă a Contractului de locațiune.

3.2. Chiria se achită lunar în rate eșalonate pînă la data de **25** a următoarei luni.

3.3. Plata pentru serviciile comunale, energia electrică, apa, energia termică, solubritatea și alte servicii se achită lunar în conformitate cu indicii contoarelor, notele de plată și calculele organizațiilor respective. Plățile menționate nu sînt incluse în cuantumul chiriei și se achită separat în termen de **10** zile din momentul prezentării conturilor respective de plată.

3.4. În cazul neachitării plăților în termenele stabilite de prezentul Contract se aplică penalități în mărime de **0,01 %** din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

3.5. În cazul modificării valorii tarifului de bază pentru chiria anuală a 1 m 2 de spațiu și coeficienților stabiliți de Legea bugetului de stat pentru determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică, locatarul este în drept să modifice plata pentru chirie prin întocmirea Acordului adițional la contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatarul se obligă să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locațiunii, dacă acestea nu au intervenit din cauza Locatarului.

4.2. Locatarul are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării bunurilor transmise în locațiune. În cazul depistării unor încălcări ale clauzelor prezentului Contract el poate obliga Locatarul să înlăture încălcările comise.

4.3. Locatarul se obligă să prezinte gratuit Locatarului, în termen de pînă la data de 25 mai a anului fiscal în curs, informația privind valoarea estimată/valoarea contabilă a bunurilor imobiliare transmise în locațiune.

4.4. Locatarul se obligă:

- 4.4.1. să achite la timp chiria;
- 4.4.2. să folosească bunurile închiriate, conform destinației indicate în contract și să le mențină într-o stare tehnică bună;
- 4.4.3. să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunurilor închiriate;
- 4.4.4. să efectueze din contul său reparațiile curente ale bunurilor închiriate;
- 4.4.5. să nu subînchirieze bunul închiriat;
- 4.4.6. să restituie Locatarului bunurile închiriate în termen de 3 zile de la data încetării efectelor contractului de locațiune într-o stare bună, ținându-se cont de uzura normativă, care s-a produs pe parcursul închirierii;
- 4.4.7. să achite la timp impozitul pe bunurile imobiliare, aferent imobilelor închiriate, calculat în baza informației locatorului privind valoarea acestora.
- 4.5. Locatarul are dreptul de proprietate asupra veniturilor obținute și produselor fabricate cu utilizarea bunurilor închiriate.
- 4.6. Locatarul are dreptul să efectueze reutilizarea, reconstrucția și reparația capitală a bunurilor închiriate numai cu acordul scris al Locatarului. El poate cere restituirea cheltuielilor efectuate cu scopul îmbunătățirii bunurilor închiriate în cazul în care prin acord Locatarul s-a obligat să le compenseze.
- 4.7. Amestecul în activitatea economică a Locatarului nu se admite.

V. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

- 5.1. Modificarea clauzelor Contractului de locațiune, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu acordul părților contractante.
- 5.2. Locatarul, care respectă obligațiile stipulate în Contract, are prioritate în caz de prelungire a termenului Contractului de locațiune, vizavi de terțele persoane.
- 5.3. Contractul de locațiune poate fi reziliat la cererea părților în următoarele cazuri:
 - 5.3.1. încălcarea de către cealaltă parte a clauzelor prezentului Contract;
 - 5.3.2. folosirea bunurilor închiriate de către Locatar în alte condiții și scopuri decât cele stipulate în prezentul Contract;
 - 5.3.3. subînchirierea bunurilor care constituie obiectul prezentului Contract fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.4. nerespectarea regulilor de exploatare a bunurilor închiriate, precum și a celor sanitare și antiincendiare;
 - 5.3.5. efectuarea reconstrucțiilor și reutilărilor bunurilor fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.6. amestecul Locatarului în activitatea economică a Locatarului;
 - 5.3.7. încălcarea termenelor de transmitere a bunurilor Locatarului;
 - 5.3.8. neachitarea chiriei și a serviciilor comunale în decursul a 3 luni din ziua expirării termenului stabilit.
- 5.4. În cazul rezilierii preventive a contractului de locațiune, Locatarul este obligat să comunice în scris Locatarului, nu mai târziu de 1 lună înaintea finisării termenului contractului, despre eliberarea încăperii ocupate.

VI. CONDIȚII SPECIALE

- 6.1. În cazul prelungirii contractului de locațiune pe un termen nou, perioada de timp, în care Locatarul ocupă încăperea fără contract de locațiune, Locatarul este obligat să achite plata pentru locațiune, conform tarifelor în vigoare.
- 6.2. Locatarul este obligat să achite, conform tarifului în vigoare perioada de timp, în care Locatarul a ocupat încăperea fără contract de locațiune pînă la momentul rezilierii lui.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Contractul de locațiune cu modificările acestuia sînt valabile numai după înregistrarea lui de către organul abilitat.

7.2. Modificările și completările în prezentul Contract vor fi efectuate cu acordul ambelor părți.

7.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.4. Locatarul poartă răspundere patrimonială pentru deteriorarea bunurilor închiriate.

7.5. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea Contractului se examinează de instanța judecătorească competentă.

7.6. Contractul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică.

VIII. RECHIZITELE BANCARE ȘI ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Locatorul

Primăria m.Balti, DÎTS

(Adresa juridică)

Piața Independenței, 1,

(Rechizitele bancare)

c/1 1015601000259

bic/ TREZMD2X cont/ 226602

Iban/ MD84TRPDA142320A09875AA

Locatorul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Locatarul

(Adresa juridică)

(Rechizitele bancare)

Locatarul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Coordonat: Șef interimar al DÎTS

Roșca A. P.

CALCUL

Pentru locațiunea încăperilor pentru anul 2024,
în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2023
nr. 359 din 22.12.2022

Tb- tariful de bază pentru locațiunea anuală a 1 m.p. de spațiu pentru mun.Bălți pe anul 2024	<u>325.29</u>
K1 - coeficientul de amplasare a încăperii	<u>0,45</u>
K2 - coeficientul amenajării tehnice	<u>0,4</u>
K3 - coeficientul ramural de utilizare a încăperii	<u>0,1</u>
K4 - coeficientul pe piață	<u>2,0</u>
S - suprafața încăperii(m.p.)	<u>411,7</u>
$Pa\hat{=}Tb \times (1+K1+K2+K3) \times K4 \times S$	

$325.29 \times (1+0,45+0,4+0,1) \times 2,0 \times 411,7 = 522295.38$ lei

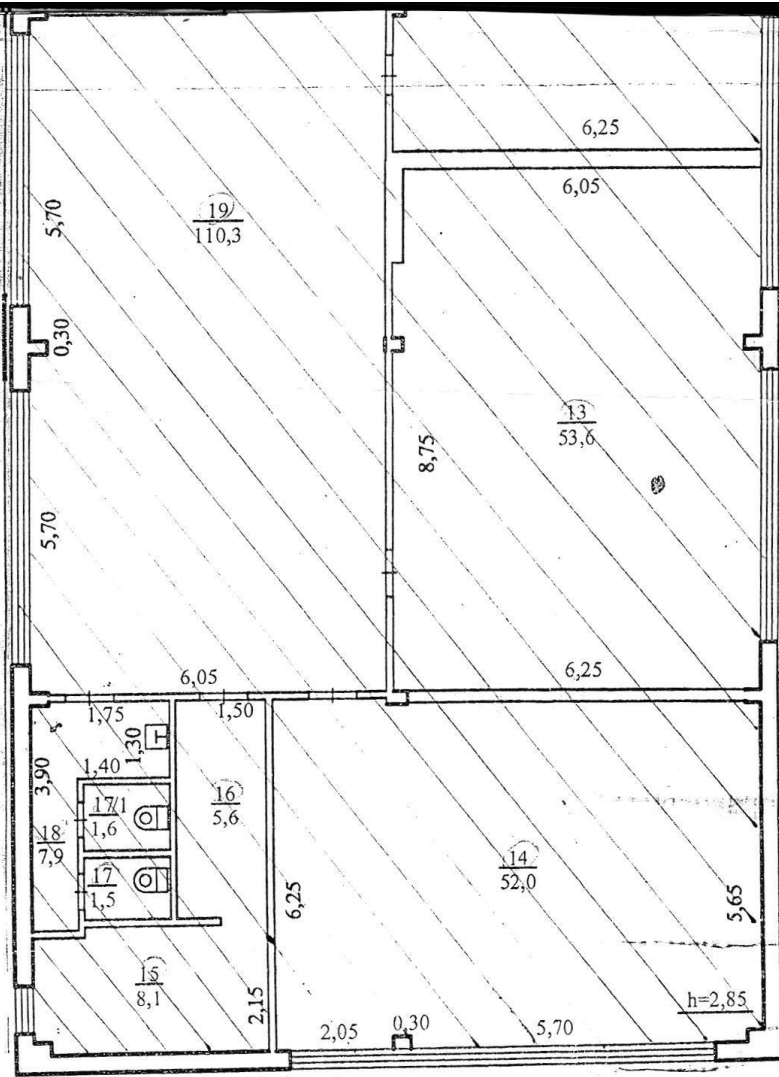
$522295.38 / 12 = 43524.62$ lei

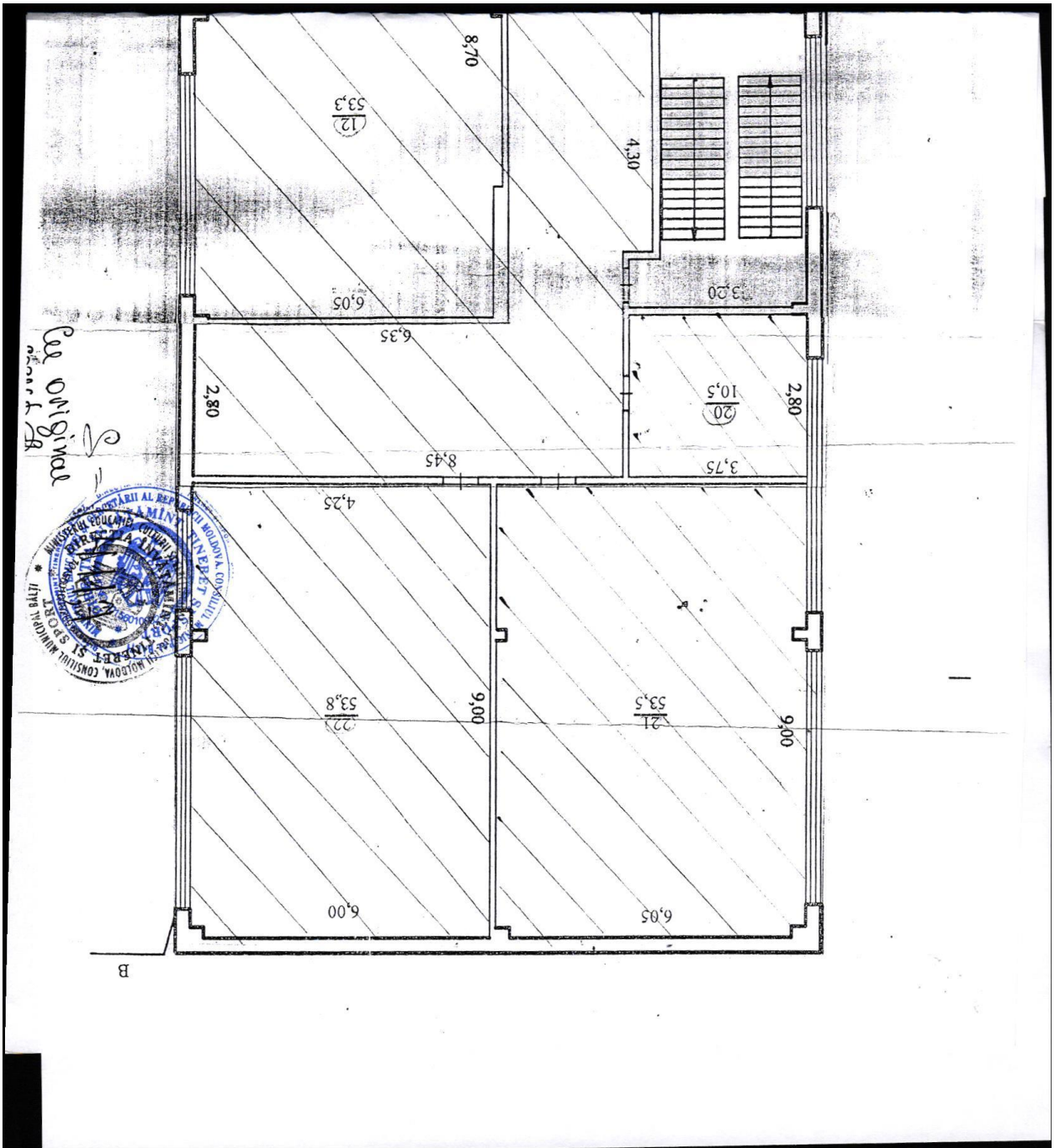
$43524.62 \times 12 = 522295.44$ lei

Cuquantumul chiriei anuale 522 295.44 lei

Cuquantumul chiriei lunare 43 524.62 lei

SAP.





proiect

CONTRACT DE LOCAȚIUNE nr. _____

Mun. Bălți

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Primăria mun. Bălți, reprezentată de Primarul mun. Bălți dl Alexandr Petkov, care activează în baza Legii RM privind administrația publică locală № 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de Locatar pe de o parte, și _____, în calitate de Locatar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de locațiune, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract este încheiat în baza deciziei al Consiliului Municipal Bălți nr. / din _____, 2024 și procesului verbal de negocieri nr. / din _____ 2024.

2.2. Obiectul prezentului Contract constituie transmiterea în posesiune și folosință temporară, cu plată a încăperile nr. 12-22 et.II, bloc B, în incinta gimnaziului nr. 14 din str. Conev, 9 cu suprafața totală de 411,7 m2, pentru amplasarea Serviciului municipal de Asistența Psihopedagogică.

2.3. Termenul Contractului de locațiune se stabilește de la „_____” pînă la „_____”.

III. CANTUMUL CHIRIEI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Chiria se stabilește anual în dependență de cantumul minim al chiriei bunurilor proprietate publică, aprobat prin Legea bugetului de stat pentru anul curent și de coeficientul de piață stabilit K4-3.0 aprobat. Pentru anul 2024 cantumul chiriei se stabilește în mărime de 783 443.04 lei conform calculului (anexa nr.2), care este parte integrantă a Contractului de locațiune.

3.2. Chiria se achită lunar în rate eșalonate pînă la data de 25 a următoarei luni.

3.3. Plata pentru serviciile comunale, energia electrică, apa, energia termica, solubritatea și alte servicii se achită lunar în conformitate cu indicii contoarelor, notele de plată și calculele organizațiilor respective. Plățile menționate nu sînt incluse în cantumul chiriei și se achită separat în termen de 10 zile din momentul prezentării conturilor respective de plată.

3.4. În cazul neachitării plăților în termenele stabilite de prezentul Contract se aplică penalități în mărime de 0,01 % din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întîrziere.

3.5. În cazul modificării valorii tarifului de bază pentru chiria anuală a 1 m² de spațiu și coeficienților stabiliți de Legea bugetului de stat pentru determinarea cantumulului minim al chiriei bunurilor proprietate publică, locatorul este în drept să modifice plata pentru chirie prin întocmirea Acordului adițional la contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatorul se obligă să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locațiunii, dacă acestea nu au intervenit din cauza Locatarului.

4.2. Locatorul are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării bunurilor transmise în locațiune. În cazul depistării unor încălcări ale clauzelor prezentului Contract el poate obliga Locatarul să înlătore încălcările comise.

4.3. Locatorul se obligă să prezinte gratuit Locatarului, în termen de pînă la data de 25 mai a anului fiscal în curs, informația privind valoarea estimată/valoarea contabilă a bunurilor imobiliare transmise în locațiune.

4.4. Locatarul se obligă:

- 4.4.1. să achite la timp chiria;
- 4.4.2. să folosească bunurile închiriate, conform destinației indicate în contract și să le mențină într-o stare tehnică bună;
- 4.4.3. să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunurilor închiriate;
- 4.4.4. să efectueze din contul său reparațiile curente ale bunurilor închiriate;
- 4.4.5. să nu subînchirieze bunul închiriat;
- 4.4.6. să restituie Locatorului bunurile închiriate în termen de 3 zile de la data încetării efectelor contractului de locațiune într-o stare bună, ținându-se cont de uzura normativă, care s-a produs pe parcursul închirierii;
- 4.4.7. să achite la timp impozitul pe bunurile imobiliare, aferent imobilelor închiriate, calculat în baza informației locatorului privind valoarea acestora.
- 4.5. Locatarul are dreptul de proprietate asupra veniturilor obținute și produselor fabricate cu utilizarea bunurilor închiriate.
- 4.6. Locatarul are dreptul să efectueze reutilizarea, reconstrucția și reparația capitală a bunurilor închiriate numai cu acordul scris al Locatorului. El poate cere restituirea cheltuielilor efectuate cu scopul îmbunătățirii bunurilor închiriate în cazul în care prin acord Locatarul s-a obligat să le compenseze.
- 4.7. Amestecul în activitatea economică a Locatarului nu se admite.

V. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

- 5.1. Modificarea clauzelor Contractului de locațiune, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu acordul părților contractante.
- 5.2. Locatarul, care respectă obligațiile stipulate în Contract, are prioritate în caz de prelungire a termenului Contractului de locațiune, vizavi de terțele persoane.
- 5.3. Contractul de locațiune poate fi reziliat la cererea părților în următoarele cazuri:
 - 5.3.1. încălcarea de către cealaltă parte a clauzelor prezentului Contract;
 - 5.3.2. folosirea bunurilor închiriate de către Locatar în alte condiții și scopuri decât cele stipulate în prezentul Contract;
 - 5.3.3. subînchirierea bunurilor care constituie obiectul prezentului Contract fără acordul scris al Locatorului;
 - 5.3.4. nerespectarea regulilor de exploatare a bunurilor închiriate, precum și a celor sanitare și antiincendiar;
 - 5.3.5. efectuarea reconstrucțiilor și reutilărilor bunurilor fără acordul scris al Locatorului;
 - 5.3.6. amestecul Locatorului în activitatea economică a Locatarului;
 - 5.3.7. încălcarea termenelor de transmitere a bunurilor Locatarului;
 - 5.3.8. neachitarea chiriei și a serviciilor comunale în decursul a 3 luni din ziua expirării termenului stabilit.
- 5.4. În cazul rezilierii preventive a contractului de locațiune, Locatarul este obligat să comunice în scris Locatorului, nu mai târziu de 1 lună înaintea finisării termenului contractului, despre eliberarea încăperii ocupate.

VI. CONDIȚII SPECIALE

- 6.1. În cazul prolongării contractului de locațiune pe un termen nou, perioada de timp, în care Locatarul ocupă încăperea fără contract de locațiune, Locatarul este obligat să achite plata pentru locațiune, conform tarifelor în vigoare.
- 6.2. Locatarul este obligat să achite, conform tarifului în vigoare perioada de timp, în care Locatarul a ocupat încăperea fără contract de locațiune până la momentul rezilierii lui.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Contractul de locațiune cu modificările acestuia sînt valabile numai după înregistrarea lui de către organul abilitat.
- 7.2. Modificările și completările în prezentul Contract vor fi efectuate cu acordul ambelor părți.
- 7.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 7.4. Locatarul poartă răspundere patrimonială pentru deteriorarea bunurilor închiriate.
- 7.5. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea Contractului se examinează de instanța judecătorească competentă.
- 7.6. Contractul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică.

VIII. RECHIZITELE BANCARE ȘI ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Locatorul
Primăria m.Balti, DÎTS
(Adresa juridică)
Piata Independentei, 1,
(Rechizitele bancare)
cif 1015601000259

bic/ TREZMD2X cont/ 226602
Iban/ MD84TRPDAA142320A09875AA

Locatorul

(funcția, semnătura, numele)
L.Ș.)

Locatarul

(Adresa juridică)

(Rechizitele bancare)

Locatarul

(funcția, semnătura, numele)
L.Ș.)

Coordonat: Șef interimar al DÎTS

Roșca A. P.

CALCUL

Pentru locațiunea încăperilor pentru anul 2024,
în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2023
nr. 359 din 22.12.2022

Tb- tariful de bază pentru locațiunea anuală a 1 m.p. de spațiu pentru mun.Bălți pe anul 2024	<u>325.29</u>
K1 - coeficientul de amplasare a încăperii	<u>0,45</u>
K2 - coeficientul amenajării tehnice	<u>0,4</u>
K3 - coeficientul ramural de utilizare a încăperii	<u>0,1</u>
K4 - coeficientul pe piață	<u>3,0</u>
S - suprafata încăperii(m.p.)	<u>411,7</u>
$Pa\hat{=}Tb \times (1+K1+K2+K3) \times K4 \times S$	

$325.29 \times (1+0,45+0,4+0,1) \times 3,0 \times 411,7 = 783443.07$ lei

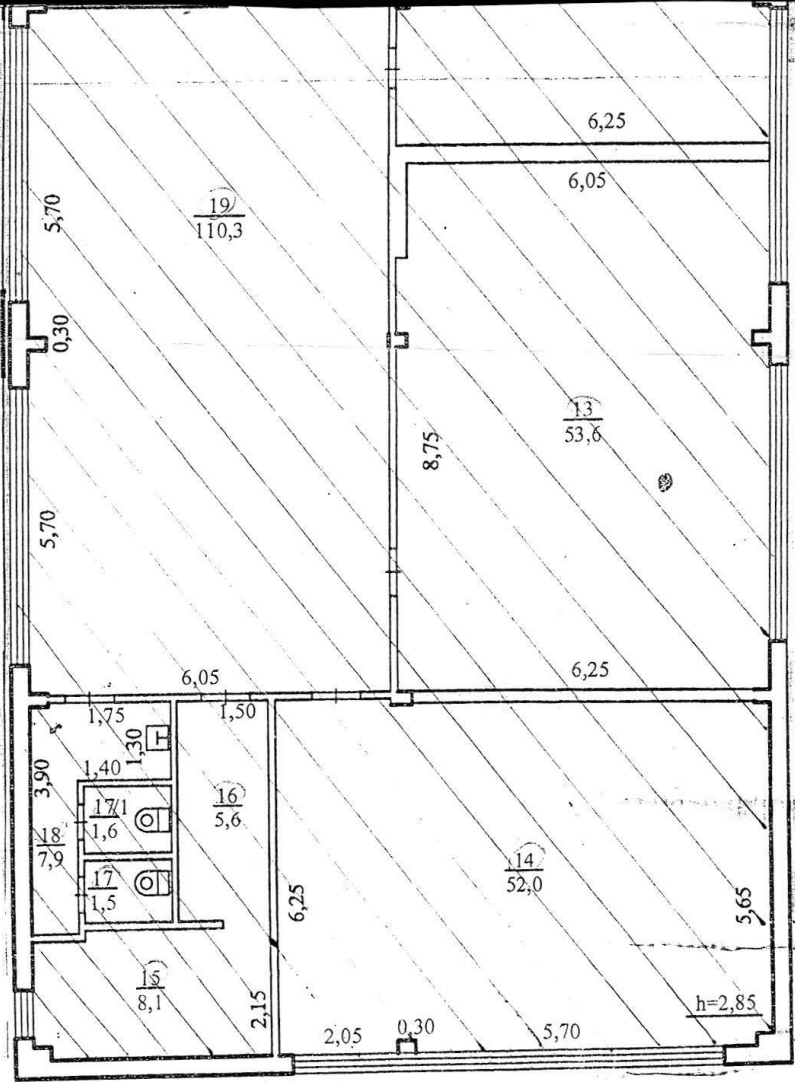
$783443.07 / 12 = 65286.92$ lei

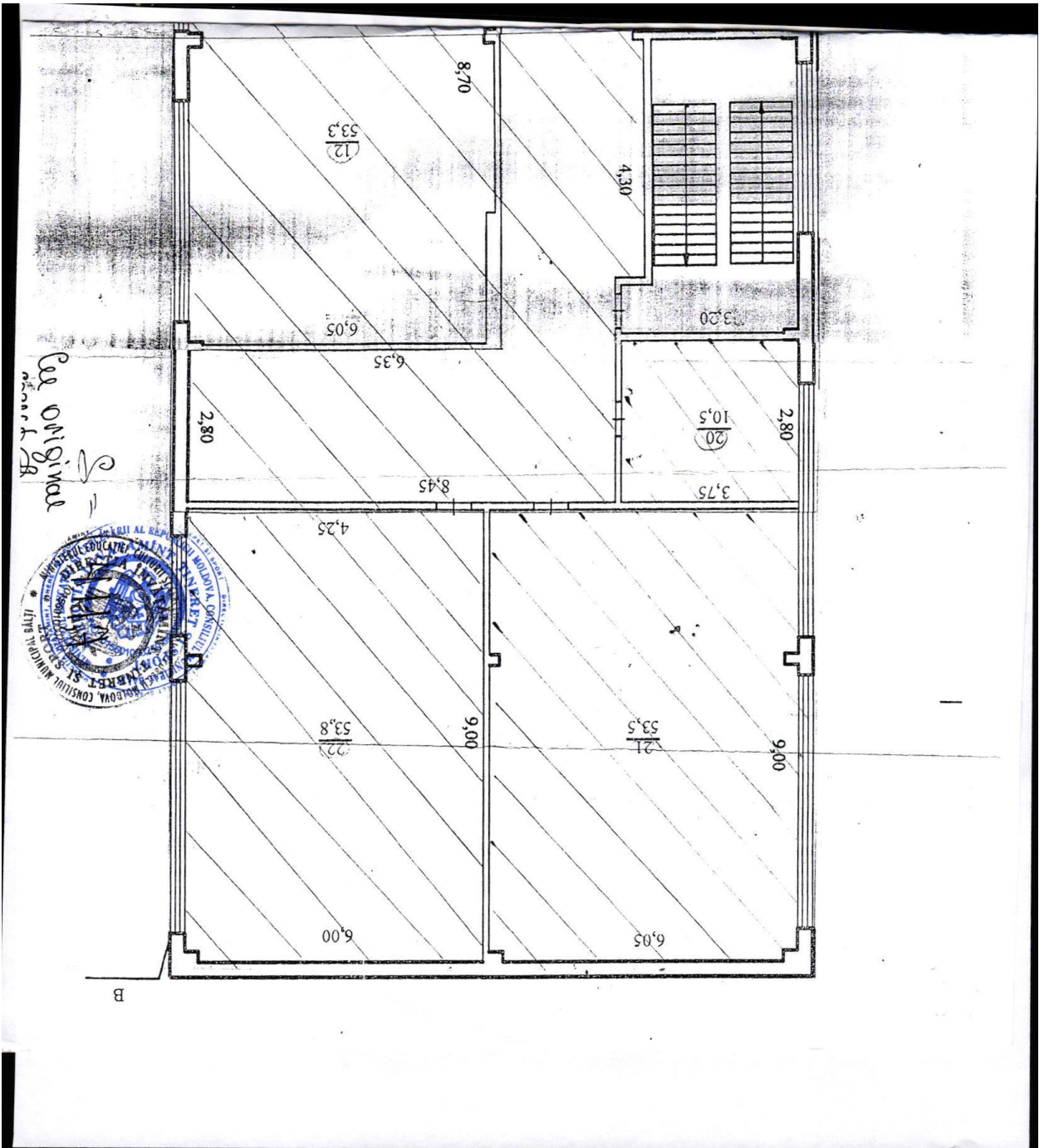
$65286.92 \times 12 = 783443.04$ lei

Cuquantumul chiriei anuale 783 443.04 lei

Cuquantumul chiriei lunare 65 286.92 lei

SAP.





proiect

CONTRACT DE LOCAȚIUNE nr. _____

Mun. Bălți

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Primăria mun. Bălți, reprezentată de Primarul mun. Bălți dl Alexandr Petkov, care activează în baza Legii RM privind administrația publică locală № 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de **Locator** pe de o parte, și _____, în calitate de **Locatar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de locațiune, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract este încheiat în baza deciziei al Consiliului Municipal Bălți nr. / din _____ 2024 și procesului verbal de negocieri nr _____ din / _____ 2024.

2.2. Obiectul prezentului Contract constituie transmiterea în posesiune și folosință temporară, cu plată a **încăperile nr. 12-22 et.II, bloc B, în incinta gimnaziului nr. 14 din str. Cnev, 9 cu suprafața totală de 411,7 m2**, pentru amplasarea Serviciului municipal de Asistența Psihopedagogică.

2.3. Termenul Contractului de locațiune se stabilește de la „_____” pînă la „_____”.

III. CUANTUMUL CHIRIEI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Chiria se stabilește anual în dependență de cuantumul minim al chiriei bunurilor proprietate publică, aprobat prin Legea bugetului de stat pentru anul curent și de coeficientul de piață stabilit K4-4.0 aprobat. Pentru anul **2024** cuantumul chiriei se stabilește în mărime de **1 044 590.76 lei** conform calculului (anexa nr.2), care este parte integrantă a Contractului de locațiune.

3.2. Chiria se achită lunar în rate eșalonate pînă la data de **25** a următoarei luni.

3.3. Plata pentru serviciile comunale, energia electrică, apa, energia termică, solubritatea și alte servicii se achită lunar în conformitate cu indicii contoarelor, notele de plată și calculele organizațiilor respective. Plățile menționate nu sînt incluse în cuantumul chiriei și se achită separat în termen de **10** zile din momentul prezentării conturilor respective de plată.

3.4. În cazul neachitării plăților în termenele stabilite de prezentul Contract se aplică penalități în mărime de **0,01 %** din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

3.5. În cazul modificării valorii tarifului de bază pentru chiria anuală a 1 m² de spațiu și coeficienților stabiliți de Legea bugetului de stat pentru determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică, locatorul este în drept să modifice plata pentru chirie prin întocmirea Acordului adițional la contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatorul se obligă să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locațiunii, dacă acestea nu au intervenit din cauza Locatarului.

4.2. Locatorul are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării bunurilor transmise în locațiune. În cazul depistării unor încălcări ale clauzelor prezentului Contract el poate obliga Locatarul să înlăture încălcările comise.

4.3. Locatorul se obligă să prezinte gratuit Locatarului, în termen de pînă la data de 25 mai a anului fiscal în curs, informația privind valoarea estimată/valoarea contabilă a bunurilor imobiliare transmise în locațiune.

4.4. Locatarul se obligă:

- 4.4.1. să achite la timp chiria;
- 4.4.2. să folosească bunurile închiriate, conform destinației indicate în contract și să le mențină într-o stare tehnică bună;
- 4.4.3. să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunurilor închiriate;
- 4.4.4. să efectueze din contul său reparațiile curente ale bunurilor închiriate;
- 4.4.5. să nu subînchirieze bunul închiriat;
- 4.4.6. să restituie Locatarului bunurile închiriate în termen de 3 zile de la data încetării efectelor contractului de locațiune într-o stare bună, ținându-se cont de uzura normativă, care s-a produs pe parcursul închirierii;
- 4.4.7. să achite la timp impozitul pe bunurile imobiliare, aferent imobilelor închiriate, calculat în baza informației locatarului privind valoarea acestora.
- 4.5. Locatarul are dreptul de proprietate asupra veniturilor obținute și produselor fabricate cu utilizarea bunurilor închiriate.
- 4.6. Locatarul are dreptul să efectueze reutilizarea, reconstrucția și reparația capitală a bunurilor închiriate numai cu acordul scris al Locatarului. El poate cere restituirea cheltuielilor efectuate cu scopul îmbunătățirii bunurilor închiriate în cazul în care prin acord Locatarul s-a obligat să le compenseze.
- 4.7. Amestecul în activitatea economică a Locatarului nu se admite.

V. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

- 5.1. Modificarea clauzelor Contractului de locațiune, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu acordul părților contractante.
- 5.2. Locatarul, care respectă obligațiile stipulate în Contract, are prioritate în caz de prelungire a termenului Contractului de locațiune, vizavi de terțele persoane.
- 5.3. Contractul de locațiune poate fi reziliat la cererea părților în următoarele cazuri:
 - 5.3.1. încălcarea de către cealaltă parte a clauzelor prezentului Contract;
 - 5.3.2. folosirea bunurilor închiriate de către Locatar în alte condiții și scopuri decât cele stipulate în prezentul Contract;
 - 5.3.3. subînchirierea bunurilor care constituie obiectul prezentului Contract fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.4. nerespectarea regulilor de exploatare a bunurilor închiriate, precum și a celor sanitare și antiincendiare;
 - 5.3.5. efectuarea reconstrucțiilor și reutilărilor bunurilor fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.6. amestecul Locatarului în activitatea economică a Locatarului;
 - 5.3.7. încălcarea termenelor de transmitere a bunurilor Locatarului;
 - 5.3.8. neachitarea chiriei și a serviciilor comunale în decursul a 3 luni din ziua expirării termenului stabilit.
- 5.4. În cazul rezilierii preventive a contractului de locațiune, Locatarul este obligat să comunice în scris Locatarului, nu mai târziu de 1 lună înaintea finisării termenului contractului, despre eliberarea încăperii ocupate.

VI. CONDIȚII SPECIALE

- 6.1. În cazul prolongării contractului de locațiune pe un termen nou, perioada de timp, în care Locatarul ocupă încăperea fără contract de locațiune, Locatarul este obligat să achite plata pentru locațiune, conform tarifelor în vigoare.
- 6.2. Locatarul este obligat să achite, conform tarifului în vigoare perioada de timp, în care Locatarul a ocupat încăperea fără contract de locațiune pînă la momentul rezilierii lui.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Contractul de locațiune cu modificările acestuia sînt valabile numai după înregistrarea lui de către organul abilitat.

7.2. Modificările și completările în prezentul Contract vor fi efectuate cu acordul ambelor părți.

7.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.4. Locatarul poartă răspundere patrimonială pentru deteriorarea bunurilor închiriate.

7.5. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea Contractului se examinează de instanța judecătorească competentă.

7.6. Contractul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică.

VIII. RECHIZITELE BANCARE ȘI ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Locatorul

Primăria m.Balti, DÎTS

(Adresa juridică)

Piața Independenței , 1,

(Rechizitele bancare)

c/1015601000259

bic/ TREZMD2X cont/ 226602

Iban/ MD84TRPDAA142320A09875AA

Locatorul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Locatarul

(Adresa juridică)

(Rechizitele bancare)

Locatarul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Coordonat: Șef interimar al DÎTS

Roșca A. P.

CALCUL

Pentru locațiunea încăperilor pentru anul 2024,
în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2023
nr. 359 din 22.12.2022

Tb- tariful de bază pentru locațiunea anuală a 1 m.p. de spațiu pentru mun.Bălți pe anul 2024	<u>325.29</u>
K1- coeficientul de amplasare a încăperii	<u>0,45</u>
K2- coeficientul amenajării tehnice	<u>0,4</u>
K3- coeficientul ramural de utilizare a încăperii	<u>0,1</u>
K4- coeficientul pe piață	<u>4,0</u>
S - suprafata încăperii(m.p.)	<u>411,7</u>
Paî=Tb x (1+K1+K2+K3) x K4 x S	

$325.29 * (1+0,45+0,4+0,1) * 4,0 * 411,7 = 1044590.77$ lei

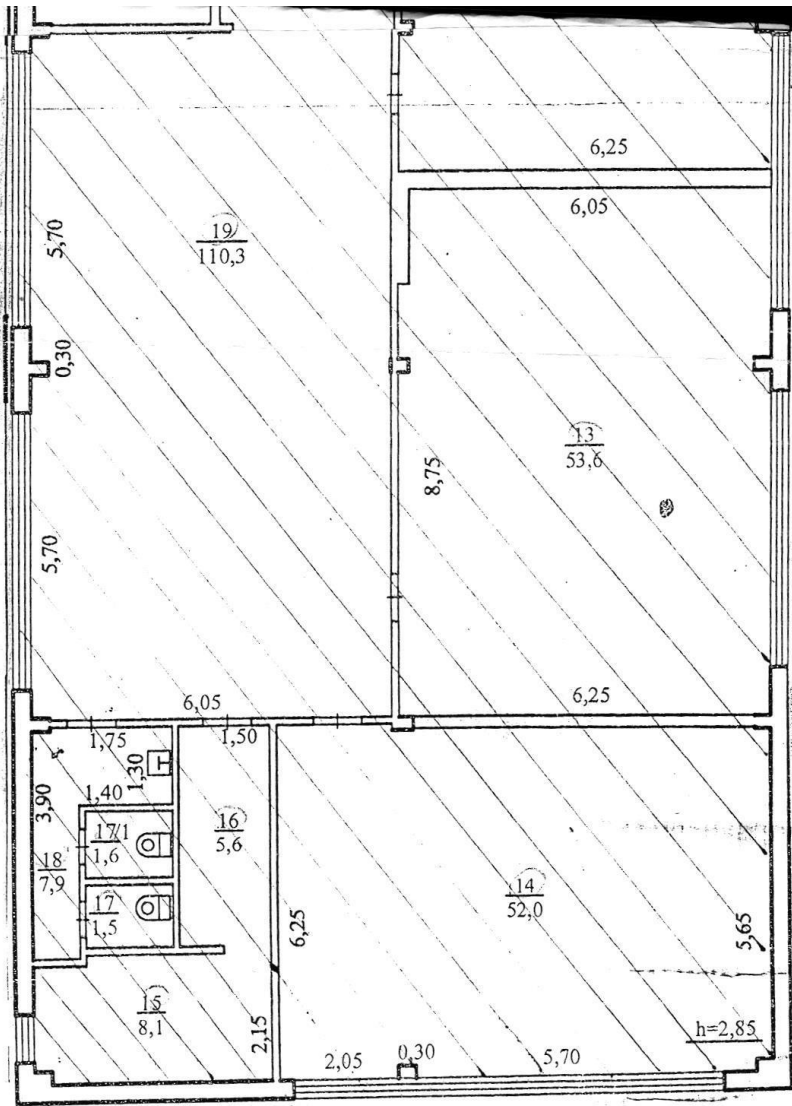
$1044590.77 / 12 = 87049.23$ lei

$87049.23 \times 12 = 1044590.76$ lei

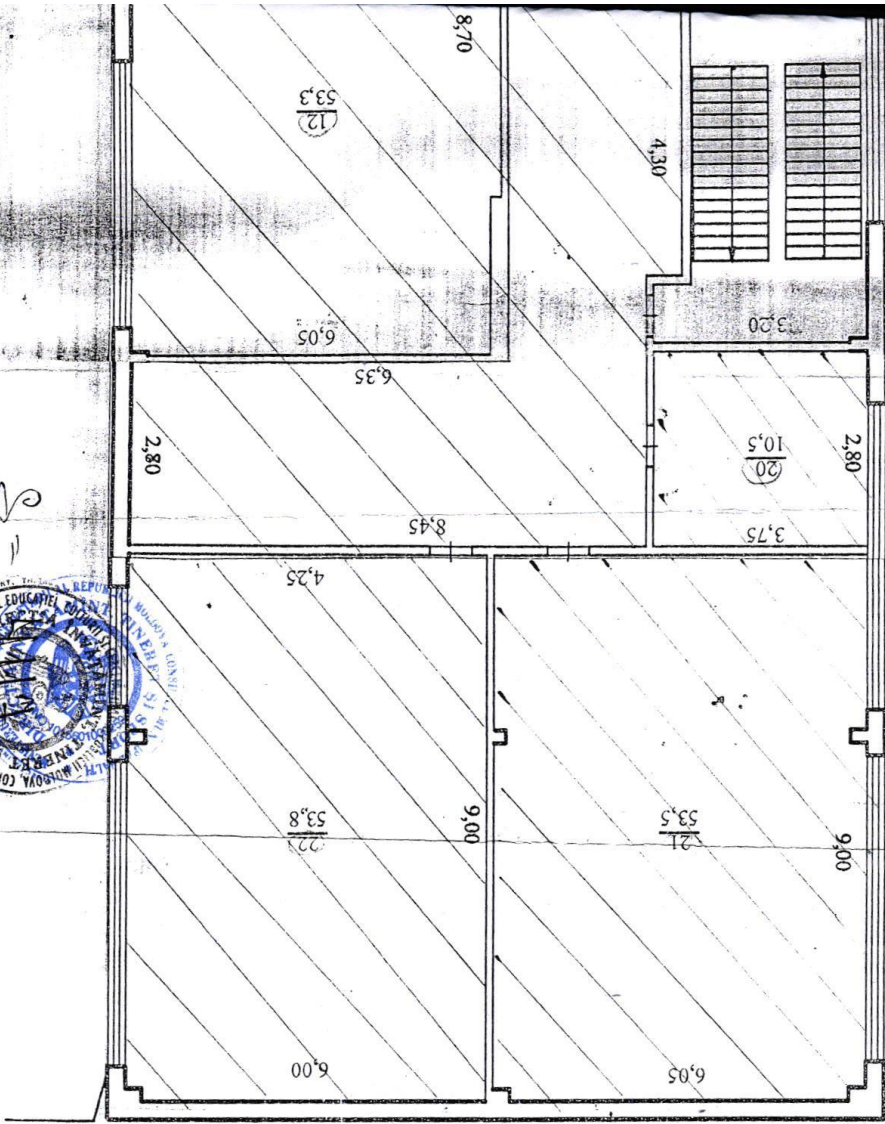
Cuquantumul chiriei anuale 1 044 590.76 lei

Cuquantumul chiriei lunare 87 049.23 lei

SAP.



See original
sheet 28



B

proiect

CONTRACT DE LOCAȚIUNE nr. _____

Mun. Bălți

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Primăria mun. Bălți, reprezentată de Primarul mun. Bălți dl Alexandr Petkov, care activează în baza Legii RM privind administrația publică locală № 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de Locatar pe de o parte, și _____, în calitate de Locatar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de locațiune, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract este încheiat în baza deciziei al Consiliului Municipal Bălți nr. / din . 2024 și procesului verbal de negocieri nr. din / 2024.

2.2. Obiectul prezentului Contract constituie transmiterea în posesiune și folosință temporară, cu plată a încăperile nr. 12-22 et.II, bloc B, în incinta gimnaziului nr. 14 din str. Cenev, 9 cu suprafața totală de 411,7 m2, pentru amplasarea Serviciului municipal de Asistența Psihopedagogică.

2.3. Termenul Contractului de locațiune se stabilește de la „_____” pînă la „_____”.

III. CUANTUMUL CHIRIEI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Chiria se stabilește anual în dependență de cuantumul minim al chiriei bunurilor proprietate publică, aprobat prin Legea bugetului de stat pentru anul curent și de coeficientul de piață stabilit K4-5.0 aprobat. Pentru anul 2024 cuantumul chiriei se stabilește în mărime de 1 305 738.48 lei conform calculului (anexa nr.2), care este parte integrantă a Contractului de locațiune.

3.2. Chiria se achită lunar în rate eșalonate pînă la data de 25 a următoarei luni.

3.3. Plata pentru serviciile comunale, energia electrică, apa, energia termică, solubritatea și alte servicii se achită lunar în conformitate cu indicii contoarelor, notele de plată și calculele organizațiilor respective. Plățile menționate nu sînt incluse în cuantumul chiriei și se achită separat în termen de 10 zile din momentul prezentării conturilor respective de plată.

3.4. În cazul neachitării plăților în termenele stabilite de prezentul Contract se aplică penalități în mărime de 0,01 % din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

3.5. În cazul modificării valorii tarifului de bază pentru chiria anuală a 1 m² de spațiu și coeficienților stabiliți de Legea bugetului de stat pentru determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică, locatorul este în drept să modifice plata pentru chirie prin întocmirea Acordului adițional la contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatorul se obligă să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locațiunii, dacă acestea nu au intervenit din cauza Locatarului.

4.2. Locatorul are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării bunurilor transmise în locațiune. În cazul depistării unor încălcări ale clauzelor prezentului Contract el poate obliga Locatarul să înlăture încălcările comise.

4.3. Locatorul se obligă să prezinte gratuit Locatarului, în termen de pînă la data de 25 mai a anului fiscal în curs, informația privind valoarea estimată/valoarea contabilă a bunurilor imobiliare transmise în locațiune.

4.4. Locatarul se obligă:

- 4.4.1. să achite la timp chiria;
- 4.4.2. să folosească bunurile închiriate, conform destinației indicate în contract și să le mențină într-o stare tehnică bună;
- 4.4.3. să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunurilor închiriate;
- 4.4.4. să efectueze din contul său reparațiile curente ale bunurilor închiriate;
- 4.4.5. să nu subînchirieze bunul închiriat;
- 4.4.6. să restituie Locatarului bunurile închiriate în termen de 3 zile de la data încetării efectelor contractului de locațiune într-o stare bună, ținându-se cont de uzura normativă, care s-a produs pe parcursul închirierii;
- 4.4.7. să achite la timp impozitul pe bunurile imobiliare, aferent imobilelor închiriate, calculat în baza informației locatarului privind valoarea acestora.
- 4.5. Locatarul are dreptul de proprietate asupra veniturilor obținute și produselor fabricate cu utilizarea bunurilor închiriate.
- 4.6. Locatarul are dreptul să efectueze reutilarea, reconstrucția și reparația capitală a bunurilor închiriate numai cu acordul scris al Locatarului. El poate cere restituirea cheltuielilor efectuate cu scopul îmbunătățirii bunurilor închiriate în cazul în care prin acord Locatarul s-a obligat să le compenseze.
- 4.7. Amestecul în activitatea economică a Locatarului nu se admite.

V. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

- 5.1. Modificarea clauzelor Contractului de locațiune, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu acordul părților contractante.
- 5.2. Locatarul, care respectă obligațiile stipulate în Contract, are prioritate în caz de prelungire a termenului Contractului de locațiune, vizavi de terțele persoane.
- 5.3. Contractul de locațiune poate fi reziliat la cererea părților în următoarele cazuri:
 - 5.3.1. încălcarea de către cealaltă parte a clauzelor prezentului Contract;
 - 5.3.2. folosirea bunurilor închiriate de către Locatar în alte condiții și scopuri decât cele stipulate în prezentul Contract;
 - 5.3.3. subînchirierea bunurilor care constituie obiectul prezentului Contract fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.4. nerespectarea regulilor de exploatare a bunurilor închiriate, precum și a celor sanitare și antiincendiare;
 - 5.3.5. efectuarea reconstrucțiilor și reutilărilor bunurilor fără acordul scris al Locatarului;
 - 5.3.6. amestecul Locatarului în activitatea economică a Locatarului;
 - 5.3.7. încălcarea termenelor de transmitere a bunurilor Locatarului;
 - 5.3.8. neachitarea chiriei și a serviciilor comunale în decursul a 3 luni din ziua expirării termenului stabilit.
- 5.4. În cazul rezilierii preventive a contractului de locațiune, Locatarul este obligat să comunice în scris Locatarului, nu mai târziu de 1 lună înaintea finisării termenului contractului, despre eliberarea încăperii ocupate.

VI. CONDIȚII SPECIALE

- 6.1. În cazul prolongării contractului de locațiune pe un termen nou, perioada de timp, în care Locatarul ocupă încăperea fără contract de locațiune, Locatarul este obligat să achite plata pentru locațiune, conform tarifelor în vigoare.
- 6.2. Locatarul este obligat să achite, conform tarifului în vigoare perioada de timp, în care Locatarul a ocupat încăperea fără contract de locațiune pînă la momentul rezilierii lui.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Contractul de locațiune cu modificările acestuia sînt valabile numai după înregistrarea lui de către organul abilitat.

7.2. Modificările și completările în prezentul Contract vor fi efectuate cu acordul ambelor părți.

7.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.4. Locatarul poartă răspundere patrimonială pentru deteriorarea bunurilor închiriate.

7.5. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea Contractului se examinează de instanța judecătorească competentă.

7.6. Contractul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică.

VIII. RECHIZITELE BANCARE ȘI ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Locatorul

Primăria m.Balti, DÎTS

(Adresa juridică)

Piața Independenței, 1,

(Rechizitele bancare)

c\f 1015601000259

bic/ TREZMD2X cont/ 226602

Iban/ MD84TRPDAA142320A09875AA

Locatorul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Locatarul

(Adresa juridică)

(Rechizitele bancare)

Locatarul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Coordonat: Șef interimar al DÎTS

Roșca A. P.

CALCUL

Pentru locațiunea încăperilor pentru anul 2024,
în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2023
nr. 359 din 22.12.2022

T _b - tariful de bază pentru locațiunea anuală a 1 m.p. de spațiu pentru mun.Bălți pe anul 2024	<u>325.29</u>
K1 - coeficientul de amplasare a încăperii	<u>0,45</u>
K2 - coeficientul amenajării tehnice	<u>0,4</u>
K3 - coeficientul ramural de utilizare a încăperii	<u>0,1</u>
K4 - coeficientul pe piață	<u>5,0</u>
S - suprafata încăperii(m.p.)	<u>411,7</u>
$Pa\hat{=}T_b \times (1+K_1+K_2+K_3) \times K_4 \times S$	

$325.29 \times (1+0,45+0,4+0,1) \times 5,0 \times 411,7 = 1305738.46$ lei

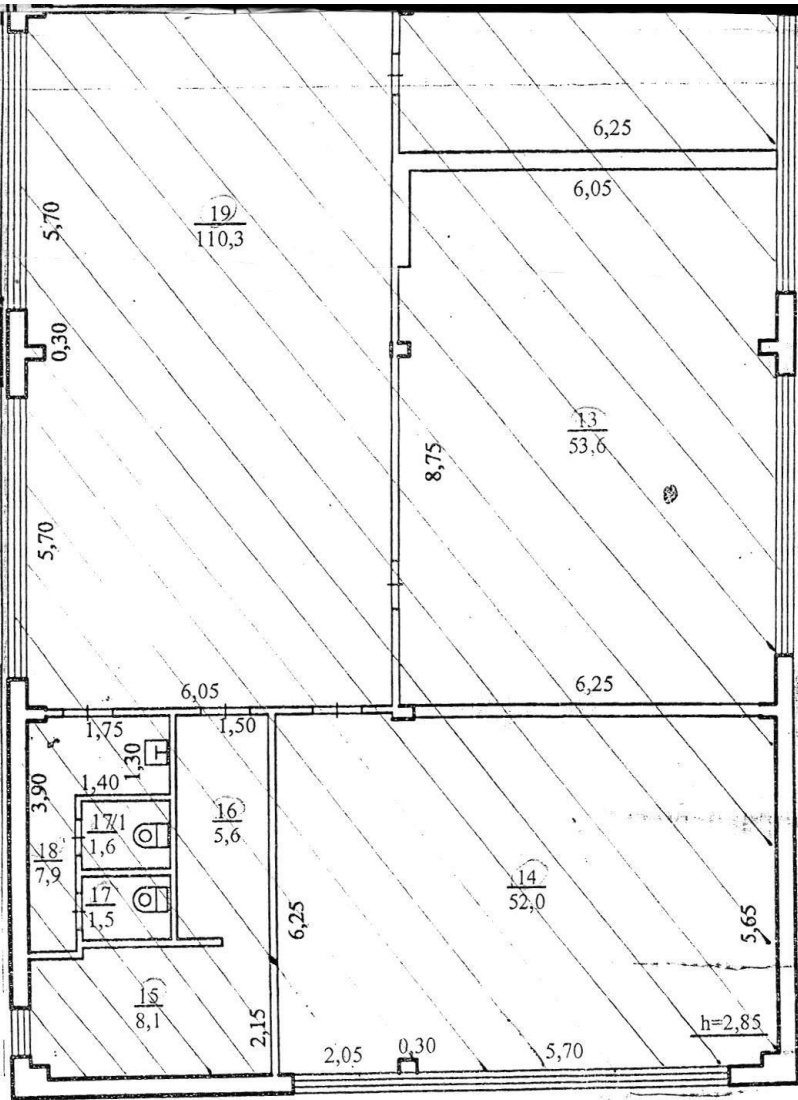
$1305738.46 / 12 = 108811.54$ lei

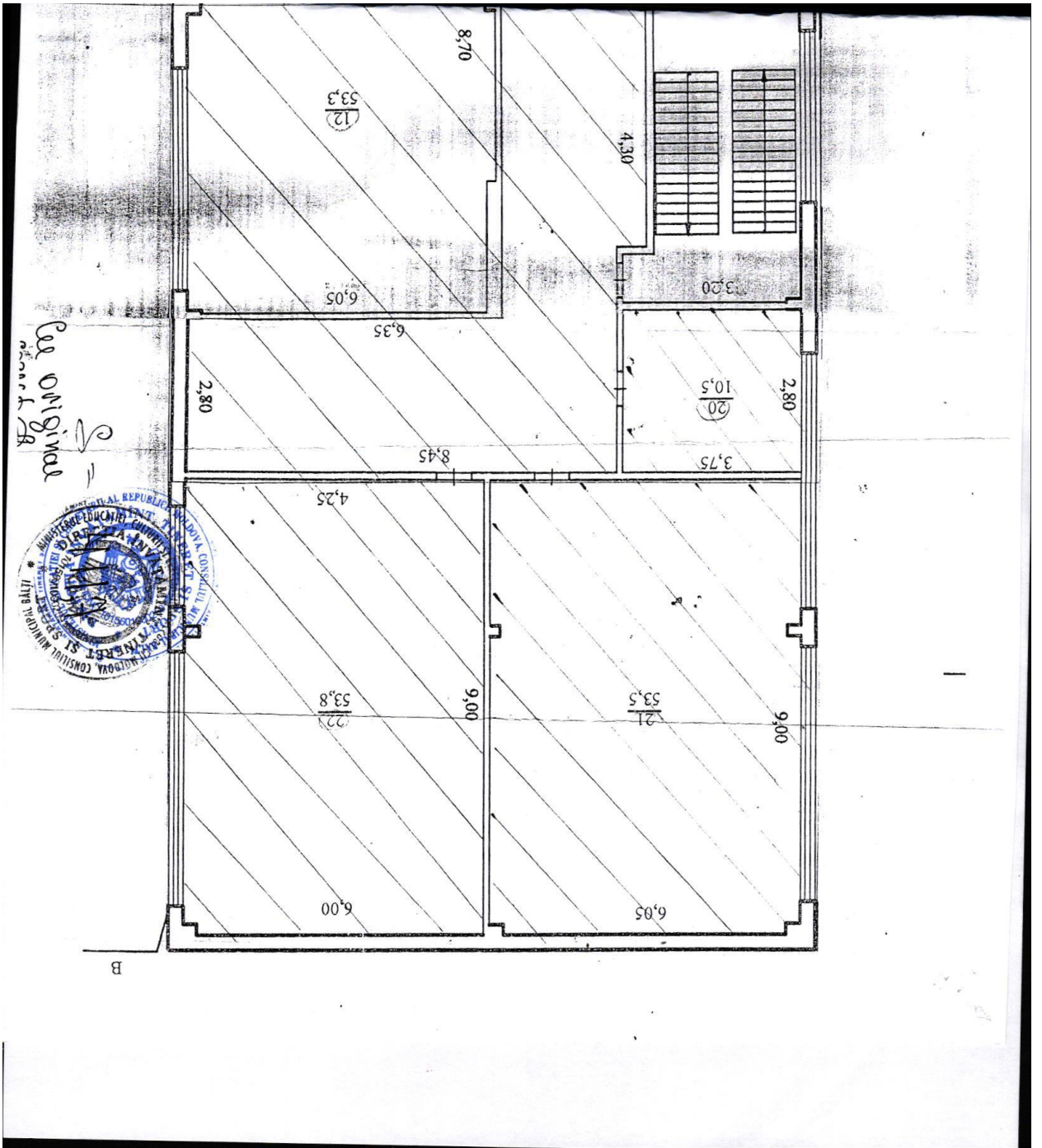
$108811.54 \times 12 = 1305738.48$ lei

Cuquantumul chiriei anuale 1 305 738.48 lei

Cuquantumul chiriei lunare 108 811.54 lei

SAP.







Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul Republican de
Asistență Psihopedagogică

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 169,
Chișinău, Republica Moldova, MD-2004
tel. (37322)59-52-77. (37322)59-37-70
craprm@gmail.com
www.incluziune.edu.gov.md

Nr. 53 din 31.01.2024

Dlui Alexandru PETKOV,
Primar al municipiului Bălți

Adresa: str. Piața Independenței, 1, mun. Bălți, MD-3100
E-mail: primaria@balti.md

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică solicită respectuos prevederea posibilității de încheiere a contractului de locațiune/comodat privind spațiul aflat în str. Conev, 9, mun. Bălți, (în incinta Gimnaziului nr.14), în care își desfășoară activitatea Structura teritorială de asistență psihopedagogică Bălți. În acest mod se va oferi posibilitatea structurii teritoriale de asistență psihopedagogică Bălți din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică să activeze în interesul superior al copiilor din teritoriu și în îndeplinirea atribuțiilor sale statutare.

Contăm pe sprijinul Consiliului municipal Bălți în vederea implementării Hotărâri de Guvern nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și respectiv asigurării furnizării serviciilor de asistență psihopedagogică de calitate tuturor beneficiarilor din teritoriu.

Menționăm că la 05 ianuarie 2024 a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (HG nr. 1042 din 21 decembrie 2023, Publicat în Monitorul Oficial Nr.1-4 (9038-9041). În rezultatul acestei Hotărâri de Guvern s-a centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii.

Va mulțumim anticipat pentru colaborare.

Cu respect,
Virginia RUSNAC, director

Digitally signed by Rusnac Virginia
Date: 2024.01.31 12:30:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



A

SAP



Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul Republican de
Asistență Psihopedagogică *Dna C. Săchirca*

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 169,
Chișinău, Republica Moldova, MD-2004
tel. (37322)59-52-77, (37322)59-37-70
cra@rmi@gmail.com
www.incluziune.edu.gov.md

Dna O. Iancu
Sprijin psihopedagogic
Debarcaș
pl. Cl. 2024

dna A. Rudișcă
șof

Nr.02 din 05.01.2024

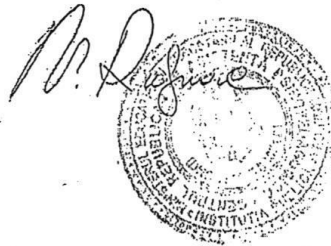
Autorităților publice locale de nivelul II
Organelor locale de specialitate în domeniul
învățământului

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică solicită prevederea posibilității de încheiere a contractelor de locațiune/ comodat privind sediile, mijloacele fixe (mobiliile, autoturismele, etc.) și materialele (rechizițele) obținute și deținute în folosință de fostele Servicii raionale/municipale de asistență psihopedagogică. În acest mod se va oferi posibilitatea structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică ale Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică să activeze în interesul superior al copiilor din teritoriu și în îndeplinirea atribuțiilor sale statutare.

Menționăm că la 05 ianuarie 2024 a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (HG nr: 1042 din 21 decembrie 2023, Publicat în Monitorul Oficial Nr.1-4 (9038-9041). În rezultatul acestei Hotărâri de Guvern s-au centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii.

Contăm pe sprijinul autorităților publice locale de nivelul II și a Organelor locale de specialitate din domeniul învățământului în vederea asigurării implementării Hotărâri de Guvern nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și respectiv pentru a asigura furnizarea serviciilor de asistență psihopedagogică de calitate tuturor beneficiarilor din teritorii.

Cu respect,
Virginia RUSNAC, director



Tme H. Rudișcă
Tme A. Zurboc
напомнить парол
и проверить документы
(Dna)

Tme M. Puz
B. Măruș
напомнить администрация
о статусе учреждения
и проверить документы
в канцелярии
(Dna)

PRIMĂRIA SA
DIRECȚIA SA
Nr. de înregistrare: 02-10
15.01.24

11 03.15/80
24



Nr. 08/5-09/7134 din 29.12. 2023
Ref. centralizarea Serviciilor de asistență psihopedagogică

*Sua S. Lichi
Sua Cr. Neolosa
Sua #. Rudi
2023.12.23*

Autorităților publice locale de nivelul II

Organelor locale de specialitate în domeniul
învățământului

La 21 decembrie 2023 a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (care urmează a fi publicată în Monitorul Oficial la 04 ianuarie 2023).

Conform pct. 3 din Hotărârea respectivă s-a abrogat Hotărârea Guvernului nr.732/2013 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/ municipal de asistență psihopedagogică.

În rezultatul acestei Hotărâri de Guvern s-au centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii.

I Cu privire la patrimoniul serviciilor raionale/ municipale de asistență psihopedagogică din subordinea organelor locale de specialitate din domeniul învățământului

În conformitate cu art. 6 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Ministerul Educației și Cercetării solicită sprijinul autorităților publice locale de nivelul II și a Organelor locale de specialitate din domeniul învățământului în vederea asigurării implementării Hotărâri de Guvern nr.1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și respectiv pentru a asigura furnizarea serviciilor de asistență psihopedagogică de calitate tuturor beneficiarilor din teritorii.

În acest sens, Ministerul Educației și Cercetării solicită autorităților publice locale de nivelul II să:

- ofere posibilitatea structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică ale Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică să activeze în sediile fostelor servicii de asistență psihopedagogică, până la identificarea altor sedii în aceste localități;
- pună la dispoziția structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică ale Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică mijloacele fixe (mobilierul, autoturismele, etc.) și materialele (rechizitele) obținute și deținute în folosință de fostele servicii de asistență psihopedagogică în îndeplinirea atribuțiilor sale statutare.

II Cu referire la personalul serviciilor raionale/ municipale de asistență psihopedagogică din subordinea organelor locale de specialitate din domeniul învățământului

29.12.23 - 04.23

Menționăm că, în vederea suplinirii funcțiilor vacante la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, conform efectivului-limită aprobat de Guvern la 21 decembrie 2023 (367 unități de personal) Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică va informa personalul serviciilor raionale/ municipale de asistență psihopedagogică din subordinea organelor locale de specialitate din domeniul învățământului despre ofertele de muncă disponibile și condițiile necesare pentru angajare.

Precizăm că de la intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului nr.1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică aceste servicii vor rămâne fără atribuții funcționale (evaluarea copiilor, acordarea asistenței psihopedagogice, etc.), fapt pentru care decade necesitatea păstrării acestor subdiviziuni în subordinea organelor locale de specialitate în domeniul învățământului.

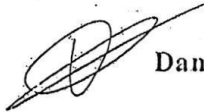
În acest sens se recomandă autorităților publice locale inițierea procedurii de reducere a statelor de personal ale serviciilor de asistență psihopedagogică din subordinea organelor locale de specialitate din domeniul învățământului.

În acest caz, dacă angajații nu vor încheia raporturile de muncă prin acord cu Angajatorul (art.82¹ din Codul muncii) sau din propria inițiativă (art.85 din Codul muncii) până la procedura de reducere a statelor de personal acestora urmează a le fi oferite garanțiile prevăzute la art.88 și art. 184 din Codul muncii nr.154/2003.

Ministerul Educației și Cercetării, comunică deschiderea de a susține metodologic autoritățile publice locale de nivelul II pentru oferirea sprijinului logistic structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică ale Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică.

Cu respect,

Ministru



Dan PERCIUN

Ex. Vasile Șerjieru, consultant juridic
Tel. 068269785

Pentru informații suplimentare:
Virginia Rușnac, Tel. 069924298
Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică



Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul Republican de
Asistență Psihopedagogică

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 169,
Chișinău, Republica Moldova, MD-2004
tel. (37322)59-52-77, (37322)59-37-59
craprm@gmail.com
www.incluziune.edu.gov.md

Nr. 53 din 31.01.2024

Dna D. Bacii
D. A. Hoșea
plu perfectarea procedurii
de decizie.
AS
14.03.24

Dlul Alexandru PETKOV,
Primar al municipiului Bălți

Adresa: str. Piața Independenței, 1, mun. Bălți, MD-3100
E-mail: primaria@balti.md

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică solicită respectuos prevederea posibilității de încheiere a contractului de locațiune/comodat privind spațiul aflat în str. Ceneș 9, mun. Bălți, (în incinta Gimnaziului nr.14), în care își desfășoară activitatea Structura teritorială de asistență psihopedagogică Bălți. În acest mod se va oferi posibilitatea structurii teritoriale de asistență psihopedagogică Bălți din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică să activeze în interesul superior al copiilor din teritoriu și în îndeplinirea atribuțiilor sale statutare.

Contăm pe sprijinul Consiliului municipal Bălți în vederea implementării Hotărâri de Guvern nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și respectiv asigurării furnizării serviciilor de asistență psihopedagogică de calitate tuturor beneficiarilor din teritorii.

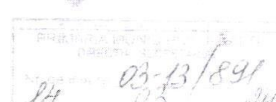
Menționăm că la 05 ianuarie 2024 a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (HG nr. 1042 din 21 decembrie 2023, Publicat în Monitorul Oficial Nr.1-4 (9038-9041)). În rezultatul acestei Hotărâri de Guvern s-a centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii.

Va mulțumim anticipat pentru colaborare.

Digitally signed by Rusnac Virginia
Date: 2024.01.31 12:30:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Cu respect,
Virginia RUSNAC, director



Acțiune pentru incluziune educațională
„Vino cu mine, școala e și pentru tine!”

Тема: Scrisoare_nr.53 din 31.01.2024

От: CRAP_Direcția management structuri <crap.dmstap@gmail.com>

Дата: 14.03.2024, 15:34

Кому: SAP Balti Lichii Dana <baltisap@gmail.com>, primaria@balti.md

Stimate Domnule Petcov,
Stimată Doamna Lichii,

În atașamentul mesajului gasiti repetat scrisoarea nr.53 din 31.01.2024
O zi reușită sa aveti!

--

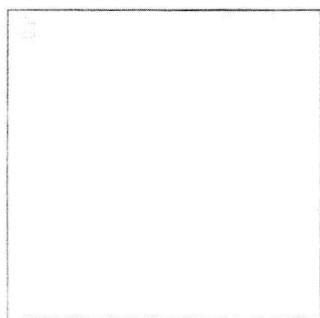
Cu respect,

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică

Direcția managementul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică

bvd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.169, mun. Chișinău

Tel: + 37322719322/ +37322719321, mobil: 067880102



IMPORTANT / CONFIDENȚIAL: Acest mesaj conține informații care pot fi confidențiale și/sau exceptate de la divulgare în temeiul legii/reglementărilor în vigoare. Dacă nu sunteți destinatarul acestui mesaj, sunteți notificat prin prezenta că divulgarea, copierea, utilizarea sau distribuirea oricăror informații sau materiale transmise cu acest mesaj este strict interzisă. Dacă din greșeală recepționați acest mesaj, vă rugăm să-l remiteți imediat prin e-mail și să ștergeți mesajul și orice fișier atașat acestuia.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This email contains information from the sender that may be CONFIDENTIAL, LEGALLY PRIVILEGED, PROPRIETARY, or otherwise protected from disclosure. This email is intended for use only by the person or entity to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any use, disclosure, copying, distribution, printing, or any action taken in reliance on the contents of this email, is strictly prohibited. If you received this email in error, please contact the sending party by replying in an email to the sender, delete the email from your computer system and shred any paper copies of the email you printed. The sender of this message will fully cooperate in the civil and criminal prosecution of any individual engaging in the unauthorized use of this message.

— Вложения: —

Scrisoare_nr.53 din 31.01.2024.pdf

342 KB



Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul Republican de
Asistență Psihopedagogică

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 169,
Chișinău, Republica Moldova, MD-2004
tel. (37322)59-52-77, (37322)59-37-70
craprm@gmail.com
www.incluziune.edu.gov.md

Nr. 53 din 31.01.2024

Rusnac Virginia I. (Signature)

*Dne D. Bocioi
Dno H. Popca
Anunțați executarea, conform
recomand. aprobat, perfectare
proiectului de decizie privind
31.01.2024*

Dlui Alexandru PETKOV,
Primar al municipiului Bălți

Adresa: str. Piața Independenței, 1, mun. Bălți, MD-3100
E-mail: primaria@balti.md

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică solicită respectuos prevederea posibilității de încheiere a contractului de locațiune/comodat privind spațiul aflat în str. Cenev, 9, mun. Bălți, (în incinta Gimnaziului nr.14), în care își desfășoară activitatea Structura teritorială de asistență psihopedagogică Bălți. În acest mod se va oferi posibilitatea structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică Bălți din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică să activeze în interesul superior al copiilor din teritoriu și în îndeplinirea atribuțiilor sale statutare.

Contăm pe sprijinul Consiliului municipal Bălți în vederea implementării Hotărârii de Guvern nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și respectiv asigurării furnizării serviciilor de asistență psihopedagogică de calitate tuturor beneficiarilor din teritoriu.

Menționăm că la 05 ianuarie 2024 a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (HG nr. 1042 din 21 decembrie 2023, Publicat în Monitorul Oficial Nr.1-4 (9038-9041)). În rezultatul acestei Hotărâri de Guvern s-au centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii.

Va mulțumim anticipat pentru colaborare.

Digitally signed by Rusnac Virginia
Date: 2024.01.31 12:30:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Cu respect,
Virginia RUSNAC, director

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARAT		
Nr. de intrare	03-13/332	
31	01	20 24

REPUBLICA MOLDOVA		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT, TINERET ȘI SPORT		
Nr. de intrare	02-10	
02	01	20 24

Acțiune pentru incluziune educațională
„Vino cu mine, școala e și pentru tine!”

scrisoarea 53 din 31.01.2024

Тема: scrisoarea 53 din 31.01.2024

От: Centrul Republican Asistenta Psihopedagogica <craprm@gmail.com>

Дата: 31.01.2024, 12:35

Кому: primaria@balti.md

Копия: SAP Balti Lichii Dana <baltisap@gmail.com>, crap.serv.ad.vitalie@gmail.com

Buna ziua.

Va multumim anticipat pentru confirmarea receptionarii scrisorii.

O zi reusita sa aveti!

Cu respect,

Dr. Virginia Rusnac

Director,

Centrul Republican de Asistenta Psihopedagogica

Tel: +373 22 593770, +373 593716, +373 69924298

craprm@gmail.com

IMPORTANT / CONFIDENTIAL: Acest mesaj conține informații care pot fi confidențiale și/sau exceptate de la divulgare în temeiul legii/reglementărilor în vigoare. Dacă nu sunteți destinatarul acestui mesaj, sunteți notificat prin prezenta că divulgarea, copierea, utilizarea sau distribuirea oricăror informații sau materiale transmise cu acest mesaj este strict interzisă. Dacă din greșeală receptionați acest mesaj, vă rugăm să-l remiteți imediat prin e-mail și să ștergeți mesajul și orice fișier atasat acestuia.

— Вложения:

scrisoare_53_31_01_2024.semnat.pdf

863 KB

CONTRACT DE COMODAT NR. 19

Mun.Bălți

02.12.2019

Direcția de Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, în persoana șefului adjunct DÎTS, dnei O. Iurcenca, care acționează în baza dispoziției primarului nr. 226/p din 14 noiembrie 2019, în continuare "COMODANT" și **Serviciul municipal de asistență psihopedagogică**, în persoana șefului, dna *D. Lichii*, care activează în baza ordinului DÎTS mun. Bălți nr.23-p din 15.02.2018, în continuare "COMODATAR", au încheiat prezentul contract de comodat (în continuare contract), privind următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

1.1 Prezentul contract este perfectat în baza deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 4/44 din 30.04.2015, în conformitate cu Legea RM bugetului de stat pentru anul 2019; Legea privind administrația publică locală RM; Legea privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale RM; Codul Civil RM.

1.2. Obiectul prezentului contract îl constituie transmiterea în folosință a încăperilor în incinta gimnaziului nr. 14 din str. *Conev 9*, cu nr. cadastral 0300201200, cu suprafața totală de 411,7 m² (etajul II, bloc B, încăperile nr. 12-22) pentru amplasarea Serviciului municipal de asistență psihopedagogică, conform planului anexat, care este parte integrantă a prezentului contract (Anexa № 1).

1.3. Plata pentru serviciile comunale (energie electrică, agent termic, apa, evacuarea deșeurilor) conform conturilor prezentate se achită de către comodatatar pînă pe data de 25 a lunii următoare.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR.

2.1. Comodantul se obligă să transmită Comodatarului încăperile menționate din momentul semnării contractului de comodat cu întocmirea actului de predare-primire, care este parte integrantă a prezentului contract (Anexa № 2).

2.2. Comodantul are dreptul să verifice periodic starea și exploatarea încăperilor transmise în folosință, inclusiv și utilizarea acestora conform destinației.

2.3. În caz de reziliere a contractului înainte de termenul stabilit, Comodantul este obligat să anunțe în scris Comodatarul cu **1** lună înainte, despre eliberarea încăperilor date în folosință;

2.4. Comodatarul se obligă:

- 2.4.1. Să efectueze reparația încăperilor din cont propriu;
- 2.4.2. Să folosească încăperile numai în scopul stabilit de prezentul contract și să le mențină în corespundere cu normativele tehnice;
- 2.4.3. Să asigure deservirea inginerică a încăperilor;
- 2.4.4. Să reutilizeze, reconstruiască și să efectueze reparația capitală a încăperilor numai cu acordul în formă scrisă a Comodantului;
- 2.4.5. Să mențină încăperile în corespundere cu cerințele sanitare;
- 2.4.6. Să nu transmită încăperile în folosință sau locațiune unui terț;
- 2.4.7. Să restituie încăperile Comodantului timp de 5 zile din momentul rezilierii contractului dat;
- 2.4.8. Să achite la timp impozitul pe bunurile imobiliare, aferent suprafeței utilizate.

III. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR.

- 3.1. În caz de nerespectare a condițiilor contractului de comodat, părțile poartă răspundere, în conformitate cu Legislația în vigoare.
- 3.2. Comodatarul nu are dreptul de retenție a bunului pentru creanțele față de comodant, cu excepția creanțelor privind cheltuielile extraordinare, necesare și urgente făcute pentru conservarea bunului.

IV. DREPTUL DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE COMODAT.

- 4.1. Comodantul poate rezilia contractul de comodat dacă:
 - 4.1.1. În virtutea unor circumstanțe neprevăzute, Comodantul însuși are nevoie de bun, cu condiția înștiințării Comodatarului în cu o lună înainte despre rezilierea contractului despre necesitatea eliberării încăperilor;
 - 4.1.1. În virtutea unor circumstanțe neprevăzute, Comodantul însuși are nevoie de bun, cu condiția înștiințării Comodatarului în cu o lună înainte despre rezilierea contractului despre necesitatea eliberării încăperilor;
 - 4.1.2. Comodatarul nu folosește bunul conform destinației stabilite în contract, dă bunul, fără acordul Comodantului, în folosință unui terț sau

supune bunul unui pericol mare, ca urmare a nemanifestării pretenței cuvenite;

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Litigiile apărute în timpul valabilității prezentului contract de comodat, se soluționează în conformitate cu Legislația în vigoare.

5.2. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare. Ambele exemplare sunt identice și au aceeași putere juridică. Fiecare din părți deține câte un exemplar a contractului nominalizat.

VI. ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR.

COMODANT

DÎTS, mun. Bălți

str. Independenței, 1

c/f 1015601000259

c/b 226602

MD48TRPDAA20000000375100AA

COMODATAR

Serviciul municipal de
asistență psihopedagogică

mun. Bălți, str. Conev, 9

c/f 1015601000259

c/b 226602

MD73TRPDAA142320A09875AI

Comodantul



Sef adjunct DÎTS mun. Bălți

/ O.Iurcenco /

Comodatar



Sef S A P

/D.Lichii /

ACT

PRIMIRE - PREDARE

mun. Bălți

02.12.2019

Încăperile din incinta gimnaziului nr. 14 de pe str. Coneva, 9, cu suprafața totală de 411,7 m² (în încăperile nr. 12-22 la et. II bloc B).

(bunurile transmise, adresa, suprafața totală)

Starea satisfăcătoare.

(starea bunurilor, numărul cadastral)

Valoarea inițială de bilanț (în lei)	Uzura contabilă (în %)	Valoarea reziduală (în lei)
1176850.68	20,8 %	931521.28

În conformitate cu contractul de locațiune nr. 19 din 02.12.2019 încheiat între
 Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți (Locator)

(denumirea întreprinderii)

și **Serviciul municipal de asistență psihopedagogică** (Locatar)

(denumirea întreprinderii)

reprezentantul Comodantului **directorul gimnaziului nr. 14, dna A. Gariuc**

(funcția, familia, numele)

reprezentantul Comodatarului **șef S A P, dna D. Lichii**

(funcția, familia, numele)

CARACTERIZAREA TEHNICĂ A ÎNCĂPERII:

Încăperea se află în stare satisfăcătoare, înzestrată cu energie electrică, energie termică, solubrizare și apă.

Actul este întocmit în 3 exemplare.

A TRANSMIS:


A. Gariuc/
(semnătura, familia)

A PRIMIT:


D. Lichii/
(semnătura, familia)



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 4/44
din 30.04.2015

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți
nr. 3/7 din 24.03.2005 și nr. 11/17 din 28.11.2013

În conformitate cu art.14 alin.(1), alin.(2) lit.b), art.77 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006; art.4 din Legea privind decentralizarea administrativă Nr. 435-XVI din 28.12.2006; art.9, art.10 din Legea privind proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale Nr. 523-XIV din 16.07.1999; Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice Nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de primire-transmitere în proprietatea municipală a Patrimoniului proprietate a statului, proprietate a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.16/22 din 24.12.2012, Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.16/23 din 24.12.2012, în baza adresării Direcției învățământ, tineret și sport a primăriei nr.02-10/284 din 17.04.2015, –

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se modifică decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/7 din 24.03.2005 „Cu privire la constituirea Centrului de Resurse pentru adolescenți și tineret” după cum urmează:
 - 1.1. punctul 5 devine punctul 6.
 - 1.2. punctul 5 se expune cu următorul conținut:

„5. A amplasa Centrul de Resurse pentru adolescenți și tineret la etajul I bloc B în incinta gimnaziului nr. 14, de pe str. Cenev, 9, în încăperile nr.17-30.”
2. Se modifică decizia Consiliului municipal Bălți nr.11/17 din 28.11.2013 „Cu privire la instituirea Serviciului municipal de asistență psihopedagogică și aprobarea Regulamentului de activitate a acestuia” după cum urmează:
 - 2.1. punctul 4 devine punctul 5.
 - 2.2. punctul 4 se expune cu următorul conținut:

„4. A amplasa Serviciul municipal de asistență psihopedagogică la etajul II bloc B în incinta gimnaziului nr. 14, de pe str. Cenev, 9, în încăperile nr.12-22.”
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a IV
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului și municipiului Bălți

