



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Проект  
Перевод

Об утверждении Положения о констатации административных правонарушений констатирующими субъектами местного публичного управления и констатирующими субъектами публичной службы коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць, утверждении образца протокола о правонарушении и образца Решения о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта, в новой редакции

В соответствии с Законом РМ № 436-XVI от 28.12.2006 года «О местном публичном управлении», Кодекса Республики Молдовы о правонарушениях № 218-XVI от 24.10.2008 года, с последующими дополнениями и изменениями, решением Совета муниципия Бэлць № 12/12 от 30.11.2023 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета мун. Бэлць №4/36 от 25.07.2019 г. «Об утверждении структуры, придельной численности и органограммы примэрии мун. Бэлць»», а также в связи с необходимостью приведения Положения о констатации административных правонарушений констатирующими субъектами местного публичного управления и констатирующими субъектами публичной службы коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць в соответствии с положениями Кодекса Республики Молдовы о правонарушениях № 218-XVI от 24.10.2008 года г. и решением Совета мун. Бэлць №4/36 от 25.07.2019, которые в течение последних лет потерпели ряд существенных дополнений и изменений, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о констатации административных правонарушений констатирующими субъектами местного публичного управления и констатирующими субъектами публичной службы коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць в новой редакции, согласно приложению № 1.
2. Утвердить образец Протокола о правонарушении, согласно приложению № 2.
3. Утвердить образец Решения о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта, согласно приложению № 3.
4. Примару муниципия Бэлць обеспечить исполнение Положения о констатации административных правонарушений констатирующими субъектами местного публичного управления и констатирующими субъектами публичной службы коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць в новой редакции.
5. Признать утратившими силу решения Совета муниципия Бэлць № 1/20 от 23.02.2021 г. и № 9/18 от 28.06.2022 г.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды и по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на II  
очередном заседании Совета  
муниципия Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета  
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**Положение**  
**о констатации, административных правонарушений констатирующими**  
**субъектами местного публичного управления и констатирующими**  
**субъектами публичной службы коммунального хозяйства**  
**на территории муниципия Бэлць**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает обязанности, ответственность и порядок осуществления функций предупреждения и выявления административных правонарушений (*в области коммунального хозяйства, в области охраны и использования объектов культурного наследия и памятников, возведенных в общественных местах, в области торговли и услуг, в области муниципальной собственности и земельных отношений, в области строительства, а также в области рекламы*) с целью обеспечения выполнения Законов, Постановлений Парламента и Правительства РМ, решений Совета муниципия, Распоряжений Примара и других нормативных актов.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**Местное публичное управление** – совокупность местных органов публичной власти, созданных в соответствии с законом для защиты общих интересов населения отдельной административно-территориальной единицы.

**Административное правонарушение** – противоправное деяния (действие или бездействие), представляющее меньшую опасность, чем преступление, посягающее на охраняемые законом ценности, предусмотренные Кодексом о правонарушениях N 218-XVI от 24.10.2008 года, согласно установленной ответственности за правонарушение.

**Длительное правонарушение** - деяние, характеризующееся непрерывным совершением противоправной деятельности в течение неопределенного времени. Оно признается оконченным с момента прекращения противоправного действия или бездействия либо наступления событий, препятствующих его осуществлению.

**Продолжаемое правонарушение** - деяние, совершенное с единым умыслом, характеризующееся двумя или более идентичными противоправными действиями и/или бездействиями, имеющими общую цель и составляющими в целом одно правонарушение. Оно признается оконченным по совершении последнего противоправного действия или бездействия.

**Протокол о правонарушении** - является актом индивидуализации противоправного деяния и установления лица, его совершившего. Протокол составляется констатирующим субъектом на основе личных констатаций и собранных доказательств в присутствии лица, совершившего деяние, или в его отсутствие.

**Решение о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта** - является исполнительным документом, который подписывается констатирующим субъектом и правонарушителем.

**Производство о правонарушениях** - является осуществляемая уполномоченным органом при участии сторон и других наделенных правами и обязанностями лиц деятельность, имеющая целью установление правонарушения, рассмотрение и разрешение дела о правонарушении, выявление причин и условий, способствовавших совершению правонарушения.

**Вызов** - является процессуальное действие, которым орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, обеспечивают явку лица для нормального осуществления производства о правонарушении.

**Административная комиссия** - комиссия при исполнительном органе местного публичного управления образуется местным советом, в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 4-7 членов, рассматривающая дела о правонарушениях, предусмотренных статьями 75, 76, 92, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup>, 154, частями (7) и (8) статьи 157, статьями 165, 170–175, 180, 181, 227, пунктами 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) и 16) статьи 273, частями (1) и (9) статьи 364 из Кодекса о правонарушениях № 218-XVI от 24.10.2008 года.

**Публичные службы коммунального хозяйства** – вышедшие из подчинения органам местного публичного управления и сформированные как независимые хозрасчетные структуры с собственным имуществом, которые функционируют в соответствующих административно-территориальных единицах.

**Управление коммунального хозяйства** - структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями по координации и контролю над работой предприятий коммунального хозяйства.

**Коммунальное хозяйство** - независимые хозрасчетные структуры с собственным имуществом, осуществляющие свою деятельность, под руководством органов местного публичного управления при выполнении работ, относящихся к сфере коммунального хозяйства.

**Управление культуры** - структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора за объектами культурного наследия – памятников истории и культуры местной категории или памятников, возведенных в общественных местах.

**Управление торговли** - структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области торговли и оказания услуг.

**Управление муниципальной собственности и земельных отношений** - структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области муниципальной собственности и земельных отношений на территории муниципия Бэлць.

**Управление архитектуры и градостроительства** - структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области строительства на территории муниципия Бэлць.

**Отдел рекламы** - структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области рекламы на территории муниципия.

**Управление по администрированию местных налогов и сборов** - структурное подразделение органа местного публичного управления, наделенное функциями надзора в области торговли и оказания услуг физическими лицами, осуществляющими независимую деятельность в сфере розничной торговли.

**Констатирующий субъект** - представитель Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, Управления муниципальной собственности и земельных отношений, Управления архитектуры и градостроительства, Отдела рекламы и Управления по администрированию местных налогов и сборов, наделённые полномочиями распоряжением примара в соответствии со статьями 399, 417, 423<sup>8</sup> ч. (2) и ч. (4), лит. b), 423<sup>10</sup>, 440, 442, 443, 448, 451<sup>1</sup>, 451<sup>2</sup> и 451<sup>3</sup> Кодекса о правонарушениях, констатировать административные правонарушения в области коммунального хозяйства, в области охраны и использования объектов культурного наследия и памятников, возведенных в общественных местах, в области торговли и услуг, в области муниципальной собственности и земельных отношений, в области строительства, а также в области рекламы, передачу материалов согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством для рассмотрения и назначения наказания или их непосредственного рассмотрения.

**Правонарушитель** – физическое лицо, должностное лицо или юридическое лицо, которое совершило правонарушение, предусмотренное Кодексом о правонарушениях № 218-XVI от 24.10.2008 РМ.

**Юридическое лицо** - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

**Должностное лицо** - является лицо, наделенное на предприятии, в учреждении, организации независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, центральном или местном органе публичной власти на постоянной или временной основе, в силу закона, в силу его назначения, избрания или в силу отдельного поручения, определенными правами и обязанностями по осуществлению функций публичной власти или действий административно-распорядительного либо организационно-хозяйственного характера.

**Физическое лицо** - является человек, рассматриваемый индивидуально как носитель гражданских прав и обязанностей.

**Защитник** - это лицо, имеющее право осуществлять адвокатскую деятельность и участвовать в производстве о правонарушении для обеспечения юридической помощи или представления стороны, которой оно оказывает такую помощь.

**Потерпевший** — это физическое лицо или юридическое лицо, которым правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред.

**Свидетель** - является лицо, располагающее сведениями о факте или обстоятельстве, которое может способствовать установлению истины в производстве о правонарушении, вызванное компетентным органом или дающее показания в таком качестве в предусмотренном настоящим кодексом порядке.

**Переводчик** - не заинтересованное лицо в исходе дела о правонарушении, владеющее языками или навыками сурдоперевода, знающие юридическую терминологию и согласившееся участвовать в производстве в таком качестве. Переводчик назначается констатирующим субъектом или судебной инстанцией в предусмотренных Кодексом о правонарушениях случаях.

**Специалист** - не заинтересованное в исходе дела о правонарушении лицо, обладающее достаточными познаниями и специальными навыками для оказания содействия констатирующему субъекту или судебной инстанции, вызываемое для участия в проведении процессуальных действий в предусмотренных Кодексом о правонарушениях РМ случаях.

**Доказательства** - это полученные в определенном Кодексом о правонарушениях порядке фактические данные, которые служат средством установления наличия или отсутствия события правонарушения, личности совершившего деяние, его виновности и иных обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела.

**Наказание за правонарушение** - это мера государственного принуждения и средством исправления и перевоспитания и применяется именем закона к лицам, совершившим правонарушения.

**Штраф** - это денежное взыскание, применяемое в случаях и в пределах, предусмотренных Кодексом о правонарушениях РМ. Штраф устанавливается в условных единицах.

3. Управление коммунального хозяйства, Управление культуры, Управление торговли, **Управление муниципальной собственности и земельных отношений**, Управление архитектуры и градостроительства, **Отдел рекламы и Управление по администрированию местных налогов и сборов** поддерживают отношения сотрудничества с государственными, правовыми, научными, образовательными учреждениями, руководителями предприятий, организациями, учреждениями муниципия, средствами массовой информации.
4. В своей деятельности Управление коммунального хозяйства, Управление культуры, Управление торговли, **Управление муниципальной собственности и земельных отношений**, Управление архитектуры и градостроительства, **Отдел рекламы и Управление по администрированию местных налогов и сборов** руководствуются Конституцией РМ, Законами РМ, Постановлениями Правительства, Решениями Совета муниципия Бэлць и Распоряжениями Примара муниципия Бэлць.
5. Управление коммунального хозяйства, Управление культуры, Управление торговли, **Управление муниципальной собственности и земельных отношений**, Управление архитектуры и градостроительства, **Отдел рекламы и Управление по администрированию местных налогов и сборов** ведёт учёт административных правонарушений в области коммунального хозяйства, в области охраны и использования объектов культурного наследия и памятников, возведенных в общественных местах, в области торговли и услуг, в области муниципальной собственности и земельных отношений, в области строительства, а также в области рекламы на территории муниципия Бэлць.

## II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

### 1. Управление Коммунального Хозяйства:

- 1.1 организует и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в сфере коммунального хозяйства на территории муниципия Бэлць;

- 1.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные ст. 104<sup>1</sup>, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup>, 154, частями (4), (6), (7)–(12) статьи 157, статьями 158, 170-175, статьями 180, 180<sup>1</sup> и 181 Кодекса о правонарушениях входящие в компетенцию Управления Коммунального Хозяйства, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 1.3. устанавливает, составляет протокол о правонарушениях / решения о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта и рассматривает правонарушение, предусмотренное частью (2) статьи 238 Кодекса о правонарушениях;
- 1.4. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным административным правонарушениям;
- 1.5. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области коммунального хозяйства;
- 1.6. обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области коммунального хозяйства;
- 1.7. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих административных правонарушении, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению административной дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 1.8. принимает участие, в компетентных органах, выступая в качестве констатирующего субъекта административных правонарушении.

## **2. Управление культуры:**

- 2.1. организует и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в области надзора за объектами культурного наследия – памятников истории и культуры местной категории или памятников, возведенных в общественных местах;
- 2.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные ч. (1) ст. 74 для объектов культурного наследия - памятников истории и культуры местной категории или памятников, возведенных в общественных местах, категории В и предусмотренные ч. (2) - (5) ст. 74 для памятников, возведенных в общественных местах, категории В, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным административным правонарушениям;
- 2.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области надзора за объектами культурного наследия, согласно компетенции;
- 2.5. обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области надзора за объектами культурного наследия, согласно компетенции;
- 2.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих административных правонарушений, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению административной дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 2.7. принимает участие, в компетентных органах, выступая в качестве констатирующего субъекта административных правонарушении.

## **3. Управление торговли:**

- 3.1. организует и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в области торговли и оказания услуг на территории муниципия Бэлць;
- 3.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные ч. (9) (9<sup>1</sup>), (11), (15), (16) ст. 273 Кодекса о правонарушениях, входящие в компетенцию Управления торговли, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 3.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным административным правонарушениям;
- 3.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области торговли и оказания услуг;

- 3.5 обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области торговли и оказания услуг;
- 3.6 осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих административных правонарушений, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению административной дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 3.7. принимает участие, в компетентных органах, выступая в качестве констатирующего субъекта административных правонарушений.

#### **4. Управление муниципальной собственности и земельных отношений:**

- 4.1 организует и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в сфере, касающейся муниципальной собственности и земельных отношений на территории муниципия Бэлць;
- 4.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные статьи 116 и частями (1)-(1<sup>2</sup>) статьи 326 Кодекса о правонарушениях, входящих в компетенцию Управления муниципальной собственности и земельных отношений, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным административным правонарушениям;
- 4.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области муниципальной собственности и земельных отношений на территории муниципия Бэлць;
- 4.5 обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области муниципальной собственности и земельных отношений на территории муниципия Бэлць;
- 4.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих административных правонарушений, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению административной дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 4.7. принимает участие, в компетентных органах, выступая в качестве констатирующего субъекта административных правонарушений.

#### **5. Управление архитектуры и градостроительства:**

- 5.1 организует и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в сфере, касающейся строительства на территории муниципия Бэлць;
- 5.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные статьями 134<sup>1</sup>, 178, 179 Кодекса о правонарушениях, входящих в компетенцию Управления архитектуры и градостроительства, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством. В случае констатации правонарушений, предусмотренных статьями 178 и 179, констатирующий субъект вправе распорядиться о приостановлении производства строительных работ и обратиться в судебную инстанцию за применением меры безопасности, предусмотренной статьей 439<sup>6</sup> Кодекса о правонарушениях РМ;
- 5.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным административным правонарушениям;
- 5.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области строительства;
- 5.5 обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области строительства;
- 5.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих административных правонарушений, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению административной дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 5.7. принимает участие, в компетентных органах, выступая в качестве констатирующего субъекта административных правонарушений.

#### **6. Отдел рекламы:**

- 6.1 организует и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в сфере рекламы на территории муниципия Бэлць;

- 6.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные частями (1) и (9) статьи 364 Кодекса о правонарушениях, входящих в компетенцию **Отдела рекламы**, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 6.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным административным правонарушениям;
- 6.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области рекламы;
- 6.5. обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области рекламы;
- 6.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих административных правонарушений, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению административной дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 6.7. принимает участие, в компетентных органах, выступая в качестве констатирующего субъекта административных правонарушений.

#### **7. Управление по администрированию местных налогов и сборов:**

- 7.1. организывает и осуществляет контроль, над соблюдением требований нормативных актов действующего законодательства РМ в области торговли и оказания услуг физическими лицами, осуществляющими независимую деятельность в сфере розничной торговли на территории муниципия Бэлць;
- 7.2. обеспечивает выявление, констатацию, квалификацию и составление протоколов о правонарушениях, предусмотренные ч. (9) (9<sup>1</sup>), (11), (15), (16) ст. 273 Кодекса о правонарушениях, входящие в компетенцию **Управления по администрированию местных налогов и сборов**, а также их направления на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 7.3. представляет интересы органа местного публичного управления в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным административным правонарушениям;
- 7.4. отслеживает исполнение принятых решений по привлечению к ответственности осуществляющих правонарушение в области торговли и оказания услуг;
- 7.5. обеспечивает своевременное выполнение законодательных и нормативных актов в области торговли и оказания услуг физическими лицами, осуществляющими независимую деятельность в сфере розничной торговли;
- 7.6. осуществляет анализ, составление отчетов в области констатирующих административных правонарушений, с предложениями по принятию предупредительных мер и мер по улучшению административной дисциплины, деятельности вовлеченных структур и лиц;
- 7.7. принимает участие, в компетентных органах, выступая в качестве констатирующего субъекта административных правонарушений.

8. Констатирующий субъект может квалифицировать и констатировать правонарушения в пределах своей компетенции. Материалы о правонарушении передаются констатирующим субъектом, органу компетентному рассматривать соответствующее правонарушение. При применении закона о правонарушениях учитываются характер и степень вреда совершенного правонарушения, личность правонарушителя и смягчающие или отягчающие обстоятельства. Никто не может быть дважды привлечен к ответственности за правонарушение за совершение одного и того же деяния.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА.**

1. Констатирующий субъект в рамках своей компетенции имеет право:
  - 1.1. выявлять и констатировать факты нарушений, согласно Кодексу о правонарушениях, входящих в компетенцию **Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, Управления муниципальной собственности и земельных отношений, Управления архитектуры и градостроительства, Отдела рекламы и Управления по администрированию местных налогов и сборов** на территории муниципия Бэлць.
  - 1.2. сотрудничать с другими органами государственного контроля, органами местного публичного управления, учреждениями высшего образования и специалистами в области административных правонарушений;

- 1.3. в случае необходимости приглашать, либо информировать представителей организаций являющихся поставщиками услуг, о привлечении лица к ответственности.
- 1.4. обладают полномочиями давать задания и предписания руководителям предприятий, организациям и экономическим агентам по курируемым вопросам;
- 1.5. имеет право вносить предложения по заслушиванию руководителей предприятий, организаций, учреждений муниципия на заседаниях примэрии и Совета муниципия.
- 2. Констатирующий субъект в рамках своей компетенции обязан:**
  - 2.1. соблюдать Конституцию и Законы РМ;
  - 2.2. добросовестно исполнять свои служебные обязанности, определенные в должностной инструкции, не скрывать намеренно незаконные действия;
  - 2.3. сохранять конфиденциальность данных, с которыми он был ознакомлен во время выполнения своей работы;
  - 2.4. своевременно рассматривать жалобы и обращения граждан в области административных правонарушений входящих в компетенцию Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, **Управления муниципальной собственности и земельных отношений**, Управления архитектуры и градостроительства, **Отдела рекламы и Управления по администрированию местных налогов и сборов**;
  - 2.5. при составлении протоколов разъяснять правонарушителю его права и обязанности;
  - 2.6. в случае необходимости привлекать по просьбе правонарушителя переводчика;
  - 2.7. принимать нейтральную сторону при выявлении и констатации административных правонарушений;
  - 2.8. осуществлять качественную подготовку отчетов о результатах работы по курируемым вопросам;
  - 2.9. если при рассмотрении дела о правонарушении выясняется, что нарушение содержит, признаки преступления, констатирующий субъект передает материалы прокурору или офицеру по уголовному преследованию согласно компетенции.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАВОНАРУШИТЕЛЯ.**

- 1. Лицо в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, имеет право:**
  - 1.1. на защиту;
  - 1.2. знать вменяемую ему в вину деяние;
  - 1.3. получить письменную информацию и разъяснение относительно предусмотренных ст. 384 прав;
  - 1.4. знакомится с материалами, и получить в течение 24 часов один экземпляр протокола;
  - 1.5. представлять доказательства;
  - 1.6. заявлять ходатайства;
  - 1.7. оспаривать решение;
  - 1.8. на переводчика
  - 1.9. признать себя полностью или частично виновным в совершении вменяемого ему в вину деяния;
  - 1.10. требовать опроса свидетелей;
  - 1.11. знакомится с протоколом, составленным констатирующим субъектом, подавать замечания относительно его правильности, требовать внесения в него обстоятельств, которые, по его мнению, должны быть отмечены;
- 2. Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, обязано:**
  - 2.1. обеспечить свободный доступ к месту совершения правонарушения;
  - 2.2. являться по вызову/повестке констатирующего субъекта;
  - 2.3. предоставить необходимую документацию по требованию констатирующего субъекта;
  - 2.4. подчиняться законным распоряжениям констатирующего субъекта.

#### **V. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОТОКОЛА.**

- 1. Составлять протоколы в праве; начальники управления, заместители, работники и служащие Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, **Управления муниципальной собственности и земельных отношений**, Управления архитектуры и градостроительства, **Отдела рекламы и Управления по администрированию****



**местных налогов и сборов**, уполномоченные распоряжением примара, согласно компетенции.

2. Констатирующий субъект при выявлении и констатации обязан:
  - 2.1. Предъявить свое служебное удостоверение, не дожидаясь требований правонарушителя.
  - 2.2. Вести себя вежливо, корректно, непредвзято, не реагируя на возможные провокационные действия лица подозреваемого в совершении правонарушения.
  - 2.3. В случае выявления административного правонарушения констатирующий субъект обязан составить протокол о правонарушении.
3. Протоколы составляются только на образце строгой отчетности, установленного и утвержденного Решением Совета муниципия Бэлць.
4. Составлять протокол на бланках, не утвержденных, Решением Совета муниципия Бэлць формы строго запрещается.
5. Протокол составляется в 3-х экземплярах через копировальную бумагу, в которых четко и разборчиво, без исправлений, заполняются все имеющиеся графы. Первый экземпляр направляется органу, компетентному рассматривать данное правонарушение; второй экземпляр - лицу, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении; третий экземпляр - остаётся у констатирующего субъекта.
6. Протокол составляется в присутствии правонарушителя, который совершил правонарушение. При его отсутствии – в присутствии другого совершеннолетнего лица, которое находится по указанному адресу или имеет родственные отношения с лицом, подозреваемым в совершении правонарушения.
7. **Факт отсутствия лица, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, или его отказ подписать протокол отмечается в протоколе и удостоверяется подписью по меньшей мере одного свидетеля с указанием сведений о нем (фамилия, имя, домашний адрес и номер телефона). При отсутствии свидетеля констатирующий субъект указывает причины, которые привели к составлению протокола таким образом. В таком случае другой констатирующий субъект не может выступать в качестве свидетеля.**
8. Один экземпляр протокола представляется лицу (в случае его отсутствия экземпляр протокола присылается по почте), второй остается у констатирующего субъекта.
9. В случае отказа лица от получения составленного экземпляра протокола, констатирующий субъект указывает об этом в протоколе, и отправляет один экземпляр протокола правонарушителю с заказным письмом с сообщением о получении в срок не позднее 10 дней со дня составления протокола.

## **VI . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА.**

1. Подробные обязанности, ответственность и индивидуальная компетенция сотрудников Управления коммунального хозяйства, Управления культуры, Управления торговли, **Управления муниципальной собственности и земельных отношений**, Управления архитектуры и градостроительства, **Отдела рекламы и Управления по администрированию местных налогов и сборов**, устанавливаются в должностных инструкциях, утвержденных примаром муниципия Бэлць и подписанных штатными работниками.
2. Констатирующий субъект несет ответственность:
  - 2.1 за достоверность и точность данных, указанных в протоколе;
  - 2.2 за информированность правонарушителя о его правах и обязанностях;
  - 2.3 за принятое решение о квалификации и констатации административных правонарушений;
  - 2.4. несет ответственность за правильность осуществления и применения требований законодательства в области административных правонарушений;
  - 2.5. за сохранность конфиденциальность данных, решений, методов и др., с которыми они ознакомились во время выполнения своей работы.
3. Ответственные лица, наделенные полномочиями по констатации административных правонарушений, совершившие злоупотребление служебными положениями, несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в установленном законодательством порядке.

## **VII. СРОКИ КОНСТАТАЦИИ И ОБЖАЛОВАНИЯ.**

1. Правонарушение доводится до сведения констатирующего субъекта посредством жалобы или сообщения либо устанавливается им по собственной инициативе, когда имеется информация, достаточная для того, чтобы с высокой степенью вероятности предположить совершение правонарушения, либо непосредственной констатацией события правонарушения.
2. Если в результате контроля или проверки было обнаружено правонарушение, констатирующий субъект составляет протокол о правонарушениях.
3. Констатирующий субъект, в течение не более 15 дней со дня получения обращения обязан проверить обращение и принять меры, предусмотренные Кодексом о правонарушениях для: сбора и обработки доказательств о существовании правонарушения, принятия решения о рассмотрении правонарушения на основании обнаружения или протокола о правонарушении, применять наказания за правонарушение, или направлять дела о правонарушениях на рассмотрение согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством или принятия решения на основании ст. 441 Кодекса о правонарушениях Республики Молдова. Если при выявлении правонарушения или рассмотрении дела о нем устанавливается компетенция иного органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении, протокол о правонарушении и накопленные материалы передаются в тот же день согласно компетенции.
4. Не позднее 24 часов со времени составления протоколы о правонарушении регистрируются в журнале учета в порядке их составления и представления органу, представляемому констатирующим субъектом, и передаются для рассмотрения согласно компетенции в соответствии с действующим законодательством.
5. Правонарушитель, потерпевший или их представитель, прокурор, если он участвует в деле о правонарушении, в случае своего несогласия с решением констатирующего субъекта или в случае вынесения решения с нарушением установленных настоящим кодексом процессуальных норм вправе обжаловать вынесенное по делу о правонарушении решение. Срок обжалования решения констатирующего субъекта составляет 15 дней со дня вынесения решения или – для сторон, не присутствовавших на заседании по делу о правонарушении, – со дня вручения копии данного решения.
6. Жалоба на вынесенное по делу о правонарушении решение подается в орган, к которому относится констатирующий субъект, согласно его территориальной компетенции, рассмотревший дело. Не позднее **5 /пять/ рабочих дней** со дня подачи жалобы констатирующий субъект направляет жалобу и материалы дела о правонарушении в компетентную судебную инстанцию.
7. Поданная в срок жалоба приостанавливает исполнение наказания за правонарушение, назначенного в протоколе о правонарушении или решением констатирующего субъекта.
8. Подача жалобы за пределами установленного срока обжалования не приостанавливает исполнение решения констатирующего субъекта, но судебная инстанция, рассматривающая жалобу, может приостановить исполнение обжалуемого решения.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение определяет основные условия, регулирующие отношения между констатирующим субъектом и правонарушителем.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципия Бэлць.
3. Положение вступает в силу с момента принятия решения Совета муниципия Бэлць.
4. Структура подразделений констатирующего субъекта расформировывается решением Совета муниципия Бэлць.

Seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE**  
**ПРОТОКОЛ О ПРАВОНАРУШЕНИИ**

“ ” 20 \_\_\_\_ ora \_\_\_\_ **locul încheierii**  
(data întocmirii/ дата составления) (ora/время) (место составления)

**1. Agent constatator**  
(констатирующий субъект) **funcția, numele și prenumele** (должность, имя и фамилия)

**adresa juridică: mun. Bălți, str. Independenței, 1** (юридический адрес: мун. Бэлць, ул. Индепенденций, 1)

**2. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional** (лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении): **a) persoana fizică** (а) физическое лицо / **cu funcție de răspundere** (ответственное лицо) **(de subliniat/подчеркнуть)**

**Numele:** \_\_\_\_\_ **Prenumele:** \_\_\_\_\_ **data nașterii** \_\_\_\_\_ **cetățenia** \_\_\_\_\_  
(фамилия) (имя) (дата рождения) (национальность)

**Buletin de identitate** (паспорт): **seria** \_\_\_\_\_ **număr** \_\_\_\_\_ **eliberat de** \_\_\_\_\_ **la** \_\_\_\_\_ **IDNP** \_\_\_\_\_

**Viza de reședință** (прописка) \_\_\_\_\_ **domiciliul** (место жительства) \_\_\_\_\_

**date suplimentare** (дополнительные сведения) \_\_\_\_\_

**Locul de muncă** (место работы) \_\_\_\_\_ **funcția** (должность) \_\_\_\_\_

**b) persoana juridică** (б) юридическое лицо): **denumirea** (название) \_\_\_\_\_

**sediul** (юридический адрес) \_\_\_\_\_ **IDNO/фискальный код** \_\_\_\_\_

**Reprezentant** (представитель) \_\_\_\_\_

**3. Timpul comiterii** (время совершения) **ziua** \_\_\_\_\_ **luna** \_\_\_\_\_ **anul** \_\_\_\_\_ **ora** \_\_\_\_\_ **(sau perioada cuprinsă între):** \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год) (время) (или в какой период)

**4. Locul comiterii** (место совершения) \_\_\_\_\_

**5. Fapta contravențională** (изложение факта правонарушения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Încălcând prevederile** (нарушив положения) \_\_\_\_\_

**(denumirea articolului și aliniatului actului normativ care a fost încălcat** (часть, статья, нормативного акта, который был нарушен)

Codului contravențional al RM (Кодекса о правонарушении РМ)

**7. Circumstanțe (atenuate, agravante) /обстоятельства(смягчающие/отягчающие):** \_\_\_\_\_

**8. Explicațiile persoanei în a cărei privință a fost întocmit procesul-verbal** (объяснение лица, в отношении которого составлен протокол о правонарушении): \_\_\_\_\_

**9. La procesul-verbal se anexează următoarele documente:** \_\_\_\_\_

(к протоколу прилагаются следующие документы): \_\_\_\_\_

**10. Apărător** \_\_\_\_\_

(Защитник) \_\_\_\_\_ (N.P., temeiul legal /Ф.И., законное основание)

**11. Interpret, traducător** \_\_\_\_\_

Переводчик \_\_\_\_\_ (N.P., temeiul legal /Ф.И., законное основание)

**12. Proces-verbal a fost întocmit în prezența/absența contravenientului, ori refuzul său de a semna procesul-verbal** (протокол был составлен в присутствии/отсутствии правонарушителя, или отказ лица в подписи протокола) **(de subliniat/подчеркнуть)**

**Contravenientul /Правонарушитель (semnătură / подпись)** \_\_\_\_\_

**13. Martor** \_\_\_\_\_

(Свидетель) \_\_\_\_\_ (N.P., adresa de domiciliu, numărul de telefon/ Ф.И., место жительства, номер телефона)

**14. DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR (РЕШЕНИЕ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА):**

**14.1. De aplicare a sancțiunii contravenționale** (о наложении наказания за правонарушение) \_\_\_\_\_

**14.2. De încetare a procesului contravențional** (о прекращении производства о правонарушении) \_\_\_\_\_

**14.3. De remitere pentru examinare conform competenței, în temeiul articolului** (о передачи на рассмотрении по компетенции согласно

статьи) \_\_\_\_\_ **Organul competent** (компетентный орган) \_\_\_\_\_

**Adresa (адрес)** \_\_\_\_\_ **Cu recomandarea** (с рекомендацией) \_\_\_\_\_

**15. Semnăturile** (подписи): \_\_\_\_\_

(agent constatator/констатирующий субъект) \_\_\_\_\_ (martor/свидетель) \_\_\_\_\_ (apărător/ защитник)

**16. În caz de dezacord cu decizia emisă, sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile** de la data primirii acesteia. В случае несогласия с вынесенным решением, вы вправе обжаловать её **în termen de 15 zile** со дня получения решения. Conform alin. (3) art.34 și alin. (11) art. 443 din Codul contravențional contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită **dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale. Согласно ч. (3) ст.34 и ч. (11) ст. 443 кодекса о правонарушении правонарушитель вправе внести половину установленного штрафа в случае его **uplaty в течение не более 3 /трех/ рабочих дней** со дня доведения до сведения правонарушителя решения о назначении наказания за правонарушение.

**17. Amenda urmează a fi achitată prin intermediul instituțiilor financiare (băncilor) pe contul indicat** (Штраф подлежит оплате через финансовые учреждения (банки) на указанный счет): **Beneficiar:** MF – TT Bălți; **Codul fiscal:** 1006601000037; **Prestatorul beneficiar:** Ministerul Finanțelor–Trezoreria de Stat; **Contul de plăți:**143120; **Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul II** (Штрафы и наказания за правонарушения, взимаемые в местный бюджет II уровня): **Codul IBAN:** MD84TRGDAA14312003000000.

**18. Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez** (признаю факт совершения правонарушения и принимаю установленное наказание, о чем подписываюсь): **Contravenientul /Правонарушитель (semnătură / подпись)** \_\_\_\_\_

**19. Am luat cunoștință cu procesul-verbal, cu decizia agentului constatator, cu mărimea amenzii, cu drepturile și obligațiile prevăzute de art.34, 378, 384 și 448 Cod Conravențional al RM, specificate pe verso, iar exemplaru procesului-verbal l-am primit, pentru ce semnez/Ознакомился с протоколом, с решением констатирующего субъекта, с размером штрафа, с правами и обязанностями, предусмотренные ст. 34, 378, 384 и 448 Кодекса о правонарушениях РМ, указанные на обратной стороне протокола, и получил экземпляр протокола, за что и подписываюсь:**

**Contravenientul /Правонарушитель (semnătură / подпись)** \_\_\_\_\_



Seria \_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**DECIZIA PRIVIND EXAMINAREA CONTRAVENȚIEI  
ÎN TEMEIUL CONSTATĂRII PERSONALE A AGENTULUI CONSTATATOR**  
**РЕШЕНИЕ О РАССМОТРЕНИИ ПРАВОНАРУШЕНИЯ  
НА ОСНОВАНИИ ЛИЧНОЙ КОНСТАТАЦИИ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ ora \_\_\_\_\_ **locul încheierii** \_\_\_\_\_  
(data întocmirii/ дата составления) (ora/время) (место составления)

**1. Agent constatator** \_\_\_\_\_  
(констатирующий субъект) **funcția, numele și prenumele** (должность, имя и фамилия)

**adresa juridică: mun. Bălți, str. Independenței, 1** (юридический адрес: мун. Бэлць, ул. ИнDEPENDЕНЦИЙ, 1)

**2. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional** (лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении): **a) persoana fizică** (а) физическое лицо / **cu funcție de răspundere** (ответственное лицо) **(de subliniat/подчеркнуть)**

**Numele:** \_\_\_\_\_ **Prenumele:** \_\_\_\_\_ **data nașterii** \_\_\_\_\_ **cetățenia** \_\_\_\_\_  
(фамилия) (имя) (дата рождения) (национальность)

**Buletin de identitate** (паспорт): **seria** \_\_\_\_\_ **număr** \_\_\_\_\_ **eliberat de** \_\_\_\_\_ **la** \_\_\_\_\_ **IDNP** \_\_\_\_\_  
**Viza de reședință** (прописка) \_\_\_\_\_ **domiciliul** (место жительства) \_\_\_\_\_

**date suplimentare** (дополнительные сведения) \_\_\_\_\_

**Locul de muncă** (место работы) \_\_\_\_\_ **funcția** (должность) \_\_\_\_\_

**b) persoana juridică** (б) юридическое лицо): **denumirea** (название) \_\_\_\_\_

**sediul** (юридический адрес) \_\_\_\_\_ **IDNO/фискальный код** \_\_\_\_\_

**Reprezentant** (представитель) \_\_\_\_\_

**3. Timpul comiterii** (время совершения) **ziua** \_\_\_\_\_ **luna** \_\_\_\_\_ **anul** \_\_\_\_\_ **ora** \_\_\_\_\_ **(sau perioada cuprinsă între):** \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год) (время) (или в какой период)

**4. Locul comiterii** (место совершения) \_\_\_\_\_

**5. Fapta contravențională** (изложение факта правонарушения) \_\_\_\_\_

**Comisă cu mijlocul de transport de tip** \_\_\_\_\_ **model** \_\_\_\_\_ **număr de înmatriculare** \_\_\_\_\_  
(Совершеное транспортным средством вид) \_\_\_\_\_ (тип) \_\_\_\_\_ (регистрационный номер) \_\_\_\_\_

**6. Încălcând prevederile** (нарушив положения) \_\_\_\_\_  
**(denumirea articolului și aliniatului actului normativ care a fost încălcat** (часть, статья, нормативного акта, который был нарушен)  
Codului contravențional al RM (Кодекса о правонарушении РМ)

**7. Apărător** \_\_\_\_\_  
(Защитник) \_\_\_\_\_ **(N.P., temeiul legal /Ф.И., законное основание)**

**8. Interpret, traducător** \_\_\_\_\_  
Переводчик \_\_\_\_\_ **(N.P., temeiul legal /Ф.И., законное основание)**

**9. Recunosc săvârșirea contravenției și accept constatările agentului constatator, fapt pentru care semnez:**  
Признаю факт совершения правонарушения и принимаю констатации констатирующего субъекта, о чем подписываюсь:  
**Contravenientul /Правонарушитель (semnătură / подпись)** \_\_\_\_\_

**PARTEA REZOLUTIVĂ (РЕШАЮЩАЯ ЧАСТЬ)**

**10. DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR DE SANȚIONARE A CONTRAVENIENTULUI:  
РЕШЕНИЕ КОНСТАТИРУЮЩЕГО СУБЪЕКТА О НАКАЗАНИИ ПРАВОНАРУШИТЕЛЯ**

**De sancționare** (о наказании) \_\_\_\_\_

**Sanțiunea principală** (основное наказание): \_\_\_\_\_

**Sanțiunea complementară** (дополнительное наказание): \_\_\_\_\_

**Puncte de penalizare acumulate inițial** (штрафные баллы начисление изначально): / \_\_\_ / \_\_\_ /

**Total puncte de penalitate acumulate** (всего набронные штрафные баллы): / \_\_\_ / \_\_\_ /

**Cheltuieli aferente procesului contravențional suportate de contravenient:** / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ /  
(Издержки по производству о правонарушении несенные правонарушителем)

Deciziile privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatator pot fi contestate cu recurs **în termen de 15 zile din data aplicării sancțiunii**, în instanța de fond conform competenței teritoriale. / Решения о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта могут быть обжалованы в кассационном порядке **в течение 15 дней с даты назначения наказания** первой судебной инстанцией согласно территориальной компетенции.

Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatator poate fi contestată de către contravenient, victimă, procuror sau de către conducătorii autorităților din care fac parte agenții constatatori. / Решение о рассмотрении правонарушения на основании личной констатации констатирующего субъекта может быть обжаловано правонарушителем, потерпевшим, прокурором или руководителями органов власти, в состав которых входят констатирующие субъекты.

Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită **dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale. Правонарушитель вправе внести половину установленного штрафа в случае его **уплаты в течение не более 3 /трех/ рабочих дней** со дня доведения до сведения правонарушителя решения о назначении наказания за правонарушение.

**11. Amenda urmează a fi achitată prin intermediul instituțiilor financiare (băncilor) pe contul indicat** (Штраф подлежит оплате через финансовые учреждения (банки) на указанный счет): **Beneficiar:** MF – TT Bălți; **Codul fiscal:** 1006601000037; **Prestatorul beneficiar:** Ministerul Finanțelor–Trezoreria de Stat; **Contul de plăți:**143120; **Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul II** (Штрафы и наказания за правонарушения, взимаемые в местный бюджет II уровня); **Codul IBAN:** MD84TRGDAA14312003000000.

**12. Am luat cunoștință cu drepturile și obligațiile prevăzute de art. 34, 378, 383, 384 și 451<sup>3</sup> Cod Contravențional al RM, specificate pe verso, am luat cunoștință cu decizia agentului constatator, cu mărimea amenzii și am primit copia deciziei, pentru ce semnez/Ознакомился с правами и обязанностями, предусмотренные ст. 34, 378, 383, 384 и 451<sup>3</sup> Кодекса о правонарушениях РМ, указанные на обратной стороне, ознакомился с решением констатирующего субъекта, с размером штрафа и получил экземпляр решения, за что и подписываюсь:**

**Contravenientul /Правонарушитель (semnătură / подпись)** \_\_\_\_\_

**13. Semnăturile** (подписи): \_\_\_\_\_  
(agent constatator/констатирующий субъект) \_\_\_\_\_ (apărător/ защитник)





---

**Raport de Specialitate**

**asupra proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
constatarea contravențiilor administrative de către agenții constataatori ai administrației  
publice locale și ai serviciilor publice de gospodărie comunală pe teritoriul municipiului  
Bălți, aprobarea formei procesului-verbal cu privire la contravenție și aprobarea formei  
Deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale  
a agentului constatator, în redacție nouă”**

Se propune spre aprobare proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constatarea contravențiilor administrative de către agenții constataatori ai administrației publice locale și ai serviciilor publice de gospodărie comunală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobarea formei procesului-verbal cu privire la contravenție și aprobarea formei Deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatator, în redacție nouă”.

Proiectul în cauză a fost elaborat în legătură cu necesitatea ajustării Regulamentului privind constatarea contravențiilor administrative de către agenții constataatori ai administrației publice locale și ai serviciilor publice de gospodărie comunală pe teritoriul municipiului Bălți în conformitate cu prevederile Codului contravențional al RM nr. 218-XVI din 24.10.2008 și a deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019, care în ultimii ani au suferit un șir de completări și modificări considerabile.

Proiectul deciziei corespunde legislației în vigoare și este propus spre aprobare Consiliului municipal Bălți în temeiul Legii RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Codului contravențional al RM nr. 218-XVI din 24.10.2008, cu completări și modificări ulterioare și deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 12/12 din 30.11.2023 „Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei primăriei mun. Bălți””.

Considerăm că proiectul dat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

*Șef al Direcției Juridice*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalie Balan', written over a horizontal line.

*Vitalie Balan*