



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperii din incinta LT „M. Gorikii” din bd. Eminescu, 4

În conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3), art. 77 alin. (2) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Hotărîrea Guvernului RM nr. 136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile “cu strigare” și “cu reducere”, Hotărîrea Guvernului RM nr. 483 din 29.03.2008 “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate”, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale”, cu modificările și completările ulterioare, în baza avizului Direcției Învățământ, Tineret și Sport nr. 02-10/123 din 20.02.2024, documentelor prezentate și recomandărilor comisiei privind transmiterea în locațiune a bunurilor municipale (proces-verbal nr. 2 din 19.03.2024), –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se permite darea în locațiune a încăperii din incinta LT „M. Gorikii” din bd. Eminescu, 4, cu suprafața 267,2 m², pentru desfășurarea activităților de pregătire fizică, de 2 ore pe zi, 1 zi în săptămână (vineri 15:00-17:00), pe un termen de până la 31.08.2024, cu plata pentru locațiune și cu aplicarea coeficientului de piață (K₄) – 0,5.
2. Primarul municipiului Bălți să selecteze locatarii prin negocieri directe și în termen de 15 zile să perfecteze contractul de locațiune.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, și pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru activități economico-financiare.

Președintele ședinței a II
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

AVIZ

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperii
din incinta Liceului Teoretic „M. Gorikii”
din bd. Eminescu, 4

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3), art. 77 alin. (2) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Hotărârea Guvernului RM nr. 136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile “cu strigare” și “cu reducere”, Hotărârea Guvernului RM nr. 483 din 29.03.2008 “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate”, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale”, cu modificările și completările ulterioare, în baza avizului Direcției învățământ, tineret și sport primăriei nr. 02-10/123 din 20.02.2024 și documentelor prezentate.

Luînd în considerație prevederile art. 77 alin. (2) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și decizia comisiei primăriei de transmitere în locațiune a proprietății municipale din 19.03.2024, considerăm posibil de a examina proiectul de decizie dat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful adjunct DPM și RF

 **Diana Bacioi**

Executant:
Specialist principal al DPM și RF
Marina Tabanscaia

*Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*



*Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*

AVIZ

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperii
din incinta Liceului Teoretic „M. Gorikii”
din bd. Eminescu, 4”

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de proprietatea municipală și relații funciare, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3), art. 77 alin. (2) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Hotărîrea Guvernului RM nr. 136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile “cu strigare” și “cu reducere”, Hotărîrea Guvernului RM nr. 483 din 29.03.2008 “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate”, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale”, cu modificările și completările ulterioare, în baza avizului Direcției Învățămînt, Tineret și Sport nr. 02-10/123 din 20.02.2024 și documentelor prezentate, și recomandările comisiei privind transmiterea în locațiune a bunurilor municipale (Proces-verbal nr. 2 din 19.03.2024), proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalii BALAN'. The signature is stylized and written in a cursive script.

Vitalii BALAN

21.03.24

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания комиссии по сдаче муниципального
имущества внаём

от «19» марта 2024 года

мун. Бэлць

Состав комиссии:

- | | |
|----------------|---|
| Петков А.С. | - Председатель комиссии: Примар муниципия Бэлць, |
| Усатый А.Ф. | - Заместитель председателя комиссии: заместитель примара муниципия Бэлць по вопросам муниципальной собственности, земельных отношений, архитектуры и строительства, муниципального хозяйства; |
| Табанская М.Н. | - Секретарь комиссии: Главный специалист Управления муниципальной собственности и земельных отношений (по вопросам найма муниципального имущества) |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------|--|
| Густой А.И. | - Член специализированной консультативной комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды; |
| | - Член специализированной консультативной комиссии по Финансово-экономической деятельности; |
| Сердюк И.М. | - Секретарь Совета муниципия Бэлць; |
| | - Начальник Управления муниципальной собственности и земельных отношений примэрии; |
| Бачой Д.В. | - Зам. Начальника Управления муниципальной собственности и земельных отношений примэрии; |
| Балан В.М. | - Начальник Юридического управления примэрии; |
| Бэдэрэу Л.В. | - Начальник Управления бухгалтерского учёта примэрии; |
| Смирнов С.В. | - Начальник Управления культуры примэрии; |
| Юрченко О.П. | - Заместитель начальника Управления образования, молодежи и спорта примэрии; |
| Русу В.А. | - Начальник Главного финансово-экономического управления примэрии; |
| Кябуру Т.И. | - Управляющий МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» |

Повестка дня:

1. О рассмотрении заявлений (Приложение № 1).

№ п/п	Заявитель	Краткое содержание	Расчёт по договору найма	Минимальный расчёт по Положению	Решение комиссии
1	Ministerul Educației și Cercetării al RM Central Republican de Asistență Psihopedagogică. Регистрация обращения № 03-13/332 от 31.01.2024 года.	Просят заключить Договор найма в здании гимназии № 14 по адресу: ул. Конева, 9, общей площадью 411,7 кв.м. Ранее был заключен Договор безвозмездного пользования № 19 от 02.12.2019 года.	К4- 0,5	Арендная плата в год – 130 573,80 лей Ежемесячная плата – 10 881,15 лей.	Удобен только для наименее К4 - В.С. Школьник на 1 год.
	Заключение Управления Образования, Молодежи и Спорта № 02-10/183 от 15.03.2024 года.	Дает свое согласие на заключение Договора найма. К4- 0,5.			
2	Управление по Чрезвычайным ситуациям мун. Бэнь-МВД. Регистрация обращения № 03-19/176 от 19.01.2024 года.	Просят заключить Договор найма для предоставления спортивного зала по пятницам с 15:00 до 17:00 по 2 часа 1 раз в неделю, на период до 31.08.2024 года, в здании ТЛ «М. Горький» по адресу: бул. Еминеску, 4, общей площадью 267,2 кв.м.	К4- 0,5	Арендная плата в год – 3 723,24 лей Ежемесячная плата – 310,27 лей.	Удобен только для наименее К4 персонал персонал.
	Заключение Управления Образования, Молодежи и Спорта № 02-10/123 от 20.02.2024 года.	Дает свое согласие на заключение Договора найма для предоставления спортивного зала, сроком до 31.08.2024 года, К4- 0,5.			

Republica Moldova
PRIMĂRIA m.BĂLȚI
Piața Independenței, 1
MD-3100, mun.Bălți,
Republica Moldova
tel.: +373 231 23181, fax: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



20.02.2024 Тавауская М.
Република Молдова
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ
Пл. Индепенденцей, 1
МД-3100, м.Бэлць,
Республика Молдова
тел.: +373 231 23181, факс: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

20.02.2024 Nr. 02-10/123
La nr. _____ din _____ 202_

d-na D. Bacioci
Spie examinare
20.02.24

Примару мун. Бэлць

Г-ну Петкову А. С.

Управление Образования, Молодежи и Спорта на обращение Управления по Чрезвычайным ситуациям мун. Бэлць МВД (вход. рег. № 03-19/176 от 19.01.2024), учитывая заключение директора ТЛ «М. Горький» по бул. Еминеску, 4, дает свое согласие на заключение Договора найма для предоставления спортивного зала по пятницам с 15:00 до 17:00, по 2 часа 1 раз в неделю, на период до 31.08.2024 года.

Приложение:

- проект договора найма;
- расчет за наем на 2024 год;
- план помещения.

И. О. Начальника УОМС

Рошка А. П.

Исполнитель:
Бух. по аренде -А Зубкова
Тел. 0231-24015



proiect

CONTRACT DE LOCAȚIUNE nr. _____

Mun. Bălți

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Primăria mun. Bălți, reprezentată de Primarul mun. Bălți dl Nicolai Grigorișin, care activează în baza Legii RM privind administrația publică locală № 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de Locatar pe de o parte, și _____, în calitate de Locatar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de locațiune, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract este încheiat în baza deciziei al Consiliului Municipal Bălți nr. _____ / din _____ 202 și procesului verbal de negocieri nr _____ din _____ / _____ 202.

2.2. Obiectul prezentului Contract constituie transmiterea în posesiune și folosință temporară, cu plată a încaperii Sala de sport et.I în incinta Liceul Teoretic „M. Gorikii”, bd. Eminescu, 4 cu suprafața totală de 267,2 m², pentru a organiza desfășurarea ședințe de pregătire fizică cu funcționarii publici cu statut special 2 oră pe zi, 1 zile în săptămână (vineri 15:00-17:00).

2.3. Termenul Contractului de locațiune se stabilește de la „_____” pînă la „_____”.

III. CUANTUMUL CHIRIEI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Chiria se stabilește anual în dependență de cuantumul minim al chiriei bunurilor proprietate publică, aprobat prin Legea bugetului de stat pentru anul curent și de coeficientul de piață stabilit K4 aprobat. Pentru anul **2024** cuantumul chiriei se stabilește în mărime de **3723.24 lei** conform calculului (anexa nr.2), care este parte integrantă a Contractului de locațiune.

3.2. Chiria se achită lunar în rate eșalonate pînă la data de **25** a următoarei luni.

3.3. Plata pentru serviciile comunale, energia electrică, apa, energia termica, solubritatea și alte servicii se achită lunar în conformitate cu indicii contoarelor, notele de plată și calculele organizațiilor respective. Plățile menționate nu sînt incluse în cuantumul chiriei și se achită separat în termen de **10** zile din momentul prezentării conturilor respective de plată.

3.4. În cazul neachitării plăților în termenele stabilite de prezentul Contract se aplică penalități în mărime de **0,1 %** din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

3.5. În cazul modificării valorii tarifului de bază pentru chiria anuală a 1 m² de spațiu și coeficienților stabiliți de Legea bugetului de stat pentru determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică, locatorul este în drept să modifice plata pentru chirie prin întocmirea Acordului adițional la contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatorul se obligă să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locațiunii, dacă acestea nu au intervenit din cauza Locatarului.

4.2. Locatorul are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării bunurilor transmise în locațiune. În cazul depistării unor încălcări ale clauzelor prezentului Contract el poate obliga Locatarul să înlăture încălcările comise.

4.3. Locatarul se obligă:

4.3.1. să achite la timp chiria, serviciile comunale;

4.3.2. să achite impozitul pe bunurile imobiliare transmise în locațiune, avînd ca bază valoarea de bilanț a obiectului și cota impozitului aprobată de către Consiliul municipiului Bălți pentru anul în gestiune,

în temeiul Avizului de plată emis și expediat destinatarului de către Direcția de colectare a impozitelor și taxelor a primăriei mun. Bălți.

4.3.3. să folosească bunurile închiriate, conform destinației indicate în contract și să le mențină într-o stare tehnică bună;

4.3.4. să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunurilor închiriate;

4.3.5. să efectueze din contul său reparațiile curente ale bunurilor închiriate;

4.3.6. să nu subînchirieze bunul închiriat;

4.4. Locatarul are dreptul de proprietate asupra veniturilor obținute și produselor fabricate cu utilizarea bunurilor închiriate.

4.5. Locatarul are dreptul să efectueze reutilizarea, reconstrucția și reparația capitală a bunurilor închiriate numai cu acordul scris al Locatorului. El poate cere restituirea cheltuielilor efectuate cu scopul îmbunătățirii bunurilor închiriate în cazul în care prin acord Locatarul s-a obligat să le compenseze.

4.6. Intervenție în activitatea economică a Locatarului nu se admite.

V. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

5.1. Modificarea clauzelor Contractului de locațiune, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu acordul părților contractante.

5.2. Locatarul, care respectă obligațiile stipulate în Contract, are prioritate în caz de prelungire a termenului Contractului de locațiune, vizavi de terțele persoane.

5.3. Contractul de locațiune poate fi reziliat la cererea părților în următoarele cazuri:

5.3.1. încălcarea de către cealaltă parte a clauzelor prezentului Contract;

5.3.2. folosirea bunurilor închiriate de către Locatar în alte condiții și scopuri decât cele stipulate în prezentul Contract;

5.3.3. subînchirierea bunurilor care constituie obiectul prezentului Contract fără acordul scris al Locatorului;

5.3.4. nerespectarea regulilor de exploatare a bunurilor închiriate, precum și a celor sanitare și antiincendiare;

5.3.5. efectuarea reconstrucțiilor și reutilărilor bunurilor fără acordul scris al Locatorului;

5.3.6. amestecul Locatarului în activitatea economică a Locatorului;

5.3.7. încălcarea termenelor de transmitere a bunurilor Locatarului;

5.3.8. neachitarea chiriei și a serviciilor comunale în decursul a 3 luni din ziua expirării termenului stabilit.

5.4. În cazul rezilierii preventive a contractului de locațiune, Locatarul este obligat să comunice în scris Locatorului, nu mai târziu de 1 lună înaintea finisării termenului contractului, despre eliberarea încăperii ocupate.

VI. CONDIȚII SPECIALE

6.1. În cazul prolongării contractului de locațiune pe un termen nou, perioada de timp, în care Locatarul ocupă încăperea fără contract de locațiune, Locatarul este obligat să achite plata pentru locațiune, conform tarifelor în vigoare.

6.2. Locatarul este obligat să achite, conform tarifului în vigoare perioada de timp, în care Locatarul a ocupat încăperea fără contract de locațiune pînă la momentul rezilierii lui.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Contractul de locațiune cu modificările acestuia sînt valabile numai după înregistrarea lui de către

organul abilitat.

7.2. Modificările și completările în prezentul Contract vor fi efectuate cu acordul ambelor părți.

7.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.4. Locatarul poartă răspundere patrimonială pentru deteriorarea bunurilor închiriate.

7.5. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea Contractului se examinează de instanța judecătorească competentă.

7.6. Contractul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică.

VIII. RECHIZITELE BANCARE ȘI ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Locatorul

Primaria m.Balti ,DITS

(Adresa juridică)

Piata Independentei , 1,

(Rechizitele bancare)

c/f 1015601000259

bic/ TREZMD2X cont/ 226602

Iban/ MD09TRPDAA142320A09863AD

Locatorul

(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Locatarul

(Adresa juridică)

(Rechizitele bancare)

Locatarul

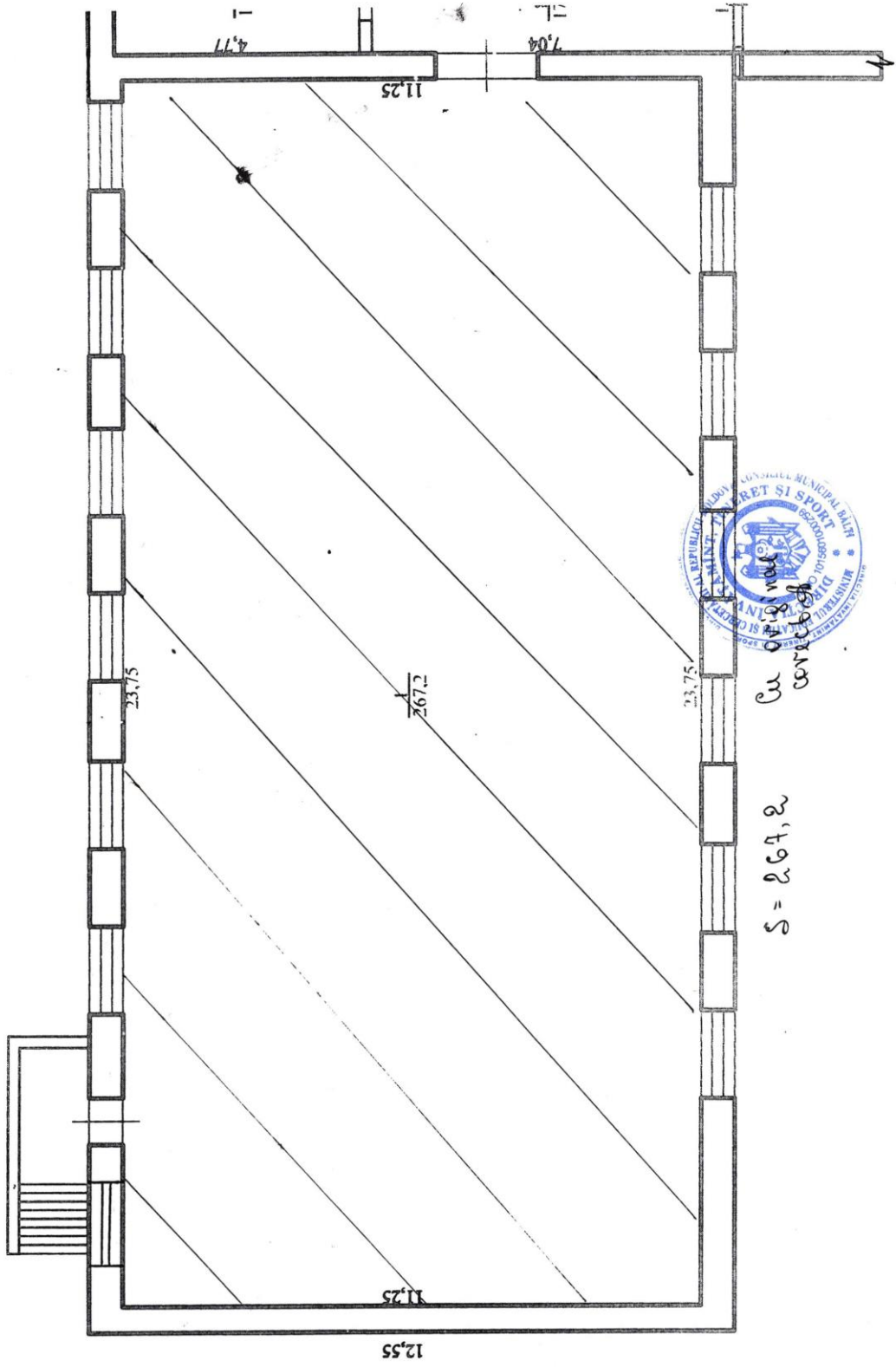
(funcția, semnătura, numele)

L.Ș.)

Coordonat: Șef interimar al DÎTS



Roșca A. P.



Cu 0.10 m
 concrete

S = 267,2

12.55

11.25

26.72

23.75

23.75

11.25

4.77

7.04

C A L C U L

Pentru locațiunea încăperilor pentru anul 2023,
în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2023
nr. 359 din 22.12.2022

T _b – tariful de bază pentru locațiunea anuală a 1m ² pentru mun. Bălți pe anul 2024	<u>325,29</u>
K ₁ – coeficientul de amplasare a încăperii	<u>0,3</u>
K ₂ – coeficientul amenajării tehnice	<u>0,4</u>
K ₃ – coeficientul ramural de utilizare a încăperii	<u>0,1</u>
K ₄ – coeficientul de piață	<u>0,5</u>
S – suprafața încăperii (m ²)	<u>267,2</u>

$$P_{ai} = T_b \times (1 + K_1 + K_2 + K_3) \times K_4 \times S$$

$$325,29 \times (1 + 0,3 + 0,4 + 0,1) \times 0,5 \times 267,2 = 78225,74 \text{ Lei}$$

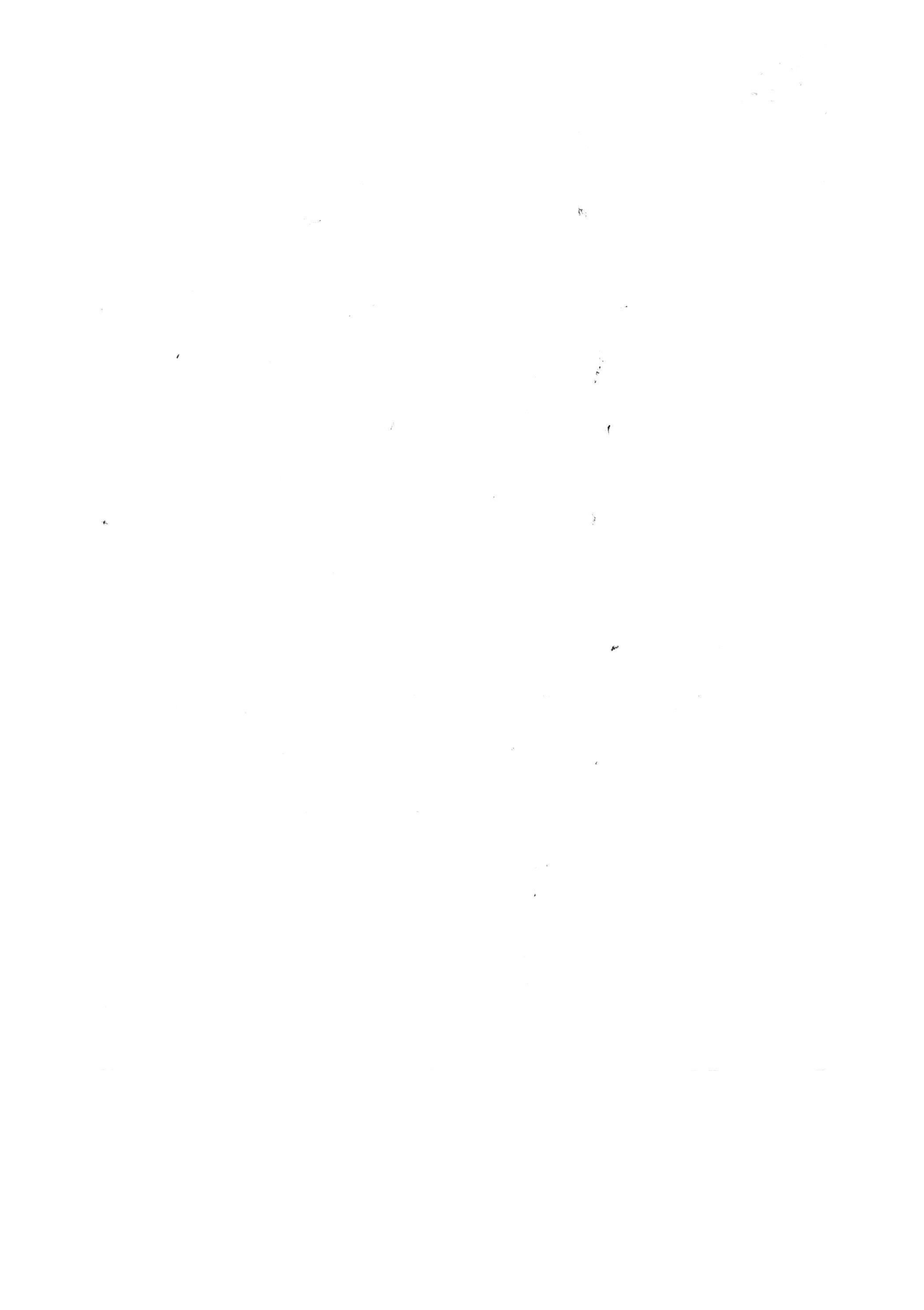
$$78225,74 / 2017 \times 2 \times 1 \times 4 = 310,27 \text{ Lei}$$

$$310,27 \times 12 = 3723,24 \text{ Lei}$$

Cuquantumul locațiunii anuale 3723.24 lei

Cuquantumul locațiunii lunare 310.27 lei







Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
Direcția situații excepționale mun. Bălți



MD-3100, mun. Bălți, str. Păcii, 38 tel: 0 (231) 2-11-97, 0(231) 2-31-18, fax: 0 (231) 2-34-72 e-mail: baltic@isg.igsu.gov.md

Nr. 35 „16” ianuarie 2024

De acord
19/01/24

Domnului Alexandr PETKOV
Primar al mun. Bălți
Piața Independenței, 1, mun. Bălți

Prin prezenta, conducerea Direcției situații excepționale mun. Bălți a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne, intervine respectuos către Dumeavoastră cu rugămintea de a aproba oferirea sălii sportive din cadrul Liceului Teoretic „Maxim Gorki” din mun. Bălți, bd. Mihai Eminescu, 4, în fiecare zi de vineri a săptămânii, în intervalul orelor 15:00 – 17:00, pentru a organiza și desfășura ședințe de pregătire fizică cu funcționarii publici cu statut special din cadrul Direcției situații excepționale mun. Bălți.

Cu respect,

Șef interimar al DSE mun. Bălți
locotenent-colonel al s/intern

Daniel GOLOVCA

Coordonator
Director LT Teoretic „Gorki”
mun. Bălți
Serghiu Alexeevici
24.01.23
80 31.08.2024

dna A. Raduțevici
dna Sv. Alexeevici
19/01/24

Maria Zysnaka
Dud

ex. V. Rotaru
 tel. 0231 2-50-28
 e-mail: cadre.balti@igsu.gov.md

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
 DIRECȚIA SITUĂȚII EXCEPȚIONALE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
 DIRECȚIA SECRETARAT
 Nr. 35 / 19.01.2024



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
Direcția situații excepționale mun. Bălți



MD-3100, mun. Bălți, str. Păcii, 38 tel: 0 (231) 2-11-97, 0(231) 2-31-48, fax: 0 (231) 2-34-72 e-mail: balti@igsu.gov.md

Nr. 35 „16” ianuarie 2024

De acord
19/01/24

Domnului Alexandr PETKOV
Primar al mun. Bălți
Piața Independenței, 1, mun. Bălți

Prin prezenta, conducerea Direcției situații excepționale mun. Bălți a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne, intervine respectuos către Dumneavoastră cu rugămintea de a aproba oferirea sălii sportive din cadrul Liceului Teoretic „Maxim Gorki” din mun. Bălți, bd. Mihai Eminescu, 4, în fiecare zi de vineri a săptămânii, în intervalul orelor 15:00 – 17:00, pentru a organiza și desfășura ședințe de pregătire fizică cu funcționarii publici cu statut special din cadrul Direcției situații excepționale mun. Bălți.

Cu respect,

Șef interimar al DSE mun. Bălți
locotenent-colonel al s/intern

Golovca Daniel GOLOVCA

ex.V. Rotaru
tel. 0231 2-50-28
e-mail: cadre.balti@igsu.gov.md

