



**DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА**

**№ 77
от 28.02.2024**

Об утверждении Положения об организации и функционировании Управления Здравоохранения Примэрии мун. Бэлць

В соответствии с положениями ст. 29 Закона РМ № 436 от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Закона РМ об охране здоровья № 411-XVI от 28.03.1995 г., Закона РМ № 10-XVI от 03.02.2009 г. о государственном надзоре за общественным здоровьем, Решения Совета мун. Бэлць № 10/30 от 25.10.2023 года «Об утверждении в новой редакции приложений № 1, № 5 и № 6 к решению Совета мун. Бэлць № 4/36 от 25.07.2019 г. «Об утверждении структуры, предельной численности и органиграммы примэрии мун. Бэлць»», а также с целью реализации и внедрению политик государства в области общественного здоровья, разработки программ и местных стратегий в области здравоохранения и внедрению политик национальных программ в данной области, на уровне муниципия Бэлць,-

1. Утвердить Положение об организации и функционировании Управления здравоохранения Примэрии мун. Бэлць, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя примара мун. Бэлць, г-жу Татьяну Дубицкую.

Примар мун.Бэлць

Александр ПЕТКОВ

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Direcției Sănătate a
Primăriei municipiului Bălți

Capitolul I.

Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Sănătate a Primăriei municipiului Bălți (*în continuare–Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, atribuțiile, domeniile de activitate, drepturile și organizarea activității Direcției Sănătate (*în continuare– Direcție*).

Direcția este o subdiviziune structurală a Primăriei, constituită prin decizia Consiliului municipal Bălți, care realizează și implementează politica statului în domeniul sănătății publice în teritoriul administrat, la nivelul municipiului Bălți, elaborează programe și strategii locale de sănătate și aplică politicile programelor naționale de sănătate.

În activitatea sa Direcția se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, actele normative, ordinele și instrucțiunile Ministerului Sănătății Republicii Moldova, deciziile Consiliului municipal Bălți, dispozițiile Primarului municipiului Bălți, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prevederile prezentului Regulament.

Direcția este subordonată primarului mun. Bălți prin intermediul viceprimarului de ramură. Direcția dispune de foaie de antet cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova cu denumirea deplină a Direcției.

Capitolul II

Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției Sănătate

2. **Misiunea** Direcției constă în promovarea și punerea în aplicare a politicilor naționale privind sănătatea publică, promovarea dezvoltării în continuare a asigurărilor obligatorii de asistență medicală în teritoriu, controlul asupra sănătății publice, analiza rezultatelor de sănătate și de identificare a zonelor prioritare, cu adoptarea de măsuri concrete pentru îmbunătățirea, accesului la serviciile medicale de calitate, implicarea societății în abordarea problemelor de sănătate și promovarea unui mod sănătos de viață.
3. **Funcțiile de bază ale Direcției:**
 - 3.1. Asigură derularea procesului de implementare în teritoriul de gestiune a politicii de stat, strategiilor și Programelor Naționale în domeniul sănătății, în funcție de necesitățile identificate.
 - 3.2. Asigură monitorizarea și evaluarea indicilor sănătății publice din teritoriul mun. Bălți.
 - 3.3. Asigură suport metodologic și consultativ în conformitate cu competențele stabilite prin lege, administrației publice locale a municipiului Bălți, precum și instituțiilor medico sanitare publice și private, agenților economici, sindicatelor de ramură, asociațiilor obștești din teritoriu și din străinătate.
 - 3.4. Asigură dezvoltarea, gestionarea și coordonarea serviciilor de asistență medicală conform competențelor atribuite de actele legislative și normative în vigoare, în funcție de necesitățile identificate ale populației din teritoriul administrat.
 - 3.5. Elaborează și înaintează Consiliului municipal Bălți pentru aprobare și implementare strategii și programe locale în domeniul sănătății.
 - 3.6. Prezintă propuneri la formarea bugetului municipal pentru domeniile pe care le gestionează.
 - 3.7. Conlucrează cu organele administrației centrale, cu structurile Primăriei municipiului Bălți, cu instituțiile, organizațiile publice și private, agenții economici, cu asociațiile obștești din țară și din străinătate în scopul atragerii fondurilor și investițiilor pentru îmbunătățirea calității și dezvoltarea asistenței medicale la standarde europene.
4. **Direcția are următoarele atribuții:**

- 4.1. Coordonează și desfășoară în comun cu instituțiile medico-sanitare publice și private, ONG, acțiuni de sănătate publică, activități de informare și prevenire a Bolilor transmisibile și netransmisibile, în teritoriul municipiului Bălți;
- 4.2. Contribuie la realizarea unui management eficient în instituțiile publice a cărui fondator este Consiliul municipal Bălți;
- 4.3. Estimează și înaintea spre aprobare Consiliului municipal Bălți propuneri privind modernizarea și renovarea bazei tehnico-materiale a IMSP municipale a cărui Fondator este Consiliul Municipal Bălți, strategii și programe locale pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale;
- 4.4. Monitorizează și participă la evaluarea activității instituțiilor medico-sanitare municipale și sistematizează informația privind acordarea asistenței medicale locuitorilor municipiului Bălți;
- 4.5. Promovează, coordonează și monitorizează punerea în aplicare a politicilor naționale privind sănătatea publică, strategiilor și programelor naționale în domeniul sănătății, implementarea politicii privind asigurările obligatorii de asistență medicală în teritoriu și prestarea serviciilor de asistență medicală calitativă în cadrul instituțiilor medico-sanitare din teritoriu;
- 4.6. Propune spre aprobare programe și strategii municipale, coordonează implementarea și realizarea lor, pentru prevenirea bolilor infecțioase și neinfecțioase, a programelor de educare și de promovare a unui mod sănătos de viață;
- 4.7. Coordonează în limita competenței și în cooperare cu autoritățile și instituțiile responsabile acțiunile de pregătire și răspuns în urgențele de sănătate publică;
- 4.8. Conlucrează cu organele administrației publice centrale, subdiviziunile Primăriei municipiului Bălți, conducătorii întreprinderilor și gospodăriilor, agenții economici, organizațiile non-guvernamentale în soluționarea problemelor medico-sociale a populației din municipiu;
- 4.9. Elaborează și prezintă propuneri privind planificarea bugetului, fundamentat pe programe și indicatori de performanțe, precum și pe rezultatele evaluării necesităților în domeniul sănătății publice în scopul asigurării asistenței medicale eficiente și calitative;
- 4.10. Elaborează și aprobă regulamente, instrucțiuni, ghiduri, emite ordine și alte acte la nivel intern, care sunt necesare activității Direcției în domeniul medical;
- 4.11. Coordonează realizarea politicilor privind dezvoltarea parteneriatului public-privat în domeniul sănătății;
- 4.12. Coordonează, la decizia Comisiei pentru situații excepționale, la nivel de municipiu, activitatea instituțiilor medicale din subordine în situații excepționale la lichidarea consecințelor, calamităților, accidentelor, catastrofelor, epidemiilor, etc.
- 4.13. Prezintă informații, la necesitate, conform prevederilor legislației, primarului municipiului Bălți, Consiliului municipal Bălți, Ministerului Sănătății și altor instituții și organizații de profil.
- 4.14. Coordonează și monitorizează participarea instituțiilor a cărui fondator este Consiliul Municipal Bălți, în cadrul propunerilor de proiecte pentru atragerea investițiilor în sănătate, eficiența energetică, etc.;
- 4.15. Monitorizează asigurarea condițiilor optime în desfășurarea procesului de muncă a colaboratorilor Primăriei mun. Bălți și participă la analiza securității și sănătății la locul de muncă.
- 4.16. Analizează de comun cu IMSP, situația și mecanismul de prevenire și reducere a ratei mortalității materne, infantile și a copiilor cu vârsta de până la 5 ani la domiciliu;
- 4.17. Asigură managementul datelor statistice în domeniu și prezintă informații și date statistice la solicitarea administrației publice locale și altor autorități, altor entități abilitate.
- 4.18. Elaborează rapoarte de activitate pe care le prezintă Primarului, Consiliului municipal Bălți, altor autorități abilitate, le plasează pe pagina WEB a Primăriei municipiului Bălți.
- 4.19. Desfășoară programe de informare-comunicare și sensibilizare publică despre organizarea și accesul la serviciile de sănătate în municipiu.
- 4.20. Examinează, conform competenței și în conformitate cu legislația, petițiile cetățenilor adresate Direcției.

- 4.21. Realizează activități de mobilizare socială pentru a asigura dezvoltarea serviciilor de sănătate în municipiu prin stabilirea parteneriatelor cu instituțiile de resort în domeniul sănătății, organizațiile publice și private din municipiu, din țară și de peste hotare.
- 4.22. Contribuie la încheierea acordurilor de cooperare și conlucrare în domeniul său de activitate cu organizațiile neguvernamentale din municipiu și de peste hotare.
- 4.23. Exerciță orice alte atribuții prevăzute de legislație și de actele normative din sfera sănătății publice.
5. **Direcția Sănătate este investită cu următoarele drepturi generale:**
 - 5.1.să elaboreze, în limitele competențelor atribuite, ordine, instrucțiuni, indicații metodice, precum și alte acte privind domeniul său de activitate;
 - 5.2.să solicite de la autorități, instituții și organizații informații necesare pentru activitate;
 - 5.3.să monitorizeze și să evalueze calitatea serviciilor medicale la nivelul municipiului Bălți conform necesităților identificate;
 - 5.4.să formuleze recomandări autorităților administrației publice centrale și locale privind eficientizarea domeniului de competență;
 - 5.5.să înființeze comisii, grupuri de lucru și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
 - 5.6.să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență.

Capitolul III

Organizarea activității Direcției Sănătate

6. Structura Direcției Sănătate

6.1. Componenta și statele de personal ale Direcției sînt aprobate de Consiliul mun. Bălți. Direcția este compusă din șeful Direcției Sănătate și specialiști principali, funcționari publici și personal contractual.

7. Conducerea Direcției Sănătate

7.1. Activitatea Direcției Sănătate este dirijată de șeful Direcției. Numirea în funcție a șefului Direcției Sănătate, stabilirea atribuțiilor, aprobarea fișei de post, precum și modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ține de competența Primarului, în condițiile legii. Candidații pentru ocuparea postului de șef al Direcției Sănătate trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență al învățământului universitar în unul dintre următoarele domenii: medicină, științe juridice, administrației publice.

7.2. Șeful Direcției Sănătate are următoarele sarcini:

- 7.2.1. Planifică, organizează, coordonează și monitorizează activitatea Direcției.
- 7.2.2. Asigură promovarea și aplicarea politicii naționale, privind sănătatea publică și contribuie la implementarea asigurărilor obligatorii de asistență medicală în teritoriu.
- 7.2.3. Exerciță funcția de șef serviciu medical protecție civilă și situații excepțională, coordonînd și organizînd activitatea instituțiilor medico-sanitare publice și private în calamități și catastrofe naturale, epidemii, accidente tehnogene și urgențe de sănătate publică în coordonare cu autoritățile publice centrale și alte instituții responsabile.
- 7.2.4. Participă la coordonarea, implementarea și realizarea programelor naționale și elaborarea celor municipale pentru prevenirea bolilor transmisibile și netransmisibile, a programelor de educare și de promovare a unui mod sănătos de viață.
- 7.2.5. Asigură evaluarea și monitorizarea, procesului de succesiune dintre asistență medicală primară, asistență medicală urgentă, specializată de ambulator și spitalicească, asistența medicală de recuperare medicală, inclusiv a copiilor și monitorizează accesul populației din municipiul Bălți la toate formele de asistență medicală.
- 7.2.6. Inițiază acorduri de colaborare și cooperare între instituțiile medico-sanitare din teritoriu, indiferent de forma de proprietate și reprezintă sistemul sănătății al municipiului în organele puterii de stat, organizații naționale, instituții și alte structuri, etc.

7.3. Șeful Direcției exerciță următoarele atribuții:

- 7.3.1. Determinarea obiectivelor de bază și direcțiile de activitate ale Direcției Sănătate.
- 7.3.2. Perfectarea Planului de acțiuni al Direcției și înaintarea lui spre aprobare.

- 7.3.3 Întocmirea raportului de activitate a Direcției pentru o perioadă prestabilită.
- 7.3.4 Întocmirea, coordonarea, contrasemnarea fișelor de post a funcționarilor publici din cadrul Direcției.
- 7.3.5 Evaluarea realizărilor profesionale obținute de către funcționarii publici ai Direcției, stabilind acțiunile de realizare a acestora.
- 7.3.6 Înaintarea propunerilor de delegare a funcționarilor publici din Direcție, la diverse cursuri de perfecționare.
- 7.3.7 Definirea și asigurarea unui management eficient al riscurilor la nivel de Direcție.
- 7.3.8 Asigurarea implementării legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Sănătății, deciziilor Consiliului municipal Bălți, dispozițiilor Primarului municipiului Bălți, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament.
- 7.3.9 participarea la ședințele Consiliului municipal Bălți și ale Primăriei municipiului Bălți, face parte din grupurile de lucru, comisiile în care este inclus conform deciziilor Consiliului municipal Bălți și dispozițiilor Primarului.
- 7.3.10 exercitarea funcției de șef serviciu medical protecție civilă și situații excepționale la nivelul comisiei situații excepționale municipale.
- 7.3.11 inițierea și înaintarea spre examinare și aprobarea Consiliului municipal Bălți proiectelor de decizii cu referire la domeniul de sănătate, monitorizează și asigură finalizarea acestora.
- 7.3.12 emiterea, în limita prevederilor legale, ordinilor de bază pentru asigurarea eficientă și calitativă a activității Direcției Sănătate.
- 7.3.13 semnarea documentelor administrative (demersuri, solicitări, răspunsuri, etc.);
- 7.3.14 reprezentarea Direcției Sănătate în relațiile cu alte instituții și organizații, precum și în organele judiciare, la necesitate.
- 7.3.15 asigurarea asistenței informaționale în domeniul de competență a Direcției Sănătate.
- 7.3.16 elaborarea sau, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de modificare a statelor de personal și schema de încadrare a Direcției Sănătate.
- 7.3.17 asigurarea integrității documentelor Direcției Sănătate, ordonarea și transmiterea lor spre păstrare în arhivă, conform prevederilor legale.

8. Personalul Direcției

- 8.1. În cadrul Direcției Sănătate activează specialiști principali, care dețin statut de funcționar public și personal contractual. Propunerile de modificare a raporturilor de serviciu ține de competența șefului Direcției Sănătate, care se înaintează primarului mun. Bălți prin intermediul viceprimarului de ramură, în condițiile legislației în vigoare. Stabilirea atribuțiilor, aprobarea fișei de post, precum și modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ține de competența Primarului, în condițiile legii. Specialiști principali se subordonează șefului Direcției Sănătate, iar în lipsa lui, direct viceprimarului de ramură.
- 8.2. Pe lângă Direcția Sănătate își desfășoară activitatea:
 - 8.2.1. Consiliul colegial teritorial în componența cărui pot intra reprezentanți ai Ministerului Sănătății RM, șeful Direcției Sănătate, specialiști cu experiență în domeniu, reprezentanți ai instituțiilor medico-sanitare din teritoriu, reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări Medicale, președintele Consiliului Municipal Bălți al Federației Sindicale „Sănătatea” din Moldova, reprezentanți ai ONG din domeniu. Consiliul este organizat pentru audierea, examinarea colectivă și soluționarea problemelor ce țin de asigurarea unui înalt nivel de asistență medicală a populației, cât și intensificarea controlului asupra realizării Programelor naționale și municipale, deciziilor Consiliului Municipal Bălți și dispozițiilor primarului mun. Bălți. Consiliul activează în baza prevederilor ordinului Ministerului Sănătății RM nr. 506 din 25.12.2008. Responsabil de activitatea Consiliului este Direcția Sănătate.
 - 8.2.2. Serviciul Medical Protecție Civilă și Situații Excepționale, reprezentat de către șeful Direcției și directorii IMSP din teritoriu: IMSP Spitalul Clinic Bălți, Serviciul Asistență Medicală Urgentă Bălți, CNAMUP, IMSP Centru de Sănătate Publică Bălți, IMSP

Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți, care se crează prin ordin intern al Direcției, în conformitate cu prevederile Legii la Protecția Civilă, dispoziției Președintelui CSE – Primarului mun. Bălți. Serviciul Medical Protecție Civilă și Situații Excepționale mun. Bălți și se subordonează Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Bălți.

9. Răspunderea juridică

- 9.1. Șeful Direcției Sănătate, și specialiștii principali, poartă răspundere pentru deciziile luate în limitele împuternicirilor atribuite.
- 9.2. Încălcarea de către personalul Direcției a obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9.3. Personalul Direcției (funcționarii publici) din cadrul Direcției Sănătate sunt subiecți ai declarării averii și a intereselor personale, în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 133 din 17 iunie 2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”.

10. Ținerea lucrărilor de secretariat

- 10.1. Lucrările de secretariat ale Direcției Sănătate sunt realizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 10.2. Corespondența Direcției Sănătate este semnată de șeful Direcției Sănătate, în lipsa acestuia de către un specialist principal, delegat cu acest drept prin dispoziția Primarului municipiului Bălți.
- 10.3. Semnătura pe actele oficiale ale Direcției Sănătate este aplicată de șeful Direcției Sănătate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice, după necesitate.

Capitolul IV

Activitatea economico-financiară și patrimoniul Direcției Sănătate

11. Patrimoniul Direcției Sănătate este constituit din mijloacele fixe transmise de către Consiliul municipal Bălți, cu drept de gestionare. Direcția Sănătate este finanțată din bugetul municipal Bălți, donații, granturi, alte surse, conform prevederile legislației în vigoare. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul V

Încetarea activității Direcției Sănătate

12. Reorganizarea sau încetarea activității Direcției Sănătate are loc la propunerea viceprimarului de ramură, primarului mun. Bălți, aprobată prin decizia Consiliului municipal Bălți.
13. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Sănătate a Primăriei mun. Bălți poate fi modificat sau completat la propunerea viceprimarului de ramură, primarului în baza dispoziției primarului mun. Bălți.