



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
№ 1/16
от 08.02.2024 г.

Перевод

О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципия Бэлць № 12/11 от 29.07.2022 г. «О создании Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» при Главном управлении социального обеспечения, здоровья и защиты семьи»

В соответствии с положениями ч. (1), и п. j), п. p¹), п. y) ч. (2) ст.14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., решением Совета муниципия Бэлць № 12/11 от 30.11.2023 г. «О ликвидации Главного управления социального обеспечения и защиты семьи», принимая во внимание письмо председателя ОА „AUTISM HOPE”, регистрационный номер 03-15/81 от 01.02.2024 г., и в целях повышения уровня доступа лиц с расстройствами аутистического спектра к качественным специализированным социальным услугам на уровне сообщества и развития Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» в партнёрстве с Общественной Ассоциацией „AUTISM HOPE”, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципия Бэлць № 12/11 от 29.07.2022 г. «О создании Социальной службы «Дневной центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» при Главном управлении социального обеспечения, здоровья и защиты семьи»:
 - 1.1. по всему тексту решения словосочетание „при Главном управлении социального обеспечения, здоровья и защиты семьи” заменить словосочетанием „при Коммунитарном Центре Психического Здоровья мун. Бэлць”;
 - 1.2. утвердить в новой редакции приложение № 2 согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению, по праву и дисциплине.

Председательствующий на I
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Кристина Краевская-Деренова

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**Положение
об организации и функционировании Социальной службы
«Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями
муниципия Бэлць»**

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.** Положение об организации и функционировании Социальной службы «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» (в дальнейшем – Положение) устанавливает порядок организации и функционирования Службы.
- 2.** Социальная служба «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» создается решением Совета муниципия Бэлць № 12/11 от 29.07.2022 г. при Коммунитарном Центре Психического Здоровья мун. Бэлць.
- 3.** Настоящее Положение и Минимальные стандарты качества были разработаны в соответствии с положениями Постановления Правительства №569 от 19.11.2019 об утверждении Типового Положения об организации и функционировании социальной службы «Дневной центр для лиц с ограниченными возможностями» и Минимальных стандартов качества.
- 4.** Социальная служба «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» (в дальнейшем – Центр) предоставляется Коммунитарном Центре Психического Здоровья мун.Бэлць, аккредитованным для данной службы в соответствии с законом.
- 5.** Социальная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и минимальными стандартами качества.
- 6.** Для целей настоящего Положения используемые понятия означают:
бенефициары Центра - дети в возрасте от 03 до 18 лет с ограниченными интеллектуальными возможностями (расстройство аутистического спектра, СДВГ, Синдром Дауна, умственная отсталость, поведенческие расстройства, речевые расстройства и т. д.), проживающие в сообществе/семье в муниципии Бэлць, в силу каких-либо обстоятельств любого характера имеют проблемы глубокого психологического развития, сниженные социальные навыки и низкую способность к самообслуживанию;
индивидуальный план услуг - совокупность услуг, предоставляемых бенефициару в период получения *восстановительных услуг*, запланированных на основе специализированной оценки и в соответствии с выявленными потребностями;
период получения восстановительных услуг - рекомендуемый промежуток времени в течение одного года для оказания услуг бенефициару. Для обеспечения доступа к услугам Центра большего количества бенефициаров, путем ротации, максимальный срок для каждого *периода получения восстановительных услуг* составляет 3 месяца, но не более 6 месяцев в год;
минимальные стандарты качества - общенациональные обязательные нормы, применение которых гарантирует обеспечение минимального уровня качества в процессе оказания услуг в рамках Центра.

Глава II

ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 7.** При оказании услуг Центр руководствуется следующими принципами:
 - 1) уважение прав и приоритетное продвижение интересов ребенка;

- 2) индивидуальный и многопрофильный подход к решению психосоциальных проблем бенефициаров Центра;
- 3) доступность и наличие услуг;
- 4) обеспечение предоставления качественных услуг;
- 5) уважение прав и достоинства человека;
- 6) незаменимая связь с семьей, социальной сетью и сообществом;
- 7) социальная интеграция;
- 8) сосредоточение на бенефициаре;
- 9) равенство возможностей;
- 10) обеспечение права на информацию;
- 11) уважение мнения бенефициаров;
- 12) уважение профессиональной этики;
- 13) сотрудничество и партнерство;
- 14) предотвращение институционализации;
- 15) устойчивость и преемственность.

8. Целью Центра является обеспечение своевременной адекватной помощи детям с ограниченными интеллектуальными возможностями или риском их возникновения, оказание поддержки родителям/законным представителям/опекунам ребенка посредством различных развлекательных, профессиональных, развивающих навыки мероприятий для максимальной реализации потенциала развития этой категории детей.

9. Задачами Центра являются:

- 1) специализированная оценка потребностей в помощи детям с ограниченными интеллектуальными возможностями и детям, подверженных риску нарушений развития;
- 2) разработка и реализация индивидуального плана услуг бенефициара и поддержки семьи;
- 3) предоставление специализированных качественных услуг детям с ограниченными интеллектуальными возможностями и их семьям в соответствии с выявленными потребностями;
- 4) содействие участию родителей/законных представителей/опекунов ребенка с ограниченными интеллектуальными возможностями в разработке и реализации индивидуального плана услуг и деятельности Центра;
- 5) оказание поддержки в процессе инклюзивного образования бенефициара, его семье и образовательным учреждениям, в сотрудничестве со Службой Психопедагогической Помощи;
- 6) предотвращение институционализации путем содержания детей с ограниченными интеллектуальными возможностями в семье и обществе;
- 7) повышение осведомленности общественности о проблемах детей с ограниченными интеллектуальными возможностями и мобилизация сообщества для решения проблем, с которыми сталкивается данная группа детей на уровне сообщества.

Глава III

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЦЕНТРА

10. Центр имеет следующие обязательства:

- 1) создание благоприятных условий для психосоциального развития, реабилитации/расширения прав и возможностей и повышения степени адаптации в обществе детей с умственными недостатками;
- 2) организация предоставления услуг в Центре посредством команды специалистов, и оказание психологической и психо-педагогической поддержки в соответствии с минимальными стандартами качества, международными и национальными рекомендациями;
- 3) обеспечение индивидуального подхода к бенефициару, на основе разработанного Индивидуального плана помощи ребенку и поддержки семьи, после сбора всех данных и проведения специализированной оценки;
- 4) применение существующих политик и процедур соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных;
- 5) продвижение психосоциальных услуг по вопросам глубокого психологического развития путем реализации ряда мероприятий по повышению осведомленности и мобилизации сообщества в данной области путем взаимодействия с соответствующими

структурами и гражданским обществом: круглые столы, встречи, конференции, мероприятия в СМИ;

- 6) обеспечение бенефициаров и лиц, участвующих в оказании услуг, помощью в получении знаний и выполнении своих прав и обязанностей;
- 7) обеспечение разработки процедуры приема, регистрации и рассмотрения жалоб в отношении услуг, предоставляемых в Центре, в соответствии с законодательством;
- 8) развитие партнерских отношений с неправительственными организациями, органами местного публичного управления и другими Поставщиками услуг для удовлетворения целей и задач Центра;
- 9) обеспечение информирования общества о деятельности Центра;
- 10) проведение различных мероприятий, культурно-массовых, праздничных, спортивных, досуга и активного отдыха с целью развития навыков самообслуживания и автономии, социализации бенефициаров, развития отношений с сообществом и семьей;
- 11) обеспечение бесперебойной работы, оснащение необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с минимальными стандартами качества;
- 12) обеспечение перенаправления бенефициаров к другим услугам и учреждениям в случае возникновения обстоятельств, требующих такой меры;
- 13) разработка программ мероприятий в соответствии с видами обучающих услуг;
- 14) обеспечение непрерывного обучения специалистов;
- 15) содействовать эффективному сотрудничеству с образовательными учреждениями и Службой Психопедагогической Помощи для организации инклюзивного образовательного процесса, ориентированного на потребности ребенка;
- 16) обеспечение социальной интеграции бенефициаров путем борьбы со стигмой и повышения осведомленности сообщества о проблемах психического здоровья этих детей.

11. Центр имеет следующие права:

- 1) разрабатывать учебные программы;
- 2) оказывать социальные услуги бенефициарам, направленным из другой службы, в соответствии с процедурами, установленными нормативными актами;
- 3) участвовать в непрерывном обучении специалистов в этой области;
- 4) сотрудничать с профессионалами в этой области и сетью профильных организаций национального, регионального и международного уровня;
- 5) разрабатывать и распространять информационные и рекламные материалы о психосоциальных услугах (рекламные щиты, плакаты, календари, листовки и другие рекламные материалы);
- 6) сотрудничать в тесном контакте с другими профильными специалистами комунитарных Центров психического здоровья, специализированных социальных служб, психиатрической больницы, медико-санитарных учреждений первичной медицинской помощи, муниципальной больницы, с комунитарными социальными ассистентами, образовательных учреждений и Службы Психопедагогической помощи, а также с другими существующими услугами;
- 7) обеспечить защиту прав и интересов своих сотрудников, а также важных социальных интересов в своей сфере деятельности;
- 8) обрабатывать персональные данные бенефициара, семьи и персонала Центра в соответствии с положениями законодательства о защите персональных данных;
- 9) содействовать привлечению финансовых средств от донорских организаций и использовать их для достижения целей Центра в соответствии с законодательством;
- 10) свободно распространять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством.

Глава IV

ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

Раздел 1

Прием в Центр

12. Максимальная вместимость Центра - 15 бенефициаров на восстановительный период.

13. Для рассмотрения права на поступление в Центр заявитель / законный представитель подает заявление в адрес администрации Коммунитарного Центра Психического Здоровья мун. Бэлць.

14. Заявление заявителя/законного представителя сопровождается копиями удостоверения личности и свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей, копиями документов согласно процедуре «Работа с делом бенефициара» (первоначальная оценка, комплексная оценка, индивидуальный план помощи), направлением-выпиской из амбулаторного, стационарного медицинского листа (f 027e).;

15. Коммунитарный Центр Психического Здоровья мун. Бэлць в течение не более 1 месяца принимает решение о приёме в Центр или отказе, если он не имеет права на оказание услуг в Центре, в соответствии с критериями приёма бенефициаров в Социальную службу, указанному в приложении к настоящему Положению.

16. В рамках Центра бенефициарам составляются личные дела, в которые входят следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копия удостоверения личности;
- 3) копия свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей;
- 4) первоначальная и комплексная оценка бенефициара;
- 5) индивидуальный план помощи (составленный социальным работником сообщества);
- 6) направление-выписка из медицинской карты больного амбулаторного стационарного (f 027e);
- 7) отчет о комплексной оценке развития ребенка от службы Психопедагогической помощи Бэлць;
- 8) решение о размещении в Центре выдано Коммунитарном Центре Психического Здоровья мун. Бэлць;
- 9) соглашение о сотрудничестве, заключенное между директором Центра и законным представителем получателя;
- 10) Индивидуальный план помощи.

Раздел 2

Индивидуальный план услуг

17. После приема заявителя в Центр команда специалистов Центра проводит специализированную оценку бенефициара.

18. Индивидуальный план услуг разрабатывается в соответствии с потребностями, выявленными в процессе специализированной оценки, и включает планирование и программу оказания услуг в соответствии с поставленными целями и задачами.

19. Индивидуальный план услуг включает выводы и рекомендации, которые доводятся до сведения получателя в доступной форме, а также лиц, участвующих в процессе его включения.

20. Индивидуальный план услуг включает в себя следующие виды услуг, предоставляемых в Центре:

1) когнитивно-поведенческая терапия (АВА – терапия) - включает в себя составление и применение программы обучения с четко сформулированными целями, разделенными на небольшие задачи, чтобы можно было постоянно измерять эволюцию ребенка, и направлена на изменение поведения ребенка с конечной целью улучшить его навыки. Терапия предполагает занятие по развитию жизненных навыков, школьную и профессиональную ориентацию;

2) психосенсорная интеграционная терапия - предполагает занятия познания собственного тела и обучения двигательным навыкам. Сенсорная интеграционная терапия использует игру, разработанную таким образом, чтобы изменить реакцию мозга на прикосновение, звук, зрение и движение. Кисти, качели, гамаки, мячи и другое оборудование, специально разработанное для терапевтического или рекреационного использования, используются именно для того, чтобы обеспечить эти стимулы и избежать само стимулирующего поведения;

3) социализация и лудо терапия – включает в себя двигательную и танцевальную терапию, настольные игры, стратегические игры, терапевтические истории, кукольную игру, рисование и моделирование, песочницу, творческую визуализацию, ролевые игры и т. д., которые увеличивают способность управлять эмоциями и импульсами, развивают

способность восстанавливать состояние, переживания с использованием вербального и невербального языка, развивают социальные навыки, с помощью которых повышается уровень включения детей в систему инклюзивного образования и их социальной интеграции;

4) групповое консультирование (группа психологической поддержки родителей) - разработка программы воспитания детей „я родитель-со-терапевт”, в которой родитель продолжает в той же степени процесс восстановления. Групповые занятия для родителей будут проводиться сотрудниками Центра один раз в месяц.

21. В рамках Центра могут быть оказаны и другие услуги, в зависимости от выявленных потребностей бенефициаров, если они соответствуют целям и задачам Центра.

Раздел 3

Мониторинг и оценка услуг, предоставляемых в Центре

22. Директор Центра осуществляет мониторинг оказываемых бенефициарам услуг выполнения индивидуальных планов помощи, а также за работой персонала Центра.

23. Директор Центра представляет директору Коммунитарного Центра Психического Здоровья мун. Бэлць, ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности Центра.

24. Качество предоставляемых услуг периодически оценивается Поставщиком и Социальной Инспекцией.

Раздел 4

Приостановление и прекращение предоставления услуг бенефициару

25. Приостановление и прекращение оказания услуг в Центре происходит в следующих ситуациях:

- 1) по окончании периода получения восстановительных услуг, период которой оговаривается в индивидуальном плане услуг;
- 2) по запросу бенефициара / законного представителя;
- 3) при многократном нарушении внутреннего регламента Центра;
- 4) перенаправление к другим услугам и учреждениям;
- 5) в случае смерти.

26. Приостановление и прекращение оказания услуг в Центре осуществляется директором Центра в координации с директором Коммунитарного Центра Психического Здоровья мун. Бэлць.

Раздел 5

Права и обязанности бенефициара, принятого в Центр

27. Бенефициары пользуются всеми основными правами и свободами человека, к ним относятся с достоинством и уважением в соответствии с законодательством и международными нормами.

28. Бенефициары Центра имеют следующие права:

- 1) согласиться получать предоставляемые услуги;
- 2) подавать жалобы в соответствии с законодательством относительно качества предоставляемых услуг, отношения и обращения персонала;
- 3) получать помощь и поддержку со стороны персонала Центра в реализации задач индивидуального плана помощи;
- 4) на хранение и использование персональных данных на условиях безопасности и конфиденциальности в соответствии с законодательством;
- 5) требовать приостановления или прекращения оказания услуг;
- 6) участвовать, в соответствии с их интересами в проведении мероприятий в рамках Центра;
- 7) участвовать в процессе принятия решений, касающихся предоставления социальных услуг.

29. Бенефициары Центра имеют следующие обязанности:

- 1) предоставлять точную и актуальную информацию относительно своей личности, семейного, социального положения и состояния здоровья, и несут ответственность за достоверность этой информации;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- 3) уважать права окружающих и соблюдать внутренние правила, установленные в Центре;
- 4) проявлять ответственное отношение к имуществу Центра.

Раздел 6

Руководство и персонал Центра

30. Персонал Центра состоит из директора, педагога/психопедагога, психолога. Единицы персонала и их количество определяется Поставщиком с учетом вместимости Центра, потребностей бенефициаров, предоставляемых услуг и имеющихся финансовых средств.

31. Центр управляется директором, который назначается на конкурсной основе и освобождается от должности в соответствии с законодательством Поставщиком.

32. Директор Центра имеет следующие права и обязанности:

- 1) координировать и контролировать деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением и минимальными стандартами качества;
- 2) организовать работу персонала Центра согласно должностным инструкциям;
- 3) планировать и организовывать управление всеми финансовыми и материальными ресурсами Центра и его функционирование в соответствии с минимальными стандартами качества;
- 4) содействовать налаживанию партнерских отношений с другими Поставщиками услуг, государственными учреждениями, национальными/ международными неправительственными организациями, экономическими агентами;
- 5) сотрудничать с другими профильными учреждениями с целью обмена опытом и развития профессиональных способностей;
- 6) совмещать другие обязанности в соответствии с целями и задачами Центра;
- 7) обеспечивать ведение учета бенефициаров Центра и постоянно обновлять свои записи;
- 8) контролировать реализацию индивидуального плана помощи бенефициара;
- 9) представить Поставщику услуг информацию, формы и отчеты о деятельности Центра, а также ситуацию бенефициаров, принятых в Службу;
- 10) сообщать Поставщику о случаях насилия и жестокого обращения с бенефициаром в соответствии с ПП 270/2013 г.;
- 11) способствовать поиску дополнительных ресурсов для работы Центра;
- 12) в своей работе директор Центра руководствуется нормативными и законодательными актами, положениями Центральных и местных органов власти, настоящим Положением и минимальными стандартами качества.

33. Педагог/психопедагог выполняет следующие обязанности:

- 1) регистрация в реестре предоставляемых услуг по каждому бенефициару;
- 2) разработка и применение специализированных инструментов оценки для бенефициара и его семьи, а также для других лиц, участвующих в процессе ухода за бенефициаром;
- 3) Планирование и реализация деятельности по психосенсорной интеграции, социализации и лудо терапии в рамках Центра совместно с командой службы в соответствии с индивидуальным планом помощи;
- 4) консультирование семьи по снижению риска брошенности и институционализации ребенка с ограниченными возможностями, а также выработка рекомендаций по проведению досуга, различных мероприятий, развитию навыков для максимально самостоятельной жизни;
- 5) мониторинг прогресса получателя и заполнение необходимой документации;
- 6) информирование директора Центра о случаях злоупотребления и насилии в отношении бенефициара.

34. Психолог отвечает выполняет следующие обязанности:

- 1) регистрация в реестре предоставляемых услуг по каждому бенефициару;
- 2) участие в процессе специализированной оценки путем применения конкретных инструментов для установления уровня развития ребенка, выработки выводов и определение цели и задач вмешательства;

- 3) Планирование и выполнение мероприятий по когнитивно-поведенческой терапии (АВА) и группового консультирования родителей (группа поддержки), а также индивидуальных консультаций;
 - 4) предоставление родителям рекомендаций по осуществлению деятельности, направленной на повышение личной автономии детей;
 - 5) мониторинг прогресса получателя услуг и заполнение необходимой документации;
 - 6) информирует директора Центра о случаях злоупотребления и насилия в отношении бенефициара.
- 35.** Исходя из целей и задач Центра, минимальных стандартов качества, а также положений законодательства, персонал Центра выполняет обязанности в соответствии с должностными инструкциями и графиком работы, утвержденными директором в координации с Поставщиком.
- 36.** Наем персонала осуществляется путем заключения в письменной форме индивидуального трудового договора.
- 37.** Поставщик обязан продвигать, содействовать и обеспечивать программы начального и непрерывного профессионального обучения персонала.
- 38.** Сотрудники Центра проводят медицинские осмотры при приеме на работу и периодические осмотры в соответствии с нормативными актами.
- 39.** Сотрудники Центра обязаны сохранять конфиденциальность информации о жизни бенефициаров и их семей, которую они получают во время выполнения служебных обязанностей, не требовать и не получать ненадлежащую пользу за выполненную работу.
- 40.** Персонал Центра обязан проявлять внимательное отношение к бенефициару и его обязанностью является оперативное выполнение функций, установленные должностной инструкцией.
- 41.** Поставщик обеспечивает работу Центра в соответствии с его обязанностями и полномочиями.
- 42.** Поставщик осуществляет профессиональное наблюдение за работой директора и персонала Центра в соответствии с установленной процедурой.
- 43.** Оплата труда персонала осуществляется в соответствии с законодательством и на основании утверждённой сметы расходов Центра.

Глава V ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

Раздел 1

Финансирование Центра

- 44.** Центр финансируется из следующих источников:
- 1) бюджет муниципия Бэлць;
 - 2) специальные средства;
 - 3) другие источники, согласно действующему законодательству.
- 45.** Получение специальных средств осуществляется на базе договора или контракта, заключённого в соответствии с положениями закона РМ № 123 от 18.06.2010 о социальных услугах.
- 46.** Бухгалтерский учет Центра обеспечивается Поставщиком в установленном порядке.

Раздел 2

Имущество Центра

- 47.** Центр обладает, использует и управляет имуществом в соответствии с целями деятельности и положениями законодательства.
- 48.** Имущество используется исключительно для достижения цели и задач центра с обеспечением его целостности, поддержания и эффективного управления в соответствии с положениями законодательства.

**МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА
для социальной службы “Дневной Центр для детей с ограниченными
интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць”**

**Глава I
ДОСТУП К УСЛУГАМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ В ЦЕНТРЕ
Раздел 1
Информирование / продвижение Центра - стандарт 1**

1. Центр осуществляет деятельность по информированию населения и продвижению его услуг.
2. Результат: население знает о существовании Центра и понимает специфику его работы.
3. Показатели достижения:
 - 1) Центр располагает информационными материалами по специфике деятельности.
 - 2) Информационные материалы распределяются в различных государственных учреждениях и зданиях социального назначения с максимальным доступом для населения.
 - 3) Люди с ограниченными возможностями и их семьи имеют возможность посетить Центр, чтобы узнать условия, персонал, порядок проведения мероприятий и т. д.
 - 4) Встречи, организованные с другими Поставщиками социальных услуг, представителями органов местного публичного управления, общественными ассоциациями с целью информирования о деятельности Центра.

**Раздел 2
Прием - стандарт 2**

4. Центр располагает и применяет процедуры приема детей с ограниченными интеллектуальными возможностями в Центр.
Результат: дети с ограниченными интеллектуальными возможностями допускаются в Центр на основании установленных процедур.
6. Показатели достижения:
 - 1) Центр действует на основании Положения об организации и функционирования, которое включает в себя все процедуры, применяемые в процессе приема и оказания услуг бенефициару.
 - 2) Руководство Центра обеспечивает корректировку по мере необходимости положения, процедур и внутренних правил.
 - 3) Процедура приема предусматривает предъявление необходимых документов для составления дела, указанных в Положении об организации и функционировании социальной службы „Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць”, в котором констатируется необходимость предоставления бенефициару услуг в рамках Центра.
 - 4) Решение о приеме в Центр принимается после рассмотрения заявления и прилагаемых документов.
 - 5) Директор осуществляет регистрацию в регистре учета детей с ограниченными интеллектуальными возможностями, допущенных в Центр, заключая с ним / законным представителем соглашение о сотрудничестве.

**Раздел 3
Оценка - стандарт 3**

7. Центр располагает и применяет процедуры оценки потребностей получателя.
8. Результат: каждый получатель услуг определяет свои потребности на основе оценки.
9. Показатели достижения:
 - 1) Группа специалистов Центра в течение 7 дней после поступления в Центр оценивает потребности в помощи и услуги, которые будут предоставлены в Центре, совместно с членами семьи / законным представителем;

- 2) Результаты оценки регистрируются в индивидуальном оценочном листе и хранятся в режиме конфиденциальности в личном деле бенефициара;
- 3) На основании оценки Центр устанавливает пакет услуг, которые будут оказаны;
- 4) Индивидуальный оценочный лист заполняется в начале каждого периода получения восстановительных услуг, с последующей информацией о результатах, полученных бенефициаром.

Раздел 4

Индивидуальный план услуг - стандарт 4

- 10.** Центр обеспечивает разработку индивидуального плана услуг для каждого бенефициара на основе оценки потребностей / переоценки.
- 11.** Результат: у каждого бенефициара Центра есть Индивидуальный план услуг, связанный с его потребностями.
- 12.** Показатели достижения:
 - 1) Команда специалистов Центра в течение 7 дней с момента поступления бенефициара в Центр разрабатывает, по результатам оценки потребностей, индивидуальный план услуг, совместно со специализированным персоналом Центра и другими специалистами, а также с членами семьи/законным представителем.
 - 2) Команда специалистов Центра проводит переоценку потребностей бенефициара в случае значительных изменений в физическом или/и психическом здоровье по просьбе бенефициара или члена команды специалистов, а также при выходе бенефициара из Центра.
 - 3) Команда специалистов Центра информирует получателя, а также членов семьи/законного представителя о содержании индивидуального плана обслуживания.

Раздел 5

Прекращение обслуживания - стандарт 5

- 13.** В Центре действует процедура прекращения услуг.
- 14.** Результат: Центр применяет четкую процедуру прекращения предоставления услуг.
- 15.** Показатели достижения:
 - 1) Прекращение услуг, оказываемых в Центре, осуществляется в соответствии с требованиями Положения об организации и функционировании социальной службы „Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципалитета Бэлць” и внутреннего регламента функционирования учреждения, где конкретно указаны условия и процедуры.
 - 2) Условия прекращения доводятся до сведения бенефициара/его семьи/законного представителя.

Глава II

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

Раздел 1

Внешняя среда - стандарт 6

- 16.** Центр располагает инфраструктурой для работы, адаптированной к потребностям людей с ограниченными интеллектуальными возможностями.
- 17.** Результат: инфраструктура Центра расположена в сообществе и адаптирована к потребностям бенефициаров.
- 18.** Показатели достижения:
 - 1) Все помещения Центра безопасны и доступны для бенефициаров. Они должны быть адаптированными, чтобы обеспечить и способствовать их доступности, мобильности и автономии.
 - 2) Центр располагает благоустроенным двором для проведения как внутренних, так и общественных мероприятий.

Внутренняя среда-стандарт 7

- 19.** В Центре есть комнаты / помещения, доступные и адаптированные к потребностям бенефициаров.
- 20.** Результат: бенефициары имеют доступ и могут свободно использовать комнаты/помещения, а также инфраструктуру Центра.
- 21.** Показатели достижения:

- 1) Центр располагает залами для мероприятий по интересам, залами / офисами, предназначенными для деятельности специалистов, санитарным блоком, адаптированным к потребностям бенефициаров.
- 2) Помещения для проведения мероприятий оборудованы необходимым инвентарем и другим специализированным оборудованием для проведения мероприятий и поддержания функциональных возможностей бенефициара.
- 3) Офисы, предназначенные для деятельности специалистов, оборудованы в соответствии со спецификой их деятельности.
- 4) Помещения/комнаты Центра оборудованы системами отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, естественного и искусственного освещения, автономно/Централизованно снабжены питьевой водой и отводом бытовых вод.
- 5) Центр имеет разрешения в соответствии с законодательством.

Раздел 2

Программа деятельности Центра - стандарт 8

22. В Центре действует программа мероприятий.
23. Результат: работа в Центре осуществляется по хорошо структурированному графику.
24. Показатели достижения:
 - 1) Программа деятельности Центра разрабатывается командой специалистов с активным участием бенефициаров.
 - 2) Программа Центра является гибкой и в случае необходимости изменяется в соответствии с потребностями бенефициаров, которые регистрируются в индивидуальных планах помощи.
 - 3) Ежедневная программа будет содержать виды предоставляемых услуг: когнитивно-поведенческая терапия (АВА), деятельность по психосенсорной интеграции, деятельность по социализации и лудотерапии, групповое консультирование (группа поддержки родителей). Повседневная деятельность, как форма, индивидуальная и групповая, с учетом возможностей, потребностей бенефициаров и запланированных мероприятий.
 - 4) График мероприятий отображается в месте, доступном как бенефициарам, так и для их семей.
 - 5) Бенефициары участвуют в программе мероприятий, которая проводится в соответствии с заранее установленным ежедневным расписанием и отвечает оцененным индивидуальным потребностям.

Раздел 3

Оценка и мониторинг – стандарт 9

25. Центр имеет систему оценки и мониторинга деятельности.
26. Результат: Центр использует систему оценки и мониторинга, направленную на улучшение результатов деятельности.
27. Показатели достижения:
 - 1) Для проведения процедуры оценки и мониторинга Центр определяет четкий набор измеримых показателей.
 - 2) Процедура оценки и мониторинга сосредоточена на трех компонентах:
 - а. профессиональная работа персонала;
 - б. качество предоставляемых услуг;
 - с. степень признательности бенефициаров и их семей.
 - 3) Для обеспечения прозрачности в своей деятельности Центр в конце каждого года составляет отчет о деятельности. Отчет является публичным и доступным для всех заинтересованных сторон.

Глава III

ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ

Раздел 1

Социализация и лудотерапия - стандарт 10

28. Центр организует и проводит социализацию и лудотерапию: двигательную и танцевальную терапию, настольные игры, стратегические игры, терапевтические истории, кукольную игру, рисование, рисование и моделирование, песочницу, творческую визуализацию, ролевые игры и т. д. которые увеличивают способность управлять

эмоциями и импульсами, развивают способность восстанавливать состояние, переживания с использованием вербального и невербального языка, развивают социальные навыки, с помощью которых повышается уровень школьной и социальной интеграции детей.

29. Результат: Центр обеспечивает программу мероприятий в соответствии с интересами бенефициаров.

30. Показатели достижения:

- 1) Мероприятия по социализации и лудотерапии организуются и проводятся в помещениях, оснащённых необходимым оборудованием для поощрения участия бенефициаров.
- 2) Мероприятия проводятся специалистами Центра (педагог/психопедагог).
- 3) В зависимости от необходимости бенефициары участвуют в индивидуальных и групповых мероприятиях.
- 4) Мероприятия проводятся на основе четких целей, поставленных совместно с бенефициарами.
- 5) Содержание мероприятий регистрируется/записывается в наблюдательном листе вместе с предложениями/рекомендациями для следующих сессий. Листы прилагаются к делу бенефициара.
- 6) мероприятия, проводимые с бенефициарами направлены на их социальную интеграцию, преодоление трудностей или кризисных ситуаций, а также на формирование различных навыков и способностей.
- 7) бенефициары поощряются и поддерживаются в организации своего свободного времени в соответствии с личными предпочтениями и в рамках здравого смысла.
- 8) Центр обеспечивает благоприятную среду и приятную, спокойную обстановку для проведения свободного времени.
- 9) Центр предоставляет бенефициарам групповые, настольные игры, спортивный инвентарь и оказывает помощь в организации мероприятий, спортивных соревнований и т. д.
- 10) Центр организует экскурсии, участие в общественных праздниках и социальных мероприятиях, а также празднование в рамках учреждения с участием членов семьи/сообщества.
- 11) В Центре есть библиотека, лудотека, фильмотека, оборудование для прослушивания музыки и просмотра телевизионных программ и фильмов.

Раздел 2

Когнитивно-поведенческая терапия и развитие навыков - стандарт 11

31. Центр обеспечивает организацию различных мероприятий по развитию навыков реципиентов с помощью конкретных методов лечения (АВА терапия, другие методы лечения) - составление и применение программы обучения с четко сформулированными целями, разделенными на небольшие задачи, чтобы можно было постоянно измерять эволюцию ребенка, и направлен на изменение поведения ребенка с конечной целью улучшения его навыков. Терапия предполагает занятие по развитию жизненных навыков, школьную и профессиональную ориентацию.

32. Результат: бенефициары обучаются терапии и развитию навыков.

33. Показатели достижения:

- 1) Центр создает условия и возможности для вовлечения получателей в деятельность по терапии и развитию навыков.
- 2) Психолог организует деятельность в соответствии с целью, задачами, включенными в Индивидуальный план помощи бенефициара.
- 3) Центр планирует финансовые ресурсы для приобретения необходимого оборудования и материалов/расходных материалов для организации терапии и развития навыков.

Раздел 3

Услуги психосенсорной интеграции - стандарт 12

34. Центр обеспечивает организацию деятельности по психосенсорной интеграции - что включает в себя деятельность по познанию собственного тела и обучению двигательным навыкам. Сенсорная интеграционная терапия использует игру, разработанную таким образом, чтобы изменить реакцию мозга на прикосновение, звук, зрение и движение. Кисти, качели, гамаки, мячи и другое оборудование, специально разработанное для

терапевтического или рекреационного использования, применяется именно для того, чтобы обеспечить эти стимулы и избежать самостимуляционного поведения.

35. Результат: бенефициары обучены деятельности по психосенсорной интеграции.

36. Показатели достижения: Центр создает условия и возможности для вовлечения бенефициаров в различные виды деятельности по психосенсорной интеграции:

1) педагог/психопедагог организует деятельность в соответствии с целью, задачами, включенными в Индивидуальный план помощи бенефициара. 2) Центр планирует финансовые ресурсы для приобретения необходимого оборудования и материалов/расходных материалов для организации деятельности по психосенсорной интеграции.

Глава IV

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА

Раздел 1

Структура и квалификация персонала - стандарт 13

37. Центр располагает структурой и штатом персонала в соответствии с его целями и задачами и профилем бенефициаров.

38. Результат: персонал Центра обеспечивает эффективное и действенное осуществление деятельности / предоставление услуг в Центре.

39. Показатели достижения:

1) штат сотрудников Центра соответствует его целям и задачам и профилю бенефициаров, деятельности/оказываемым услугам.

2) Поставщик ежегодно разрабатывает структуру и штатное расписание для удовлетворения требований/потребностей бенефициаров.

3) Центр может использовать волонтерский персонал в соответствии с законодательством, которое не входит в структуру создания учреждения и не может брать на себя обязанности специализированного персонала, а только обязанности, указанные в волонтерском договоре.

4) Для каждого работника существует должностная инструкция, в которой предусмотрены должностные обязанности, его права и обязанности.

5) Руководство Центра периодически пересматривает должностные инструкции в соответствии с политикой службы и стандартами качества и предлагает Поставщику для утверждения.

6) Каждый сотрудник имеет квалификацию, компетентность, опыт и качества, требуемые должностной инструкцией.

7) Каждый сотрудник обязан знать и соблюдать положения своей должностной инструкции.

Раздел 2

Наем персонала - стандарт 14

40. Поставщик соблюдает порядок приема на работу и продвижения персонала.

41. Результат: персонал Центра имеет квалификацию, компетентность, опыт и личные качества в соответствии с установленными профессиональными требованиями.

42. Показатели достижения:

1) Поставщик осуществляет отбор, прием на работу и продвижение персонала в соответствии с законодательством.

2) Наем персонала осуществляется на основе индивидуального трудового договора с соблюдением положений законодательства.

Раздел 3

Профессиональная подготовка персонала-стандарт 15

43. Поставщик обеспечивает начальное и непрерывное обучение персонала в Центре.

44. Результат: обучение персонала Центра способствует оказанию качественных услуг.

45. Показатели достижения:

1) Поставщик обеспечивает обучение специализированного персонала.

2) При приеме на работу специализированный персонал Центра получает начальную программу обучения продолжительностью 40 часов.

3) Директор Центра выявляет потребности в обучении персонала для повышения его компетентности в процессе оказания услуг и разрабатывает годовой план непрерывного обучения персонала.

4) Поставщик ежегодно организует для специализированного персонала курсы непрерывного профессионального обучения продолжительностью не менее 20 часов.

Раздел 4

Документы, относящиеся к человеческим ресурсам - стандарт 16

46. Поставщик обеспечивает составление и хранение документов, касающихся человеческих ресурсов.

47. Результат: документы, относящиеся к человеческим ресурсам, помогают оптимизировать осуществляемую деятельность, предполагаемые цели, ожидаемые результаты в Центре.

48. Показатели достижения:

1) Поставщик владеет следующими документами о людских ресурсах:

а. должностные инструкции наемного персонала;

б. личные записи сотрудников;

с. отчеты об оценке профессиональной деятельности;

д. другие документы, в случае необходимости.

2) Личные дела наемного персонала хранятся в соответствии с положениями законодательства.

Раздел 5

Оценка эффективности персонала - стандарт 17

49. Поставщик обеспечивает ежегодную оценку профессиональных навыков персонала.

50. Результат: ежегодная оценка профессиональных навыков способствует повышению качества услуг, оказываемых в Центре.

51. Показатели достижения:

1) Оценка персонала проводится ежегодно.

2) Процесс оценки выполняется в соответствии с оценочной сеткой на основе четких критериев и ориентирован на:

а. результаты работы персонала;

б. результаты участия в курсах профессионального обучения.

3) Результаты оценки персонала используются в процессе оценки потребностей в обучении персонала.

Раздел 6

Оценка и планирование деятельности - стандарт 18

52. Директор обеспечивает планирование деятельности Центра в целях его соответствия потребностям бенефициаров.

53. Результат: услуги, предоставляемые Центром, соответствуют потребностям бенефициаров.

54. Показатели достижения:

1) Директор обеспечивает планирование деятельности Центра и их выполнение, составляет полугодовые и годовые отчеты о деятельности, которые он представляет Поставщику на утверждение, а также бенефициарам и другим заинтересованным лицам.

2) Директор в начале каждого года утверждает План деятельности Центра.

3) Поставщик применяет стратегию связей с общественностью, основанную на активном общении и сотрудничестве на местном уровне.

4) партнерские отношения Центра/Поставщика с неправительственными организациями, государственными органами и учреждениями осуществляются на основе заключенных соглашений о сотрудничестве, предусматривающих права и обязанности сторон, способ сотрудничества, со финансирование Центра по оказанию услуг в соответствии с потребностями бенефициаров и в целях обеспечения устойчивости его деятельности.

Порядок приема бенефициаров в социальную службу «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць»

Общая структура

1. Социальная служба «Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць» осуществляется Коммунитарным Центром Психического Здоровья мун. Бэлць. Центр действует на основании Постановления Правительства № 569 от 19.11.2019г. об утверждении Типового положения об организации и функционировании социальной службы „Дневной центр для лиц с ограниченными возможностями» и минимальных стандартов качества.
2. Центр организует и осуществляет деятельность, оказывает социальные услуги детям с ограниченными интеллектуальными возможностями в сообществе/семье для обеспечения их социальной интеграции: когнитивно-поведенческая терапия (АВА), деятельность по психосенсорной интеграции, деятельность в области социализации и лудотерапии, групповое консультирование (группа поддержки родителей).
3. Услуги предоставляются бесплатно, стоимость услуги несет Поставщик.
4. Центр преследует следующие цели:
 - а. оценка конкретных потребностей во вмешательстве в случае детей с ограниченными интеллектуальными возможностями или детей, подверженных риску нарушений развития;
 - б. разработка и реализация индивидуального плана обслуживания бенефициара и поддержки семьи;
 - с. предоставление специализированных качественных услуг детям с ограниченными интеллектуальными возможностями и семьям в соответствии с выявленными потребностями;
 - д. содействие участию родителей/законных представителей / опекунов ребенка с ограниченными интеллектуальными возможностями в разработке и реализации индивидуального плана обслуживания и деятельности Центра;
 - е. оказание поддержки в процессе включения в образовательный процесс бенефициара, его семьи и учебных заведений в сотрудничестве со Службой Психопедагогической Помощи;
 - е. предотвращение институционализации путем воспитания детей с ограниченными интеллектуальными возможностями в семье и обществе;
 - г. повышение осведомленности общественности о проблемах детей с ограниченными интеллектуальными возможностями и мобилизация сообщества для решения проблем, с которыми сталкивается эта группа детей на уровне сообщества.

Бенефициары услуги:

1. Бенефициарами Центра являются дети с ограниченными интеллектуальными возможностями (расстройство аутистического спектра, СДВГ, Синдром Дауна, умственная отсталость, поведенческие расстройства, речевые расстройства и т. д.), проживающие в сообществе / семье в муниципии Бэлць, и из-за обстоятельств любого характера имеют проблемы глубокого психологического развития, снижения социальных навыков и низкой способности к самообслуживанию.
2. Бенефициарами Центра являются дети с ограниченными интеллектуальными возможностями в возрасте от 03 до 18 лет, проживающие в муниципии Бэлць.
3. Бенефициарами Центра могут быть родители или законные представители, у которых есть дети с умственными недостатками.
4. Дети с ограниченными интеллектуальными возможностями будут допущены к услугам по следующим критериям, указанным в критериях приема.

Прием бенефициаров к услугам Центра:

1. В Постановлении Правительства № 569 от 19.11.2019 г. об утверждении Типового положения об организации и функционировании социальной службы „Дневной центр для

лиц с ограниченными возможностями» и минимальных стандартов качества, Стандарт 2, налагает обязанность службы разработать процедуру приема в соответствии с положениями рамочного регламента.

2. Прием бенефициара в Центр осуществляется на основании заявления, поданного родителем или законным представителем Поставщику услуг, директору Коммунитарного Центра Психического Здоровья мун. Бэлць.

К заявлению прилагается:

- копия удостоверения личности родителя/законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей;
- первоначальная и комплексная оценка бенефициара;
- индивидуальный план помощи;
- выписка-направление из медицинской карты амбулаторного стационарного больного (f 027e);
- отчет о комплексной оценке развития ребенка от Службы Психопедагогической Помощи Бэлць;

3. После регистрации заявления, Коммунитарный Центр Психического Здоровья мун. Бэлць в течение 30 дней принимает решение о приеме или отказе от размещения ребенка в Центре.

4. Отказ в приеме заявителя в Центр выдается, если он не соответствует хотя бы одному из условий, указанных в критериях приема.

5. После вынесения решения о приеме в Центр будет заключено соглашение о сотрудничестве между директором Центра и законным представителем бенефициара.

Критерии приема бенефициаров в Социальную службу “Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць”

I. Допуск к услугам Центра возможен в случае совокупного соблюдения следующих условий:

1. *Заявитель имеет степень ограничения возможностей*, имеет низкие социальные навыки, низкую способность к самообслуживанию, находится в возрасте от 03 до 18 лет, проживает в муниципии Бэлць или

Заявитель проявляет задержку развития (отчет о комплексной оценке развития ребенка от службы Психопедагогической помощи Бэлць, который подтверждает данный факт). В эту категорию входят дети с задержкой в развитии, в одной или нескольких областях развития, в том числе:

- двигательное развитие (мелкое и грубое);
- когнитивное развитие;
- развитие общения и языка (выразительный и отзывчивый);
- социальное и эмоциональное развитие;
- адаптивность.

или

Ребенок проявляет риск развития нарушений развития, предусмотренных в документах личного дела, и/или документе, подтверждающем задержку развития, предоставляемым учреждениями и/или лицензированными специалистами: ребенок считает себя в группе риска, если он соответствует некоторым из следующих условий: у него есть нарушения социального взаимодействия, изоляции, агрессивного поведения, и родители воспринимают эти состояния как таковые;

2. У заявителя нет медицинских противопоказаний к услугам, оказываемым в данном Центре, путем выписки-направления из медицинской карты больного амбулаторного, стационарного (f 027e) и копии медицинской карты;

3. Состояние здоровья заявителя не ставит под угрозу целостность других получателей услуги;

4. Документ комплексной оценки заявителя подтверждает соответствие его индивидуальных потребностей в специализированных услугах в Центре.

**Образец заявления о приеме бенефициара для предоставления услуг в рамках
“Дневного Центра для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями
муниципалитета Бэлць”.**

Директор Коммунитарного Центра Психического Здоровья мун. Бэлць
Г-ну / Г-же _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, документ, удостоверяющий личность _____,
персональный код _____, проживающий(ая) по адресу
ул. _____, прошу принять моего ребенка _____ для
оказания специализированных услуг в Дневном Центре для детей с ограниченными
интеллектуальными возможностями муниципалитета Бэлць.

Дата _____

Подпись _____

Утверждено _____
(Подпись)

Директор Коммунитарного Центра Психического Здоровья мун. Бэлць

Соглашение

о предоставлении услуг в

**“Дневном Центре для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями
муниципалитета Бэлць” при Коммунитарного Центра Психического Здоровья мун. Бэлць**

Социальная служба „Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными
возможностями муниципалитета Бэлць” в лице директора Центра, г-жа/г-жа
_____ и семья бенефициара, представленная физическим лицом
_____, проживает _____, обладатель удостоверения
личности _____, персональный код _____, договорились о
следующих условиях:

А. Общие положения об исполнении соглашения

Центр организует и осуществляет деятельность, оказывает социальные услуги детям с
ограниченными интеллектуальными возможностями в сообществе/семье для обеспечения
их социальной интеграции.

Цели службы:

1. Предоставление качественных услуг в соответствии с выявленными потребностями бенефициара;
2. Предотвращение институционализации путем содержания детей с ограниченными возможностями в семейной и общественной среде;
3. Повышение осведомленности общественности о проблемах детей с ограниченными интеллектуальными возможностями и мобилизация сообщества для решения проблем, с которыми сталкивается эта группа людей на уровне сообщества;
4. Развитие навыков самообслуживания и автономии и благоприятного климата для развития личности бенефициаров;
5. Обеспечение социализации бенефициаров и развитие отношений с сообществом и семьей.

Б. Виды специализированных услуг, которые будут предоставляться в Центре

1. Когнитивно-поведенческая терапия (АВА) - включает в себя составление и применение программы обучения с четко сформулированными целями, разделенными на небольшие задачи, чтобы можно было постоянно измерять эволюцию ребенка, и направлена на изменение поведения ребенка с конечной целью улучшения его способностей. Терапия предполагает занятие по развитию жизненных навыков, школьную и профессиональную ориентацию.

2. Психосенсорная интеграционная терапия - предполагает деятельность по познанию собственного тела и обучению двигательным навыкам. Сенсорная интеграционная терапия использует игру, разработанную таким образом, чтобы изменить реакцию мозга на прикосновение, звук, зрение и движение. Кисти, качели, гамаки, мячи и другое оборудование, специально разработанное для терапевтического или рекреационного использования, используются именно для того, чтобы обеспечить эти стимулы и избежать самостимулирующего поведения.

3. Социализация и лудотерапия - включает в себя двигательную и танцевальную терапию, настольные игры, стратегические игры, терапевтические истории, кукольную игру, рисование, рисование и моделирование, песочницу, творческую визуализацию, ролевые игры и т. д. что увеличивает способность управлять эмоциями и импульсами, развивает способность восстанавливать состояние, жизнь с использованием вербального и невербального языка, развивает социальные навыки, с помощью которых повышает уровень школьной и социальной интеграции детей.

4. Групповое консультирование (группа психологической поддержки родителей) - разработка программы воспитания детей "я родитель-сотеерапевт", в которой родитель продолжает в той же степени процесс выздоровления. Групповые занятия для родителей будут проводиться сотрудниками Центра один раз в месяц.

С. Обязательства сторон

Обязанности Центра:

1. Предоставление поддержки и помощи для повышения навыков личной автономии бенефициаров;

2. Проведение процесса оценки, целью которого является выявление потребностей человека и формулировка рекомендаций относительно вида специализированных услуг и периода их оказания.

3. Разработка индивидуального плана помощи специализированной командой Центра документ, который будет составлять график оказания услуг, период получения специализированных услуг, цель, задачи вмешательств каждого специалиста.

4. Предоставление бенефициару специализированных услуг в соответствии с рекомендациями на период _____;

5. Персонал службы будет иметь серьезное, беспристрастное, недискриминационное отношение к бенефициару. Он будет соблюдать политику защиты ребенка от злоупотреблений, насилия и халатности, хранить информацию, полученную от / о бенефициаре, в соответствии с политикой защиты персональных данных.

Обязанности бенефициара и семьи:

1. Решение о приеме бенефициара в службу будет вынесено в соответствии с процедурой приема бенефициара в службу и критериями приема.

2. Семьи детей, находящихся на учёте в службе, будут работать с командой Центра, выполнять рекомендации команды специалистов и будут доступны для регулярного общения по телефону.

3. Семья будет соблюдать режим, установленный специализированной командой, правила защиты от респираторных инфекций; правила соблюдения личной гигиены.

D. Мониторинг:

Помощь будет контролироваться и документироваться под наблюдением персонала Центра.

Е. Конфиденциальность персональных данных:

1. Стороны передают персональные данные, необходимые и полные для оказания услуг „Дневного Центра для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць” на весь период их предоставления;
2. Социальная служба „Дневной Центр для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць” обязуется соблюдать конфиденциальность и безопасность персональных данных бенефициара, за исключением случаев, установленных законом и соглашением сторон.

Ф. Продолжительность соглашения _____

Г. Разрешение споров

Любое недоразумение, возникшее между сторонами настоящего Соглашения, сначала будет урегулировано мирным путем.

Если семья-бенефициар не соблюдает условия настоящего Соглашения, предоставление услуг будет прекращено.

Дело будет рассмотрено Коммунитарным Центром Психического Здоровья мун. Бэлць.

Мною прочитано и понятны условия настоящего Соглашения, и я согласен(а) сотрудничать с персоналом Центра.

Представитель бенефициара	Директор „Дневного Центра для детей с ограниченными интеллектуальными возможностями муниципия Бэлць”
Подпись	Подпись
Дата	Дата