



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ _____

от _____ 2024 г.

Проект
Перевод

О ликвидации муниципальной Службы
психопедагогической помощи

В соответствии с ч. (3) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 года, ст. 66 Закона № . 158-XVA от 04.07.2008 о государственной должности и статусе государственного служащего, ст. 88 Трудового Кодекса РМ № nr. 154-XV от 28.03.2023 и Постановлении Правительства РМ №1042 от 21.12.2023 о Республиканском центре психопедагогической помощи -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Ликвидировать муниципальную Службу психопедагогической помощи при Управлении образования, молодежи и спорта, мун. Бэлць.
2. Признать утративший силу решение Совета мун. Бэлць № 11/17 от 28.11.2013 «О создании муниципальной Службы психопедагогической помощи и утверждении положения о ее деятельности».
3. Управлению образования, молодежи и спорта, мун. Бэлць обеспечить выполнение процедуры освобождения персонала муниципальной Службы психопедагогической помощи от занимаемых должностей, согласно положениям действующего законодательства.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на I
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 11/17
от 28.11.2013 г.

Перевод

О создании муниципальной Службы
психопедагогической помощи и утверждении
Положения о её деятельности

В соответствии с п. у, ч. 2), ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., на основании ст. 10 и 24 Закона о правах ребенка № 338-XIII от 15.12.1994 г., в соответствии с изменениями и дополнениями, ч. 1) ст. 15, ч. 2) ст. 33 и ч. 7) ст. 43 Закона об образовании № 547-XIII от 21.07.1995 г., с изменениями и дополнениями, Закона об утверждении Стратегии социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями (2010-2013 г.г.) № 169 от 09.07.2010 г., ст. 27 Закона о социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями № 60 от 30.03.2012 г., Постановления Правительства РМ № 732 от 16.09.2013 г. о Республиканском центре психопедагогической помощи и районной/муниципальной службе психопедагогической помощи, а также в целях обеспечения права на качественное обучение всем детям на уровне муниципия, -

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Создать муниципальную Службу психопедагогической помощи при Управлении образования, молодёжи и спорта.
2. Утвердить Положение о деятельности муниципальной Службы психопедагогической помощи (приложение № 1).
3. Утвердить штатное расписание Службы психопедагогической помощи (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите, здравоохранению и труду и по законности и дисциплине.

Председательствующий на XI
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Александр ПОНЯТОВСКИЙ

Контрассигнует:
Секретарь Совета и муниципия Бэлць

Ирина СЕРДЮК

Ознакомлен:
Примар мун. Бэлць

Василий ПАНЧУК

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании муниципальной Службы
психопедагогической помощи

Глава I. Общие положения

1. Положение об организации и функционировании муниципальной Службы психопедагогической помощи (в дальнейшем – Положение) регламентирует порядок организации и функционирования Службы психопедагогической помощи в муниципалитете Бэлць.
2. Служба психопедагогической помощи (в дальнейшем – СПП) создается решением Совета муниципалитета Бэлць и находится в административном подчинении Управления Образования, Молодёжи и Спорта, методологически подчиняется Республиканскому Центру Психопедагогической Помощи.
3. В настоящем Положении определяются следующие понятия:
 - a) **психопедагогическая помощь** – комплексная деятельность, предоставляемая в учебном заведении психологом/психопедагогом/вспомогательным педагогическим персоналом или специалистом в рамках Службы;
 - b) **специальные образовательные потребности** – дополнительные образовательные потребности по отношению к общим задачам школьного обучения, для которых необходимо школьное обучение, адаптированное к индивидуальным особенностям и/или особенностям, характерным для ограничения возможностей или нарушения способностей к обучению, а также специфическое вмешательство путем соответствующих реабилитации/восстановления;
 - c) **меры по вмешательству и вспомогательные услуги для инклюзивного образования** – совокупность мер и услуг, осуществляемых для соответствия специальным потребностям детей со специальными образовательными потребностями, в целях упрощения доступа к образовательным услугам в сообществе, выполнения индивидуального образовательного плана.
4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, решением Совета муниципалитета Бэлць и требованиями действующего законодательства.
5. Бенефициарами услуг Службы являются:
 - a) все дети, независимо от материального положения семьи, среды проживания, этнической принадлежности, языка общения, пола, возраста, состояния здоровья, способностей к учебе, наличия судимостей, или другие категории детей, которые, по различным причинам, являются маргинальными или исключенными из процесса участия и выполнения обязательной учебной программы;
 - b) педагогические кадры, вспомогательные педагогические кадры, психологи, другие специалисты, вовлеченные в процесс инклюзивного образования, работающие в учреждениях дошкольного, начального и общего среднего образования;
 - c) семья ребенка.
6. Служба организует свою деятельность и функционирует на основании следующих принципов:
 - a) соблюдение высшего интереса ребенка;
 - b) обеспечение равных прав в области образования и уравнивания шансов;
 - c) недопущение дискриминации, терпимость и развитие всех отличительных способностей;
 - d) раннее вмешательство;
 - e) индивидуализация учебного процесса и обеспечение использования потенциала каждого ребенка;
 - f) защита ребенка от жестокого обращения и пренебрежения;
 - g) гибкость педагогической деятельности;
 - h) конфиденциальность;
 - i) межведомственный и многопрофильный подход;

- ж) сотрудничество и социальное партнерство.

Глава II. Миссия, цель, задачи и права Службы

7. Миссия СПП состоит в обеспечении права на качественное обучение всем детям на уровне муниципалитета.
8. Цель СПП – организация оценки и предоставление психопедагогической помощи на муниципальном уровне.
9. Задачами СПП являются:
 - а) комплексная оценка развития детей и раннее выявление их специальных потребностей;
 - б) установление специальных образовательных потребностей и разработка рекомендаций по мерам вмешательства и услугам по поддержке для инклюзивного образования;
 - в) предоставление психопедагогической помощи ребенку и его семье;
 - г) предоставление методологической помощи педагогическим кадрам, вспомогательному педагогическому персоналу, психологам, другим специалистам по работе с детьми со специальными образовательными потребностями или детьми, находящимися в ситуации риска, из системы дошкольного, начального и общего среднего образования на местном уровне.
10. Служба имеет следующие обязанности:
 - а) осуществляет комплексную оценку детей для инклюзивного образования, профессиональной ориентации;
 - б) устанавливает специальные образовательные потребности и разрабатывает рекомендации по мерам вмешательства и услугам поддержки для инклюзивного образования, в зависимости от специфических потребностей детей;
 - в) осуществляет переоценку детей со специальными образовательными потребностями по меньшей мере, один раз в год;
 - г) издает рекомендации по формам инклюзии (полная, частичная, по случаю) ребенка в образовательные мероприятия на уровне класса/группы, учебного заведения и организации индивидуального обучения ребенка на дому;
 - д) предоставляет психопедагогическую, логопедическую, психологическую помощь, а также другие услуги, при необходимости, ребенку, интегрированному в учреждения, не располагающие специальными услугами;
 - е) предоставляет методологическую помощь по психопедагогической помощи и психологическому консультированию учреждениям дошкольного, начального, общего среднего образования, а также другим учреждениям, вовлеченным в осуществление вмешательств, призванных решать проблемы, с которыми сталкиваются дети;
 - ж) обеспечивает и координирует организацию действий учебных заведений по включению детей в процесс инклюзивного образования;
 - з) сотрудничает с многопрофильными комиссиями учебных заведений в целях оценки ребенка и организации процесса инклюзивного образования;
 - и) осуществляет мониторинг, оценку и контролирует деятельность специалистов, задействованных в процессе инклюзивного образования: вспомогательного педагогического персонала, лиц, ответственных за инклюзивное образование, психологов, а также деятельность других специалистов;
 - к) администрирует базы данных и мониторизирует на муниципальном уровне ситуацию всех детей-бенефициаров услуг психопедагогической помощи (дети со специальными образовательными потребностями, дети, подвергающиеся насилию, неохваченные школьным обучением, лишенные родительского внимания, подверженные трудовой эксплуатации, риску торговли людьми, малолетней преступности и отклонениям в поведении, риску возникновения болезней, передающихся половым путем, риску нездорового питания, риску ранней беременности, и др.);
 - л) внедряет программы инклюзивного образования детей в ситуации риска;
 - м) инициирует и развивает партнерства с различными службами, отделами примарии, организациями и учреждениями;
 - н) осуществляет программы по информированию-обучению-коммуникации и осведомлению общественности;

п) разрабатывает отчеты о деятельности, которые представляет в Управление образования, молодежи и спорта и размещает на веб-странице примэрии.

11. Для качественного выполнения возложенных обязанностей СПП пользуется следующими правами:

- а) запрашивать информацию, относящуюся к областям деятельности СПП;
- б) созывать, при необходимости, различных ответственных лиц для рассмотрения проблем детей со специальными образовательными потребностями;
- в) формулировать рекомендации по целесообразности развития некоторых служб поддержки детей со специальными образовательными потребностями и их семей (центр ресурсов для инклюзивного образования, дневной центр для детей с ограниченными возможностями, организация медитаций, помощь в подготовке домашних заданий, привитие навыков/реабилитация, рекуперация/компенсация для учащихся со специальными образовательными потребностями, включенных в общее образование; школьная и профессионально-техническая ориентация и т.д.);
- д) сообщать компетентным органам через муниципальные подразделения с полномочиями в области образования о ситуации риска, в которой находится ребенок;
- е) организовывать мероприятия по информированию-обучению-коммуникации и осведомлению общественности в областях, относящихся к области деятельности СПП;
- ф) включать персонал СПП в программы непрерывного обучения и профессиональной переподготовки.

Глава III. Организация деятельности Службы

Раздел I. Руководство и персонал Службы

12. Текущей деятельностью СПП руководит начальник СПП.
13. Должность начальника Службы занимают лица с высшим образованием в области педагогики, психологии, психопедагогики и специальной психопедагогики, имеющие профессиональный опыт не менее 5 лет.
14. Начальник СПП назначается на должность Управлением Образования, Молодёжи и Спортa на конкурсной основе на 4 года.
15. В своей деятельности начальник СПП руководствуется действующими нормативными актами, решениями Совета муниципия Бэлць, распоряжениями примара, приказами нач. УОМС, а также Республиканского Центра Психопедагогической Помощи, и настоящим Положением.
16. Начальник СПП имеет следующие обязанности:
 - а) разрабатывает должностные инструкции для каждой должности;
 - б) планирует, организует и мониторизирует деятельность СПП;
 - в) обеспечивает качество услуг, предоставляемых в рамках СПП;
 - д) обеспечивает эффективное использование финансовых и материальных ресурсов СПП;
 - е) осуществляет периодическую оценку и мониторинг деятельности персонала;
 - ф) разрабатывает отчеты о деятельности СПП, другую информацию, предоставляемую Республиканскому Центру Психопедагогической Помощи, Управлению Образования, Молодёжи и Спортa, Совету муниципия Бэлць;
 - г) представляет СПП в отношениях с другими публичными или частными учреждениями.
17. Должность заместителя начальника замещается одним из специалистов СПП (психологом, педагогом, психопедагогом).
18. Профильный персонал СПП состоит из педагогов дошкольного воспитания, педагогов начального и общего среднего образования, психологов, психопедагогов, логопеда, кинетотерапевта.
19. Обязанности педагогов, психологов психопедагогов и специальных психопедагогов в рамках СПП разграничиваются на основании критериев возраста ребенка и указываются в должностной инструкции для каждого работника.
20. Прием на работу профильного персонала СПП осуществляется Управлением Образования, Молодёжи и Спортa, с предварительным согласованием с начальником Службы, на конкурсной основе, в соответствии с действующим законодательством.
21. Профильный персонал нанимается из числа лиц с высшим образованием в данной области.

22. Персонал СПП проходит медицинский экзамен согласно положениям нормативных актов о профилактическом медицинском обследовании работников.
23. Деятельность СПП поддерживают водитель и обслуживающий персонал.
24. СПП запрашивает, при необходимости, помощь специалистов Республиканского центра психопедагогической помощи в целях оценки/диагностирования детей.
25. В целях выполнения функциональных компетенций СПП, начальник СПП ходатайствует о вовлечении специалистов служб и отделов примарии.

Раздел 2. Комплексная оценка детей

26. Комплексная оценка осуществляется СПП на основании письменного запроса учебного заведения, с приложением первичной/ начальной оценки, выполненной многопрофильной комиссией учебного заведения.
27. Комплексная оценка может проводиться и по запросу Управления Социального Обеспечения и Защиты Семьи, медицинских учреждений, родителей или законных представителей ребенка, в том числе в случае личного обращения детей в возрасте старше 16 лет.
28. СПП осуществляет комплексную оценку детей, которая включает:
 - a) установление индивидуальных особенностей детей: эмоциональных, двигательных, познавательных, речевых, социальных и др., и специальных потребностей развития ребенка;
 - b) определение форм инклюзии (общая, частичная, по случаю) ребенка в образовательную деятельность на уровне класса и учреждения;
 - c) установление формы адаптации: к среде, к психопедагогической помощи и оценке;
 - d) установление специальных образовательных требований, мер по вмешательству и услуг по поддержке для инклюзивного образования.
29. Комплексная психопедагогическая оценка осуществляется психологом, психопедагогом, логопедом, кинетотерапевтом СПП в учреждении дошкольного, начального, общего среднего образования и/или на дому ребенка, с участием членов многопрофильной комиссии учебного заведения. В особых случаях (когда оценка не может проводиться в вышеперечисленных условиях) оценка осуществляется в специально обустроенных помещениях. Участие родителей/законных представителей ребенка при проведении оценки ребенка обязательно.
30. В результате оценки СПП разрабатывает оценочный отчет, который содержит результат каждого вида оценки, с формулированием выводов и соответствующих рекомендаций, а также общий вывод об установлении/неустановлении специальных образовательных потребностей, мер по вмешательству и мер поддержки для инклюзивного образования.
31. Результаты комплексной оценки передаются в распоряжение учебного заведения, в которое записан ребенок, и составляют основу разработки мер по вмешательству в отношении инклюзивного образования ребенка, индивидуальных учебных планов и/или планов помощи. Они служат рекомендациями для родителей, педагогических кадров и вспомогательных педагогических кадров, других специалистов, которые помогают ребенку в процессе инклюзивного образования, в том числе для Комиссии по защите ребенка, находящегося в затруднительном положении.
32. В целях обеспечения релевантности и комплексного характера оценки проводятся дополнительные оценки (оценка учебной/школьной успеваемости, углубленная психологическая оценки и т.д.).
33. Дети, принятые на учет СПП, подлежат переоценке не реже одного раза в год. При необходимости, СПП может принять решение об оценке/пероценке с другой периодичностью. Результаты оценок служат основанием для пересмотра/актуализации программ психопедагогической помощи.
34. Результаты комплексной оценки могут быть оспорены. Споры рассматриваются согласно действующему законодательству.

Раздел 3. Психопедагогическая помощь

35. Психопедагогическая помощь осуществляется в целях:
 - a) развития навыков/реабилитации ребенка, имеющего затруднения или проблемы в учебе, адаптации, построении отношений, общении и др.;
 - b) предупреждения трудностей инклюзии и институционализации ребенка;
 - c) школьной и профессиональной ориентации;
 - d) социальной интеграции.
36. СПП предоставляет психопедагогическую помощь путем:
 - a) установления мер по вмешательству и услуг по поддержке для инклюзивного образования;
 - b) предоставления услуг психопедагогической, логопедической, психологической помощи, а также других услуг, при необходимости, ребенку, записанному в учреждения, которые не располагают специализированными услугами;
 - c) проведения специального лечения: игротерапия, логопедия, кинетотерапия, эрготерапия и др.;
 - d) мониторинга образовательного прогресса детей со специальными образовательными потребностями, записанных в учебные учреждения;
 - e) информирования и консультирования.
37. СПП организует деятельность по поддержке, консультированию, обучению лиц, имеющих детей на попечении: родители, законные представители, профессиональные патронатные воспитатели, родители-воспитатели.

Раздел 4. Методологическая помощь

38. В целях консолидации потенциала и формирования правильного восприятия подхода к ребенку со специальными образовательными потребностями СПП предоставляет консультации и методологическую помощь учреждениям дошкольного, начального и общего среднего образования, многопрофильным комиссиям учебных заведений, педагогическим кадрам/вспомогательному педагогическому персоналу, психологам, логопедам, другим специалистам, которые взаимодействуют с ребенком, центрам ресурсов для инклюзивного образования, семьям, родителям или законным представителям ребенка, местным органам публичного управления.
39. СПП организует круглые столы, мастерские, семинары и т.д. по тематике, которая вписывается в круг ее обязанностей.

Глава IV.

Партнеры Службы

40. СПП сотрудничает с муниципальными организациями/подразделениями в области образования, здравоохранения, социальной помощи, других релевантных областях, а также с Республиканским Центром Психопедагогической Помощи, Министерством Образования, Министерством Труда, Социальной Защиты и Семьи, с учебными и исследовательскими учреждениями.
41. СПП развивает отношения партнерства с неправительственными организациями на основании договоров о сотрудничестве.

Штатное расписание муниципальной Службы психопедагогической помощи

П/№	Персонал Службы	Штатные единицы, в соответствии с положением
1	Начальник Службы психопедагогической помощи	1
2	Заместитель начальника	0,5
3	Психолог	1,5
4	Педагог дошкольного воспитания	1
5	Педагог начального и общего среднего образования	1
6	Психопедагог	0,5
7	Кинетотерапевт	1
8	Логопед	1
9	Врач-психоневролог	0,5
10	Водитель	1
11	Уборщик служебных помещений	1
	Итого	10

Raport de specialitate
la proiectul Deciziei Consiliului Municipal Bălți cu referire la lichidarea Serviciului
municipal de asistență psihopedagogică

Proiectul Deciziei Consiliului Municipal Bălți este elaborat în temeiul art. 14 alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 63 din Legea nr. 158-XVA din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul de funcționar public, art. 88 din Codul Muncii al RM nr. 154-XV din 28.03.2023 și Hotărârea Guvernului RM cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică nr. 1042 din 21 decembrie 2013.

Prin prezentul proiect se propune lichidarea Serviciului municipal de asistență psihopedagogică în contextul aprobării Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1042 din 21 decembrie 2013 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (publicată în Monitorul Oficial al RM nr. 1-4 din 2 ianuarie 2024) și abrogării Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 732/2013 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică.

Proiectul Deciziei în cauză nu contravine legislației în vigoare și se înaintează la ședința Consiliului Municipal Bălți spre examinare și aprobare.

Șef adjunct DITS



Iurcenco Olga

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la lichidarea Serviciului municipal de asistență
psihopedagogică”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la lichidarea Serviciului municipal de asistență psihopedagogică”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a primăriei mun. Bălți responsabilă de învățământ, tineret și sport, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 63 din Legea nr. 158-XVA din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul de funcționar public, art. 88 din Codul Muncii al RM nr. 154-XV din 28.03.2023 și Hotărârea Guvernului RM cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică nr. 1042 din 21 decembrie 2013, - proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalii Balan'.

Vitalii Balan

19.01.24
