



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____

din _____ 2024

Proiect

Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor
funcției de secretară a Consiliului mun. Bălți

În conformitate cu art. 38 alin. (5) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și art. 22 din Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se stabilește că dna Ludmila DOVGANI, șefa Direcției administrație publică, va îndeplini atribuțiile de secretară a Consiliului mun. Bălți, pentru perioada absențelor de la locul de muncă în baza dispozițiilor primarului sau a certificatului de concediu medical al dnei Irina SERDIUC, secretară a Consiliului mun. Bălți, fără a fi scutită de exercitarea atribuțiilor funcției de bază, cu drept de semnătură, iar în cazul absenței dnei Ludmila DOVGANI, atribuțiile de secretar al Consiliului mun. Bălți, va îndeplini dl Vitalie BALAN, șef al Direcției juridice.
2. Se abrogă deciziile Consiliului mun. Bălți nr. 7/52 din 30.07.2020 „Cu privire la îndeplinirea temporar a atribuțiilor funcției de secretar al Consiliului mun. Bălți” și nr. 13/1 din 16.11.2021 „Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al Consiliului mun. Bălți de către dl Vitalie BALAN”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței I
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul Deciziei Consiliului mun. Bălți
cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor
funcției de secretară a Consiliului mun. Bălți

Proiectul de decizie a CMB cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretară a Consiliului mun. Bălți a fost perfectat în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (5) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și art. 22 din Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Se recomandă aprobarea proiectului de decizie întrucât acesta a fost perfectat respectând rigorile legislației în vigoare și reieșind din necesitatea de a desemna funcționarul public responsabil de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale secretarei CMB, dnei Irina Serdiuc, pe perioada absenței motivate de la locul de muncă.

ȘEF DIRECȚIA RESURSE UMANE



M. CIOLAN

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor
funcției de secretară a Consiliului mun. Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți
Autor proiect – Direcția resurse umane

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

În calitate de temei de fapt pentru elaborarea proiectului de decizie servește necesitatea asigurării interimatului funcției de secretar al consiliului local.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Se stabilește că dna Ludmila Dovgani, șefa Direcției administrație publică, va îndeplini atribuțiile de secretară a Consiliului mun. Bălți, pentru perioada absențelor de la locul de muncă în baza dispozițiilor primarului sau a certificatului de concediu medical a dnei Irina Serdiuc, secretară a Consiliului mun. Bălți, fără a fi scutită de exercitarea atribuțiilor funcției de bază, cu drept de semnătură, iar în cazul absenței dnei Ludmila Dovgani, atribuțiile de secretar al Consiliului mun. Bălți, vor fi îndeplinite de către dl Vitalie Balan, șef al Direcției juridice.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 38 alin. (5) prevede următoarele:

„Articolul 38. Numirea secretarului consiliului local ... (5) Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate a secretarului pe motive întemeiate, consiliul local poate împuternici un alt funcționar din cadrul primăriei să îndeplinească toate atribuțiile secretarului sau unele din ele.”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică

24.01.2024

Vitalie Balan



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 7/52
din 30.07.2020

Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor
funcției de secretar al Consiliului mun. Bălți

În conformitate cu art. 38 alin. (5) din Legea RM nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind
administrația publică locală,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se stabilește că dna Ludmila DOVGANI, șef Direcția administrație publică, va îndeplini atribuțiile de secretar al Consiliului mun.Bălți pentru perioada absențelor de la locul de muncă constituite legal în baza dispozițiilor primarului sau a certificatului de concediu medical a dnei Irina SERDIUC, secretar al Consiliului mun. Bălți, fără a fi scutită de exercitarea atribuțiilor de bază, cu drept de semnătură, iar în cazul absenței dnei Ludmila DOVGANI atribuțiile secretarului Consiliului mun.Bălți vor fi îndeplinite de către dna Angelina CERNOGAL, șef Direcția secretariat și relații cu publicul.
2. Se abrogă decizia al Consiliului mun. Bălți nr. 2/46 din 25.02.2020 "Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al Consiliului mun.Bălți de către dna Ludmila DOVGANI".
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al RM nr. 116 din 19.07.2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină

Președintele ședinței a VII
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretar interimar al Consiliului mun. Bălți



Marcel Lefter

Ludmila Dovgani



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 13/1
din 16.11.2021

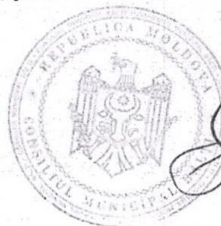
Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor
funcției de secretar al Consiliului mun. Bălți de
către dl Vitalie BALAN

În conformitate cu art. 38 alin. (5) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind
administrația publică locală și decizia Consiliului mun. Bălți nr. 7/52 din 30.07.2020 cu privire la
îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al Consiliului mun. Bălți,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se stabilește că dl Vitalie BALAN, șef Direcție juridică, va îndeplini atribuțiile de secretar al Consiliului mun. Bălți pe perioada degrevării de atribuțiile de serviciu de la locul de muncă permanent ale dnei Irina SERDIUC, secretar al Consiliului mun. Bălți, fără a fi scutit de atribuțiile de bază, cu drept de semnătură.
2. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru activități economico-financiare.

Președintele ședinței a XIII
extraordinare a Consiliului mun. Bălți



Marcel Lefter

Contrasemnează:
Secretar interimar al Consiliului mun. Bălți