



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2024 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения о Юридическом управлении примэрии муниципия Бэлць

На основании ст. 14 часть (1) и часть (2) п. m) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г. и Постановления Правительства № 1714 от 27.12.2002 г. о юридической службе органа публичного управления, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Юридическом управлении примэрии муниципия Бэлць, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение совета муниципия Бэлць № 34/29 от 30.01.2003 г. „Об утверждении Положения о юридическом отделе примэрии муниципия Бэлць”.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по праву и дисциплине.

Председательствующий на I
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

ПОЛОЖЕНИЕ о Юридическом управлении Примэрии муниципия Бэлць

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Юридическое управление примэрии муниципия Бэлць (в дальнейшем – Юридическое управление) создано в целях правового обеспечения деятельности данного органа и единообразного исполнения законодательства.

2. Юридическое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата примэрии муниципия Бэлць и органами входящими в систему примэрии муниципия Бэлць.

3. Юридическое управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Молдова, законами Республики Молдова, указами Президента, постановлениями и ордонасами Правительства, международными договорами, стороной которых Республика Молдова является, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ. СТРУКТУРА

4. Основными задачами Юридического управления являются правовое обеспечение деятельности примэрии муниципия Бэлць (в дальнейшем – примэрия), осуществление работ, связанных с совершенствованием законодательства Республики Молдова, регулирование вопросов, входящих в компетенцию примэрии, а также улучшение качества проектов нормативных актов.

5. Юридическое управление создается в виде самостоятельного структурного подразделения аппарата примэрии возглавляемого начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном законом порядке.

6. Структура Юридического управления и штатная численность работников утверждается местным Советом по предложению примара муниципия Бэлць (в дальнейшем – примар) в соответствии с процедурами установленными действующим законодательством.

7. Юридическое управление подчиняется непосредственно примару.

8. Начальник Юридического управления должен иметь высшее юридическое образование, стаж работы в юридической области не менее трёх лет и соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Молдова.

9. Начальник Юридического управления вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством примэрии, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся практики применения законодательства Республики Молдова.

10. Начальник и другие сотрудники Юридического управления несут, согласно закону, персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов нормативных актов.

11. Начальник и другие сотрудники Юридического управления принимаются и освобождаются от работы на основании распоряжения примара.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12. Юридическое управление:

а) разрабатывает или участвует в разработке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных актов местного значения и прочих административных актов, издаваемых местным Советом или примаром;

б) осуществляет правовую экспертизу проектов административных актов нормативного или индивидуального характера, издаваемых местным Советом или примаром;

в) разрабатывает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения о внесении изменений или об отмене (признании утратившими

силу) административных актов нормативного или индивидуального характера, издаваемых местным Советом и примаром;

d) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями примэрии заключения по проектам нормативных актов, поступающих в адрес местного совета или примара;

e) визирует проекты административных актов нормативного или индивидуального характера, представляемых на подпись примару;

f) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в области деятельности местного Совета и примара и по совершенствованию их полномочий;

g) обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Республики Молдова, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение примару;

h) представляет в установленном порядке интересы примара, примэрии и местного Совета в судах и других органах;

i) осуществляет систематизацию, учет и хранение нормативных актов;

j) осуществляет методическое руководство юридической деятельности структурных подразделений аппарата примэрии;

k) оказывает структурным подразделениям аппарата примэрии правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции местного Совета и примара;

l) подготавливает для руководства примэрии справочные материалы по действующему законодательству;

m) редактирует проекты нормативных актов;

n) осуществляет процедуры мониторинга, информирования и оценки рисков, связанных с выполнением операционных задач, а также актуализации регистров рисков и описание основных операционных процессов;

o) осуществляет другие функции вверенные примаром в соответствии с действующим законодательством.

13. Юридическое управление имеет право:

a) запрашивать у структурных подразделений примэрии, а также подведомственных организаций в порядке, установленном примаром, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

b) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений примэрии работников этих подразделений к подготовке проектов нормативных актов, а также к разработке и осуществлению мероприятий, проводимых юридическим управлением в соответствии с функциями, относящимися к его компетенции;

c) осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Республики Молдова.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Начальник Юридического управления и другие сотрудники Юридического управления, обнаружившие нарушение закона в работе примэрии, обязаны доложить об этом руководству примэрии.

15. Возлагать на Юридическое управление функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției
juridice a Primăriei municipiului Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Reglementarea activității Direcției juridice a Primăriei municipiului Bălți.
2. Asigurarea juridică a activității Primăriei municipiului Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea Regulamentului Direcției juridice a Primăriei municipiului Bălți.
2. Abrogarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 34/29 din 30.01.2003 „Privind aprobarea Regulamentului secției juridice a primăriei municipiului Bălți”.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. m) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;”.

Hotărârea Guvernului nr. 1714 din 27.12.2002 cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice, adoptată în scopul îmbunătățirii eficienței asistenței juridice în autoritățile administrației publice, calității elaborării proiectelor de acte normative, precum și acordării garanțiilor suplimentare funcționarilor publici, care acordă asistență juridică în cadrul autorităților administrației publice și altor organe de stat, instituite în conformitate cu legislația în vigoare în vederea exercitării funcțiilor acestora și care la pct. 2 și 6 prevede următoarele:

„2. Se aprobă Regulamentul-cadru privind serviciul juridic al autorității administrației publice (se anexează). ...

6. Se obligă conducătorii autorităților administrației publice să organizeze serviciul juridic în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind serviciul juridic al autorității administrației publice.”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **se propune** spre dezbateră în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

18.12.2023



34/29 HOTĂRÎREA ȘEDINȚEI
din "30" 01. 2003

РЕШЕНИЕ _____ ЗАСЕДАНИЯ
от " _____ "

Privind aprobarea Regulamentului
Secției juridice a primăriei
municipiului Bălți.

În corespundere cu art.18 din Legea privind administrația pub-
lică locală Nr 186-XIV din 06.11.1998 și hotărîrea Guvernului RM
privind organizarea și activitatea aparatului primăriei
municipiului Bălți, aprobat la ședința a IV-a a Consiliului municipi-
ului Bălți din 02.03.2000 a expune în următoarea redacție:

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI A D E C I S :

1. A aproba Regulamentul secției juridice a primăriei municipi-
ului Bălți (se anexează).
2. Secțiunea "Serviciul juridic" din capitolul II al Regula-
mentului despre organizarea și activitatea aparatului primăriei
municipiului Bălți, aprobat la ședința a IV-a a Consiliului municipi-
ului Bălți din 02.03.2000 a expune în următoarea redacție:
"Secția juridică.
Funcțiunile funcționale ale secției juridice sunt stabilite în
documentul privind secția juridică a primăriei municipiului Bălți,
aprobat de către Consiliul municipal Bălți".
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în
măna comisiei permanente pentru problemele dezvoltării terito-
riale, controlului activității aparatului primăriei și colaborarea
cu alte organe de administrație publică (Grupuic B.).

ȘEDINȚELE ȘEDINȚEI A XXXIV
CONSILIULUI MUNICIPAL

Contrasemnează:
SECRETAR-INTERIMAR AL
CONSILIULUI MUNICIPAL
MUNICIPIULUI

V. EGOROV
L. DEREVENCO
V. PANCIUC



