



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției
juridice a primăriei municipiului Bălți

În temeiul art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. m) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și Hotărârii Guvernului nr. 1714 din 27.12.2002 cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Direcției juridice a primăriei municipiului Bălți, conform anexei.
2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Bălți nr. 34/29 din 30.01.2003 „Privind aprobarea Regulamentului secției juridice a primăriei municipiului Bălți”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței I
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

REGULAMENTUL **Direcției juridice a Primăriei municipiului Bălți**

I. NOȚIUNI GENERALE

1. Direcția juridică a Primăriei municipiului Bălți (în continuare – Direcția juridică) este constituită pentru asigurarea juridică a activității acestei autorități și respectarea uniformă a legislației.

2. Direcția juridică își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile structurale ale aparatului Primăriei municipiului Bălți, precum și cu organele care se află în sistemul Primăriei municipiului Bălți.

3. Direcția juridică se călăuzește în activitatea sa de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui, de hotărârile și ordonanțele Guvernului, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

II. FUNCȚIILE DE BAZĂ. STRUCTURA

4. Sarcinile principale ale Direcției juridice sunt asigurarea juridică a activității Primăriei municipiului Bălți (în continuare – primăria), efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației Republicii Moldova, reglementarea chestiunilor ce țin de competența primăriei, precum și îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative.

5. Direcția juridică se instituie ca subdiviziune structurală de sine stătătoare a primăriei condusă de șef, numit în funcție și eliberat în condițiile legii.

6. Structura Direcției juridice și statele de personal ale acesteia se aprobă de către Consiliul municipal, la propunerea primarului municipiului Bălți (în continuare – primar) în conformitate cu procedurile stabilite de legislația în vigoare.

7. Direcția juridică se subordonează nemijlocit primarului.

8. Șeful Direcției juridice trebuie să aibă studii juridice superioare, o vechime de cel puțin trei ani în domeniul juridic și să corespundă cerințelor, stabilite de legislația Republicii Moldova.

9. Șeful Direcției juridice are dreptul să participe la adunările convocate de conducerea primăriei, la care se discută chestiunile ce țin de practica aplicării legislației Republicii Moldova.

10. Șeful Direcției juridice și alți colaboratori ai Direcției juridice poartă răspundere în condițiile legii pentru conformitatea proiectelor de acte normative vizate de ei.

11. Șeful Direcției juridice și alți colaboratori ai Direcției juridice se angajează și se eliberează din funcție în baza dispoziției primarului.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

12. Direcția juridică:

a) elaborează sau participă la elaborarea (analizează, efectuează expertiza juridică) a proiectelor de acte normative de interes local și altor acte administrative emise de consiliul local sau de primar;

b) efectuează expertiza juridică a proiectelor actelor administrative cu caracter normativ sau individual emise de consiliul local sau primar;

c) elaborează de sine stătător sau în comun cu alte subdiviziuni structurale propuneri de modificare sau abrogare a actelor administrative cu caracter normativ sau individual emise de Consiliul municipal sau primar;

d) pregătește de sine stătător sau în comun cu alte subdiviziuni structurale ale primăriei avize asupra proiectelor actelor normative, parvenite în adresa consiliului local sau primarului;

- e) vizează proiectele actelor administrative cu caracter normativ sau individual, prezentate pentru semnare primarului;
- f) participă la elaborarea propunerilor privind perfecționarea conducerii de stat în domeniul activității consiliului local și primarului și perfecționarea atribuțiilor acestora;
- g) generalizează, în comun cu alte subdiviziuni structurale, practica aplicării legislației Republicii Moldova, elaborează propuneri privind perfecționarea ei și le prezintă spre examinare primarului;
- h) reprezintă, în modul stabilit, interesele primarului, primăriei și consiliului local în instanțele judecătorești și alte organe;
- i) efectuează sistematizarea, evidența și păstrarea actelor normative;
- j) efectuează din punct de vedere metodic conducerea activității juridice a subdiviziunilor structurale ale aparatului primăriei;
- k) acordă subdiviziunilor structurale ale primăriei asistență juridică pe chestiunile ce reies din competența Consiliului municipal și primarului;
- l) pregătește pentru conducerea primăriei materiale informative privind legislația în vigoare;
- m) redactează proiectele actelor normative;
- n) realizează monitoringul, informarea și evaluarea riscurilor legate de executarea obiectivelor de serviciu, actualizarea registrului riscurilor și descrierea proceselor operaționale de bază;
- o) îndeplinește și alte funcții încredințate de primar în conformitate cu legislația în vigoare.

13. Direcția juridică are dreptul:

- a) să solicite de la subdiviziunile structurale ale primăriei, precum și de la organizațiile subordonate, în modul stabilit de primar, informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- b) să antreneze, cu acordul conducătorului subdiviziunilor structurale ale primăriei, colaboratori ai acestor subdiviziuni la elaborarea proiectelor actelor normative, precum și pentru elaborarea și realizarea măsurilor, efectuate de Direcția juridică în conformitate cu funcțiile ce țin de competența sa;
- c) să exercite alte drepturi, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

IV. DISPOZIȚII FINALE

14. Șeful Direcției juridice și alți funcționari ai Direcției juridice, care au depistat încălcarea legislației în activitatea primăriei, sunt obligați să comunice despre aceasta conducerii primăriei.

15. Punerea în sarcină Direcției juridice a funcțiilor, ce nu se referă la activitatea juridică, nu se permite.

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției
juridice a Primăriei municipiului Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Reglementarea activității Direcției juridice a Primăriei municipiului Bălți.
2. Asigurarea juridică a activității Primăriei municipiului Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea Regulamentului Direcției juridice a Primăriei municipiului Bălți.
2. Abrogarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 34/29 din 30.01.2003 „Privind aprobarea Regulamentului secției juridice a primăriei municipiului Bălți”.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. m) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;”.

Hotărârea Guvernului nr. 1714 din 27.12.2002 cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice, adoptată în scopul îmbunătățirii eficienței asistenței juridice în autoritățile administrației publice, calității elaborării proiectelor de acte normative, precum și acordării garanțiilor suplimentare funcționarilor publici, care acordă asistență juridică în cadrul autorităților administrației publice și altor organe de stat, instituite în conformitate cu legislația în vigoare în vederea exercitării funcțiilor acestora și care la pct. 2 și 6 prevede următoarele:

„2. Se aprobă Regulamentul-cadru privind serviciul juridic al autorității administrației publice (se anexează). ...

6. Se obligă conducătorii autorităților administrației publice să organizeze serviciul juridic în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind serviciul juridic al autorității administrației publice.”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **se propune** spre dezbateră în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

18.12.2023

Republica Moldova

Республика Молдова

CONSILIUL MUNICIPAL
BĂLȚI



БЭЛЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

34/29 HOTĂRÎREA ȘEDINȚEI
din "30" 07. 2003

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ
от " " "

Privind aprobarea Regulamentului
Secției juridice a primăriei
municipiului Bălți.

În corespundere cu art.18 din Legea privind administrația pub-
lică locală Nr 186-XIV din 06.11.1998 și hotărîrea Guvernului RM
privind organizarea și activitatea aparatului primăriei
municipiului Bălți, aprobat la ședința a IV-a a Consiliului municipi-
ului Bălți din 27.12.2002, -

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI A D E C I S I :

1. A aproba Regulamentul secției juridice a primăriei municipi-
ului Bălți (se anexează).

2. Secțiunea "Serviciul juridic" din capitolul II al Regula-
mentului despre organizarea și activitatea aparatului primăriei
municipiului Bălți, aprobat la ședința a IV-a a Consiliului municipi-
ului Bălți din 02.03.2000 a expune în următoarea redacție:

"Secția juridică.

Funcțiunile funcționale ale secției juridice sunt stabilite în
Regulamentul privind secția juridică a primăriei municipiului Bălți,
aprobat de către Consiliul municipal Bălți".

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în
mâna comisiei permanente pentru problemele dezvoltării terito-
riului, controlului activității aparatului primăriei și colaborarea
cu alte organe de administrație publică (Grigoric B.).

ȘEDINȚELE ȘEDINȚEI A XXXIV
CONSILIULUI MUNICIPAL

Contrasemnează:
SECRETAR-INTERIMAR AL
CONSILIULUI MUNICIPAL
MUNICIPIULUI

V. EGOROV
L. DEREVENCO
V. PANCIUC