



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____

din _____ 2024

Proiect

Cu privire la modificarea deciziei

Consiliului mun. Bălți № 4/60 din 30.04.2015

„Cu privire la aprobarea Regulilor de menținere
a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți”

În conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24.10.2008, cu art.14, alin. (1), alin. (2), lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, cu Reglementările sanitare de întreținere a teritoriilor populate nr. 4690-88 din 05.08.1988, în temeiul deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 16/1 din 24.11.2015 „Cu privire la întreprinderea măsurilor de soluționare a problemei create privind asigurarea salubrității și curățirii teritoriilor municipiului Bălți”, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se operează modificări în Regulile de menținere a curățeniei aprobate prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. „Cu privire la aprobarea Regulilor de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți, după cum urmează:
 - 1.1. În art. 2:
 - în punctul b), sintagma ”SRL «Global Prestservice»” se exclude;
 - articolul se completează cu aliniatul cu următorul conținut: ”Persoanele responsabile de organizarea și efectuarea lucrărilor de salubritate și întreținere a teritoriilor și altor obiecte, amplasate pe teritoriul mun.Bălți, sunt obligate de a efectua lucrări de salubritate și întreținere a teritoriilor și altor obiecte individual, sau prin încheierea contractelor corespunzătoare pentru executare/prestare a serviciilor”.
 - 1.2. În art. 6, punctul b), sintagma ” SRL «Global Prestservice»” se substituie cu sintagma ”ÎM DRCD Bălți”.
 - 1.3. În art. 6, punctul p), sintagma ” SRL «Global Prestservice»” se substituie cu sintagma ”ÎM DRCD Bălți, ÎM «AT și SV Bălți”.
 - 1.4. În art. 8, punctele a1), a2), b), e), n) sintagma ” SRL «Global Prestservice»” se substituie cu sintagma ÎM «AT și SV Bălți”.
 - 1.5. În art. 8, punctele d), sintagma ” SRL «Global Prestservice»” se substituie cu sintagma ”ÎM «DRCD Bălți», ÎM « AT și SV Bălți”.
 - 1.6. În art. 25 sintagma ” SRL «Global Prestservice»” se substituie cu sintagma ”ÎM «GLC Bălți», ÎM « AT și SV Bălți”.
 - 1.7. Pe tot parcursul textului regulilor de menținere a curățeniei sintagma „SRL „Salubrity Solutions”” se substituie cu sintagma ”ÎM «DRCD Bălți”.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței I
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți
Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 4/60 din 30.04.2015 „Cu privire la aprobarea Regulilor de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți”

Denumirea autorului
Direcția gospodăriei comunale din cadrul primăriei municipiului Bălți
Factorii ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Elaborarea și aprobarea proiectului de decizie vine din necesitatea adoptării modificărilor la Regulile de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți.
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul a fost elaborat în scopul adoptării modificărilor la Regulile de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți, precum și, ținând cont de propunerile parvenite.
Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie prevede alocarea mijloacelor financiare, în conformitate cu art. 24 din Legea nr. 234/2021, 397/2003, 181/2014 și Hotărârea Guvernului nr. 169/2021.
Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În cazul aprobării modificărilor la Regulile de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți va fi posibilă reglementarea funcționării serviciului public, precum și stabilirea ordinii procedurale în corespundere cu legislația în vigoare.

Șeful Direcției gospodăriei comunale
al primăriei mun. Bălți



Veaceslav ZINCOVSCHII

Coordonat:
Viceprimar al mun. Bălți Alexandr USATÎI

ex. Ivan Miron
sp. principal, Direcția gospodăriei comunale
tel. 0231 54645

Raport de specialitate

la proiectul de decizie al Consiliului mun. Balti
Cu privire la modificarea deciziei
Consiliului mun. Bălți № 4/60 din 30.04.2015
„Cu privire la aprobarea Regulilor de menținere
a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului
Bălți”

Prezentul proiect de decizie a fost propus spre modificare de către Direcția gospodărie comunală a primăriei mun. Bălți

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24.10.2008, cu art.14, alin. (1), alin. (2), lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, cu Reglementările sanitare de întreținere a teritoriilor populate nr. 4690-88 din 05.08.1988, în temeiul deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 16/1 din 24.11.2015 „Cu privire la întreprinderea măsurilor de soluționare a problemei create privind asigurarea salubrității și curățirii teritoriilor municipiului Bălți”, în scopul reglementării Regulilor de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți.

Proiectul nu contravine legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Adoptarea acestei decizii nu implică cheltuieli financiare din bugetul municipal.

Proiectul elaborat a fost coordonat cu Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți.

Se propune discutarea proiectului la ședința comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului și pentru drept și disciplină, cu examinarea ulterioară în cadrul ședinței a Consiliului mun. Balti.

Șef DGC



Veaceslav Zincovschi

*Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*



*Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*

AVIZ

asupra proiectului de decizie „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 4/60 din 30.04.2015 „Cu privire la aprobarea Regulilor de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți cu privire la Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 4/60 din 30.04.2015 „Cu privire la aprobarea regulilor de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil al Primăriei municipiului Bălți, Vă comunicăm următoarele:

Direcția Juridică a Primăriei municipiului Bălți consideră că în conformitate cu prevederile Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24.10.2008, cu art.14, alin. (1), alin. (2), lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, cu Reglementările sanitare de întreținere a teritoriilor populate nr. 4690-88 din 05.08.1988, în temeiul deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 16/1 din 24.11.2015 „Cu privire la întreprinderea măsurilor de soluționare a problemei create privind asigurarea salubrității și curățirii teritoriilor municipiului Bălți”, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalie Balan'.

Vitalie Balan

22.01.24



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 4/60
din 30.04.2015

Cu privire la aprobarea Regulilor de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți

În conformitate cu art.14, alin. (1), alin. (2), lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24.10.2008, Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, cu Reglementările sanitare de întreținere a teritoriilor populate nr. 4690-88 din 05.08.1988, în temeiul rezultatelor consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei „Cu privire la aprobarea Regulilor de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți”, luând în considerație recomandările din 23.03.2015, –

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulile de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți (anexa).
2. Se abrogă decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/6 din 05.05.2011 cu privire la aprobarea Regulilor de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți.
3. Se pune în sarcina secretarului Consiliului și municipiului Bălți dnei Irina Serdiuc:
- informarea locuitorilor municipiului prin sursele de informare în masă despre prezenta decizie, în termen de o lună, de la data intrării în vigoare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a IV
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Ivan CUZMIN

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului și municipiului Bălți

Irina SERDIUC

REGULILE cu privire la menținerea curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți

I. Dispoziții generale

Regulile cu privire la menținerea curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți (în continuare Regulile) sunt elaborate în conformitate cu Legea RM nr. 239-XVI din 13.11.2008, Hotărârea Guvernului RM nr. 96 din 16.02.2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii RM nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24.10.2008, Legea privind administrația publică locală nr.436 -XVI din 28.12.2006, Reglementările sanitare cu privire la întreținerea zonelor populate nr.4690-88 din 05.08.1988.

Prezentele Reguli stabilesc standardele unice și cerințele privind menținerea curățeniei și ordinii, întreținerii obiectelor situate pe teritoriul mun.Bălți, locurilor de efectuare a lucrărilor de terasament, reparație și alte tipuri de lucrări, precum și modalitatea de efectuare a curățeniei și întreținerii teritoriilor, inclusiv adiacente clădirilor și îngrădirilor, și sînt obligatorii pentru organizațiile, întreprinderile și instituțiile din teritoriu, indiferent de forma de proprietate, pentru persoanele fizice și juridice, care sînt proprietarii sau beneficiarii de terenuri situate în oraș, clădiri și edificii, și care dețin aceste obiecte în baza dreptului de gestiune economică sau administrare operativă.

II. Noțiuni de bază

În prezentele Reguli se folosesc următoarele noțiuni:

Deșeurigunoi – resturi, materiale inclusiv solide, rezultate în urma unui proces tehnologic sau biologic, care nu mai poate fi utilizat și care și-au pierdut proprietățile lor de consum de bunuri (producție).

Deșeuri voluminoase – deșeuri de consum și cele de la activitățile economice (aparate de uz casnic, mobilă, etc), care au pierdut proprietățile lor de consum, încărcarea cărora (prin dimensiunea și caracterul lor) se efectuează în buncăre.

Deșeuri biologice - țesuturi biologice și organe, care provin în rezultatul practicii medicale și veterinare operaționale, experimetenlor medico-biologice, pieririi animalelor, și păsărilor, și alte deșeuri în rezultatul prelucrării produselor alimentare și materiale de origine animală, precum și deșeuri industriale.

Container - ambalaj pentru colectarea deșeurilor în volum de pînă la 2 metri cubi, inclusiv.

Platurile cu containere – zonă special amenajată pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor cu instalarea numărului necesar de containere și buncăre.

Salubritatea teritoriului - curățirea teritoriilor de deșeuri, colectarea, evacuarea și utilizarea deșeurilor.

Transportarea deșeurilor - descărcarea deșeurilor din containere în auto speciale, curățirea teritoriului de deșeuri și transportarea lor la locul autorizat.

Contractul pentru colectarea deșeurilor - un acord pe suport de hîrtie, care are forță juridică încheiat între beneficiar și întreprindere pentru transportarea deșeurilor menagere tari.

Utilizarea (neutralizarea) deșeurilor - tratarea deșeurilor prin diferite metode tehnologice la unități specializate, în scopul prevenirii impactului negativ asupra sănătății umane și mediului.

Gazon – este un element de amenajare, inclusiv iarbă tăiată și alte plante.

Spațiile verzi – plante lemnoase, arbuste și iarbă, atît de origine naturală.

Deteriorarea spațiilor verzi – deteriorare mecanică, și altă deteriorare supraterană și sistemului de rădăcină a spațiilor verzi, care nu afectează creșterea neterioară.

Distrugerea spațiilor verzi - deteriorarea spațiilor verzi, care a provocat încetarea creșterii.

Plantare compensatoric - reproducerea spațiilor verzi în schimbul celor distruse sau deteriorate.

Canalizare pluvială - o construcție în rețeaua de canalizare preconizată pentru primirea și eliminarea precipitațiilor meteorologice.

Lucrări de terasament – efectuarea lucrărilor ce țin de descoperirea solului la edificarea obiectelor de producere și de destinație locativă, edificiilor tuturor tipurilor, rețelelor ingineresti și comunicații, cu excepția lucrărilor arabile (prelucrarea verticală a solului la o adâncime mai mult de 30cm).

Teritoriul din curte (ogradă) – teritoriu adiacent casei de locuit de uz public, limitat prin clădiri locative, edificii sau îngrădirii. În interesul locatarilor pe acest teritoriu se amplasează terenuri pentru copii, locuri pentru odihnă, uscarea albiturilor, parcare auto, spații verzi și alte obiecte de uz comun.

Fațada clădirii – este o parte exterioară a clădirii sau edificiului. Se deosebesc fațade de bază, laterale, din curte și a.

Reparația curentă a clădirilor și edificiilor - lucrările sistematice pentru prevenirea uzurii construcției (inclusiv și vopsirea), instalațiilor ingineresti, precum și lucrările pentru înlăturarea deteriorărilor mici.

Reparație capitală – reparația construcțiilor, clădirilor, edificiilor și altor obiecte de supraveghere în scopul restabilirii resursei cu schimbarea, după caz, a elementelor constructive ale sistemelor instalațiilor ingineresti, precum și îmbunătățirea indicilor de exploatare.

Agent economic - agenți economici ai RM cât și organizații comerciale străine, organizații necomerciale, cu excepția celor care nu realizează activitatea comercială, precum și cooperativelor de consum agricole și antreprenori parivași.

Teritoriul agentului economic - o parte a teritoriului municipiului Bălți, care dispune de suprafață, hotare, așezare, statut, destinație, care se află în proprietate, administrare sau folosință la agent economic.

Obiecte cu termenul de exploatare limitat (unități provizorii) – unități mobile, de construcție ușoară (chioșcuri, pavilioane, instalații de publicitate, parcări auto și parcaje, blocuri metalice și beton armat, unități mobile a piații de consum și alte edificii), care nu țin de imobil, instalate pe teritoriul determinat, ținând cont de posibilitate schimbării caracterului de folosință a acestui teritoriu fără afectarea unităților la strămutarea lor, perioada de funcționare ale cărora a fost în prealabil stabilită de către proprietarul terenului pe terenul limitat.

Teritoriul adiacent - teritoriul alăturat clădirilor, construcțiilor, edificiilor, caselor de locuit, blocurilor, unităților comerciale, unităților cu termenul de exploatare limitat, teritoriului îngrădit, ocupat de organizații și instituții indiferent de forma de proprietate, șantierelor, construcțiilor și instalațiilor tehnice pentru publicitate și altor unități, precum și terenurilor private ce se află în proprietatea, folosința și arenda la persoanele fizice sau juridice.

Teritoriul întărit – un teren aferent hotarele teritoriului, atribuit proprietarului, posesorului, sau arendatorului terenului de pământ, clădirii, construcției, edificiilor, unităților cu termenul de exploatare limitat prin actele permise ale primăriei pentru întreținere, salubritate și amenajare.

III. Responsabilii pentru organizarea și efectuarea lucrărilor de salubritate și întreținere a teritoriilor și altor obiecte, amplasate pe teritoriul mun. Bălți

Articolul 1. Obligațiunea pentru organizarea și/sau efectuarea lucrărilor de salubritate și întreținere a teritoriilor și altor obiecte se pune în sarcina:

a) pentru salubritate și întreținerea locurilor efectuării lucrărilor de terasament, de construcții, pentru reparația și întreținerea drumurilor și trotuarelor, lucrărilor de reparație a rețelelor ingineresti și de comunicații, lucrărilor de reparație a fațadelor și altor elemente ale construcțiilor, clădirilor și edificiilor, precum și teritoriul adiacent acestora în limitele zonei de 10 metri – pe beneficiarii și executorii de lucrări;

b) pentru întreținerea clădirilor, edificiilor și obiectelor de infrastructură – pe proprietarii, posesorii, beneficiarii unităților indicate, dacă nu sunt stipulate alte condiții în contractul de arendă, folosință etc.;

c) pentru salubritate și întreținerea locurilor comerțului ambulant, a teritoriilor adiacente obiectelor comerciale (pavilioane comerciale, complexuri comerciale, corturi, gherete, etc.) la distanța nu mai puțin de 10 metri de la acestea - pe proprietarii, posesorii sau beneficiarii unităților comerciale;

d) pentru salubritate și întreținerea teritoriilor neutilizate sau nevalorificate, a teritoriilor după demolarea construcțiilor - pe proprietarii, posesorii, beneficiarii acestui teritoriu, organizațiile care efectuează lucrări de demolare a construcțiilor;

e) pentru salubritatea și întreținerea teritoriilor de acces și de ieșire a stațiilor de alimentare auto, stațiilor de deservire tehnică, teritoriilor spălătoriilor auto, complexelor de alimentare auto și teritoriilor adiacente la acestea la distanța nu mai mică de 10 metri - pe proprietarii, posesorii sau beneficiarii acestor unități;

f) pentru salubritatea și întreținerea teritoriilor agenților economici și a teritoriului adiacent lor la distanța de 10 metri sau până la hotarele vecine - pe agentul economic în proprietatea, posesia sau folosința căruia se află acest teritoriu, dacă nu sunt stipulate alte condiții în contractele de arendă, folosință etc.;

g) pentru salubritatea și întreținerea bazinelor acvatice în zonele de odihnă și a teritoriilor adiacente acestora - pe ÎM "DRCD Bălți", căreia îi sunt atribuite zonele de odihnă sau, după caz, pe agenții economici, care au arendat bazinele acvatice;

h) pentru salubritatea și menținerea curățeniei teritoriilor private și a teritoriilor adiacente din partea drumurilor (străzilor, stradelor, fundacurilor, pasajelor) la distanța nu mai mică de 10 m. - pe proprietarul, posesorul sau beneficiarul proprietății private respective;

i) pentru întreținerea spațiilor verzi, amplasate în limitele zonelor de ramificare a drumurilor și căilor ferate, liniilor electrice, liniilor de comunicații, conductelor de petrol, gazoductelor și altor conducte - pe proprietarii, posesorii drumurilor, căilor ferate, liniilor electrice, liniilor de comunicații, gazoductelor și altor conducte;

Articolul 2. Obligațiunile prevăzute de prezentele Reguli în cazul asumării lor în conformitate cu art. 1 pe proprietarii, posesorii, teritoriilor și a altor unități (în continuare - unități), precum și în cazuri neprevăzute de art. 1 se asumă:

a) unităților de stat sau municipale, transmise în posesia și/sau folosința persoanelor terțe - pe proprietarii și/sau beneficiarii acestor unități: cetățeni și persoanele juridice;

b) unităților de stat sau municipale, care nu sunt transmise în posesie și/sau folosință persoanelor terțe - la SRL „Global Prestservice”, ÎM „DRCD Bălți”, ÎM „ATSV Bălți”;

c) unităților private - pe proprietarii unităților: cetățeni și persoanele juridice;

IV. Salubritatea teritoriului

Articolul 3. Persoanele fizice și juridice, care activează pe teritoriul municipiului Bălți, sunt obligate să efectueze regulat curățenia/salubritatea teritoriilor, să efectueze evacuarea deșeurilor de producere și de consum, din rezultatul activității sale. Proprietarii terenurilor efectuează evacuarea deșeurilor și deșeurilor voluminoase în baza contractului încheiat cu SRL „Salubrity Solutions” sau de sinistătător. Persoanele fizice și juridice sunt obligate să încheie contract pentru transportarea deșeurilor cu SRL „Salubrity Solutions”.

Contractele obligatorii pentru transportarea și utilizarea deșeurilor încheie:

a) **fondul locativ cu multe apartamente** - proprietarii și chiriașii apartamentelor sau administratorul fondului locativ APLP, ACC, CCL, direct cu agenții economici care acordă servicii de transportare a deșeurilor.

b) **proprietatea privată** - proprietarii caselor particulare.

Articolul 4. Colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor de producere de la întreprinderile industriale, se realizează cu forțele proprii ale întreprinderilor în locuri special amenajate. Depozitarea temporară a solului și altor plante se autorizează numai în locuri special stabilite, cu coordonarea Direcției Arhitectură și construcții și Direcției proprietate municipală și Relații Funciare a primăriei mun. Bălți.

Depozitarea deșeurilor pe teritoriul municipiului Bălți de organizații și întreprinderi în afara zonelor desemnate **este interzisă**.

Articolul 5. Organizarea colectării deșeurilor:

Organizarea colectării deșeurilor și deșeurilor voluminoase în locuri special amenajate, **se asumă:**

a) pentru fondul locativ cu multe apartamente - în sarcina asociațiilor proprietarilor de case (APLP, ACC, CCL), organizațiile de administrare, cărora proprietarii locuințelor au transmis aceste încăperi în administrare;

b) pentru proprietatea privată - în sarcina proprietarilor caselor particulare.

c) pe alte domenii, deținute în proprietate, în arendă, în folosință pe proprietarii respectivi (agenți economici), care dețin sau folosesc sectoarele de teren corespunzătoare.

Organizarea transportării în termen a deșeurilor și curățirea platourilor de colectare a deșeurilor și deșeurilor voluminoase se pune în sarcina întreprinderilor, organizațiilor, departamentelor, și altor agenți economici, obiectele cărora se află în proprietatea acestora (gestiune economică).

Articolul 6. Transportarea deșeurilor și deșeurilor voluminoase:

- a) Transportarea deșeurilor și deșeurilor voluminoase se realizează de către SRL "Salubrity Solutions" în baza contractelor încheiate cu organizațiile, întreprinderile și instituțiile și de către alți agenți economici. Transportarea deșeurilor și deșeurilor voluminoase se realizează în baza obligațiunilor contractuale încheiate cu persoanele juridice, iar cu persoanele fizice și în absența acestora, nu mai puțin de o dată în trei zile de la casele cu multe etaje, iar de la sectorul particular cel puțin o dată în săptămână.
- b) La efectuarea lucrărilor de construcție și reparație a spațiilor locative în casele cu multe apartamente proprietarul sau locatarul urmează să asigure colectarea și transportarea deșeurilor în baza unui acord prealabil cu privire la zonele de depozitare cu proprietarul fondului locativ, SRL "Global Prestservice", unde proprietarul a predat apartamentele în administrare APLP, ACC, CCL. Transportarea deșeurilor de construcție sau a deșeurilor voluminoase se realizează de sine stătător de către proprietar sau locatar sau cu implicarea SRL „Salubrity Solutions” din contul mijloacelor proprii.
- c) Strângerea deșeurilor, care a fost împrăștiat în timpul descărcării din container în auto specială sau încărcării buncărului, efectuează lucrătorii SRL „Salubrity Solutions”, care realizează transportarea deșeurilor, deșeurilor voluminoase
- d) Containerele se instalează în locuri special amenajate
Locurile de amplasare a containerelor și tipul de îngrădire se determină de către Primăria mun.Bălți cu coordonarea Centrului de Sănătate Publică Bălți, cu biroul teritorial de stat pentru supraveghere a incendiilor și Agenția Ecologică mun.Bălți. Numărul platourilor, containerelor trebuie să corespundă normelor aprobate de acumulare a deșeurilor și deșeurilor voluminoase (în modul stabilit).
- e) Platourile pentru instalarea containerelor de acumulare a deșeurilor urmează să fie iluminate și asfaltate cu pantă înclinată spre partea carosabilă, cu acces pentru autospeciale.
- f) Platourile de containere urmează să fie îngrădite din trei părți de o înălțime minimă de 1.5 metri. Se permite confecționarea platourilor de containere de tip închis după proiecte individuale (schite), elaborate și coordonate în modul stabilit.
- g) Platourile pentru containere trebuie să fie îndepărtate de la blocurile locative, de la instituțiile preșcolare, terenurile de sport și locurile de odihnă publice la o distanță nu mai mică de 20m și nu mai mare de 100m.
- h) Platourile pentru containere și locurile de depozitare a deșeurilor trebuie să fie permanent curățate de deșeuri.
- i) Containerele trebuie să fie în stare tehnică bună, vopsite și marcate cu indicarea datelor despre proprietar, precum și organizația care transportează deșeuri.
- j) Containerele și zonele respective urmează să fie nu mai puțin de o dată în lună (în afară de perioada de iarnă) spălate și dezinfectate.
- k) Fierul vechi, ramurile tăiate ale copacilor, frunzele și vegetația uscată, alte deșeuri colectate, urmează să fie depozitate în locurile special autorizate și evacuate în măsura acumulării de executorul lucrărilor, dar nu mai puțin de o dată în săptămână.
- l) Deșeuri voluminoase (mobila veche, biciclete, deșeuri de construcție, etc) urmează să fie colectate în locuri speciale.
- m) Utilizarea deșeurilor de producție se efectuează în conformitate cu acordurile încheiate de întreprinderile, care dispun de licențe pentru primirea și îngroparea deșeurilor.
- o) La gări, piețe, parcuri, scuar, zone de odihnă și alte locuri publice, la parcuri, în instituțiile de învățământ, medicale, pe străzile orașului, la stațiile de transport public, la intrarea în obiectele comerciale urmează să fie instalate urne. Curățirea urnelor este necesar de efectuat în limita umplerii acestora, conform normelor aprobate. Vopsirea urnei urmează să fie efectuată de cel puțin o dată în an (luna aprilie).
- p) Urnele instalate la stațiile transportului public precum și pe teritoriile municipale și din cartiere se curăță de către SRL „Global Prestservice”, iar urnele instalate lângă pavilioanele comerciale, inclusiv și lângă pavilioanele aderent stațiilor de transport public, se curăță și se spală de către agenții economici, care desfășoară comerț.
- q) **Se interzice :**

- q1) supraîncărcarea containerelor cu deșeuri și gunoi; aruncarea în urne și containere a deșeurilor lichide, nisip, deșeurilor medicale, materiale și deșeuri de construcții, cărbune nestins sau carburanți, frunze, crengi.
- q2) transportarea solului, materialelor de construcție friabile, frunzișului, crengilor tăiate, fără să fie acoperite cu o prelată sau cu un alt material, ce ar exclude împrăștierea murdărilor pe drumuri;
- q3) instalarea containerelor pe partea carosabilă, pe gazoane și prin arcuri de pe lângă case.

r) Responsabilitatea pentru starea platourilor cu containere, căilor de acces către platformele cu containere, amplasarea containerelor, se pune în sarcina SRL "Salubrity Solutions", precum și în sarcina agenților economici pe teritoriul cărora sunt amplasate containere.

V. Organizarea curățirii teritoriilor

Articolul 7. Hotarele curățirii teritoriilor sunt determinate în baza unui document ce confirmă dreptul de proprietate, arendă, folosință a terenurilor și teritoriile adiacente, în conformitate cu prezentele Regulii. În cazul când pe același teritoriu se află mai mulți beneficiari, atunci hotarele de curățire a teritoriului sunt determinate printr-un acord scris între beneficiari.

Articolul 8. Responsabilitatea pentru organizarea și producerea lucrărilor de curățenie se pune în sarcina:

a) pe trotuare:

a1) amplasate de-a lungul străzilor și drumurilor de acces sau sunt separate de la partea carosabilă cu gazoane, cu lățimea nu mai mare de 3 m., și nu au acces direct de la întrările în blocuri, adiacente îngrădirilor – organizațiilor în gestiunea economică sau la deservirea cărora sunt astfel de construcții ingineresti (în continuare SRL „Global Prestservice”);

a2) ce separă partea carosabilă și drumurile de acces cu gazon, lățimea căruia este mai mult de 3 m și au acces direct de la întrările caselor de locuit; pe teritoriile din curți, întrărilor în curți, pe aleile pietonale, situate pe teritoriul gospodăririlor - în sarcina proprietarilor caselor, APLP, ACC, CCL, și întreprinderii „Global Prestservice”.

b) Pentru curățenia și întreținerea carosabilului a piețelor, străzilor și drumurilor de acces, a podurilor, pasajelor și tunelurilor – în sarcina organizațiilor în gestiunea economică sau la întreținerea a cărora se află aceste obiecte (în continuare SRL „Global Prestservice”), cu elementele de amenajare a teritoriului adiacent:

b1) a părții carosabile pe marginea exterioară a șanțului sau la o distanță de 2m, de la marginea exterioară a bordurilor;

b2) a părții carosabile pe trotuare, pe marginea exterioară a pavajului;

b3) a părții opririlor în trecere, zonelor de parcare adiacente părții carosabile.

c) Pentru curățirea părții de separare a gazonului, întreținerea îngrădirilor între carosabil și trotuare, și alte elemente de salubritate a drumurilor - în sarcina Întreprinderii Municipale „DRCD Bălți”, organizațiilor în gestiunea economică sau la întreținerea cărora se află. În realizarea acestor lucrări se interzice strămutarea deșeurilor pe partea carosabilă și căile de acces.

d) Pentru curățirea zonelor de staționare a transportului public – în sarcina organizațiilor care efectuează curățirea părții carosabile (SRL „Global Prestservice”).

e) Pe obiectele zonelor înverzite (parcuri, piețe, bulevarde, gazoane), inclusiv și trotuarele, zonele pietonale, scări – în sarcina organizației în gestiunea economică sau la deservirea cărora se află (ÎM „ATSV”, SRL „Global Prestservice”).

f) Pentru curățirea locurilor comerțului apebulant, zonelor adiacente obiectelor de comerț (piețe, pavilioane comerciale, complexe comerciale construite în termen restrins, corturi, chioșcuri, etc), precum și pe teritoriul adiacent, inclusiv zonele de parcare, și opririlor în trecere pe o rază de 10m. - în sarcina proprietarilor, proprietarilor unităților comerciale.

g) Pentru curățire și întreținerea teritoriilor, care nu au fost valorificate o perioadă îndelungată, teritorii după demolarea clădirilor - în sarcina proprietarilor, beneficiarilor cărora a fost atribuit acest teritoriu, organizațiilor de antrepriză, care efectuează lucrările de demolare a clădirilor, pe obiecte fără stăpîn - în sarcina proprietarilor, posesorilor, beneficiarilor de terenuri.

h) Pentru curățirea și întreținerea teritoriului (de pe teritoriul uzinelor, de producere) a întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor, altor agenți economici, zona adiacentă zonei de 10m., de la hotarele sectoarelor, îngrădirilor, clădirilor, întrărilor în clădiri - în sarcina întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor în proprietatea, posesia, arenda sau gestiunea economică ale cărora se află.

i) Pentru întreținerea teritoriului adiacent în limitele 10m. de la cooperativa de construcție a garajelor, asociațiile pomicole – în sarcina proprietarilor cooperativelelor respective.
j) Pentru curățirea zonelor adiacente de pe lângă stațiile de transformare și de distribuție, alte structuri de inginerie, care activează în regim automat (fără personalul de deservire), precum și zonele de pe lângă pilonii liniilor de energie electrică - în sarcina organizațiilor în gestiunea economică și la deservirea cărora de află aceste zone, pe care sunt amplasate obiectele susmenționate.
k) Pentru curățirea și transportarea deșeurilor menajere din zonele de parcare, garaje etc., - în sarcina proprietarilor (întreprinderilor) acestor obiecte.
l) Pentru curățirea, amenajarea teritoriului, întreținerea în stare satisfăcătoare a teritoriului, intrările și ieșirile la stațiile de alimentare, stațiilor de spălătorie auto, stațiilor de distribuție și în zonele adiacente în limita zonei de 10m. și drumurilor de acces la aceste stații - în sarcina proprietarilor (întreprinderilor) acestor obiecte.

m) Curățirea teritoriilor de pe lângă râurile Reut și Reuțel - se pune în sarcina ÎM „SVAT Bălți”

n) De recomandat agenților economici să încheie contract cu SRL „Global Prestservice” pentru salubritatea teritoriilor adiacente a acestora în rază de 10m., în cazul când teritoriile indicate mai sus se învecinează cu terenurile curățate de SRL „Global Prestservice”

Articolul 9. Arborii căzuți urmează să fie eliminați de către organizația de profil care răspunde de întreținerea spațiilor verzi.

Articolul 10. Curățirea teritoriilor private. În conformitate cu legislația în vigoare obligațiile pentru menținerea ordinii și curățeniei în gospodăriile private se pune în sarcina proprietarilor (beneficiarilor), drepturile cărora sunt stabilite în modul prevăzut de lege.

a) Proprietarul proprietății private este obligat:

a1) să asigure repararea în termen a clădirilor și a altor încăperi auxiliare, precum și curățirea teritoriilor adiacente, în limitele 10 m. de la hotar, la fel și în aliniamentele pînă la partea carosabilă a drumului;

a2) să depoziteze deșeurile menajere și gunoierul în containere speciale, să asigure evacuarea în termen a acestora;

a3) să nu permită păstrarea îndelungată (mai mult de 7 zile) a combustibilului, îngrășămintelor, materialelor de construcție și altor materiale pe lângă fațada teritoriului adiacent a proprietății private, repararea sau spălarea automobilelor, schimbarea uleiului sau lubrifianților pe teritoriul adiacent;

a4) să încheie contract cu SRL „Global Prestservice” pentru transportarea deșeurilor menajere.

b) Proprietarii proprietăților private de sine stătător stabilesc pe teritoriul lor locul de amplasare a gunoierului, a viceurilor, groapei de gunoi, care trebuie să fie impermeabilă la apă, iar partea supraterană să fie acoperită cu un capac și un grilaj pentru a separa fracțiunile solide (diferența între casa proprietarului și locul de gunoi, viceul din curte, și groapei de gunoi poate fi redus pînă la 8-10m. În situații de conflict acest aspect urmează să fie examinat de Comisia administrativă de pe lângă primăria mun.Bălți) și să asigure întrebarea corespunzătoare. Se permite depozitarea deșeurilor în pungi din polietilenă în containere speciale în baza de contract cu SRL „Salubrity Solutions”.

c) În locurile construcțiilor în masă pot fi instalate platforme pentru depozitarea deșeurilor pentru un grup de case. Transportarea deșeurilor menajere solide de pe acest teritoriu de depozitare temporară efectuează organizația specializată SRL „Salubrity Solutions”.

d) Serviciile pentru transportarea deșeurilor și deșeurilor voluminoase, sunt asigurate de prestator în baza comenzii proprietarului gospodăriei private (consumator). Comanda se perfectează în formă de act, forma căruia se stabilește de prestator (contract, chitanță, tichet).

e) Lipsa comenzii perfectate sau plata cu întârziere pentru serviciile comunale a consumatorului poate servi ca un motiv pentru suspendarea de către prestator a transportării deșeurilor din locurile de depozitare temporară și tragerea consumatorului la răspundere în conformitate cu Codul Contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24.10.2008.

f) Pentru curățirea teritoriului din curte răspund proprietarii APLP, ACC, CCL, cărora le-au fost predate funcțiile de administrare asupra blocurilor locative în modul stabilit, și organizațiile care răspund de salubritatea teritoriului mun. Bălți, conform tarifului aprobat cu perfectarea obligatorie a planurilor teritoriilor adiacente ale caselor.

În cazul cînd pentru zona din curte sunt responsabile mai multe companii administrative APLP, ACC, CCL, sau proprietari, atunci volumul pentru curățire a teritoriului din curte se stabilește în proporție cu suprafața casei cu multe apartamente sau prin acord între aceste părți.

g) Proprietarul terenului, la primirea autorizației de construire, este obligat să stabilească o porțiune teren pentru depozitarea gunoiului și să încheie contract cu SRL „Salubrity Solutions” pe durata construcției unei case de locuit, sau altor bunuri imobiliare.

h) se interzice:

h1) păstrarea și depozitarea îndelungată (nu mai mult de 7 zile, inclusiv) a materialelor de construcție (prundiș, pietriș, nisip, piatră argilă, pământ, cărămidă, cotileț) și deșeurilor de construcție pe teritoriul adiacent a proprietății private;

h2) păstrarea deșeurilor în afara teritoriilor adiacente a proprietăților private, care încalcă graficul zilei de evacuare;

h3) depozitarea tarei pe gazoanele adiacente, pe acoperișurile corturilor de comerț, chioșcurilor, etc;

h4) vărsarea și aruncarea deșeurilor lichide, aruncarea și depozitarea gunoiului, diverselor obiecte /materiale și orice alte deșeuri pe trotuare sau pe carosabil, pe sau în fântânile de primire a apei pluvial, pe teritoriul din curte al blocurilor, pe teritoriul adiacent și în alte locuri publice din municipiu;

h5) înmormântarea și arderea gunoiului.

VI. Curățenia teritoriului în perioada de iarnă

Articolul 11. Curățirea în perioada de iarnă a carosabilului și a drumurilor de acces se efectuează în conformitate cu cerințele prezentelor Reguli.

Articolul 12. Perioada de iarnă pentru curățenie se consideră de la 1 noiembrie până la 15 aprilie. În cazul unor modificări bruște ale condițiilor meteorologice (zăpadă, închețuri), termenii pot fi schimbați.

Articolul 13. Acțiunile pentru pregătirea echipamentului de lucru în perioada de iarnă se petrec până la 10 octombrie a anului, în același termen-limită serviciile rutiere trebuie să finiseze lucrările pentru pregătirea locurilor de depozitare a zăpezii.

Locurile pentru depozitarea zăpezii sunt stabilite de Primăria mun.Bălți.

Organizațiile, responsabile pentru curățarea teritoriului mun.Bălți, până la 10 octombrie urmează să asigure livrarea, aprovizionarea și depozitarea de antiderapante.

Articolul 14. Toate întreprinderile sau organizațiile, indiferent de apartenența departamentală și de forma de proprietate vor efectua lucrări de curățare a teritoriile adiacente, trotuarele, gazoanele și carosabilul a străzilor de la bordură până la partea carosabilă a drumurilor (opririlor în trecere) și teritoriul adiacent în limitele stabilite de prezentele Reguli. La necesitate înrările principale, scările se prelucrează cu materiale antiderapante sau acoperite cu soluție specială pentru excluderea cazurilor de alunecare.

Articolul 15. La curățirea drumurilor în parcuri, în piețe, pe teritoriul din curte și alte obiecte de amenajare, care sunt înverzite, se permite depozitarea temporară a zăpezii, care nu conține reactivi chimici, pe terenurile care au fost pregătite în aceste scopuri, cu condiția păstrării spațiilor verzi și asigurarea canalului de scurgere - a apei topite.

Articolul 16. Tehnologia și regimul efectuării lucrărilor de curățare a părții carosabile a drumurilor și străzilor, trotuarelor și teritoriilor din curți urmează să asigure circulația liberă a autovehiculelor și a pietonilor, indiferent de condițiile meteorologice.

Articolul 17. Trotuarele, teritoriul din curți și drumurile de acces urmează să fie curățate de zăpadă și gheață. În caz de ghețuș se efectuează prelucrarea cu nisip și reagent de către proprietarii APLP, ACC, CCL, sau organizațiilor responsabile de curățirea teritoriilor municipiului Bălți.

Articolul 18. Zăpada curățată de pe teritoriul din curți și drumurile de acces în interiorul cartierelor, se permite să fie stocată pe teritoriile din curți, care nu împiedică trecerea a autovehiculelor și pietonilor. Nu se permite deteriorarea spațiilor verzi la depozitarea zăpezii.

Articolul 19. Curățenia străzilor în perioada de iarnă:

a) prioritățile la operațiunile de curățenie în perioada de iarnă sunt:

a1) prelucrarea părții carosabile a drumurilor cu materiale antiderapante;

a2) strângerea zăpezii și înlăturarea ei;

a3) formarea valului de zăpadă pe canalul de colectare la o distanță de 50 cm de la bordura pentru transportare ulterioară;

a4) în zidurile de zăpadă se efectuează rupturi la intersecții, la răscrucea drumurilor, la stațiile de transport public urban, la intrările în clădirile administrative și publice, la ieșirile din curți și etc.

Articolul 20. Se interzice:

a) să fie strămutată pe partea carosabilă a drumurilor, pe trotuare, pe gazoane, zăpada care a fost curățată de pe teritoriile curților, de pe drumurile de acces, teritoriile întreprinderilor, organizațiilor, santierelor, din unitățile comerciale.

VII. Curățirea teritoriilor în perioada de vară

Articolul 21. Curățirea de vară a străzilor, drumurilor, trotuarelor, curților include curățenie, spălarea, udarea drumurilor, curățirea terenurilor, cosirea vegetației.

Articolul 22. Curățirea în perioada de vară se stabilește de la 16 aprilie pînă pe data de 31 octombrie. În caz de schimbare bruscă a condițiilor meteorologice, termenii pot fi modificați.

Articolul 23. Măturarea străzilor și trotuarelor, drumurilor de acces se efectuează în timpul zilei, dar pe autostrăzi și străzi cu trafic intens pînă la orele 8.00.

Articolul 24. La spălarea carosabilului nu se permite forțarea jetului de apă spre spălarea deșeurilor pe trotuare, pe gazoane, terenuri de stadioane, pavilioanele stațiilor de transport urban, fațadele clădirilor așezate în apropiere, unități comerciale, etc.

Articolul 25. În perioada căderii frunzelor organizațiile, responsabile de curățarea teritoriilor întărite efectuează curățirea și îndepărtarea frunzelor căzute de pe gazoane cu depozitarea lor în locuri special stabilite în baza de contract cu SRL „Global Prestservice” sau de sine stătător. Se interzice depozitarea frunzelor pe paturile cu containere.

Articolul 26. Partea carosabilă a drumurilor urmează să fie curățată deplin de obiecte și murdării, la fel și părțile laterale a drumului urmează să fie curățate de deșuri sau de deșuri voluminoase.

Articolul 27. Banda de separare, efectuată din blocuri de beton armat urmează să fie curățată în mod constant de nisip, gunoi de pe toată suprafața (raftul de sus, panouri laterale, rafturi de jos). Îngrădirile metalice, semne și indicatoarele rutiere urmează să fie păstrate în stare satisfăcătoare. (proprietarilor)

Articolul 28. Curățirea teritoriilor din curți, drumurilor de acces și trotuarelor de gunoi, de praf și de deșuri menajere, spălarea acestora urmează să fie efectuată de proprietarii obiectelor sau organizațiilor, responsabile de curățirea teritoriilor mun. Bălți, cu mijloace mecanizate sau manual pînă la orele 8.00 dimineața, zona curată trebuie menținută în perioada zilei de lucru.

Articolul 30. Problemele ce țin de întreținerea cîinilor și pisicilor sint reglementate de legislația în vigoare și de Regulii speciale.

Articolul 31. Se interzice:

- a) scoaterea deșeurilor, gunoiului pe partea carosabilă a străzilor, a drumurilor, care au fost scoase după o curățenie a teritoriilor din curți, de pe trotuare și de pe drumurile de acces.
- b) colectarea și depozitarea deșeurilor pe fîntînile de primire a apelor pluviale și lîngă ele;
- c) arderea deșeurilor, frunzelor, terei, deșeurilor industriale, încingerea rugului, inclusiv pe teritoriile interne ale întreprinderilor și gospodăriilor private;
- d) a aduce în stare antisănitărilor locurile de plimbarea a animalelor domestice (în conformitate cu Regulile de întreținere a cîinilor și pisicilor în municipiul Bălți).

VIII. Întreținerea altor unități de amenajare

Întreținerea fațadelor

Articolul 32. Clădirile locative, administrative și industriale urmează să fie utilizate cu plăcuțe stradale, și la necesitate iluminate. Acestea trebuie păstrate în stare bună. Pentru curățenia casei și acestor semne sunt responsabili proprietarii acestor clădiri și edificii.

Articolul 33. În timpul iernii proprietarii (agentii economici) clădirilor sunt obligați să organizeze curățirea în termen a acoperișurilor de zăpadă, gheață și țurțuri. Curățirea acoperișului de zăpadă și gheață pe laturile, care duc în zonele pietonale urmează să fie efectuate în termen, în măsura creării, cu instalarea preliminară a gardurilor în zonele periculoase. În timpul curățirii zăpezii de pe acoperișurile caselor urmează să fie luate măsuri pentru asigurarea siguranței arborilor, arbuștilor, rețelelor electrice bannerelor, panourilor de reclamă, semafoarelor, semnelor rutiere, liniilor de comunicații, etc.

Articolul 34. Se interzice :

- a) reînnoirea sau reconstruirea neautorizată a fațadelor clădirilor și a elementelor constructive;
- b) lipirea, scrierea și atîrnarea afișelor, anunțurilor și altor mesaje informaționale pe pereții (geamuri, uși) clădirilor.

(Organizarea lucrărilor pentru înlăturarea afişelor anunţurilor, mesajelor, inscripţiilor şi imaginilor de pe obiecte se pune în sarcina proprietarilor, unităţilor menţionate sau a persoanei ce a comis acţiunile ilegale).

c) aruncarea zăpezii, gheţii, deşeurilor în pîlniile de canalizare;

Întreţinerea locurilor de efectuare a lucrărilor de terasament, reparaţie şi alte tipuri de lucrări

Articolul 35. Organizaţiilor, întreprinderilor, instituţiilor, de pe teritoriul municipiului Bălţi, indiferent de forma lor de proprietate şi altor persoane se interzice efectuarea lucrărilor fără autorizaţie scrisă în vederea:

a) efectuării lucrărilor de terasament.

b) închiderea sau limitarea traficului rutier şi a pietonilor.

Articolul 36. Executarea lucrărilor de terasament, de reparaţie şi alte tipuri de lucrări vor fi îndeplinite în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind ordinea executării lucrărilor de excavare pe teritoriul mun. Bălţi.

Articolul 37. Lucrările îndeplinite de organizaţiile, întreprinderile, instituţiile, menţionate în art. 35 se consideră finisate după amenajarea străzilor, trotuarelor, aleilor, gazoanelor, a teritoriilor din curţi şi a altor zone, după restaurarea zonelor, platourilor cu containere deteriorate în timpul lucrărilor şi formelor arhitecturale mici.

Articolul 38. Organizaţia de antrepriză este obligată să asigure întreţinerea căilor de acces în curăţenie, construirea şi întreţinerea şantierelor, instalaţii pentru siguranţa pietonilor pe trotuarelor temporare, asigurarea iluminării pe timp de noapte, îngrădirea şantierelor, locurilor de intrare a autovehiculelor şi a trotuarelor pietonale temporare. Este obligată să instaleze un panou de informare privind construcţia şi datele despre această organizaţie, telefoanele de contact, perioada lucrărilor de construcţie etc., apoi să producă restaurarea zonei – amenajare, după finalizarea de construcţiei şi a lucrărilor de reparaţie.

Îngrădirea şantierului de construcţie urmează să fie efectuată conform proiectului în modul stabilit. La finalizarea lucrărilor schelele pentru construcţie şi îngrădirile urmează să fie demontate şi eliminate în termen de o săptămână.

Articolul 39. Comunicaţiile ingineresti externe (reţelele termice, conductele de gaz, reţelele electrice, de alimentare cu apă caldă şi altele), trebuie să fie în stare de funcţionare, iar zona adiacentă să fie păstrată în stare satisfăcătoare.

Teritoriul adiacent este determinat în conformitate cu NRC în forma unui teren de pământ cu o lăţime nu mai mică de 3 metri în fiecare direcţie de la linia exterioară a comunicaţiilor ingineresti.

Articolul 40. Şantierele, obiectele de producere a materialelor de construcţie (uzina de articole din beton armat „ABBA”, nodul pentru pregătire a soluţiei-mortar pentru construcţie) sunt obligate să fie echipate cu puncte pentru spălarea anvelopelor auto. Se interzice îndepărtarea solului şi a gunoiului de anvelope în zonele urbane.

Responsabilitatea pentru curăţirea şi întreţinerea în raza de 10 metri de la limitele de construcţie, reconstrucţia şi reparaţia se pune în sarcina beneficiarului şi a organizaţiei de antrepriză.

Articolul 41. Pentru depozitarea gunoiului şi deşeurilor de construcţie pe şantierul de construcţie în conformitate cu proiectul de organizare a construcţiei (POC), trebuie să fie amenajat cu locuri special stabilite. Deşeurile şi solul de pe şantier urmează să fie transportate în mod regulat în locuri special rezervate pentru acestea.

Articolul 42. Transportarea mărfurilor friabile şi altor mărfuri, inclusiv şi a solului, deşeurilor menajere şi de construcţie, mortarului, urmează să fie efectuată în autocamioane speciale, de către întreprinderile şi organizaţiile licenţiate. Controlul şi supravegherea asupra poluării părţii carosabile a străzilor se realizează de către Primăria mun. Bălţi.

Articolul 43. Organizaţiile de construcţii, şi reparaţii, indiferent de forma de proprietate sunt obligate să asigure darea în exploatare a obiectelor după reparaţia capitală sau de reconstrucţie, cu executarea tuturor lucrărilor, a proiectelor prevăzute pentru amenajarea şi înverzirea teritoriului.

Articolul 44. Responsabilitatea pentru întreţinerea obiectului de construcţie conservat (construcţie prelungită), revine proprietarului a acestui obiect, sau agentului economic, care este comanditar de construcţie a acestui obiect.

Articolul 45. Demolarea clădirilor trebuie să fie efectuate în termenii stabiliţi.

Terenul după demolarea clădirilor urmează să fie proiectat şi amenajat în termen de două săptămîni.

Articolul 46. Materialele de construcție, echipamentele, autovehiculele și utilajul mobil, încăperile auxiliare, clădirile pentru cazarea temporară a lucrătorilor și a angajaților urmează să fie stabilite pe șantiere, în conformitate cu planul general de construcție.

Articolul 47. Se interzice fără documentele de autorizare :

a) toate tipurile de construcții și amenajare, inclusiv construcția și instalarea construcțiilor provizorii, garajelor (corturi metalice-prefabricate), în arcurile clădirilor, pe gazoane, pe terenurile (pentru copii, de odihnă, sportive, pe parcările auto), la stațiile publice (cu excepția stației blocate cu pavilioanele), în zonele de protecție a apeductului, a canalizării, cablului electric, a rețelelor de telecomunicații, a conductelor, precum și mai aproape de 10m de la stațiile de autobuze, 25m – de la gura rețelei de ventilație, 20m –de la ferestrele spațiilor locative, sau în fața vitrinelor organizațiilor comerciale, 5m – de la tulpina copacului, 1.5m – de la limita exterioră a coroanei arbuștilor;

b) efectuarea lucrărilor de terasament, reparație, construcție, încărcarea – descărcarea și alte tipuri de lucrări între orele 23.00 - 7.00 (timpul de noapte), în cazul când o astfel de activitate încălcă sau ar putea tulbura liniștea cetățenilor;

c) instalarea neautorizată a prelatei de protecție metalică, garajelor, corturilor-adăposturilor, clădirilor (a anexelor, chioscurilor, porumbăriilor, serelor, etc.) pe teritoriul municipiului Bălți fără obținerea autorizației în modul stabilit.

Întreținerea spațiilor verzi

Articolul 48. Spațiile verzi, gazoanele, scuarurile, parcurile, etc., amplasate în limitele mun.Bălți sunt elemente a obiectelor de amenajare cu o protecție deosebită.

Proprietarii (agenții economici) terenurilor de pământ, unde sunt extinse spațiile verzi sînt obligați să asigure integritatea lor și cositul vegetației.

La construirea unor sectoare, precum și construirea conductelor subterane spațiile verzi urmează să fie păstrate, dar spațiile verzi deteriorate să fie înlocuite cu altele noi.

Tăierea limitată a spațiilor verzi la reconstrucție, reparare, plasarea unor noi obiecte de amenajare pe zonele verzi, gazoane, se produce în baza deciziei Consiliului municipal Bălți, eliberate de primăria mun.Bălți, conform competenței.

Defrișarea arbuștilor uscați și a lăstarilor sălbatici urmează să fie efectuată de către proprietarii/arendasii casei de locuit cu transportarea ulterioară a acestora la poligonul de deșeuri.

Articolul 49. Proprietarii (agenții economici) obiectelor de amenajare, responsabili de starea spațiilor verzi sunt obligați să efectueze lucrări necesare pentru creșterea normală a copacilor, precum să acorde și o îngrijire calificată.

Articolul 50. Întreținerea spațiilor verzi este reglementată de actele normative și legislația a Republicii Moldova.

Articolul 51. Tăierea și udarea gazoanelor se efectuează periodic de întreprinderea, la balanța căruia sunt spațiile verzi, sau (prin contract) de organizația de antrepriză. Iarba cosită urmează să fie eliminată în termen.

Articolul 52. Florile uscate sau florile deteriorate urmează să fie înlăturate, și la necesitate să se facă replantarea.

Articolul 53. Formele arhitecturale mici, mobila din grădinile și parcurile publice trebuie să fie în stare bună și în fiecare an pînă la data de 1 mai să fie vopsite.

Articolul 54. Se interzice:

a) plantarea pomilor fructiferi și arbuștilor la cel puțin 3 metri pînă la hotarul teritoriului casei învecinate fără acordul proprietarului teritoriului vecin;

b) plantarea neautorizată pe terenuri publice a arborilor, arbuștilor, amenajarea grădinilor;

c) defrișarea neautorizată a arborilor; arbuștilor, gazoanelor;

d) parcare auto pe gazoane sau alte teritorii cu spații verzi;

e) depozitarea materialelor, rămășițelor de asfalt și etc., pe gazoane;

f) instalarea crucilor în locurile de producere a accidentului rutier.

Întreținerea havuzului

Articolul 55. Responsabilitatea pentru starea și exploatarea havuzului municipal este pusă în sarcina Întreprinderii Municipale „SVAT Bălți”, în gestiunea cărei se află obiectul.

Termenul pentru conectarea havuzului, modul de funcționare, programul de curățire, spălarea, întreruperile tehnologice și încetarea funcționării se stabilește de primăria mun.Bălți.

În perioada funcționării havuzului în mun.Bălți, curățirea apei se efectuează regulat. ÎM „SVAT Bălți”, organizațiile și persoanele particulare sunt obligați să întrețină havuzul într-o stare satisfăcătoare, inclusiv și în perioada de staționare.

Întreținerea autostrăzilor și căilor ferate

Articolul 56. Responsabilitatea pentru întreținerea căilor ferate se pune în sarcina:

a) proprietarilor stațiilor căilor ferate și a zonelor adiacente la o distanță în limitele fișiiilor de derivație, dar nu mai puțin de 10m. de la ultima șină, traversarea și intervalul dintre două stații de cale ferată – se pune în sarcina organizațiilor, care deservește aceste secțiuni de drum;

b) teritoriul din preajma clădirilor, edificiilor și caselor private, adiacente căilor ferate – se pune în sarcina proprietarilor acestor obiecte și în sarcina persoanei, care folosește acest teren.

Articolul 57. Proprietarilor de autovehicule particulare li se interzice în perioada de iarnă să utilizeze păstrarea de lungă durată pe partea carosabilă a străzilor și altor treceri ale orașului pentru amplasarea și parcare unităților de transport. Păstrarea autovehiculelor particulare pe teritoriul din interiorul cartierelor este permis în locuri special repartizate, și urmează să asigure bună derulare a mijloacelor tehnice speciale. Depozitarea autocamioanelor, microbuzele pentru pasageri; inclusiv și cele private se permite numai în garaje, la parcări sau baze auto.

Articolul 58. Beneficiarii de terenuri, proprietarii, arendatorii de terenuri adiacente fișiiilor drumurilor sunt obligați:

a) să mențină în stare tehnică bună și curățenie ieșirile cu teritoriile întărite și drumurile de acces către autostradă.

b) funcționarii organizațiilor și cetățenii care au efectuat construcții neautorizate de treceri și intersecții de drumuri, deteriorarea drumurilor, instalații rutiere, precum și efectuarea neautorizată a lucrărilor, instalarea construcțiilor pe marginea drumului, vor achita prejudiciul material, pentru deteriorarea infrastructurii drumurilor și vor fi trași la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 59. Pilonii, suporturile metalice și alte elemente ale dispozitivului de iluminare și a rețelei de contact urmează să fie păstrate în ordine, să nu genereze focare de coroziune și să fie vopsite o dată în trei ani de gestionar.

Articolul 60. Se interzice:

a) în zonele de expropriere a autostrăzilor și căilor ferate **aratul sau excavarea teritoriului, tăierea plantațiilor, scoaterea solului, drenajului; scurgerea apelor uzate în construcțiile de scurgere a apelor, fără acordul Serviciului Poliției Rutiere al Comisariatului de poliție mun.Bălți;**

b) în zonele de expropriere a autostrăzilor organizarea gunoiștilor cu deșeuri de producție, menajere tari sau altele, precum și vărsarea lubrifianților și combustibilului în locurile nestabilite.

IX. Asigurarea curățeniei și ordinii pe teritoriul mun.Bălți

Articolul 61. Se interzice:

a) spălarea mijloacelor de transport, vărsarea păcurei, lubrifianțelor în afara zonelor stabilite;

b) parcare mijloacelor de transport pe terenurile pentru copii, sportive, în scuaruri, pe gazoane, pe plantații stradale, în afara zonelor special amenajate;

c) instalarea neautorizată a obiectelor, destinate pentru comerț, unități pentru depozitarea temporară a autovehiculelor (prelată metalică, garaje, etc.), a clădirilor administrative și cele auxiliare (șopron din lemn, garaje, porumbării, sere și altele), obstacole pe teritoriul municipiului Bălți fără primirea autorizației în mod corespunzător;

d) plasarea anunțurilor, publicității, foilor volante, altor materiale de informare, plasarea mijloacelor de informare fără coordonare corespunzătoare cu administrația municipiului Bălți;

e) lipirea, scrierea și atârănarea afișelor, anunțurilor și altor mesaje informaționale pe pereții (geamuri, uși) clădirilor, edificiilor, blocurilor și caselor de locuit, obiectelor comerciale, pavilioanelor și magazinelor de la stațiile de transport urban, pe garduri, pe pilonii de iluminare, pe stâlpi, pe copaci și în orice alte locuri publice din municipiu.

(organizarea lucrărilor pentru înlăturarea reclamelor, afișelor, altor materiale informative, mijloacelor de plasare a informației de la toate obiectele (de pe fațadele clădirilor, magazinelor, de pe copaci, de pe piloni etc.), se pune în sarcina proprietarilor, posesorilor și beneficiarilor acestor obiecte;

f) transportarea mărfurilor friabile (cărdune, nisip, pietre naturale, prund, pietriș, calcar, cheramzit etc.), și a solului (argilă, sol, turbă), deșeurilor, fără a fi acoperite autocamioane speciale cu prelată, ce ar exclude complet murdărirea străzilor și teritoriilor adiacente;

g) tulburarea liniștei cu zgomot puternic, rezultate de instrumentele muzicale, efectuarea reparației în apartamentelor cu utilizarea mijloacelor tehnice, folosirea tehnicii video și audio cu volum ridicat, în locurile publice, în blocurile locative, case particulare între orele 23.00 - 7.00, cu excepția locurilor, speciale;

h) se interzice aruncarea elementelor spre tribună în cadrul activităților sportive, de divertisment, spre pistele de curse sportive sau alte locuri, unde se petrec competiții sportive sau alte evenimente, apariția unor indivizi, care împiedică desfășurarea normală a activităților, utilizarea obiectelor care produc zgomot care deranjează publicul și participanții, precum și alte acțiuni care împiedică desfășurarea activităților. La desfășurarea activităților menționate este interzisă urcarea pe garduri, bariere, parapete, pe instalații de iluminat, pe terenurile pentru filmare, pe copaci, pe stâlpi, pe acoperișuri sau construcții ingineresti;

i) fumatul în locuri publice se permite numai în zonele stabilite;

j) jocurile de noroc (pe bani, bunuri materiale), în locurile publice, cu excepția locurilor autorizate;

Articolul 62. Administrația tuturor instituțiilor de divertisment, culturale, sportive și de învățământ, întreprinderilor comerciale, alimentație publică, gospodăriei comunal - locative sunt obligați să întreprindă măsuri pentru prevenirea încălcării ordinii publice.

X. Responsabilitatea pentru încălcarea Regulelor cu privire la asigurarea curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți

Articolul 63. Răspunderea pentru încălcarea acestor Reguli este stabilit de Codul Contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24-10-2008 și alte acte normative a Republicii Moldova.



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
Nr. 16/1
din 24.11.2015

Cu privire la întreprinderea măsurilor
de soluționare a problemei create privind
asigurarea salubrității și curățirii
teritoriilor municipiului Bălți

În conformitate cu art. 14, alin. (2), lit. h) Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006.; Legea cu privire la concesionare nr. 534-XIII din 13.07.1995 conform căreia administrația publică locală în persoana Consiliului local decide fondarea instituțiilor publice de interes local, organizează activitatea serviciilor publice de gospodărie comunală, determină susținerea financiară în cazurile cheltuielilor bugetare, stabilește regulile de asigurare a salubrității în localitate, responsabilă de colectarea și gestionarea deșeurilor menajere, inclusiv salubritatea și întreținerea terenurilor pentru depozitarea acestora; luând în considerație că SRL "Global Prestservice" în mod unilateral, a încălcat prevederile Contractului de cesiune nr. 1/01 din 01.08.2014, aprobat prin decizia Consiliului municipiului Bălți nr. 5/62 din 31.07.2014 și a încetat activitatea de acordare a serviciilor de salubritate și curățirea teritoriilor municipiului Bălți, declarând grevă tehnică (scrisoare nr. 03/81 din 28.09.2015), precum și a inițiat în instanță de judecată procedura de încasare forțată a despăgubirilor; menționând refuzul conducerii SRL "Global Prestservice" de a participa la ședințele Consiliului municipiului Bălți, la fel a refuzat de a prezenta organului public local informația solicitată și de a asigura accesul la informația necesară pentru controlul și evaluarea funcționalității și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu prevederile art. 3.5.3. a contractului de cesionare și reglementarea legislației în vigoare; luând în considerație adresarea Agenției Ecologice Bălți (nr. 01-17/1128 din 15.10.2015) privind întreprinderea măsurilor de soluționare a problemei create privind asigurarea amenajării și salubrității teritoriilor municipiului Bălți, deasemenea rezultatele efectuării controlului sanitar a teritoriilor mun. Bălți (Actele de inspectare a teritoriului municipiului pentru a determina starea sanitară, nr. 1 din 25.09.2015 și nr. 2 din 02.10.2015); luând în considerație adresarea colectivă a lucrătorilor SRL "Global Prestservice" (nr. Col-2557/192 din 17.11.2015) privind eliberarea din funcție începând cu 17 noiembrie 2015 din inițiativa proprie în conformitate cu art. 85 (2) Codul Muncii al RM nr. 154 din 28.03.2003 din motivul că SRL "Global Prestservice" a încălcat condițiile contractului individual de muncă, neachitând salariile începând cu luna august, anul curent pînă în prezent.

Luând în considerație, că conform art. 620 Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 08.08.2002, unde este stipulat că în cazul neexecutării de către debitor a obligației de a face, creditorul este în drept să o execute el însuși ori să încredințeze unui terț executarea, cheltuielile urmînd să fie puse în sarcina debitorului sau acestuia să i se ceară despăgubiri dacă din lege, contract sau din natura obligației nu rezultă altfel, precum și art. 736 Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 08.08.2002 partea care, reieșind din circumstanțe concrete, consideră în mod rezonabil că va exista o neexecutare esențială din partea celeilalte părți poate cere garantarea suficientă a executării corespunzătoare și poate să suspende pentru această perioadă executarea propriei obligații. În cazul în care garanția nu este prezentată într-un termen rezonabil, partea care cere garanții poate rezolvi contractul, -

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se suspendă executarea obligațiilor prevăzute în contractul de concesiune nr. 1 din 30.05.2012 și contractul de cesiune nr. 1/01 din 01.08.2014 pînă la prezentarea de către SRL "Global Prestservice" a garanțiilor suficiente în executarea tuturor obligațiilor contractuale.
2. Se crează comisia de reexaminare a clauzelor contractuale prevăzute în contractul de concesiune nr. 1 din 30.05.2012 și contractul de cesiune nr. 1/01 din 01.08.2014.
3. Pînă la soluționarea situației de conflict privind executarea necondiționată a clauzelor prevăzute în contractul nr. 1/01 din 01.08.2014 și în contractul de concesiune nr. 1 din 30.05.2012 :
 - 3.1 În perioada de încetare a contractului de concesiune nr. 1 din 30.05.2012 și contractului de cesiune nr. 1/01 din 01.08.2014 în contextul privind drepturile asupra obiectului de concesiune, întreprinderile municipale vor acorda servicii de salubritate și curățirea teritoriilor municipiului Bălți cu executarea următoarelor lucrări:
 - ÎM "Spații Verzi și Amenajarea Teritoriului mun. Bălți" – salubritatea terenurilor de folosință publică a municipiului cu transportarea ulterioară a deșeurilor la poligonul de acumulare a deșeurilor solide;
 - ÎM "GLC Bălți" – salubritatea terenurilor din interiorul cartierelor municipiului și terenurile aferente blocurilor locative, cu transportarea ulterioară a deșeurilor la poligonul de acumulare a deșeurilor solide;
 - ÎM "DRCD Bălți" – curățirea zăpezii și acoperirea străzilor principale cu material antiderapant, precum și întreținerea lor în perioada de vară.
 - 3.2 Se recomandă conducătorilor ÎM "SVAT Bălți", ÎM "GLC Bălți" și ÎM "DRCD Bălți" de a angaja lucrătorii SRL "Global Prestservice", care au demisionat începînd cu 17 noiembrie 2015 din propria inițiativă conform art. 85 (2) Codul Muncii al RM nr. 154 din 28.03.2003 și care s-au adresat întreprinderilor municipale menționate mai sus cu rugămintea de a fi angajați în cîmpul muncii, conform modificărilor în statele de personal a întreprinderilor.
 - 3.3 Primarul mun. Bălți dl. Renato Usatfi să asigure finanțarea lucrărilor executate privind salubritatea și curățirea teritoriilor municipiului în limita mijloacelor financiare alocate, aprobate în bugetul municipal pentru anul 2015.
4. Secretarul consiliului municipiului Bălți, dna. Irina Serdiuc, să transmită în termen de 15 zile copia prezentei decizii în adresa SRL "Global Prestservice", precum și lucrătorilor care au demisionat începînd cu 17 noiembrie 2015 din inițiativă proprie.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activitatea financiar-economică, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a XVI
extraordinară a Consiliului mun. Bălți

Elena GRITCO

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului municipal Bălți

Irina SERDIUC

Republica Moldova
PRIMĂRIA m.BĂLȚI

Piața Independenței, 1
MD-3100, m.Bălți,
Republica Moldova
tel.: +373 231 23181, fax: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



Республика Молдова
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ

Пл. Индепенденцей, 1
МД-3100, м.Бэлць,
Республика Молдова
тел.: +373 231 23181, факс: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

16.01.2024 Nr. 03-18/37
La nr. _____ din _____ 2024

✓ DI Veaceslav ZINCOVSCHII,
Șef al Direcției gospodărie comunală

DI Ivan MACOVSCI,
Șef interimar al Direcției
arhitectură și urbanism,
arhitect-șef

DI Vitalie BALAN,
șef al Direcției juridică

Luând în considerare faptul că pe data de 30 ianuarie 2024 este preconizată ședința Consiliului mun. Bălți, solicit să asigurați examinarea, aducerea în concordanță cu actele normative în vigoare și specificul atribuțiilor/competențelor întreprinderilor municipale „Regulamentul de menținere a curățeniei și ordinii pe teritoriul municipiului Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/60 din 30.04.2015.

Conform p. 132 al Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, aprobat prin decizia nr. 3/55 din 06.04.2021, este necesar de a prezenta secretarului Consiliului mun. Bălți dnei Irina Serdiuc, proiectul de decizie privind modificarea regulilor pe suport de hârtie în formatul Microsoft Word în limbile de stat și rusă, în varianta electronică (e-mail: dap.primaria@mail.ru), până la data de **23 ianuarie 2024** pentru includerea în ordinea de zi a ședinței, cu anexarea:

- rapoartelor de specialitate subdiviziunilor primăriei care au elaborat proiectul;
- notelor informative subdiviziunilor primăriei care au elaborat proiectul;
- avizului juridic;
- copiei deciziei inițiale care se modifică sau se completează;
- listă de distribuire a deciziei.

Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina SERDIUC

Executorul: Marina Gumennaia,
specialist principal al Direcției administrație publică
tel. (0231)54-608