



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la prelungirea perioadei de valabilitate a actului de atribuire a serviciilor de interes economic general Î. M. "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/45 din 25.06.2019 " Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic general Î. M. "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți"

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139 din 15.06.2012, Regulamentul privind ajutorul de stat acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.11 din 30.08.2013, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se prelungește perioada de valabilitate a contractului de atribuire a serviciilor de interes economic general Î. M. "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" pe termen de până la 31.01.2029;
2. Se împuternicește Primarul municipiului Bălți dl Alexandr Petkov să semneze, din partea Consiliului municipal Bălți, acord adițional la contractul pentru îndeplinirea obligației serviciului de interes economic general între Consiliul municipal Bălți și ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii;
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței I
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul Deciziei Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la prelungirea perioadei de valabilitate a actului de atribuire a serviciilor de interes economic general Î. M. ”Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/45 din 25.06.2019 ” Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic general Î. M. ” Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți””

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat de către Direcția Generală Financiar-Economică.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prin elaborarea și aprobarea proiectului de decizie respectiv se asigură aducerea în concordanță cu prevederile reglementărilor din domeniul ajutorului de stat a actelor juridice aferente prestării serviciilor de întreținerea a fondului locativ a municipiului. De asemenea, odată cu prelungirea perioadei de valabilitate a actului de atribuire a serviciilor de interes economic general, va fi asigurată protecția mediului înconjurător prin colectarea și transportarea deșeurilor din mun. Bălți precum va fi definit mecanismul de compensare și parametrii aplicați pentru calculul, controlul și reexaminarea compensației, precum și modalitățile de evitare a supra compensării și metodele de recuperare a eventualelor supracompensații din prestarea serviciilor. Acesta stabilește expres obligația beneficiarului de a ține evidența contabilă separată, astfel încât să prezinte costurile și veniturile aferente SIEG-ului și cele aferente altor activități, și permite verificarea existenței supra compensării la nivelul fiecărui SIEG, dacă natura acestora este diferită sau furnizorul care a încredințat SIEG-ul este diferit. Totodată, Operatorul se obligă să respecte criteriile și indicatorii de performanță stabiliți, și să aplice metode și performanțe de management.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie nu contravine legislației în vigoare a Republicii Moldova.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139 din 15.06.2012, Regulamentul privind ajutorul de stat acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.11 din 30.08.2013
5. Fundamentarea economico-financiară
Consiliul municipal Bălți este pe deplin angajat să își îndeplinească rolul, instituind un cadru de calitate pentru aceste servicii, astfel cum s-a prevăzut în normele privind ajutoarele de stat aplicabile serviciilor de interes economic general. Actuala criză economică și financiară instituie un impact negativ asupra serviciilor de interes economic general în asigurarea rezultatelor spre folosul public pe care piața nu le-ar furniza (sau le-ar furniza în alte condiții în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal) fără intervenție publică. În același timp, criza are un impact semnificativ asupra sectorului public din cauza presiunii exercitate asupra finanțelor publice și este esențial să se depună toate eforturile pentru menținerea furnizării acestor servicii și îmbunătățirea calității acestora, promovarea protecției mediului și dezvoltarea durabilă a acestui serviciu.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie nu introduce modificări în legislația în vigoare de bază.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul de decizie nu necesită avizarea și consultarea publică.

Șef DGFE



Vera RUSU

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

„Cu privire la prelungirea perioadei de valabilitate a actului de atribuire a serviciilor de interes economic general
Î. M. ”Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/45 din 25.06.2019
” Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic general
Î. M. ” Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”

Examined the project of decision of the Municipal Council of Bălți „Cu privire la prelungirea perioadei de valabilitate a actului de atribuire a serviciilor de interes economic general Î. M. ”Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/45 din 25.06.2019 ” Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic general Î. M. ” Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a primăriei mun. Bălți responsabilă de buget, economie și finanțe, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139 din 15.06.2012, Regulamentul privind ajutorul de stat acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.11 din 30.08.2013,- proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalii Balan'.

Vitalii Balan

06.08.24



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 3/45
din 25.06.2019

Cu privire la atribuirea unor servicii
de interes economic general
ÎM "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți"

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139 din 15.06.2012, Regulamentul privind ajutorul de stat acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.11 din 30.08.2013, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se încredințează serviciul de interes economic general (SIEG) Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" (IDNO 1011602002506), amplasată pe adresa mun. Bălți, str. Decebal, 126.
2. Activitățile care fac parte din serviciul de interes economic general încredințat conform punctului întâi al prezentei decizii, sunt următoarele:
 - 2.1) prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale;
 - 2.2) prestarea serviciilor de transportare a deșeurilor municipale.
3. Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" va presta serviciile prevăzute la pct. 2 în raza teritoriului orașului Bălți.
4. Obligația de serviciu de interes economic general se instituie până la data de 30.01.2024 (Perioada de valabilitate a actului de atribuire nu trebuie să depășească perioada necesară pentru amortizarea (uzurii) celor mai importante mijloace fixe și active nemateriale necesare pentru prestarea SIEG – ului).
5. Pe perioada în care Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" beneficiază de compensație pentru ducerea la îndeplinirea a obligației de serviciu de interes economic general, tarifele pentru serviciile de evacuare a deșeurilor municipale, se aprobă de către Consiliul municipal Bălți și se aplică transparent și nediscriminatoriu tuturor consumatorilor.
6. Activitățile prevăzute la pct. 2 sunt realizate exclusiv de Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți".
7. Se stabilește că:
 - 7.1. pentru îndeplinirea obligației de serviciu de interes economic general prevăzută la pct. 2 Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" are dreptul la primirea unei compensații.
 - 7.2. valoarea compensației nu poate depăși ceea ce este necesar pentru a se acoperi costurile nete suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu de interes economic general, inclusiv un profit rezonabil, conform anexei nr. 1.

7.3. calcularea compensației de care beneficiază Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" pentru îndeplinirea obligației de serviciu de interes economic general este stabilită anual în contractele de subsidiere și delegare încheiate.

7.4. costurile care sunt luate în calcul la stabilirea compensației, cuprind toate costurile suportate pentru prestarea serviciului de interes economic general, iar costurile de investiții vor fi luate în calcul dacă sunt necesare pentru funcționarea serviciului de interes economic general.

7.5. veniturile care vor fi luate în considerare la stabilirea compensației vor include toate veniturile obținute din activitățile aferente serviciului de interes economic general.

7.6. în vederea stabilirii nivelului compensației, la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" pentru realizarea serviciului de interes economic general, veniturile provenite din activitățile care fac obiectul serviciului de interes economic general se evidențiază separat, împreună cu costurile aferente, iar valoarea compensației acordate nu va depăși diferența dintre costurile calculate conform pct. 7.4, și veniturile calculate conform pct. 7.5, pentru a evita supracompensarea.

7.7. Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" are obligația ținerii unei evidențe contabile separate pentru activitatea din domeniul serviciului de interes economic general și pentru activitatea economică ce nu are legătură cu serviciul încredințat, împreună cu parametrii de alocare a acestora.

8. Acordarea compensației Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" se va face pe baza unei fundamentări a nivelului cheltuielilor necesare pentru buna desfășurare a serviciului de interes economic general.

9. Cuantumul alocațiilor sub forma compensației Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" pentru îndeplinirea obligației de serviciu de interes economic general nu va depăși suma necesară acoperirii totale a costurilor aferente prestării serviciului, din care se deduc veniturile obținute din activitățile aferente serviciului de interes economic general, inclusiv un profit rezonabil.

10. Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" va fundamenta valoarea compensației solicitate conform pct. 7 și va întocmi Nota de fundamentare.

11. Consiliul municipal Bălți verifică anual să nu fi acordate sume mai mari decât cuantumul determinat pentru compensarea SIEG, și respectiv să nu fi acordat o supracompensare a serviciului.

12. În raport cu cele constatate în urma verificărilor, Consiliul municipal Bălți solicită Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" rambursarea supracompensării sau, după caz, propune în mod justificat, revizuirea activităților aferente serviciului de interes economic general.

13. Dacă supracompensarea nu depășește 10% din valoarea compensației anuale primite aceasta poate fi raportată pentru anul următor și dedusă din cuantumul compensării care ar putea fi acordată în anul următor.

14. Pentru a evita supracompensarea, la încheierea fiecărui an calendaristic se va face regularizarea cuantumului compensației, conform prevederilor legislației în vigoare.

15. Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" are obligația transmiterii anuale către Consiliul municipal, până la data de 31 martie a anului ce urmează după anul de gestiune, a Raportului privind respectarea prevederilor prezentei decizii.

16. Se împuternicește Primarul municipiului Bălți dl. Nicolai Grigorișin să încheie, în numele Consiliului municipal Bălți, contractul pentru îndeplinirea obligației serviciului de interes economic general între Consiliul municipal Bălți și Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii, conform anexei nr. 2.

17. Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" are obligația de a îndeplini orice altă cerință legată de atribuirea serviciului de interes economic general pentru respectarea prevederilor legislației în vigoare.

18. Informațiile privind sumele alocate cu titlu de compensație în baza prezentei decizii, se păstrează pe perioada de încredințare și pentru 6 ani de la data încheierii perioadei de valabilitate a actului de atribuire.

19. Întreprinderea Municipală "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" are obligația de a furniza orice informații Consiliului municipal Bălți în vederea transmiterii acestora Consiliului Concurenței.

20. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a III
extraordinare a Consiliului mun. Bălți



Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți

VGH
IS
01.02.19.

Vladimir Ghițu

Irina Serdiuc



Parametrii de calcul a compensației

- Măsura de sprijin constă în **subsidierea Întreprinderii Municipale „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” din mun. Bălți** (în continuare – întreprinderea) privind colectarea, transportarea și evacuarea deșeurilor solide de pe teritoriul mun. Bălți:
 - Acordarea mijloacelor financiare suplimentare pentru colectarea, transportarea și evacuarea deșeurilor menajere solide pentru anul 2017, în sumă de **2 712,4 mii lei**;
 - Transportarea deșeurilor evacuate la poligon pentru anul 2018, în sumă de **1 748,9 mii lei**.
- Valoarea compensației va fi stabilită pe baza costurilor și veniturilor din prestarea serviciului de interes economic generale estimate.

Tabel nr. 1 Rezultatele economico-financiare ale Întreprinderii Municipale „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” conform contractului nr.9 cu privire la prestarea serviciilor de salubritate pentru anii 2017-2018

Nr.	Indicatori	Valoarea, mii lei	
		Aprobat 2017	Precizat 2018
1	Venituri din activitatea economică	0	25 974,8
2	Costuri aferente activității economice	2 465,8	27 890,4
3	Rezultat din activitatea economică (costul net) (r.1-r.2)	-2465,8	-1 915,6
4	Profit rezonabil (10% din r.2)	246,6	2 789,0
5	Compensația maxim-admisibilă (r.3 +r.4)	2 712,4	4 704,6
6	Ajutor de stat acordat	2 712,4	1 748,9

¹ Profitul rezonabil, în acest caz este de 10%

- Valoarea ajutorului de stat depinde de forma prin care a fost oferit ajutorul de stat. Astfel subvenții și/sau subsidii este egal cu valoarea resurselor transferate. În acest context, valoarea ajutorului de stat pentru anii 2017-2018 constituie **4 461,3 mii lei**.

În cazul în care întreprinderea va mai beneficia de ajutor de stat, va fi necesar să se asigure că ajutorul de stat nu va depăși costul net și un profit rezonabil.

CONTRACT

CAPITOLUL I PĂRȚILE CONTRACTUALE

Prezentul Contract de Delegare a serviciului de colectare și transportare a deșeurilor municipale, a fost încheiat astăzi _____ 2019, la sediul Primăriei mun. Bălți

între:
Consiliul municipiului Bălți, în persoana primarului Nicolai Grigorișin, care acționează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și
Î. M. "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți" în persoana Dlui Hmarnî Iurie director-interimar, care acționează în baza Statutului întreprinderii, pe de altă parte, în calitate de **Operator**, (în continuare făcându-se referire individual ca „Partea” și colectiv „Părțile”, prezentu Contract de Delegare fiind denumit în continuare „Contractul”).

CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Articolul 1. Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului de delegare este colectarea și transportarea deșeurilor municipale în conformitate cu obiectivele beneficiarului și exploatarea sistemelor și a infrastructurii necesare în acest sens.

(2) Pe toată durata prezentului contract, Operatorului îi este acordat un drept exclusiv de furnizare a serviciilor și exploatarea sistemelor și a infrastructurii aferente serviciilor de colectare și transportare a deșeurilor municipale.

Articolul 2. Serviciul public

(1) Serviciile publice de colectare și transportare a deșeurilor municipale cuprinde activitățile de colectare, transportare a deșeurilor municipale; de întreținere a amplasamentelor permanente pentru depozitarea deșeurilor municipale.

(2) Operatorul poate presta suplimentar, la solicitare, contra plata, următoarele servicii:
a) transportarea deșeurilor din locuri neautorizate.

Articolul 3. Obiectivele contractului

Obiectivele contractului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de trai ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Articolul 4. Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea contractului de delegare sunt următoarele:

a) bunuri de retur: platformele gospodărești și punctele de colectare și alte bunuri rezultate în urma investițiilor realizate de Beneficiar. Bunurile de retur vor reveni deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini Beneficiarului la încetarea din orice cauză a contractului de delegare;

b) bunuri proprii: utilajele, baza tehnică, recipiente precollectare, unelte, scule, etc. Bunurile proprii aparțin Operatorului și sunt folosite de către acesta pe durata delegării. Aceste bunuri rămân în proprietatea operatorului la încetarea din orice cauză a contractului de delegare.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 5. Anexele contractului de delegare

Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) lista bunurilor transmise în folosință, aferente serviciului de colectare și transportare a deșeurilor municipale (anexa nr. 1);
- b) aria de deservire (anexa nr. 2);
- c) cerințe și indicatori de performanță (anexa nr. 3);
- d) tarifele pentru serviciul de evacuare a deșeurilor municipale (anexa nr. 4).

Articolul 6. Controlul asupra activității beneficiarului

(1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice, precum și dreptul de a urmări de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de transportare a deșeurilor municipale;

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținerea în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de transportare a deșeurilor municipale, încredințată prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Se vor respecta standardele, normativele, preturile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului, precum și actele normative privind protecția mediului și sănătatea publică.

CAPITOLUL IV TERMENUL

Articolul 7. Durata contractului

Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de _____ 2019.

Articolul 8. Prelungirea termenului

Contractul de delegare poate fi prelungit pentru o perioadă similară, prin acordul de voință a părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL V DREPTURILE PĂRȚILOR

Articolul 9. Drepturile Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile serviciilor publice de transportare a deșeurilor municipale, ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa de la beneficiari plățile pentru serviciul public de transportare a deșeurilor municipale prestat și tarifele de la utilizatorii contractați;

3. de a întrerupe prestarea serviciului de evacuare a deșeurilor municipale, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;

4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acesta;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

6. de a aplica tariful aprobat sau actualizat prin Decizia Consiliului municipal Bălți.

Articolul 10. Drepturile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile transmise, precum și modul în care este satisfăcut interesul public în realizarea serviciului public de transportare a deșeurilor municipale, verificând respectarea obligațiilor asumate în contractul de delegare;

2. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

3. de a proiecta și executa lucrările de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;

4. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de transportare a deșeurilor municipale;

5. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de evacuare a deșeurilor municipale și/sau prin asociere intercomunală.

CAPITOLUL VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 11. Obligațiile Operatorului

Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile cerute conform legislației în vigoare;

2. să respecte prevederile Regulamentelor locale de organizare și funcționare a serviciului public de colectare și transportare a deșeurilor municipale;

3. să colecteze deșeurile de la toți utilizatorii contractați și de la toate punctele de colectare dirigiabile de acoperire;

4. să respecte criteriile și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;

5. să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile referitoare la funcționarea și dezvoltarea serviciului public de evacuare și transportare a deșeurilor municipale;

6. să aplice metode și performanțe de management care să conducă la reducerea resturilor de operare;

7. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-primire patrimoniul necesar;

8. să fundamenteze și să supună aprobării plățile ce vor fi utilizate în activitatea de evacuare a deșeurilor municipale;

9. să nu subdelege, concesioneze, serviciile sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract;

10. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Beneficiarului de a realiza serviciul public de evacuare a deșeurilor municipale să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

11. să propună Beneficiarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

12. să transmită Beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Beneficiarului;

13. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;

14. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către Beneficiar, dar nu mai mult de 30 zile;

15. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

16. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

17. să predea la încetarea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

18. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica imediat acest fapt Beneficiarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

19. să verifice starea de integritate a recipientelor de colectare și să le înlocuiască, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

20. să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

Articolul 12. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de evacuare a deșeurilor municipale;

2. să predea Operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu actele însoțitoare în regulă, cu inventarul existent și libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

5. să nu delege, să nu transmită total sau parțial serviciile ce fac obiectul prezentului contract altor entități publice sau persoanelor juridice pe întreaga perioadă de acțiune a prezentului contract.

6. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin contractele de delegare;

7. să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

8. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres în lege;

9. să asigure accesul Operatorului la punctele de colectare și la poligonul de depozitare a deșeurilor;

10. să notifice Operatorul apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

11. să achite prețul/diferența pentru persoanele care au dreptul de a beneficia de tarife preferențiale și pentru persoanele care sunt scutite de la achitarea pentru colectarea și evacuarea deșeurilor municipale.

CAPITOLUL VII CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.

Articolul 13. Criterii și indicatori de performanță

- (1) Criteriile și indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.
- (2) Criteriile și indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.
- (3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de evacuare a deșeurilor municipale, având în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de evacuare a deșeurilor municipale;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul colectării și transportării deșeurilor municipale.

CAPITOLUL VIII TARIFE PRACTICATE ȘI FORMULELE DE ACTUALIZARE A ACESTORA.

Articolul 14. Tarifele

- (1) Tarifele practicate sunt aprobate de Consiliul municipal Bălți. Consiliul municipal se angajează să întreprindă sau să asigure întreprinderea tuturor acțiunilor pentru sprijinirea și cooperarea cu Operatorul în a face tot ceea ce este necesar, oportun sau recomandabil pentru a asigura ajustarea tarifară agreată contractual.
- (2) Tarifele se vor ajusta conform prevederilor legale în vigoare și vor fi aprobate de Consiliul municipal Bălți.

CAPITOLUL IX ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 15. Condițiile de încetare a contractului

- (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
 - b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Beneficiarului;
 - d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului transmis sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL X POLITICA DE MENȚINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI DE DELEGARE.

Articolul 16. Forța de muncă

Menținerea și recalificarea forței de muncă precum și protecția acesteia cad în sarcina exclusivă a Operatorului pe toată durata contractului de delegare.

CAPITOLUL XI FORȚA MAJORĂ

Articolul 17. Forța majoră

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-i notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Articolul 18. Rezilierea contractului

Prezentul contract de delegare nu poate fi reziliat unilateral de către una dintre părțile contractului.

CAPITOLUL XIII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 19. Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.

(2) Beneficiarul poate solicita de la Operator să acopere prejudiciul cauzat ca urmare a neprestării serviciului în termenii conveniți și poate suspenda achitarea plăților până la reînceperea prestării serviciilor.

CAPITOLUL XIV LITIGII

Articolul 20. Litigiile

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XV ALTE CLAUZE

Articolul 21. Alte clauze

(1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intra în vigoare la data de _____ și a fost încheiat în _____ exemplare.

OPERATOR

BENEFICIAR



Anexa nr. 1 la Contract

A

Evaluare și detalii privind Bunurile transmise

Entitatea care a transmis bunurile	Primaria mun. Balti
Entitatea care a primit bunurile	IM DRCD Balti

LISTA
bunurilor transmise în folosință
din ianuarie 2015

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Numărul, seria și data documentului primar de ieșire a bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Valoarea bunurilor transmise (MDL)	Men
A	1	2	3	4	5	6
1	Площадка асфальтированная	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	404 303,12	
2	Площадка по сбору ТБО ул.Болгарская 120	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	8 650,00	
3	Площадка по сбору ТБО ул.Болгарская 24	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	1 765,00	
4	Площадка по сбору ТБО ул.Гречко 10	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	8 650,00	
5	Площадка по сбору ТБО ул.Н.Йорга 30	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	12 986,82	
6	Площадка по сбору ТБО ул.Н.Йорга 8	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	8 650,00	
7	Площадка по сбору ТБО ул.Конева 3	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	8 650,00	
8	Площадка по сбору ТБО ул.Крылова 22	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	4 380,00	
9	Площадка по сбору ТБО ул.Паровозная 32Г	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	8 472,00	
10	Площадка по сбору ТБО пр.Победы 68А	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	5 840,00	
11	Площадка по сбору ТБО пр.Победы 62	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	1 500,00	
12	Площадка по сбору ТБО ул.К.Ешилор 102	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	8 650,00	
13	Площадка по сбору ТБО ул.Пограничная 14	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	6 867,48	

17	Площадка по сбору ТБО ул.Тимирязева 2	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	7 079,00
18	Площадка по сбору ТБО ул.Тестемциану 7	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	10 885,21
19	Площадка по сбору ТБО ул.Чичикало 8	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	13 452,63
20	Площадка по сбору ТБО ул.Шт.чел Маре 17	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	2 960,00
21	Площадка по сбору ТБО ул.Шт.чел Маре 37	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	9 627,61
22	Площадка по сбору ТБО ул.Шт.чел.Маре 41	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	3 690,00
23	Площадка по сбору ТБО ул.Болгарская 19	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	5 300,00
24	Площадка по сбору ТБО ул.Болгарская 50	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	8 650,00
25	Площадка по сбору ТБО бул.Еминеску 11	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	4 022,12
26	Площадка по сбору ТБО ул.З.Арборе	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	2 960,00
27	Площадка по сбору ТБО ул.Н.Йорга 18	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	5 880,00
28	Площадка по сбору ТБО ул.К.Маркса 65	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	6 356,23
29	Площадка по сбору ТБО ул.Кагульская 58	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	4 854,73
30	Площадка по сбору ТБО ул.Киевская 45	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	2 960,00
31	Площадка по сбору ТБО ул.Кожбук 1	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	5 960,00
32	Площадка по сбору ТБО ул.Ливаневского 45	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	7 535,25
33	Площадка по сбору ТБО ул.Мечникова 12	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	5 625,97
34	Площадка по сбору ТБО ул.Мечникова 18	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	6 250,98
35	Площадка по сбору ТБО ул.Тестемциану 17	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	8 650,00
36	Площадка по сбору ТБО ул.Чехова 86	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	4 420,00
37	Площадка по сбору ТБО ул.Стрийская 5	WA1335787/ 30.12.16	unități	1	12307,78
38	Бетонная площадка на мун.полигоне по захор.ТБО	WA1336714/ 13.02.18	unități	1	177 934,16
39	Tomberon	WA1337361/	unități	120	621120,00

42	Tomberon	WA1339785/ 03.04.18	unități	110	739200,00
43	Мусоровоз MA3 490143-390/FRK532	WA1336714/ 13.02.18	unități	1	848866,67
44	Мусоровоз MA3 490143-390/FRK436	WA1336730/ 19.02.18	unități	1	848866,67
45	Мусоровоз GAZ -C41R13 Gazon NEXT VGP 599	WA1337187/ 24.10.18	unități	1	834720,00
46	Мусоровоз GAZ -C41R13 Gazon NEXT VGP 616	WA1337187/ 24.10.18	unități	1	834720,00
47	Мусоровоз GAZ -C41R13 Gazon NEXT VGP 619	WA1337187/ 24.10.18	unități	1	834720,00
48	Мусоровоз MA3 5904B2-010/FRK521	WA1336412/ 11.09.17	unități	1	1166500,00
49	Мусоровоз MA3 5904B2-010/FRK499	WA1336412/ 11.09.17	unități	1	1166500,00
50	Мусоровоз MA3 490143-390/FRK530	WA1336412/ 11.09.17	unități	1	848866,67
51	Мусоровоз MA3 5337-02/BL DG-048/FXV401	MA0888240/ 29.07.16	unități	1	766465,00
TOTAL:		X	X	458	11 418 337,31

Comisia de inventariere:

Președintele comisiei de inventariere:

(numele, prenumele)
(semnătura)

Membrii comisiei de inventariere:

(numele, prenumele)

Gestionar:

(numele, prenumele)

(semnătura)

Contabil:

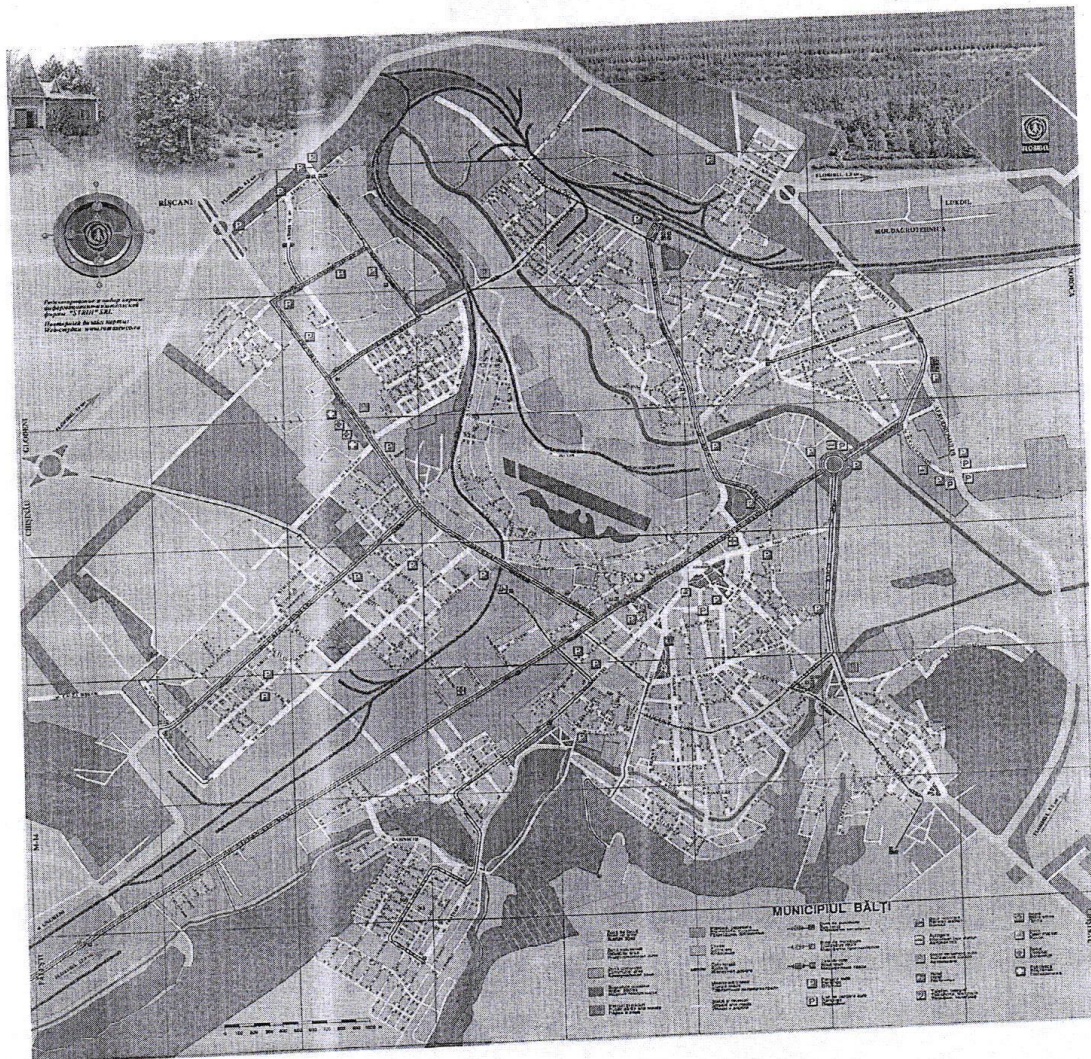
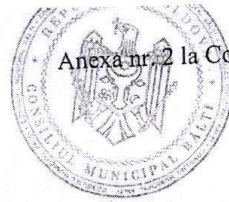
Dumitras

(numele, prenumele)

[Semnătura]

(semnătura)

Aria de deservire





CERINȚE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr.	Domenii	Cerințe/condiții
1.	Tipul deșeurilor colectate în mod regulat din localitate:	deșeuri municipale – provenite din gospodări similare care provin din activități comerciale administrative, menționate la poziția 20 din aprobată de Guvern.
2.	Locul de colectare a deșeurilor municipale din localitate:	se colectează pe amplasamente permanente specializate și locurile publice din aria deșeurilor din harta din Anexa 2
3.	Orele de colectare a deșeurilor din localitate:	06:00 - 20:00
4.	Colectarea altor tipuri de deșeuri nepericuloase, precum deșeurile agricole, stradale, de construcție, industriale, etc.:	se realizează individual din gospodării/instituții comandă, conform unei plăți suplimentare în funcție de cantitatea și tipul deșeurilor ridicate
5.	Întreținerea curentă a amplasamentelor permanente	amplasamentele permanente sunt întreținute salubre, fiind curățate odată cu ridicarea deșeurilor
6.	Spălarea/igienizarea tomberoanelor de la punctele de colectare și locurile publice	de două ori pe an, primăvara și toamna
7.	Înlocuirea/repararea tomberoanelor deteriorate:	se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la sesizare
8.	Contractarea clienților:	prestatorul de servicii va semna contracte de servicii cu persoanele fizice (capul familiei), instituțiile economice din cadrul unității teritoriale
9.	Înștiințarea beneficiarilor privind modul și condițiile de funcționare a serviciului în localitate:	prestatorul de servicii va înștiința, cel puțin o dată pe an, beneficiarii serviciului despre modul și condițiile de funcționare a serviciului în localitate
10.	Raportarea despre prestaterea serviciilor în localitate	prestatorul de servicii va raporta în scris, la cererea organelor abilitate, despre numărul rutelor efectuate, valoarea parcursă și cantitatea deșeurilor colectate, valoarea depozitate, precum și despre problemele ce apar în timpul serviciului în funcție de cantitativă și calitativă a serviciului în localitate
11.	Prestarea serviciilor suplimentare, precum transportarea deșeurilor din locurile	se realizează, la solicitarea Primăriei s-au autorităților abilitate, contra unei plăți suplimentare

Indicatori de performanță cu privire la serviciile de colectare și transportare a deșeurilor municipale:

Nr.	Indicatorii de performanță	2017	2018	2019	2020
		Aprobat	Aprobat	Estimat	Estimat
1	Volumul deșeurilor municipale colectate și transportate, mii m ³	13,2	220,2	220,2	220,2
2	Veniturile din colectarea și transportarea deșeurilor municipale, mii lei	0	25 974,8	25 974,8	25 974,8
3	Cheltuielile aferente colectării și transportării deșeurilor municipale, mii lei	2 465,8	27 890,4	23 613,4	23 613,4
4	Rezultatul din prestarea serviciilor de colectare și transportare a deșeurilor municipale, mii lei	-2 465,8	- 1 915,6	2 361,4	2 361,4

Anexa nr. 4 la Contract

Tarifele pentru serviciul de evacuare a deșeurilor

Tarifele pentru evacuarea deșeurilor municipale aprobate conform deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 8/56 din 29.03.2018 sunt:

Evacuarea planificată a deșeurilor de la punctele de colectare și locurile publice:

- Pentru locatarii blocurilor locative – **11,00 lei/persoană/lună**;
- Pentru locatarii sectorului individual – **19,00 lei/persoană/lună**;
- Pentru agenții economici – **118 lei pentru un metru cub* (fără TVA)**;
- Pentru persoanele juridice de drept public – **118 lei pentru un metru cub* (fără TVA)**.

*În cazul când un agent economic sau o persoană juridică de drept public va evacua la punctele de colectare sau locurile publice o cantitate mai mare de deșeuri decât volumul prestabilit, atunci tariful va crește proporțional cu volumul suplimentar de deșeuri evacuate.

Evacuarea la solicitare individuală a deșeurilor:

- Pentru populație – **141,6 lei pentru un metru cub**;
- Pentru agenții economici – **118 lei pentru un metru cub (fără TVA)**;
- Pentru persoanele juridice de drept public – **118 pentru un metru cub (fără TVA)**.

OPERATOR

BENEFICIAR