



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2024 г.

Проект
Перевод

Об утверждении в новой редакции состава комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности ПМСУ „Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць” и ПМСУ „Стоматологический Центр муниципия Бэлць”

В соответствии со ст. 14, ч. (3) Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Законом РМ № 411-XIII от 28.03.1995 г. об охране здоровья, п. 26 Положения об оплате труда работников публичных медико-санитарных учреждений, включенных в систему обязательного медицинского страхования, утвержденного Постановлением Правительства РМ № 837/2016, п. 31-38¹ Положения о назначении на конкурсной основе руководителей публичных медико-санитарных учреждений и Типового договора менеджмента учреждения, утвержденного Постановлением Правительства РМ № 1016/2016, Приказом Министерства Здравоохранения РМ № 470 от 26.05.2023 г. „Об оценке и валидации показателей результативности деятельности публичных медико-санитарных учреждений, решением Совета муниципия Бэлць № 2/27 от 26.04.2019 г. «О согласовании Положения об организации и функционировании Публичного медико-санитарного учреждения „Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць” и решением Совета муниципия Бэлць № 2/28 от 26.04.2019 г. «О согласовании Положения об организации и функционировании Публичного медико-санитарных учреждения „Стоматологический Центр муниципия Бэлць”, а также с целью соблюдения условий оплаты труда руководящего персонала публичных медико-санитарных учреждений, учредителем которых является Совет муниципия Бэлць, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции состав комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности ПМСУ „Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць” и ПМСУ „Стоматологический Центр муниципия Бэлць”:
 - Дубицкая Татьяна - заместитель примара мун. Бэлць, председатель комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности ПМСУ;
 - Михайлевская Анна-Мария - член специализированной консультативной комиссии по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению, заместитель председателя комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности ПМСУ;
 - Звариш Елена - начальник Управления здравоохранения, секретарь комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности ПМСУ;
 - Щупак Андрей - член специализированной консультативной комиссии по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению, член

- комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности ПМСУ;
- Чолан Мария - начальник Кадрового управления, член комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности ПМСУ.
2. Уполномочить комиссию:
 - 2.1. Осуществлять свою деятельность согласно приложению № 1 приказа Министерства Здравоохранения РМ № 470 от 26.05.2023 г. „Об оценке и валидации показателей результативности деятельности публичных медико-санитарных учреждений».
 - 2.2. Предоставлять, по необходимости, Министерству Здравоохранения РМ решения, принятые комиссией по оценке и валидации показателей результативности деятельности публичных медико-санитарных учреждений.
 3. Установить, что в случае освобождения от занимаемых должностей некоторых членов комиссии, их обязанности будут осуществляться назначенными лицами на соответствующие должности без вынесения нового решения.
 4. Руководителям ПМСУ „Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць” и ПМСУ „Стоматологический Центр муниципия Бэлць” принять к сведению положения настоящего решения и представить по требованию комиссии полугодовой отчет о выполнении достижений по результатам деятельности учреждения за предыдущее полугодие.
 5. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
 6. Признать утратившим силу решение Совета муниципия Бэлць № 6/16 от 29.04.2022 г. «О создании комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности ПМСУ „Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць” и ПМСУ „Стоматологический Центр муниципия Бэлць”.
 7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению, по праву и дисциплине.

Председательствующий на I
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ 6/16
от 29.04.2022 г.

Перевод

О создании комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности МПСУ «Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць» и МПСУ «Стоматологический Центр муниципия Бэлць»

В соответствии со ст.14, ч.(3) Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, ст.4 Закона № 411-XIII от 28.03.1995 г. об охране здоровья, п. 26 Положения об оплате труда работников публичных медико-санитарных учреждений, включенных в систему обязательного медицинского страхования, утвержденного Постановлением Правительства № 837/2016, п. 31, 38 об утверждении Положения о назначении на конкурсной основе руководителей публичных медико-санитарных учреждений и Типового договора менеджмента учреждения, утвержденного Постановлением Правительства № 1016/2016, Приказом Министерства Здравоохранения РМ № 316 от 01.04.2022 г. о внесении изменений в приказ № 567 от 17.06.2021 г., решением Совета муниципия Бэлць № 2/27 от 26.04.2019 г. «О согласовании Положения об организации и функционировании Публичного медико-санитарного учреждения «Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць», решением Совета муниципия Бэлць № 2/28 от 26.04.2019 г. «О согласовании Положения об организации и функционировании Публичного медико-санитарного учреждения «Стоматологический Центр муниципия Бэлць», а также письмом Министерства здравоохранения РМ № 03-15/2448 от 08.04.2022г., –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

- I. Утвердить персональный состав комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности МПСУ „Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць” и МПСУ „Стоматологический Центр муниципия Бэлць” в следующем составе:
 - Сердюк Ирина – секретарь Совета мун. Бэлць, председатель комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности МПСУ;
 - Краевская-Деренова Кристина – председатель специализированной консультативной комиссии по финансово-экономической деятельности, заместитель председателя комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности МПСУ;
 - Корниец Ольга – секретарь специализированной консультативной комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, секретарь комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности МПСУ;
 - Жосан Инна – начальник Кадрового управления, член комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности МПСУ;
 - Мунтяну Вероника – начальник Главного управления социального обеспечения и защиты семьи, член комиссии по оценке и валидации показателей результативности деятельности МПСУ.

2. Установить, что в случае освобождения от занимаемых должностей лиц, входящих в состав указанной комиссии, их обязанности в ее составе будут выполнять вновь назначенные на соответствующие должности лица без принятия нового решения.
3. Руководителям ПМСУ „Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць” и ПМСУ „Стоматологический Центр муниципия Бэлць” принять к сведению положения настоящего решения и представить по требованию комиссии отчет о выполнении показателей эффективности деятельности за период предыдущего года.
4. Уполномочить председателя комиссии предоставить Министерству здравоохранения РМ решения по результатам оценки показателей эффективности деятельности ПМСУ.
5. Данное решение вступит в силу 8 мая 2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине.

Председательствующий на VI
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Jucov Veaceslav
Date: 2022.05.04 09:08:11 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Вячеслав Жуков

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2022.05.04 11:11:10 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ирина Сердюк

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII****ORDIN****cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice****nr. 470 din 26.05.2023***(în vigoare 09.07.2023)*

Monitorul Oficial al R. Moldova nr.190-192 art. 539 din 09.06.2023

* * *

În scopul executării prevederilor punctelor 31–38 din Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016/2016, și punctului 26 din Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016, precum și în temeiul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.148/2021,

ORDON:

1. Se aprobă:
 - 1) Regulamentul cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice, conform anexei nr.1.
 - 2) Lista indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice și criteriile de evaluare ale acestora, conform anexei nr.2.
2. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice vor lua act de prevederile prezentului ordin și vor întreprinde măsurile ce se impun pentru implementare.
3. Subdiviziunile Ministerului Sănătății vor acorda instituțiilor medico-sanitare publice suportul consultativ-metodic necesar.
4. Ordinul nr.567/2021 "Cu privire la aprobarea Listei indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice și modului de evaluare a îndeplinirii acestora" se abrogă.
5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
6. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina secretarilor de stat.

MINISTRU**Ala NEMERENCO****Nr.470. Chișinău, 26 mai 2023.**

Anexa nr.1
la Ordinul Ministerului Sănătății
nr.470 din 26.05.2023

REGULAMENT**cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice**

1. Regulamentul cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice (în continuare – *Regulament*) are drept scop stabilirea mecanismului de organizare și evaluare a realizării indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice, atribuțiilor fondatorului și altor părți ale

contractului de management sau contractului individual de muncă existent în cadrul acestor proceduri.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:

a) evaluatori – persoane desemnate pentru evaluarea realizării indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice, prin ordinul fondatorului;

b) perioadă de evaluare – perioadă în care se implementează procedura de evaluare a indicatorilor de performanță ai activității instituției, stipulată prin ordinul Ministerului Sănătății, pentru un an de activitate;

c) indicatori de performanță a activității instituției – set de expresii cuantificabile, măsurabile și determinate, ce țin de activitatea și specificul unei instituții medico-sanitare publice, stabiliți în mod obligatoriu prin ordin al Ministerului Sănătății, în baza Listei indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice aprobate de către Ministerul Sănătății.

3. Scopul proceselor de evaluare a instituțiilor medico-sanitare publice constă în îmbunătățirea performanței organizaționale și instituționale, prin aprecierea performanțelor profesionale individuale și dezvoltarea competențelor manageriale și personale ale conducătorilor respectivi.

4. Evaluarea performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai activității instituției stabiliți în sarcina conducătorului se realizează în conformitate cu următoarele principii de bază:

a) obiectivitate – factorii implicați în procesul de evaluare a performanțelor profesionale trebuie să ia decizii, în mod imparțial, în baza argumentelor și faptelor concrete, astfel încât să redevă cât se poate de exact atât meritele, performanțele, cât și deficiențele și nerealizările din activitatea conducătorului evaluat;

b) cooperare și comunicare continuă – asigurarea unui mediu cooperant și menținerea unor relații de comunicare deschisă și permanentă între toți factorii implicați în procesul de evaluare a performanțelor profesionale;

c) respectare a demnității – asigurarea unui mediu în care este respectată demnitatea fiecărei persoane și a unui climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

5. Evaluarea activității instituțiilor medico-sanitare publice se efectuează de către Comisia de evaluare și validare, instituită prin ordinul fondatorului care este compusă din 5 membri.

6. Comisia de evaluare și validare are următoarele atribuții:

a) să solicite și să primească toate informațiile necesare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte instituția medico-sanitară publică evaluată, ce țin de indicatorii de performanță a activității acesteia;

b) să examineze în mod obiectiv și cu imparțialitate toate documentele privind îndeplinirea sau neîndeplinirea de către conducătorul instituției a indicatorilor anuali de performanță a activității instituției;

c) să primească și să examineze toate explicațiile conducătorului evaluat;

d) să nu admită apariția și existența unor situații de conflict de interese în cadrul procedurilor de evaluare.

7. Conducătorul instituției medico-sanitare publice evaluate prezintă comisiei de evaluare și validare un Raport de îndeplinire a indicatorilor de performanță, însoțit de documentele confirmative, conform Formularului de raportare anexat la prezentul Regulament.

8. În urma procesului de evaluare a indicatorilor de performanță ai activității instituției, comisia de evaluare și validare adoptă decizia de evaluare.

9. Lucrările comisiei de evaluare și validare se consideră deliberative, dacă la procedurile de evaluare și de validare a participat majoritatea simplă a membrilor desemnați.

10. Decizia de evaluare se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor comisiei de evaluare și validare. În cazul parității voturilor membrilor comisiei, votul președintelui comisiei este decisiv.

11. Comisia de evaluare și validare informează conducătorul instituției medico-sanitare publice despre decizia de evaluare.

12. Calificativele atribuite prin decizia adoptată de către comisia de evaluare și validate sunt: "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător":

13. Fiecare indicator, reieșind din criteriile de evaluare se apreciază cu punctaj de la 1 la 4, fără zecimi.

14. Evaluarea îndeplinirii indicatorilor se realizează în baza criteriilor de evaluare a indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice din anexa nr.2.

15. Media aritmetică obținută la evaluarea îndeplinirii indicatorilor se notează cu sutimi.

16. Calificativul de evaluare se stabilește în baza mediei aritmetice obținută la evaluarea îndeplinirii indicatorilor, după cum urmează :

- a) punctaj obținut între 3,76 și 4,00 - "Foarte bine";
- b) punctaj obținut între 3,01 și 3,75 - "Bine";
- c) punctaj obținut între 2,00 și 3,00 - "Satisfăcător";
- d) punctaj obținut între 1,00 și 1,99 - "Nesatisfăcător";

17. Suplimentul pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță ai activității instituției se va achita în felul următor:

- a) pentru calificativul "Nesatisfăcător" conducătorului evaluat nu se achită suplimentul respectiv;
- b) pentru calificativul "Satisfăcător" se va achita un supliment de 25% din salariul de funcție;
- c) pentru calificativul "Bine" se va achita un supliment de 35% din salariul de funcție;
- d) pentru calificativul "Foarte bine" se va achita un supliment de 50% din salariul de funcție.

18. Suplimentul stabilit conform prevederilor din punctul 17 se va aplica în mod corespunzător și personalului de conducere stabilit în anexa nr.3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016.

19. Suplimentul pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță nu se stabilește în cazul când personalul de conducere, în perioada care este evaluată, a activat mai puțin de 3 luni.

20. Pentru personalul de conducere care nu a activat în perioada pentru care a fost evaluată activitatea instituției medico-sanitare se va stabili suplimentul după 3 luni de activitate, în baza rezultatelor ultimei evaluări efectuate în modul stabilit de prezentul Regulament.

21. Personalului de conducere care a fost sancționat disciplinar nu i se acordă suplimentul pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru perioada validității sancțiunii. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, suplimentul se va acorda în modul stabilit.

22. Constatarea indicatorilor de performanță nesatisfăcători într-o perioadă de doi ani consecutivi constituie temei juridic pentru încetarea Contractului de management cu conducătorul instituției medico-sanitare publice, conform art.263 lit.b) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003. În asemenea cazuri, persoana responsabilă a fondatorului (respectiv ministrul, primarul municipiului, președintele de raion) emite ordin de încetare a Contractului de management.

23. În cazul în care, la solicitarea Ministerului Sănătății, persoana responsabilă a fondatorului instituției medico-sanitare publice municipale sau raionale refuză desfacerea contractului de management din cauza indicatorilor de performanță nesatisfăcători, ministerul este în drept să atace refuzul persoanei responsabile a fondatorului (respectiv primar al municipiului, președinte de raion), în ordine de contencios administrativ, în instanța judecătorească competentă.

24. Dosarele lucrărilor și deciziile, adoptate de către comisiile de evaluare și validare, se păstrează în arhiva fondatorului pe un termen de 5 ani, conform cerințelor în vigoare, și se prezintă la necesitate Ministerului Sănătății.

Anexă
la Regulamentul privind modul de evaluare
a indicatorilor de performanță ai activității
instituției medico-sanitare publice

**Formular de raportare
a îndeplinirii indicatorilor de performanță pentru anul _____**

conducătorul

IMSP _____

(nume, prenume)

(denumirea IMSP)

	Denumirea indicatorului de performanță	Valoarea realizată a indicatorului de performanță	Punctajul acordat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	Media aritmetică		

Semnătura

Conducătorul

instituției

medico-sanitare

Contabil-șef

Economist-șef

Notă:

1) La Formularul de raportare se vor anexa documentele confirmative a îndeplinirii indicatorilor de performanță.

2) Pentru prezentarea datelor raportate în mod eronat sau false conducătorul instituției poartă responsabilitate personal

Anexa nr.2
la Ordinul Ministerului Sănătății
nr.470 din 26.05.2023

**Lista indicatorilor de performanță ai activității instituției
medico-sanitare publice și criteriile de evaluare ale acesteia**

Nr.	Indicatorul	Tipul de IMSP pentru care se aplică	Modalitatea de calcul al indicatorului	Modul de evaluare	
				Gradul de realizare a indicatorului	Punctajul acordat

1	Rata personalului medical instruit din contul bugetului instituției	Se aplică tuturor IMSP	<i>Rata personalului medical instruit din contul bugetului instituției = Numărul de personal medical (medici și personal medical cu studii medii) instruiți în anul de raportare din contul bugetului instituției X 100 / Numărul total de personal medical (medici și personal medical cu studii medii) angajați, planificați pentru instruire în anul de raportare.</i>	96-100%	4 puncte
				71-95%	3 puncte
				50-70%	2 puncte
				35-49%	1 punct
				sub 35%	0 puncte
2.	Rata solicitărilor cu urgență majoră la care s-a ajuns în mediul urban în mai puțin de 15 minute de la solicitare	Se aplică pentru IMSP de AMUP	<i>Rata solicitărilor cu urgență majoră la care s-a ajuns în mediul urban în mai puțin de 15 minute de la solicitare = Numărul solicitărilor cu urgență majoră la care s-a ajuns în mediul urban în mai puțin de 15 minute X 100 / Numărul total de solicitări cu urgență majoră înregistrate în mediul urban în anul de raportare</i>	96-100%	4 puncte
				71-95%	3 puncte
				50-70%	2 puncte
				49-35%	1 punct
				sub 35%	0 puncte
3.	Rata solicitărilor cu urgență majoră la care s-a ajuns în mediul rural în mai puțin de 25 de minute de la solicitare	Se aplică pentru IMSP de AMUP	<i>Rata solicitărilor cu urgență majoră la care s-a ajuns în mediul rural în mai puțin de 25 de minute de la solicitare = Numărul solicitărilor cu urgență majoră la care s-a ajuns în mediul rural în mai puțin de 25 de minute X 100 / Numărul total de solicitări cu urgență majoră înregistrate în mediul rural în anul de raportare</i>	96-100%	4 puncte
				71-95%	3 puncte
				50-70%	2 puncte
				35-49%	1 punct
				sub 35%	0 puncte
4.	Rata de utilizare a SIA AMP	Se aplică pentru IMSP de AMP	<i>Rata de utilizare a SIA AMP = Numărul vizitelor la medicul de familie înregistrate în SIA AMP / Numărul total</i>	>90%	4 puncte
				71-90%	3 puncte
				50-70%	2 puncte

			de vizite raportate la medicul de familie X100	35-49%	1 punct
				sub 35%	0 puncte
5.	Rata de utilizare a SIA AMP	Se aplică pentru IMSP de AMSA	Rata de utilizare a SIA AMP = Numărul vizitelor la medicul specialist de profil înregistrate în SIA AMP / Numărul total de vizite raportate la medicul specialist de profil X100	>90%	4 puncte
				71-90%	3 puncte
				50-70%	2 puncte
				35-49%	1 punct
				sub 35%	0 puncte
6	Ponderea de utilizare a paturilor spitalicești pe an	Se aplică pentru IMSP de AMS	Ponderea de utilizare a paturilor spitalicești pe an = Durata medie de utilizare a patului pe an / 365X100	>91%	4 puncte
				81-90%	3 puncte
				71-80%	2 puncte
				61-70%	1 punct
				<60%	0 puncte
7.	Rata infecțiilor nosocomiale pe spital (la 100 pacienți externai+decedați) *	Se aplică pentru IMSP de AMS	Rata infecțiilor nosocomiale pe spital (la 100 pacienți externai+decedați) = Numărul total de infecții nosocomiale/ Numărul total de pacienți (externai+decedați) X 100	>10%	1 punct
				7-10%	3 puncte
				3-7%	4 puncte
				1-3%	1 punct
				sub 1%	0 puncte

* Acest indicator se va calcula în baza informației prezentate la ANSP și are ca scop încurajarea instituțiilor medicale să monitorizeze, raporteze și să prevină infecțiile nosocomiale, având ca reper rata infecțiilor nosocomiale la nivelul țărilor europene de 7%.

8.	Achitarea premiilor și suplimentului pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță angajaților	Se aplică tuturor IMSP	Achitarea premiilor și suplimentului pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță angajaților = Cheltuielile premiilor și suplimentului pentru indicatorii de performanță achitat tuturor angajaților în perioada de raportare X 100 / Cheltuielile salariilor de funcție achitate tuturor angajaților în perioada de raportare	peste 15%	4 puncte
				12-15%	3 puncte
				7-11%	2 puncte
				sub 6%	1 punct
				neachitare	0 puncte

[Anexa nr.2 modificată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.532 din 13.06.2023, în vigoare 23.07.2023]

26. Salariul de funcție, precum și suplimentele la salariul de funcție lunar, acordarea premiilor personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice, specificați în anexa nr.3 la prezentul Regulament, în funcție de calitățile manageriale și profesionale ale personalului de conducere, indicatorii de performanță în activitatea instituției, se stabilesc de fondatorii instituțiilor medico-sanitare publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27. Salariul de funcție al personalului de conducere se stabilește individual, pentru fiecare categorie de personal de conducere în parte, în funcție de volumul surselor financiare acumulate anual de instituție și specificate în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

În volumul surselor financiare acumulate anual de instituție se includ: sumele aprobate instituțiilor în contractele de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, suma veniturilor colectate de instituții pentru anul precedent anului de gestiune.

28. Personalului de conducere specificat în anexa nr. 3 la prezentul Regulament, cu permisiunea fondatorilor, i se pot stabili suplimente la salariu cu caracter specific și suplimente la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă în mărime de până la 50 % din salariul de funcție, ținându-se cont de îndeplinirea indicatorilor de performanță, calitățile profesionale/manageriale, precum și de complexitatea și efortul depus în exercitarea funcției de conducere.

Suplimentul pentru performanțe profesionale individuale în muncă se stabilește semestrial, având ca bază îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru rezultatele activității instituției pe perioada semestrului precedent.)

Tipurile și modul de stabilire a suplimentelor cu caracter specific sunt stabilite de către Ministerul Sănătății.

[Pct. 28 în redacția HG808 din 27.10.23, MO404-407/31.10.23 art.961; în vigoare 01.10.23]

29. - abrogat.

30. Plata premiilor personalului de conducere pentru zilele profesionale și de sărbătoare se achită din contul economiilor formate, în baza condițiilor stabilite în regulamentul intern al instituției privind acordarea premiilor angajaților instituției.

Acordarea premiilor personalului de conducere se va efectua doar în cazurile premierii salariaților din subordine.

32. Cuantumul lunar total al salariului conducătorului instituției nu poate depăși mărimea încincită a salariului mediu lunar format în ansamblu pe instituția condusă, în perioada de la începutul anului pînă la luna gestionară.

În cazurile în care cuantumul lunar total al salariului conducătorului instituției, va depăși mărimea încincită a salariului mediu lunar constituit în ansamblu pe unitatea condusă, fondatorul instituției medico-sanitare publice va stabili concret cuantumul lunar total al salariului, în mărimea care nu va depăși cinci salarii medii constituite pe unitate în perioada de la începutul anului pînă la data stabilirii sau va reexamina salariul de funcție.

În calcularea cuantumului salariului mediu lunar al conducătorului instituției se iau ca bază doar plățile salariale, calculate la funcția de bază/de conducere. În calculul menționat nu se includ: plata salarială pentru activitatea prin cumul, premiile acordate la date jubiliare, sărbători profesionale, ajutor material pentru tratament, compensarea pentru concediul nefolosit, diurnele și alte plăți, raportate la cheltuieli de deplasare.



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 10/30
din 25.10.2023

Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexelor nr. 1, nr. 5 și nr. 6 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei primăriei mun. Bălți"

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. l) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr. 256 din 17.08.2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială "Restart"), nota de serviciu semnată de dna Irina SERDIUC, Secretar al Consiliului mun. Bălți-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă anexele nr. 1, nr. 5 și nr. 6 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei primăriei mun. Bălți", cu modificările și completările ulterioare, conform anexelor nr. 1, nr. 2, nr. 3.
2. Primarul interimar al municipiului Bălți, dl Ghenadie ȘMULSCHI, va asigura:
 - completarea Statului de personal al Primăriei municipiului Bălți conform structurii și efectivului-limită aprobat;
 - expedierea Statului de personal completat pe suport de hârtie și în variantă electronică Cancelariei de Stat a Republicii Moldova conform rigorilor și termenelor stabilite în Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal;
 - după avizarea Statului de personal de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, elaborarea Schemei de încadrare și prezentarea ei în termen la Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova pentru înregistrare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a X
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Corniț Nicolai
Date: 2023.10.31 13:59:34 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Nicolai Corniț

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2023.10.30 16:47:20 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Irina Serdiuc

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. 10/30 din 25.10.2023

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. 4/36 din 25.07.2019

Structura și efectivul-limită al Aparatului Primăriei municipiului Bălți

Nr. de ordine	Denumirea subdiviziunii	Nr. Funcției	Denumirea funcției	Categoria funcției	Numărul de unități
1	Administrația	1	Primar al municipiului	fdp	1
		2	Viceprimar al municipiului	fdp	1
		3	Viceprimar al municipiului	fdp	1
		4	Viceprimar al municipiului	fdp	1
		5	Secretar al consiliului municipal	fpe	1
		6	Secretar	pdt	1
		7	Secretar	pdt	1
		8	Secretar	pdt	1
		9	Secretar	pdt	1
		10	Șofer	pa	1
		11	Șofer	pa	1
		12	Șofer	pa	1
		13	Șofer	pa	1
		14	Șofer	pa	1
		15	Șofer	pa	1
					15
2	Direcția juridică	1	Șef direcție	fpe	1
		2	Șef adjunet direcție	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
					8
3	Direcția resurse umane	1	Șef direcție	fpe	1
		2	Șef adjunet direcție	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	ps	1
					7
4	Serviciul audit intern	1	Șef serviciu	fpe	1
		2	Auditor intern	fpe	1

					2
5	Direcția- serviciul de presă	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	ps	1
		5	Specialist principal	ps	1
					5
6	Secția protocol și coordonarea activității executivului	1	Șef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					4
7	Direcția secretariat	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
					6
7.1	Serviciul acte permise	1	Șef serviciu în cadrul direcției	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	ps	1
					3
					9
8	Direcția relații cu publicul	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	ps	1
					6
9	Direcția evidență contabilă	1	Șef direcție, contabil-șef	fpc	1
		2	Șef adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
					7
10	Direcția administrație publică	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
					6
11	Direcția arhivă	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1

		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
					7
12	Direcția arhitectură și urbanism	1	Șef direcție, arhitect șef	fpc	1
		2	Șef adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
					8
13.1	Secția publicitate	1	Șef secție în cadrul direcției	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	ps	1
		4	Specialist principal	ps	1
					4
					12
13	Direcția proprietate municipală și relații funciare	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Șef-adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
		9	Specialist principal	fpe	1
		10	Specialist principal	fpe	1
		11	Specialist principal	fpe	1
		12	Specialist principal	fpe	1
		13	Specialist principal	fpe	1
					13
14	Direcția gospodărie comunală	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Șef-adjunct direcție, șef serviciu de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului	fpc	1
14.1	Serviciu de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului	1	Specialist principal	fpe	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
14.2	Secția de control a calității și volumului serviciilor publice prestate	1	Șef secție în cadrul direcției	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	ps	1
		6	Specialist principal	ps	1
14.3		1	Șef secție în cadrul direcției	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1

	<i>Secția dezvoltare economică, evidența, raportarea și secretariat</i>	3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					15
15	Secția achiziții publice	1	Șef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					4
16	Secția atragerea investițiilor	1	Șef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					4
17	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
					9
18	Direcția evidență militară și serviciul de alternativă	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
					5
19	Direcția comerț	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
					5
20	Direcția sănătate	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	ps	1
					6
21	Direcția administrativ-gospodărească	1	Șef direcție	pdt	1
		2	Paznic	pa	1
		3	Paznic	pa	1
		4	Paznic	pa	1
		5	Paznic	pa	1
		6	Paznic	pa	0,5
		7	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	pa	1

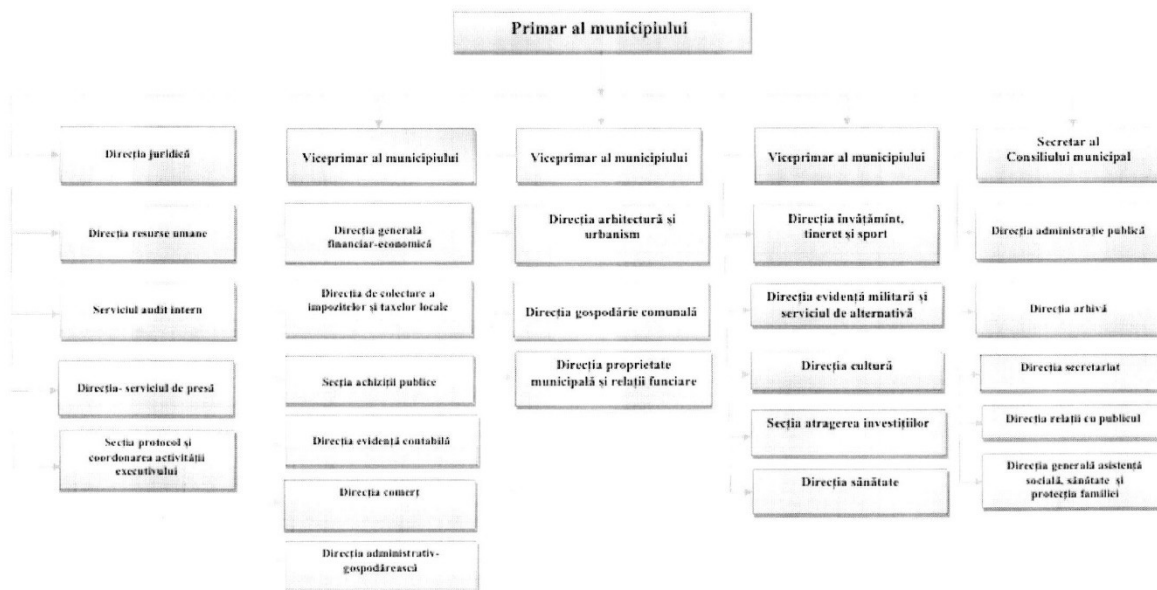
8	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	pa	1
9	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	pa	1
10	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
11	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
12	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
13	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
14	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
15	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
16	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
17	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
18	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
19	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
20	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
21	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
22	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
23	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
24	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
25	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
26	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
27	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
28	Operator telecomunicații	pa	1
29	Muncitor necalificat	pa	1
			28,5
		TOTAL	177,50

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. 10/30 din 25.10.2023

Anexa nr. 5
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. 4/36 din 25.07.2019

Structura și efectivul-limită a Direcției generale asistență socială și protecția familiei

Nr. de ordine	Denumirea subdiviziunii	Nr. Funcției	Denumirea funcției	Categoria funcției	Numărul de unități
1		1	Șef direcție generală	fpc	1
		2	Șef adjunct direcție generală	fpc	1
					2
1.1	<i>Serviciul economico-financiar</i>	1	Șef serviciu, contabil-șef în cadrul direcției generale	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
					2
1.2	<i>Direcția managementul resurselor umane și relații cu publicul</i>	1	Șef direcție în cadrul direcției generale	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	ps	1
		6	Specialist principal	ps	1
					6
1.3	<i>Secția protecția copilului și familiei</i>	1	Șef secție în cadrul direcției generale	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					4
1.4	<i>Secția protecția persoanelor în etate, adulte și cu dizabilități</i>	1	Șef secție în cadrul direcției generale	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Inspector	pdtafap	0,5
					4,5
1.5	<i>Secția prestații sociale</i>	1	Șef secție în cadrul direcției generale	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					4
TOTAL					22,5



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți Cu privire la aprobarea în redacție nouă a instituirii Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor performanță ai activității IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți” și IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”

1. Denumirea autorului, și după caz, a participanților la elaborarea proiectului:
Direcția Sănătate, Direcția Juridică.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie Cu privire la aprobarea în redacție nouă a instituirii Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți” și IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”, are drept scop aprobarea componentei comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității IMSP și respectării condițiilor de salarizare ale personalului de conducere ale instituțiilor medico-sanitare publice a cărui fondator este Consiliul Municipal Bălți. Înaintarea proiectului de decizie a fost impus pe motivul abrogării mai multor ordine ale Ministerului Sănătății RM, modificarea Regulamentului cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico sanitare publice, precum și modificarea semnificativă a listei indicatorilor de performanță ai activității IMSP și criteriilor de evaluare. Totodată, conform modificărilor introduse în Hotărârea Guvernului RM nr. 837/2016, pct. 28, al anexei 1, a fost modificat și termenul de raportare, de la anual, la semestrial. Precum și, o dată cu transferarea subdiviziunii structurale din domeniul ocrotirii sănătății în structura Primăriei mun. Bălți, (temei Decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 10/30 din 25.10.2023), au fost delegate viceprimarului de ramură, competențele de a coordona activitatea Direcției Sănătate și monitorizarea acordării asistenței medicale în teritoriu.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:
Elementele noi introduse au fost: modificarea componentei Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți” și IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”; termenul de raportare a personalului de conducere al IMSP; definirea sarcinilor Comisiei respectiv aducerea în concordanță cu actele legislative și normative în vigoare a deciziei și abrogarea actului normativ anterior.

4. Fundamentarea economico-financiară:
Realizarea prevederilor Proiectul de decizie Cu privire la aprobarea în redacție nouă a instituirii Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți” și IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”, nu necesită acoperire financiară.

5. Modul de încorporare a actului normativ în vigoare:
Proiectul de decizie a fost perfectat în conformitate cu legislația în vigoare și nu necesită elaborarea sau modificarea actelor normative și legislative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost coordonat cu Viceprimarul de ramură a mun.Bălți, Direcția Juridică.

7. Constatările expertizei juridice:
Prezentul proiect de decizie este perfectat în conformitate cu prevederile Legea RM privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea RM ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, pct. 26 din Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile

medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 837/2016, pct. 31-38¹ din Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1016/2016, Ordinul Ministerului Sănătății al RM nr. 470 din 26.05.2023 „Cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice”, Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/27 din 26.04.2019 cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, Decizia Consiliului municipal Bălți nr.2/28 din 26.04.2019 cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. Prin urmare, proiectul deciziei sus menționat nu contravine legislației în vigoare și este recomandat spre aprobare.

Specialist principal Direcția Sănătate



Viorica LEANCO

*Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*



*Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*

AVIZ

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea în redacție nouă a instituirii
Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de
performanță ai activității IMSP „Centrul Medicilor de Familie
municipal Bălți” și IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți””

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de sănătate, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art. art. 14 alin (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea RM ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, pct. 26 din Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 837/2016, pct. 31-38¹ din Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1016/2016, Ordinul Ministerului Sănătății al RM nr. 470 din 26.05.2023 „Cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice”, Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/27 din 26.04.2019 cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, Decizia Consiliului municipal Bălți nr.2/28 din 26.04.2019 cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, precum și în scopul respectării condițiilor de salarizare ale personalului de conducere ale instituțiilor medico-sanitare publice a cărui fondator este Consiliul Municipal Bălți, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vitalii BALAN'.

Vitalii BALAN

26.01.24