

**Raport anual privind implementarea
Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027 în municipiul Bălți,
perioada de raport – anul 2023**

Instrucțiuni de întocmire

I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe

Planul local anticorupție pentru anii 2023-2027 a fost aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023. Analizând indicatorii de progres pentru anul 2023, se poate constata că Primăria mun. Bălți a implementat acțiuni clare și concrete de prevenire și combatere a corupției prin: desfășurarea concursurilor de angajare în două etape, promovate pe bază de merit, integritate profesională și menținerea condițiilor de transparență decizională, lipsa cazurilor de incompatibilitate, respectarea regimului declarării averii și intereselor personale; asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie; lipsa cazurilor de favoritism, a cazurilor de influență necorespunzătoare, confirmă eficacitatea măsurilor luate; furnizarea informației către cetățeni prin intermediul paginii oficiale a primăriei, a Zonei de informare, a oficiului „Ghișeul unic”, a serviciului „Telefonul cetățeanului” a serviciul „Linia instituțională pentru informare”, platforma „Alerte.md”; asigurarea transparenței prin organizarea consultărilor publice, publicarea planurilor de achiziții și a anunțurilor de intenție ș.a. acțiuni. De asemenea, mai multe subdiviziuni ale primăriei au colaborat cu Centrul Național Anticorupție pentru expertiza actelor, iar serviciile oferite au fost diversificate și orientate către nevoile cetățeanului. Toate aceste acțiuni reflectă un efort concertat și rezultate tangibile în lupta împotriva corupției și în direcția unei administrații publice transparente și responsabile.

II. Progresul în implementarea planului sectorial/local de acțiuni în perioada de raportare

Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

Acțiunea 1.1. Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională, în condițiile nediscriminării și respectării egalității de șanse pentru femei și bărbați

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția - Serviciul de presă;

Indicatori de progres:

1. numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați (femei/bărbați) ;
2. numărul de concursuri organizate;
3. numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare;
4. numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;
5. numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului;
6. numărul de contestații soluționate și rezultatul obținut;
7. numărul de contestații/plângeri privind favoritism pe baza discriminării la angajare/promovare a unor persoane, după criteriul de sex (la anunțuri/concurs)

Progresul în implementarea acțiunii 1.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres						
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7
Direcția resurse umane	1. Registrul actelor locale. 2. În conformitate cu HG 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, procedura de concurs în trei etape: depunerea/ examinarea dosarelor de concurs, proba scrisă și proba interviul. 5. Anunțurile și rezultatele concursurilor sunt plasate pe pagina oficială balti.md.	21 funcționari publici angajați	17 concursuri organizate	20 cazierelor	0 contestații	60 anunțuri plasate	0 contestații soluționate	0 contestații/plângeri
Direcția - Serviciul de presă	Au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți 91 anunțuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale. http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/	-	-	-	-	91 anunțuri plasate	-	
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	21 funcționari publici angajați	17 concursuri organizate	20 cazierelor	0 contestații	60 anunțuri plasate	0 contestații soluționate	0 contestații/plângeri

Acțiunea 1.2. Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, în condițiile nediscriminării și egalității de șanse pentru femei și bărbați

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate (F/B);
2. numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate;

3. numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 1.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 (cazuri)	Indicator 2 (sesizări)	Indicator 3 (persoane)
Direcția resurse umane	Nu au fost înregistrate cazuri și sesizări	0	0	0
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0	0	0

Acțiunea 1.3. Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, în condițiile respectării egalității de șanse între femei și bărbați

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate pe parcursul anului/ informați despre obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului (F/B);
2. numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (F/B);
3. numărul de dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate (F/B);
4. registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității;
5. persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;
6. număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 1.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6

Direcția resurse umane	<p>8 funcții de director/director adjunct care au obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, 51 funcții publice și 16 mandate de consilier.</p> <p>Registrul electronic al subiecților declarării este elaborat în scopul implementării efective a Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale și se actualizează conform necesității (numiri, încetare raporturi de muncă sau mandate/ suspendare raporturi de muncă).</p> <p>Persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin dispoziția primarului nr. 63/C din 29.01.2020. În caz de absență a persoanei responsabile accesul la registru este asigurat de administratorul supliant conform dispoziția primarului nr. 872/C din 03.10.2022.</p>	34 agenți publici numiți	46 agenți publici	51 dispoziții	39 registru	2 persoană responsabilă	98 subiecților declarării averii
Total instituții responsabile	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0</p>	34 agenți publici numiți	46 agenți publici	51 dispoziții	39 registru	2 persoană responsabilă	98 subiecților declarării averii

Acțiunea 1.4. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, inclusiv a discriminării și a inegalităților

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese

Indicatori de progres:

1. Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;
2. Registrul de evidență a conflictelor de interese, aprobat;
3. numărul conflictelor de interese declarate (F/B);
4. numărul de conflicte de interese soluționate (F/B);
5. numărul cazurilor de favoritism declarate/ soluționate (F/B);
6. numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI (F/B);
7. numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism;
8. numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;
9. numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
10. numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul și cazuri de discriminare

Progresul în implementarea acțiunii 1.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres									
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	Indicator 10
Direcția resurse umane	<p>1. Persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normative al conducătorului entității- atribuțiile privind ținerea/ completarea registrului menționat este stabilită în fișa postului persoanei responsabile.</p> <p>2. Registrul este început în anul 2016, conform modelului la anexa nr. 4 al Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.</p> <p>3. A fost declarant un conflict de interes din parte unui funcționar de conducere în privința soluționării unei cereri parvenite de la o rudă apropiată</p> <p>4. A fost soluționat un conflict de interese personale</p>	1 Persoană	2 Registre	2 conflicte de interese declarate	2 conflicte de interese soluționate	0 cazurilor de favoritism declarate	0 conflicte de interese/ cazurilor de favoritism sesizate	0 actelor de constatare	0 actelor juridice	0 dosare penale și contravenționale	0 dosare contravenționale
Total instituții responsabile	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0</p>	1 Persoană	2 Registre	2 conflicte de interese declarate	2 conflicte de interese soluționate	0 cazurilor de favoritism declarate	0 conflicte de interese/ cazuri de favoritism sesizate	0 actelor de constatare	0 actelor juridice	0 dosare penale și contravenționale	0 dosare contravenționale

Acțiunea 1.5. Asigurarea respectării regimului cadourilor

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția evidență contabilă, Direcția relații cu publicul; Direcția- Serviciul de presă, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor

Indicatori de progres:

1. Persoană responsabilă de ținerea Registrului special de evidență a cadourilor, desemnată;
2. comisie funcțională de evidență și evaluare a cadourilor;
3. numărul cadourilor predate comisiei (F/B);
4. numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile;
5. numărul și suma cadourilor răscumpărate;
6. numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate (F/B);
7. registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei;
8. numărul cadourilor admisibile returnate agentului public (F/B);
9. numărul cadourilor propuse spre păstrare primarului ca proprietate municipală

Progresul în implementarea acțiunii 1.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres								
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9
Direcția evidență contabilă	Comisia a fost instituită, conform Dispoziției primarului nr. 351 din 17.07.2013 În perioada de raport nu a fost depusă nicio declarație primite în cadrul măsurilor de protocol	1 persoană desemnată	-	0 cadouri	-	-	-	-	-	-
Direcția- Serviciul de presă	Registrele de evidență a cadourilor admisibile/inadmisibile au fost plasate pe pagina web http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/	-	-	-	-	-	-	4 registre plasate	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0	1 persoană desemnată	-	0 cadouri	-	-	-	4 registre plasate	-	-

Acțiunea 1.6. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului cazurilor de influență necorespunzătoare

Indicatori de progres:

1. Registru de evidență a influențelor necorespunzătoare;
2. persoană desemnată pentru ținerea registrului;
3. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei (F/B);
4. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B);
5. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
6. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate

Progresul în implementarea acțiunii 1.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția resurse umane	1.Registrul a fost aprobat de către primar la 03 ianuarie 2023 în conformitate cu prevederile Hotărârei de Guvern nr. 767 din 19.07.2014 pentru implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale. 2. Persoana desemnată de ținerea registrului este șeful Direcției resurse umane. 3. Registru de evidență a influențelor necorespunzătoare aprobat la 03.01.2023.	1 Registru	1 persoană desemnată	1 cazurilor în cadrul primăriei	0 cazuri în cadrul primăriei	0 cazuri denunțate la CNA	0 Cazuri soluționate
Direcția relații cu publicul	În perioada de raport nu au fost identificate cazuri de influență necorespunzătoare la Linia instituțională pentru informare	-	-	-	0 cazuri în cadrul primăriei	0 cazuri denunțate la CNA	0 Cazuri soluționate
Total instituțiile responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restante la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 registru	1 persoană	1 caz	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri

Acțiunea 1.7. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; subdiviziunile primăriei Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului avertizărilor de integritate

Indicatori de progres:

1. mecanism intern, căi de comunicare și înregistrare a avertizărilor de integritate;
2. persoană responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate;
3. registrul dezvăluirilor practicilor ilegale (avertizărilor de integritate);
4. numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni (F/B);
5. numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B);
6. numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei;
7. numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;
8. numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență;
9. numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
10. numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate

Progresul în implementarea acțiunii 1.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres									
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	Indicator 10
Direcția resurse umane	A fost întocmit Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate	Realizat	1 persoană	0	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 sancțiuni
Direcția relații cu publicul	În perioada de raport nu au fost raportate avertizări de integritate	-	-	0	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 sancțiuni
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Realizat	1 persoană	0	0 manifestări	0 acte	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 sancțiuni

Acțiunea 1.8. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici (F/B);
2. numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții (F/B);

3. numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție (F/B).

Progresul în implementarea acțiunii 1.8.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția resurse umane	Dispozițiile primarului cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare	5 sancțiuni disciplinare	0 sesizări depuse	0 de suspendări din funcții
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	5 sancțiuni disciplinare	0 sesizări depuse	0 de suspendări din funcții

Acțiunea 1.9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția administrație publică; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. Codul de etică și deontologie aprobat adaptat la modificările legislației în vigoare, adus la cunoștința subiecților; publicat pe pagina web a primăriei;
2. aspectul de etică și deontologie integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților;
3. numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar (F/B);
4. Cod de etică al alesului local elaborat, aprobat, funcțional

Progresul în implementarea acțiunii 1.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția resurse umane	1. Codul de etică și deontologie a fost adaptat la modificările legislației în vigoare, aprobat prin dispoziția primarului nr. 391/C din 17.05.2023 și publicat pe pagina web a primăriei la compartimentul „Documente de politici”. 2. Aspectul de etică și deontologie a fost integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților – integrat la rubrica instruire externă în colaborare cu ANI și CNA	1 cod de etică	Realizat	0 cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie sancționate disciplinar	-

Direcția administrație publică	Este elaborat și aprobat Codul de etică și deontologie prin decizia CMB 6/23 din 30.06.2023. https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-codului-de-etica-al-alesului-municipal-balti/	Realizat	-	-	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Realizat	Realizat	0	Realizat

Acțiunea 1.10. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane, Secția achiziții publice, Direcția administrație publică

Indicatori de progres:

1. numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu (F/B);
2. numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 1.10.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția resurse umane	Registrul actelor locale	30 agenți publici care și-au încetat mandatul	0 contracte comerciale
Secția achiziții publice	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	30 agenți publici care și-au încetat mandatul	0 contracte comerciale

Acțiunea 1.11. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei; Serviciul audit intern

Indicatori de progres:

1. cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni;

2. registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare
3. catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei;
4. registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei
5. numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;
6. numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 1.11.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Serviciul audit intern	Au fost elaborate 17 cataloage a proceselor pe subdiviziuni și în baza acestor procese au fost identificate riscurile aferente. Subdiviziunile primăriei au elaborat registrele riscurilor – 18 subdiviziuni; Registrul unic al riscurilor primăriei este elaborat și semnat de Primarul mun. Bălți.	17 cataloagele proceselor	18 registrele riscurilor elaborate	-	-	-	-
Direcția gospodărie comunală	A fost elaborat registrul al riscurilor și Catalogul al proceselor Direcției gospodăriei comunale.	1	1	-	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	17 cataloagele proceselor	18 registrele riscurilor elaborate	-	-	-	-

Acțiunea 1.12. Asigurarea auditului intern funcțional

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Serviciul audit intern

Indicatori de progres:

1. numărul de recomandări exprimate;
2. numărul de recomandări acceptate
3. numărul de recomandări realizate

Progresul în implementarea acțiunii 1.12

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres
---	-------------------------------------

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Serviciul audit intern	<p>Pe parcursul anului 2023 au fost efectuate următoarele misiunii de audit: A fost finisată misiunea de audit cu titlul ”Evaluarea sistemului de control intern managerial al întreprinderii municipale Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic Bălți”. Structuri audiate: Întreprinderea municipală “Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic Bălți”.</p> <p>A fost efectuată misiunea de audit ”Evaluarea procesului de contabilizare a documentelor de strictă evidență în cadrul urmăririi contravenționale în conformitate cu Codul contravențional și Deciziei CMB nr. 1/20 din data de 23.02.2021”. Structuri audiate: Întreprinderea municipală “Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare”.</p> <p>A fost efectuată misiunea de audit Evaluarea eficienței sistemului de control intern la întreprinderea municipală în scopul identificării rezervelor de îmbunătățire a situației existente”. Structuri audiate: Întreprinderea municipală „Biroul arhitectură și sistematizare”.</p> <p>În total au fost oferite 27 recomandări și toate au fost acceptate. Au fost realizate 20 recomandări.</p>	27 recomandări exprimate	27 recomandări acceptate	20 recomandări realizate
Total instituții responsabile	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	27 recomandări exprimate	27 recomandări acceptate	20 recomandări realizate

Acțiunea 1.13. Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL

Termenul de realizare: după necesitate

Instituția responsabilă: subdiviziunile primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul de acte normative ce au fost supuse expertizei anticorupție de către autor;
2. numărul de acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiza de către CNA;

Progresul în implementarea acțiunii 1.13

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția Arhivă	Nu a fost supus expertizei nici un act normativ.	0 acte normative	0 acte normative
Direcția relații cu publicul	A fost supus expertizei anticorupție a CAN Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți	0 acte normative	1 act normativ

Direcția juridică	Potrivit art. 21 alin. (1) lit. e), 24, 35 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017 și practicilor aplicate în acest domeniu, expertiza anticorupție a proiectelor politicilor strategice la nivel local este efectuată de către Centrul Național Anticorupție în timp ce expertiza juridică a acestor proiecte este efectuată de către Direcția juridică a Primăriei mun. Bălți.	0 acte normative	0 acte normative
Direcția Cultură	Nu a fost supus expertizei nici un act normativ.	0 acte normative	0 acte normative
Serviciul audit intern	Nu a fost supus expertizei nici un act normativ. Nu s-a solicitat/efectuat nici un act normativ de către CNA.	0 acte normative	0 acte normative
Direcția secretariat	Expertizei anticorupție au fost supuse acte normative; Pentru 6 acte normative s-a solicitat efectuarea expertizei de către CNA.	1 acte normative	1 acte normative
Direcția Învățământ, Tineret și Sport	În cadrul DITS nu a apărut necesitatea expertizei anticorupției a actelor emise.	0 acte normative	0 acte normative
Direcția administrație publică	A fost supus expertizei Regulamentului de funcționare a consiliului de transparență din municipiul Bălți. https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-de-funcționare-a-consiliului-de-transparenta-din/	1 acte normative	1 acte normative
Direcția de colectare a Impozitelor și Taxelor Locale	Nu a fost supus expertizei nici un act normativ.	0 acte normative	0 acte normative
Direcția serviciul de presă	Pe parcursul anului 2023, Direcția - serviciul de presă nu a avut acte normative, ce au fost supuse expertizei anticorupție și nici acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiză de către CNA.	0 acte normative	0 acte normative acte normative
Direcția financiar-economică	Actele aprobate și documentele de însoțire - 0 (zero); Rapoartele de expertiză ale CAN – 0 (zero).	0 acte normative	0 acte normative acte normative
Secția protocol și coordonarea activității executivului	În cadrul secției nu au fost supuse expertizei anticorupție acte normative.	0 acte normative	0 acte normative
DGAASPF	-	-	-

Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 11; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 acte normative	3 acte normative
--------------------------------------	---	------------------	------------------

Acțiunea 1.14. Asigurarea transparenței în administrarea mijloacelor bugetare pentru proiectele organizațiilor necomerciale

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția relații cu publicul, Direcția secretariat, Direcția evidență contabilă; subdiviziunile primăriei

Indicatori de progres:

1. mecanism de distribuire a mijloacelor financiare pentru organizații necomerciale, stabilit;
2. concursuri desfășurate;
3. comisie de evaluare creată și funcțională;
4. numărul de candidați/ beneficiari;
5. numărul de contracte de finanțare încheiate/ realizate;
6. numărul de rapoarte primite/ aprobate;
7. dosare elaborate ale candidaților/ beneficiarilor;
8. raport despre proiectele finanțate elaborat și publicat anual

Progresul în implementarea acțiunii 1.14.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres							
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8
Direcția relații cu publicul	Prin Decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 a fost aprobat Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți. - prin decizia CMB nr. 3/19 din 03.05.2023 au fost stabilite domeniile prioritare de finanțare în cadrul	Mecanism stabilit	2 concursuri desfășurate	comisie de evaluare creată	2 candidați	-	-	2 dosare	-

<p>Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2023 a fost lansat Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2023 (Decizia CMB nr. 3/20 din 03.05.2023) Programului de finanțare, apoi relansat (Decizia DMB nr. 7/22 din 22.08.2023) https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-municipiul-balti-in-cadrul-programului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-on-urilor/ A fost numită Comisia de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale în vederea finanțării nerambursabile în mun. Bălți în contextul PFON – 23 (Dispoziția primarului nr. 137 din 05.05.2023) Membrul din partea ON – ales prin Concurs: https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-selectare-a-membrului-din-partea-organizatiilor-necomerciale-al-comisiei-de-evaluare-si-selectare-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-vederea-finantarii-n/ În cadrul acestuia, au fost depuse 3 candidaturi, care au fost publicate într-un sondaj pe Alerte.md/Bălți https://balti.md/lansarea-sondajului-de-selectare-a-membrului-din-partea-organizatiilor-necomerciale-al-comisiei-de-evaluare-si-selectare-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-vederea-finantarii-nerambursabile-i/ În urma evaluării de către comisie, au fost declarate câștigătoare 2 proiecte, aprobate spre finanțare prin Decizia CMB nr. 4/11 din 21.12.2023. Contractele urmează a fi semnate în 2024 și rapoartele, corespunzător.</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Direcția serviciul de presă	Direcția – serviciul de presă a publicat informațiile primite de la Direcția relații cu publicul în limbile română și rusă: 3 anunțuri și actele normative	-	3 anunțuri privitoare la concurs publicate	-	-	-	-	-	-
Direcția secretariat	Au fost depuse 3 dosare la concursul de selectare a membrilor din partea organizațiilor necomerciale al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale în vederea finanțării nerambursabile în mun. Bălți. A fost depus 2 dosar de finanțare nerambursabilă a proiectelor.	-	Concurs realizat	-	-	-	-	-	-
Direcția evidență contabilă	Pagina oficială a Primăriei; http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=48861 .	Realizat	-	-	-	-	-	-	-
DGAAS PF	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direcția juridică	Proiectele organizațiilor necomerciale sunt realizate și finanțate urmare a concursurilor desfășurate și în conformitate cu mecanismele de distribuire a mijloacelor financiare care sunt stabilite în documentația de concurs și contractele încheiate între administrația publică locală (în calitate de finanțator al proiectului) și organizația comercială (în calitate de realizator al proiectului). Direcția juridică nu este implicată în realizarea proiectelor organizațiilor necomerciale dar poate acorda la necesitate asistență juridică în procesul implementării acestor proiecte	-	-	-	-	-	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Mecanism stabilit	2 concursuri desfășurate	În proces	0	0	0	0	0

<p>Acțiunea 1.15. Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților. Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen Instituția responsabilă: Direcția resurse umane, subdiviziunile primăriei Indicatori de progres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual de dezvoltare profesională, aprobat; 2. numărul de ore de instruire; 3. numărul de salariați instruiți (F/B) 				
Progresul în implementarea acțiunii 1.15.				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția resurse umane	Planul de dezvoltare profesională a angajaților aprobat prin dispoziția primarului nr. 173/C din 16.03.2022 extins pentru anul 2023	1 plan	2509 ore	80 salariați
Secția protocol și coordonarea activității executivului	În cadrul SPCAIE 2 din 3 specialiști au fost instruiți la cursuri de dezvoltare profesională. E-cursul- Femeia, pace și Securitate (24 de ore) E-cursul Accesul la informație (24 de ore) E-cursul Egalitatea de gen (24 de ore) Cursul Practic „Etichetă și protocol” (24 de ore) Instruire în domeniul contabilității (60 de ore) Instruire dedicată consolidării capacităților organizaționale în domeniul advocacy (18 de ore)	0	174	3 (F)
Direcția Financiar-Economică	Listele participanților la instruire <i>Irina Slivinscaia:</i> Planificarea și inițierea procedurilor de achiziție publică Consultarea pieții Reglementarea achizițiilor de valoare mică Hotărârea Guvernului Nr. 870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mica Desfășurarea procedurilor de achiziții publice <i>Felicia Didenco:</i> Instituția avertizorului de integritate: instrument de reducere a riscurilor de corupție Protecția datelor cu caracter personal Alla Tovstocoraia: Accesul la informație’’; Diana Caraulan: Accesul la informație’’; Elena Guțu: Plan de dezvoltare aprobat		60 ore	5 persoane (F)

<p>Serviciul audit intern</p>	<p>Dezvoltarea profesională conform planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici a primăriei mun.Bălți aprobat de primarul mun.Bălți.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 martie-15 martie „Dezvoltarea regională”- 40 ore. Certificat nr. 00761 eliberat la 15.03.2023, a participat 1 persoană. - 28 martie – 04 aprilie „Diaspora, migrația, dezvoltare și reintegrare” – 24 ore. Certificat nr. 01084 eliberat de Institutul de Administrație Publică, a participat 1 persoană. - 08 iunie -15 iunie „Hărțuirea sexuală la locul de muncă” - 24 ore. Certificat nr.01485 eliberat la 15.06.2023 eliberat de Institutul de Administrație Publică, a participat 1 persoană. - 29 iunie „Auditul general”- 10 ore. Certificat seria ST0009 eliberat de Centrul de instruire profesională a auditorilor „CIPAM” SRL, a participat 1 persoană. - 13 septembrie „Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul autorităților publice” – 3 ore. Eliberat de Ministerul Finanțelor, au participat 2 persoane. - 21 septembrie – 06 octombrie „Programul de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public, nivel de bază” – 62 ore. Eliberat de I.P. Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe, au participat 2 persoane. - 08 septembrie Webinar cu tema:„Eficiența energetică, decarbonizare și promovarea Surselor de Energie Regenerabilă în cadrul APL. Modele și bune practici la nivel local” – 3 ore. Moderatoare: Carolina Furdui, au participat 2 persoane. - 13 septembrie Webinar cu tema:„Argumente în susținerea poziției APL în procesul de delimitare a proprietății publice și în eventualele dispute asupra apartenenței bunurilor” – 3 ore. Moderatoare: Carolina Furdui, au participat 2 persoane. - 15 septembrie Webinar cu tema:„Managementul proiectelor – instrument de dezvoltare a politicilor publice în context național și european” – 3 ore. Moderatoare: Carolina Furdui, au participat 2 persoane. - 25 octombrie Webinar cu tema:„Superficia în temeiul dispoziției legale sau actului juridic. Perspectiva APL” – 2,5 ore. Moderatoare: Carolina Furdui, au participat 2 persoane. - 12 decembrie Webinar cu tema:„Tehnici și instrumente de analiză a datelor” – 2.50 ore. Moderatori: Rick van der Ploeg, Vincent Gorka, au participat 2 persoane. 	<p>0</p>	<p>177 ore</p>	<p>2 salariați (F)</p>
-------------------------------	---	----------	----------------	------------------------

Direcția juridică	<p>Potrivit prevederilor art. 37 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008 angajații Direcției juridice își perfecționează, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională inclusiv prin participarea la diferite cursuri de instruire conform Planului anual de dezvoltare profesională, elaborat de către Direcția resurse umane și aprobat de către Primarul mun. Bălți.</p> <p>Astfel, pe parcursul anului 2023 angajații Direcției juridice au participat la 11 cursuri de instruire în regim on-line organizate de Institutul de Administrație Publică cu o durată totală de 264 de ore de instruire și însumând în total 11 certificate de participare eliberate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vitalie Balan (șef direcție) – 3 cursuri, 3 certificate, 72 de ore; 2. Iaroslavna Samotughia (specialist principal direcție) – 2 cursuri, 2 certificate, 48 de ore; 3. Lina Andrieș (specialist principal direcție) – 2 cursuri, 2 certificate, 48 de ore; 4. Ana Gîlcă (specialist principal direcție) – 4 cursuri, 4 certificate, 96 de ore; 	0	264 ore	4 (1M; 3F)
Direcția gospodărie comunală	<p>Cursul: ”Accesul la informație”</p> <p>Cursul: ”Dezvoltare regională”</p> <p>Cursul: ”Administrația publică locală, rolul și statutul juridic”</p>	-	184 ore	4 salariați (F)
Direcția comerț	<p>În perioada 01.01.2023 -31.12.2023, 4 colaboratori ai Direcției Comerț au participat la 2 cursuri de dezvoltare profesională și 5 instruirii:</p> <p>Cursuri de dezvoltare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13-17 martie „Integrarea profesională în funcția publică”(40 ore). Certificatul nr. 44129, eliberat de Institutul de Administrație Publică la 17.03.2023; - 16-17 martie „Implementarea Codului Administrativ: provocări și oportunități” (16 ore). Certificatul nr. 44186, eliberat de Institutul de Administrație Publică la 17.03.2023. <p>Instruirii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 martie „Dezvoltarea abilităților de ținere a lucrărilor de secretariat” (2 ore); - 24 martie „Cu privire la depunerea declarației de avere și interese personale” (3 ore); - 24 martie „Serviciile Camerei de Comerț și Industrie în suportul Autorităților Publice Locale” (6 ore); - 26 mai Instruire Zoom program „Earlyone” (2 ore); - 20 septembrie Webinar „Particularitățile privatizării bunurilor (proprietății) unității administrativ-teritoriale” (3 ore). <p>În perioada 01.01.2023 -31.12.2023, 4 colaboratori ai Direcției Comerț au participat la 7 activități de instruire și dezvoltare profesională.</p>	0	72 ore	4 (F)

<p> Direcția relații cu publicul</p>	<p> Direcția relații cu publicul a participat la diferite instruirii, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Școala de administrare publică pentru tinerii din grupurile etnice minoritare (Organizator: Institutul pentru Politici și Reforme Europene cu susținerea Oficiului Înaltului Comisar pentru Minorități Naționale al OSCE și Ambasada Regatului Țărilor de Jos în RM, 20-24 februarie 2023, durata – 40 ore, 1 angajat. – Sesiunea de informare „ICT Business Breakfast” (Organizator: Orange ICT Business HUB; 26.04.2023 durata: 3 ore, 1 participant); – Sesiune de informare „Programul național „Satul European Expres”” (Organizatori: Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală; 05.05.2023 durata - 2 ore, 1 participant); – Seminar „Moldova în contextul implementării tehnologiilor alternative de surse alternativ de energie regenerabilă” (Organizator – Balkan Hydrogen Cluster, 05.05.2023, durata - 2 ore, 1 participant); – Atelier de lucru „Local Referral Pathways Workshop” (Organizator: UNHCR, 11-12 mai 2023, durata – 16 ore, 2 participanți); – Instruire privind activitatea Grupului serviciului operativ al Punctului de dirijare a protecției civile a municipiului (Organizator: Comisia pentru situații excepționale și IP Bălți, data: 18.05.2023, durata: 1 oră, 1 participant). – Atribuțiile registratorilor și registratoroarelor Registrului de Stat al Alegătorilor, Organizator: Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral, pe lângă CEC, 21.03.2023, 2 ore, 1 participant; – Atelierul de lucru „Managementul financiar și comunicarea în planificarea și execuția bugetară a administrației publice locale”, Organizator: AO Pro Cooperare Regională, 11.07.2023, durata: 4 ore, 3 participanți; – Repere privind serviciul publi la nivel local. Descentralizarea serviciilor publice. Organizator: Congresul Autorităților locale din Moldova, 30 ore, 1 participant; – Atelierul de lucru „Facilitarea accesului copiilor refugiați din Ucraina la un mediu sigur de trai și educație, pentru o integrare social sigură”; – Ședința de lucru „Rolul, monitorizarea și tehnicile de raportare a torturii” (Organizator: Avocatul Poporului), data: 08.09.2023, 2 ore, 2 parrticipanți); – Conferința regional „Dialog pentru acces la justiție” (Organizator: AO „Clinica Juridică”) 14.12.2023, 3 ore, 1 participant; – Atelierul de lucru „Cum putem impulsiona procesul de transformare digital la nivel local” (Organizator: Tekwill Moldova), – Evenimentul de validarea a Raportului OIM de măsurare a Indicatorilor de Guvernanță a Migrației la nivel local (MGI) pentru municipiul Bălți, Organizator: IOM, desfășurat în data de 07.08.2023, durata- 2 ore, 2 participanți; – Training online cu tematica: „Încadrarea în școală a copiilor refugiați. Modalități și instrumente aplicate. Drepturile copiilor refugiați”, (Organizator: Fundația pentru dezvoltare din RM), 05.12.2023, durata-2 ore, 2 participanți; 	<p>-</p>	<p>277 ore</p>	<p>60 salariați</p>
--------------------------------------	---	----------	----------------	---------------------

- Sesiuni de instruire pentru coordonatorii de voluntari, (Organizat de Comisia de certificare a instituțiilor gazdă a activităților de voluntariat (IGAV)), desfășurate în data de **13-14 decembrie**, durată- **4 ore**, **1** participant;
- Cursul „Accesul la informații”, (Organizator: Departamentul formare și dezvoltare profesională, Institutul de Administrație Publică, Universitatea de Stat din Moldova), **12-19 septembrie**, durată-**24 ore**, **1** participant;
- Cursul „Diaspora, migrație, dezvoltare și reintegrare”, (Organizator: Departamentul formare și dezvoltare profesională, Institutul de Administrație Publică, Universitatea de Stat din Moldova), **27-04 septembrie** și **21-28 noiembrie**, durată-24 ore, **3** participanți;
- Cursul „Egalitatea de gen”, (Organizator: Departamentul formare și dezvoltare profesională, Institutul de Administrație Publică, Universitatea de Stat din Moldova), **10-18 octombrie**, durată-**24 ore**, **1** participant;
- Cursul „Dezvoltarea regională”, (Organizator: Departamentul formare și dezvoltare profesională, Institutul de Administrație Publică, Universitatea de Stat din Moldova), **18-31 octombrie**, durată-**40 ore**, **1** participant;
- Cursul „Femeile, pacea și securitatea”, (Organizator: Departamentul formare și dezvoltare profesională, Institutul de Administrație Publică, Universitatea de Stat din Moldova), **08-15 noiembrie**, durată-**24 ore**, **1** participant;

Angajații direcției au organizat unele instruirii la nivel de primărie/ ÎM/ CMB, la care a participat, inclusiv, DRP:

- Instruire „Drepturile de petiționare și acces la informații” (Organizator – Transparency International Moldova; **16.03.2023 și 27.05.2023**, durată - **4 ore** **42 participanți**);
- Sesiune de informare/ discuție publică „Deficiențele identificate de Curtea de Conturi în auditarea autorităților administrației publice locale” (Organizator – Transparency International Moldova; **31.05.2023**, durată – **2 ore**, **22 participanți**).
- „Protecția datelor cu caracter personal”, organizat de Transparency International Moldova, în data de **31.05.2023**, **39 participanți**, **2 ore**;
- Seminar „Promovarea egalității de gen în exercitarea dreptului electoral” (Organizator – EU4Gender Equality; **21.06.2023**, durată – **3 ore**, **33 participanți**);
- „Instituția avertizorului de integritate: instrument de reducere a riscurilor de corupție”, organizat de „Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției (CAPC)”, în data de 15.06.2023, durată-**3 ore**; **39 participanți**,
- Masa rotundă de lansare a proiectului „Monitorizarea aspectelor de mediu și promovarea justiției verzi în planificarea politicilor locale de dezvoltare la nivelul municipiului Bălți”, (Organizator: AO „Caroma Nord”), **06.09.2023**, durată-**2 ore**, **15 participanți**;
- Atelierul de instruire nr.1, în domeniul Eficienței energetice, din cadrul programului „Monitorizarea aspectelor de mediu și promovarea justiției verzi în planificarea politicilor locale

	<p>de dezvoltare la nivelul municipiului Bălți”, (Organizator: AO „Caroma Nord”) 13.09.2023, durata-3 ore, 28 participanți;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atelierul de instruire nr.1, în domeniu Eficienței energetice, din cadrul programului „Monitorizarea aspectelor de mediu și promovarea justiției verzi în planificarea politicilor locale de dezvoltare la nivelul municipiului Bălți”, (Organizator: AO „Caroma Nord”), 20.10.2023, durata-3 ore, 33 participanți; - Atelierul nr. 1, în domeniu advocacy, din cadrul programului „Monitorizarea aspectelor de mediu și promovarea justiției verzi în planificarea politicilor locale de dezvoltare la nivelul municipiului Bălți”, (Organizator: AO „Caroma Nord”), 04.10.2023, durata-3 ore, 30 participanți; - Atelierul nr. 2, în domeniu advocacy, din cadrul programului „Monitorizarea aspectelor de mediu și promovarea justiției verzi în planificarea politicilor locale de dezvoltare la nivelul municipiului Bălți”, (Organizator: AO „Caroma Nord”), 11.10.2023, durata-3 ore, 28 participanți; 			
Direcția Învățământ, Tineret și Sport	-		60 ore	1(f) salariat
Direcția de colectare a Impozitelor și Taxelor Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar tema: ”Drepturile de petiționare și acces la informații” (2 ore) desfășurat la data de 16 martie 2023, au participat 6 persoane; - Seminar tema: ”Aspecte juridice privind aplicarea prevederilor Codului contravențional” (3 ore) desfășurat la data de 17 martie 2022, au participat 5 persoane; - Seminar tema: ”Completerea declarației de avere și interese personale” partea I și partea II (6 ore) desfășurat la data de 22 martie 2023, au participat 6 persoane; - Seminar tema: ”Serviciile Camerei de Comerț și Industrie în suportul Autorităților Publice Locale” desfășurat la data de 24 martie 2023, au participat 5 persoane; - Seminar tema: “Deficiențele identificate de Curtea de Conturi în auditarea autorităților administrației publice locale” (3 ore) desfășurat la data de 31 mai 2023, au participat 2 persoane; - Seminar tema: „Promovarea egalității de gen în exercitarea dreptului electoral” (3 ore) desfășurat la data de 21 iunie 2023, au participat 4 persoane. - 21.07.2023, 9.00-12.00 (3 ore) CALM Convenția «Zoom» «Evaluarea»/ Sandu Alaala.sandu@asp.gov.md, evaluator sisteme cadastrale, Departamentul cadastru, au participat 3 persoane; - 			

	<ul style="list-style-type: none"> - 06.09.2023, 14:00-17:00 (3ore) WEBINAR cu tema „Expunerea și adjudecarea prin licitație publică a bunurilor proprietate a UAT» miercuri, Curs: Conferințe /Formator al Webinarului: Igor Cristal, expert CALM/ Locul: https://e-platforma.calm.md/, au participat 5 persoane; - 08.09.2023, 14:00 – 16:50 (2,50 ore)WEBINAR „Eficiența energetică, decarbonizare și promovarea Surselor de Energie Regenerabilă în cadrul APL. Modele și bune practici la nivel local.” Moderatoare: Carolina Furdui, Consultantă suport online a E-platformei pentru Guvernarea Locală Locul:https://e-platforma.calm.md/, au participat persoane; - 13.09.2023 09:30-11:30 (2 ori) bir. 334 Proiect «Monitorizarea aspectelor de mediu și promovarea justiției verzi în planificarea politicilor locale de dezvoltare la nivelul municipiului Bălți», a participat 1 persoană; - 13.09.2023, ora 14:00-17:00 (3ori) WEBINAR „Argumente în susținerea poziției APL în procesul de delimitare a proprietății publice și în eventualele dispute asupra apartenenței bunurilor” Moderatoare: Carolina Furdui, Consultantă suport online a E-platformei pentru Guvernarea Locală / Locul:https://e-platforma.calm.md/, au participat 6 persoane; - 15.09.2023, ora 14:00-17:00 (3ori) WEBINAR „Managementul proiectelor – instrument de dezvoltare a politicilor publice locale în context național și european” Moderatoare: Carolina Furdui, Consultantă suport online a E-platformei pentru Guvernarea Locală, au participat 7 persoane; Locul:https://e-platforma.calm.md/ - 20.09.2023, ora 14:00-17:00 (3ori) WEBINAR „Particularitățile privatizării bunurilor (proprietății) unității administrativ-teritoriale” Moderatoare: Carolina Furdui, Consultantă suport online a E-platformei pentru Guvernarea Locală Locul:https://e-platforma.calm.md/, au participat 6 persoane; - 22.09.2023, ora 10:00-10:30 (30 min.) WEBINAR/ Seminar cu secretarii consiliilor locale referitor la corectitudinea întocmirii proiectelor de Decizii privind stabilirea cotelor la impozitele și taxelor locale pentru anul fiscal următor. Șef SDPF Mahu Andrei / zoom/, au participat 5 persoane; - 22.09.2023 ora 14:00-17:00 (3ori) WEBINARUL : „Bugetare participativă – mecanism de implicare a cetățenilor în viața comunitară” Moderatoare: Carolina Furdui, Consultantă suport online a E-platformei pentru Guvernarea Locală /Locul:https://e-platforma.calm.md/, au participat 7 persoane; - 28.09.2023, ora 14:00-17:00 (3ori) WEBINAR „Procesul administrativ în domeniul administrării proprietății unității administrativ-teritoriale” Moderatoare: Carolina Furdui, Consultantă suport online a E-platformei pentru Guvernarea Locală / Locul:https://e-platforma.calm.md/, au participat 7 persoane; 		64 ore de instruire	6 persoane
--	---	--	---------------------	------------

	<ul style="list-style-type: none"> - 04.10.2023, ora 09:30-11:30 (2 ori) „Advocacy pentru dezvoltarea strategică a comunității” (Instrumente și metode de advocacy (pledoarie publică) și comunicare strategică), bir. 334, din incinta Primăriei, în colaborare cu AO „Caroma Nord” (p. I), a participat 1 persoana; - 11.10.2023, ora 9:15-12:00 (2,45 ori) „Advocacy pentru dezvoltarea strategică a comunității” (training) (Instrumente și metode de advocacy (pledoarie publică) și comunicare strategică), bir. 334, din incinta Primăriei, în colaborare cu AO „Caroma Nord” (p.II), a participat 1 persoana; - 11.10.2023, ora 14:00-17:00 (3ori) WEBINAR „Controlul intern managerial și auditul intern în cadrul entităților publice” Moderatoare: Cătălina Scorțescu, Administratoare E-platforma pentru Guvernarea Locală/, Raisa Cotorobai, Șefa Direcției Audit Intern, Primăria mun.Chișinău/ Consultantă suport online a E-platfomei pentru Guvernarea Locală Locul:https://e-platforma.calm.md/, au participat 5 persoane; - 20.10.2023, ora 9:15-12:00 (2,30 ori) «Politicile publice locale.Structura unei Propuneri de Politică Publică de interes local.» (Atelier de instruire Nr. 2) Moderator:Octavii Ivanov, expert în cadrul proiectului/ Locație: Primăria mun. Bălți, Sala de Ședințe 334, a participat 1 persoana; - 25.10.2023, ora 14:00-16:50 (2,50 ori) WEBINAR„Superficia în temeiul dispoziției legale sau actului juridic. Perspectiva APL” Moderatoare: Carolina Furdui, • Igor Cirstal, expert juridic CALM Consultanță suport online a E-platfomei pentru Guvernarea Locală Locul:https://e-platforma.calm.md/, au participat 7 persoane; - Curs de instruire pentru APL“Ucraina - Moldova - calea integrării în Uniunea Europeană. Experiența României” 2023-2024: 21-28 noiembrie 2023 (modul II) “Prevenirea corupției și promovarea integrității funcționarilor publici.”,au participat 6 persoane; 12-15 decembrie 2023 (modul III) “Protecția drepturilor omului”, au participat 6 persoane. 			
Direcția Administrația Publică	<ul style="list-style-type: none"> - e-cursul de dezvoltare profesională ”Accesul la informație” (Institutul de Administrație Publică, 24 de ore); - e-cursul de dezvoltare profesională ”Egalitatea de gen” (Institutul de Administrație Publică, 24 de ore); - Seminar de instruire „Promovarea egalității de gen în exercitarea dreptului electoral” din data de 21 iunie 2023 organizatorul „EU4GenderEquality Reform Helpdesk” 	-	216 ore	4 salariați (F)

Direcția Arhivă	5 persoane din cadrul arhivei au participat la instruire au primit certificate de participare, au făcut cunoștințe cu planul de dezvoltare pe domeniu. Sursa de verificare: certificate eliberate.	-	92 ore de instruire	5 angajați
Direcția- serviciul de presă	Anual angajații Direcției - serviciul de presă sunt instruiți pe domenii profesionale	-	56 ore de instruire	2 angajați (femei)
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 13; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 Plan anual	cca. 4144 ore de instruire	cca. 175 angajați

Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență

Acțiunea 2.1 Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Secția atragerea investițiilor; Direcția - Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. numărul bunurilor patrimoniului public local inventariate și aflate la evidență;
2. numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;
3. rapoartele entităților publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe

Progresul în implementarea acțiunii 2.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția proprietate municipală și relații funciare;	Raport de sinteză privind starea proprietății municipal conform rezultatilor inventarierii pentru anul 2022 a fost reprezentat la Consiliul mun. Bălți din 22.08.2023.	Mai puțin de un million bunurilor	-	-
Direcția - Serviciul de presă	Direcția – serviciul de presă a primit spre publicare informații despre darea de seamă a inventarierii anuale.		1 informație	-

Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii –2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Mai puțin de un million	1 informație	-
--------------------------------------	---	-------------------------	--------------	---

Acțiunea 2.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția - Serviciul de presă; Direcția secretariat

Indicatori de progres:

1. numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale;
2. numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locățiune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
4. numărul cererilor pentru alocarea terenurilor (F/B);
5. numărul titlurilor semnate;
6. numărul cererilor pentru eliberarea titlului;
7. numărul Deciziilor consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile;
8. numărul cererilor pentru încheierea contractelor de suprafață/locățiune;
9. numărul contractelor de suprafață/locățiune încheiate

Progresul în implementarea acțiunii 2.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres								
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9
Direcția proprietate municipală și relații funciare	32 deciziipublicate ale CMB	9 anunțuri	9 informați	96 cererilor	12 titlurilor semnate	109 cererilor	1 Decizie consiliul	780 cererilor	564 contracte

Direcția - Serviciul de presă	Au fost plasate pe pagina web http://balti.md/ și pe https://actelocale.gov.md decizii aprobate la CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale.	114 decizii ale CMB plasate ce ține de gestionar ea proprietă ții municipa le	10 anunțuri privind desfășura rea licitațiilor de vânzare/l ocațiune/ arendă a bunurilor proprietă ții municipa le afișate/p ublicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	2 inform ații privind rezultat ele licitațiilor or /concur surilor/ negocier ilor de vânzare /l ocațiun e a bunuril or proprie tăți municip ale -	-	-	-	49 Decizii ale consiliul ui municipa l privind formarea bunurilor imobile	-	-
Direcția secretariat	- pentru alocarea terenurilor au fost depuse 440 cereri; - pentru eliberarea titlurilor au fost depuse 152 cereri; - pentru încheierea contractelor de superficie/locațiune au fost depuse 952 cereri.	-	-	-	440 cereri	-	152 cereri	-	952 cereri	

Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	114 decizii	10 anunțuri	2 informații	440 cereri	12 titluri	109 cereri	49 decizii	952 cereri	564 contracte
--------------------------------------	--	----------------	----------------	-----------------	------------	------------	------------	---------------	---------------	------------------

Acțiunea 2.3. Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării , construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția arhitectură și urbanism;

Indicatori de progres:

- raportul anual privind progresul implementării recomandărilor

Progresul în implementarea acțiunii 2.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția arhitectură și urbanism	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Nu este cazul

Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Acțiunea 3.1. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

- plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;
- achiziții efectuate conform planului de achiziții

Progresul în implementarea acțiunii 3.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres
---	-------------------------------------

		Indicator 1	Indicator 2
Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a elaborat și a publicat planul anual de achiziții publice cu modificările și completările ulterioare. Fiecare procedură de achiziție este realizată în conformitate cu Planul de achiziții aprobat și publicat 1 Sursa de verificare – http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție	45 achiziții (inclusiv proceduri repetate), cu excepția contractelor de valoare mică
Direcția Învățământ, Tineret și Sport	Planul pentru achiziții a fost elaborat și plasat pe pagina web a primăriei. Achizițiile se efectuează conform planului. https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/	+	+
Direcția Cultură	Plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei – 7926,17 mii lei (inclusiv TVA); Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 64 contracte.	+	64
Direcția Financiar-Ecomocă	Planul anual de achiziții publicat pe pagina oficială a primăriei https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/ Informații elaborate/publicate pe pagina oficială a primăriei https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/	+	+
Direcția-serviciul de presă	Direcția- serviciul de presă a plasat pe pagina-web planurile de achiziții elaborate în conformitate cu bugetul aprobat și publicate pe pagina oficială a primăriei https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/	5 planuri	-
DGAASPF	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii- 5 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori- 1 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator-0	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție	109 achiziții (inclusiv proceduri repetate), cu excepția contractelor de valoare mică

A acțiunea 3.2. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; Direcția- Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei;
2. planurile anuale și de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 3.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat planul de achiziții cu modificările și completările ulterioare, în baza căruia au fost elaborate și publicate anunțuri de intenție pentru licitațiile deschise. Sursa de verificare – https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/	14 anunțuri de intenție elaborate și publicate	14 anunțuri de intenție elaborate și publicate
Direcția-Serviciul de presă	Anunțurile privind achizițiile publice, precum și planurile de achiziții publice ale direcțiilor primăriei, care au fost prezentate către DSP pentru publicare, au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei: http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/ https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/	20 anunțuri publicate	35 planuri publicate
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	20 anunțuri publicate	35 planuri publicate

Acțiunea 3.3. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice;
2. regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 3.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Secția achiziții publice	Există 2 grupuri de lucru centralizate, componența cărora este aprobată prin dispoziția primarului nr.272 din 30.12.2021. Regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei este aprobat prin dispoziția primarului nr. 272 din 30.12.2021. 1 Sursa de verificare – dispoziția primarului nr. 272 din 30.12.2021	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice

Acțiunea 3.4. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei
Indicatori de progres:

1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;
2. numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru;
3. numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate

Progresul în implementarea acțiunii 3.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat la ședința Grupului de lucru raportul de monitorizare a contractelor încheiate, inclusiv cele multianuale și de valoare mică 1 Sursa de verificare https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/	5 rapoarte de monitorizare semestriale	12 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
Direcția Culturală	Rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/simestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice – 2; Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru – 13;	2 raporte	13 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
Direcția Învățământ, Tineret și Sport	A fost elaborate 2 rapoarte semestriale. Au fost propuse spre examinare grupului de lucru 22 acorduri adiționale	2 raporte	22 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
DGAASPF	-	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	9 rapoarte de monitorizare semestriale	47 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte

Acțiunea 3.5. Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Secția achiziții publice
Indicatori de progres:

1. registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă;
2. numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru;
3. numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru;
4. numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții

Progresul în implementarea acțiunii 3.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Secția achiziții publice	Este întocmit registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă Sursa de verificare – registrul întocmit, disponibil la solicitare în cadrul SAP	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți	0 procedurilor de achiziție
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți a	0 procedurilor de achiziție

Acțiunea 3.6. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. membrii grupului de lucru pentru achiziții informații privind regulile de evitare a conflictelor de interese;
2. numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;
3. numărul de încălcări constatate
4. măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate

Progresul în implementarea acțiunii 3.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Secția achiziții publice	Pentru perioada raportată nu au fost organizate activități de instruire cu tematica dată. 1	0 activități de instruire	605 declarații	0 încălcări constatate	0 Nu e cazul
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 activități de instruire	605 declarații	0 încălcări constatate	0 Nu e cazul

Acțiunea 3.7. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;
2. numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;
3. numărul de încălcări constatate;
4. măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;
5. numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA
6. numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor.

Progresul în implementarea acțiunii 3.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Secția achiziții publice	<p>Surse de verificare: Portalul achizițiilor electronice - https://mtender.gov.md/tenders Site-ul ANSC - https://www.ansc.md/ro/contestatii/2023 În perioada de raportare au fost depuse 3 contestații. *contestație depusă de "AMAGER-COM" SRL pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – Produse alimentare pentru instituțiile de educație timpurie (IET) pe perioada trimestrului III al anului 2023, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți. Contestația "AMAGER-COM" SRL a fost respinsă ca neîntemeiată. https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1685080582544?tab=review *contestație depusă de "VMS Companie" SRL pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – Achiziționarea mobilei, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți. "VMS Companie" SRL și-a retras contestația. https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1688468718430?tab=review *contestație depusă de "Stromacom" SRL pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – Reparația capitală a acoperișului la instituția preșcolară nr.21, str.Alexandr Pușkin,99 din mun.Bălți, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți.</p>	<p>La lucrări – de la 1 pînă la 7; La bunuri – de la 1 pînă la 15; La servicii –1</p>	<p>3 contestații</p>	<p>0 încălcări</p>	<p>0 măsuri de remediere</p>	<p>0 sesizări</p>	<p>3 proceduri</p>

	Contestația "Stromacom" SRL a fost respinsă ca neîntemeiată. https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1693989048489?tab=review						
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	La lucrări – de la 1 pînă la 7; La bunuri – de la 1 pînă la 15; La servicii – 1	3 contestații	0 încălcări	0 măsuri de remediere	0 sesizări	3 proceduri

Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet

Acțiunea 4.1. Asigurarea canalelor de comunicare cu publicul pentru furnizarea informației către cetățeni

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția- Serviciul de presă; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția comerț; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei

Indicator de progres:

1. regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat/ actualizat;
2. Pagina-web oficială a primăriei funcțională;
3. Zona de informare activă;
4. Linia instituțională de informare activă;
5. serviciul „Telefonul cetățeanului” activ;
6. Buletin informativ elaborat cu regularitate;
7. platforma Alerte.md activă;
8. Serviciul „Ghișeul unic” funcțional

Progresul în implementarea acțiunii 4.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres							
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8

Direcția-Serviciul de presă	Asigurarea publicului prin posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	-	1 pagină-web funcțională	-	-	-	1 buletin informativ elaborat cu regularitate	-	-
Direcția relații cu publicul	<p>1. Regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat;</p> <p>2. Zona de informare activă. Zilnic, specialiștii din cadrul DRP, prin zona de informare și panoul informativ informează cetățenii despre activitatea primăriei și după caz, îi direcționează către punctele de acces din cadrul Primăriei.</p> <p>3. Linia instituțională de informare și serviciul „Telefonul cetățeanului” sunt active. Specialiștii DRP preiau apelurile și oferă informația necesară. Pe parcursul anului 2023, nu au fost înregistrate cazuri de încălcare ce necesită avizarea conducerii sau organelor competente.</p> <p>4. Platforma Alerte.md activă. Pe parcursul anului 2023 au fost înregistrate 150 rapoarte, 2 inițiative și 1 sondaj publicat.</p>	Realizat	-	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	150 rapoarte, 2 inițiative, 1 sondaj	-
Direcția secretariat	Prin intermediul serviciului „Telefonul cetățeanului” a fost depusă 1 cerere; - din 28.05.2023 a devenit funcțional serviciul „Ghișeul unic” cu aplicarea sistemului „rând electronic”.	-	-	-	-	Realizat	-	Realizat	

Direcția comerț	<p>În perioada 01.01.2023-31.12.2023 colaboratorii Direcției Comerț au activat la Ghișeul Unic, asigurând 1426 de decizii privind Notificarea de inițierea, modificarea, anularea activității de comerț sau privind refuzul de recepționare a notificării de comerț, iar prin implementarea Rândului electronic, începând cu 01.06.2023 au fost acordate 1601 de servicii de consultanță în domeniul comerțului și prestări servicii.</p> <p>Totodată, în perioada indicată în cadrul Serviciului electronic „Telefonul Cetățeanului” au fost înregistrate 3 plângeri, iar accesul direct la asistența informațională a populației a fost realizat, prin înregistrarea a 79 de apeluri telefonice și 29 adresări Viber.</p> <p>Pe platforma E-Primăria au fost plasate 421 cereri, scrisori, petiții, adresări, demersuri, parvenite din partea cetățenilor și organelor abilitate.</p>	-	-	-	-	108 apeluri	-	-	1426 de decizii
Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direcția Financiar-Economică	Lunar se plasează pe pagina oficială informațiile cu privire la executarea bugetului municipal https://balti.md/documentele-de-politici/bugetul-municipal/executarea/		Realizat						

Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 5; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	+	Pagina-web funcțională	Zona de informare funcțională	-	Realizat	683 de decizii	150 rapoarte, 2 inițiative, 1 sondaj	Ghișeu unic funcțional
--------------------------------------	--	---	------------------------	-------------------------------	---	----------	----------------	--------------------------------------	------------------------

Acțiunea 4.2. Crearea Consiliului Local de Transparență și asigurarea funcționării lui

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția administrație publică; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția- Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. Consiliul Local de Transparență creat;
2. Plan de lucru elaborat;
3. numărul de activități realizate;
4. numărul de întruniri ale CLT;
5. Regulamentul de funcționare a CLT

Progresul în implementarea acțiunii 4.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Direcția administrație publică	Este elaborat și aprobat Consiliului Local de Transparență prin decizia CMB 7/25 din 22.08.2023. https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-de-functionare-a-consiliului-de-transparenta-din/	Executat	-	-	-	-

Direcția relații cu publicul	<p>1. Prin Decizia CMB nr.7/25 din 22.08.2023 s-a aprobat Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului de transparență din municipiul Bălți” https://balti.md/wp-content/uploads/2023/11/doc-5.2-din-24.11.2023.pdf</p> <p>2. prin dispoziția primarului nr. 272 din 11.09.2023 s-a constituit Comisia de concurs pentru selectarea membrilor Consiliului de transparență din mun. Bălți” https://balti.md/wp-content/uploads/2023/09/dp-272-din-11.09.2023-ro.pdf</p> <p>3. a fost lansat Concursul pentru selectarea membrilor Consiliului de Transparență din municipiul Bălți. https://balti.md/se-anunta-concurs-pentru-selectarea-membrilor-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/</p> <p>4. s-a prelungit perioada de depunere a dosarelor la Concursul pentru selectarea membrilor Consiliului de Transparență din municipiul Bălți. https://balti.md/se-prelungeste-perioada-de-depunere-a-dosarelor-la-concursul-pentru-selectarea-membrilor-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/</p> <p>5. Lista candidaților la funcția de membru al Consiliului de transparență din mun. Bălți, admiși la Interviu https://balti.md/lista-candidatilor-la-functia-de-membru-al-consiliului-de-transparenta-din-mun-balti-admisi-la-interviu/</p> <p>6. prin dispoziția primarului nr. 349 din 22.11.2013 a fost aprobată componența nominală a Consiliului de transparență din municipiul Bălți” https://balti.md/wp-content/uploads/2023/11/dp-349-din-22.11.2023-ro.pdf informația dată a fost plasată și pe pagina primăriei: https://balti.md/a-fost-aprobata-componenta-nominala-a-consiliului-de-transparenta-din-mun-balti/</p> <p>7. prezentarea Consiliului de transparență din mun. Bălți a avut loc în data de 30 noiembrie. https://balti.md/evenimentul-de-prezentare-a-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/</p>	Realizat	Realizat	2 activități	2 întâlniri	Realizat
Total instituții responsabile	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	Realizat	Realizat	2 activități	2 întâlniri	Realizat

Acțiunea 4.3. Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării online cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția- Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în buletinul informativ al primăriei mun. Bălți

Progresul în implementarea acțiunii 4.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	
Direcția - Serviciul de presă	Asigurarea publicului prin posibilitate familiarizării în rețeaua Internet cu activitate autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	402 informații	
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	402 informații	

Acțiunea 4.4. Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția- Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în Buletinul informativ al primăriei mun. Bălți ;
2. date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată;
3. numărul de buletine informative elaborate;
4. numărul de copii ale buletinelor informative distribuite

Progresul în implementarea acțiunii 4.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția-serviciul de presă	Informațiile elaborate au fost publicate pe pagina oficială a primăriei http://balti.md , fiind indicate la fiecare articol datele de publicare a documentului și cele de actualizare a informației	5128 informații	Fiecare informație conține date (ziua și ora), indicate la publicare/actualizare	1 buletin informativ elaborat	44 000 exemplare ale buletinului informativ elaborat
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii- 1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) ³	5128 informații	Fiecare informație conține date (ziua și ora), indicate la publicare/actualizare	1 buletin informativ elaborat	44 000 exemplare ale buletinului informativ elaborat

Acțiunea 4.5. Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Direcția- Serviciul de presă; Direcția secretariat			
Indicator de progres:			
1. numărul interpelărilor primite/remise spre înregistrare;			
2. numărul de răspunsuri/informații oferite			
Progresul în implementarea acțiunii 4.5.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 1
Direcția-Serviciul de presă	Pe pagina oficială este prevăzută opțiunea pentru cetățeni de a scrie întrebări. http://balti.md/scrietii-mesaj/ ; http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/	13 interpelări depuse	13 răspunsuri
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restante) ³	13 interpelări depuse	13 răspunsuri

Acțiunea 4.6. Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Direcția secretariat			
Indicatori de progres:			
1. numărul de interpelări depuse conducerii primăriei;			
2. posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primărie			
Progresul în implementarea acțiunii 4.6.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția secretariat	În total depuse 5570 de petiții, dintre care: - primarului mun. Bălți - 4031; - viceprimarul mun. Bălți dl Ghenadie Șmulșchii-754; - viceprimarul mun. Bălți dna Tatiana Dubițkaia - 185, - secretarul Consiliului mun. Bălți dna Irina Serdiuc- 600	5570 interpelări	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	5570 interpelări	Realizat

Acțiunea 4.7. Garantarea plasării informației pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția - Serviciul de presă, subdiviziunile primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul de informații plasate;
2. pagină oficială actualizată;
3. numărul de subdiviziuni care au transmis informații pentru plasare pe pagina oficială.

Progresul în implementarea acțiunii 4.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția - Serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă, în permanență plasează informații pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor (www.balti.md)	5128 informații	1 pagină oficială actualizată	21 subdiviziuni
Direcția comerț	În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 de către colaboratorii Direcției Comerț au fost elaborate și executate, cu plasarea pe pagina oficială a primăriei 29 Dispoziții ale primarului, în baza cărora au fost organizate 27 târguri, expo-târguri, iarmaroace, manifestări culturale, și alte evenimente similare pe teritoriul mun. Bălți.	29 informații plasate	-	-
Direcția Arhivă	Pe pagina oficială informațiile despre arhivă sunt lipsă. În incinta clădirii Direcției arhivă sunt plasate 3 panouri informaționale care sunt reînnoite permanent	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	5128 informații	1 pagină oficială actualizată	21 subdiviziuni

Acțiunea 4.8. Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția - Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. pagină oficială funcțională a primăriei;
2. măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice.

Progresul în implementarea acțiunii 4.8.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția - Serviciul de presă	În toată perioada de raportare a fost asigurată funcționalitatea paginii oficiale	1 pagină-web funcțională	0 deficiențe tehnice
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii-1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) ³	1 pagină-web funcțională	0 deficiențe tehnice

Acțiunea 4.9. Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele ce conțin date cu caracter personal.

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția arhivă

Indicatori de progres:

1. categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată;
2. informații plasate pe panourile informative

Progresul în implementarea acțiunii 4.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția Arhivă	A fost prestate servicii de acces la informație pentru 1666 persoane Totodată au fost oferite consultări prin telefon la toți solicitanții	Realizat	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii-1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori -0 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator -0	Realizat	Realizat

Acțiunea 4.10. Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Direcția arhivă			
Indicatori de progres:			
1. cele mai solicitate documente de către cetățeni depistate;			
2. formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute			
Progresul în implementarea acțiunii 4.10.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 1
Direcția arhivă	80 % la 100 din certificate sunt de confirmarea vechimii de muncă	Realizat	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii 1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori -0 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator -0	Realizat	Realizat

Acțiunea 4.11. Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale pe pagina oficială a autorității publice			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Direcția - Serviciul de presă, DGASPF			
Indicatori de progres:			
1. rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice;			
2. numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice			
Progresul în implementarea acțiunii 4.11.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 1
Direcția - Serviciul de presă	Pe pagina oficială a autorității publice din Bălți cu regularitate sunt plasate informații cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale https://balti.md/	-	7 informații
DGASPF	-	-	-

Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii- 1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori -1 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - ⁰	-	7 informații
--------------------------------------	--	---	--------------

Acțiunea 4.12. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Direcția administrație publică; Direcția- Serviciul de presă Indicatori de progres: <ol style="list-style-type: none"> 1. numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate; 2. numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei; 3. numărul de acte consultate/publicate/aprobate; 4. raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei 					
Progresul în implementarea acțiunii 4.12.					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția administrație publică	Raportul este elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei. https://balti.md/consultari-publice/raportul-anual/	25 proceduri de consultare inițiate/desfășurate	25 anunțuri create	21 acte consultate / 21 acte publicate/ 14 aprobate	1 raport
Direcția-Serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă asigură respectarea transparenței în procesul decizional, publicând toate actele necesare pentru desfășurarea procedurilor de consultare publică. https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/	24 proceduri de consultare inițiate/desfășurate	42 anunțuri publicate pe pagina oficială a primăriei	10 acte consultate/publicate/aprobate	-

Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	24 proceduri de consultare inițiate/desfășu rate	42 anunțuri publicate pe pagina oficială a primăriei	21 acte consultate / 21 acte publicate/ 14 aprobate	1 raportul
--------------------------------------	--	--	--	---	------------

Acțiunea 4.13. Asigurarea respectării accesului la informație

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția secretariat

Indicatori de progres:

1. numărul de solicitări de acces la informație (F/B);
2. numărul de refuzuri de acces la informație;
3. numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații;
4. numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate

Progresul în implementarea acțiunii 4.13.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 14
Direcția secretariat	- au parvenit 118 de solicitări de acces la informație - nu au fost înregistrate refuzuri de acces la informație; - nu au fost depuse contestații împotriva refuzului APL de a oferi acces la informație; - nu au fost adoptate hotărâri de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate	118 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	118 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri

Acțiunea 4.14. Asigurarea transparenței în relațiile sectorului public cu cel privat

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare, Direcția relații cu publicul; Direcția- serviciul de presă.

Indicatori de progres:

1. numărul de solicitări privind parteneriatul public-privat parvenite/ acceptate;
2. numărul de acorduri de colaborare/ contracte de locațiune elaborate/ aprobate/ încheiate/ publicate pe pagina oficială a primăriei;

3. numărul de rapoarte anuale ale ON primite și publicate pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 4.14.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția proprietate municipală și relații funciare	-	8 solicitări	26 acorduri de colaborare	0
Direcția relații cu publicul	<p>1. Pe parcursul anului 2023 au parvenit 8 solicitări din partea membrilor organizațiilor necomerciale, de a fi încheiate sau prelungite acordurile de colaborare:</p> <p>a. Solicitarea AO „Asociația Obștească de Suport familial de recuperare timpurie a copiilor cu deficiențe de auz și văz „AudiViz”, înregistrată cu nr. 22 din 26.01.2023;</p> <p>b. Solicitarea AO „Organizația veteranilor din mun. Bălți a Republicii Moldova”, înregistrată cu nr. 03-13/6958 din 19.10.2022;</p> <p>c. Solicitarea AO „Adomed”, înregistrată cu nr. 03-15/2496 din 12.07.2023;</p> <p>d. Solicitarea AO „Alianța între generații”, înregistrată cu nr. 03-18/2662;</p> <p>e. Solicitarea AO „Asociația pentru formare antreprenorială și dezvoltare”, înregistrată cu nr. 03-18/2666 din 25.07.2023;</p> <p>f. Solicitarea AO „Respirația a doua pentru oamenii în etate și inactivi din mun. Bălți”, înregistrată cu nr. 03-18/3137 din 07.09.2023;</p> <p>g. Solicitarea Organizației Internaționale pentru Migrație în Republica Moldova, înregistrată cu nr.03-18/3228 din 14.09.2023;</p> <p>h. Solicitarea AO Ciste „Certitudine”, înregistrată cu nr. 03-18/4251 din 01.12.2023.</p> <p>Toate solicitările au fost acceptate și încheiate acorduri de colaborare.</p>	8 solicitări	8 acorduri/memorandumuri semnate și publicate	23 rapoarte din partea ON primite și transmise spre publicare

	<p>2. Acordurile de colaborare / Memorandumurile încheiate, semnate și publicate:</p> <p>a. S-a încheiat Act adițional la Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească de Suport Familial de Recuperare Timpurie a Copiilor cu Deficiențe de Auz și Văz „AudiViz” cu privire la implementarea proiectului „Program de sprijin familial „De la egal la egal”. Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2023/02/cmb-reshenie-1.34-din-10.02.2023-md.pdf</p> <p>b. S-a încheiat Acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Organizația veteranilor din mun. Bălți a Republicii Moldova”. Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2023/04/ov-mun.-balti-a-rm-acordul-de-colaborare-nr3-06.04.2023.pdf</p> <p>c. S-a încheiat Memorandumul multilateral de cooperare între Fundația pentru Dezvoltare din RM, Asociația Obștească, Centrul de Instruire și Dezvoltare „Anima”, Primăria municipiului Bălți, Direcția Învățământ Tineret și Sport mun. Bălți, Primăria s. Elizaveta, Instituția publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Liceul Teoretic „George Coșbuc” și Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta. Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2023/07/anexa-la-decizia-cmb-3.3-din-03.05.2023-md.pdf</p> <p>d. S-a încheiat Acord de colaborare încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Institutul European de Dependență „ADOMED””. Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2023/09/adomed-soglashenie-nr.9-18.09.2023.pdf</p>			
--	---	--	--	--

<p>e. S-a încheiat Acord de colaborare încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Alianța între generații”.</p> <p>Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2023/09/alian%C8%9Ba-%C3%AEntre-genera%C8%9Bii-soglashenie-nr.7-18.09.2023.pdf</p> <p>f. S-a încheiat Acordul adițional nr.1 la Acord trilateral de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, Instituția Publică Centrul social regional „Viață cu Speranță” și Asociația Obștească „Respirația a Doua pentru Oamenii în Etate și Inactivi din municipiul Bălți”.</p> <p>Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2023/11/acord-primaria-ao-rdoeib-13.10.2023.pdf</p> <p>g. S-a încheiat Acord adițional nr.2 la Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și AO „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”.</p> <p>Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2023/09/cmb-reshenie-7.33-din-22.08.2023-md.pdf</p> <p>h. S-a încheiat Memorandumul de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Organizația Internațională pentru Migrație, Misiunea în Republica Moldova.</p> <p>Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2023/12/memorandum-primaria-oim-md10-197-23.pdf</p> <p>Toate acordurile de colaborare încheiate și semnate, precum și Deciziile CMB, au fost publicate pe pagina Primăriei, în compartimentul <i>Acorduri privind colaborarea cu organizațiile necomerciale</i>. Registrul organizațiilor necomerciale a fost actualizat, cu datele despre Organizațiile necomerciale, recent încheiate acorduri de colaborare și rapoartele anuale a activităților desfășurate pe parcursul anului 2022 a organizațiilor</p>			
--	--	--	--

	cu care avem acorduri de colaborare, în vigoare. În total au fost plasate 23 de rapoarte. https://balti.md/colaborarea-cu-societatea-civila/organizatii-necomerciale/registrul-organizatii-necomerciale/			
Direcția-serviciul de presă.	Direcția serviciul de presă în mod continuu plasează pe pagina-web informații ce asigură transparența în relațiile sectorului public cu cel privat - 7 acorduri 26 rapoarte	-	7 acorduri	26 rapoarte
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	8 solicitări	8 acorduri/memorandumuri semnate și publicate	26 rapoarte

Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efektiv al activității APL și a instituțiilor din subordine

Acțiunea 5.1. Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)

Termenul de realizare: Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de activități de instruire organizate;
2. numărul de persoane instruite (F/B);
3. condiții asigurate de organizare a activităților de instruire;
4. plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția;
5. numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă/ externă (F/B);
6. numărul adresărilor către/ din partea formatorilor externi privind solicitarea instruirilor

Progresul în implementarea acțiunii 5.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția resurse umane	Dovadă sunt certificatele de participare la instruire	2 activități de instruire	18 persoane instruite	Interne externe- on-line	Realizat	12 beneficiari cursuri interne /6 beneficiari cursuri externe	1 adresare

Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator	2 activități de instruire	18 persoane instruite	Interne externe- on-line	Realizat	12 beneficiari cursuri interne /6 beneficiari cursuri externe	1 adresare
--------------------------------------	---	---------------------------	-----------------------	--------------------------	----------	---	------------

Acțiunea 5.2. Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția secretariat; Direcția relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. numărul plângerilor înregistrate (F/B);
2. numărul răspunsurilor (F/B);
3. boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice;
4. rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice;
5. numărul problemelor depistate;
6. numărul de sondaje/ răspunsuri privind calitatea serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor lansate de primărie pe platforma Alerte.md sau alte mijloace (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 5.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția secretariat	au parvenit 1104 plângeri înregistrate.	1104 plângeri	-	Realizat	-	-	-
Direcția relații cu publicul	Pe platforma Alerte.md au fost lansate sondaje cu privire la: - calitatea serviciilor Ghișeului unic (34 răspunsuri); - transferul Ghișeului Unic (42 voturi); - 5 sondaje despre serviciile culturale (156 răspunsuri în total); - 4 sondaje despre serviciile de transport public (1483 răspunsuri în total); - calitatea serviciilor la Zona de informare (110 răspunsuri).	-	-	-	-	-	12 sondaje

Direcția evidență militară și serviciul de alternativă	Reclamații de la cetățeni privind calitatea serviciilor publice prestate. Reclamații de la ONG privind calitatea serviciilor publice prestate.	-	-	2 reclamații	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2 Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1104 plângeri	-	Realizat	Realizat	0 probleme	12 sondaje

Acțiunea 5.3. Acordarea serviciilor publice calitative

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei;
2. numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 5.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Serviciul audit intern	Evaluarea sistematică și oferirea recomandărilor de îmbunătățirea sistemului de control intern managerial. Acordarea suportului necesar în procesul de evaluare a sistemului de control intern managerial. Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în urma auditurilor. Acordarea suportului în identificarea și descrierea proceselor de bază ale Primăriei. La solicitare pe parcursul anului 2023	3	0
Direcția Arhivă	Servicii oferite: - 100 de interpelări executate parvenite din partea subdiviziunilor Primăriei. - au fost prestate servicii de acces la informație pentru 867 persoane - au fost oferite consultări prin telefon la 600 persoane 1167 persoane care au beneficiat de servicii direcției	3 tipuri de servicii, 1167 servicii	1167 beneficiari

Direcția juridică	Direcția juridică nu este implicată în acordarea serviciilor publice. Totodată, Direcția juridică acordă la necesitate asistență juridică subdiviziunilor responsabile de acordarea serviciilor publice	-	-
Direcția gospodărie comunală	<p>Servicii acordate în domeniul gospodăriei comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 496 adresări scrise de la persoane fizice, - 1326 - de la persoane juridice; <p>Zilnic sunt prestate servicii de consultanță direct și telefonic persoanelor fizice și juridice. Numărul acestora nu se înregistrează.</p>	1	1822
Direcția comerț	<p>În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 prin intermediul Serviciului electronic „Telefonul Cetățeanului”, specialiștii Direcției Comerț au reacționat la 3 plângeri:</p> <p>1. Pe data de 23.03.2023 a fost înregistrat apel de la cet. Nicolai Grigoriev cu adresa de reședință: or. Rezina, str. Calea Ieșilor 16, ap.5.</p> <p><i>Problema abordată</i> : Desfășurarea comerțului cu legume și fructe în raionul Autogării, în spatele gheretelor cu flori, str. Ștefan cel Mare 2, cu expunerea mărfii în afara obiectului comercial, fără eliberarea bonului de plată și aspectul murdar al teritoriei.</p> <p><i>Rezultatul soluționării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea supravegherii comerțului cu ieșirea la fața locului pe data de 24.03.2023 a agenților constatați Direcției Comerț. Întocmirea comerciantului Ciumac Inna Procesului Verbal cu privire la contravenție nr. AC00136 din 24.03.2023 în baza art. 273, pct. 9), lit. b) din Codul Contravențional al RM, care a fost examinat la comisia administrativă pe lângă primăria Bălți pe data de 29.05.2023 cu aplicarea amenzii de 60 u.c. - Readresarea plângerii spre Direcția Deservire Fiscală Nord, nr. de ieșire 03-14/530 din 31.03.2023. - Întocmirea unei note de serviciu (readresarea plângerii) spre Direcția Gospodărie Comunală, nr. de ieșire 01/6-1/8-60 din 24.03.2023. - Informarea solicitantului de soluția acordată cu răspuns în scris, emis sub nr. de ieșire 03-14/581 din 07.04.2023. <p>2. Pe data de 19.05.2023 a fost înregistrat apel de la cet. Ana Trincanu cu adresa de reședință: mun. Bălți, str. Sadoveanu 2, ap. 56</p> <p><i>Problema abordată:</i> Refuzul de a vinde produsul, cu motivul lipsei restului de la bancnota de 100 lei, într-un magazin amplasat pe str. Ștefan cel Mare 2, raionul Autogării.</p> <p><i>Rezultatul soluționării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea supravegherii comerțului pe data de 24.05.2023, cu ieșirea la fața locului agenților constatați Direcției Comerț. - Răspun remis solicitantului sub nr. 03-18/791 din 29.05.2023. <p>3. Pe data de 26. 07.2023 a fost înregistrată plângerea de la cetățeanul Liboni Silvia, cu adresa de reședință: mun. Bălți, str. Suceava 19, ap. 40.</p>	0	3687

Problema abordată: Comerț neautorizat în preajma întreprinderii „Caravanscaia Elena” pe str. Dumitru Caraciobanu cu realizarea produselor perisabile. Executarea lucrărilor de construcție fără autorizație corespunzătoare, construcții ilegale pe adresa Dumitru Caraciobanu. Acaparare ilegală de teren pe adresa Dumitru Caraciobanu.

Rezultatul soluționării:

- Efectuarea supravegherii la data de 27.07.2023, cu ieșirea la fața locului a agenților constatați ai Direcției Comerț și a Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare. La momentul controlului comerciantului i s-a dat termen de demolare a construcției ilegale, ceea ce a fost îndeplinit a doua zi.
- Solicitantul a fost informat de soluția acordată cu răspuns în scris, emis cu nr. L-165/1 din 26.07.2023.

Accesului direct gratuit la asistența informațională a populației prin „Telefonul Cetățeanului” a fost realizată prin 79 apeluri telefonice și 29 adresari Viber.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 specialiștii Direcției Comerț, întru executarea alin. (3) art. 15 Legii nr.231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, ce ține de depunerea notificării privind inițierea, modificarea sau încetarea activității de comerț on-line, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului, sau fizic, au asigurat 1426 de decizii, dintre care:

1. la Ghișeul Unic:
 - 606 notificări de inițiere a comerțului;
 - 61 modificări a notificărilor de inițiere a comerțului;
 - 200 anulări a notificărilor de inițiere a comerțului (programa M-PASS);
 - 329 anulări a notificărilor de inițiere a comerțului (PUD 2);
 - 7 comercianți au primit refuz de recepționare.
2. on-line:
 - 47 notificări de inițiere a comerțului;
 - 12 modificări a notificărilor de inițiere a comerțului;
 - 38 anulări a notificărilor de inițiere a comerțului (programa M-PASS);
 - 127 comercianți au primit refuz de recepționare.

În perioada 01.06.2023-31.12.2023 specialiștii Direcției Comerț au acordat 1601 de servicii de consultanță în domeniul comerțului și prestări servicii:

- iunie – 264 servicii;
- iulie -244 servicii;
- august -279servicii;
- septembrie - 239 servicii;
- octombrie - 225 servicii;
- noiembrie– 182 servicii;
- decembrie– 168 servicii.

Pe parcursul anului 2023, de către colaboratorii Direcției Comerț au fost înregistrate 99 Registre de reclamații cu înscrierea acestora în registrele de evidență (3 registre de evidență):

- prestarea serviciilor populației – 21;
- întreprinderi de alimentație publică –13.;
- magazine,depozite,piețe, farmacii – 65.

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 în programa E-Primaria au fost plasate 421 de adresări către Direcția Comerț. Cererile, scrisorile, petițiile și demersurile din partea cetățenilor și organelor abilitate în număr de 421, au fost înregistrate de colaboratorii Direcției Comerț și examinate la nivel de 100%:

- ianuarie – 29 adresări;
- februarie – 100 adresări;
- martie – 24 adresări;
- aprilie – 33 adresări;
- mai - 54 adresări;
- iunie – 33 adresări;
- iulie - 28 adresări;
- august -34 adresări;
- septembrie – 14 adresari;
- octombrie – 10 adresări;
- noiembrie – 8 adresări;
- decembrie- 54 adresări

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 au parvenit 3687 de adresări către Direcția Comerț, iar specialiștii au elaborat decizii calitativ și în termen.

<p>Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale</p>	<p>1. Administrarea impozitului pe bunurile imobiliare: cod 113240: obiecte – 91418 unit., subiecte – 71471 contribuabili. cod 113171: 378 subiecte.</p> <p>2. Tipărite, expediate în adresa contribuabililor “Avize” – 11601 unit.</p> <p>3. Efectuate procesele: - actualizarea secțiunii “Administrator” SIA “Cadastrul fiscal 2.0” în volum de 2515 unit.; - recalcularea impozitului 404 operațiuni; - au fost reasignate 40 de obiecte; - efectuate „relații temporare” 445 unit. - restituirea mijloacelor bănești 6 unit.</p> <p>4. Au fost tipărite și expediate: - cereri de eliberare a ordonanțelor judecătorești împotriva a 89 subiecți (în valoare totală de 212,6 mii lei); - solicitări în adresa avocaților 6 unit.; - solicitări în adresa notarilor 14 unit.; - solicitări în adresa executorilor judecătorești 1 unit.</p>		
	<p>5. Au fost realizate decontări cu executorul judecătoresc – 1 unit.</p> <p>6. A fost realizat și semnat Planul de colaborare cu Direcția deservire fiscală Bălți;</p> <p>7. Au fost elaborate și aprobate de Consiliul mun.Bălți - 2 decizii;</p> <p>8. Au fost expediate scrisori oficiale în adresa: - autorităților publice centrale 11 unit.; - autoritățile publice locale 9 unit..</p>	8 servicii	71471 contribuabili
<p>Direcția învățământ, Tineret și Sport</p>	<p>Servicii acordate în domeniul educație: În scopul excluderii fraudării procedurilor de înscriere în instituțiile de educație timpurie, în cadrul DÎTS, funcționează „registru electronic” de înregistrare a copiilor în IET. Înregistrarea cererilor se efectuează prin intermediul platformei iet-balti.net. și Ghișeului unic al Primăriei. În perioada de gestiune, Serviciul de asistență psihopedagogică (SAP) din subordinea DÎTS, a prestat următoarele servicii: 1. Evaluarea copiilor, inclusiv:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea/reevaluarea complexă a copiilor cu CES - Evaluarea copiilor pentru determinarea maturității școlare - Examinarea pentru completarea formularului nr. 5 - Evaluarea logopedică <p>Examinarea cazurilor minorilor solicitate de Biroul de Probațiune</p> <p>2. Asistența psihopedagogică a copiilor și familiilor acestora, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistența copiilor în proces de audiere/ședințe de judecată - Asistență psihologică a copiilor - Asistența logopedică a copiilor - Asistența educațională a copiilor - Asistența psihopedagogică a copiilor - Consilierea/consultanța părinților <p>3. Asistența metodologică a cadrelor didactice, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activități de asistență metodologică acordată psihologilor - Activități de asistență metodologică acordată logopezilor - Activități de asistență metodologică acordată psihopedagogilor - Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice de sprijin (CDS) - Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice - Activități de asistență metodologică acordată președinților Comisiilor Multidisciplinare Intrașcolare - Activități de asistență metodologică acordată managerilor instituțiilor - Asistența absolvenților cu CES în tranziția spre învățământul profesional tehnic <p>1. Servicii create online, inclusive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabinetul psihologilor din. mun. Bălți - Cabinetul logopezilor din. mun. Bălți - Cabinetul de Asistență Psihopedagogică 	<p>9035 servici</p>	<p>9386 beneficiari</p>
---	-------------------------	-----------------------------

<p>Direcția Arhitectură și Urbanism</p>	<p>1. <i>Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permise în construcție și elaborarea actelor corespunzătoare: (2939 petiții primite de la beneficiari - persoane fizice și juridice)</i> - Certificate de urbanism informative (234 serviciu/ beneficiari – 186) - Certificate de urbanism pentru proiectare (461 serviciu/ beneficiari – 378) - Autorizații de construire (221 serviciu/ beneficiari - 176) - Autorizații de desființare (49 servicii/ beneficiari - 49) - Autorizații de schimbare a destinației (0 serviciu/beneficiar - 0) . Autorizațiile pentru dispozitivele publicitare și publicitatea exterioară amplasată pe vehiculele (549 servicii - 108 beneficiari) 3. <i>Înregistrarea actelor de recepție a obiectelor (27 serviciu/ beneficiari – 27)</i> 4. <i>Avizarea proiectelor de execuție (150 serviciu/ beneficiari –82)</i></p>	<p>4 servicii</p>	<p>1006 beneficiari</p>
<p>Direcția evidență militară și serviciul de alternativă</p>	<p>Servicii acordate în domeniul administrativ-militar: 1. Luarea/scoaterea din evidența militară a rezerviștilor 2. Recrutați tineri cu vârsta de 16 ani/din instituții de învățământ- 3. Încorporarea în serviciul militar în termen în Forțele Armate- 4. Expediate prin Poșta Moldovei scrisori recruților/înmânate personal ordine de chemare recruților/ieșire în teritoriu la adresele recruților. 5. Expediate ordine de chemare rezerviștilor/agenților economici la mobilizare/de rechiziție a bunurilor și pentru prestări de servicii. 6. Încorporarea în serviciul civil (de alternativă). 7. Petrecute ședințe a Comisiei pentru situații excepționale/perfectate procese verbale 8. Elaborate Dispoziții CSE. 9. Elaborate Dispoziții Președintelui CSE. 10. Petrecute antrenamente de verificare a Protecției civile în teritoriu mun. Bălți/ de verificare frontală. 11. Elaborate proiecte de Decizii a CMB. 12. Perfectate Dispoziții a primarului. 13. Documente de intrare/ieșire</p>	<p>13 servicii</p>	<p>241/1rezer viști. 716 tineri. 61 recruți. 2194 ordine 828 ordine 30 cetățeni. 6 ședințe. 4 proiecte decizii CMB 12 dispoziții. 195 documente de intrare 125 documente de ieșire</p>
<p>Direcția- serviciul de presă</p>	<p>Direcția-serviciul de presă acordă servicii publice de calitate prin informarea locuitorilor municipiului Bălți despre activitatea Primarului municipiului Bălți, a Primăriei municipiului Bălți și a Consiliului municipal Bălți.</p>	<p>1 tip de serviciu</p>	<p>Locuitorii municipiului Bălți și alte părți interesate</p>

Direcția relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea solicitărilor, parvenite pe platforma Alerte.md; - informare cetățenilor despre activitatea primăriei prin zona de informare și panou linformativ; - gestionarea Liniei instituțională pentru informare și serviciul „Telefonul Cetățeanului”. În semestrul I nu a fost cazuri, care necesita avizare conducerii și transmiterea la organe competente, dar se oferă nenumărate consultații prin telefon, zilnic; - colaborarea cu organizații necomerciale; - organizarea evenimentelor de interes public; - executarea cererilor (45 cereri înregistrate) - coordonarea activității voluntarilor. 	6 tipuri de servicii	Numărul nu poate fi estimat
Direcția Cultură	<p>Numărul de servicii publice acordate, pe domeniul de activitate: scrisori de corespondență, dintre care „intrare”- 865, „ieșire”-337; registre -3 ; dispoziții - 94.</p> <p>□ Numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei: beneficiari – 297458; activități - 1558.</p>	4 servicii	297458
Direcția financiar economică	<p>S-a asigurat prezentarea a 24 informații cu privire la achitarea taxei pentru privatizare.</p> <p>Solicitările examinate de DPAV :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociația agenților de publicitate nr. P-03-12/86 din 19.01.2023 cu privire la prezentarea Deciziei CMB 18/1 din 14.12.2022 cu privire la aprobarea bugetului municipal Balti pentru anul 2023; - SRL Marler nr. P-03-18/411 din 15 02.2023 Raspuns la cerere cu privire la unitățile comerciale; - Avocat Oxana Melnic nr. P-03- 18/55-56 din 17.02.2023 cu privire la micșorarea Taxei pentru unitățile comerciale Cod CAEM 79.11 Activități ale agenților turistice și 79.12 Activități ale tur-operatorilor; - CALM nr. P-03-18/751 din 09.03.2023 cu privire la introducerea modificarilor la Legea pentru patenta de intreprinzator; - COMAGRONORG SRL nr. P-03- 18/903 din 22.03.2023 cu privire laprezentare deciziilor privind aprobare taxelor locale pentru anii 2019-2023; - SRL Proaspat-Prod nr. P-03-18/507 din 04.04.2023 cu privire la aprobarea taxelor locale Cod CAEM 46.32 pentruanii 2017-2021; - SRL Globus Transauto, SRL Legilux nr. P03-11/7802 din 13.04.2023 cu privire la micșorarea Taxei pentru transportarea pasagerilor; - SRL AZAMET-GRUP nr. P03- 11/1239 din 21.04.2023 cu privire la modul de achitare a Taxei pentru unitățile comerciale; - SRL MONDUS nr. P03-11/2221 din 23.06.2023 cu privire la prezentarea calculului la taxa pentru unițile comerciale pentru anul 2022. - CALM nr. P-03-18/2378 din 07.07.2023 cu privire la introducerea modificarilor la Legea pentru patenta de intreprinzator. - SRL DIAMONDHOUSE nr. P-03- 14/2349 din 07.07.2023 cu privire la informarea zonei de amplasare a unitatii 	2 servicii	10

	comerciale		
Secția protocol și coordonarea activității executivului	<p>SPCAE nu acordă servicii publice.</p> <p>Am organizat vizite ale reprezentanților misiunilor diplomatice și vizite cu orașele înfrățite și parteneri internaționali.</p> <p>Sursa de verificare:</p> <ol style="list-style-type: none"> https://balti.md/semnarea-acordului-de-parteneriat-intre-municipiul-iasi-din-romania-si-municipiul-balti-din-republica-moldova/ https://balti.md/delegatia-ambasadei-republicii-populare-chineze-in-republica-moldova-in-vizita-la-balti/ https://balti.md/delegatia-din-municipiul-balti-in-vizita-la-botosani-ziua-intai/ https://balti.md/vizita-in-municipiul-balti-a-delegatiei-din-botosani-ziua-intai/ https://balti.md/vizita-in-municipiul-balti-a-reprezentantilor-organizatiei-internationale-a-franconfoniei/ https://balti.md/alexandr-petkov-la-intrevederea-cu-ambasadorul-republicii-cehe-modernizarea-europeana-este-o-prioritate-pentru-municipiul-balti/ 	0	6
DGASPF	-	-	-
Total instituții responsabile	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 14;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	Cel puțin 49 tipuri de servicii	385713 beneficiari înregistrați și alți beneficiari neînregistrați

Acțiunea 5.4. Prevenirea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport

Indicatori de progres:

- număr de constrângeri constatate evaluate sub aspect de gen
- organizarea ședințelor de informare/clarificare

Progresul în implementarea acțiunii 5.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres	
	Indicator 1	Indicator 2

Direcția învățământ, tineret și sport	În perioada de referință nu au fost constatate cazuri de constrângere/influențare de către unii părinți a altor părinți de a contribui financiar în asociația părinților.	0 constrângeri	5 ședințe
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 constrângeri	5 ședințe

Acțiunea 5.5. Desfășurarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectărilor de plăți informale

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport

Indicatori de progres:

1. acțiuni de informare realizate

Progresul în implementarea acțiunii 5.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția învățământ, tineret și sport	Anual DITS emite ordine cu privire la prevenirea fenomenului colectărilor plăților informale de bani (la început de an calendaristic, în preajma sesiunilor de examene, în preajma sărbătorilor și la început de an școlar). La ședințele cu managerii ordinele sunt aduse la cunoștință sub semnătură. Fiecare manager emite ordine la nivel de instituție cu privire la interzicerea colectărilor plăților informale și le aduce la cunoștința angajaților.	4 acțiuni de informare
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	4 acțiuni de informare

Acțiunea 5.6. Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor de colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport

Indicatori de progres:

1. număr de constrângeri constatate

Progresul în implementarea acțiunii 5.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres
---	-------------------------------------

		Indicator 1
Direcția învățământ, tineret și sport	Anual DITS emite ordine cu privire la prevenirea fenomenului colectărilor plăților informale de bani. Ordinul este adus la cunoștința managerilor sub semnătură. În perioada de referință de către DITS au fost contracarate 2 cazuri de tentativă de colectare a plăților informale.	0 constrângeri contracarate
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 constrângeri contracarate

Acțiunea 5.7. Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociațiile obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la ASP/organele APL, părinți, precum și din partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în instituțiile de învățământ

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport

Indicatori de progres:

- inventariere efectuată

Progresul în implementarea acțiunii 5.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția învățământ, tineret și sport	Inventarierea bunurilor materiale din instituțiile de învățământ este efectuată de către Contabilitatea Centralizată DITS (secția evidența resurselor materiale) anual, sau la necesitate (în cazul schimbării persoanei responsabile material). Rapoartele sunt afișate pe panourile informative ale instituțiilor.	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Realizat

Acțiunea 5.8. Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport

Indicatori de progres:

1. informație transmisă asociațiilor părintești;
2. informație afișată pe panoul informative din cadrul instituției de învățământ

Progresul în implementarea acțiunii 5.8.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția învățământ, tineret și sport	Bugetele și rapoartele financiare anuale sunt accesibile în SIME și pe panoul informativ al instituție	+	+
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	+	+

Prioritatea VI : Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații

Acțiunea 6.1. Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția generală financiar-economică; Secția - serviciul de presă; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei, Direcția gospodărie comunală; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția relații cu publicul, Asociații obștești.

Indicatori de progres:

1. secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei;
2. numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei privind mediul de afaceri;
3. rețea a întreprinzătorilor din municipiu creată și actualizată;
4. sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu

Progresul în implementarea acțiunii 6.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii: Indicator 1		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția generală financiar-economică	<p>Pagina oficială a primăriei</p> <p>Pe parcursul anului a fost asigurată selectarea companiilor cele mai mari după principalele genuri de activitate, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> -industria prelucrătoare; -construcții; -comerțul cu ridicata și amănuntul; -transport. <p>De asemenea, a fost creată lista Top-10 și Top-50 companii din municipiu, indiferent de forma de proprietate și genul de activitate. La data de 30.06.2023, Direcția economie din cadrul DGFE, a plasat nunțul cu privire la posibilitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun organizate/desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu participării agenților economici la Programul de Asistență pentru Comerț (Aid for Trade), care a fost lansat de ambasada Republicii Cehe la Chișinău și finanțat de către Ministerul Industriei și Comerțului al Republicii Cehe. 	Realizat	-	Realizat	-
Direcția-serviciul de presă	<p>Direcția-serviciul de presă plasează pe pagina web diverse informații importante pentru mediul de afaceri din Municipiu</p> <p>https://balti.md/mediul-de-afaceri/</p>	1 secțiune creată și actualizată permanent	25 informații create și plasate	-	-
Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei	Nu este cazul	-	-	-	-
Direcția gospodărie comunală	Nu este cazul	-	-	-	-
Secția atragerea investițiilor	Nu este cazul	-	-	-	-

Direcția relații cu publicul	Nu este cazul -		-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 secțiune creată și actualizată permanent	25 informații create și plasate	-	-

III. Riscuri aferente implementării acțiunilor scadente la sfârșitul semestrului/anului

În perioada de realizare a planului de anticorupție pot fi următoarele riscuri:

- Riscul de întârzieri în implementare, fie din cauza schimbărilor neprevăzute sau a altor factori.
- Riscul finanelor insuficiente pentru implementarea acțiunilor anticorupție;
- Riscuri de securitate cibernetică, cum ar fi atacuri informatice sau pierderea datelor.

IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local

Excluderea Direcției generale asistența socială, sănătate și protecția familiei din planul, din cauză direcția dată a fost lichidată.

Coordonat: Irina SERDIUC, Secretarul Consiliului municipal Bălți.
Tamara MORAR, șef Direcția relații cu publicul;

Elaborat: Olga SARANCIUC, specialist principal Direcția relații cu publicul;