

ПРОТОКОЛ № 1
аппаратного совещания у примара м. Бэлць
г-на Петкова Александра

от 10 января 2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Г. Шмульский, А. Усатый, Л. Довгань, Т. Морару, Н. Тутунару, Р. Ткач, И. Маковский, Д. Росипану, В. Зинковский, В. Балан, Г. Гуцу, С. Смирнова, Л. Черемуш, Л. Бэдэрэу, А. Кожокарь, С. Антонюк, Д. Мотрук, И. Смирнова, Н. Романенко, Е. Звариш, А. Русу.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. **О принятых мерах по погашению текущих и просроченных дебиторских задолженностей перед муниципальным бюджетом** (согласно п. 1 Выписки из протокола рабочего заседания примэрии мун. Бэлць от 06.12.2023 на тему: «Сокращение задолженностей – источник дополнительных доходов местного бюджета»).
Инф. – Ткач Римма, начальник Управления по сбору местных налогов и сборов
Инф. – Бэдэрэу Лилия, начальник Управления бухгалтерского учета
Инф. - Юрченко Ольга, заместитель начальника Управления образования, молодежи и спорта
Инф. – Сокирка Кристина, начальник Управления муниципальной собственности и земельных отношений
Инф. – Смирнова Стелла – начальник Управления культуры
2. **Об исполнении распоряжения примара № 382 от 15.12.2023 г. «О создании рабочей группы по проверке использования по назначению помещений, расположенных по ул. Аэродромная, 14** (согласно п. 5 Выписки из протокола рабочего заседания примэрии мун. Бэлць от 06.12.2023 на тему: «Сокращение задолженностей – источник дополнительных доходов местного бюджета»)).
Инф. - Юрченко Ольга, заместитель начальника Управления образования, молодежи и спорта
Инф. – Балан Виталий, начальник Юридического управления

Примар м. Бэлць г-н А. Петков поручил:

1. **Зинковский В.:** довести до сведения директора SRL «Vanfoltur» требование примара о погашении до конца января т.г. просроченной дебиторской задолженности в полном объеме на сумму 147 420. 00 леев.
2. **Ткач Р., Бэдэрэу Л., Юрченко О., Сокирка К., Смирнова С.:** продолжить работу по взысканию и недопущению задолженностей перед муниципальным бюджетом.
3. **Юрченко О.:** проинформировать тренеров спортивных школ о том, что задолженности за участие в соревнованиях будут погашены после осуществления обязательных выплат по заработной плате.
4. **Росипану Д.:** организовать 17.01.2024 г. проведение заседаний комиссий по земельным вопросам, по вопросам муниципального имущества, по передаче в наём имущества.
5. **Романенко Н.:** проверить экономических агентов, имеющих задолженности перед муниципальным бюджетом, (ÎI „Cherdivară-Vanexim”, SRL „Cale Apelor”) на наличие уведомлений о торговой деятельности.
6. **Шмульский Г.:** оптимизировать контракты на оказание услуг, заключаемые примэрией, ограничиваясь одним поставщиком на каждую услугу.

Примар муниципия Бэлць

Александр Петков

Протокол вела
Нач. УПА Л. Довгань

Примечание: краткие сведения об исполнении поручений примара необходимо предоставить в Управление публичного администрирования.