

ПРОТОКОЛ № 7

аппаратного совещания у примара м. Бэлць
г-на Петкова Александра

от 13 декабря 2023 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Г. Шмольский, А. Усатый, И. Сердюк, Л. Довгань, Т. Морару, Н. Тутунару, В. Русу, Р. Ткач, О. Юрченко, И. Маковский, К. Сокирка, Д. Росипану, В. Мунтяну, Е. Звариш, В. Зинковский, В. Балан, Г. Гуцу, С. Смирнова, Э. Блаж, Л. Черемуш, Л. Бэдэрэу, А. Кожокарь, М. Чолан, Д. Мотрук, И. Смирнова, Н. Романенко, А. Бородина, А. Русу, А. Холява.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выдаче справок о составе семьи гражданам.

Инф. – Сердюк Ирина – секретарь Совета муниципия Бэлць

2. О принятых мерах по сокращению служебной переписки и регулированию потока документов в примэрии мун. Бэлць.

Инф. – Тутунару Наталья – и.о. начальника Управления секретариата

3. Информация о ходе исполнения распоряжения примара № 350 от 23.11.2023 г. «О создании рабочей группы по актуализации и систематизации договоров аренды и найма/суперфициев земельных участков муниципальной собственности.

Инф. – Сокирка Кристина – начальник Управления муниципальной собственности и земельных отношений

Примар м. Бэлць г-н А. Петков поручил:

- Смирнова И.:** опубликовать на официальном сайте примэрии информацию о порядке предоставления справок о составе семьи гражданам.
- Начальникам управлений, отделов и служб:** самостоятельно принимать управленческие и иные решения в осуществлении полномочий от имени и в интересах ОМПУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Тутунару Н.:** принять меры по снижению объема потока корреспонденции, поступающей к примару, за счет распределения документов между управлениями, отделами и службами примэрии, в компетенцию которых входят вопросы, затрагиваемые в них. Внести соответствующие изменения в Положение о делопроизводстве, движении и учете документов в примэрии мун. Бэлць, утвержденное распоряжением примара № 143 от 16.05.2022 г.
- Начальникам управлений, отделов и служб:** тексты проектов документов, представляемые примару на подпись, должны быть тщательно грамматически и стилистически отредактированы.
- Маковский И.И.:** сегодня представить на подпись распоряжение примара о приведении земельного участка по ул. Штефана чел Маре, 65 в первоначальное состояние путем засыпки котлована.
- Сокирка К.:** представить список проданных и прошедших приватизацию объектов за 2023 год.
- Сокирка К., Ткач Р., Балан В., Юрченко О., Бэдэрэу Л.:** исполнить все пункты Выписки из протокола рабочего заседания от 06.12.2023 г. на тему: «Сокращение задолженности – дополнительный источник дохода местного бюджета».
- Зинковский В.И.:** обеспечить контроль своевременного и оперативного принятия мер руководителями МП «БиО» и МП «ДРСУ» по засыпке песком дорог и тротуаров для устранения скольжения.

9. **Зинковский В.И.:** обеспечить подготовку руководителями МП «БиО» и МП «ДРСУ» необходимых документов для рассмотрения вопроса повышения тарифов на оказываемые услуги.
10. **Смирнова И.:** разработать Положение о взаимодействии СМИ и гражданского общества с государственными служащими примэрии мун. Бэлць. Предусмотреть в Положении нормы, защищающие сотрудников от необоснованного, преднамеренного искажения и лживой интерпретации информации, предоставляемой общественности.
11. **Смирнова И.:** в публикуемом на официальном сайте примэрии графике планируемых мероприятий указывать уровень их открытости для граждан.
12. **Смирнова И., Маковский И.:** организовать интервьюирование в СМИ авторов строящихся на территории муниципия Бэлць объектов. В дальнейшем ввести в практику информирование проектантами общественности о намечаемом строительстве.
13. **Шмульский Г.Л.:** провести инвентаризацию всех уведомлений о торговой деятельности экономических агентов мун. Бэлць. В случае необходимости, создать соответствующую комиссию.
14. **Смирнова С.:** предоставлять в аренду помещения учреждений культуры только при условии оплаты, исключая случаи, когда арендатором является некоммерческая организация или образовательное учреждение, намеренные провести мероприятия для детей, лиц с ограниченными возможностями и других социально-незащищенных категорий граждан.
15. **Начальникам управлений, отделов и служб:** сегодня в течение дня представить секретарю Совета мун. Бэлць все проекты решений к очередному XIV заседанию Совета мун. Бэлць.
16. **Начальникам управлений, отделов и служб.:** осуществить в период с 15.12.2023 г. по 20.01.2024 г. оценку профессиональных достижений государственных служащих управлений, отделов, служб, согласно распоряжению примара № 1333/С от 06.12.2023 г.
17. **Начальникам управлений, отделов и служб:** представлять в Кадровое управление необходимые документы минимум за 3 дня до начала командировки, отпуска и др.
18. **Начальникам управлений, отделов и служб:** представить секретарю Совета мун. Бэлць проекты решений Совета мун. Бэлць об утверждении Положений управлений, отделов и служб для утверждения на заседании Совета мун. Бэлць.

Примар муниципия Бэлць

Александр Петков

Протокол вела
Нач. УПА Л. Довгань

Примечание: краткие сведения об исполнении поручений примара необходимо предоставить в Управление публичного администрирования.