



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 378
din 14.12.2023

Cu privire la convocarea ședinței a XIV -a ordinară a Consiliului municipal Bălți.

În conformitate cu art. 16, alin. (1), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, -

1. Se convoacă ședința a XIV -a ordinară a Consiliului municipal Bălți la 21 decembrie 2023, orele 10.00 în sala de ședințe a Primăriei (piața Independenței, 1) cu ordinea de zi conform anexei.
2. Direcția administrație publică:
 - a) să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
 - b) să aducă la cunoștință locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei www.balti.md.
 - c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Direcția cultură să asigure sonorizarea ședinței Consiliului municipiului Bălți.
4. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți dnei Serdiuc I.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV

Ordinea de zi a ședinței a XIV ordinare
a Consiliului municipal Bălți
din 21.12.2023

1. **Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2024 (în prima lectură).**
Raportor: Alexandr Petkov - primarul municipiului Bălți.
2. **Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2024.**
Raportor: Alexandr Petkov - primarul municipiului Bălți.
3. **Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă aprobat în bugetul municipal pentru anul 2023.**
Raportor – Rusu Vera, șeful Direcției generale financiar-economice.
4. **Cu privire la aprobarea participării Direcției Cultură la aplicarea pentru programul transfrontalier „Interreg Next România-Republica Moldova 2021-2027”.**
Raportor – Smirnov Stela, șeful Direcției cultură.
5. **Cu privire la tăieri ale vegetației forestiere.**
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală.
6. **Cu privire la împuternicirea primarului mun. Bălți dlui Alexandr Petkov să semneze contracte de vânzare-cumpărare, contractele de suprafață și locațiune a sectoarelor de teren, contractele de obținere a dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul mun. Bălți.**
Raportor – Sochirca Cristina, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
7. **Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru promovarea și asigurarea egalității între femei și bărbați în municipiul Bălți, pentru anii 2024 - 2027”.**
Raportor – Morar Tamara, șeful Direcției relații cu publicul.
8. **Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească CISTE „CERTITUDINE”.**
Raportor – Morar Tamara, șeful Direcției relații cu publicul.
9. **Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea activității mediatorului comunitar în mun. Bălți.**
Raportor – Morar Tamara, șeful Direcției relații cu publicul.
10. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023 și aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul PFON-23.**
Raportor – Morar Tamara, șeful Direcției relații cu publicul.
11. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Vladimir Semencișin (post-mortem).**
Raportor – Dovgani Ludmila, șeful Direcției administrație publică.
12. **Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la acordarea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Boris Grițunic”.**
Raportor – Dovgani Ludmila, șeful Direcției administrație publică.
13. **Cu privire la desemnarea și aprobarea noii competențe a consiliului de administrație al ÎM Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”.**
Raportor – Balan Vitalie, șeful Direcției juridice.
14. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/44 din 25.02.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei municipiului Bălți”.**
Raportor – Tcaci Rimma, șeful Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale.

15. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexelor nr. 2, nr. 3 și nr. 4 din Regulamentul de comerț local, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 17/3 din 10.12.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local”.

Raportor – Romanenco Natalia, șeful Direcției comerț.

Răspunsuri pentru aprobare:

16. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Centrului medico-social de zi „Rebeca”, înregistrată în primăria sub nr. 03-13/4122 din 27.11.2023.

Raportor – Morar Tamara, șeful Direcției relații cu publicul.

17. Întrebări și interpelări ale consilierilor.