



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Проект  
Перевод

Об утверждении Соглашения о сотрудничестве между административно-территориальной единицей - муниципием Бэлць, представленным Советом муниципия Бэлць, и Общественной Ассоциацией ЦИПМЭ «CERTITUDINE»

В соответствии с положениями п. j) ч. (2) и ч. (3) ст. 14 Закона РМ. о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., Законом РМ о некоммерческих организациях № 86 от 11.06.2020 г., принимая во внимание письмо администратора Общественной Ассоциации ЦИПМЭ «CERTITUDINE» № 03-18/4251 от 01.12.2023, с целью развития сектора молодежи в рамках общества, включая инновационные услуги, которые будут способствовать активному вовлечению молодежи в жизнь муниципия, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о сотрудничестве между административно-территориальной единицей - муниципием Бэлць, представленным Советом муниципия Бэлць, и Общественной Ассоциацией ЦИПМЭ «CERTITUDINE», согласно приложению.
2. Уполномочить прима муниципия Бэлць г-на Петкова Александра:
  - 2.1 подписать Соглашение о сотрудничестве между административно-территориальной единицей - муниципием Бэлць, представленным Советом муниципия Бэлць, и Общественной Ассоциацией ЦИПМЭ «CERTITUDINE»;
  - 2.2 назначить лицо/лиц, ответственных за постоянную связь с Ассоциацией и их участие в мероприятиях, проводимых в рамках Соглашения о сотрудничестве.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно положениям Административного кодекса РМ № 116/2018.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению, по праву и дисциплине, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму и привлечению инвестиций.

Председательствующий на XIV  
очередном заседании Совета  
муниципия Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**ACORD DE COLABORARE**  
**încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,**  
**reprezentată de Consiliul municipal Bălți,**  
**și Asociația Obștească CISTE „CERTITUDINE”**

**Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți**, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Alexandr PETKOV** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte

și

**Asociația Obștească Centrul de Informare și Susținere a Tinerilor Economști „CERTITUDINE”**, cu sediul în municipiul Bălți, str. Pușkin 38, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1011620008344, care activează în baza statutului, în persoana președintelui **Eugeniu GRAUR** (în continuare, *Asociație*), pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare *Acord*), asupra celor ce urmează:

## **I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE COLABORĂRII**

1.1. **Scopul** Acordului este dezvoltarea sectorului de tineret în cadrul comunității, inclusiv a serviciilor inovatoare, ce vor servi la implicarea activă a tinerilor în viața comunității.

1.2. **Obiectivele** Acordului de colaborare sunt:

- 1.2.1. implementarea, în mun. Bălți a proiectului „Tineri pentru Comunitate și Schimbare”;
- 1.2.2. promovarea implicării active a tinerilor în viața comunității prin proiecte de voluntariat și activități civice, care vor aduce beneficii comunității locale;
- 1.2.3. promovarea colaborării între organizații, instituții educaționale și tineri pentru a maximiza impactul inițiativelor;
- 1.2.4. dezvoltarea campaniilor de sensibilizare, în rândul tinerilor, a problemelor sociale, cum ar fi sărăcia, discriminarea sau protejarea mediului înconjurător;
- 1.2.5. implementarea programelor, care să promoveze practici durabile în comunitate.

## **II. PRINCIPIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

2.1. Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare, respectând următoarele principii: imparțialitate; echidistanță, legalitate, transparență și cooperare loială.

În acest sens,

2.2. **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități:

- 2.2.1 pe durata prezentului Acord să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți cu Asociația, în corespundere cu principiile și cu scopul prezentului Acord;
- 2.2.2 să faciliteze cooperarea Asociației cu tinerii din comunitate, cu alte organizații în domeniu precum și crearea serviciilor de tineret;

2.2.3 să promoveze prin sursele proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md) și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale) activitățile informative realizate de comun acord, precum și alte produse realizate în cadrul prezentului Acord;

2.2.4 să susțină și să faciliteze, în condițiile legii, implementarea activităților și proiectelor ce reies din obiectivele Acordului;

2.2.5 să ofere, după posibilități, Asociației, suportul necesar în derularea activităților desfășurate în comun, precum: suport informativ, spații pentru desfășurarea evenimentelor, activităților ș.a;

2.2.6 să desemneze persoana/ persoanele responsabile de comunicarea cu asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

2.3. **Asociația** își asumă următoarele responsabilități:

2.3.1 să faciliteze dezvoltarea și implementare la nivel local a serviciilor inovatoare pentru tineri;

2.3.2 să ofere sprijin tehnic și consultanță în planificarea, monitorizarea și evaluarea inițiativelor locale elaborate de către tineri;

2.3.3 să consolideze capacitățile tinerilor prin organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire pentru tineri;

2.3.4 să asigure, după posibilități, suport informativ, financiar, uman, metodologic, intelectual, în vederea desfășurării activităților/ evenimentelor prevăzute în cadrul Acordului;

2.3.5 să colaboreze cu administrația publică locală, ONG-uri și alte persoane interesate, în vederea dezvoltării abilităților tinerilor de a se implica activ în viața comunității;

2.3.6 să participe în comun acord cu administrația publică locală la selectarea tinerilor care vor participa în activitățile demarate de proiect;

2.3.7 să informeze, în timp util, Consiliul, despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;

2.3.8 să desemneze persoană/ persoane responsabile de comunicarea continuă și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

### **III. TERMENUL ACORDULUI**

3.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil până la finalizarea proiectului.

### **IV. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

4.1. Pentru neexecutarea prezentului Acord Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

### **V. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE A ACORDULUI**

5.1 Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți.

5.2 Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1 La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

6.2 Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.

6.3 Prezentul Acord cuprinde \_\_\_\_\_ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de \_\_\_\_\_, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

**Consiliul municipal Bălți**  
*piața Independenței nr. 1*  
*Mun. Bălți, RM, MD-3100,*  
*Tel: 0231-2-64-50*  
*Cod fiscal: 1007601003161*

**Asociația Obștească CISTE**  
**„CERTITUDINE”**  
*str. Pușkin, 38*  
*mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100*  
*Tel: 068588655*  
*Cod fiscal: 1011620008344*

Primar  
**Alexandr PETKOV**

Președinte  
**Eugeniu GRAUR**

---

L.Ș

---

L.Ș.



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți**  
**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare**  
**între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,**  
**reprezentată de Consiliul municipal Bălți,**  
**și Asociația Obștească CISTE „CERTITUDINE””**

Proiectul deciziei este propus spre examinare către Consiliul municipal Bălți, fiind elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale,

având în vedere scrisoarea administratorului Asociației Obștești CISTE „CERTITUDINE” nr. 03-18/4251 din 01.12.2023,

Proiectul deciziei presupune aprobarea Acordului de colaborare, scopul căruia este dezvoltarea sectorului de tineret în cadrul comunității, inclusiv a serviciilor inovatoare, ce vor servi la implicarea activă a tinerilor în viața comunității.

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, coordonat cu reprezentanții Asociației Obștești CISTE „CERTITUDINE” și reprezentanții Direcției juridice și este propus spre aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și este recomandat spre aprobare.

Șeful Direcției relații cu publicul



**Tamara MORAR**

AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a  
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare  
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,  
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,  
și Asociația Obștească CISTE „Certitudine”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți  
Autor proiect – Direcția relații cu publicul

***Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:***

1. Scrisoarea administratorului Asociației Obștești CISTE „Certitudine” nr. 03-18/4251 din 01.12.2023 cu propunerea de stabilire a relațiilor de colaborare între sectorul asociativ și administrația publică locală în interesul comunității locale.
2. Dezvoltarea sectorului de tineret în cadrul comunității, inclusiv a serviciilor inovatoare ce vor servi la implicarea activă a tinerilor în viața comunității.

***Principalele prevederi ale proiectului de decizie:***

1. Aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți și Asociația Obștească CISTE „Certitudine”.
2. Punerea în sarcina Primarului municipiului Bălți:  
semnarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți și Asociația Obștească CISTE „Certitudine”;  
desemnarea persoanei/persoanelor responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.

***Fundamentarea economico-financiară:***

Acordul de colaborare nu presupune aspecte financiare.

***Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:***

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. j) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și

asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (9) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare.”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

/Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

11.12.2023





**I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”**  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**  
**din Registrul de stat al persoanelor juridice**

din 29 decembrie 2020

Denumirea completă: **Asociația Obștească Centrul de Informare și Susținere a Tinerilor Economiști “CERTITUDINE”**

Numărul de înregistrare: **143**

Forma juridică de organizare: **Asociația Obștească**

Data înregistrării de stat: **14.02.2002**

Sediul organizației: **Republica Moldova, mun.Bălți, str. Pușkin, nr. 38**

Cod fiscal / IDNO: **1011620008344**

Președintele Asociației: **Eugeniu GRAUR, IDNP 0992904378340**  
(mandatul președintelui valabil pînă la data de 25.04.2021)

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Registrator



**Bobotrîn Alexandru**

L.Ș.

*Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IO 0000059*



EB 0327336



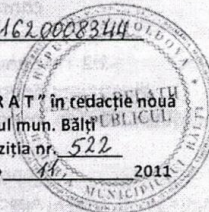
"APROBAT"  
la Adunarea de Constituire  
a Organizației Obștești  
Centrul de Informare și Susținere  
a Tinerilor Economști "CERTITUDINE"  
în baza procesului-verbal nr.1  
din 22 Octombrie 2001

"ÎNREGISTRAT"  
de Primarul mun. Bălți  
prin dispoziția nr. 178  
din «14» februarie 2002  
nr. de înregistrare 143

IDNO 1011620008344

"APROBAT" în redacție nouă  
la Adunarea Generală  
a Organizației Obștești  
Centrul de Informare și Susținere  
a Tinerilor Economști "CERTITUDINE"  
în baza procesului-verbal nr. 5  
din 05 Octombrie 2011

"ÎNREGISTRAT" în redacție nouă  
de Primarul mun. Bălți  
prin dispoziția nr. 522  
din «10» 2011



# STATUTUL

Asociației Obștești

Centrul de Informare și Susținere a Tinerilor  
Economști "CERTITUDINE"

(în redacție nouă)

Bălți, 2011



## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească Centrul de Informare și Susținere a Tinerilor Economişti "CERTITUDINE", în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Centrul de Informare și Susținere a Tinerilor Economişti "CERTITUDINE"**
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești nr.837-XIII din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului de către Primarul mun. Bălți, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, embleună, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească locală și își desfășoară activitatea pe teritoriul mun, Bălți și localitățile limitrofe. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.
- 1.8 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
- 1.10 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.11 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.12 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Pușkin 38.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.



cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- *Sporirea rolului activ de participare a tinerilor în procesul de dezvoltare comunitară;*
- *Abilitarea tinerilor cu aptitudini și cunoștințe necesare pentru a deveni cetățeni responsabili, receptivi și proactivi;*
- *Cultivarea spiritului antreprenorial și liderismului în rândul tinerilor;*
- *Promovarea modelelor de comportament sănătos și conștiinței de mediu în rândul tinerilor;*

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
- Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii și tineret;
- Acordarea de asistență persoanelor social-vulnerabile;
- Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice;
- Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației.
- Promovarea voluntariatului în rândul tinerilor pentru sporirea rolului de participare a tinerilor în procesul de dezvoltare comunitară la nivel local.

3.2. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;



- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației.

3.3. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art.28 al Legii nr.837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

#### 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- *Adunarea Generală;*
- *Consiliul de Administrare;*
- *Președintele;*
- *Cenzorul;*
- *Consiliul de Supraveghere.*

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Cenzorul, Președintele;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 3 ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul Asociației.

4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.



numarului total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, excipând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

- 4.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.12. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
  - elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
  - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
  - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
  - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
  - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
  - stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
  - aprobă sigiliul, stampila, simbolica și formularele Asociației;
  - decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
  - gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
  - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
  - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
  - primirea și excluderea membrilor Asociației;
  - adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
  - conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
  - hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
  - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.13. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.



4.14. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces,
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.15. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

4.16. Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.17. Președintele Asociației este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:

- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
- face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.

4.18. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.19. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzorul ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Cenzorul nu poate fi membru al Consiliului de Administrare.

4.20. Cenzorul:

- asigură respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale,



- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 4.21. Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
  - 4.22. Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
  - 4.23. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.
  - 4.24. Consiliul de Supraveghere are sarcina de a urmări respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese în cadrul Asociației.
  - 4.25. Consiliul de Supraveghere are în componența sa 3 (trei) membri, care nu sunt afiliați (rude sau afini până la gradul III inclusiv).
  - 4.26. Membrii organului de supraveghere (consiliului) nu pot să fie concomitent și membri ai organului executiv al Asociației.

## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii Asociației devin deplin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova care a împlinit vârsta de 14 ani, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.2. Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 100 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 5.4. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
  - dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din Asociație, prezentând sau nu motivele respective;
  - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștința Adunării Generale.

## 6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
  - cotizațiile de membru: de aderare - 50 lei, anuale – 100 lei;
  - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;



- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
  - venituri realizate din activitatea economică proprie;
  - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
  - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
  - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.
- 7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
  - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
  - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
  - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

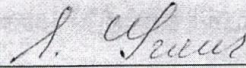
## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.

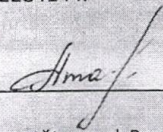


**Semnăturile fondatorilor:**

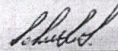
**1. Graur Eugeniu**, născut la 18/05/1982, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 9A/54, identificat prin buletin de identitate A 04146701, eliberat la 23/04/2007, de către oficiul 04, cod personal 0992904378340.



**2. Nelli Amarfii Răilean**, născută la 25/03.1980, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, bd. M. Eminescu 7/96, identificat prin buletin de identitate A 04128682, eliberat la 12/12/2005, de către oficiul 04, cod personal 0992702284144.



**3. Sergiu Schița**, născut la 12/03/1981, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Cehov 25, ap. 6, identificat prin buletin de identitate A 04138424, eliberat la 11/08/2006, de către oficiul 04, cod personal 0981405047851.



**4. Oleg Petelca**, născut la 22/12/1978, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Independenței 37, identificat prin buletin de identitate A 04095678, eliberat la 24/12/2003, de către oficiul 04, cod personal 0961212047392.





1. Grupul de lucru...

2. Modul de lucru...

3. Aspecte...

4. Aspecte...



*usate, numerotate si sigilate 6 file*

*Registrator Oleg Leahu*





**AO C.I.S.T.E. "CERTITUDINE"**  
str. Pușkin 38, mun. Bălți, Republica Moldova  
tel. +37323127554, +37379999533  
e-mail: [office@certitudine.md](mailto:office@certitudine.md)  
C/F: 10116200038344, nr. înregistrare 0000035  
[www.certitudine.md](http://www.certitudine.md)



**Denumirea organizației: AO CISTE „Certitudine,,**

**Înregistrată: 14 februarie 2002**

**Adresa juridică: Mun. Bălți, str. Pușkin 38**

**Tel/fax: 068588655**

**E-mail: [office@certitudine.md](mailto:office@certitudine.md)**





AO C.I.S.T.E "CERTITUDINE"  
str. Pușkin 38, mun. Bălți, Republica Moldova  
tel. +37323127554, +37379999533  
e-mail: office@certitudine.md  
C/F: 10116200038344, nr. înregistrare 00000035  
www.certitudine.md

## PARTENERI



## PROIECTE / CONTRACTE / REALIZĂRI

**Septembrie – decembrie 2023**, „Promovarea Implicării Civice a Tinerilor”, finanțat de către Agenția Națională de Tineret

**Iunie 2022 – mai 2023**, „Abilitarea economică și integrarea socio-profesională a tinerilor NEET cu dizabilități”, AO „Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova”

**Mai 2022 – august 2022**, „Suport pentru co-crearea programelor de abilitare economică a femeilor”, AO „Platforma Națională a Femeilor din Moldova”

**Iunie 2015 – Decembrie 2015**, „Voluntariat la Superlativ”, finanțat de către Ministerul Tineretului și Sportului din Republica Moldova.

**Septembrie – Decembrie, 2014** - EECA Youth Voice, Campanie de Advocacy

**August 2014 – Iulie 2017**, - proiectul „Inspirăm, Abilităm, Implicăm Tinerii în Dezvoltarea Comunității” finanțat de către USAID în cadrul Programului FHI 360 – Parteneriate pentru Societate Civilă Durabilă în Republica Moldova.

**Iunie 2014 – Decembrie 2014**, - proiectul „Promovarea Activismului Civic a Tinerilor” finanțat de către Ministerul Tineretului și Sportului din Republica Moldova.

**Mai 2014 – Mai 2016**, - proiectul „Consumatorul are Prioritate” finanțat de către Fundația Est Europeană din Republica Moldova.





AO C.I.S.T.E. "CERTITUDINE"  
str. Pușkin 38, mun. Bălți, Republica Moldova  
tel. +37323127554, +37379999533  
e-mail: [office@certitudine.md](mailto:office@certitudine.md)  
C/F: 10116200038344, nr. înregistrare 00000035  
[www.certitudine.md](http://www.certitudine.md)

**Octombrie 2013 – Septembrie 2015,** Primul meu vot, finanțat de către Asociația Kult, Bosnia și Herzegovina și CNRT.

**August 2013 – Iulie 2020,** - proiectul "Promovarea Antreprenoriatului Social pentru Tineri"

**August 2013 – Iulie 2019,** - proiectul "Abilitarea Civică a Tinerilor din Mediul Rural" finanțat de către Fondul Național pentru Democrație (NED).

**August 2013 – Mai 2018,** - proiectul "Fondul pentru Tineri Bălți" finanțat de către Fundația Est Europeană din Republica Moldova.

**Iunie 2013 – Mai 2014,** - proiectul "ProEcoOffice" finanțat de către Centrul Regional de Mediu, Budapesta în cadrul Programului SECTOR.

**Aprilie 2013 – August 2014,** - proiectul "EcoPaper" finanțat de către Ambasada S.U.A. din Republica Moldova în cadrul Programului de Granturi Mici pentru Absolvenți.

**Mai 2012 – Iunie 2013,** - proiectul "Promovarea Implicării Civice a Tinerilor din Mediul Rural" finanțat de către Ambasada S.U.A. din Republica Moldova în cadrul Programului de Granturi Mici.

**August 2012 – Iunie 2013,** - proiectul "Prin Abilitare Civică a Tinerilor din Mediul Rural – spre Comunități Participative", finanțat din resursele U.S.A.I.D. în cadrul programului FHI360 Consolidarea Capacităților Societății Civile din Moldova.

**Iulie – Septembrie 2012,** - proiectul "Planificare Strategică – Prioritate de Dezvoltare" finanțat de către CNTM în cadrul programului de Dezvoltare Instituțională a Organizațiilor de Tineret din Republica Moldova, susținut de Ministerul Tineretului și Sportului.

**August 2012 – Iulie 2013,** - proiectul "Promovarea Antreprenoriatului Social pentru Tineri" finanțat de către Ambasada Olandei la Kiev.

**Iulie – Decembrie 2012,** - proiectul P.A.R.T.I.C.I.P. – Participare Activă și Responsabilă a Tinerilor prin Implicare Civică în Interes Public, finanțat de către Ministerul Tineretului și Sportului.

**Decembrie 2011 - Decembrie 2014,** - proiectul HIV "Conștient - Protejat permanent", susținut de Fundația MTV Staying Alive, ca un follow-up al aceluiași proiect implementat în perioada decembrie 2010 – decembrie 2011.

**În perioada Noiembrie 2011 - Iunie 2012,** - proiectul "Prin Participare Voluntară a Tinerilor din Mediul Rural spre o Comunitate Durabilă", grație sprijinului generos al Fundației Est Europene în cadrul programului „Participarea Tinerilor”, finanțat de USAID prin intermediul Fundației Eurasia.

**August 2011 - Mai 2012,** perioada în care AO C.I.S.T.E. "CERTITUDINE" selectată de către Youth Service America, în calitate de partener regional pentru Europa, a organizat **Global Youth Service Day 2012**, în perioada 20-22 aprilie 2012, coordonând mobilizarea a tinerilor prin proiecte de voluntariat pentru **Global Youth Service Day** în mai mult de 40 locații din 7 țări diferite.



**AO C.I.S.T.E "CERTITUDINE"**  
str. Puskin 38, mun. Bălți, Republica Moldova  
tel. +37323127554, +37379999533  
e-mail: [office@certitudine.md](mailto:office@certitudine.md)  
C/F: 10116200038344, nr. înregistrare 0000035  
[www.certitudine.md](http://www.certitudine.md)

**Martie - Aprilie 2011** am pilotat metodologia "Community Score Card" ca instrument de evaluare pentru ONG-uri pentru aprecierea nivelului de implicare a comunității în proiect la etapa de planificare, implementare și evaluare - finanțată de USAID prin intermediul AED în cadrul Programului de Consolidare a Societății Civile (MCSSP).

**Martie - Octombrie 2011** - proiectul "Eu pot – Noi putem! Abilitarea Tinerilor din Mediul Rural" finanțat de USAID prin intermediul AED în cadrul Programului INSPIRAȚIE al Programului de Consolidare a Societății Civile din Moldova(MCSP).

**Decembrie 2010 - Decembrie 2011**, - proiectul "HIV Conștient - Protejat Permanent", susținut financiar de Fundația MTV Staying Alive.

**În data de 10.10.10** am organizat în Republica Moldova așa numita ([www.350.org](http://www.350.org)) campanie de mediu "350" fiind una din aproape 8.000 de locații ale campaniei de conștientizare a mediului și unul din proiectele de acțiune din întreaga lume care are ca scop să sensibilizeze publicul larg cu privire la pericolul schimbărilor climatice.

**August 2010 - Iulie 2011**, - proiectul "Fii Abilitat – Schimbă Comunitatea Ta", finanțat de Ambasada Olandei la Kiev.

**Decembrie 2009 - Decembrie 2010** - proiectul "Abilitarea Tinerilor din Mediul Rural", finanțat în cadrul Programului de Granturi Mici al Ambasadei Norvegiei la București

**Ianuarie 2010 - Iunie 2010**, am activat în calitate de partener Regional pentru Europa de Vest și am coordonat / facilitat punerea în aplicare a mai mult de 60 de proiecte și acțiuni locale ale tinerilor în aproximativ 18 țări, care au implicat mai mult de 30.000 de voluntari în proiectele de voluntariat, împreună cu un grup de c-ca 120 parteneri.

**În 2003** am organizat o campanie de sensibilizare cu privire la beneficiile tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru Tineret, cu sprijinul Agenției de Dezvoltare Canadiană și TakingITGlobal.

**În perioada 2001 – 2006**, în colaborare cu Școala de Afaceri Richard Ivey a Universității Western Ontario din Canada am organizat programul LEADER ([www.leaderproject.com](http://www.leaderproject.com)) pentru studenții Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți.



AO C.I.S.T.E. "CERTITUDINE"  
str. Pușkin 38, mun. Bălți, Republica Moldova  
tel. +37323127554, +3737999533  
e-mail: [office@certitudine.md](mailto:office@certitudine.md)  
C/F: 10116200038344, nr. înregistrare 00000035  
[www.certitudine.md](http://www.certitudine.md)

## Premii & Aprecieri

- Finaliști Naționali ai Concursului de Idei de Afaceri Inovatoare în Domeniul Protecției Mediului Ambient ClimateLaunchpad, August, 2015, Participanți la Finala Internațională la Amsterdam, Olanda, Septembrie, 2015
- Premiul pentru cea mai bună inițiativă a Tinerilor oferit de Direcția Învățământ Tineret și Sport a Primăriei mun. Bălți proiectului ProEcoOffice, Noiembrie, 2015.
- **Locul II pentru Promovarea Voluntariatului prin Multimedia**, nominalizare oferită de către Coaliția pentru Voluntariat, în cadrul Festivalului Național de Voluntariat, Decembrie 2015.
- **BEST Alumni Award** directorului AO C.I.S.T.E. "CERTITUDINE" - nominalizare pentru activism în domeniul ecologic decernat de către Asociația pentru Dezvoltare Creativă în Octombrie, 2013.
- **Locul III pentru Cea mai Activă Organizație care Promovează Voluntariatul**, nominalizare oferită de către Coaliția pentru Voluntariat, în cadrul Festivalului Național de Voluntariat, Decembrie 2013.
- **Premiul Național „Panglica Roșie”** nominalizare pentru o contribuție remarcabilă în vederea prevenirii cu HIV în rândurile tinerilor din Moldova, premiat de către UNAIDS Moldova, Global AIDS Campaign și Y-Peer Moldova în Decembrie 2011.
- **Locul II pentru Cea mai Activă Organizație care Promovează Voluntariatul**, nominalizare oferită de către Coaliția pentru Voluntariat, în cadrul Festivalului Național de Voluntariat, Decembrie 2010.
- **Premiul de Tineret pentru Implicare Civică**, oferit de către Ministerul Tineretului și Sportului din Moldova, Noiembrie 2010.
- **Bursa YouthActionNet** oferită de către Fundația Internațională de Tineret și Nokia, Noiembrie 2009.
- **Programul John Smith Memorial** oferită președintelui Asociației de către British Council și John Smith Memorial Trust în parteneriat cu Ministerul Justiției al Marii Britanii (Iunie 2007).
- **International Visitors Leadership Development Program** oferit de către Departamentul de Stat al S.U.A. oferit președintelui Asociației (Iunie 2006).



Dnei Irina Serdiuc, Secretar , Consiliul Municipal Bălți

de la Eugeniu Graur, Administrator AO CISTE „Certitudine”

*[Dn. A. Kolesaru } acordare scrisă.  
Dn. P. Novak } suportului  
Dn. J. Sanișnore, șeful informații  
M. S. ]*

Solicitare

Tendențele de dezvoltare a comunităților prin intermediul diferitor categorii de cetățeni, inclusiv tineri, favorizează inițierea de proiecte sociale care să stabilească relații intergeneraționale și să aibă un impact sustenabil. Totodată, nivelul scăzut de implicare civică, înțelegere și aplicare practică a conceptului de voluntariat în rândul tinerilor, servesc în calitate de argumente puternice de elaborare a acestei propuneri de proiect, cu acțiuni de încurajare, susținere a activismului civic și promovare a voluntariatului printre tineri.

În susținerea acestei cauze, AO CISTE Certitudine implementează proiectul “Promovarea Implicării Civice a Tinerilor”, care are ca scop valorificarea potențialul tinerilor prin activități de formare, abilitare în management de proiect, cetățenie activă și dialog constructiv cu factorii de decizie.

Aria geografică acoperită de proiect sunt localitățile: mun. Bălți s. Sîngerei Noi - r-nul Sîngerei, s. Pîrlița - r-nul Fălești și s. Pelinia - r-nul Drochia.

În contextul celor menționate mai sus, venim cu solicitarea de a ne oferi spațiu pentru organizarea evenimentului de totalizare a proiectului, planificat pentru marți, 5 decembrie 2023, ora 15.00, în sala 101 a Primăriei municipiului Bălți.

Evenimentul are ca obiectiv recunoașterea, promovarea și multiplicarea cu succes a practicilor reușite în domeniul voluntariatului și recunoașterea eforturilor de voluntariat și educație neformală a tinerilor și de prezentate rezultatele implicării grupurilor de inițiativă.

n speranța unui răspuns pozitiv, vă mulțumesc anticipat pentru timpul și considerația acordate acestei solicitări.

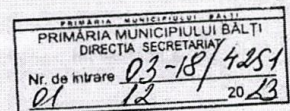
Cu respect,

Eugeniu GRAUR



*Dna Burlacu D  
pentru întocmirea  
proiectului deciziei  
(Acord) 05.12.2023  
E. Graur*

Proiectul „Promovarea Implicării Civice a Tinerilor” implementat de AO “CERTITUDINE” și este realizat cu susținerea financiară a Agenției Naționale pentru Tineret







## ACORD DE PARTENERIAT

cu privire la crearea și implementarea serviciului pentru tineret

### I. Preambul

Prezentul Acord este încheiat între Primăria Bălți, și AO CISTE „Certitudine” cu privire la implementarea la nivel local a proiectului „Tineri pentru Comunitate și Schimbare”.

În cadrul proiectului **Părțile** prezentului Acord își propun să contribuie la integrarea în comunitate a tinerilor și/sau să dezvolte servicii pentru tineri, care vor contribui la îmbunătățirea calității vieții acestora. Pentru realizarea scopului pe care și l-au propus **Părțile** își iau angajamentul de a crea și dezvolta de servicii inovatoare pentru tineri.

Astfel, proiectul „Tineri pentru Comunitate și Schimbare” va contribui la dezvoltarea în cadrul comunității a serviciilor inovatoare ce vor servi ca alternative pentru implicarea activă a tinerilor în viața comunității.

### II. Responsabilitățile generale ale Părților

În vederea realizării prevederilor prezentului Acord

#### AO CISTE „Certitudine”

- 1) va facilita dezvoltarea și implementarea la nivel local a serviciilor inovatoare pentru tineri;
- 2) va consolida capacitățile tinerilor prin organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire pentru tineri;
- 3) va colabora cu administrația publică locală, ONG-le și alți actori în vederea dezvoltării abilităților tinerilor de a se implica activ în viața comunității;
- 4) va oferi sprijin tehnic și consultanță în planificarea, monitorizarea și evaluarea inițiativelor locale elaborate de către tineri;
- 5) va acorda suportul și va participa de comun acord cu APL-ul la selectarea tinerilor care vor participa în activitățile demarate de proiect.

#### APL-ul

- 1) va susține și facilita, în condițiile legii, implementarea proiectului în corespundere cu obiectivele Acordului;
- 2) va facilita cooperarea eficientă a AO CISTE „Certitudine” cu tinerii din comunitate și va participa la crearea serviciilor de tineret;
- 3) va participa de comun acord cu AO CISTE „Certitudine” la selectarea tinerilor care se vor implica în activitățile proiectului;
- 4) va monitoriza serviciile de tineret create și dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local;
- 5) va asigura spațiu pentru desfășurarea procesului de instruire pentru tinerii implicați în proiect;
- 6) va asigura întocmirea, în conformitate cu legislația în vigoare, a documentelor necesare la implementarea proiectului;

### III. Mecanismul de conlucrare a Părților

**Părțile** vor desemna câte o persoană responsabilă de coordonarea și monitorizarea realizării prevederilor Acordului, care vor acționa în numele lor pentru implementarea proiectului.

**Părțile** se vor informa reciproc despre toate activitățile legate de implementarea proiectului și se vor consulta lunar, în cazul unor circumstanțe care pot afecta realizarea obiectivelor acestuia, inclusiv pentru a revedea, atunci când se impune, planul de implementare aprobat.

AO CISTE „Certitudine”  
Administrator: Graur Eugeniu

Primăria Bălți  
Primar: Petkov Alexandr

La data: \_\_\_\_\_

La data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



**Тема:** Solicitare

**От:** Bordianu Elena <bordianu.elena1@yahoo.com>

**Дата:** 01.12.2023, 11:56

**Кому:** Primăria mun. Bălți <primaria@balti.md>

Buna ziua, vă rog sa transmiteti aceasta informatie d. Sediuc.

Multumesc!

Elena BORDIANU

— Вложения: —

Acord de colaborare Bălți.docx

55,4 КБ

Solicitare \_APL Balti.pdf

547 КБ