



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2023 г.

Проект
Перевод

О рассмотрении обращений Министерства труда и социальной защиты РМ № 12/4429 от 02.11.2023 года, № 15/4957 от 04.12.2023 года, № 09/5032 от 06.12.2023 года и № 15/5127 от 12.12.2023 года

В соответствии с ч. (1), п. b), c) ч. (2), ч. (3) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, ст. 9 Закона РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года, ч. (1), п. h) ч. (2) ст. 9, ст. 17 Закона РМ об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года, ст. 1234-1241 Гражданского Кодекса РМ № 1107-XV от 06.06.2002 года, на основании обращений Министерства труда и социальной защиты РМ № 12/4429 от 02.11.2023 года, № 15/4957 от 04.12.2023 года, № 09/5032 от 06.12.2023 года и № 15/5127 от 12.12.2023 года, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Удовлетворить обращения Министерства труда и социальной защиты РМ № 12/4429 от 02.11.2023 года, № 15/4957 от 04.12.2023 года, № 09/5032 от 06.12.2023 года и № 15/5127 от 12.12.2023 года.
2. Передать в безвозмездное пользование:
 - 2.1. Территориальному агентству социальной защиты Nord-Nord-Vest на период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 г. недвижимое имущество, относящееся к публичной сфере, согласно приложению № 1.
 - 2.2. Социальному центру временного размещения детей из группы риска „Drumul spre casă” на период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 г. - нежилые помещения, относящиеся к публичной сфере, согласно приложению № 2.
 - 2.3. Кризисному семейному центру „Sotis” на период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 г. нежилые помещения, относящиеся к публичной сфере, согласно приложению № 3.
 - 2.4. Коммунитарному центру для пожилых людей ”Respirația a doua” на период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 г. нежилые помещения, относящиеся к публичной сфере, согласно приложению № 4.
3. Уполномочить примаара муниципия Бэлць совместно с Территориальным агентством социальной защиты Nord-Nord-Vest, Социальным центром временного размещения детей из группы риска „Drumul spre casă”, Кризисным семейным центром „Sotis” и Коммунитарным центром для пожилых людей ”Respirația a doua” подписать в месячный срок договоры безвозмездного пользования на недвижимое имущество, согласно приложениям № 1-4 к настоящему решению.

4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на XIV
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

Приложение №1
к решению Совета мун. Бэлць
№ _____ от _____ 2023 г.

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Внутренняя площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1	Нежилые помещения на первом этаже здания примэрии мун. Бэлць (номера помещений – №1-30; 85 (50%) и 97)	0300304.071.01	мун. Бэлць пл. Индепенденцей, 1	1955	690,59
2	Квартира	0300302.056.01.052	мун. Бэлць ул. Индепенденцей 6 кв. 52		38,8
3	Жилое помещение	0300208.272.01.001	мун. Бэлць ул. Шевченко 34 кв.1	до 1947	34,5
4	Жилое помещение	0300307.138.01.005	мун. Бэлць ул. 31 Августа 1989, 127 кв. 5	до 1949	38,7
5	Нежилое помещение	0300206.030.01.071	мун. Бэлць ул. Штефан чел Маре 6/2	1984	66,5

Приложение № 2
к решению Совета мун. Бэлць
№ _____ от _____ 2023 г.

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Внутренняя площадь (кв.м)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Нежилые помещения, занимаемые Социальным центром временного размещения детей из группы риска „Drumul spre casă”	0300208.092.01	мун. Бэлць ул. Шевченко, 23 В (lit. А, D, часть 2)	1978	630,0

Приложение № 3
к решению Совета мун. Бэлць
№ _____ от _____ 2023 г.

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Внутренняя площадь (кв.м)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Нежилые помещения, занимаемые Кризисным семейным центром „Sotis”	0300208.092.01	мун. Бэлць ул. Шевченко, 23 (V1, V2, D1, G2)	1978	572,5

Приложение № 4
к решению Совета мун. Бэлць
№ _____ от _____ 2023 г.

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Внутренняя площадь (кв.м)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Нежилые помещения занимаемые Коммунитарным центром для пожилых людей "Respirația a doua"	0300208.092.01	мун. Бэлць ул. Шевченко, 23 (lit A, D, часть 2)	1978	270,45

ÎNCHEIERE

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

**Cu privire la examinarea adresărilor
Ministerului muncii și protecției sociale al RM
nr. 12/4429 din 02.11.2023, nr. 15/4957 din 04.12.2023,
nr. 09/5032 din 06.12.2023 și nr. 15/5127 din 12.12.2023**

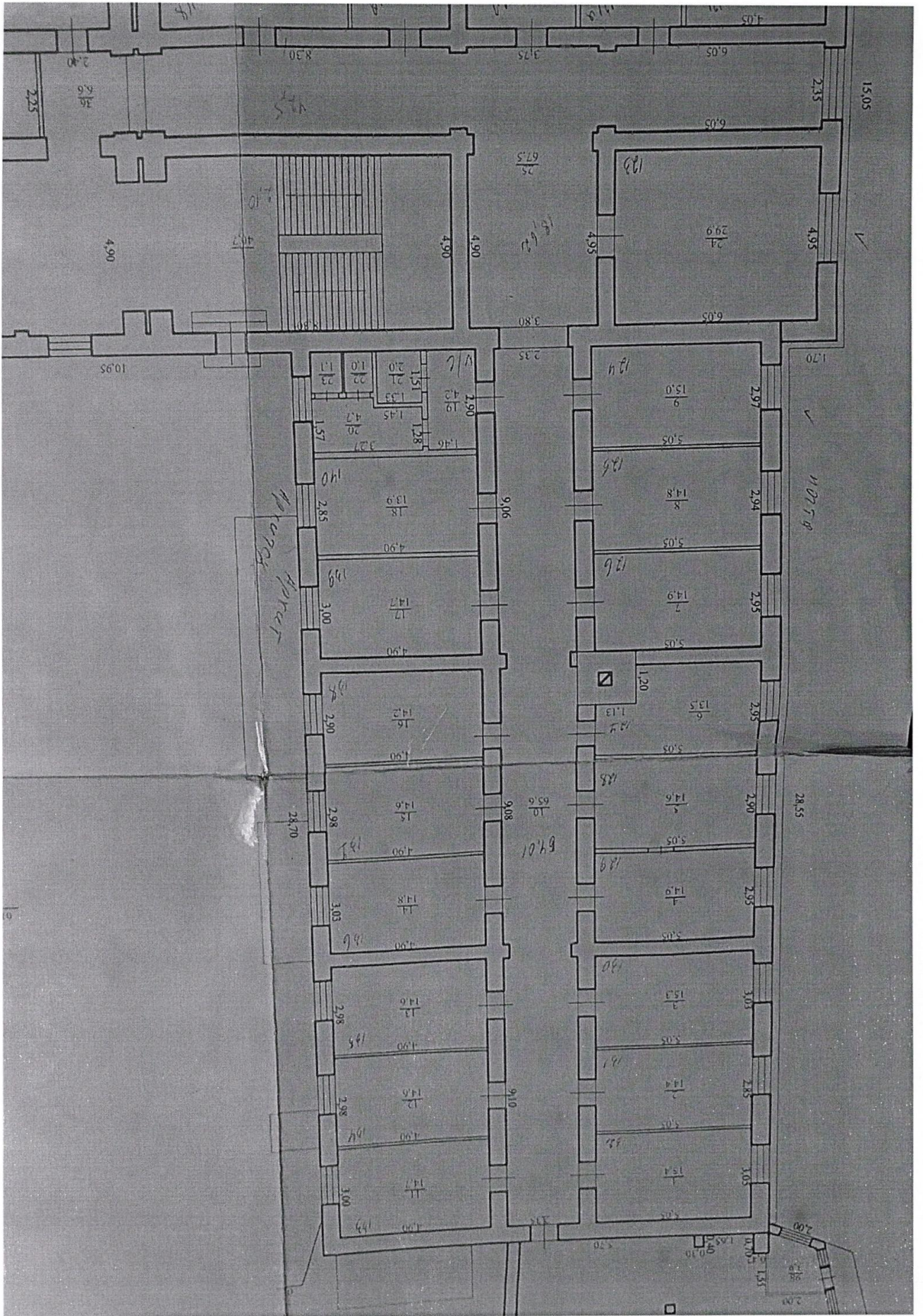
Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art.14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, art. 1234-1241 din Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, în baza adresărilor Ministerului muncii și protecției sociale al RM nr. 12/4429 din 02.11.2023, nr. 15/4957 din 04.12.2023, nr. 09/5032 din 06.12.2023 și nr. 15/5127 din 12.12.2023.

Luând în considerație cele expuse mai sus solicităm și decizia comisiei pentru transmiterea în locațiune a bunurilor proprietate municipal din 18.12.2023, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

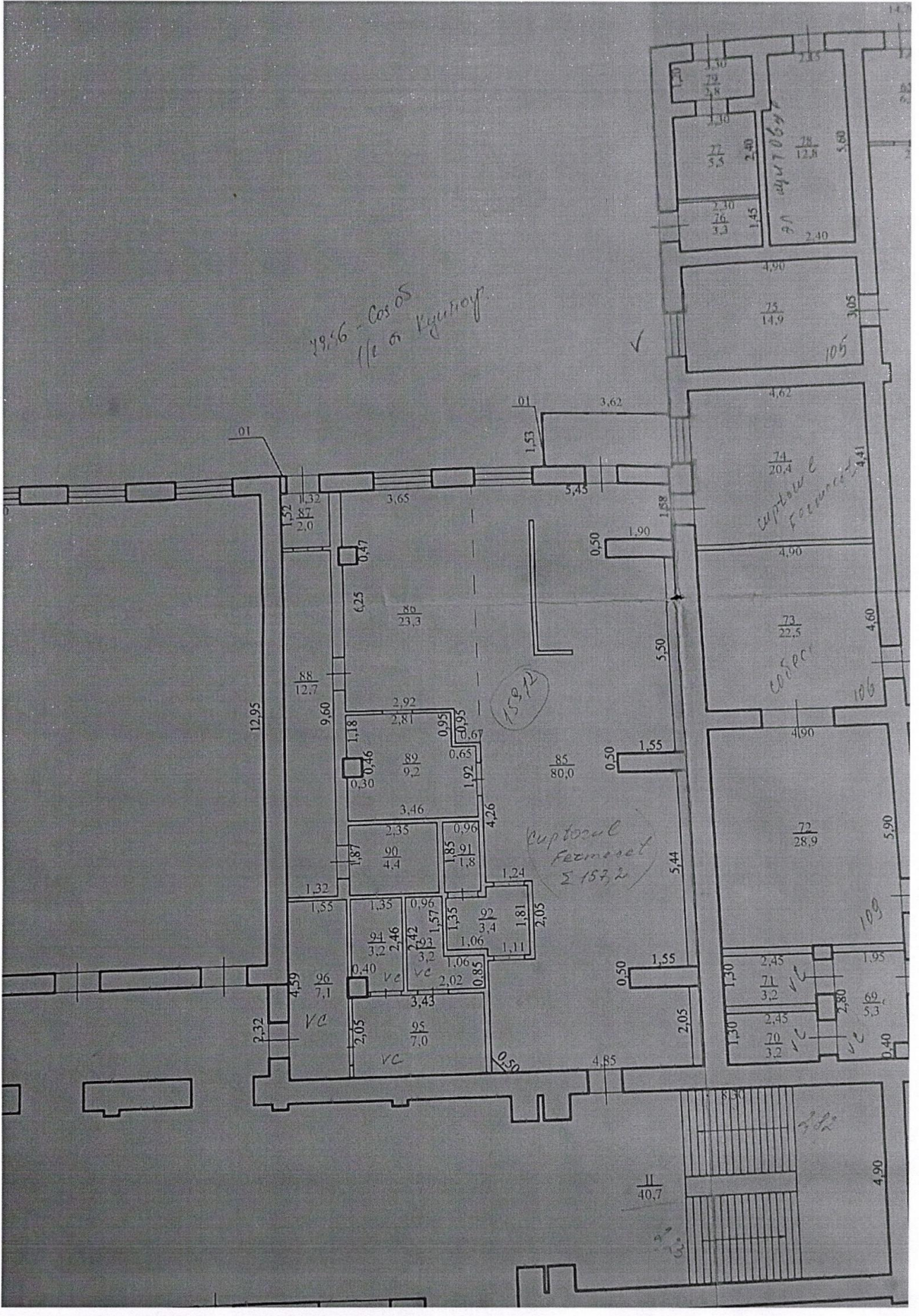
Șeful DPM și RF



Cristina Sochirca



19,86 - Casas
1/2 on Kuytroy



159,2

Cuptocul
Fezmaset
Σ 157,2

Cuptocul
Fezmaset
Σ 4,41

Cuptocul
Fezmaset
Σ 4,41

109

105

106

40,7

4,90

5,90

4,60

3,05

2,40

5,80

1,30

1,30

1,30

1,30

1,30



Tabanaseia M. (comisie)
16.11.23
MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

str. Vasile Alecsandri 1, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 804 402, +373 22 804 496; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

02 noiembrie 2023, nr. 12/4429

Dna V. Munteanu
Dna C. Popovici
Dna M. Gălbănuș
Dna V. Alescu

Autorităților administrației publice
locale de nivelul al doilea
(conform listei)

conform informațiilor și anexelor
conform hotărârii șefilor birourilor, 04.11.23

Referință: Realizarea măsurilor necesare pentru implementarea prevederilor
Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de
asistență socială „Restart”)

Prin prezenta, comunicăm că Ministerul Muncii și Protecției Sociale a demarat un amplu și profund proces de reformare și consolidare a sistemului de asistență socială din Republica Moldova. Un prim pas în acest proces complex de transformare și o premisă pentru atingerea obiectivelor trasate este reforma instituțională a sectorului.

Astfel, în conformitate cu prevederile Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023) și a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.90/2023), pe parcursul anului curent a fost adoptată, în urma unui larg proces participativ, Legea nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”).

Legea citată prevede crearea Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială (ATAS) pentru realizarea atribuțiilor din domeniul asistenței sociale care, actualmente, revin unităților administrativ-teritoriale (UAT) de nivelul al doilea (cu excepția municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia). În cadrul ATAS vor fi create Structuri Teritoriale de Asistență Socială (STAS) la nivelul fiecărei UAT de nivelul al doilea (raioane și mun. Bălți) arondate. Mai mult, pentru păstrarea memoriei instituționale și în suportul cetățenilor care beneficiază de măsuri de asistență socială, în cadrul reformei „Restart” se propune utilizarea de către STAS a acelorași sedii/oficii în care actualmente activează direcțiile raionale de asistență socială, iar personalul direcțiilor urmează să fie transferat în cadrul noilor ATAS, în conformitate cu prevederile legislației.

Pentru a asigura prestarea continuă a serviciilor și a altor măsuri de asistență socială, până la 1 ianuarie 2024, atunci când intră în vigoare Legea nr. 256/2023, este inerentă realizarea și finisarea tuturor proceselor de transfer al atribuțiilor, resurselor umane, bazei materiale, dreptului de folosință a oficiilor, etc. Pentru a realiza acest deziderat, sunt necesare un șir de măsuri de ordin juridic, organizatoric, material și informațional.

În mod special, pentru asigurarea implementării măsurilor respective este necesară adoptarea de către consiliile raionale/municipal Bălți a deciziilor privind:

1

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARATULUI	
Nr. de intrare	03-15/3853
03	11 20 23

- dizolvarea direcțiilor;
- preavizarea conducătorilor;
- acordarea în comodat a sediilor/oficiilor;
- transmiterea bazei materiale;
- transferul instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale.

În contextul celor reliefate, anexăm o listă a acțiunilor care, conform legii nr. 256/2023 și cadrului normativ conex, urmează să fie realizate până la 1 ianuarie 2024 de către autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea vizate.

Echipa ministerului, cu susținerea partenerilor de dezvoltare vor oferi autorităților publice locale vizate suportul necesar în realizarea acestor acțiuni.

Pentru orice întrebări suplimentare, suntem disponibili să oferim detalii.
Persoana de contact: Natalia Camburian, telefon 069694310,
natalia@camburian.com

Cu respect,

Ministru

Digitally signed by Buzu Alexei
Date: 2023.11.03 07:27:54 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Alexei BUZU

Anexă. Acțiuni necesare pentru implementarea Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”)

1. Aprobarea deciziilor privind dizolvarea (lichidarea) direcției raionale/municipală de asistență socială de către consiliile raionale/consiliului municipal Bălți¹

Instrucțiuni metodice/analiză. Legea nr. 256/2023 a exclus domeniul asistenței sociale din competențele autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea (cu excepția municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia). Astfel, la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, care descrie domeniile proprii de activitate ale APL de nivelul al doilea, au fost excluse atribuțiile legate de domeniul asistenței sociale. La fel au fost excluse și atribuțiile consiliilor raionale și a președinților de raioane de la Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și în toate legile sectoriale de bază din domeniul asistenței sociale.

În conformitate cu principiile autonomiei locale prevăzute de legislația națională și de Carta europeană a autonomiei locale, autoritățile administrației publice locale dispun de autonomie organizațională, ceea ce semnifică că sunt în drept de a-și determina propriile structuri administrative interne, pentru a le putea adapta la nevoile locale și pentru a asigura un management eficient. Cu toate acestea, structurile interne și alte entități fondate de APL pot fi create doar întru exercitarea competențelor de care acestea dispun conform legii. Prin urmare, excluderea, începând cu 1 ianuarie 2024, a domeniului asistenței sociale din competențele APL de nivelul al doilea impune necesitatea dizolvării direcțiilor raionale de asistență socială. Mai mult ca atât, Art. XIX din Legea nr. 256/2023 prevede în mod expres obligația consiliilor raionale/consiliului municipal Bălți de a asigura lichidarea structurilor teritoriale de asistență socială din subordine (direcțiile raionale/municipală de asistență socială).

Cu referire la lichidarea direcțiilor raionale de asistență socială, trebuie de menționat că în ceea ce privește autoritățile publice (în special locale), nu există o reglementare specifică privind procedura de dizolvare/lichidare, în acest sens fiind aplicabile prevederile generale din Codul civil și alte acte normative. În același timp, trebuie de luat în considerare specificul autorităților publice în ceea ce privește crearea, evidența și funcționarea acestora, fapt care are un impact și asupra dizolvării/lichidării lor. În primul rând, spre deosebire de alte persoane juridice, care sunt supuse înregistrării de stat, organele centrale de specialitate ale administrației publice și autoritățile administrației publice locale sunt supuse evidenței de către Agenția Servicii Publice (ASP), în modul prevăzut de Regulamentul cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice și a autorităților administrației publice locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1004/2006. Cu alte cuvinte, este o procedură mai simplificată, iar ASP nu pune în

¹ În continuare oriunde sunt menționate consiliile raionale se referă și la consiliul municipal Bălți, iar referința la direcțiile raionale cuprinde și direcția municipală (nu va fi specificat de fiecare dată) pentru un text mai laconic.

discuție deciziile luate de autoritățile publice competente, realizând înscrierile necesare în registrul unităților de drept. Aceasta se referă atât la crearea autorităților publice, cât și la reorganizarea/dizolvarea lor.

În rândul doi, sunt necesare câteva precizări de ordin terminologic. Legea nr. 256/2023 operează cu noțiunea generică de „lichidare”, care este de fapt, conform legislației, doar o etapă mai avansată a procesului și care se referă la lichidarea patrimoniului persoanei juridice dizolvate, urmată de radierea acesteia din registrul unităților de drept. Procesul presupune următoarele etape:

1) *Dizolvarea persoanei juridice* (în cazul de față - al direcțiilor raionale) - va fi declanșată prin decizia fondatorului (Consiliul Raional). În decizia cu privire la dizolvarea direcției va fi desemnat lichidatorul acesteia. Odată cu declanșarea dizolvării, persoana juridică nu dispare instantaneu, aceasta continuă să existe și după dizolvare în măsura în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului. În această perioadă sunt interzise operațiuni noi, în caz contrar conducătorul (administratorul) fiind responsabil personal și solidar pentru acțiunile pe care le-a întreprins.

2) *Lichidarea patrimoniului persoanei juridice.* Dizolvarea persoanei juridice are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Această etapă are ca obiectiv protecția drepturilor potențialilor creditori. În cadrul procedurii de lichidare au loc o serie de proceduri specifice, precum informarea creditorilor cunoscuți și o informare generală în Monitorul Oficial, înaintarea creanțelor, executarea acestora, întocmirea bilanțului de lichidare. La finalul procedurii are loc repartizarea activelor, în cazul direcțiilor raionale acestea revin la fondator – consiliile raionale, după care urmează să fie derulată procedura de transfer a bazei materiale către Agențiile teritoriale de asistență socială respective, conform arondării teritoriale².

3) *Radierea persoanei juridice (a direcțiilor raionale) din registrul de stat al unităților de drept.* După îndeplinirea etapelor și a formalităților de la etapele 1) și 2), poate fi depusă cererea de radierea a direcțiilor raionale din Registrul de stat, conform procedurii prevăzute de Regulamentul aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1004/2006. Vor fi de asemenea îndeplinite și alte operațiuni conexe inerente prevăzute de legislație, cum ar fi cele legate de distrugerea ștampilelor, închiderea conturilor, care vor preceda radierea, etc.

Termen de realizare. Conform art. XIX, alin. (7) din legea nr. 256/2023, dizolvarea direcțiilor raionale trebuie să aibă loc începând cu 1 ianuarie 2024, dar nu mai târziu de 31 ianuarie 2024. Pentru clarificare, această perioadă nu se referă la adoptarea deciziilor propriu-zise de către consiliile raionale, ci la momentul când trebuie să fie declanșată dizolvarea. Cu alte cuvinte, adoptarea deciziei de către consiliile raionale trebuie să aibă loc cât mai curând posibil, cu indicarea datei de declanșare a dizolvării direcțiilor raionale în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie 2024. La indicarea termenului când are loc declanșarea dizolvării, se va ține cont de necesitatea respectării termenilor privind preavizarea angajaților cu privire la lichidarea autorității publice/unității: 2 luni pentru persoanele angajate în baza contractului individual de muncă și 30 de zile pentru funcționarii publici. Mai exact, va fi indicată o dată în intervalul menționat mai sus, astfel încât să fie posibilă

² A se vedea punctul 4 referitor la transmiterea ulterioară a bazei materiale.

respectarea termenului de 2 luni de preavizare pentru personalul angajat în baza contractului individual de muncă. De exemplu, dacă se va reuși convocarea ședinței consiliului raional doar la 20 noiembrie 2023, atunci pentru data de dizolvare a direcției raionale va fi indicată data cel puțin de 20 sau 25 ianuarie 2024 pentru a reuși preavizarea personalului astfel încât să fie respectate termenele prevăzute de lege. În cazul în care personalul direcțiilor a fost deja preavizat în temeiul art. XIX, alin. (6) din legea nr. 256/2023, în decizia de dizolvare a direcției poate fi indicată data de 1 ianuarie 2024, dacă termenul de 2 luni va fi respectat (termenul de 30 zile pentru funcționarii publici este în mod evident mai ușor de respectat fiind mai scurt).

Pentru clarificare, data dizolvării direcțiilor raionale nu are impact asupra transferării competențelor și a personalului către ATAS. Transferul competențelor va avea loc de drept la data de 1 ianuarie 2024 prin efectul legii. Direcțiile raionale pot exista pentru o perioadă scurtă de timp în paralel, perioada necesară pentru lichidarea patrimoniului și pentru îndeplinirea altor operațiuni (de exemplu transferul personalului sau încetarea raporturilor de muncă cu salariații care refuză transferul). De asemenea, data dizolvării direcțiilor și data indicată în preaviz către personalul direcțiilor raionale nu are nici un impact sau legătură directă și nu împiedică transmiterea ofertelor de transfer în funcții în cadrul ATAS a personalului din cadrul direcțiilor, la data de 1 ianuarie 2024. Elaborarea ofertelor și înaintarea acestora personalului din direcțiile raionale va începe imediat ce ATAS-urile vor fi create și vor fi operaționale (pe parcursul lunii decembrie 2023).

Subiectul responsabil de realizarea acțiunii. Conform legii nr. 256/2023 (art. XIX, alin. (7)), dar și a prevederilor legislației, consiliile raionale sunt subiecții responsabili de îndeplinirea acestei acțiuni (aprobarea deciziei privind dizolvarea). În ceea ce privește asigurarea executării deciziei, aceasta va fi pusă în seama aparatului autorității executive și deliberative a UAT de nivelul doi respectiv (a se vedea modelul de decizie atașat).

2. Preavizarea și transferul personalului.

Instrucțiuni metodice/analiză.³ Preavizarea conducătorilor direcțiilor raionale de asistență socială trebuie să fie realizată de către consiliile raionale/primarul municipal Bălți. La rândul său, conducătorii direcțiilor raionale preavizează personalul din cadrul direcției, conform celor indicate mai sus – cu cel puțin 30 de zile înainte de eliberarea din funcție în legătură cu lichidarea direcției pentru funcționari publici și cu 2 luni înainte pentru personalul angajat în baza contractului individual de muncă. În această perioadă, pînă la survenirea datei pentru eliberarea din funcția publică/încetarea raporturilor de muncă indicată în decizia/ordinul de preavizare, ATAS respectiv va pregăti și va înainta ofertele de transfer. Astfel, este necesară examinarea a două situații distincte:

³ În mare parte subiectul a fost abordat și dezvoltat în punctul anterior. La acest punct vor fi precizate doar unele detalii suplimentare.

a) cazul personalului care va primi și va accepta oferta de transfer în cadrul ATAS. De remarcat faptul că conform alin. (4) al art. XIX din legea nr. 256/2023, transferul se dispune de către directorul ATAS, cu acordul scris al funcționarului public transferat, acordul APL de nivelul al doilea respective nu este necesar. De asemenea, în cazul personalului care nu va primi o ofertă de transfer în cadrul ATAS⁴, iar în cadrul altor direcții ale raionului există funcții vacante și persoana previzată corespunde cerințelor pentru aceasta, i se poate face o ofertă de transfer în funcția respectivă. Cât privește transferul personalului angajat în baza contractului individual de muncă, aceasta va avea loc în modul prevăzut de legislație (Codul muncii, art. 74, 88¹ și altele). La încetarea raporturilor de muncă în legătură cu transferul:

- vor fi compensate toate concediile de odihnă anuale nefolosite;
- în cazul solicitării în scris, funcționarilor publici li se acordă indemnizația unică prevăzută la art. 42, alin. (3) din legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

b) cazul personalului care va refuza transferul în cadrul ATAS/STAS sau nu va primi o ofertă de transfer (de exemplu în cazul în care nu va fi o astfel de funcție vacantă) acestora li se vor asigura achitarea garanțiilor sociale respective prevăzute de legislație în legătură cu încetarea raporturilor de muncă/eliberarea din funcție în legătură cu lichidarea autorității publice/unității.

Astfel, în cazul funcționarilor publici, în cazul eliberării din funcție în legătură cu lichidarea autorității și imposibilității de transfer într-o altă funcție publică vacantă vor fi achitate următoarele plăți și garanții sociale:

- compensarea concediilor anuale nefolosite;
- în cazul solicitării în scris, funcționarilor publici li se acordă indemnizația unică prevăzută la art. 42, alin. (3) din legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- prezentarea la subdiviziunea teritorială a ANOFM a informației privind funcționarii publici care urmează a fi disponibilizați;
- reducerea timpului de muncă cu menținerea salariului, conform legii;
- indemnizația de șomer la prezentarea, pe suport de hârtie sau în format electronic, a extrasului din contul personal de asigurări sociale al persoanei asigurate eliberat de entitatea responsabilă. Excepțiile privind neachitarea indemnizației și particularitățile încetării achitării acesteia sunt prevăzute la art. 42 din legea nr. 158/2018 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

În cazul personalului angajat în baza contractului individual de muncă vor fi achitate următoarele plăți și garanții sociale:

- compensarea concediilor anuale nefolosite;
- reducerea timpului de muncă cu achitarea salariului, conform legislației muncii;

⁴ De exemplu în cazul în care datorită faptului că nu vor fi suficiente funcții vacante pentru de un anumit tip funcție comparativ cu numărul actual de funcții actuale de tipul respectiv.

- indemnizația de eliberare din serviciu. Pentru precizare, această indemnizație se acordă doar personalului cu care raporturile de muncă vor înceta în legătură cu lichidarea unității, personalului cu care raporturile de muncă încetează în legătură cu transferul indemnizația respectivă nu se achită.

Achitarea indemnizațiilor, compensarea concediilor nefolosite și a altor plăți și garanții menționate la acest punct, conform legislației, vor fi achitate de angajatorul curent (din bugetul direcției de asistență socială/APL de nivelul al doilea respectiv). În acest context este necesar ca direcțiile de asistență socială să estimeze și să pregătească o costificare a resurselor financiare necesare. Aceste costuri trebuie să fie propuse Consiliilor Raionale pentru a fi incluse în proiectul bugetului UAT de nivelul al doilea respectiv pentru anul 2024.

Termen de realizare. A se vedea explicațiile de la punctul 1 cu privire la termenul de realizare. Pentru abordarea sistematică cu privire la structura acestui document - reiterăm, preavizarea va fi realizată astfel încât din momentul preavizării până la momentul prezumat de încetare a raporturilor de muncă/eliberarea din funcție (adică momentul dizolvării direcției) să fie respectat termenul minim cerut de legislație (2 luni și respectiv 30 de zile calendaristice). Acest termen trebuie sincronizat cu data prevăzută pentru dizolvarea direcției, așa cum este explicat la punctul 1.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. Pentru preavizarea conducătorului direcției raionale – consiliul raional. În cazul mun. Bălți conducătorul direcției este preavizat prin dispoziția primarului. Pentru preavizarea personalului direcțiilor raionale – conducătorii direcțiilor raionale. Pentru pregătirea și înaintarea ofertelor de transfer/promovare și a altor operațiuni și formalități conexe – ATAS.

3. *Transmiterea în folosință a spațiilor/oficiilor pentru activitatea STAS (spații folosite actualmente de direcțiile raionale de asistență socială și serviciile sociale de pe lângă direcție), începând cu 1 ianuarie 2024.*

Instrucțiuni metodice/analiză. Așa cum a fost menționat mai sus, conform conceptului reformei „Restart”, se planifică transferarea personalului care activează actualmente în cadrul direcțiilor raionale de asistență socială și a serviciilor sociale de pe lângă acestea către ATAS. Mai exact, la nivelul fiecărei UAT de nivelul al doilea arondate ATAS va fi creat câte o structură teritorială de asistență socială (STAS). Atât pentru păstrarea memoriei instituționale, cât și pentru comoditatea beneficiarilor măsurilor de asistență socială din raionul respectiv, se propune ca noile STAS să activeze în continuare în aceleași oficii în care activează la moment direcțiile raionale de asistență socială respective. Aspectele tehnice urmează să fie discutate între echipa ministerului/ATAS și APL de nivelul al doilea respectiv. Din punct de vedere juridic, pentru îndeplinirea acestei acțiuni, este necesară aprobarea proiectului contractului de comodat prin decizie a consiliului raional. Ulterior în baza acestei decizii va avea loc semnarea contractului de comodat⁵ între APL respectiv și

⁵ Contractul de comodat înseamnă transmiterea în folosință gratuită.

ATAS și a actului de predare-primire. De asemenea, va fi clarificată modalitatea de achitare a serviciilor comunale de către ATAS pentru oficiile utilizate de către STAS respectiv.

Termen de realizare. Cel târziu până la 31 decembrie 2023 urmează să fie realizați toți pașii de la acest punct cu întrarea efectivă în vigoare a comodatului de la 1 ianuarie 2024.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. APL de nivelul al doilea vizat în comun cu ATAS/echipa ministerului.

4. Transmiterea bazei materiale aflate în gestiune la bilanțul direcției raionale/municipale Bălți (active financiare, nefinanciare și materiale).

Instrucțiuni metodice/analiză. Un prim pas în procesul de transmitere este inventarierea activelor financiare, nefinanciare și materiale de către direcțiile raionale. La 30 octombrie 2023 Ministerul Muncii și Protecției Sociale a expediat în adresa Direcțiilor de Asistență Socială o circulară pentru a iniția acest proces (scrisoarea nr.12/4336). Următorii pași sunt:

- în baza inventarierii respective, elaborarea listei bunurilor materiale și nemateriale necesare pentru a fi transmise cu titlu gratuit și înaintarea unei propuneri din partea Ministerului Muncii și Protecției Sociale către APL de nivelul al doilea respectiv privind transmiterea;
- decizia consiliului raional privind acceptarea transmiterii bunurilor solicitate;
- aprobarea hotărârii de Guvern privind transmiterea bunurilor respective;
- constituirea comisiei de transmitere, conform cerințelor Hotărârii de Guvern nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
- întocmirea actelor de transmitere.

Termen de realizare. Procedura de inventariere a fost inițiată și urmează să fie finalizată până la 31 decembrie 2023. Transmiterea propriu-zisă a bazei materiale urmează să fie îndeplinită după finalizarea procedurii de lichidare prevăzută la punctul 1. Întrucât procedura de transmitere cu titlu gratuit poate fi una de durată, pentru a asigura continuitatea prestării serviciilor, este necesar semnarea unor contracte de comodat a bunurilor menționate la prezentul punct (trebuie să fie adoptată împreună cu decizia de acceptare a transmiterii).

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. Echipa ministerului/ATAS în comun cu APL de nivelul al doilea vizat.

5. Transmiterea instituțiilor publice de asistență socială fondate de APL de nivelul al doilea (cu excepția mun. Chișinău și UTA Găgăuzia) către stat

Instrucțiuni metodice/analiză. Începând cu 1 ianuarie 2024, APL de nivelul al doilea, inclusiv mun. Bălți, (cu excepția UTA Găgăuzia și mun. Chișinău) nu vor mai avea competențe proprii sau delegate în domeniul asistenței sociale. Instituțiile

publice sunt organizații cu personalitate juridică înființate de autoritățile publice centrale sau locale pentru desfășurarea unor funcții de administrare, sociale, culturale, de învățământ și a altor funcții de interes public de care este responsabilă autoritatea publică respectivă fondatoare. Consiliul raional nu poate să fie fondator al unor instituții publice în domenii care nu sunt în competența sa.

Ținând cont de interesul suprem al beneficiarilor de măsurile de asistență socială, conform conceptului reformei Restart este planificată asigurarea finanțării integrale a acestora de la bugetul de stat. Pentru a realiza acest lucru, este necesară transmiterea instituțiilor publice respective Guvernului, prin modificarea actelor constitutive ale instituțiilor publice cu schimbarea fondatorului (fondator va deveni ministerul, iar administrarea propriu-zisă – va fi asigurată de agențiile teritoriale respective conform arondării teritoriale). Luând în considerare faptul că instituțiile publice și întreg patrimoniul vizat vor rămâne în continuare pe teritoriul raionului și vor deservi în continuare beneficiarii din raion, iar finanțarea va fi asigurată integral din bugetul de stat, instituțiile publice prestatoare de servicii sociale fondate de APL de nivelul al doilea urmează să fie transmise către Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Transmiterea instituțiilor publice de la APL în proprietatea publică a statului are loc în modul prevăzut de Hotărârea de Guvern nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică. Etapele procesului sunt similare celor menționate pentru transmiterea bazei materiale, și anume:

- a) înaintarea propunerii din partea Ministerului Muncii și Protecției Sociale către APL de nivelul al doilea privind transmiterea instituțiilor publice;
- b) decizia consiliului raional privind acceptarea transmiterii instituțiilor publice conform solicitării;
- c) aprobarea hotărârii de Guvern privind transmiterea instituțiilor publice;
- d) constituirea comisiei de transmitere, conform cerințelor Hotărârii de Guvern nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
- e) întocmirea actelor de transmitere.

Termen de realizare. Cel târziu pînă la 31 decembrie 2023 urmează să fie realizați toți pașii de la acest punct.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. Echipa ministerului în comun cu APL de nivelul al doilea vizat.

6. Transmiterea documentației aferente activității direcțiilor raionale către ATAS/STAS

Instrucțiuni metodice/analiză. Odată cu transferarea competențelor din domeniul asistenței sociale de la APL de nivelul al doilea către ATAS este necesară și transmiterea documentației relevante. Procedura de transmitere a documentației aferentă activității curente este necesară pentru evitarea confuziilor, pierderilor și a întreruperilor/întârzierilor în prestarea măsurilor de asistență socială. În acest scop

este necesară pregătirea unei liste/inventar a documentației relevante, actualizat la o data semnării actului de predare-primire (1 ianuarie 2024).

Termen de realizare. Până la 31 decembrie 2023 pregătirea listei, în ianuarie semnarea actului de predare-primire.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. Direcțiile raionale de asistență socială și ATAS.

7. Asigurarea/clarificarea modului de păstrare a arhivelor formate până la 31 decembrie 2023

Instrucțiuni metodice/analiză. Conform legislației, arhivele documentelor și a dosarelor aferente măsurilor de asistență socială furnizate până la 31 decembrie 2023 rămân în continuare în cadrul APL de nivelul al doilea).

Termen de realizare. Până la 31 decembrie 2023 pentru clarificare/asigurare. Termenul de păstrare – conform prevederilor legislației.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. APL de nivelul al doilea vizată.

Anexa 2. Model (exemplu) de decizie a consiliului raional privind măsurile necesare pentru implementarea legii nr. 256/2023 (reforma sistemului de asistență socială „Restart”)

Antet

Nr. ___/___

din _____

*cu privire la măsurile necesare
pentru punerea în aplicare a prevederilor
legii nr. 256/2023 (reforma sistemului de
asistență socială)*

În temeiul art. XIX alin. (6) și (7) al Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative, art. 43 alin. (1) lit. (a) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, art. 42 alin. (3) și (6) și art. 63 alin (1) lit. a), alin. (2)-(3¹) și (4¹)-(4³) din Legea nr. 158/2028 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 86 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 88, art. 184 alin. (1) lit. a) și alin. (2) și art. (186) alin. (1) din Codul Muncii al Republicii Moldova,

Consiliul raional _____

DECIDE

1. Direcția asistență socială a raionului _____ (se indică denumirea concretă a direcției conform extrasului din Registrul de Stat) se dizolvă la data de 1 ianuarie 2024, cu desfășurarea procedurii de lichidare conform legislației;
2. Se preavizează dl/dna _____, șeful/șefa direcției asistență socială al raionului _____ cu privire la eliberarea din funcție la data de 31 decembrie 2023 în legătură cu lichidarea direcției;
3. Dl/Dna _____, (nume, prenume, funcție) se desemnează în calitate de lichidator al direcției asistență socială al raionului _____;
4. Până la definitivarea procedurii de lichidare și transmiterea ulterioară a bazei materiale către Agenției teritoriale de asistență socială, se acordă acesteia, începând cu data de 1 ianuarie 2024, dreptul de comodat asupra bunurilor aflate în gestiunea direcției asistență socială;
5. Dl/Dna _____, șeful/șefa direcției asistență socială a raionului _____, în termen de maxim 3 zile de la adoptarea prezentei decizii va preaviza personalul direcției cu privire la eliberarea din funcție/concedierea la data de ___ ianuarie 2024 în legătură cu lichidarea direcției, conform legislației;
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui/dnei _____, vicepreședinte/vicepreședintă a raionului.

Președintele ședinței
Contrasemnează
Secretarul/secretara consiliului raională

Тема: Nr.12/4429 din 02.11.2023

От: <secretariat@social.gov.md>

Дата: 03.11.2023, 08:41

Кому: <consiliul@anenii-noi.md>, <primaria@balti.md>, <consiliul@basarabeasca.md>, <aplbriceni@rambler.ru>, <consiliulraional@cahul.md>, <consiliu@calarasi.md>, <consiliu@cantemir.md>, <conscauseni@mail.ru>, <raionul.cimislia@gmail.com>, <crcim@mail.ru>, <consiliu@criuleni.md>, <consiliul@donduseni.md>, <cancelardroc@mail.ru>, <dubasari@list.ru>, <apl@dubasari.md>, <econsiliu@edinet.md>, <crfalesti@gmail.com>, <info@foresti.md>, <consiliu@glodeni.md>, <consiliul@hincesti.md>, <ialoveniconsiliu@gmail.com>, <consiliu@leova.md>, <craional@mail.ru>, <info@nisporeni.md>, <apararat@ocnita.md>, <presedinte@ocnita.md>, <consiliu.orhei@or.md>, <contactrezina@mail.ru>, <inforiscanimd@gmail.com>, <consiliul_raional_singerei@yahoo.com>, <consiliu@singerei.md>, <consiliu@soldanesti.md>, <consiliu.sd@gmail.com>, <crsoroca@gmail.com>, <aparatarcv1@rambler.ru>, <consiliulraional@crstraseni.md>, <anticamera-rs@mail.ru>, <consiliul@telenesti.md>, <posta@telenesti.md>, <aparatarcv1@rambler.ru>, <consiliul.raional@mail.ru>, <anticamera-rs@mail.ru>
Копия: <catalin.toma@social.gov.md>, <natalia@camburian.com>

În atenția Consiliului Raional,

În contextul reformei sistemului de asistență socială „RESART”, Ministerul Muncii și Protecției Sociale vine cu mai multe detalii cu privire la acțiunile care urmează să fie realizate de către autoritățile administrației publice locale de nivelul II, în contextul aprobării Legii nr.256/2023 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=138928&lang=ro

Vă rog să vedeți atașat documentul care explică detaliat acțiunile care trebuie întreprinse și termenii pentru realizarea lor.

Dacă aveți întrebări, nu ezitați să contactați persoana de contact indicată în scrisoare.

Cu respect,
Echipa Ministerului Muncii și Protecției Sociale

— Вложения: —

12-4429 02.11.2023.pdf

1,1 МБ



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

str. Vasile Alecsandri I, MD-2009, mun. Chișinău
Tel: +373 22 804 402, +373 22 804 496; e-mail: secretariat@masp.md; web: masp.md

Nr. 15/4957 din 04.12.2023

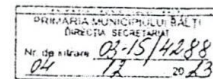
Consiliului Municipal Bălți

În virtutea prevederilor Legii nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), atribuțiile din domeniul asistenței sociale exercitate anterior de unitățile administrativ-teritoriale (UAT) de nivelul al doilea (cu excepția municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia) vor fi preluate de către Agențiile Teritoriale de Asistență Socială (ATAS). Prin urmare, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea (consiliile raionale și consiliul municipal Bălți), în lipsa competențelor în acest domeniu, de la 1 ianuarie 2024 nu mai pot fi fondatori ai instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale.

În acest context, pentru a asigura continuitatea realizării funcțiilor și a prestării serviciilor din domeniul asistenței sociale, este inerentă transmiterea instituțiilor publice respective prestatoare de servicii sociale din subordinea consiliul municipal Bălți în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Astfel, ca urmare a transmiterii respectivelor instituții publice, Ministerul va exercita calitatea de fondator al acestora, iar Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Nord-Vest va asigura coordonarea și administrarea lor. Transmiterea urmează să aibă loc în modul prevăzut de Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

Subliniem faptul că în cazul transmiterii instituțiilor publice/schimbarii fondatorului, are loc o succesiune de drept, adică întreg patrimoniul (drepturile și obligațiile) și personalul urmează să fie de asemenea preluate de către noul fondator, iar finanțarea instituțiilor să fie asigurată de la bugetul de stat.

În acest context, ținând cont de interesul suprem al beneficiarilor de servicii sociale prestate de instituțiile publice respective și având în vedere necesitatea de a asigura prestarea neîntreruptă a măsurilor de asistență socială, solicităm examinarea chestiunii de către Consiliul Municipal Bălți cât mai curând posibil și aprobarea deciziei de transmitere a instituțiilor publice menționate la anexa 1 în subordinea



Ministerului Muncii și Protecției Sociale, pentru a asigura implementarea Legii nr.256/2023.

Pentru orice întrebări suplimentare, suntem disponibili să oferim detalii. Persoana de contact: Natalia Camburian, telefon 069694310, natalia@camburian.com

Anexa 1. Lista Instituțiilor Publice:

1. Instituția Publică Centrul comunitar pentru persoane în etate „Respirația a doua”, codul fiscal 1008601001175;
2. Instituția Publică Centrul de plasament temporar al copiilor în situație de risc „Drumul spre casă”, codul fiscal 1015601000031;
3. Instituția Publică Centrul de găzduire și adaptare socială a persoanelor fără adăpost „Reîntorcere”, codul fiscal 1008601001050;
4. Instituția Publică Centrul de criză familială „Sotis”, codul fiscal 1008601001278;
5. Instituția Publică Centrul social regional „Viața cu speranță”, codul fiscal 1012602001229.

Cu respect,

Secretar general

Digitally signed by Iacub Alexandru
Date: 2023.12.04 12:02:07 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Alexandru IACUB

Executor: *Engeniu Livitchi*
Tel.: 067779378
Email: engeniu.livitchi@social.gov.md

UNCHECKED Nr.15/4957 din 04.12.2023

Тема: ***UNCHECKED*** Nr.15/4957 din 04.12.2023
От: <secretariat@social.gov.md>
Дата: 04.12.2023, 12:09
Кому: <primaria@balti.md>
Копия: <eugeniu.livitchi@social.gov.md>

Вложения:

15-4957 04.12.2023.pdf

567 KB



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

str. Vasile Alecsandrii, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 804 402, +373 22 804 496; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

Nr. 09/5032 din 06.12.2023

Consiliului municipal Bălți

Suplimentar la scrisoarea nr. 15/4957 din 04.12.2023, Ministerul Muncii și Protecției Sociale informează că a fost comisă o eroare astfel, rugăm să fie exclusă din listă Instituția Publică Centrul de găzduire și adaptare socială a persoanelor fără adăpost „Reîntoarcere”, codul fiscal 1008601001050.

Cu respect,

Secretar General

Digitally signed by Iacub Alexandru
Date: 2023.12.06 14:01:03 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iacub Alexandru IACUB

Executor: Elena Urmasu
Tel: 069110452

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „Cu privire la transmiterea unor
instituții publice în proprietatea statului”.

1. Denumirea autorului, și după caz, a participanților la elaborarea proiectului:
Direcția Generală de Asistență Socială, Sănătate și Protecția Familiei Bălți.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie „Cu privire la transmiterea unor instituții publice în proprietatea statului” a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (1), (2) lit. b), c), d) a Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală și art. 9 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și art. 14, alin. (1) lit. b) a Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, Legii nr. 523-XIV din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, precum și a solicitărilor Ministerului Muncii și Protecției Sociale (demersul nr. 15/4957 din 04.12.2023 și nr 09/5032 din 06.12.2023) și în scopul implementării prevederilor Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”).

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:
Proiectul prevede transmiterea din subordinea Consiliului municipal Bălți în proprietatea statului a următoarelor instituții publice, inclusiv a întregului patrimoniu aflat în proprietate și a bunurilor aflate la balanța acestora cu toate activele și pasivele acestora:

- 1) Instituția Publică Centrul comunitar pentru persoane în etate „Respirația a doua”, codul fiscal 1008601001175;
- 2) Instituția Publică Centrul de plasament temporar al copiilor în situație de risc „Drumul spre casă”, codul fiscal 1015601000031;
- 3) Instituția Publică, Centrul de criză familială „Sotis”, codul fiscal 1008601001278;
- 4) Instituția Publică Centrul social regional „Viață cu Speranță”, codul fiscal 1012602001229.

4. Fundamentarea economico-financiară:

Subliniem faptul că în cazul transmiterii instituțiilor publice date /schimbării fondatorului, are loc o succesiune de drept, adică întreg patrimoniul (drepturile și obligațiunile) și personalul urmează să fie de asemenea preluate de către noul fondator, iar finanțarea instituțiilor să fie asigurată de la bugetul de stat.

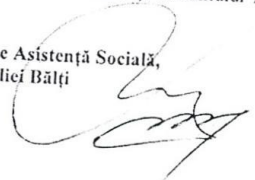
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost coordonat cu Direcția Generală Financiar - Economică și Direcția Juridică.

6. Constatările expertizei juridice:

Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu Legea nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. Prin urmare, proiectul se prezintă Comisiilor Consultative de specialitate pentru avizare și Consiliului Municipal Bălți pentru examinare și adoptare în ședință.

Șef al Direcției Generale de Asistență Socială,
Sănătate și Protecția Familiei Bălți



Veronica Munteanu

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la transmiterea unor
instituții publice în proprietatea statului”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția generală asistență socială și protecția familiei

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Reorganizarea sistemului de asistență socială în conformitate cu prevederile Legii pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”) nr. 256 din 17.08.2023, care presupune transmiterea cu titlu gratuit a instituțiilor publice cu profil social, împreună cu toate activele și pasivele, din proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale în proprietatea publică a statului precum și transmiterea acestor instituții din subordinea consiliilor locale în subordinea statului.

2. Demersurile nr. 15/4957 din 04.12.2023 și nr. 09/5032 din 06.12.2023 a Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Acceptarea transmiterii din subordinea Consiliului municipal Bălți în proprietatea statului a următoarelor instituții publice, inclusiv a întregului patrimoniu aflat în proprietate și a bunurilor aflate la balanța acestora cu toate activele și pasivele acestora:

Instituția Publică Centrul comunitar pentru persoane în etate „Respirația a doua”, codul fiscal 1008601001175;

Instituția Publică Centrul de plasament temporar al copiilor în situație de risc „Drumul spre casă”, codul fiscal 1015601000031;

Instituția Publică Centrul de criză familială „Sotis”, codul fiscal 1008601001278;

Instituția Publică Centrul social regional „Viață cu Speranță”, codul fiscal 1012602001229.

2. Împuternicirea Primarului municipiului Bălți să desemneze membrii din partea administrației publice locale a municipiului Bălți în cadrul comisiei mixte de inventariere și de transmitere.

3. Punerea în sarcina comisiei de transmitere a instituțiilor publice transmiterea instituțiilor publice a bunurilor și datoriilor acestora la situația din 31.12.2023 conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. b)-d) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);

c) decide în privința actelor juridice de administrare privind bunurile domeniului public al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, precum și privind serviciile publice de interes local, în condițiile legii;

d) decide în privința actelor juridice de administrare sau de dispoziție privind bunurile domeniului privat al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, în condițiile legii;”.

Legea privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, care la art. 9 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și art. 14 alin. (1) lit. b) și c) prevede următoarele:

Articolul 9. Atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea și deetimizarea proprietății publice

(1) Împuternicirile de proprietar al patrimoniului unității administrativ-teritoriale sunt exercitate de consiliul local în numele unității administrativ-teritoriale.

(2) În domeniul administrării proprietății publice, de competența autorității administrației publice locale sunt: ...

b) trecerea bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale dintr-un domeniu al proprietății publice în altul sau în proprietatea statului, ori în proprietatea unei alte unități administrativ-teritoriale, participarea la procesul de delimitare a patrimoniului unităților administrativ-teritoriale și a patrimoniului statului, inclusiv delimitarea terenurilor localităților; ...

Articolul 14. Transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor proprietate publică

(1) Transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor proprietate publică se efectuează în cazul: ...

b) trecerii întreprinderilor de stat /municipale, subdiviziunilor acestora, bunurilor distincte proprietate a statului în proprietatea unității administrativ-teritoriale și invers;

c) trecerii întreprinderilor de stat /municipale, subdiviziunilor acestora, bunurilor distincte proprietate a statului sau a unității administrativ-teritoriale din subordinea unei autorități publice în subordinea altei autorități publice;”.

Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, care la art. 8 alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 8. Transmiterea proprietății ...

(3) Transmiterea unui bun din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale în proprietatea publică a statului se face la propunerea Guvernului, prin hotărâre a consiliului local.”.

Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică (anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015), care la pct. 10 alin. 3) lit. b) prevede următoarele:

„10. Decizia de transmitere a bunurilor proprietate publică se adoptă de: ...

3) Autoritatea administrației publice locale – în cazul: ...

b) transmiterii bunurilor din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale în proprietatea publică a statului, la propunerea Guvernului;”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

07.12.2023



Tabanșcoia M.
14.12.23 *[Signature]*

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

str. Vasile Alecsandri 1, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 804 402, +373 22 804 496; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

Nr. 15/5127 din 12.12.2023

*Dna V. Bochișca
Dna V. Mărkăș
Spun executare conform
competențelor art. 12.12.23.*

Consiliul Municipal Bălți

În conformitate cu prevederile Legii nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), atribuțiile din domeniul asistenței sociale exercitate actualmente de unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea (cu excepția municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia) vor fi preluate la data de 1 ianuarie 2024 de către Agențiile Teritoriale de Asistență Socială (ATAS).

Террит. агентств социальной защиты

Ca urmare a propunerilor recepționate de la autoritățile administrației publice locale și ale Direcției generale asistență socială, sănătate și protecția familiei a municipiului Bălți, Ministerul Muncii și Protecției sociale a acceptat și a promovat la nivel normativ crearea pentru municipiul Bălți a unui ATAS separat. Amintim că în cazul altor ATAS, acestea acoperă 3-4 unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și respectiv vor avea 3-4 Structuri teritoriale de asistență socială (STAS) în componența acestora.

Pentru păstrarea memoriei instituționale și în suportul cetățenilor care beneficiază de măsuri de asistență socială, în cadrul reformei „Restart” se propune utilizarea de către STAS a acelorași sedii/oficii în care actualmente activează direcțiile raionale/municipală de asistență socială, iar personalul direcțiilor urmează să fie transferat în cadrul noilor ATAS/STAS, în conformitate cu prevederile legislației. Cum am menționat mai sus, în cazul municipiului Bălți, Ministerul Muncii și Protecției Sociale a mers în întâmpinarea solicitărilor de a ține cont de particularitățile municipiului, care comparativ cu raioanele este atât APL de nivelul doi, dar îndeplinește totodată și competențele APL de nivelul întâi, astfel în cadrul ATAS Nord-Nord-Vest va fi doar un singur STAS (Bălți).

În acest context, Ministerul solicită respectuos Consiliului Municipal Bălți acordarea oficiilor și spațiilor utilizate actualmente în activitatea Direcției generale asistență socială, sănătate și protecția familiei a municipiului Bălți în comodat Agenției teritoriale de asistență socială Nord-Nord-Vest (pentru amplasarea și activitatea atât a aparatului central al ATAS, cât și a STAS Bălți).

Cu respect,

Secretar general

Digitally signed by Iacub Alexandru
Date: 2023.12.12 10:28:43 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Alexandru IACUB

Executor: *Eugeniu Livitchi*
Tel.: 067779378
Email: eugeniu.livitchi@social.gov.md



Тема: Nr.15/5127 din 12.12.2023

От: <secretariat@social.gov.md>

Дата: 12.12.2023, 10:46

Кому: <primaria@balti.md>

Копия: <eugeniu.livitchi@social.gov.md>

privind reforma sistemului de asistență socială „Restart

— Вложения: —

15-5127 12.12.2023.pdf

565 КБ



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 13/4
din 08.12.2023

Cu privire la transmiterea unor
instituții publice în proprietatea statului

În temeiul art. 14 alin. (1), (2) lit. b), c), d) a Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală și art. 9 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și art. 14, alin. (1) lit. b) a Legii nr. 121/2007 privind administrarea și dețatizarea proprietății publice, Legii nr. 523-XIV din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, precum și a solicitărilor Ministerului Muncii și Protecției Sociale (demersul nr. 15/4957 din 04.12.2023 și nr 09/5032 din 06.12.2023), -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea din subordinea Consiliului municipal Bălți în proprietatea statului a următoarelor instituții publice, inclusiv a întregului patrimoniu aflat în proprietate și a bunurilor aflate la balanța acestora cu toate activele și pasivele acestora:
 - 1) Instituția Publică Centrul comunitar pentru persoane în etate „Respirația a doua”, codul fiscal 1008601001175;
 - 2) Instituția Publică Centrul de plasament temporar al copiilor în situație de risc „Drumul spre casă”, codul fiscal 1015601000031;
 - 3) Instituția Publică, Centrul de criză familială „Sotis”, codul fiscal 1008601001278;
 - 4) Instituția Publică Centrul social regional „Viață cu Speranță”, codul fiscal 1012602001229.
2. Se împuternicește Primarul municipiului Bălți, dl Petkov Alexandr să desemneze membrii din partea administrației publice locale a municipiului Bălți în cadrul comisiei mixte de inventariere și de transmitere.
3. Se pune în sarcina comisiei de transmitere a instituțiilor publice transmiterea instituțiilor publice și a bunurilor acestora conform regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică

Președintele ședinței a XIII
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți



Iurie Beșliu

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 13/4
от 08.12.2023 г.

Перевод

О передаче некоторых публичных учреждений
в собственность государства

На основании ч. (1), п. b), c), d) ч. (2) ст.14 Закона № 436/2006 о местном публичном управлении, ч. (1) и п. b) ч. (2) ст. 9 и п. b) ч. (1) ст.14 Закона №121/2007 об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении, Закона №523 -XIV от 16.07.1999 г. о публичной собственности административно-территориальных единиц, а также обращений Министерства труда и социальной защиты (письма № 15/4957 от 04.12.2023 г. и № 09/5032 от 06.12.2023 г.), -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу из подчинения Совета муниципия Бэлць в собственность государства следующие публичные учреждения, включая всё имущество, находящееся в собственности, и имущество, находящееся на их балансе со всеми активами и пассивами:
 - 1) Публичное учреждение Коммунитарный центр для пожилых людей „Respirația a dooa”, фискальный код 1008601001175;
 - 2) Публичное учреждение Центр временного размещения детей в ситуации риска „Drumul spre casă”, фискальный код 1015601000031;
 - 3) Публичное учреждение Семейный кризисный центр „Sotis”, фискальный код 1008601001278;
 - 4) Публичное учреждение Региональный социальный центр „Viața cu Speranță”, фискальный код 1012602001229.
2. Уполномочить примара муниципия Бэлць г-на Петкова Александра назначить представителей со стороны местной публичной администрации в состав совместной инвентаризационной и передаточной комиссии.
3. Возложить на комиссию задачи по передаче публичных учреждений и их активов в соответствии требованиями Положения о порядке передачи объектов публичной собственности, утверждённого Постановлением Правительства № 901/2015.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине, по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на XIII
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць



Юрие Бешлиу

Ирина Сердюк

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Внутренняя площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1	Нежилые помещения	0300304.071.01	мун. Балць пл. Индепенденцей, 1	1955	690,59
2	Помещения, занимаемые Социальным центром временного размещения детей из группы риска «Drumul spre casă»	0300208.092.01	мун. Балць ул. Шевченко, 23 В (Lit. A, D, partea 2)	1978	630,0
3	Помещение, занимаемые Кризисным Семейным центром «Sotis»	0300208.092.01	мун. Балць ул. Шевченко, 23 (V1, V2, D1, G2)	1978	572,5
4	Помещение, занимаемые Центром для пожилых людей «Respirația a doua»	0300208.092.01	мун. Балць ул. Шевченко, 23	1978	270,45
5	Квартира	0300302.056.01.052	мун. Балць ул. Индепенденцей 6 кв. 52		38,8
6	Жилое помещение	0300208.272.01.001	мун. Балць ул. Шевченко 34 кв. 1	до 1947	34,5
7	Жилое помещение	0300307.138.01.005	мун. Балць ул. 31 Августа 1989, 127 кв. 5	до 1949	38,7
8	Нежилое помещение	0300206.030.01.071	мун. Балць ул. Штефан чел Маре 6/2	1984	66,5