



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023

Proiect

Cu privire la aprobarea documentației pentru promovarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al ÎM ”Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”

În conformitate cu art. 14 din Legea RM nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, p. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Hotărârea Guvernului nr. 169 din 16.02.2008 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/35 din 25.07.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare și numire a administratorului Întreprinderii Municipale” cu completările și modificările ulterioare

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă anunțul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii municipale ”Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă condițiile privind desfășurarea și promovarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al ÎM ”Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”, conform anexei nr. 2.
3. Comisia de concurs:
  - 3.1. va asigura selectarea candidaturii în conformitate cu cerințele prevăzute în Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului întreprinderii municipale, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/35 din 25.07.2019, cu completările și modificările ulterioare;
  - 3.2. va prezenta candidatura la funcția de administrator al întreprinderii municipale la următoarea ședință a Consiliului mun. Bălți pentru aprobare, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru activități economico-financiare, pentru gospodăria municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a XIV  
ordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Irina Serdiuc

**CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI**  
**anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante**  
**de *administrator* la ÎM ” Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului o puteți obține la sediul Primăriei municipiului Bălți, mun. Bălți, Piața Independenței nr. 1, etajul 3, biroul 322.

Persoana de contact: Maria CIOLAN, șef Direcția resurse umane. Telefon de contact: 0(231) 5-46-36, e-mail: [sru.primaria@gmail.com](mailto:sru.primaria@gmail.com)

**Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 09.01.2024**

**Consiliul Municipal Bălți**  
**anunță concurs**  
**pentru ocuparea funcției vacante**

**de administrator la ÎM "Direcția reparații și construcții drumuri Bălți"**

**Scopul general al funcției:**

Asigurarea organizării, conducerii și funcționării eficiente a ÎM "DRCD Bălți" prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare, identificarea și utilizarea oportunităților economice în dezvoltarea întreprinderii și a municipiului, acumularea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare pentru activitatea întreprinderii.

**Sarcinile de bază:**

1. Conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a ÎM "DRCD Bălți";
2. Asigurarea executării deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de administrație;
3. Realizarea procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurarea bazei tehnico-materiale, în condițiile legislației în vigoare;
4. Prezentarea Fondatorului și Consiliului de administrație a dării de seamă anuale cu privire la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii;
5. Reprezentarea intereselor întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și în instanțele de judecată.

**Condițiile de participare la concurs:**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat și a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul municipiului Bălți;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Să fie apt din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

**Cerinte specifice**

**Studii:** Superioare, de regulă, în domeniul managementului, jurisprudenței, economiei, inginerie;

**Experiență:** de preferință, cel puțin 4 ani experiență aferentă funcției solicitate.

**Cunoștințe:**

- Cultură generală;
- Ethos și cunoștințe profesionale – un nivel înalt de cunoștințe profesionale, actualizate cu regularitate;
- Cunoașterea legislației în domeniu;

- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

**Abilități:** lucru cu informația, analiză și sinteză, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, dezvoltare foarte bună, capacitatea de a comunica verbal și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările.

**Atitudini/comportamente:** imparțialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, tact și pricepere în munca cu oamenii, disponibilitate la schimbare, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:**

- Formularul de participare
- Scrisoarea de motivare și curriculum vitae (CV);
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- Scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii;
- Certificatul medical;
- Cazier judiciar detaliat.

**Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 09.01.2024**

Telefon – 0231 5-46-36

e-mail – [concurs.primaria@balti.md](mailto:concurs.primaria@balti.md)

adresa poștală – mun. Bălți, Piața Independenței nr. 1

persoana de contact – Maria CIOLAN, șef Direcția resurse umane (biroul 322)

**Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale

**ACTE ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE:**

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;

**ACTE NORMATIVE ÎN DOMENIUL DE SPECIALITATE:**

- Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcție;
- Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
- Codul civil al RM nr. 1107 din 06.06.2002;
- Legea drumurilor nr. 509-XIII din 22.06.1995;
- Legea nr. 209 din 29.07.2013 privind deșeurile;
- Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
- Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25.06.1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor;
  - Hotărârea Guvernului nr. 669 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;
  - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 484 din 18.10.2019 „pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”;

- Hotărârea Guvernului nr. 1088 din 18.12.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Supravegherea Tehnică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1072 din 22.10.1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire;

**Testarea candidaților va fi efectuată în limba de stat!**

**Concursul constă din două etape:**

- **Proba scrisă;**
- **Interviul.**

*Candidații care obțin la una din probe mai puțin de 6 puncte sunt excluși din concurs.*

**Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia (inclusiv a altor state)</b>			
<b>Telefon</b>	serv. – domic. – mobil –	<b>E-mail</b>	
		<b>Adresa poștală</b>	

**II. Educație**

**Studii de bază:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea obținută. Diplomă/certificat</b>

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa, facultatea</b>	<b>Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat</b>

**Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Diplomă/certificat</b>

<b>Titluri științifice</b>	
<b>Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.</b>	

**III. Experiența de muncă**

<b>Vechimea în funcție de conducere</b>	
<b>Vechimea în domeniul aferent funcției solicitate</b>	

**Experiența de muncă aferentă funcției solicitate (începînd cu cea recentă)**

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

**IV. Calități profesionale (autoevaluare)**

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

**V. Calități personale (autoevaluare)**

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

**VI. Nivel de cunoaștere a limbilor**

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

### VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

### IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

*Data completării formularului*

*Semnătura*



## RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul deciziei CMB*

Cu privire la aprobarea documentației  
pentru promovarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de  
administrator al ÎM “Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”

Proiectul de decizie CMB *Cu privire la aprobarea documentației pentru promovarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al ÎM “Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”* a fost perfectat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, p. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Hotărârea Guvernului nr. 169 din 16.02.2008 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale, decizia CMB nr. 4/35 din 25.07.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare și numire a administratorului Întreprinderii Municipale”, cu modificările și completările ulterioare.

Se recomandă aprobarea proiectului de decizie întrucât acesta a fost perfectat respectând rigorile legislației în vigoare și reieșind din necesitatea desfășurării și promovării concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator.

Șef Direcția resurse umane



Maria CIOLAN

Примэрия мун. Бэлць  
Юридическое Управление  
ул. Индепенденций, 1  
тел.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți  
Direcția Juridică  
str. Independenței, 1  
tel.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35

---

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la aprobarea documentației pentru promovarea și desfășurarea  
concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator  
al ÎM ”Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea documentației pentru promovarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al ÎM „Direcția reparații și construcții drumuri Bălți”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu art. 14 din Legea RM nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, p. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Hotărârea Guvernului nr. 169 din 16.02.2008 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale, decizia CMB nr. 4/35 din 25.07.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare și numire a administratorului Întreprinderii Municipale” cu completările și modificările ulterioare, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice  
14.12.2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vitalie Balan', written over a blue circular stamp.

Vitalie BALAN