



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2023

Proiect

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023 și aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul PFON-23

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți” cu modificările ulterioare, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 18/1 din 14.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2023”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 10/35 din 25.10.2023 „Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți în cadrul PFON-23”,

în temeiul procesului-verbal nr. 1 din 31.10.2023 al ședinței Comisiei de evaluare și selectare proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți în cadrul PFON-23, în scopul acordării finanțării nerambursabile a proiectelor câștigătoare în cadrul PFON-23, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se completează Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023, cu punctul 31¹ cu următorul conținut: „31¹ În cazul proiectelor a căror finanțare nu depășește suma de 70 000 lei, transferul are loc într-o singură tranșă și acestea depun, la final, raportul narativ și raportul financiar”.
2. Se aprobă lista proiectelor câștigătoare, după cum urmează:
 - 2.1 proiectul „Cartografierea resurselor culturale la nivelul mun. Bălți”, depus de AO „Alianța între generații”, nr. 03-11/3741 din 23.10.2023, care a obținut, în final, 93,75 de puncte din 100 puncte posibile.
 - 2.2 proiectul „Eco Voluntariatul prin Educație”, depus de AO „Caroma Nord”, nr. 03-11/3725 din 23.10.2023, care a obținut, în final, 92 de puncte din 100 puncte posibile.
3. Se pune în sarcina primarului mun. Bălți semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă cu beneficiarii AO „Alianța între generații” (suma solicitată 50 000 lei) și AO „Caroma Nord” (suma solicitată 50 000 lei) în condițiile Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare.

Președintele ședinței a XIV
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

COORDONAT:

Secretarul Consiliului municipal Bălți



Irina Serdiuc

Șeful Direcției juridice



Vitalie Balan

Șeful Direcției relații cu publicul



Tamara Morar

Șeful Direcției generale financiar-economice

Vera Rusu

Direcția Generală Financiar-Economică nu
sustine proiectul de decizie deoarece, p. 2 și p. 3
contravine cu alin. (2) art. 17 al Legii finanțelor
publice și responsabilității bugetar-fiscale
Nr. 181 din 25.07.2014.
 Șef DGE Vera Rusu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la modificarea deciziei nr. 2/34 din 28.03.2023 și aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul PFON-23”

Proiectul deciziei „Cu privire la modificarea deciziei nr. 2/34 din 28.03.2023 și aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul PFON-23”, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat în conformitate cu:

- prevederile art. 14 alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022;
- decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți” cu modificările ulterioare;
- decizia CMB nr. 18/1 din 14.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2023”;
- decizia CMB nr. 10/35 din 25.10.2023 „Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți în cadrul PFON-23”;

în temeiul procesului-verbal nr. 1 din 31.10.2023 al ședinței Comisiei de evaluare și selectare proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți în cadrul PFON-23.

Scopul deciziei este acordarea finanțării nerambursabile a proiectelor câștigătoare în cadrul PFON-23, în urma evaluării lor de către Comisia de evaluare (procesul verbal se anexează):

- Proiectul „Cartografierea resurselor culturale la nivelul mun. Bălți”, depus de AO „Alianța între generații”, nr. 03-11/3741 din 23.10.2023, care a obținut, în final, 93,75 puncte din 100 puncte posibile.
- Proiectul „Eco Voluntariatul prin Educație”, depus de AO „Caroma Nord”, nr. 03-11/3725 din 23.10.2023, care a obținut, în final, 92 puncte din 100 puncte posibile.

Totodată, se modifică Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, prin adăugarea p.31¹ cu următorul conținut: „31¹ În cazul proiectelor a căror finanțare nu depășește suma de 70 000 lei, transferul are loc într-o singură tranșă și acestea depun, la final, raportul narativ și raportul financiar”, pentru a simplifica procedura de raportare și finanțare în cazul proiectelor mici.

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, coordonat cu reprezentanții Direcției juridice și este propus spre aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și este recomandat spre aprobare.

Șeful Direcției relații cu publicul

Tamara Morar

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți
nr. 2/34 din 28.03.2023 și aprobarea listei proiectelor
câștigătoare în cadrul PFON-23”**

*Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul*

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (4)-(6) și art. 23 din Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020 la nivelul municipiului Bălți și modificarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023.

2. Acordarea finanțării nerambursabile a proiectelor câștigătoare, propuse de organizațiile necomerciale în cadrul PFON-23, în urma evaluării consemnate în procesul-verbal nr. 1 din 31.10.2023 al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Completarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023, cu p.31¹ cu următorul conținut:
„31¹ În cazul proiectelor a căror finanțare nu depășește suma de 70 000 lei, transferul are loc într-o singură tranșă și acestea depun, la final, raportul narativ și raportul financiar”.

2. Aprobarea listei proiectelor câștigătoare:

- Proiectul „Cartografierea resurselor culturale la nivelul mun. Bălți”, depus de AO „Alianța între generații”, nr. 03-11/3741 din 23.10.2023, care a obținut, în final 93,75 puncte din 100 puncte posibile.

- Proiectul „Eco Voluntariatul prin Educație” depus de AO „Caroma Nord”, nr. 03-11/3725 din 23.10.2023, care a obținut, în final 92 puncte din 100 puncte posibile.

3. Punerea în sarcina primarului mun. Bălți semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă cu beneficiarii AO „Alianța între generații” (suma solicitată: 50 000 lei) și AO „Caroma Nord” (suma solicitată: 50 000 lei) în condițiile Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1), (2) lit. m) și (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (4)-(6), art. 23 prevede următoarele:

Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(4) Statul acordă organizațiilor necomerciale sprijin financiar și material pentru dezvoltarea organizațională a acestora și implementarea proiectelor conform priorităților stabilite pentru fiecare domeniu de dezvoltare. Resurse alocate în acest scop sunt prevăzute în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ-teritoriale.

(5) Guvernul stabilește mecanismul de oferire a sprijinului financiar și material. La oferirea sprijinului financiar, autoritățile publice se vor conduce de principiul dialogului, al transparenței, al simplității și clarității procedurilor, al tratamentului egal, al recunoașterii particularităților diferitor categorii de organizații, al eficienței utilizării fondurilor publice și al finanțării multianuale.

(6) Sprijinul financiar acordat de stat se realizează în principal prin finanțare nerambursabilă, contractare de lucrări și servicii sau prin finanțare cu destinație specială, inclusiv comandă socială. Sprijinul material acordat de stat se realizează în principal prin oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică. ...

Articolul 23. Beneficiile statutului de utilitate publică

(1) Autoritățile publice centrale și locale sprijină activitatea organizațiilor necomerciale cu statut de utilitate publică, inclusiv prin:

- a) acordarea de facilități fiscale în condițiile legii;
- b) oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică;
- c) finanțarea nerambursabilă;
- d) contractarea de lucrări și servicii;
- e) finanțarea cu destinație specială, inclusiv comanda socială.

(2) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizația necomercială, activitățile menționate la art.21.

(3) De activitatea menționată la alin.(2), precum și de sprijinul menționat la alin.(1) lit.c), d) și e) pot beneficia și organizațiile necomerciale care nu dețin statutul de utilitate publică.

(4) La acordarea sprijinului material și financiar organizației necomerciale, autoritatea publică va respecta prevederile art.5 alin.(4)–(9).

(5) Autoritățile publice de resort verifică utilizarea conform destinației a susținerii financiare și materiale oferite de stat organizațiilor necomerciale.”.

Hotărârea Guvernului nr. 656 din 23.09.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, care a fost adoptată în scopul punerii în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (4)-(6) și art. 23 din Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020 și care la pct. 2 prevede următoarele:

„2. Autoritățile administrației publice centrale și locale vor elabora și vor aproba, potrivit domeniilor de competență, regulamentele de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale în conformitate cu Regulamentul-cadru nominalizat.”.

Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”, care stabilește cadrul general, principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale pe teritoriul municipiului Bălți.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică

02.11.2023



Vitalie Balan

**PROCES - VERBAL nr 1
din 31.10.2023**

al ședinței Comisiei de evaluare și selectare
a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării
nerambursabile, în municipiul Bălți în cadrul PFON-23

Data, ora, locul ședinței: 31.10.2023, ora 10.00, bir. 334 din incinta Primăriei mun. Bălți.

Componenta Comisiei:

1. Irina SERDIUC, secretarul Consiliului municipal Bălți, președintele comisiei;
2. Tamara MORAR, șeful Direcției relații cu publicul, secretarul comisiei;
3. Ludmila DOVGANI, șeful Direcției administrație publică, membru al comisiei;
4. Renata GRĂDINARU, Directoare executivă a AO „Afina”;
5. Corina POPA, reprezentantă AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”.

Prezenți la ședință: 4 membri, absent motivat – 1 (Renata GRĂDINARU).

ORDINEA DE ZI:

1. Prezentarea generală a conceptului de Program de finanțare nerambursabilă a proiectelor ON-urilor în municipiul Bălți.
Raportor – Irina SERDIUC, secretarul Consiliului municipal Bălți, președintele comisiei
2. Prezentarea procedurii de evaluare de către membrii Comisiei, a dosarelor depuse de către organizațiile necomerciale.
Raportor – Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul, secretarul Comisiei.
3. Prezentarea și analiza dosarelor depuse de către organizațiile necomerciale.
Raportor – Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul, secretarul Comisiei.
4. Prezentarea rezultatelor evaluării candidaturilor de către membrii Comisiei, centralizarea rezultatelor și întocmirea punctajului final obținut de către fiecare candidat a candidaților ale căror dosare au fost acceptate.
Raportor – membrii Comisie.

A LUAT CUVÂNTUL

Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul, secretarul Comisiei:

- a prezentat succint, ordinea de zi, celor prezenți.

CHESTIUNEA I DE PE ORDINEA DE ZI:

S-A EXAMINAT:

1. *Prezentarea generală a conceptului de Program de finanțare nerambursabilă a proiectelor ON-urilor în municipiul Bălți.*

A LUAT CUVÂNTUL

Irina SERDIUC, secretarul Consiliului municipal Bălți, președintele comisiei:

- a spus că Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor ON-urilor în municipiul Bălți, ediția 2023 (PFON-23) a fost lansat în baza Regulamentului privind mecanismul de finanțare

- nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, aprobat prin decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023;
- a menționat că prima oară, PFON – 23 a fost lansat prin decizia CMB nr. 3/20 din 03.05.2023, apoi, fiindcă nu au fost depuse dosare în perioada de depuneri (10.05.2023 – 10.07.2023), Concursul a fost relansat prin decizia CMB nr. 7/22 din 22.08.2023 (pentru perioada 23.08.2023 – 23.10.2023), în urma modificărilor operate în Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în ce privește eliminarea cerinței de deținere a statutului de utilitate publică de către candidați;
 - a menționat că Scopul PFON-23 este motivarea ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți, iar în anul 2023, conform deciziei CMB nr. 3/19 din 03.05.2023, s-au aprobat ca domenii prioritare de finanțare, toate domeniile de utilitate publică;
 - a menționat că scopul ședinței Comisiei de a evalua și a selecta dosarele depuse de candidați, în perioada 23.08.2023 – 23.10.2023, conform anunțului plasat pe pagina-web a primăriei, iar în această perioadă au fost depuse 2 dosare din partea ON:
 1. AO „Alianța între generații”;
 2. AO „Caroma Nord”.

S-A DECIS:

membrii comisiei au luat act de informare.

CHESTIUNEA II DE PE ORDINEA DE ZI:

S-A EXAMINAT:

2. *Prezentarea procedurii de evaluare de către membrii Comisiei, a dosarelor depuse de către organizațiile necomerciale*

A LUAT CUVÂNTUL

Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul, secretarul Comisiei:

- a prezentat condițiile de activitate a Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în conformitate cu anexa 4 la Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți;
- a transmis membrilor Comisiei declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes, care au fost semnate, conform prevederilor Regulamentului de activitate a Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale (anexa 1).

S-A DECIS:

membrii comisiei au semnat declarațiile și au luat act de informare privind modul de activitate a comisiei.

CHESTIUNEA III DE PE ORDINEA DE ZI:

S-A EXAMINAT:

3. *Prezentarea și analiza dosarelor depuse de către organizațiile necomerciale*

AU LUAT CUVÂNTUL:

Tamara Morar, șef al Direcției relații cu publicul, secretarul Comisiei:

- a informat despre faptul că dosarele sunt complete la etapa actuală. În cazul AO „Caroma Nord”, au lipsit certificatul privind deținerea contului curent în bancă și declarația privind impozitul pe venit, dar, în urma solicitării lor, au fost transmise secretarului comisiei;
- a transmis, fiecărui membru, spre examinare, copiile dosarelor depuse de către organizațiile necomerciale și fișele individuale de evaluare:
 1. Dosarul AO „Alianța între generații”, nr. 03-11/3741 din 23.10.2023;
 2. Dosarul AO „Caroma Nord”, nr. 03-11/3725 din 23.10.2023.

S-A DECIS:

Membrii Comisiei au examinat dosarele și au completat fișele de evaluare pentru fiecare candidat.

CHESTIUNEA IV DE PE ORDINEA DE ZI:

S-A EXAMINAT:

4. *Prezentarea rezultatelor evaluării candidaturilor de către membrii Comisiei, centralizarea rezultatelor și întocmirea punctajului final obținut de către fiecare candidat a candidaților ale căror dosare au fost acceptate.*

Fiecare membru a transmis fișa de evaluare pentru fiecare proiect, apoi secretarul Comisiei a întocmit fișa de evaluare comună, prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru pe fiecare criteriu de evaluare.

Rezultatele evaluării:

1. Proiectul „Cartografierea resurselor culturale la nivelul mun. Bălți”, depus de AO „Alianța între generații”, nr. 03-11/3741 din 23.10.2023, a obținut, în final, 93,75 puncte din 100 puncte posibile.
2. Proiectul „Eco Voluntariatul prin Educație” AO „Caroma Nord”, nr. 03-11/3725 din 23.10.2023, a obținut, în final, 92 puncte din 100 puncte posibile.

S-A DECIS:

Înaintarea proiectelor „Cartografierea resurselor culturale la nivelul mun. Bălți”, depus de AO „Alianța între generații” și „Eco Voluntariatul prin Educație” depus de AO „Caroma Nord”, pentru finanțare, la Ședința Consiliului mun. Bălți.

Irina SERDIUC, secretarul Consiliului municipal Bălți, președintele comisiei:

A mulțumit tuturor pentru participare și implicare.

Președintele Comisiei



Irina SERIUC

Secretarul Comisiei



Tamara MORAR

FIȘA DE EVALUARE

Titlul proiectului Cartografierea resurselor culturale la nivelul mun. Bălți

Număr de înregistrare 03-11/3741 din 23.10.2023

Denumirea organizației necomerciale care solicită finanțare A.O. „Alianța între generații”

| Nr. crt. | Criteriul de evaluare și punctajul maxim | Punctaj acordat | Comentarii |
|--|--|-----------------|------------|
| 1. | Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor (15 p) | 14,25 | — |
| 2. | Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 p) | 24,5 | — |
| 3. | Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p) | 13,25 | — |
| 4. | Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (10 p) | 9 | — |
| 5. | Vizibilitatea proiectului și metodele de promovare (5 p) | 4,75 | — |
| 6. | Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe (10 p) | 9 | — |
| 7. | Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului; experiența organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse (10 p) | 9,5 | — |
| 8. | Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz (5 p) | 4,75 | — |
| 9. | Capacitatea financiară a organizației necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori (5 p) | 4,75 | — |
| Punctaj total obținut | | 93,75 | — |
| Recomandat spre finanțare (Da/Nu) | | DA | — |

Note:

1. Lista criteriilor de evaluare poate fi completată în funcție de specificul domeniului de finanțare, cu revizuirea punctajului pentru toate criteriile.

2. Se recomandă ca finanțarea nerambursabilă să fie atribuită proiectelor care au acumulat un punctaj de minimum 65 de puncte dintr-un total de 100 de puncte posibile.

Data 31.10.2023

Președinte: Irina SERDIUC, secretarul Consiliului municipal Bălți [Signature]

Secretar: Tamara MORAR, șeful Direcției relații cu publicul [Signature]

Membrii

Ludmila DOVGANI, șeful Direcției administrație publică [Signature]

Renata GRĂDINARU, Directoare executivă a AO „Afina” (absent)

Corina POPA, reprezentantă AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate” [Signature]

FIȘA DE EVALUARE

Titlul proiectului Eco Voluntariatul prin Educație

Număr de înregistrare 03-11/3725 din 23.10.2023

Denumirea organizației necomerciale care solicită finanțare A.O. Caroma Nord


| Nr. crt. | Criteriul de evaluare și punctajul maxim | Punctaj acordat | Comentarii |
|--|--|-----------------|------------|
| 1. | Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor (15 p) | 14,5 | — |
| 2. | Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 p) | 23 | — |
| 3. | Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p) | 13 | — |
| 4. | Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (10 p) | 8,75 | — |
| 5. | Vizibilitatea proiectului și metodele de promovare (5 p) | 4,5 | — |
| 6. | Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe (10 p) | 9,25 | — |
| 7. | Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului; experiența organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse (10 p) | 9,5 | — |
| 8. | Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz (5 p) | 4,75 | — |
| 9. | Capacitatea financiară a organizației necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori (5 p) | 4,75 | — |
| Punctaj total obținut | | 92 | — |
| Recomandat spre finanțare (Da/Nu) | | DA | — |

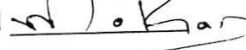
Note:

1. Lista criteriilor de evaluare poate fi completată în funcție de specificul domeniului de finanțare, cu revizuirea punctajului pentru toate criteriile.


2. Se recomandă ca finanțarea nerambursabilă să fie atribuită proiectelor care au acumulat un punctaj de minimum 65 de puncte dintr-un total de 100 de puncte posibile.

Data 31.10.2023


Președinte: Irina SERDIUC, secretarul Consiliului municipal Bălți 

Secretar: Tamara MORAR, șeful Direcției relații cu publicul 

Membrii

Ludmila DOVGANI, șeful Direcției administrație publică 

Renata GRĂDINARU, Directoare executivă a AO „Afina” (absent)

Corina POPA, reprezentantă AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate” 

**Sinteza recomandărilor parvenite în cadrul
„Privind aprobarea bugetului mun.Bălți pentru anul 2023”**

| Nr. d/o | Autorul propunerilor | Recomandarea | | Suma acceptată | Argumentarea solicitării |
|---------|---|--|---------------|----------------|--|
| | | Conținutul | Suma, mii lei | | |
| 1. | BÎNZARI Svetlana, consilier în Consiliul municipal Bălți | Reabilitarea drumului de acces spre grădinița nr.10, din partea blocului de locuit situat pe str.Hotin nr.10 | | Se acceptă | Din contul mijloacelor financiare planificate pentru întreținerea și reparația drumurilor pentru anul 2023 (Fondul Rutier). |
| | | Reparația zonei pietonale și intrarea în curtea grădiniței-creșe nr.21, precum și reabilitarea zonei de joacă a copiilor | | | |
| | | Repararea zonei pietonale și a drumului de acces către grădinița-creșă nr.20 | | | |
| | | Schimbarea geamurilor în Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare” mun.Bălți | 300,0 | Se acceptă | Mijloacele financiare se vor aloca din contul redistribuirii componentei municipale pe parcursul anului 2023. |
| | | Iluminarea scârilor blocurilor aflate în gestiunea „GLC” mun.Bălți | | Se acceptă | Pe parcursul procesului de executare a bugetului municipal pentru anul 2023. |
| | | Majorarea taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii: - Cod CAEM 77.11 Activități de închiriere de autoturisme și de autovehicule rutiere ușoare cu suprafața până la 200 m2 de la 2 000 lei până la 6 000 lei; cu suprafața mai mare 200 m2 de la 4 000 lei până la 10 000 lei; - Cod CAEM 79.11 Activități ale agențiilor turistice de la 4 000 lei până la 20 000 lei; - Cod CAEM 79.12 Activități ale tur-operatorilor de la 4 000 lei până la 20 000 lei; | | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Tabelul Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pe teritoriul municipiului Bălți la Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |
| | | Majorarea taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii: - Cod CAEM 46.46 Comerțul cu ridicata al produselor farmaceutice de la 30 000 lei până la 50 000 lei; - Cod CAEM 47.30 Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate de la 150 000 lei până la 200 000 lei; | | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Tabelul Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pe teritoriul municipiului Bălți la Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |

| Nr. d/o | Autorul propunerilor | Recomandarea | | Suma acceptată | Argumentarea solicitării |
|---------|---|--|---------------|--------------------|---|
| | | Conținutul | Suma, mii lei | | |
| 2. | CRAEVSCAIA- DERENEOVA Cristina, consilier în Consiliul municipal Bălți | Majorarea taxei pentru amenajarea teritoriului de la 100 lei până la 120 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției | | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |
| | | Majorarea taxei pentru cazare de la 2% până la 5% venitul din vânzări ale serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare | | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |
| | | Majorarea taxei pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor) de la 250 lei până la 500 lei pentru fiecare unitate de transport, în funcție de numărul de locuri până la 8 locuri inclusiv | | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |
| | | Majorarea taxei pentru parcare de la 10 lei până la 12 lei anual pentru fiecare m ² | | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |
| | | Dublarea numărului de beneficiari ai bursei municipale | | Se acceptă parțial | Conform Deciziei Consiliului mun.Bălți nr.19/16 din 22 decembrie 2022 au fost incluse modificări în Regulamentul privind acordarea bursei municipale. |
| | | Extinderea (majorarea) spațiilor amenajate cu arbuști decorativi (magnolie, sacura) | | Se acceptă | Din contul mijloacelor financiare planificate pentru amenajarea teritoriului și întreținerea spațiilor verzi pentru anul 2023. |
| | | Instalarea camerelor de luat vederi în locuri publice | | Se acceptă | Pe parcursul procesului de executare a bugetului municipal pentru anul 2023. |
| | | Amenajarea drumului de acces spre Școala de Arte Plastice mun.Bălți | | Se acceptă | Din contul mijloacelor financiare planificate pentru întreținerea și reparația drumurilor pentru anul 2023. |

| Nr. d/o | Autorul propunerilor | Recomandarea | | Suma acceptată | Argumentarea solicitării |
|---------|---|--|---------------|----------------|--|
| | | Conținutul | Suma, mii lei | | |
| 3. | BRUZINSCHII Nichita, antrenor principal al Clubului de Fotbal „Olimpia” | Alocarea anuală a mijloacelor financiare pentru activitatea clubului de fotbal „Olimpia” | 800,0 | Se acceptă | Pe parcursul procesului de executare a bugetului municipal pentru anul 2023. |
| 4. | GRIGORIȘIN Nicolai, Primar al mun.Bălți | Excluderea consilierilor municipali din lista categoriilor de cetățeni, căror se acordă dreptul la înlesnirile pentru călătorii în transportul electric al mun.Bălți | | Respins | Legea RM „Privind statutul alesului local” nr.768-XIV din 02.02.2002 art.23 alin.(2). |
| | | Construcția/reconstrucția lacului orașenesc | 40 000,0 | Se acceptă | Pe parcursul procesului de executare a bugetului municipal pentru anul 2023. |
| | | Reconstrucția parcului din „Cartierul 8”, mun.Bălți | | | |
| | | Construcția unui nou bazin în mun.Bălți | | | |
| 5. | SERDIUC Irina, secretar al Consiliului municipal Bălți | Finanțarea proiectelor asociațiilor obștești | 200,0 | Se acceptă | În urma aprobării Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale. |
| 6. | NOVAC Veaceslav, medic șef interimar al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” | Reparația sistemului de încălzire al Centrului Stomatologic municipal Bălți | 300,0 | Se acceptă | Pe parcursul procesului de executare a bugetului municipal pentru anul 2023. |
| | | Reparația holului | 400,0 | | |
| | | Procurarea mobilierului din hol și în cabinete | 100,0 | | |
| | | Procurarea a 2 boilere | 4,0 | | |
| | | Instalarea pavajului în jurul Centrului Stomatologic municipal Bălți” | 150,0 | | |
| | | Procurarea unei turnătorii pentru laborator | 120,0 | | |
| | | Repararea fașadei garajelor | 200,0 | | |
| 7. | SERDIUC Irina, secretar al Consiliului municipal Bălți | Achiziționarea sistemului de ventilare | 118,5 | Se acceptă | În limita mijloacelor financiare aprobate pentru anul 2023 |
| | | Revizia tehnică a clădirii centrului | 200,0 | Se acceptă | În limita mijloacelor financiare aprobate pentru anul 2023 |
| 8. | MARCOCI Boris, deputat în Parlamentul RM | Proiectarea conductei de canalizare menajeră pe str.Salcîmilor, mun.Bălți | | Se acceptă | În limita mijloacelor financiare aprobate pentru anul 2023 |

| Nr. d/o | Autorul propunerilor | Recomandarea | | Suma acceptată | Argumentarea solicitării |
|---------|---|---|---------------|----------------|--|
| | | Conținutul | Suma, mii lei | | |
| 9. | IAȚCO Ala, președintele Asociației Obștești „Uniunea pentru Echitate și Sănătate” | Finanțarea activităților complexe de prevenire și suport adresate grupurilor cu risc sporit de infectare cu HIV din mun.Bălți | 170,7 | Se acceptă | Pe parcursul procesului de executare a bugetului municipal pentru anul 2023. |
| 10. | SMIRNOV Stela, Șef Direcția Cultură mun.Bălți | Alocarea mijloacelor financiare pentru instalarea panourilor fotovoltaice pe acoperișul Palatului Municipal de Cultură mun.Bălți | 1 400,0 | Se acceptă | În limita mijloacelor financiare aprobate pentru anul 2023. |
| | | Alocarea mijloacelor financiare pentru demontarea și montarea minelor de ventilare în Palatul Municipal de Cultură mun.Bălți | 298,0 | Se acceptă | În limita mijloacelor financiare aprobate pentru anul 2023. |
| 11 | Gramma Serghei, consilier în Consiliul municipal Bălți | Majorarea taxei pentru dispozitivele publicitare • la amplasarea dispozitivului în I zonă – de la 700 lei până la 1100 lei anual pentru fiecare m ² ; • la amplasarea dispozitivului în zonă II – de la 500 lei până la 800 lei anual pentru fiecare m ² ; • la amplasarea dispozitivului în zonă III – de la 400 lei până la 650 lei anual pentru fiecare m ² | | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |
| 12 | Jucov Veaceslav, consilier în Consiliul municipal Bălți | Majorarea taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii: Cod CAEM 46.22 Comerțul cu ridicata al florilor și al plantelor cu suprafața - până la 25 m ² de la 2 000 lei până la 4 000 lei mai - mare de 25 m ² și până la 50 m ² de la 4 000 lei până la 8 000 lei - mai mare de 50 m ² și până la 100 m ² de la 8 000 lei până la 16 000 lei - mai mare de 100 m ² până la 300 m ² de la 10 000 lei până la 20 000 lei - mai mare de 300 m ² până la 1 000 m ² de la 12 000 lei până la 24 000 lei - mai mare de 1 000 m ² până la 2 000 m ² de la 50 000 lei până la 100 000 lei - mai mare de 2 000 m ² de la 75 000 lei până la 150 000 lei. | | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Tabelul Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pe teritoriul municipiului Bălți la Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |

| Nr. d/o | Autorul propunerilor | Recomandarea | | Suma acceptată | Argumentarea solicitării |
|---------|--|--|---|----------------|--|
| | | Conținutul | Suma, mii lei | | |
| | | Cod CAEM 47.76 Comerțul cu amănuntul al florilor, plantelor și al semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea în magazine specializate cu suprafața - până la 30 m2 de la 550 lei până la 1 100 lei - mai mare de 30 m2 și până la 50 m2 de la 1 080 lei până la 300 lei - mai mare de 50 m2 și până la 100 m2 de la 1 600 lei până la 300 lei - mai mare de 100 m2 până la 200 m2 de la 5 000 lei până la 9 000 lei - mai mare de 200 m2 până la 300 m2 de la 9 000 lei până la 17 000 lei - mai mare de 300 m2 până la 1 000 m2 de la 12 000 lei până la 19 000 lei - mai mare de 1000 m2 până la 2000 m2 de la 50 000 lei până la 90 000 lei - mai mare de a 2000 m2 de la 75 000 lei până la 140 000 lei | 3 3 - - - - - - - | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Tabelul Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pe teritoriul municipiului Bălți la Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |
| 13 | Burlacu Sergiu, consilier în Consiliul municipal Bălți | Majorarea taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii: - Cod CAEM 47.77 Comerțul cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor în magazine specializate cu suprafața până la 30 m2 de la 660 lei până la 2 000 lei - mai mare de 30 m2 și până la 50 m2 de la 1 296 lei până la 5 000 lei - mai mare de 50 m2 și până la 100 m2 de la 1 920 lei până la 7 000 lei - mai mare de 100 m2 până la 200 m2 de la 6 000 lei până la 12 000 lei - mai mare de 200 m2 până la 300 m2 de la 10 800 lei până la 21 000 lei - mai mare de 300 m2 până la 1 000 m2 de la 14 400 lei până la 30 000 lei - mai mare de 1 000 m2 până la 2000 m2 de la 60 000 lei până la 90 000 lei - mai mare de a 2 000 m2 de la 90 000 lei până la 135 000 lei | - 5 7 12 21 - - | Acceptat | DCM nr.18/1 din 14 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2022” (Tabelul Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pe teritoriul municipiului Bălți la Anexa nr.9 Cotele taxelor locale pentru anul 2023). |

| Nr. d/o | Autorul propunerilor | Recomandarea | | Suma acceptată | Argumentarea solicitării |
|---------------|---|---|-----------------|----------------|---|
| | | Conținutul | Suma, mii lei | | |
| 14 | Pavel FLOREA, IMMS „Centrul Medicilor de Familie mun.Bălți” | Programul Municipal „Alimentarea copiilor sugari” 2022-2025 | 162,0 | Se acceptă | În limita mijloacelor financiare aprobate în bugetul mun.Bălți pentru anul 2023, pentru programul „Protecție socială” |
| | | Achiziționarea a 6 generatoare | 180,0 | Se acceptă | Pe parcursul procesului de executare a bugetului municipal pentru anul 2023. |
| | | Achiziționarea a 1 ascensor | 800,0 | | |
| TOTAL: | | | 45 903,2 | | |

Pentru Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor ON-urilor, ediția 2023 (PFON-23)

Тема: Pentru Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor ON-urilor, ediția 2023 (PFON-23)

От: Asociația Caroma Nord <caroma.nord.ngo@gmail.com>










Дата: 23.10.2023, 11:19

Кому: primaria@balti.md

Копия: Relații cu Publicul <drp.primaria@gmail.com>

Buna ziua,

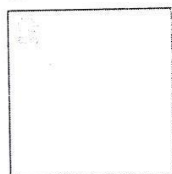
Prin prezentul mesaj, AO "Caroma Nord" depune Dosarul proiectului "Eco Voluntariatul prin Educație".

-  3.1_cerere de finanțare_Caroma Nord.semnat.pdf
-  3.2_Buget estimativ Caroma Nord.semnat.pdf
-  c_Declaratie.semnat.pdf
-  CV Ivanov G..pdf
-  CV Stas Cebotari.pdf
-  CV_Rodica Frecăuțanu.pdf
-  EXTRAS nou 2022.pdf
-  RAPORTUL DE ACTIVITATE_2022.pdf
-  Statut in redactie noua_2022.pdf

Proi. Algora
Spre examinarea conform
competențelor.
Algora
23.10.23.

Dosar
A.O. „Caroma Nord”
PFON-23

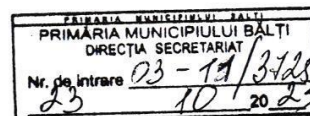
Vă mulțumim anticipat pentru susținere și colaborare.



Cu respect, **Echipele AO "Caroma Nord"**

Membră a Platformei Naționale din Moldova a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic

-  : MD 3100
-  : str. Pușkin 19, Mun. Bălți, Republica Moldova
-  : +373/79124353
-  : frecauteanu.r@gmail.com
caroma.nord.ngo@gmail.com
-  : <https://caromanord.md/>
-  : Caroma Nord
Fondul pentru Tineri Bălți și Sîngerei



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **AAP2317851**

din
от **23.10.2023**

1. Destinația / Назначение

Primaria municipiului Bălți

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

| | |
|--|---|
| Denumirea Наименование | Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер |
| AO CAROMA-NORD | 1015620000586 |
| Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер) | Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта |
| r-nul Falesti | 4362-S.PIRLITA |

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 07.11.2023

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подпись Государственной налоговой службы

Statele Unite ale Republicii Moldova
Date: 2023.10.23 14:55:41 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Șefă interimară a Direcției
Функция/Должность

Semnătura/Подпись

Tatiana GULICA
Numele și prenumele/Фамилия и имя

L.Ș/ М.П.

Executor: Tatiana CASU
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 23.10.2023 ora 14:43:39
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

| Formular de cerere de finanțare | |
|--|--|
| 1. | Informații generale despre organizație |
| | Denumirea organizației: A.O. Caroma-Nord |
| | IDNO: 1015620000586 |
| | Date bancare: MD84MO2224ASV46367007100 MOBBMD22 Mobiasbanca - OTP Group S.A. Chișinău, str. Vlad Țepeș 1 <i>(număr cont bancar; denumirea și adresa băncii)</i> |
| | Adresa juridică : MD 3100, str. Pușkin 19 Mun. Bălți, Republica Moldova <i>(strada, număr, cod poștal, localitate)</i> |
| | Adresa poștală <i>(adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)</i> Str. 31 August 47, mun. Bălți |
| | Telefon de contact: 079124353 / 060393210 |
| | E-mail: caroma.nord.ngo@gmail.com, frecauteanu.r@gmail.com, ivgaby@gmail.com, stascebotari7@gmail.com |
| | Pagină web: https://caromanord.md/ |
| | Președinte, conducător Rodica Frecăuțanu , 079124353 frecauteanu.r@gmail.com <i>(prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)</i> |
| | Descrierea organizației (maximum 300 de cuvinte) Asociația Obștească „Caroma Nord” este o asociație neguvernamentală, non-profit independentă, apolitică, care activează din mai 2002. Forul de conducere este Consiliul Coordonator, constituit din voluntari care nu dețin funcții executive și care decid politicile și principiile organizației, aprobă bugetele și planurile de acțiune, elaborează rapoartele de activitate și cele financiare și trasează strategiile de viitor ale asociației. Misiune: Promovarea și facilitarea participării cetățenilor la nivel local pentru a contribui la dezvoltarea unei societăți civile bazate pe cetățenie activă. Asociația este recunoscută în R. Moldova ca un lider și organizație-model în reprezentarea intereselor cetățenilor, care a contribuit la crearea mai multor cadre de cooperare cu ONG-uri, prin intermediul rețelelor de ONG (APSCF, ACCII, HOME CARE), Consiliul Național al ONG; Consiliul Raional Fălești pentru Protecția Drepturilor Copiilor; Consiliul Regional de Coordonare a ONG-or din Nord-Vestul Moldovei; Membră al Comitetului Transfrontalier de Intervenție în Domeniul Protecției Apelor de Suprafață din Bazinul Hidrografic al Râului Prut. Pentru Asociația noastră bilanțul a 21 ani de existență însumează: <ul style="list-style-type: none"> • Peste 28000 de cetățeni din nordul RM informați despre problemelor mediului; • 45529 elevi și 2566 profesori (training, networking); • 5000 femei și fete (servicii de suport, training pe egalitate de gen, planificarea carierei și inițierea unei afaceri); • 3388 persoane cu nevoi speciale (DO/servicii sociale/ îngrijiri la domiciliu); • 1500 persoane formate scrierea proiectelor, drepturilor omului/femeii; • Peste 60 proiecte cu finanțare nerambursabilă; |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 195 parteneri implicați în proiectele noastre; • 99 colaboratori; • 35 de instituții publice; • 23 finanțatori; • 3335 apariții media locale și naționale, 24 internaționale. | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| 2. Informații generale despre proiect | |
| Titlul proiectului: Eco Voluntariatul prin Educație | |
| Categoria de finanțare (Domeniul de utilitate publică): nr. 1 | |
| Durata proiectului : 3 luni (noiembrie, decembrie, ianuarie) | |
| Bugetul propunerii de proiect : 62800 MDL, inclusiv contributia proprie 12000 MDL | |
| Aria geografică acoperită de proiect : municipiul Bălți | |
| Membrii echipei de implementare: Cebotari Stas, coordonator de proiect; Ivanov Gabriela – Contabil-șef; Frecăuțanu Rodica – Director executiv "Caroma-Nord" <i>CV-uri anexate</i> | |

| | |
|---|--|
| 3. Propunere de proiect | |
| 3.1. Sumarul proiectului (maximum 300 de cuvinte) Proiectul are ca scop pregătirea și educarea tinerilor din mun. Bălți în domeniul protecției mediului și Justiției Verzi prin dezvoltarea abilităților de a acționa ca voluntari și agenți activi în conservarea și protecția mediului ambient. Vom desfășura un program instructiv-educativ în 3 școli și licee din mun. Bălți. Vom forma mai multe echipe de tineri, conștienți de problemele de mediu și pregătiți să acționeze ca "Garda Verde", câpătând titlul de Gardieni ai Mediului. Obiectivele proiectului: O1. Informarea și conștientizarea tinerei generații privind necesitatea protecției mediului prin activități educaționale în domeniul justiției verzi și cetățeniei active; O2. Promovarea voluntariatului în instituțiile de învățământ din mun. Bălți, în familiile elevilor, în comunitate, în scopul recunoașterii calităților: de comunicare, spiritului de echipă, curajul ieșirii din rutină prin activități de voluntariat, desfășurate din proprie inițiativă în scopul cultivării voluntariatului în comunitate. Activitățile proiectului: 1) Program de instruire Eco Voluntariat – "GARDA VERDE -Voluntari în acțiune", format din 3 ateliere (3 zile) în 3 instituții de învățământ. 2) Săptămâna de EcoVoluntariat- Campanie de înverzire a spațiilor verzi (plantare de copaci în mun. Bălți),. 3) Campanie de informare "E timpul să fii și tu voluntar"- Săptămâna voluntariatului se va desfășura sub diferite generice, sugestive, în concordanță cu activitatea de voluntariat desfășurată (decembrie). Aceasta va include postări, întâlniri cu tinerii, realizarea de filmelețe. Beneficiari: cel puțin 100 de tinerii cu vârste între 14 și 35 ani din mun. Bălți | |
| 3.2. Scopul general al propunerii de proiect Transmiterea valorilor europene de mediu, solidaritatea, coeziunea socială și susținerea voluntarilor care produc o schimbare de comportament, de atitudine în instanțele de învățământ și municipiul Bălți. | |
| 3.3. Ideea proiectului Proiectul are ca scop pregătirea și educarea membrilor societății în domeniul protecției mediului și dezvoltarea abilităților necesare pentru a acționa ca agenți activi în conservarea și îmbunătățirea calității mediului prin desfășurarea unui program instructiv în școlile din mun. Bălți. Ne propunem să formăm cel puțin 3 echipe de tineri, conștienți de problemele de mediu și pregătiți să acționeze pentru protecția și conservarea mediului în comunitatea lor, câpătând titlul de Gardieni ai Mediului. | |

| | |
|------|---|
| | <p>Activitățile proiectului cuprind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formarea echipelor de ecologiști; 2) Antrenarea tinerilor în activități de instruire ecologică; 3) Săptămâna de EcoVoluntariat. <p>Proiectul deschide porți spre învățare Eco în comunitatea școlară. Școlile vor fi mai creative în identificarea și rezolvarea problemelor de mediu din școală și municipiu; zonele poluate vor deveni locuri de recreere și odihnă pentru locuitori; aerul va fi mai curat prin plantările de copaci care purifică aerul poluat. Toți voluntarii și cetățenii implicați vor fi mai informați și conștienți de rolul lor în societate.</p> <p>Echipele de voluntari nou-create vor fi mai responsabile și se vor alătura proiectului pentru a educa populația de toate vârstele, conștientizând rolul școlii în pregătirea viitorilor cetățeni activi ai țării. Se vor petrece schimbări în comportamentele și în atitudinile membrilor comunității cu sprijinul voluntarilor.</p> <p>Școlile vor capătă credibilitate privind capacitățile organizatorice, ce vizează nu numai educația elevilor, ci și a cetățeanului prin implicarea în acțiuni de voluntariat, va furniza educație ecologică și familiilor copiilor pe care-i ține aproape, integrându-i în acțiuni responsabile de voluntariat și contribuie la Alfabetizarea Ecologică a Populației.</p> <p>La sfârșitul proiectului, voluntarii vor fi capabili să propună noi strategii de continuare a proiectului, vor deveni furnizori de informații pentru viitorii voluntari.</p> <p>Activitățile propuse se vor desfășura sub forma unui program de instruire, care cuprinde 3 activități pe domeniul mediului, cu 3 module de bază, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Modulul de mediu va cuprinde informația cu privire la prioritățile în domeniul mediului, referințe la cadrul legislativ, informație cu privire la politici și strategii în domeniu, obligațiunile Republicii Moldova din cadrul Acordului de Asociere cu privire la protecția mediului și schimbări climatice și acțiunile posibile, care pot fi inițiate de ONG-urile pentru a îmbunătăți politicile din acest domeniu și pentru a îmbunătăți situația ecologică din țară.</i> • <i>Modulul privind schimbările climatice se va referi la cadrul strategic din domeniul schimbărilor climatice, obligațiunile diferitor sectoare economice de adaptare la schimbările climatice și acțiunile posibile ale ONG-urilor pentru atenuarea efectelor de schimbări climatice.</i> • <i>Modulul cu privire la aspectele de gender în domeniul mediului va descrie cum să respectăm egalitatea de gen în acțiunile pe care le desfășurăm din domeniul mediului și schimbărilor climatice.</i> <p>Săptămâna de EcoVoluntariat presupune desfășurarea unei Campanii de înverzire a spațiilor verzi (plantare de copaci în mun. Bălți), pe când campania de informare “E timpul să fii și tu voluntar”- Săptămâna voluntariatului, se va desfășura sub diferite generice, sugestive, în concordanță cu activitatea de voluntariat desfășurată (decembrie). Aceasta va include postări, întâlniri cu tinerii, realizarea de filmulețe.</p> |
| 3.4. | <p>Coresponderea cu obiectivele concursului de finanțare nerambursabilă</p> <p>Propunerea în cauză corespunde cu domeniul prioritar de finanțare nr. 1 - <i>Educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe</i>, care are ca obiectiv specific <i>sporirea numărului de servicii educaționale în Bălți și accesul la acestea, inclusiv persoanelor din categorii cu posibilități limitate</i>. În cadrul activităților planificate, vom implica tinerii din mun. Bălți, excluzând orice criteriu de discriminare. Echipa noastră va asigura prezentarea informațiilor și facilitarea evenimentelor în două limbi – rusă și română, sporind astfel accesibilitatea acestora pentru un număr și mai mare de tineri. Materialele de instruire și feedback-ul din partea participanților va fi structurat prin mesaje de pre și post eveniment, chestionare de evaluare cât și acces liber la resurse și mentorat.</p> |
| 3.5. | <p>Descrierea problemei</p> <p>Lipsa cunoștințelor despre protecția mediului este o problemă semnificativă care afectează societatea la nivel global. Ultimele date statistice arată că în municipiul Bălți se atestă o poluare ascendentă a mediului, ceea ce în mare parte se datorează lipsei educației ecologie în rândul tinerilor și a tuturor locuitorilor, majoritatea acțiunilor ecologice limitându-se la curățirea spațiilor verzi.</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>Adevărata educație ecologică își va atinge scopul numai atunci când tinerii – cetățenii de mâine, vor fi convingși de necesitatea ocrotirii naturii și vor deveni factori activi în acțiunea de conciliere a omului cu natura, în primul rând prin reducerea și minimalizarea efectelor schimbărilor climatice.</p> <p>Proiectul de față urmărește să dezvolte gradul de conștiință și simțul responsabilității locuitorilor din municipiul Bălți și satelor din componența sa față de problemele de mediu. Încă este necesar de investit în cunoștințe, schimbarea de atitudine și motivație, conturarea deprinderilor și a atitudinilor de a prețui și respecta mediul prin comportamente civilizate, dar și sensibilizarea cetățenilor privind importanța mediului înconjurător. Vom dezvolta instrumentele necesare pentru a acționa, individual și colectiv, în vederea soluționării problemelor actuale și prevenirii agravării situației. La nivel municipal, problema abordată se identifică prin mai multe aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conștientizarea redusă: Mulți oameni nu sunt conștienți de importanța mediului în viața lor de zi cu zi. Lipsa cunoștințelor duce la apatia față de problemele de mediu, ceea ce înseamnă că oamenii nu acționează pentru a proteja mediul. 2. Necunoașterea impactului personal: Multe persoane nu înțeleg cum acțiunile lor individuale pot avea un impact asupra mediului. De exemplu, consumul excesiv de resurse, poluarea sau risipa de energie pot părea nesemnificative pentru un individ, dar pot avea un impact semnificativ la nivel global. 3. Lipsa educației formale: Sistemul de învățământ nu oferă suficiente informații despre problemele de mediu sau protecția acestuia. Educația ecologică are mai mult un caracter optional, ceea ce nu acordă prioritate în cultivarea culturii ecologice în rândul tinerilor. 4. Cultura consumului excesiv: În societatea bălțeană, cultura consumului excesiv predomină. Oamenii nu consumă cât e necesar, ci în exces, cumpără și aruncă, ceea ce agravează problemele de mediu. <p>Această lipsă de educație ecologică contribuie la acutizarea problemelor precum schimbările climatice, pierderea biodiversității, poluarea și degradarea mediului, epuizarea resurselor naturale. Este esențial să se promoveze educația ecologică, să se ofere acces la informații corecte și să se creeze o conștientizare mai mare cu privire la importanța protecției mediului.</p> |
| 3.6. | <p>Beneficiari direcți Beneficiarii direcți ai proiectului sunt 100 de tinerii cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani din 5 instituții de învățământ din mun. Bălți, care participă direct la proiect și în activitățile acestuia. Acești tineri vor avea parte de sprijin direct din partea proiectului, care îi va ajuta să-și dezvolte abilitățile în domeniul protecției mediului; vor beneficia de instruire ecologică pentru a promova conștientizarea și activitățile de protecție a mediului.</p> |
| 3.7. | <p>Beneficiari indirecți Beneficiarii indirecți ai proiectului: peste 20000 persoane, care vizualizează zilnic site-ul primăriei și presa/TV locală, include diverse grupuri și entități, comunitatea, familiile participanților, vorbitorii din cadrul panelurilor, partenerii proiectului, grupurile de acțiune locală, organizațiile din domeniu ș.a.</p> |
| 3.8. | <p>Obiectivele specifice ale propunerii de proiect</p> <p>O1. Informarea și conștientizarea tinerei generații privind necesitatea protecției mediului prin activități educaționale în domeniul justiției verzi și cetățeniei active;</p> <p>O2. Promovarea voluntariatului în 3 instituții de învățământ din mun. Bălți, în familiile elevilor, în comunitate, în scopul recunoașterii calităților: de comunicare, spiritului de echipă, curajul ieșirii din rutină prin activități de voluntariat, desfășurate din proprie inițiativă în scopul cultivării voluntariatului în comunitate.</p> |
| 3.9. | <p>Rezultatele așteptate</p> <p><i>Rezultatele cantitative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 de tineri implicați în activități de educație ecologică. • 3 Acorduri de cooperare cu 3 instituții de învățământ • Garda Verde la nivelul municipiului Bălți formată • 5 activități în domeniul mediului desfășurate în instituții de învățământ <p><i>Rezultatele calitative:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conștientizare crescută: Echipele de ecopologiști vor dobândi o înțelegere mai profundă a problemelor de mediu și a importanței protecției mediului. |

| |
|--|
| 2. Schimbarea comportamentului: Proiectul va conduce la schimbări în comportamentul participanților, cum ar fi reducerea consumului de resurse, gestionarea deșeurilor sau utilizarea eficientă a energiei. |
| 3. Abilități dezvoltate: Participanții la instruire și Săptămâna ecologică vor dobândi abilități practice, cum ar fi reciclarea, compostarea, plantarea de arbori sau monitorizarea mediului. |
| 4. Implicare comunitară: Proiectul va stimula implicarea activă a comunității în acțiuni de protecție a mediului și în proiecte locale de conservare. |

| 3.10. | Activitățile proiectului (Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3.8)) | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| Obiectivul | Denumirea activității | Locul și perioada desfășurării | Participanți | Descriere (maximum 70 de cuvinte per activitate) | Rezultate așteptate |
| Obiectivul 1: Informarea și conștientizarea populației privind necesitatea protecției mediului prin activități educaționale în domeniul justiției verzi și cetățeniei active. | | | | | |
| Act.1.1. | Program de instruire (Garda Verde) | 3 Ateliere vor fi desfășurate în 3 instituții de învățământ din mun. Bălți | 20 tineri cu vârste între 14 și 19 ani din mun. Bălți | Programul are drept scop să informeze populația tânără și să crească gradul de conștientizare a acesteia în legătură cu necesitatea protecției mediului și cetățeniei active în susținerea educației ecologice. Acesta e compus din 3 activități, pe 3 module, care vor fi desfășurate în 3 școli din mun. Bălți. | 60 tineri implicați (câte 20 / atelier) 6 postări realizate 3 acorduri de cooperare semnate 3 ateliere de instruire realizate 60 de chestionare de pre și post eveniment elaborate 1 Gardă verde formată la nivelul mun. Bălți |
| Act.1.2. | Săptămâna de EcoVoluntariat - Plantare de copaci în mun. Bălți | Plantarea de copaci va avea loc în mun. Bălți | Tineri cu vârste între 14 și 35 ani din instituțiile de învățământ din mun. Bălți | Plantarea de copaci va spori sentimentul de grijă a tinerilor față de mediu și va înverzi localitatea. | 100 copaci plantați |
| O2. Promovarea voluntariatului în instituțiile de învățământ din mun. Bălți, în familiile elevilor, în comunitate, în scopul recunoașterii calităților: de comunicare, spiritului de echipă, curajul ieșirii din rutină prin activități de voluntariat, desfășurate din proprie inițiativă în scopul cultivării voluntariatului în comunitate. | | | | | |
| Act.2.1. | Campanie de informare "E timpul să fii și tu voluntar" | Campania de va desfășura în or. Bălți | Tineri cu vârste între 14 și 35 ani din instituțiile de învățământ din mun. Bălți | Postări informative, întâlniri non-formale | 10 postări informative 3 întâlniri non-formale cu tinerii |

| | |
|--------------|--|
| 3.11. | Monitorizare (maximum 200 de cuvinte) Pentru a asigura o implementare eficientă a proiectului, organizația va implementa un sistem de monitorizare detaliat, care va urmări în mod regulat progresul și impactul activităților. Acest sistem va include: |
|--------------|--|

| | <p>Indicatori de Performanță: Vom stabili indicatori de performanță clar definiți pentru fiecare obiectiv al proiectului, inclusiv numărul de tineri instruiți, nr de activități desfășurate etc. Evaluări Periodice: Se vor efectua evaluări periodice pentru a măsura progresul. Aceste evaluări vor include interviuri, chestionare de feedback din partea participanților etc. Feedback de la Participanți: Se va colecta feedback de la participanți pentru a evalua calitatea programului de formare, mentorat și resursele furnizate. Acest feedback va fi folosit pentru a face ajustări în timp real. Raportare și Documentare: Se va ține o evidență detaliată a activităților desfășurate, a cheltuielilor și a rezultatelor obținute. Rapoartele periodice vor fi întocmite pentru a evidenția progresul în fața obiectivelor stabilite. Reuniuni Regulate: Echipa de proiect va organiza reuniuni regulate pentru a discuta progresul, pentru a identifica posibile probleme și pentru a lua măsuri corective atunci când este necesar. Această abordare riguroasă de monitorizare va asigura că proiectul se desfășoară eficient și își atinge obiectivele, permițând, în același timp, flexibilitatea de a face ajustări în funcție de nevoile și feedback-ul participanților și a comunității.</p> | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---------|---------------|----------------------------------|---|-------------|---|--|-------------|---|
| 3.12. | <p>Evaluare Pentru a evalua performanța proiectului vor fi stabiliți criterii și indicatori de evaluare clari și măsurabili. Acești indicatori vor ajuta la monitorizarea și evaluarea eficacității proiectului în atingerea obiectivelor sale. Iată câțiva indicatori cheie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de Participanți Instruiți: <i>Cuantificarea numărului de tineri care au participat la sesiuni de formare și întâlniri.</i> 2. Gradul de Satisfacție a Participanților: <i>Colectarea feedback-ului de la tinerii antreprenori cu privire la calitatea și utilitatea programului de formare, mentorat și resursele oferite.</i> <p>Acești indicatori vor fi monitorizați în mod regulat pe parcursul proiectului pentru a asigura atingerea obiectivelor și pentru a face ajustări și îmbunătățiri în timp real, dacă este necesar. Evaluarea performanței va ajuta organizația să măsoare impactul proiectului și să demonstreze eficacitatea sa către toate părțile interesate.</p> | | | | | | | | | | | |
| 3.13. | <p>Impact <i>(Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului proiectului)</i></p> <p>Impactul proiectului va fi profund și diversificat, atât la nivel individual, cât și la nivel comunitar sau global. Acesta va contribui la creșterea conștientizării și înțelegerii problemelor de mediu, întrucât participanții vor fi înarmați cu cunoștințe, abilități și atitudini sănătoase în ceea ce privește protecția mediului. De altfel, vom schimba comportamente, ceea ce pe termen lung va influența consumul de resurse, precedentele de protecție și ocrotire a mediului, conservarea resurselor, abordarea practicilor durabile în viața de zi cu zi ș.a. În continuare, vom implica comunitatea și vom stimula tânără generație să se implice și proiecte și acțiuni de protecție a mediului. Oamenii se vor putea aduna pentru a organiza acțiuni de curățare, plantare de arbori sau alte proiecte de conservare. Prin intermediul proiectului vom contribui, de asemenea, la eficientizarea și îmbunătățirea politicilor de mediu, a regulamentelor și actelor existente la nivel local prin advocacy, lobby, consultări și propuneri / recomandări către APL. Participanții pot dezvolta un sentiment mai puternic de responsabilitate față de mediul înconjurător și pot fi mai predispuși să acționeze pentru a-l proteja.</p> | | | | | | | | | | | |
| 3.14. | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Riscuri</th> <th style="width: 20%;">Intern/extern</th> <th style="width: 50%;">Măsuri de diminuare a riscurilor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Risc politic: Instabilitatea politică </td> <td style="text-align: center;">Risc extern</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea stabilității și continuității implementării la nivel local și central de către specialiștii în domeniu • Replanificarea activităților </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Risc financiar: Lipsa resurselor financiare sau schimbarea ratei </td> <td style="text-align: center;">Risc extern</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea asistenței externe din partea partenerilor de dezvoltare; • Campanii de sensibilizare și informare • Colectarea de fonduri la nivel local </td> </tr> </tbody> </table> | | | Riscuri | Intern/extern | Măsuri de diminuare a riscurilor | <ul style="list-style-type: none"> • Risc politic: Instabilitatea politică | Risc extern | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea stabilității și continuității implementării la nivel local și central de către specialiștii în domeniu • Replanificarea activităților | <ul style="list-style-type: none"> • Risc financiar: Lipsa resurselor financiare sau schimbarea ratei | Risc extern | <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea asistenței externe din partea partenerilor de dezvoltare; • Campanii de sensibilizare și informare • Colectarea de fonduri la nivel local |
| Riscuri | Intern/extern | Măsuri de diminuare a riscurilor | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Risc politic: Instabilitatea politică | Risc extern | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea stabilității și continuității implementării la nivel local și central de către specialiștii în domeniu • Replanificarea activităților | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Risc financiar: Lipsa resurselor financiare sau schimbarea ratei | Risc extern | <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea asistenței externe din partea partenerilor de dezvoltare; • Campanii de sensibilizare și informare • Colectarea de fonduri la nivel local | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | de schimb valutar, oscilația brusca a preturilor | | • Atragerea finanțării din partea APP și APL |
| 3.15. | <p>Vizibilitatea proiectului Promovarea proiectului este esențială pentru atragerea de tineri participanți, mentori, parteneri și pentru a asigura un impact semnificativ în comunitate. Așadar, vom asigura vizibilitatea proiectului în felul următor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vom utiliza platformelor online, cum ar fi rețelele de socializare și presa locală pentru a informa publicul despre proiect și pentru a atrage participanți. Impactul constă în creșterea gradului de conștientizare și accesibilitatea informațiilor despre proiect. 2. Vom organiza de evenimente locale, conferințe de presă și sesiuni de informare pentru a prezenta proiectul comunității. Aceste evenimente vor aduce participanți și parteneri și pot genera interes public. Impactul include implicarea directă a comunității și sprijinul local. 3. Vom colabora cu instituții de învățământ pentru a promova proiectul și pentru a atrage tineri. Impactul constă în accesul la o bază extinsă de tineri talentați. 4. Vom crea de materiale de vizibilitate, banere, broșuri, pliante și prezentări pentru a informa și a convinge potențialii participanți și parteneri. Impactul constă în furnizarea unor informații detaliate și atractive. <p>Aceste metode de promovare vor contribui la creșterea conștientizării, atragerea participanților și partenerilor, și vor ajuta la obținerea unui impact semnificativ prin transformarea tinerilor în agenți de protecție a mediului și contribuția la dezvoltarea comunității locale.</p> | | |
| 3.16 | <p>Sustenabilitatea proiectului (max. 200 cuvinte). Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată prin abordarea sa pe termen lung și prin integrarea în comunitatea locală. Acesta se bazează pe următoarele aspecte pentru a-și menține impactul în timp:</p> <p>Angajament comunitar și participare: Vom implica comunitatea locală în proiect de la început până la final. Comunitatea trebuie să fie parte a procesului decizional, să se implice în activități și să aibă un interes continuu în protecția mediului.</p> <p>Educație și conștientizare: Vom continua să oferim resurse și să organizăm activități de educație ecologică și conștientizare atât participanților din proiect, cât și altor membri ai comunității. Cu cât oamenii înțeleg mai bine importanța protecției mediului, cu atât sunt mai predispuși să acționeze în consecință.</p> <p>Parteneriate și colaborare: Vom colabora cu alte organizații, instituții, autorități locale și alte părți interesate pentru a combina eforturile și a obține sprijin suplimentar pentru proiect. Parteneriatele vor consolida sustenabilitatea proiectului.</p> | | |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| 4. | Cofinanțare | | |
| 4.1. | <p>Proiectul prevede cofinanțare? Proiectul are cofinanțare în cadrul Programului de Granturi Mici „Cetățeni activi pentru un mediu sănătos și Justiția verde”, dezvoltat AO “Caroma Nord”, finanțat de Eco Contact în cadrul proiectului „O justiție verde pentru un mediu protejat și comunități durabile în Republica Moldova” cu susținerea financiară a Suediei.</p> | X | DA NU |
| <i>Secțiunea se completează doar dacă la pct.4.1 a fost selectat "DA"</i> | | | |
| 4.2. | <p>Partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în proiect:</p> <p>Eco Contact – donator Primăria mun. Bălți- donator Inspectoratul Ecolog Bălți -partener LT "L. Blaga" – partener Garda Verde LT "V. Alecsandri"- partener Garda Verde LTR "I. Creangă" - partener Garda Verde</p> | | |


| | | |
|------|---|------|
| 4.3. | Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului (în %) | 10 % |
|------|---|------|

| | | |
|----|--|--------------|
| 5. | Sumar buget, inclusiv contributia proprie | |
| | Cheltuieli pentru activități | 39500 |
| | Remunerarea muncii angajaților | 8500 |
| | Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii | 0 |
| | Cheltuieli administrative | 14800 |
| | Total | 62800 |

| | | |
|----|---|--|
| 6. | <p>Experiență în implementarea proiectelor (Indicați cele mai importante proiecte din ultimii 5 ani (maxim 3 proiecte, maxim 1 pagină pe proiect)</p> <p>1. "Îmbunătățirea capacităților APL-urilor din raioanele Florești Telenești, Strășeni, Ștefan Vodă și Cimișlia pentru asigurarea guvernării participative și pentru promovarea colaborării cu societatea civilă", proiect finanțat de ALDA prin intermediul proiectului EU4Accountability - Societatea civilă împuternicită pentru o mai mare responsabilitate socială în Moldova. Perioada: octombrie 2022-mai 2023. Buget: 27650 EUR.</p> <p>„Caroma Nord” și-a propus să consolideze capacitatea a peste 60 reprezentanți ai APL și OSC din cele 5 raioane selectate de ALDA de a participa, monitoriza și pleda pentru o mai mare responsabilitate publică și de a lua parte la dialogul politic cu autoritățile publice locale (APL) și cu guvernul central în perioada septembrie 2022- mai 2023. Au fost prestate servicii de instruire în bună guvernare, responsabilitate socială și bugetare participativă în cadrul proiectului "EU4Accountability" în 2 etape: (1) A organizat 5 training-uri pentru circa 120 reprezentanți din 64 APL și 33 OSC din cele 5 raioane (Florești Telenești, Strășeni, Ștefan Vodă și Cimișlia); (2) A oferit un program de consultanță și mentorat pentru conceperea și scrierea de proiecte în cadrul apelului de propuneri la scară mică pentru îmbunătățirea responsabilității sociale la nivel local în Republica Moldova, lansat în cadrul proiectului "EU4Accountability". Cunoștințele acumulate sunt aplicate în cadrul inițiativelor selectate de ALDA în anul 2023 în 33 API și 24 OSC, adică 33 localități.</p> <p>2. "Fondul pentru Tineri Bălți și Singerei", proiect finanțat de Fundația Est-Europeană din resursele acordate de Suediei. Perioada: Octombrie 2021 –Septembrie 2023. Buget: 50000 EUR.</p> <p>Scopul proiectului este de a încuraja participarea tinerilor din mun. Bălți și raioanele limotrofe în luarea deciziilor și mobilizarea resurselor comunitare prin dezvoltarea Fondului pentru Tineri Bălți (FpTB) și Fondului pentru Tineri Singerei (FpTS). Fondul pentru Tineri Bălți și Singerei în cei 5 ani de activitate a demonstrat a fi o structură care acordă suport, dar și implică tinerii în procesul de soluționare a problemelor locale, crescând constant rândul tinerilor care manifestă interes față de problemele locale care îi afectează. Rezultatele proiectului Fondul pentru pentru perioada 2018-2022: peste 3500 de tineri interesați de dezvoltare comunitară, scrierea și aplicații de proiecte, implicare în procesul decisonal și transmisiuni Live ale ședințelor Consiliului Comunal Singerei. Nr. de tineri implicați direct în activitățile proiectului: beneficiari directi YB- 3530 ;beneficiari indirecti YB - 7000. https://caromanord.md/proiecte/proiecte-in-derulare/148-fondul-pentru-tineri-balti-si-singerei; https://www.facebook.com/FondulpentruTineriBalti</p> <p>3. "Informează, abilitează și acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova", proiect finanțat de Uniunea Europeană și Konrad Adenauer Stiftung e.V, Germania prin intermediul Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”. Perioada: iulie 2019 - ianuarie 2021. Buget: 59534</p> | |
|----|---|--|

Proiectul a fost realizat de Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”, în calitate de partener principal, în consorțiu cu Konrad Adenauer Stiftung e.V. (KAS, Germania), Centrul pentru Studii Est-Europene (CSEE, Lituania) și Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE) și AO ”Caroma Nord” în calitate de partener regional în cinci localități din Republica Moldova – municipiul Bălți, orașele Singerei, Florești, Rîșcani, Drochia. Sloganul proiectului: bugetul meu: <https://bugetulmeu.md/category/coalitii/balti/> <https://caromanord.md/proiecte/proiecte-finalizate>.

În cadrul proiectului au fost create 5 Coaliții Locale pentru participare bugetară în cinci localități pilot din nordul Republicii Moldova; au fost organizate circa 60 seminare de instruire și informare pentru capacitatea a circa 700 persoane, cetățeni activi, membri ai coalițiilor locale privind bugetarea participativă; au fost elaborate instrumente de bugetare participativă și organizate 5 dezbateri, 5 audieri publice atât în municipiul Bălți, cât și în fiecare localitate în parte, pentru a dezvolta spiritul cetățenesc și a motiva oamenii să se implice activ în procesele care au loc la nivel de localitate. De asemenea, au fost realizate 3 campanii de promovare și conștientizare a problematicii procesului bugetar și implicării publicului activ prin derularea unui program de dezbateri la care au participat tineri, persoane adulte, reprezentanți ai APL. În rezultat, din anul 2021 se implementează programul de BP în orașul Florești și Singerei fiind alocată suma de câte 150 000 lei per localitate, iar Primăria Drochia- 1 mln 500 lei din bugetul local, ceea ce a servit ca imbold pentru continuarea realizării mai multor proiecte mici la nivel local, cu impact semnificativ pentru cetățeni.

| | | |
|--|---|----------|
| 7. | Declarații: Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că: | |
| | datele furnizate prin acest formular sunt veridice | |
| | organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are sechestrul pe conturi | |
| | organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are datorii față de bugetul public național | |
| | prezenta propunere de proiect nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator | |
| | la elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese ¹ care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului | |
| | Data completării | 17.10.23 |
| Numele, prenumele, semnătura conducătorului organizației | | |
| Digitally signed by Frecăuțanu Rodica Date: 2023.10.23 10:50:41 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova | | |
|  | | |

¹ Conflictul de interese pot apărea în urma unor interese familiale, economice, politice, precum și a altor afinități sau interese mutuale.

| | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------|------|---|------|-------|-------|-------|--|
| | Subtotal | | | | | | | |
| 4. | Cheltuieli administrative | | | | | | | |
| 4.1. | Chirie oficiu | Luna | 2 | 6000 | 12000 | 4000 | 8000 | |
| 4.2. | Servicii GSM | luna | 2 | 1000 | 2000 | | 2000 | |
| 4.3 | Deservire programa 1 C | luna | 2 | 400 | 800 | | 800 | |
| | Subtotal | | | | 14800 | 4000 | 10800 | |
| TOTAL | | | | | 62800 | 50000 | 12800 | |

Director Executiv "Caroma-Nord" - Frecăuțanu Rodica
 Responsabil financiar al organizației - Ivanov Gabriela – Contabil-șef

Data:

Digitally signed by Frecăuțanu Rodica
 Date: 2023.10.23 10:52:02 EEST
 Reason: MoldSign Signature
 Location: Moldova



Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la mecanismul de
finanțare nerambursabilă a proiectelor
organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

DECLARAȚIE
privind neadmiterea conflictelor de interese și neadmiterea dublei finanțări

Subsemnata, Rodica Fecăuțanu, domiciliată în localitatea Chișinău, str. Grigore Alexandrescu, nr. 3, bloc B, ap. 10, identificată prin BI seria A, nr. 04214128, CP 20010373302213, în calitate de director al organizației de tineret "Caroma Nord", în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunei situații care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele stabilite de comun acord cu Consiliul municipal Bălți.

De asemenea, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea a orice conflict de interese și să informez Consiliul municipal Bălți despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Totodată, declar pe propria răspundere că voi lua măsuri pentru evitarea dublei finanțări a proiectului de față. Astfel, în cazul în care voi aplica cu același proiect la diferite surse de finanțare (bugetul de stat și bugetul municipal) și proiectul va fi declarat câștigător la ambele concursuri, voi renunța la una din finanțări, asigurând finanțarea proiectului dintr-un singur buget.

Director Executiv AO "Caroma Nord"

Numele și prenumele: Rodica Fecăuțanu

Semnătura

Digitally signed by Fecăuțanu Rodica
Date: 2023.10.23 10:13:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Data _____

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1015620000586

din 02 09 2022

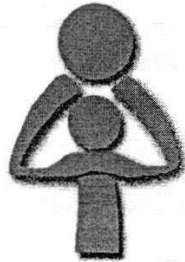
Registrator _____

[Signature]



STATUTUL

Asociației Obștești „CAROMA NORD”



Caroma-Nord

**STATUT ÎN
REDAȚIE NOUĂ**

2022

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească "Caroma Nord"**, în continuare – "Asociația", este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească "Caroma Nord"**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu *Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova* și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: "asociație obștească".
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.

- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de *Codul electoral*.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
- a) promovarea democrației, statului de drept, respectarea drepturilor fundamentale ale omului și a valorilor unei societăți deschise;

- b) promovarea *Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă* prin acțiuni de combatere a schimbărilor climatice, inegalității economice, susținerea inovațiilor, educației de calitate, consumului durabil, a păcii și justiției;
- c) promovarea consecventă și ireversibilă a valorilor și a cursului strategic spre integrarea europeană a Republicii Moldova;
- d) promovarea politicilor de integritate profesională, a drepturilor omului și acces la justiție pe probleme sociale, economice și de mediu;
- e) dezvoltarea durabilă a comunităților din Republica Moldova în valorificarea potențialului lor economic, cultural, social prin promovarea accesului la instrumentele societății informaționale;
- f) consolidarea societății civile, educație pentru o cetățenie activă, incluzivă, în special a persoanelor cu necesități speciale și suport comunităților din Republica;
- g) fortificarea capacităților reprezentanților societății civile și a membrilor Asociației, pentru a se implica liber și eficient în elaborarea, promovarea și dezvoltarea durabilă a comunităților;
- h) consolidarea capacităților membrilor și partenerilor Asociației prin facilitarea circulației informației, schimbului de experiență și transferului de bune practici.

3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al *Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale*, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin

constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- b) Consiliul de Administrare;
- c) Președintele Consiliului de Administrare;
- d) Administratorul / Directorul Executiv (în continuare, Administratorul);
- e) Comisia de Cenzori.

4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor Asociației, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației;
- c) admite și exclude membri;
- d) alege și revocă administratorul, membrii Consiliului de Administrare, Comisiei de Cenzori;
- e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- g) schimbă sediul asociației;
- h) stabilește mărimea cotizației de membru;
- i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.

4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Consiliului de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi,

locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

- 4.7. Ședințele pot fi organizate în format *off-line*, *on-line* sau în format mixt, acest lucru va fi consemnat în procesul-verbal al Adunării Generale. În cazul ședințelor *on-line* se va face o înregistrare video, care va fi păstrată în arhiva Asociației.
- 4.8. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare, din inițiativa a 2/3 din membrii săi, din inițiativa Comisiei de Cenzori, ori de către Administrator.
- 4.9. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 7 zile calendaristice de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.8.
- 4.10. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.11. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.12. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.13. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.14. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.15. Consiliul de Administrare se subordonează Adunării Generale.
- 4.16. Pot face parte din Consiliul de Administrare doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.17. Consiliul de Administrare are următoarea competență:

- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- c) supraveghează activitatea Asociației;
- d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
- e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- g) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

3. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului de Administrare este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului de Administrare refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului de Administrare în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului de Administrare care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului de Administrare.

Președintele Consiliului de Administrare fiind ales de către Adunarea Generală convoacă și prezidează ședințele Consiliului.

Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- a) în caz de deces,
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.20, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.

Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- a) ține lucrările de secretariat;
- b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.

Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare.

- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- c) supraveghează activitatea Asociației;
- d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
- e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- g) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului de Administrare este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului de Administrare refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului de Administrare în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului de Administrare care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului de Administrare.

Președintele Consiliului de Administrare fiind ales de către Adunarea Generală convoacă și prezidează ședințele Consiliului.

Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- a) în caz de deces,
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.20, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.

Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- a) ține lucrările de secretariat;
- b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 2 ani.

Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare.

4.25. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) gestionează activitatea Asociației;
- b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
- c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

4.26. Administrator nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

4.27. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.28. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată anual de către un auditor extern. Comisia de Cenzori este desemnată de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.

4.29. Nu pot fi cenzori:

- a) administratorul și membrii Consiliului de Administrare;
- b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;

- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.30. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.31. Comisia de Cenzori întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.32. Comisia de Cenzori sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de *Legea nr. 86/2020* și de *Codul civil*.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.

- 5.10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - b) donații, granturi și moștenire;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

- 0.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din *Legea nr. 86/2020*. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea „în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, *Legii nr. 86/2020* și *Codului civil*.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Rusu Vladimir, Președinte AO „Caroma Nord”

IDNO 2001022000915

Bîrsanu Ion, membru AO „Caroma Nord”

IDNO 0962402568815

Lupașcu Svetlana, membră AO „Caroma Nord”

IDNO 0982304099695

Pascari Lia, membră AO „Caroma Nord”

IDNO 0971311044572

Capățina Daria, membră AO „Caroma Nord”

IDNO 2004037002190

Mușet Tatiana, Cenzor AO „Caroma Nord”

IDNO 0991410227416

Ivanov Gabriela, membră AO „Caroma Nord”

IDNO 0980910026579

Schița Sergiu, membru AO „Caroma Nord”

IDNO 0981405047851

Frecăuțanu Marius membru AO „Caroma Nord”


IDNO 2007004026326

Frecăuțanu Rodica, Director Executiv AO „Caroma Nord”,

fondatoarea asociației

IDNO 2001037302213

Director Executiv,


Rodica Frecăuțanu



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

data eliberării: 02 septembrie 2022

Denumirea completă: **Asociație Obștească „Caroma Nord”**,

Numărul de înregistrare: **1**

Forma juridică de organizare: **Asociație Obștească**

Data înregistrării de stat: **07.05.2002**

Sediul organizației: **Republica Moldova, rl. Fălești, s. Pîrlița**

Cod fiscal / IDNO **1015620000586**

Administratorul Asociației: **Frecăuțanu Rodica, IDNP 2001037302213**
(durata mandatului pînă la 27.07.2027)

Beneficiarul efectiv: **Frecăuțanu Rodica, IDNP 2001037302213**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

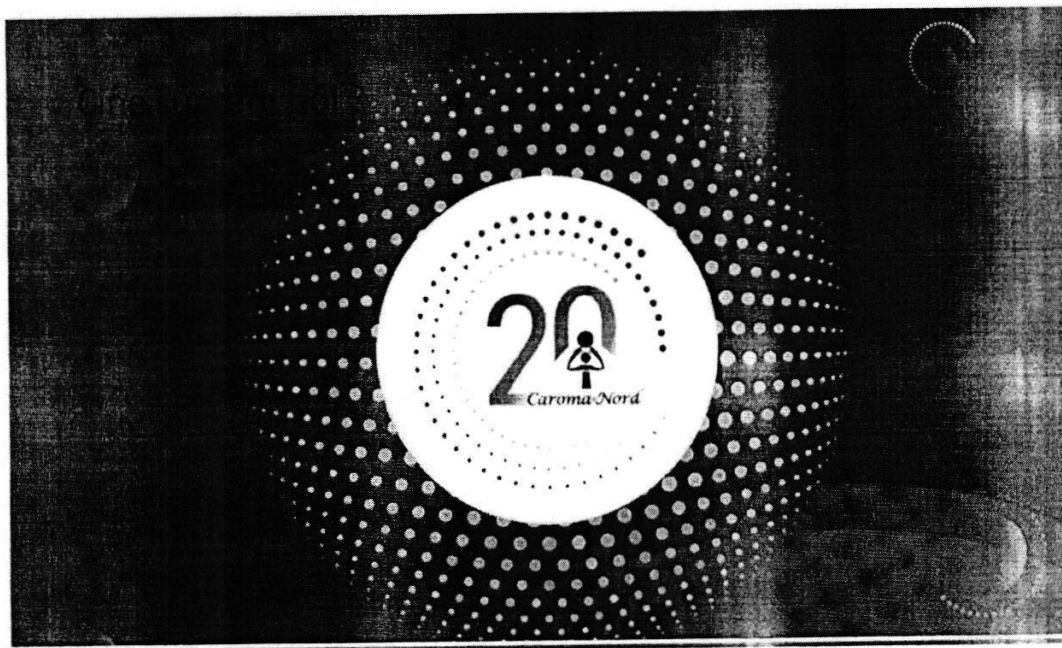
Registrator



Melnic Olga

Date cu caracter personal.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL ORGANIZAȚIEI PENTRU ANUL 2022



Totul la puterea noastră

Asociația Obștească „Caroma Nord” este o organizație neguvernamentală, apolitică, independentă, care activează din mai 2002.

Misiunea noastră este de a promova și facilita participarea cetățenilor la nivel local și de contribui la dezvoltarea unei societăți civile bazate pe cetățenie activă.

<https://caromanord.md/>

Pagina | 1

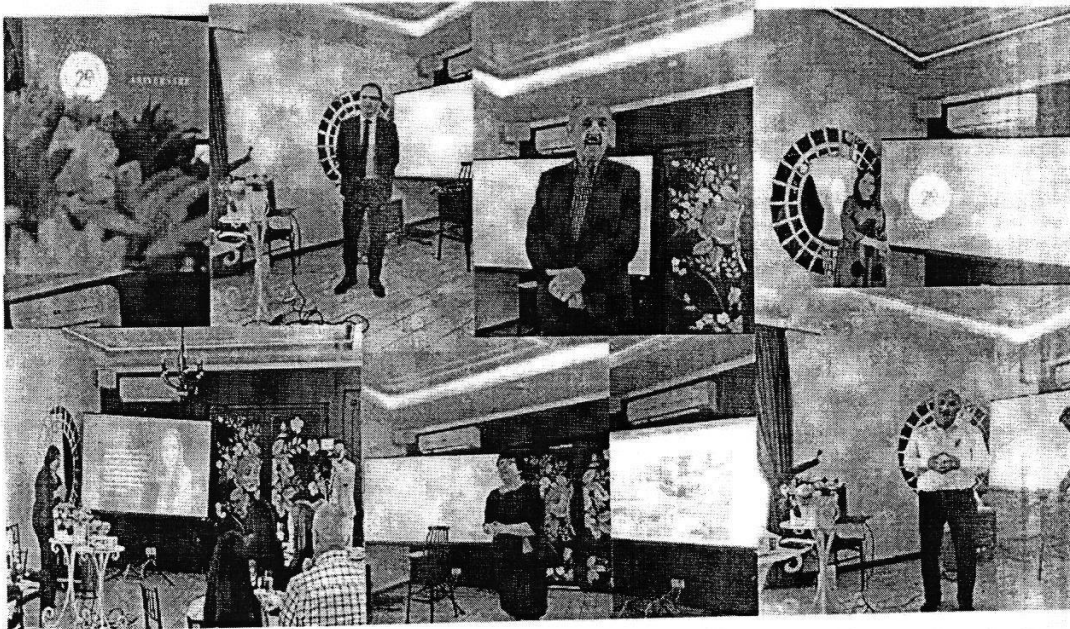
2002-2022

20 ani de existență și experiență pe tărâmul ONG

În anul 2022 Asociația Obștească „Caroma Nord” a marcat cea de-a 20-a aniversare de la fondare.

În cei 20 ani de activitate, „Caroma Nord” a derulat la nivel local numeroase proiecte în care au fost implicate autorități publice și cetățeni în peste 65 de localități din RM.

În proiectele noastre folosim metode de participare și strategii inovative și implicăm autoritățile locale, cetățenii, care ajung să discute și să ia decizii de comun acord cu privire la problemele comunității în care locuiesc.



Conferință aniversară 20 ani de activitate

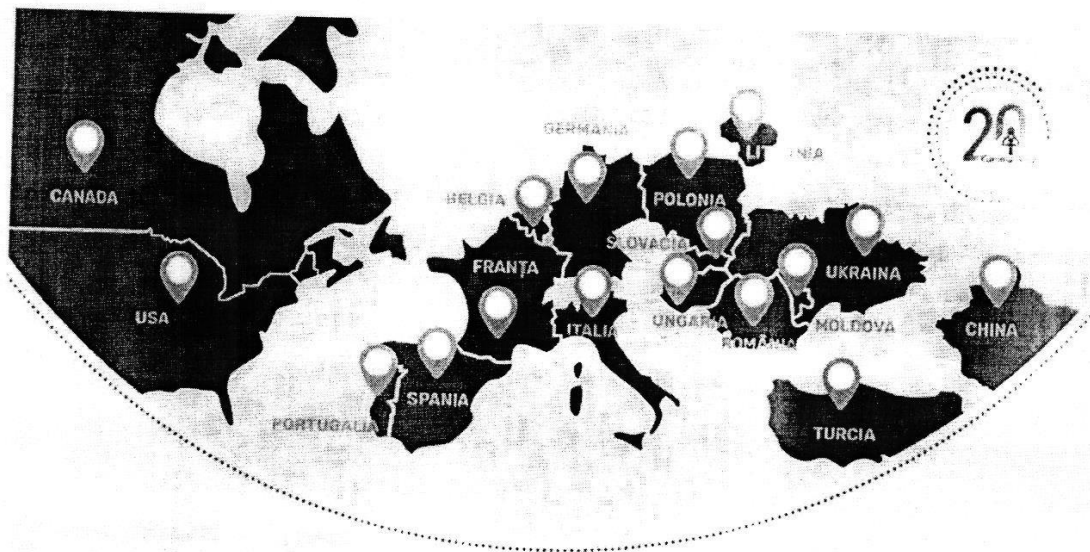
<https://caromanord.md/>

Împreună cu cetățeni, organizații și administrații publice locale construim an de an o lume mai justă, echitabilă și prosperă, în care vocile oamenilor sunt centrale în luarea deciziilor publice.

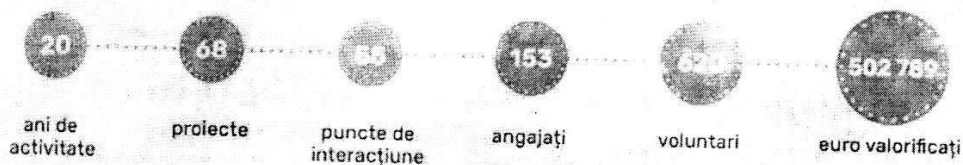
Nu suntem de neînlocuit, dar am convins partenerii și beneficiarii noștri că suntem foarte buni acolo unde suntem, că facem cea ce trebuie, suntem onești și corecți, înțelegem rolul nostru și vom acționa întotdeauna autentic, logic, responsabil, din perspectiva misiunii noastre, dar și atribuțiilor și funcțiilor de serviciu.

Și vă îndemnăm și pe Dvs să vă convingeți, dacă încă nu ați făcut-o!

Harta proiectelor noastre



IMPACTUL ACTIVITĂȚILOR



Pentru Asociația noastră bilanțul a 20 ani de activitate însumează:

- Peste 28000 de cetățeni din nordul RM informați despre problemelor mediului;
- 45529 elevi și 2566 profesori informați și instruiți în cadrul training-urilor, networking;

<https://caromanord.md/>



- 5000 femei și fete au beneficiat de servicii de suport, planificarea carierei și inițierea unei afaceri, egalitate de gen;
- 3388 persoane cu nevoi speciale implicate în activități DO/servicii sociale/ îngrijiri la domiciliu;
- 1500 persoane formate scrierea și managementul proiectelor;
- Peste 60 proiecte cu finanțare nerambursabilă realizate local și regional;
- 195 parteneri implicați în activitățile noastre;
- 99 colaboratori;
- 65 de instituții publice;
- 23 finanțatori;
- 3335 apariții media locale și naționale, cât și 24 internaționale.

Nici una dintre activitățile noastre din acești ani nu ar fi existat fără eforturile voluntarilor, membrilor și partenerilor noștri, cărora le mulțumim.



Mulțumim, totodată, tuturor finanțatorilor, susținătorilor și beneficiarilor care ne-au sprijinit în coordonarea proiectelor noastre din 2002 până în prezent.

Proiecte

În ultimii ani de activitate, „**Caroma Nord**” a inițiat o serie de proiecte care vizau îmbunătățirea capacității primarilor, funcționarilor publici, angajaților APL, dar și consilierilor locali, de a lucra cu ONG-urile, atât în cadrul proiectelor, cât și în afara lor.

În aceste proiecte au fost implicate 65 APL-uri și 33 OSC-uri (organizații ale societății civile).

Ele beneficiază acum de o relație de lucru îmbinată cu aleșii locali în domeniul lor de activitate.

De asemenea, „**Caroma Nord**” asistă de-o manieră punctuală numeroase organizații neguvernamentale locale și grupuri de inițiativă să-și promoveze propriile inițiativă sau să desfășoare proiecte eficiente.

Proiectul:

„Îmbunătățirea capacităților APL-urilor din raioanele Florești Telenești, Strășeni, Ștefan Vodă și Cimișlia pentru asigurarea guvernării participative și pentru promovarea colaborării cu societatea civilă”

Acest proiect este parte a proiectului „#EU4Accountability - Societatea civilă împuternicită pentru o mai mare responsabilitate socială în Moldova”, susținut financiar de ALDA () în perioada octombrie 2022-mai 2023.

Proiectul urmărește să împuternicească reprezentanții APL și OSC din 5 raioane: Florești Telenești, Strășeni, Ștefan Vodă și Cimișlia ca să-și îndeplinească mai bine rolul de actori ai guvernării, pentru a îmbunătăți responsabilitatea socială la nivel local și central în Moldova.

În cadrul instruirilor și consultațiilor oferite de "Caroma Nord" în perioada octombrie-noiembrie 2022 au fost implicați activ și instruiți peste 100 reprezentanți din 65 APL incluse în proiect (primari, consilieri, membri ai Consiliilor Locale, personal al APL) și reprezentanți din 33 OSC-uri din raioanele vizate de proiect, dintre care 63 femei și 42 - bărbați.



"Caroma Nord" a prestat servicii de instruire în bună guvernare, responsabilitate socială și bugetare participativă în cadrul proiectului "EU4Accountability" în 2 etape:

1) a organizat 5 training-uri pentru circa 120 reprezentanți din 64 APL și 33 OSC din cele 5 raioane (*Florești, Telenești, Strășeni, Ștefan Vodă și Cimișlia*);

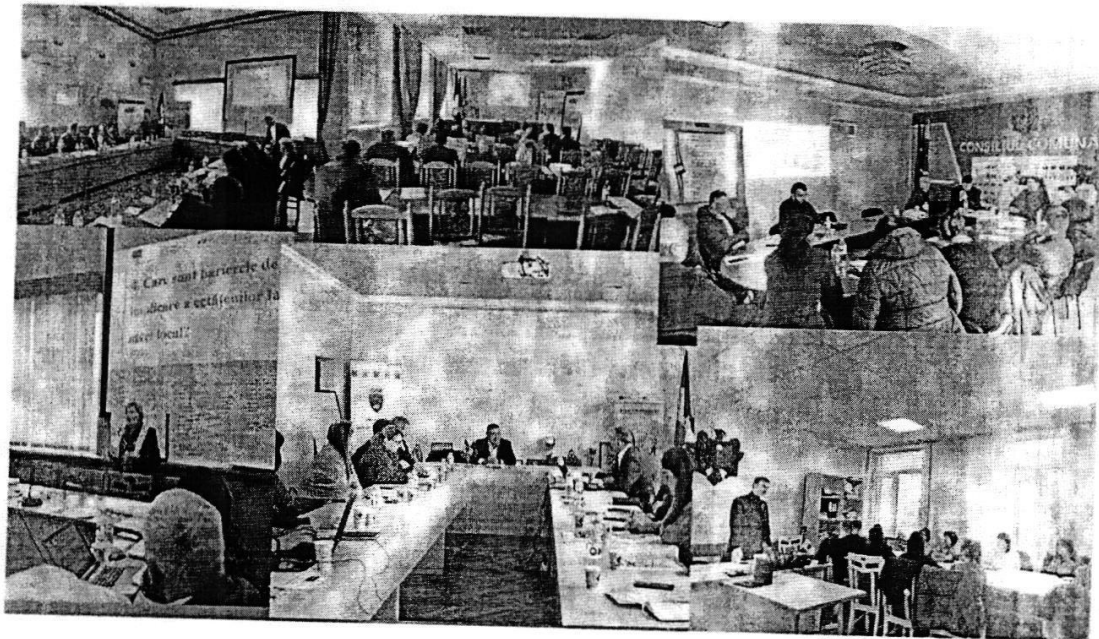
2) a oferit un program de consultanță și mentorat pentru conceperea și scrierea de proiecte în cadrul apelului de propuneri la scară mică pentru îmbunătățirea responsabilității sociale la nivel local în Republica Moldova, lansat în cadrul proiectului "EU4Accountability".

Echipele "Caroma Nord", împreună cu experții, au acordat asistență în pentru aplicarea mecanismelor de Bugetare Participativă și Bună Guvernare, iar în urma asistenței acordate, beneficiarii (APL și OSC) vor avea rolul de persoane-resursă în comunitățile pe care le reprezintă, cât și să organizeze activități de formare continuă pentru alți angajați/colégi.

Rezultate:

- au fost implicate activ 105 persoane, 63 femei și 42 – bărbați;
- au fost instruiți peste 100 reprezentanți din 65 APL incluse în proiect (primari, consilieri, membri ai Consiliilor Locale, personal al APL) și 33 OSC-uri.

Un raport detaliat despre gradul de cunoștințe, problemele identificate la nivel local în domeniul participării publicului, responsabilitate socială și transparența APL este dezvăluit de echipa "Caroma Nord" pe pagina noastră web: <https://caromanord.md/>.



Secvențe din cadrul instruirilor în cele 5 raioane.

Un alt raport de evaluare a eficienței programului de training și consultanță a fost realizat în perioada 6-18 decembrie 2022.

În urma instruirilor și consultanței acordate până în prezent, în baza Chestionarelor de evaluare aplicate, s-a concluzionat:

1. Instruirile și consultările desfășurate de echipa "Caroma Nord" sunt apreciate la nivel înalt, calificate ca utile, relevante scopului programului și competente din punct de vedere a elaborării propunerilor de proiecte, atât pentru apelul dat, cât și pentru alte apeluri de proiecte;

<https://caromanord.md/>

2. Trainerii (experții) antrenați au demonstrat competențe pe domeniile expuse; au aplicat metode interactive, au manifestat o atitudine prietenoasă și respect în raport cu participanții;

3. Considerăm că prin intermediul activităților realizate de AO "Caroma Nord", dar și prin intermediul analizei opiniilor expuse de beneficiari (Administrația Publică Locală și Organizațiile neguvernamentale) în cadrul sesiunilor de formare livrate în raioanele: Florești, Strășeni, Cimișlia, Telenești, Ștefan Vodă, am reușit să sporim gradul de cunoștințe și percepție cu privire la aplicarea mecanismelor de responsabilitate socială, nemijlocit Bugetarea Participativă și Buna Guvernare, elemente cheie în activitatea zilnică a primăriilor și ONG-urilor.

În urma consultărilor, discuțiilor cu beneficiarii țintă și în rezultatul evaluării atelierelor de lucru am desprins următoarele opinii:

- Participanții la instruire s-au bucurat să fie parte acestui program de capacitate, menit să le dezvolte cunoștințele în domeniile bună guvernare și bugetare participativă;
- Participanții și-au manifestat interesul să împărtășească exemplele de bune practici în domeniul responsabilității sociale cu alte comunități, parte a programului de capacitate;
- Participanții au menționat despre rolul important al bunei guvernări întru sporirea accesului cetățenilor în procesul de luare a deciziilor la nivel local;
- Beneficiarii formărilor au manifestat interes sporit față de necesitatea elaborării politicilor, regulamentelor și aplicarea mecanismelor, procedurilor interne, instituționale/organizaționale, ce ar permite favorizarea unui climat intern productiv și accesibil Democrației participative;
- Participanții au perceput importanța utilizării Mecanismelor de responsabilitate socială, ca instrument de gestionare eficientă și incluzivă a resurselor financiare/bugetare ale APL (riscul de a face risipă din finanțele publice când nu ești informat și monitorizat, vociferat de participanți, etc.)

Notă: Cunoștințele acumulate sunt aplicate în prezent în cadrul inițiativelor selectate de ALDA pentru anul 2023 în 33 localități.

Proiecte

Proiectul: "FONDUL PENTRU TINERI BĂLȚI ȘI SÎNGEREI"

"Caroma Nord" implementează proiectul „Fondul pentru Tineri Bălți și Sîngerei” începând cu anul 2018, în calitate de beneficiar al Fundației Est-Europene.

Scopul proiectului este de a încuraja participarea tinerilor din mun. Bălți și raioanele limitrofe în luarea deciziilor și mobilizarea resurselor comunitare prin dezvoltarea Fondului pentru Tineri Bălți (FpTB) și Fondului pentru Tineri Sîngerei (FpTS).



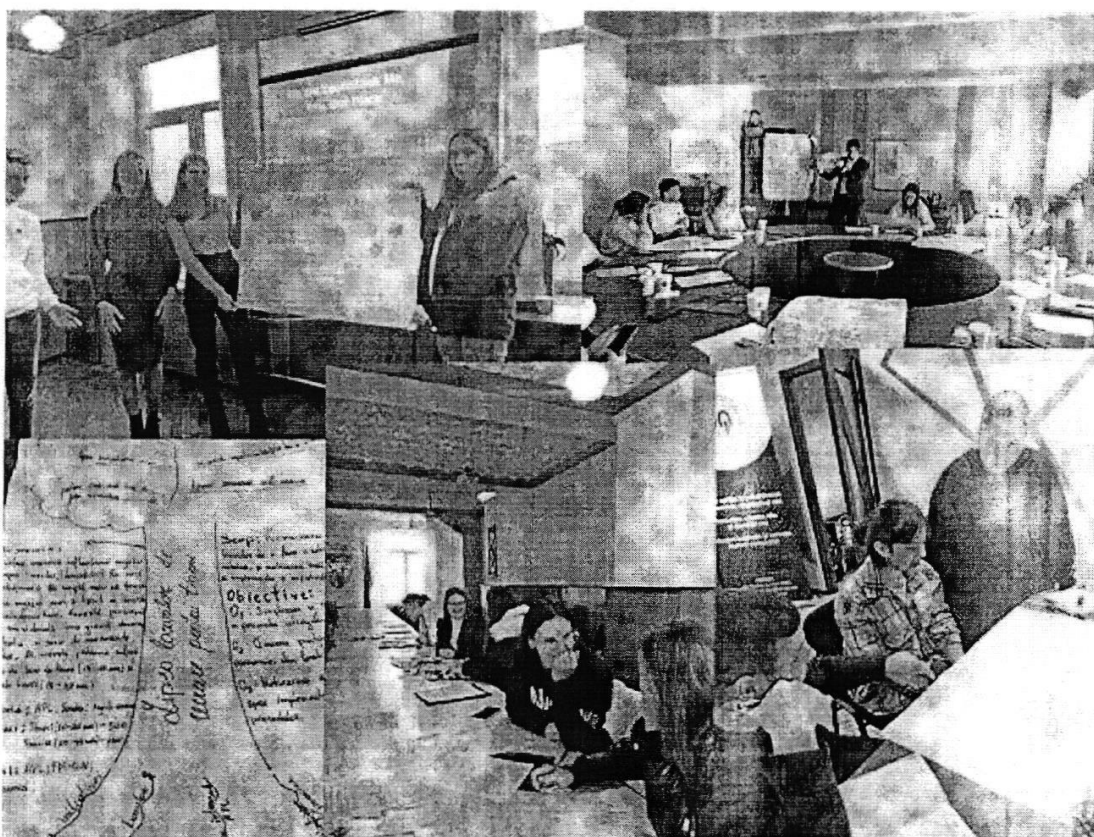
Acest program este administrat de un grup de tineri cu vârste între 15 și 22 ani, selectați și instruiți, cunoscuți ca "liderii ai comunității" sau "cei mai tineri bancheri".

<https://caromanord.md/>

Anual, în medie 15 tineri din fiecare oraș în care este implementat programul, administrează transparent un fond special destinat finanțării și implementării proiectelor de către tineri.

Este un mecanism prin care sunt încurajate activitățile tinerilor legate de: filantropie, voluntariat, inițiativă civică și responsabilitate.

„Fondul pentru Tineri Bălți și Sîngerei”, destinat inițiativelor civice ale tinerilor, creează un nou val de activism și angajament din partea acestora, dându-le posibilitatea să identifice problemele comunității, să încerce să le rezolve în echipă, apoi să le implementate pentru dezvoltarea comunităților locale.



Secvențe din cadrul instruirilor voluntarilor și membrilor Fondului la Sîngerei.

Pe parcursul ultimilor 5 ani, asociația „Caroma Nord” a realizat multiple activități de formare și consolidare a capacităților tinerilor din municipiul Bălți și raionul Sîngerei, privind transparența APL, participarea și implicarea tinerilor în elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor locale.

<https://caromanord.md/>

Expertii asociației au prestat servicii de instruire și consultanță privind elaborarea cadrului legal normativ pentru Concursul de inițiative cetățenești, pentru desfășurarea audierilor publice și consultărilor cu cetățeni pentru administrații publice locale de nivel I și II.

În rezultat, au fost susținute peste 39 inițiative ale cetățenilor din 5 localități, cu valoare de circa 2 mln 600 lei md, din bugetele locale.

„Fondul pentru Tineri Bălți și Sîngerei” a realizat sesiuni de instruire pentru circa 200 membri ai Fondului pentru ai susține să-și dezvolte capacitățile și competențele personale și profesionale.



Secvențe din cadrul instruirilor la Bălți

În anul 2022, proiectul „Fondul pentru Tineri Bălți și Sîngerei” a promovat și susținut participarea tinerilor cu vârsta cuprinsă între 16-22 ani în viața comunității locale, cu un accent sporit față de tinerii din categoria NEET, în parteneriat cu Consiliul raional Sîngerei, Primăria Sîngerei alte 6 primării din raionul Sîngerei, cât și agenți economici, instituții de învățământ, ONG-uri locale.

În perioada februarie-aprilie 2022 a fost realizată o analiză a necesităților tinerilor din municipiul Bălți și Sîngerei", la care au participat peste 200 persoane, cu vârsta cuprinsă între 16-35 ani, cu respectarea criteriului de egalitate. Participanții au fost tineri din diferite sectoare: învățământul școlar, învățământul de specialitate, învățământul universitar, tineri angajați, tineri șomeri, tineri care au întemeiat o familie. A fost aplicat un chestionar și organizate 6 focus-grupuri cu scopul de a identifica principalele probleme, necesitățile lor.

Printre activitățile care ar trebui să fie organizate pentru tineri sunt menționate:

- *activități distractive;*
- *activități interesante, care dezvoltă gândirea, dar nu plictisitoare, în care tinerii să se poată manifesta; activități informative;*
- *Ghidare în carieră;*
- *dezvoltarea intelectuală a tinerilor;*
- *training-uri de instruire pentru tineri ce țin de sfera profesională și o carieră de succes;*
- *programe sportive;*
- *cursuri de limbi străine, etc.*

Rezultatele acestor chestionare au fost utilizate pentru definirea obiectivelor de finanțare a Programului de Granturi Mici 2022, Runda IV, în care „Fondul pentru Tineri Bălți și Sîngerei” s-a axat pe:

- Facilitarea cooperării între membrii Fondului, ONG-uri de tineret și APL din mun. Bălți și raionul Sîngerei;
- Stimularea cooperării reală între tineri, ONG-uri, APL, agenți economici și alte structuri, punând accent pe tinerii NEET.

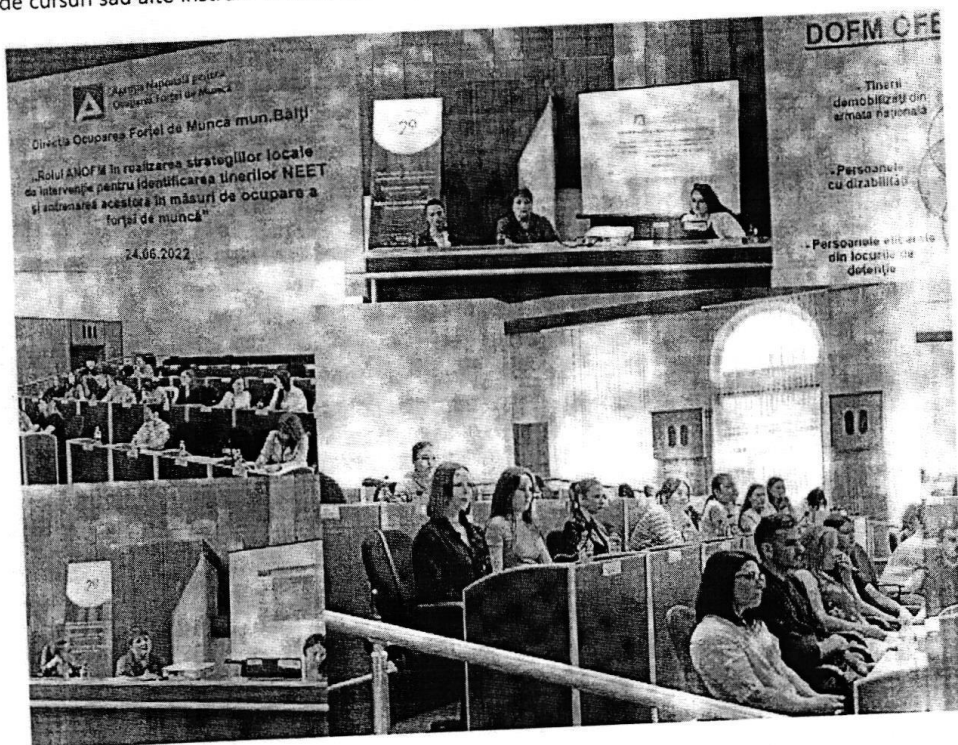
Realizarea analizei necesităților tinerilor din comunitate

În urma realizării analizei necesității tinerilor, voluntarii Fondului și experții asociației au elaborat un Raport cu recomandări pentru sectorul de tineret, în special cu un accent sporit pe categoria de tineri NEET. Raportul a fost prezentat public în cadrul a 2 mese rotunde (în incinta primăriei Bălți și Sîngerei), ca parte din angajamentul proiectului de a realiza acțiuni advocacy pentru tinerii NEET. La aceste evenimente au participat peste 40 reprezentanți ai APL, ANOFM, Direcțiilor de Tineret, sectorul asociativ.

Primul eveniment a avut loc în data de 24 iunie 2022, în incinta Primăriei municipiului Bălți, cu genericul „Oportunități mai bune pentru tinerii și tinerele care nu beneficiază de educație, formare și locuri de muncă (tinerii NEET)”.

Evenimentul a avut ca scop informarea și promovarea politicilor locale pentru tinerii NEET. Cu o informație detaliată și o prezentare despre gama largă de servicii care sunt acordate acestei categorii de tineri de către ANOFM a venit doamna Raisa Prodan, specialist principal Oficiului Teritorial de Ocupare a Forței de Muncă Bălți.

Doamna Raisa Prodan a pus în lumină definiția pentru tinerii NEET și rolul ANOFM în realizarea strategiilor locale de intervenție pentru identificarea tinerilor NEET, cât și antrenarea acestora în măsuri de ocupare a forței de muncă. Astfel, conform art.29/2 din Legea 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj, prestatori ai serviciilor de identificare a tinerilor NEET sunt prestatorii privați de servicii sociale, acreditați în modul stabilit de Guvern. Iar "tinerii NEET" sunt tinerii cu vârsta de 15-29 de ani, care nu fac parte din populația ocupată, nu studiază/invață în cadrul sistemului formal de educație și nu participă la niciun fel de cursuri sau alte instruiți în afara sistemului formal de educație.



Secvențe din cadrul Mesei Rotunde la Bălți

Apoi a fost prezentat studiul privind necesitățile tinerilor din municipiul Bălți realizat de către membrii Fondului pentru Tineri și discutate noi direcții de acțiune și colaborare pe programe de tineret cu actorii cheie implicați. În urma discuțiilor purtate, cei prezenți s-au angajat în a realiza o serie de evenimente la acest subiect, iar următorul va fi realizat în orașul Sîngerei.

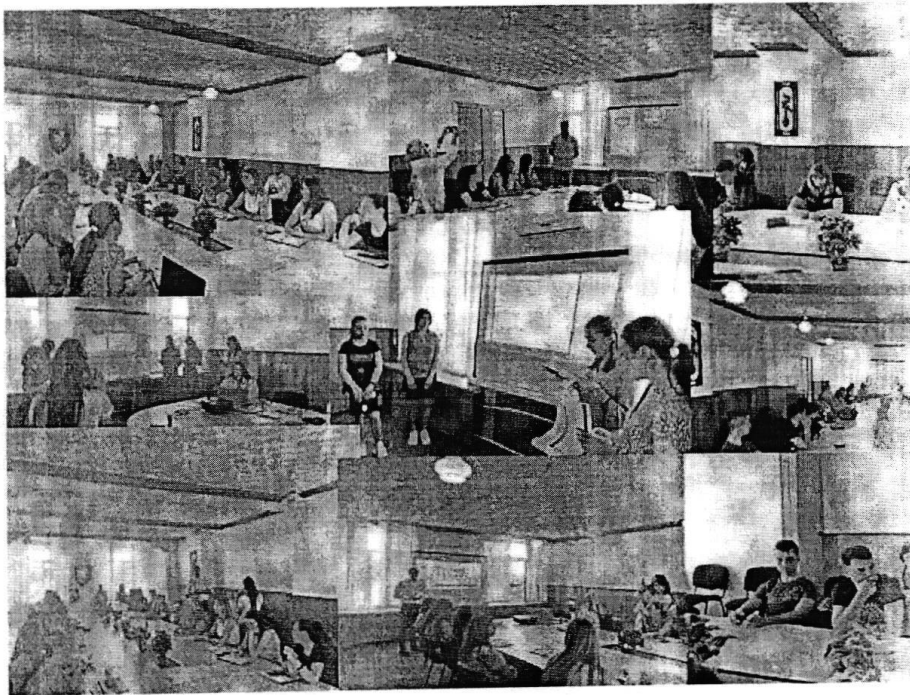
① Detalii pe: https://www.facebook.com/FondulpentruTineriBalti/?ref=pages_you_manage

<https://caromanord.md/>

Realizarea analizei necesităților tinerilor din comunitate în raionul Sîngerei

Un eveniment similar la tema necesitățile tinerilor din raionul Sîngerei, cu accent pe tinerii NEET, a fost realizat în data de 22 iulie 2022, în incinta Primăriei orașului Sîngerei.

La eveniment s-au întrunit peste 30 persoane, primarul și vice-primarul orașului Sîngerei, Șefa Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, Consiliul Raional Sîngerei, specialiști în lucrul cu tinerii, lucrători de tineret, reprezentanți ai asociațiilor obștești din Sîngerei, reprezentanți ai ANOFM, subdiviziunea Sîngerei, Incubatorul de Afaceri Sîngerei, reprezentanți ai poliției, probațiunii și Consiliilor de tineri și elevi. Scopul evenimentului: informarea și promovarea politicilor locale pentru tinerii NEET din raionul Sîngerei.



Secvențe din cadrul Mesei Rotunde în orașul Sîngerei

Despre cine sunt tinerii NEET și profilul tinerilor NEET din raionul Sîngerei, cât și promovarea și ocuparea forței de muncă și asigurarea de șomaj, ne-a vorbit doamna Ludmila Gherman, Șefa Direcției pentru Ocuparea Forței de Muncă Sîngerei

La eveniment a participat și doamna Ludmila Prociuc, Administratoarea Incubatorului de Afaceri Sîngerei, care a prezentat oportunitățile și multitudinea de apeluri pentru tineri în

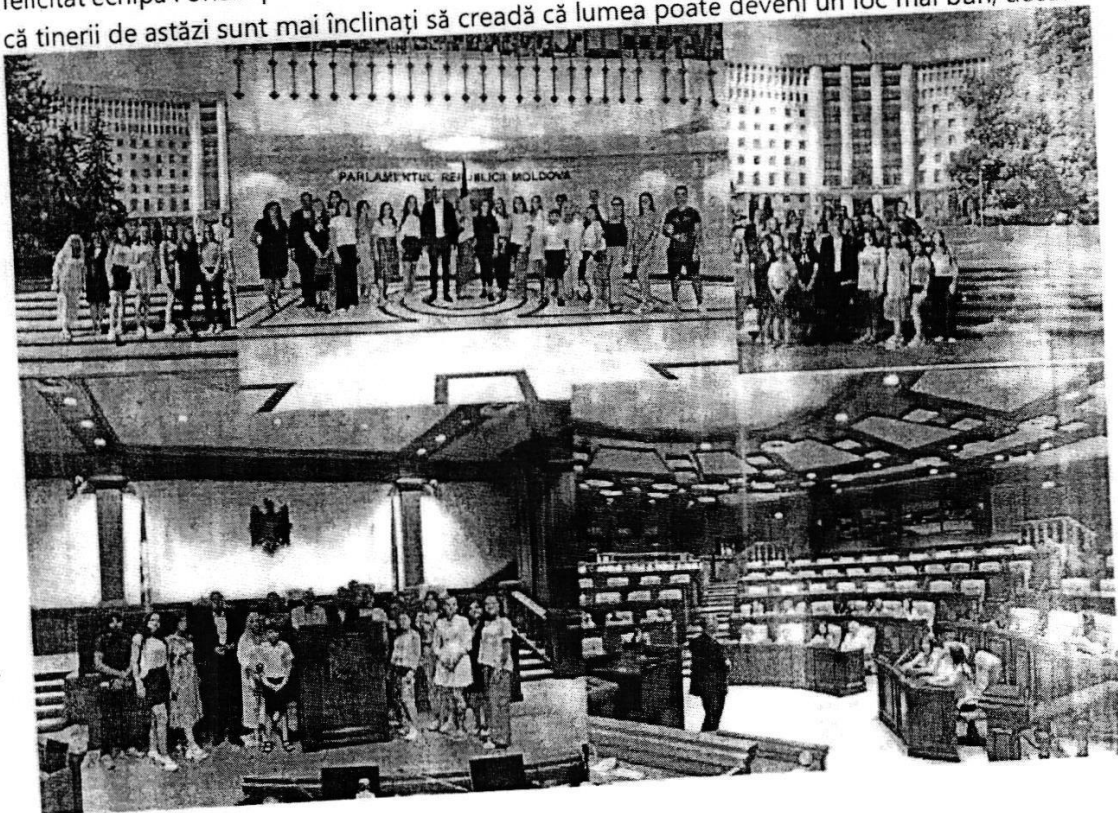
<https://caromanord.md/>

cadrul programelor de Granturi din cadrul Incubatorului de afaceri, cât și programele de instruire în inițierea afacerilor, antreprenoriat social, venind cu mai multe propuneri pentru activități și stagii în întreprinderi, cât și angajare în câmpul muncii.

Reprezentanta Oficiului de probațiune Sîngerei, Grițcu Laurenția, a făcut cunoștință celor prezenți cu specificul probațiunii și posibilitățile de stagiere, voluntariat cât și angajare în cadrul instituției.

La lucrările Mesei Rotunde ne-a bucurat cu prezența și domnul Cainarian Cristian, reprezentantul Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, care le-a mulțumit organizatorilor pentru un eveniment deosebit și le-a urat tinerilor mai multe acțiuni de implicare în societate, cât și să pună accent pe dezvoltarea personală continuă.

În cea de-a doua parte a mesei rotunde a fost pus în dezbatere subiectul "Necesitățile tinerilor din raionul Sîngerei și principalele probleme identificate la etapa actuală", la care s-au expus mai mulți specialiști și tineri. O mare surpriză neașteptată și onoare deosebită a fost prezența domnului Gheorghe Ichim, deputat în Parlamentul Republicii Moldova, care a felicitat echipa Fondul pentru Tineri Bălți și Sîngerei pentru realizarea sondajului, accentuând că tinerii de astăzi sunt mai înclinați să creadă că lumea poate deveni un loc mai bun, decât



generațiile mai în vârstă, dorindu-le mult succes și să vizeze să devină viitorii guvernanți ai acestei țări. Iar pentru aceasta este nevoie de multă muncă, studiu și cercetare, iar o primă doză de motivație ar fi o vizită în Parlamentul Republicii Moldova. Desigur invitația a fost acceptată în unanimitate, astfel vizita a fost organizată la 27 iulie 2022, iar tinerii au avut parte de o zi memorabilă.

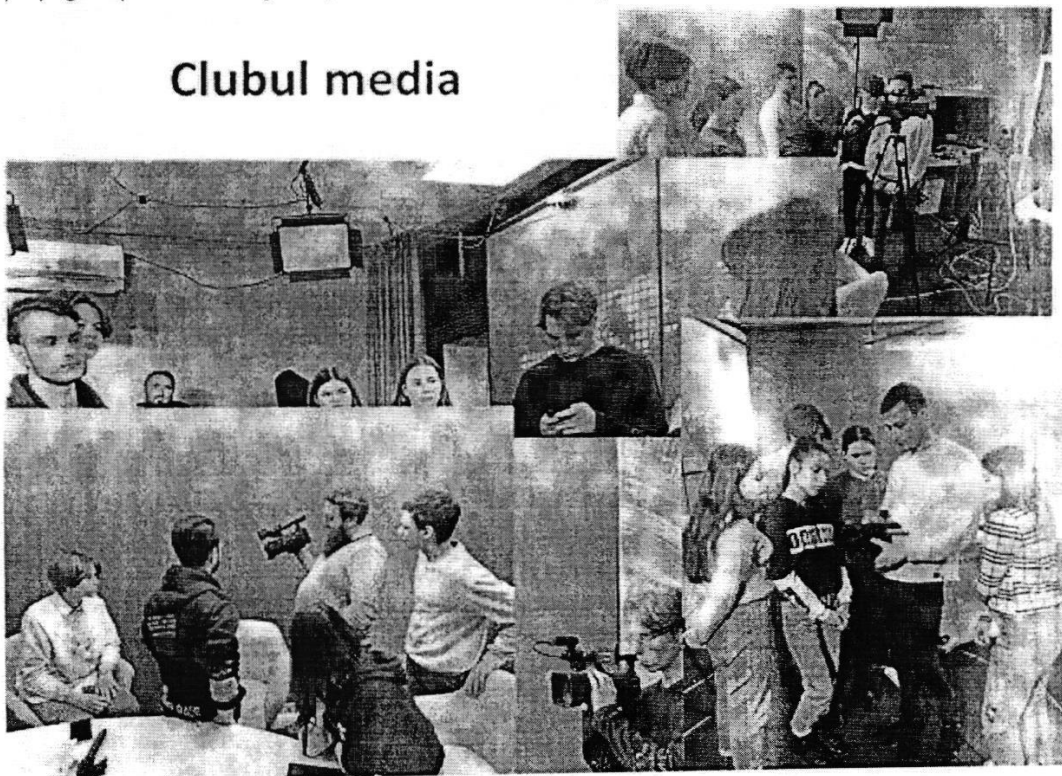
📌 *Mai multe detalii în articolul publicat pe comunicate.md:*

https://comunicate.md/index.php?task=articles&action=view&article_id=11437

Prin intermediul „Fondului pentru Tineri Bălți și Sîngerei” a fost creat “Clubul Media”.

Clubul Media din cadrul Fondului pentru Tineri a activat în parteneriat cu *Laboratorul pentru Jurnaliști*, dezvoltat în cadrul redacției portalului Regional TV Nord. Tinerii jurnaliști au avut acces și posibilitate de a elabora în cadrul procesului de învățare, produse media (*știri și reportaje*), cât și să facă cunoștință cum se mănuiesc echipamentele profesionale și soft-uri media. Cei 15 membri ai clubului au fost implicați în procesul de transmitere live a ședințelor Consiliului Orășenesc Sîngerei. Transmisiunile realizate au fost postate pe pagina FpT Sîngerei, cu reluare pe pagina primăriei Sîngerei și Consiliului Raional Sîngerei.

Clubul media

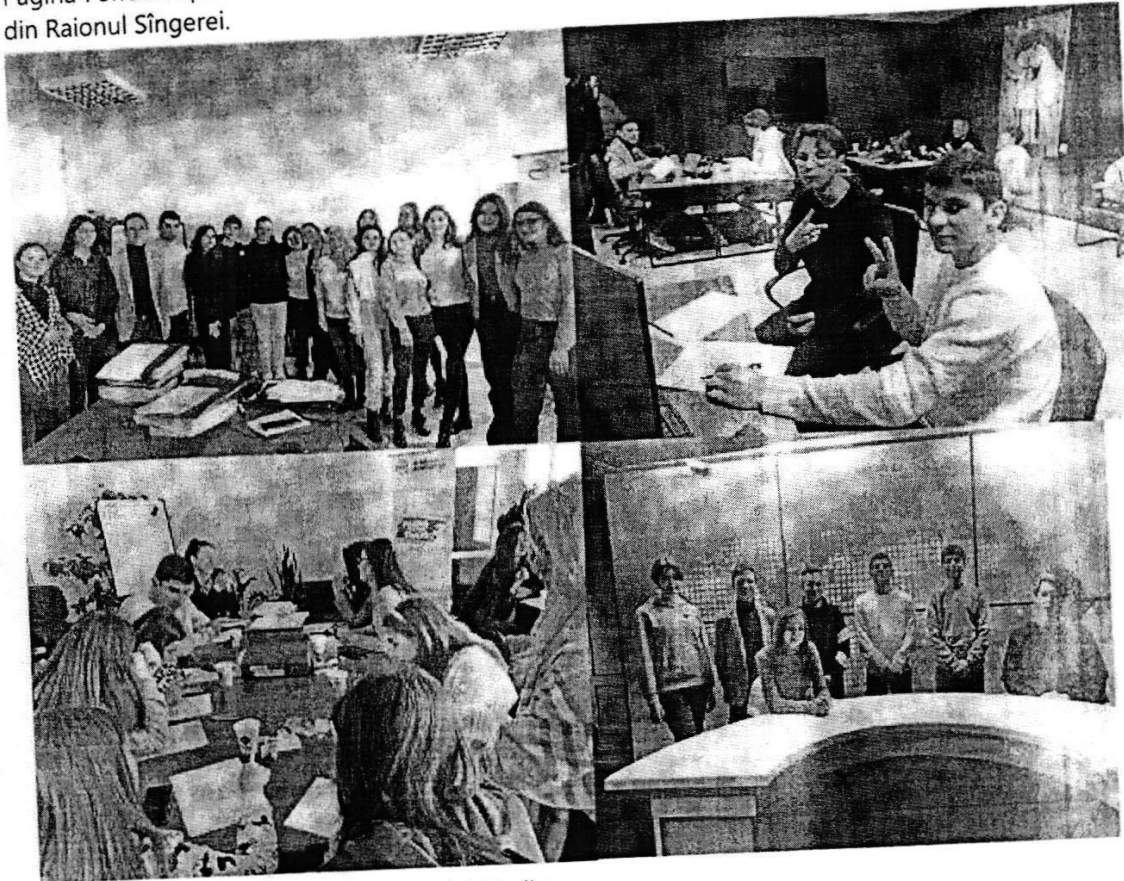


Secvențe din cadrul instruirilor Clubului Media

<https://caromanord.md/>

Această activitate a contribuit la creșterea gradului de transparență decizională, dar și la informarea directă a tinerilor despre procesele decizionale care au loc la nivel local.

Pagina Fondului pentru tineri Sîngerei are o comunitate de 850 de urmăritori, în special tineri din Raionul Sîngerei.



Secvențe din cadrul instruirilor Clubului Media

Tinerii rămân antrenați asupra aspectelor de bază privind scrierea articolelor de presă și în prezent, studiază principiile de mediatizare a evenimentelor organizate de Fondul pentru Tineri, învață să deruleze campanie de informare, să evalueze și să monitorizeze activitățile proiectului.

Școala de Vară Youth Bank 2022 [YB 2022 Summer school]

Membri „Fondului pentru Tineri Bălți și Sîngerei” au avut ocazia de a participa la Școala de Vară Youth Bank, organizată în perioada 29 iunie-02 iulie 2022 la Complexul Turistic Costești din raionul Ialoveni.

<https://caromanord.md/>

Evenimentul a fost organizat de Fundația Est-Europeană și a reunit peste 110 de membri Youth Bank din cele 10 raioane ale Republicii Moldova, unde se implementează proiectul.

În cadrul Școlii de vară tinerii au fost implicați în diverse activități de formare a deprinderilor de lucru în echipă și de luare a deciziilor în comun, de stabilire a priorităților, de dezvoltare a gândirii



strategice și de soluționare a divergențelor prin negociere și comunicare eficientă.

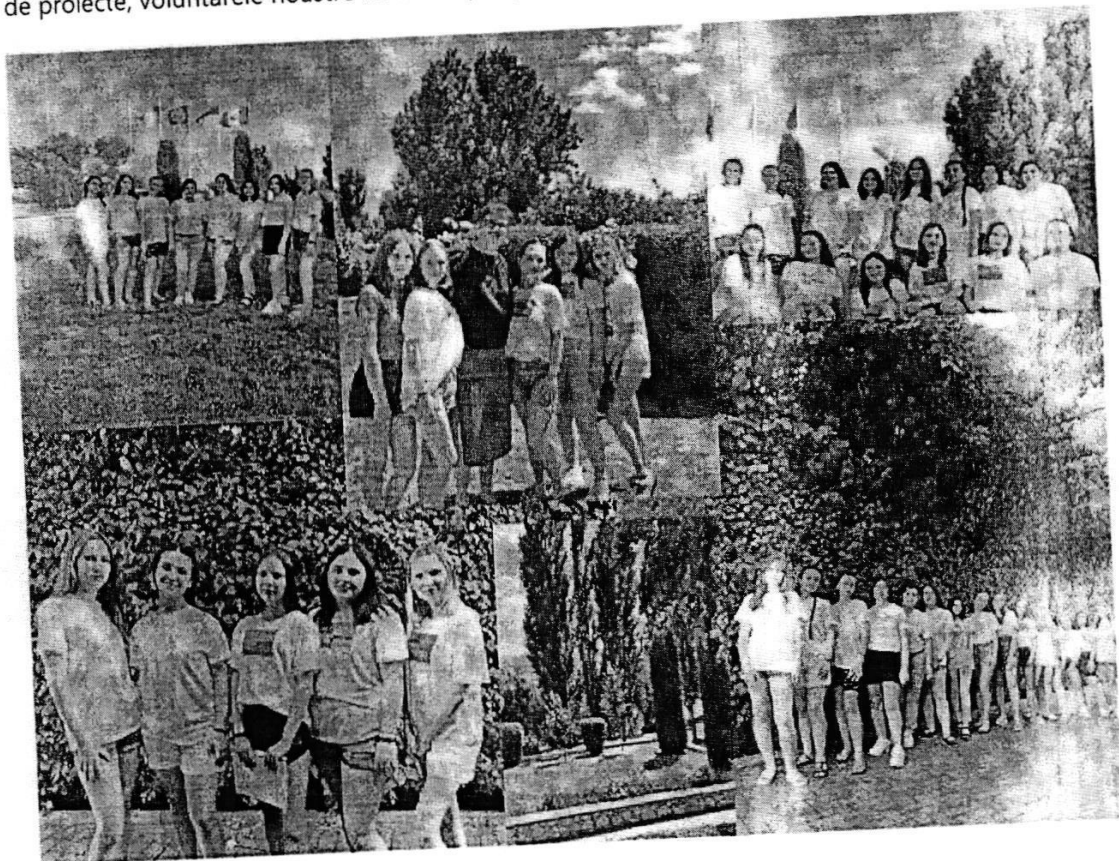
Totodată, participanții au fost implicați în activități de facilitare a comunicării eficiente pentru a contribui la dezvoltarea abilităților de Leadership și Vision management, scopul final fiind crearea unei conexiuni între toate echipele participante.

Seara diversităților a fost momentul când tinerii au avut posibilitatea să se cunoască reciproc într-un cadru informal, și-au demonstrat ingeniozitatea și abilitățile artistice. De asemenea, participanții la Școala de vară au dat dovadă de operativitate, eficiență și creativitate în planificarea, organizarea și desfășurarea întregii activități, fără implicarea adulților.

Pe durata Școlii de vară, tinerii au avut ocazia să-și facă prietenii noi cu tinerii din alte regiuni ale țării, să descopere interese comune, dar și să afle mai multe despre implicarea tinerilor în viața comunităților din care provin și rolurile asumate de aceștia în sprijinirea semenilor lor.

<https://caromanord.md/>

Prezentă la eveniment, Doamna Katarina FRIED, Ambasadoare a Regatului Suediei la Chișinău împreună cu Domnul Mihail SILISTRARU, Președintele Raionului Ialoveni; Doamna Galina TONU, Vicepreședintele raionului Ialoveni; Domnul Sorin MEREACRE, Președintele Fundației Est-Europene și Domnul Sergiu GURĂU, Director executiv, A. O. „Eco-Răzeni” au oferit certificate de competențe, diplome de Excelență și Diplome de mențiune tinerilor autori ai celor mai bune 34 de proiecte, voluntarele noastre nu au scăpat prilejul de a immortaliza momentul.



PROGRAMUL DE GRANTURI MICI 2022, RUNDA IV - Colectarea propunerilor de finanțare și jurizarea lor

„Fondul pentru Tineri Bălți și Sîngerei” a lansat Programul de Granturi Mici 2022 pentru tinerii din Bălți și Sîngerei, Runda IV, care s-a desfășurat în perioada 01 mai -31 august 2022.

<https://caromanord.md/>

A fost derulată o campanie de informare în raionul Sîngerei și mun. Bălți, prin care au fost difuzate anunțuri despre PGM 2022 prin toate mijloacele disponibile, încurajând în special acele inițiative ale tinerilor din categoria NEET, care își propuneau un impact pe termen lung.

Colectarea propunerilor de finanțare a fost realizată în perioada 01 mai – 15 mai 2022. La concurs au fost aplicate 29 cereri de finanțare, care au corespuns cerințelor de concurs. După finalizarea perioadei de interviu cu potențialii grantiști, echipa fondului a format un juriu, care a evaluat propunerile de proiect intrate în concurs:

Astfel, în acest an, în cadrul acestei ediții, din cele 29 propuneri depuse de grupurile de inițiativă din Bălți și r. Sîngerei, au fost selectate și propuse spre finanțare 19 inițiative:

1. „Școala-loc în care vreau să învăț” - elevii LT „B.P.Hasdeu”, municipiul Bălți
2. „Art Active” - Grupul de inițiativă „ANIMA”, municipiul Bălți
3. „CREO” - Grupul de inițiativă „Teach_NEO”, municipiul Bălți
4. „Money Smart” - Grupul de inițiativă „EduYouth”, municipiul Bălți
5. „Volei Club Pepeni” - Grupul de inițiativă „High Players”, c. Pepeni, r. Sîngerei
6. „Clubul de Socializare” - Centrul de tineret STUDEM, municipiul Bălți
7. „Pentru un viitor mai bun, stimulăm activitatea tânărului de azi” - Grupul de inițiativă „Tinerii Exploratori”, s. Copăceni, r. Sîngerei.
8. „Palette” Teen creative - Grupul de inițiativă, municipiul Bălți
9. „Biblioteca-vrem mai mult să învățăm” - elevii L.T. „B.P.Hasdeu” municipiul Bălți.
10. „Creation” – Grupul de inițiativă „Plastic World”, municipiul Bălți
11. „Inspire” – un grup de tineri din satul Bălășești, s. Bălășești, r. Sîngerei
12. „Workout pentru toți!” - Grupul de inițiativă „Împreună pentru viitor”, or. Biruința
13. „Smart&IT for a bright future,” - Grupul de inițiativă „Smart Team”, or. Sîngerei
14. „Technological Future” – Grupul de inițiativă „Olimpicii”- or. Sîngerei
15. „Împreună facem lumea mai bună” - Grupul de inițiativă „Forța” - s. Pepeni, r. Sîngerei
16. „Chimia distractivă” - Grupul de inițiativă „Tinerii chimiști”, municipiul Bălți
17. „Prin fotografie dobândim mai mult” - Grupul de inițiativă „Clubul Media”
18. „Clubul Motivațional pentru tineri cu oportunități reduse din orașul Sîngerei” - Grupul de inițiativă „TINERII MOTIVATORI”
19. „Clubul Motivațional Sportiv pentru toate categoriile de vârste din mun. Bălți” - Grupul de inițiativă „Grupul Amatorilor de fotbal din mun. Bălți”

Despre implementarea inițiativelor tinerilor au fost realizate mai multe știri, comunicate, filmulețe pe care le-am prezentat în cadrul Galei Inițiativelor Tinerilor 2022, cu participarea tuturor voluntarilor, echipelor de proiect și partenerilor.

Detalii: <https://www.facebook.com/FondulpentruTineriBalti/photos/a.345650136177758/1207781926631237/>
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1317229422353153&set=pcb.1317235009019261>

Gala Inițiativelor Tinerilor, Ediția IV

Gala Inițiativelor Tinerilor este activitatea de totalizare a proiectului și Programului de Granturi Mici și are ca obiectiv promovarea activismului civic în rândul tinerilor activ implicați în procesul de soluționare a problemelor locale, dar și nemijlocit promovarea rezultatelor proiectului. Gala Inițiativelor Tinerilor, ediția IV, a fost organizată în data de 22 septembrie 2022, în Restaurantul "Speranța", orașul Sîngerei și a urmărit prezentarea roadelor, de a recunoaște și celebra public rezultatele mini-proiectelor din Runda a IV-a a Programului de Granturi Mici 2022. În cadrul Galei s-au întrunit peste 60 tineri activi și grupuri de inițiativă, reprezentanți ai administrației publice locale de nivel I și II din raionul Sîngerei, reprezentanți ai sectorului de afaceri și societății civile din raionul Sîngerei și municipiul Bălți.

În deschiderea evenimentului, a venit domnul Arcadie Covaliov, primar al orașului Sîngerei, Primăria or. Sîngerei care a felicitat organizatorii și participanții la eveniment pentru modul în care au reușit să se mobilizeze, pentru tradiția aducerii în prim-plan a rezultatelor muncii de un an a Fondului pentru Tineri Bălți și Sîngerei.



A urmat domnul Viorel Onceanu, Șeful Serviciului Tineret și Sport din cadrul Consiliului Raional Sîngerei Consiliul Raional Sîngerei, care a salutat audiența, menționând că a urmărit în de aproape ce inițiative au realizat în raion, încurajând tinerii să continue în acest sens mai departe, conectând cât mai mulți semeni ai lor.

În numele administrației publice locale a municipiului Bălți a venit cu un cuvânt de salut doamna Ludmila Blaj, Specialist principal DÎTS, Primăria mun. Bălți.

O prezenta plăcută la eveniment a fost domnul Vasile Bejenari, Director General compania "Gelibert S.R.L", cunoscuta marcă Aqua unQa, care a menționat despre schimbările decisive care au loc în prezent și că tinerii joacă un rol important în dezvoltarea economiei, în special din perspectiva direcțiilor de dezvoltare pentru următorul deceniu, etc.

Și cum e datina la noi, programul festiv a continuat cu o prestație extraordinară a Ansamblului "Andrieș", din orașul Sîngerei Primăria or. Sîngerei, "Lorzii dansului popular românesc", participanți la emisiunea Români au Talent, care încins cu adevărat atmosfera evenimentului.



Secvențe din cadrul Galei Inițiativelor Tinerilor

● **Detalii:** <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1317229422353153&set=pcb.1317235009019261>

A urmat prezentarea rezultatelor obținute în procesul de implementare a celor 19 proiecte finanțate de către Fondul pentru Tineri Bălți și Sîngerei
La finalul evenimentului a avut loc decernarea echipelor câștigătoare în cadrul PGM 2022, cât și înmânarea diplomelor pentru membrii boardului pentru anul 2022.



Secvențe din cadrul Galei Inițiativelor Tinerilor

Realizările majore înregistrate de la începutul implementării proiectului până în prezent:

- 8 instruiți informative pentru aproximativ 30 membri ai Fondului;
- 16 activități cu implicarea tinerilor din Bălți, inclusiv tineri din categoria NEET
- 354 de chestionare privind situația tinerilor în Bălți și Sîngerei aplicate și analizate;
- 2 mese rotunde privind necesităților tinerilor din raionul Sîngerei și municipiul Bălți;
- 1 Dezbateri despre poluarea cu plastic cu participarea reprezentanților Inspectoratului Ecologic Bălți și primăriei Bălți;

<https://caromanord.md/>

- Lucrări de reabilitare și pregătire a terenului pentru instalarea complexului de WorkOut în orașul Biruința;
- 3 campanii de colectare de fonduri și crowdfunding
- 5 bannere online și 16 clipuri realizate despre activitățile mini-proiectelor
- 1 concurs de desene realizat cu tematica: Spune #NU RĂZBOIULUI”;
- Expoziție de desene “Vis de pace pentru planeta Pământ” la Pinacoteca „Antioh Cantemir”, mun. Bălți;
- O Alee a desenelor – Expoziție în Piața Independenței din mun. Bălți;
- 1 Campanie de informare „Violența în rândul tinerilor” pentru tinerii din satul Bălășesti, r. Sîngerei;
- Campanie de informare “Riscurile comportamentului și adicția la adolescenți;
- 4 experimente despre chimia distractivă;
- 2 vizite instructive la Centru “Mendeleevium” și la Compania Teleradio Moldova în cadrul Zuper.md;
- Activități de petrecere a timpului liber cu beneficiarii Centrelor de Plasament din or. Sîngerei;
- Peste 10.865 vizualizări adunate la postările paginii de pe Facebook „TINERII EXPLORATORI”

Beneficiari direcți sunt:

- 2 echipe al Fondului pentru Tineri Bălți și Sîngerei consolidate și formate din 28 membri;
- 16 echipe ale grupurilor de inițiativă susținute logistic și financiar în cadrul celor 16 mini-proiecte implementate cu succes;
- 60 de cadre didactice și 30 persoane din cadrul personalului tehnic al liceelor;
- 50 copii din familii vulnerabile
- 350 cetățeni implicați
- 600 minori beneficiari direcți ai activităților sportive desfășurate
- 12 Tineri cu oportunități reduse instruiți
- 16 tineri beneficiari ai Centrelor de Plasament;
- Peste 40 copii și tineri refugiați din Ucraina, implicați în activitățile proiectului
- 65 persoane participante la evenimentele de închidere a proiectului.
- 340 de spectatori la filmele în aer liber și 15 tineri informați la fiecare activitate
- 4141 persoane, copii, elevi, studenți, tineri activi, tineri consilieri, tineri NEET, familiile acestora și semenii lor, implicați în activitățile proiectului;
- 7 comunități beneficiare ale programului PGM 2022, circa 14960 persoane implicate indirect în activitățile proiectului.

Lecții învățate

Am gestionat eficient și productiv a timpului liber.
Am învățat ce înseamnă responsabilitatea și asumarea în propriul sens al cuvântului.
Grup de Inițiativă "Volei Club Pepeni"

Lecții învățate

Oamenii nu mereu apreciază ceea ce se face pentru ei și pot proceda foarte urât în anumite cazuri (*cum ar fi cantitatea mare de gunoi aruncată pe jos în sală după activități*).

Grup de Inițiativă "Școala - loc în care vreau să învăț", Bălți

Lecții învățate

Tinerii doresc să se implice mai des în activitățile pe care le organizăm.
Aceste activități îți oferă experiență și momente frumoase petrecute alături de ceilalți.
Grup de Inițiativă "Active Teens"

Lecții învățate

Ca să obținem rezultate frumoase, este necesar efortul întregii echipe.
Pentru ca activitatea să decurgă productiv, este nevoie să fie pregătită și organizată din timp.

Grup de Inițiativă "Pentru un viitor mai bun, stimulăm activitatea tânărului de azi"

Lecții învățate

- Munca în echipă ne construiește ca oameni și ne dezvoltă abilitățile practice
- Elevii pot contribui la schimbarea sistemului de învățământ

Lecții învățate

Dacă vom lucra în echipă, vom fi mai activi și mai responsabili, vom avea rezultate bune și vom da localității un nume de cinste și mândrie.

"Sporirea eficienței în cadrul activităților predestinate tinerilor din satul Bălășești"

Lecții învățate

Privind acești tineri am învățat foarte multe de la ei și anume că viața este un dar deosebit și trebuie trăită din plin

Probleme și soluții

Cu regret sunt nevoit să constat că subiectul Persoanelor cu oportunități reduse este foarte puțin abordat în societate, dar totul depinde de caracter.

"Clubul Motivațional pentru tineri cu oportunități reduse din orașul Sîngerei"

Lecții învățate

Prin realizarea acestui proiect, vom contribui atât la modul practic al vieții în orașelul nostru, precum și la aspectul estetic, deoarece la moment spațiul preconizat implementării lasă de dorit și duce lipsă de infrastructură sportivă.

"WORKOUT pentru toți!"

Probleme și soluții

Atât societatea vârstnică, cât și tinerii, nu doresc să se implice în dezvoltarea proiectelor. Motivul fiind necunoașterea despre beneficiile posibile și lipsa experienței de lucru în echipă

Puțină comunicare și informare, precum și lipsa de activități educaționale și/sau de informare

Ne dorința APL-ului de a crea parteneriate și a promova în comun ideea necesității implicării societății civile în activități. Lipsa susținerii din partea APL

În afara de proiectele realizate, echipa noastră a stabilit diverse colaborări cu asociații și instituții publice, mass-media, cu oare a realizat mai multe acțiuni.

Ziua Mediului în municipiul Bălți

La inițiativa voluntarilor asociației a fost realizată o campanie de conștientizare, dedicată protecției mediului, în parteneriat cu voluntarii primăriei Bălți. Așadar, cu prilejul Zilei Mondiale a Mediului, administrația publică din municipiul Bălți, în parteneriat cu unele asociații obștești din teritoriu, au stabilit un plan de activități pentru perioada 31.05.2022 – 05.06.2022, aprobat prin dispoziția primarului nr. 160 din 30.05.2022 (<https://bit.ly/3M0t3i0>), orientat spre motivarea bălțenilor întru protejarea mediului înconjurător și spre „o comunitate mai curată”.

<https://caromanord.md/>

Această campanie de conștientizare a desfășurat activități implică:

- crearea și distribuirea, în mediul online, a materialelor informative cu genericul „Pentru o comunitate mai curată”, cu folosirea hashtagurilor: #TineriiBălățeni #ComunitateCurată #ZiuaMediului2022, în perioada 31.05.22-05.06.22;
- organizarea mesei rotunde la tematica „Tinerii bălțeni pentru o comunitate mai curată”, joi (02.06.22), ora 10.00-12.00, bir. 117 din incinta Primăriei mun. Bălți;
- organizarea activităților de curățare a zonelor râului Răuțel din preajma Podului Chișinăului și a teritoriului limitrof din preajma stației de pompare a apelor reziduale Bălțiul Nou, vineri (03.06.22), ora 13.00 – 15.00;
- organizarea și desfășurarea acțiunii „Schimbăm o bomboană pe un deșeu”, duminică (05.06.2022), Piața V. Alecsandri, în preajma Havuzului.

Printre cei care au răspuns apelului au fost: Direcția relații cu publicul, voluntarii primăriei; Direcția gospodărie comunală; AO „Caroma Nord” (Fondul pentru Tineri); AO „TINERGIE – perspective și dezvoltare”; AO „Societatea Națională de Cruce Roșie din Moldova”; AO „Comunitatea Romilor din mun. Bălți ȘATRO”.



Secvențe de la activități dedicate mediului

<https://caromanord.md/>

Proiecte

La nivel central **"Caroma Nord"**, în calitate de Membră a Platformei Naționale din Moldova a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic, a fost implicată într-o serie de acțiuni ce vizau sensibilizarea opiniei publice cu privire la anumite acțiuni umanitare, în legătura cu conflictul armat din Ucraina, participarea publică și apeluri/demersuri împreună cu numeroase asociații obștești pe marginea stării de urgență pe teritoriul RM, generata de conflictul militar (război) în țara vecină; a organizat o serie de consultări și dezbateri pe teme ce țin de problemele sectorului asociativ și participarea publică.

Campania Civice de informare și comunicare la nivel național #StopWar

La inițiativa Platformei Naționale a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic (FSC EaP), din care face parte și **"Caroma Nord"**, a fost propusă implementarea Campaniei Civice de informare și comunicare la nivel național #StopWar, care a fost realizată pe perioada stării de urgență cu contribuția organizațiilor societății civile, instituțiilor mass-mediei, liderilor de opinie, experților tematici și specialiștilor de comunicare.

Campania s-a axat pe trei obiective:

1. Promovarea solidarității cu Ucraina prin încurajarea oamenilor să ofere ajutor refugiaților;
2. Promovarea mesajelor pro-pace în rândul populației din întreaga țară a Republicii Moldova pentru a contracara propaganda pro-război și știrile false și, în același timp, pentru a construi mai multă coeziune în cadrul societății;
3. Evitarea răspândirii panicii și încurajarea populației să rămână calmă și bine informată din surse de încredere, inclusiv prin acțiuni de combatere a dezinformării.

"Caroma Nord" împreună cu voluntarii Fondului pentru Tineri Sângerei, la fel ca și în mulți alții, s-au implicat în aceste activități, doar că voluntarii au purtat și un scop adăugător. Dat fiind faptul că campania a început la 1 martie 2022, au fost împărțite măștișoare cu mesaj de pace și venirea primăverii locuitorilor orașului Sângerei pe străzile orașului, dar și funcționarilor publici, altor reprezentanți din instituțiile publice și private. De data acesta măștișorul a comportat la Sângerei patru culori: două tradiționale – alb și roșu și două ale drapelului ucrainean – galben și albastru.

<https://caromanord.md/>

Cu așa simboluri de solidaritate, membrii fondului s-au prezentat la Tabăra „Emanuel”, în care au fost plasate 21 de persoane refugiate din Ucraina, vestindu-le primăvara, deopotrivă cu declarația „Хай живе Україна!” („Trăiască Ucraina!”).



📌 **Detalii: Mărțișor... de patru culori:** http://www.comunicate.md/index.php?task=articles&action=view&article_id=11648

Campania publică „Moldova este Europeană”

Platforma Națională a FSC din PaE a lansat în luna noiembrie 2022 o campanie de informare publică - „Moldova este Europeană” cu scopul de a informa publicul larg despre importanța integrării europene pentru dezvoltarea economică și socială a Republicii Moldova.

Astfel, în data de 24 noiembrie 2022, „Caroma Nord” în parteneriat cu Centrul Analitic Independent „Expert-Grup, a organizat o Masa Rotundă tematică „Moldova este Europeană” în incinta Primăriei Bălți.

A fost primul eveniment desfășurat din cadrul campaniei naționale, la care au participat reprezentanți ai admirației publice locale, USARB, ADR, ANOFM, ONG-uri, tineri activi din sectorul asociativ, cât și reprezentanți și membri ai Platformei Naționale a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic.

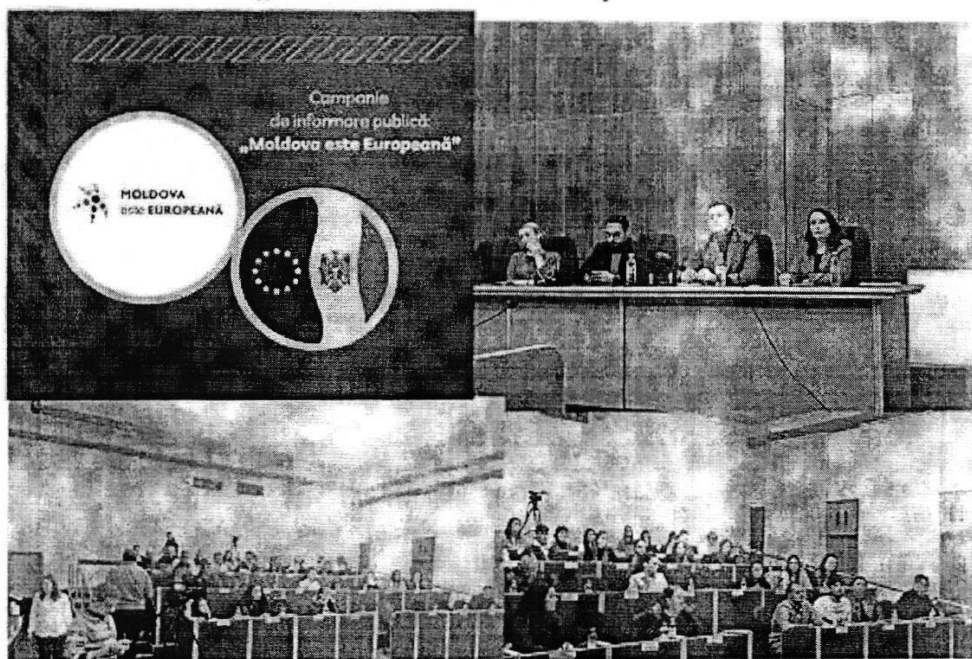
<https://caromanord.md/>

Activitatea a fost moderată de Facilitatorul Platformei Naționale din Moldova a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic, Adrian Lupușor, cu prezentarea obiectivelor Campaniei.

Apoi a urmat Marina Soloviova, Director de program Centrul Analitic Independent "Expert-Grup" și Maria-Prisacari, directoarea ADR Nord cu prezentarea: Rolului Uniunii Europene în dezvoltarea Republicii Moldova prin prisma asistenței externe, comerțului extern și investițiilor

Iar la încheierea evenimentului a fost prezentat Raportul cu privire la implementarea Acordului de Asociere RM-UE de către Iulian Groza- Directorul Institutul pentru Politici și Reforme Europene.

Campania de informare publică „Moldova este Europeană”

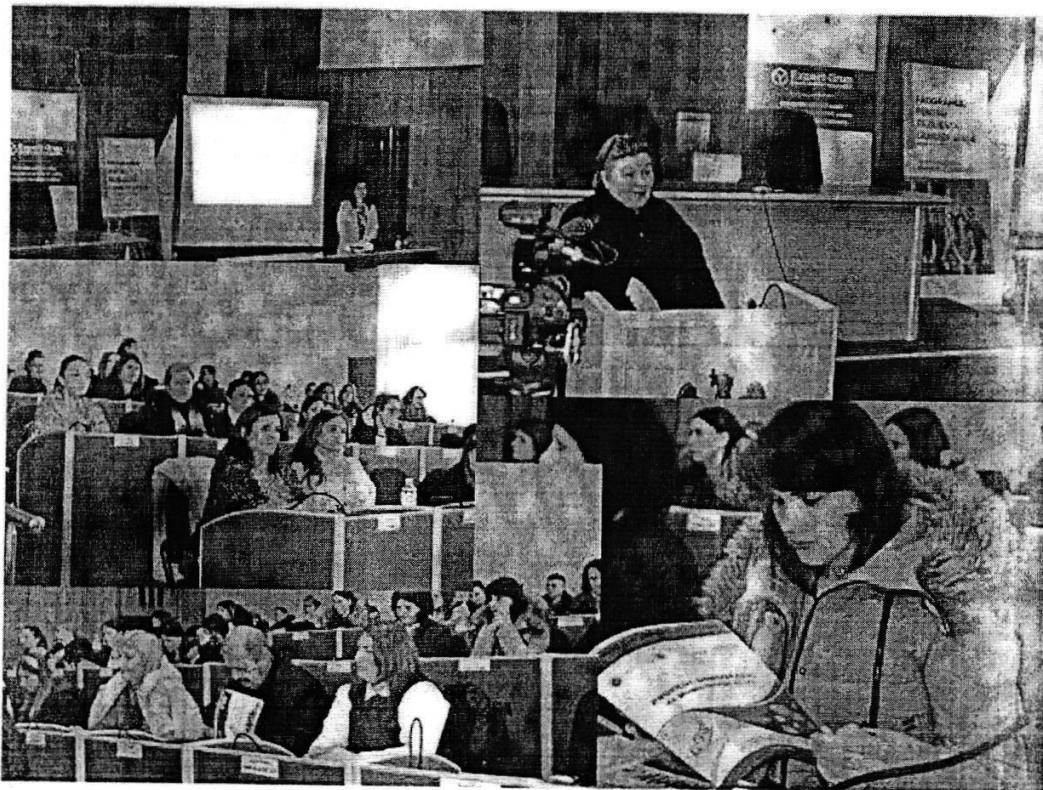


Evenimentul a fi difuzat live pe pagina de Facebook a Platformei Naționale a FSC din PaE și pe paginile partenerilor media Nord-News , TV NORD.

<https://caromanord.md/>

Evenimentul de lansare al studiului „Profilul demografic al municipiului Bălți”

La inițiativa Centrului Analitic Independent „Expert-grup”, „Caroma Nord” în parteneriat cu Primăria municipiului Bălți, a organizat o masă rotundă de prezentare a studiului „Profilul Demografic al Municipiului Bălți”.



Studiul dat a prezentat o analiză și date dezagregate despre schimbări demografice care au loc în municipiul Bălți precum: procesele migraționale și intenții de emigrare, sănătatea populației, planificarea familială și comportamentul reproductiv, populația angajată în muncă plătită, suficiența veniturilor.

Autorii de asemenea, au venit cu recomandări de politici publice centrate pe oameni și ajustate la necesitățile reale ale acestora, astfel încât să contribuie la dezvoltarea socio-economică a regiunii municipiului Bălți transformând provocările demografice în oportunități și, nu în ultimul rând, pentru a susține dezvoltarea țării și a consolida reziliența demografică a Republicii Moldova

📄 Mai multe detalii despre eveniment și studiul integral pe următorul link:
<https://bit.ly/3Uj8z8q>

<https://caromanord.md/>



DESPRE NOI

Asociația obștească **"Caroma Nord"** a fost înregistrată juridic ca organizație obștească la data de 7 mai 2002 în satul Pîrlița, județul Bălți, raionul Fălești, cu scopul de a promova și facilita participarea cetățenilor la nivel local și pentru a contribui la dezvoltarea unei societăți civile bazate pe cetățenie activă.

"Caroma Nord" este membră a:

- Forumului Societății civile a Parteneriatului estic (FSC)
- Rețelei Internaționale "CEEweb for Biodiversity"
- Rețelei "World Friendship Association of Rural Areas" (WFARA).

Principalele domenii de activitate sunt:

- Ecologie și protecția mediului;
- Dezvoltare umană și integrare socială;
- Drepturile omului;
- Voluntariat.

"Caroma Nord" desfășoară activități constante care facilitează dialogul între diferite structuri locale pentru dezvoltarea și oferirea de servicii.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI "CAROMA NORD"

1. Vladimir Rusu, Președinte
2. Schița Sergiu
3. Lia Pascari
4. Daria Capățina
5. Svetlana Lupașcu

Consiliul de Administrație al asociației este responsabil de implementarea Planului Strategic de dezvoltare și acțiune. În procesul de implementare sunt implicate atât instituții publice, cât și organizații din societatea civilă și alți actori relevanți.

CONSILIULUI DE SUPRAVEGHERE

Capcelea Valeriu, *Doctor habilitat, Secretar Științific AȘM, Filiala Bălți*
Vasile Grama, *Conf. univ., dr.*
Guțuleac Sergiu, *Director SRL "Creativ Media"*

<https://caromanord.md/>

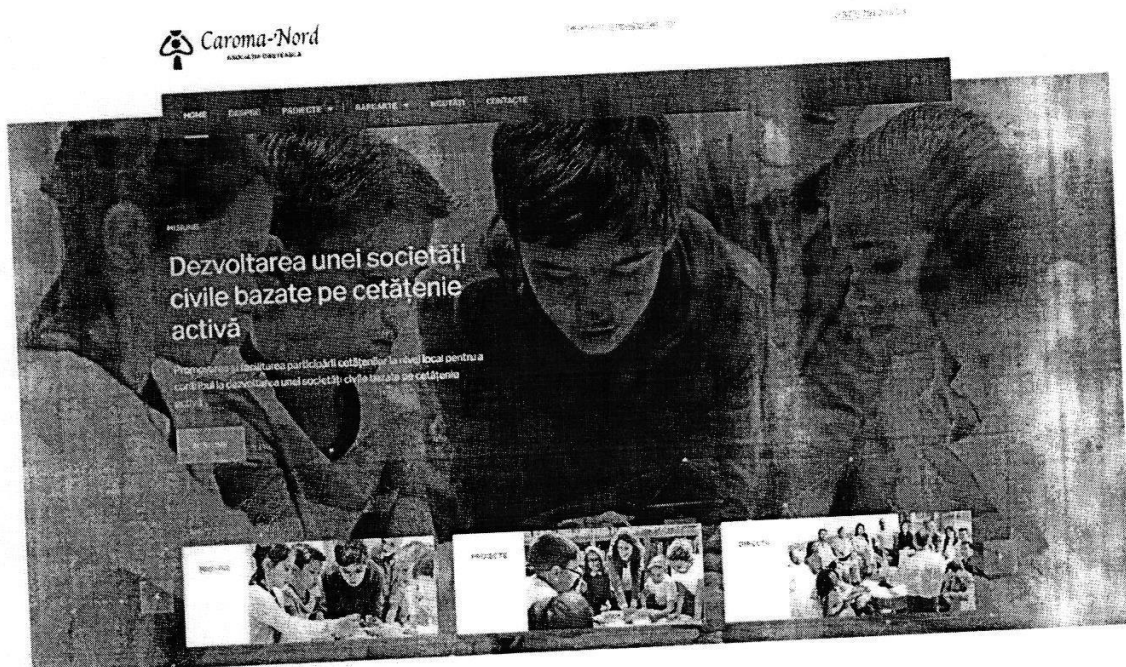
ÎN LOC DE ÎNCHEERE

Dacă vă place se întâmplă aici, vreau să vă spun că cea ce vedeți este doar o mica parte din activitățile pe care le desfășurăm.

Iată de ce, Vă recomandăm să aruncați o privire pe site-ul "**Caroma Nord**"
<https://caromanord.md/>

pentru că acolo veți găsi mult mai multe informații despre activitățile pe care le desfășurăm, cum ar fi:

- Training uri
- Proiecte
- Grupuri de interacțiune
- și multe alte altele 😊



*Cu respect, Rodica Frecăuțanu,
Director Executiv AO "Caroma Nord"*

GSM: 079124353

Email: Frecauteanu.R@gmail.com

23.03.2023

<https://caromanord.md/>

Pagina | 33

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **AAP2317851**

din
от **23.10.2023**

1. Destinația / Назначение

Primaria municipiului Bălți

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

| | |
|---|--|
| Denumirea Наименование | Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер |
| AO CAROMA-NORD | 1015620000586 |
| Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер) | Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта |
| r-nul Falesti | 4362-S.PIRLITA |

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 07.11.2023

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение государственной налоговой службы

State Tax Service by GULICA Tatiana
Date: 2023.10.23 14:55:41 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Șefă interimară a Direcției

Funcția/Dолжность

Semnătura/Подпись

Tatiana GULICA

Numele și prenumele/Фамилия и имя

L.Ș/ М.П.

Executor: Tatiana CASU
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 23.10.2023 ora 14:43:39
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

Re: CERTIFICAT privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

From: Gabriela Ivanov (ivgaby@gmail.com)
To: stascebotari7@gmail.com
Cc: tamara_morar@yahoo.com; frecauteanu.r@gmail.com
Date: Monday, October 30, 2023 at 05:07 PM GMT+2

Buna ziua dna Tamara,
Atasat declaratiile, nu stiu care anume nu s-a anexat la dosar
Si certificatul a transmis Stas in mesajul de mai sus.
O zi buna!

În lun., 30 oct. 2023 la 17:04, Cebotari Stas <stascebotari7@gmail.com> a scris:

--

Cu respect și gânduri bune,

Stas CEBOTARI!

Telefon: (+373) 60393210 / (+373) 67566407

E-mail: stascebotari7@gmail.com

--

Cu respect, Gabriela Ivanov
+373 68081435



ONG 17 2022 Caroma Nord.pdf
33.4kB



ONG 17 Caroma Nord 2021.pdf
26.3kB



Situatii financiare AO Caroma Nord 2022.pdf
40.9kB



Situatii financiare Caroma Nord 2021.pdf
41.5kB

SITUAȚIILE FINANCIARE**ale organizației necomerciale**pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022**Date de identificare****Entitatea:** CAROMA-NORD**Adresa:****Raionul(municipiul):** 257, DDF FALESTI**Sat(comuna/sector):** 4362, S.PIRLITA**Strada:** S.PIRLITA r-nul Falesti**Cod postal:** 4362**Cod CUIFO:** 40038811**Cod IDNO:** 1015620000586**Activitatea principală:** 59499, Activitati ale altor organizatii n.c.a.**Forma de proprietate:** 18, Proprietatea organizatiilor si miscărilor obstești**Forma organizatorico-juridică:** 890, Asociații obstești**Codul fiscal:** 1015620000586**Conducătorul:** Frecautanu Rodica**Executantul:** GABRIELA IVANOV**Telefon:** 068081435**E-mail:** ivgaby@gmail.com**WEB:****Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Tel.

Unitatea de măsură: leu

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR SURSELOR DE FINANȚAREde la 01.01.2022 până la 31.12.2022

| Nr. d/o | Indicatori | Cod rd. | Sold la începutul perioadei de gestiune | Majorări | Diminuări | Sold la sfârșitul perioadei de gestiune |
|---------|---|---------|---|----------|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Mijloace cu destinație specială | | | | | |
| | Finanțări cu destinație specială din bugetul național | 010 | | | | |
| | Finanțări cu destinație specială din bugetul local | 020 | | | | |
| 1 | Granturi | 030 | 46591 | 889694 | 876144 | 60141 |
| | Asistența financiară și tehnică | 040 | | | | |
| | Alte finanțări și încasări cu destinație specială | 050 | | | | |
| | Total mijloace cu destinație specială (010 + 020 + 030 + 040 + 050) | 060 | 46591 | 889694 | 876144 | 60141 |
| | Mijloace nepredestinate | | | | | |
| | Donații | 070 | | | | |
| 2 | Ajutoare financiare | 080 | | | | |
| | Alte mijloace nepredestinate | 090 | | 5000 | 5000 | 0 |
| | Total mijloace nepredestinate (070 + 080 + 090) | 100 | | 5000 | 5000 | 0 |
| | Contribuții ale fondatorilor și membrilor | | | | | |
| | Taxe de aderare și cotizații de membru | 110 | | | | |
| 3 | Alte contribuții | 120 | | | | |
| | Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (110 + 120) | 130 | | | | |
| | Fonduri | | | | | |
| | Aporturi inițiale ale fondatorilor | 140 | | | | |
| 4 | Fondul de active imobilizate | 150 | 31382 | 46647 | 30421 | 47608 |
| | Fondul de autofinanțare | 160 | 1309 | 23833 | 1309 | 23833 |
| | Alte fonduri | 170 | | | | |
| | Total fonduri (140 + 150 + 160 + 170) | 180 | 32691 | 70480 | 31730 | 71441 |
| 5 | Alte surse de finanțare | 190 | | 21825 | 21825 | 0 |
| | Total surse de finanțare (060+100+130+180+190) | 200 | 79282 | 986999 | 934699 | 131582 |

BILANȚUL

la 31.12.2022

| Nr. cpt. | ACTIV | Cod rd. | Sold la | |
|----------|--|---------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Active imobilizate | | | |
| | Imobilizări necorporale | 010 | | |
| | Imobilizări corporale în curs de execuție | 020 | | |
| | Terenuri | 030 | | |
| 1. | Mijloace fixe | 040 | 45381 | 47608 |
| | Investiții financiare pe termen | 050 | | |
| | Alte active imobilizate | 060 | | |
| | Total active imobilizate (010+020+030+040+050+060) | 070 | 45381 | 47608 |
| | Active circulante | | | |
| | Materiale | 080 | 1721 | |
| | Obiecte de mică valoare și scurtă durată | 090 | | |
| | Producția în curs de execuție și produse | 100 | | |
| | Creanțe comerciale și avansuri acordate | 110 | 3360 | 3977 |
| | Creanțe ale bugetului | 120 | 640 | 640 |
| | Creanțe ale personalului | 130 | | |
| 2. | Alte creanțe curente, din care | 140 | | |
| | Creanțe privind mijloacele cu destinație specială | 141 | | |
| | Numerar | 150 | 56742 | 93349 |
| | Investiții financiare curente | 160 | | |
| | Alte active circulante | 170 | 187 | 52 |
| | Total active circulante (080 + 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170) | 180 | 62650 | 98018 |
| | Total active (070 + 180) | 190 | 108031 | 145626 |
| | P A S I V | | | |
| | Capital propriu | | | |
| | Corecții ale rezultatelor anilor precedenți | 200 | X | |
| | Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune | 210 | X | |
| | Aporturi inițiale ale fondatorilor | 220 | | |
| 3. | Fond de active imobilizate | 230 | 31382 | 47608 |
| | Fond de autofinanțare | 240 | 1309 | 23833 |
| | Alte fonduri | 250 | | |
| | Total capital propriu (200+210+220+230+240+250) | 260 | 32691 | 71441 |
| | Datorii pe termen lung | | | |
| | Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung | 270 | | |
| 4. | Datorii financiare pe termen lung | 280 | | |
| | Alte datorii pe termen lung | 290 | | |
| | Total datorii pe termen lung (270 + 280 + 290) | 300 | | |
| | Datorii curente | | | |
| | Finanțări și încasări cu destinație specială curente | 310 | 46591 | 60141 |
| | Datorii financiare curente | 320 | | |
| | Datorii comerciale și avansuri primite | 330 | 1547 | 791 |
| | Datorii față de personal | 340 | 26991 | 13253 |
| 5. | Datorii privind asigurările sociale și medicale | 350 | | |
| | Datorii față de buget | 360 | 211 | |
| | Venituri anticipate curente | 370 | | |
| | Alte datorii curente | 380 | | |
| | Total datorii curente (310 + 320 + 330 + 340 + 350 + 360 + 370 + 380) | 390 | 75340 | 74185 |

| | | | |
|---------------------------------------|-----|--------|--------|
| Total pasive (260 + 300 + 390) | 400 | 108031 | 145626 |
|---------------------------------------|-----|--------|--------|

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Anexa 2

de la pînă la

| Indicatori | Cod rd. | Perioada de gestiune | |
|--|---------|----------------------|---------|
| | | precedentă | curentă |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială | 010 | 762800 | 804757 |
| Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială | 020 | 762800 | 804757 |
| Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (010 - 020) | 030 | 0 | 0 |
| Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică) | 040 | 20725 | |
| Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică) | 050 | 20702 | |
| Excedent (deficit) aferent altor activități (040 - 050) | 060 | 23 | |
| Venituri din activitatea economică | 070 | | |
| Cheltuieli din activitatea economică | 080 | | |
| Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (070 - 080) | 090 | | |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit | 100 | | |
| Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (030+060+090-100) | 110 | 23 | 0 |

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

SITUAȚIILE FINANCIARE
ale organizației necomerciale
pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021**Date de identificare****Entitatea:** CAROMA-NORD**Adresa:****Raionul(municipiul):** 257, DDF FALESTI**Sat(comuna/sector):** 4362, S.PIRLITA**Strada:** S.PIRLITA r-nul Falesti**Cod postal:****Cod CUII0:** 40038811**Cod IDNO:** 1015620000586**Activitatea principală:** S9499, Activitati ale altor organizatii n.c.a.**Forma de proprietate:** 18, Proprietatea organizațiilor și mișcărilor obștești**Forma organizatorico-juridică:** 890, Asociații obștești**Codul fiscal:** 1015620000586**Conducătorul:** Frecautanu Rodica**Executantul:** GABRIELA IVANOV**Telefon:****E-mail:** ivgaby@gmail.com**WEB:****Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Ivanov Gabriela Tel. 068081435

Unitatea de măsură: leu

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR SURSELOR DE FINANȚARE
de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

| Nr. d/o | Indicatori | Cod rd. | Sold la începutul perioadei de gestiune | Majorări | Diminuări | Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune |
|---------|---|---------|---|----------|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Mijloace cu destinație specială | | | | | |
| | Finanțări cu destinație specială din bugetul național | 010 | | | | |
| | Finanțări cu destinație specială din bugetul local | 020 | | | | |
| 1 | Granturi | 030 | 652287 | 166240 | 771936 | 46591 |
| | Asistența financiară și tehnică | 040 | | | | |
| | Alte finanțări și încasări cu destinație specială | 050 | | | | |
| | Total mijloace cu destinație specială (010 + 020 + 030 + 040 + 050) | 060 | 652287 | 166240 | 771936 | 46591 |
| | Mijloace nepredestinate | | | | | |
| | Donații | 070 | | | | |
| 2 | Ajutoare financiare | 080 | | | | |
| | Alte mijloace nepredestinate | 090 | | 20602 | 20602 | 0 |
| | Total mijloace nepredestinate (070 + 080 + 090) | 100 | | 20602 | 20602 | 0 |
| | Contribuții ale fondatorilor și membrilor | | | | | |
| | Taxe de aderare și cotizații de membru | 110 | | | | |
| 3 | Alte contribuții | 120 | | | | |
| | Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (110 + 120) | 130 | | | | |
| | Fonduri | | | | | |
| | Aporturi inițiale ale fondatorilor | 140 | | | | |
| 4 | Fondul de active imobilizate | 150 | 66388 | | 35006 | 31382 |
| | Fondul de autofinanțare | 160 | 17706 | 23 | 16420 | 1309 |
| | Alte fonduri | 170 | | | | |
| | Total fonduri (140 + 150 + 160 + 170) | 180 | 84094 | 23 | 51426 | 32691 |
| 5 | Alte surse de finanțare | 190 | | | | |
| | Total surse de finanțare (060+100+130+180+190) | 200 | 736381 | 186865 | 843964 | 79282 |

BILANȚUL

la 31.12.2021

Anexa

| Nr. cpt. | ACTIV | Cod rd. | Sold la | |
|----------|--|---------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Active imobilizate | | | |
| | Imobilizări necorporale | 010 | | |
| | Imobilizări corporale în curs de execuție | 020 | | |
| | Terenuri | 030 | | |
| 1. | Mijloace fixe | 040 | 66388 | 45381 |
| | Investiții financiare pe termen | 050 | | |
| | Alte active imobilizate | 060 | | |
| | Total active imobilizate (010+020+030+040+050+060) | 070 | 66388 | 45381 |
| | Active circulante | | | |
| | Materiale | 080 | | |
| | Obiecte de mică valoare și scurtă durată | 090 | | 1721 |
| | Producția în curs de execuție și produse | 100 | | |
| | Creanțe comerciale și avansuri acordate | 110 | 5816 | |
| | Creanțe ale bugetului | 120 | 640 | 3360 |
| 2. | Creanțe ale personalului | 130 | | 640 |
| | Alte creanțe curente, din care | 140 | 484517 | |
| | Creanțe privind mijloacele cu destinație specială | 141 | | |
| | Numerar | 150 | 179652 | |
| | Investiții financiare curente | 160 | | 56742 |
| | Alte active circulante | 170 | 187 | |
| | Total active circulante (080 + 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170) | 180 | 670812 | 187 |
| | Total active (070 + 180) | 190 | 737200 | 62650 |
| | PASIV | | | 108031 |
| | Capital propriu | | | |
| | Corecții ale rezultatelor anilor precedenți | 200 | X | |
| | Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune | 210 | X | |
| | Aporturi inițiale ale fondatorilor | 220 | | 23 |
| 3. | Fond de active imobilizate | 230 | 66388 | |
| | Fond de autofinanțare | 240 | 17706 | 31382 |
| | Alte fonduri | 250 | | 1286 |
| | Total capital propriu (200+210+220+230+240+250) | 260 | 84094 | |
| | Datorii pe termen lung | | | 32691 |
| | Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung | 270 | | |
| 4. | Datorii financiare pe termen lung | 280 | | |
| | Alte datorii pe termen lung | 290 | | |
| | Total datorii pe termen lung (270 + 280 + 290) | 300 | | |
| | Datorii curente | | | |
| | Finanțări și încasări cu destinație specială curente | 310 | 652287 | |
| | Datorii financiare curente | 320 | | 46591 |
| | Datorii comerciale și avansuri primite | 330 | 819 | |
| | Datorii față de personal | 340 | | 1547 |
| 5. | Datorii privind asigurările sociale și medicale | 350 | | 26991 |
| | Datorii față de buget | 360 | | |
| | Venituri anticipate curente | 370 | | 211 |
| | Alte datorii curente | 380 | | |
| | Total datorii curente (310 + 320 + 330 + 340 + 350 + 360 + 370 + 380) | 390 | 653106 | |
| | | | | 75340 |

| | | | |
|--------------------------------|-----|--------|--------|
| Total pasive (260 + 300 + 390) | 400 | 737200 | 108031 |
|--------------------------------|-----|--------|--------|

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Anexa 2

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

| Indicatori | Cod rd. | Perioada de gestiune | |
|--|---------|----------------------|---------|
| | | precedentă | curentă |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială | 010 | 1713493 | 762800 |
| Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială | 020 | 1713494 | 762800 |
| Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (010 - 020) | 030 | -1 | 0 |
| Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică) | 040 | 94962 | 20725 |
| Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică) | 050 | 92030 | 20702 |
| Excedent (deficit) aferent altor activități (040 - 050) | 060 | 2932 | 23 |
| Venituri din activitatea economică | 070 | | |
| Cheltuieli din activitatea economică | 080 | | |
| Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (070 - 080) | 090 | | |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit | 100 | | |
| Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (030+060+090-100) | 110 | 2931 | 23 |

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



EXTRAS DE CONT

De la / From 31.10.2023

La / To 31.10.2023

OTP Bank S.A.

Cod Fiscal

1002600006089

SWIFT

MOBBMD22

Sucursala

Sucursala Nr. 27 «Miorita»

Tel. +373 22 812-555

Nume titular

CAROMA-NORD ASOCIATIA
OBSTEASCA

Cod Fiscal

1015620000586

IBAN

MD49MO2224ASV74330867100

Valuta

MDL

Tel.

SOLD INITIAL

0.00

| Data initierii | Data procesării | Număr document | Denumire partener | Cont Partener | Detalii Plată | Suma Debit Valuta | Suma Debit MDL | Suma Credit Valuta | Suma Credit MDL |
|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|---------------|----------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| Total Debit /Credit | | | | | | | | | |
| Nr. Documente | | | | | | | | | 0 |
| Sold final | | | | | | | | | 0.00 |

INDICATORI CHEIE

Fonduri Proprii

0.00

Overdraft

0.00

Overdraft disponibil

0.00

Depășire limită

0.00

Sume blocate

40.03

Sold disponibil

0.00



Caroma-Nord

Asociația Obștească "CAROMA NORD"

MD 5941, Republica Moldova, raionul Fălești, s. Pîrlița

Cod fiscal 1015620000586

IBAN: MD84MO2224ASV46367007100, Mobiasbanca - OTP Group S.A., MOBBMD22

Primăria mun. Bălți

Date bancare ale Asociației Caroma Nord:

Asociația Obștească "Caroma-Nord"

Adresa juridică: MD-5941, r. Fălești, s. Pîrlița

IDNO 1015620000586

Banca beneficiară: Mobiasbanca - OTP Group S.A.

Cod SWIFT: MOBBMD22

IBAN: MD49MO2224ASV74330867100

Director executiv – Frecăuțanu Rodica - 079124353

Contabil-șef Ivanov Gabriela - 068081435



Adresa poștală:

MD 3100, str. Pușkin 19 Mun. Bălți, Republica Moldova
E-mail: caroma_pirilita2002@yahoo.com; caroma.nord.ngo@gmail.com
<http://caromanordngo.weebly.com/>

Primita la SFS cu numarul ED13577050
Data prezentării 30.01.2022 16:18:39

ONG17
 Declarația cu privire la impozitul pe venit pentru organizațiile necomerciale
 pe perioada fiscală A / 2021

| | | |
|---|----|---|
| ✓ | A | Asociația obștească |
| | B | Fundația |
| | B1 | Instituția privată |
| | C | Organizația filantropică |
| | D | Culte religioase și părțile componente ale lor |
| | E | Partidele politice și organizațiile social-politice |
| | F | Publicațiile periodice și agențiile de presă |
| | G | Alte tipuri de organizații necomerciale |

Codul fiscal 1015620000586
 Denumirea contribuabilului CAROMA-NORD
 Serviciul Fiscal de Stat 257, DDF FALESTI
 Codul genului principal de activitate 9499, Activitati ale altor organizatii n.c.a.

| Indicatori | Cod | Suma |
|---|--------|-----------|
| Excedent (deficit) al perioadei de gestiune curente până la impozitare (rând. 0101 - rând. 0102) | 010 | 23.00 |
| Suma totală a veniturilor constatate conform datelor contabilității financiare (suma clasei „Venituri”) (rând. 01011 + rând. 01012 + rând. 01013) | 0101 | 783525.00 |
| Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială | 01011 | 762800.00 |
| Venituri din activitatea economică prevăzută în statut | 01012 | 0.00 |
| Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică) | 01013 | 20725.00 |
| Venituri provenite din desemnarea procentuală (informativ) | 01014 | 4584.00 |
| Suma totală a cheltuielilor constatate conform datelor contabilității financiare (suma clasei „Cheltuieli”) (rând. 01021 + rând. 01022 + rând. 01023) | 0102 | 783502.00 |
| Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială | 01021 | 762800.00 |
| - Dintre care contrar destinației | 010211 | |
| Cheltuieli pentru activitatea economică prevăzută în statut | 01022 | |
| Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică) | 01023 | 20702.00 |
| - Dintre care alte cheltuieli utilizate în scopuri neprevăzute în statut | 010231 | |
| Cheltuieli din mijloacele obținute din desemnarea procentuală (informativ) | 01024 | |
| - Dintre care neutilizate în scopul menționat în pct. 27 HG nr.1286 din 30.11.2016 | 010241 | |
| Suma spre impozitare (rând. 010211 + rând. 010231 + rând. 010241) | 020 | |
| Excedentul scutit de impozitare (rând 0101 - rând 0102 - rând 020) | 030 | 23.00 |
| Impozitul pe venit nesupus achitării (rând. 030 x rând.050) | 040 | 2.76 |
| Cota impozitului pe venit, % | 050 | 12.00 |
| Total impozitul pe venit spre plată (rând. 020 x rând.050) | 060 | |

Suma de control

Anexă 1D

Raport financiar privind modul de utilizare a sumelor de desemnare procentuală

| Indicator | Perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea procentuală | Prima perioadă fiscală după perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea procentuală | A doua perioadă fiscală după perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea procentuală | Sume rămase din desemnarea procentuală la sfârșitul perioadei fiscale (lei) |
|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sumele desemnate procentual (lei) | 2375.00 | X | X | X |
| Suma cheltuielilor TOTAL (lei) | 2375.00 | | | X |
| Cheltuieli suportate pentru activități de utilitate publică (lei) | 1954.00 | | | X |

| | | | | |
|---|--------|---|---|---|
| Cheltuieli suportate pentru activități sociale, morale, culturale sau de caritate (lei) | | | | X |
| Acoperirea cheltuielilor administrative (lei) | 421.00 | | | X |
| Sume ale desemnării procentuale rămase la sfârșitul perioadei fiscale (lei) | X | X | X | |

Primita la SFS cu numarul ED15208344
Data prezentării 19.03.2023 15:24:58

ONG17
 Declarația cu privire la impozitul pe venit pentru organizațiile necomerciale
 pe perioada fiscală A / 2022

| | | |
|---|----|---|
| √ | A | Asociația obștească |
| | B | Fundația |
| | B1 | Instituția privată |
| | C | Organizația filantropică |
| | D | Culte religioase și părțile componente ale lor |
| | E | Partidele politice și organizațiile social-politice |
| | F | Publicațiile periodice și agențiile de presă |
| | G | Alte tipuri de organizații necomerciale |

Codul fiscal 1015620000586
 Denumirea contribuabilului CAROMA-NORD
 Serviciul Fiscal de Stat 257, DDF FALESTI
 Codul genului principal de activitate 9499, Activitati ale altor organizatii n.c.a.

| Indicatori | Cod | Suma |
|---|--------|-----------|
| Excedent (deficit) al perioadei de gestiune curente până la impozitare (rând. 0101 – rând. 0102) | 010 | 0.00 |
| Suma totală a veniturilor constatate conform datelor contabilității financiare (suma clasei „Venituri”) (rând. 01011 + rând. 01012 + rând. 01013) | 0101 | 804757.00 |
| Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială | 01011 | 804757.00 |
| Venituri din activitatea economică prevăzută în statut | 01012 | |
| Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică) | 01013 | |
| Venituri provenite din desemnarea procentuală (informativ) | 01014 | 2540.00 |
| Suma totală a cheltuielilor constatate conform datelor contabilității financiare (suma clasei „Cheltuieli”) (rând. 01021 + rând. 01022 + rând. 01023) | 0102 | 804757.00 |
| Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială | 01021 | 804757.00 |
| - Dintre care contrar destinației | 010211 | |
| Cheltuieli pentru activitatea economică prevăzută în statut | 01022 | |
| Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică) | 01023 | |
| - Dintre care alte cheltuieli utilizate în scopuri neprevăzute în statut | 010231 | |
| Cheltuieli din mijloacele obținute din desemnarea procentuală (informativ) | 01024 | 4584.00 |
| - Dintre care neutilizate în scopul menționat în pct. 27 HG nr.1286 din 30.11.2016 | 010241 | |
| Suma spre impozitare (rând. 010211 + rând. 010231 + rând. 010241) | 020 | |
| Excedentul scutit de impozitare (rând 0101 - rând 0102 - rând 020) | 030 | 0.00 |
| Impozitul pe venit nesupus achitării (rând. 030 x rând.050) | 040 | 0.00 |
| Cota impozitului pe venit, % | 050 | 12.00 |
| Total impozitul pe venit spre plată (rând. 020 x rând.050) | 060 | |

Suma de control

Anexă 1D

Raport financiar privind modul de utilizare a sumelor de desemnare procentuală

| Indicator | Perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea procentuală | Prima perioadă fiscală după perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea procentuală | A doua perioadă fiscală după perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea procentuală | Sume rămase din desemnarea procentuală la sfârșitul perioadei fiscale (lei) |
|-----------|--|--|---|---|
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---------|---------|---|---|
| Sumele desemnate procentual (lei) | 2375.00 | X | X | X |
| Suma cheltuielilor TOTAL (lei) | 2375.00 | 2375.00 | | X |
| Cheltuieli suportate pentru activități de utilitate publică (lei) | 1954.00 | 1954.00 | | X |
| Cheltuieli suportate pentru activități sociale, morale, culturale sau de caritate (lei) | | | | X |
| Acoperirea cheltuielilor administrative (lei) | 421.00 | 421.00 | | X |
| Sume ale desemnării procentuale rămase la sfârșitul perioadei fiscale (lei) | X | X | X | |

Dea V. Morar
Spre examinarea, conform
competențelor
D. Morar
23/02/23.

Primarului mun. Bălți

Prin prezenta, AO „Alianța între generații” vă transmite propunerea de proiect pentru finanțare în cadrul Programului de finanțare a organizațiilor necomerciale PFON-23.

Dosarul este format din:

- Cererea de finanțare;
- bugetul proiectului;
- declarația privind neadmiterea conflictului de interese;
- copiiile după: Statut, Extrasul din Registrul de Stat al Agenției Servicii Publice, autentificate, pe fiecare pagină, prin semnătura și ștampila conducătorului organizației;
- raportul de activitate, inclusiv financiar;
- certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat;
- certificat privind deținerea, de către organizație, a unui cont curent la bancă;
- declarație cu privire la impozitul pe venit, pentru ultimii 3 ani;
- CV-urile membrilor echipei de proiect (5).

Președintele AO „Alianța între generații”

Gheorghe ȘOVA



Dosar
A.O. „Alianța
între generații”
PFON-23



Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la mecanismul de
finanțare nerambursabilă a proiectelor
organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

| Formular de cerere de finanțare | |
|--|---|
| 1. Informații generale despre organizație | |
| Denumirea organizației | AO ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII |
| IDNO | 1023620006965 |
| Date bancare (număr cont bancar: denumirea și adresa băncii) | c/d 222498121802 IBAN MD46EC00000222498121802 BC "EuroCreditBank" S.A. Codul băncii ECBMMD2X Str. Ismail nr. 33 Mun. Chișinău, MD2001, IDNO1002600020056, |
| Adresa juridică (strada, număr, cod poștal, localitate) | Str. Moldovei 9, or. Fălești, MD-5902 |
| Adresa poștală (adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect) | Str. Moldovei 9, or. Fălești, MD-5902 |
| Telefon de contact | +373-068111163 |
| E-mail | cifalesti@gmail.com |
| Pagină web | - |
| Președinte, conducător (prenume, nume, telefon mobil/e-mail) | Gheorghe Șova, administrator 068111163; cifalesti@gmail.com |
| Descrierea organizației (maximum 300 de cuvinte) | AO "Alianța între generații", creată la 11.02.1999, activează în domeniul dezvoltării durabile, proiectele de rezonanță fiind ce țin de ecologie, ecotehnologii, ecoturism, cultură. Relevante sunt proiectele ce țin de promovarea zonei ecoturistice "Movila Măgura". Proiectul de recultivare prin împădurire a fostei rampe de deșeuri de 4,6 ha din or. Fălești. Actualmente suntem axați pe un proiect pilot cultural național "Instrumente muzicale populare vechi", în parteneriat cu Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial (CNCPPCI), care vizează documentarea și cartografierea muzicanților și meșterilor populari care confecționează instrumente muzicale populare vechi" pe ambele maluri ale Nistrului. Donatori: Programul Uniunii Europene "Măsuri de promovare a încrederii" implementat de PNUD-Moldova; Asociația de industrie creativă MEDIACOR și Misiunea USAID în Moldova. AO "Alianța între generații" are în structura sa un Consiliu de Administrare și o echipă de implementare de proiecte. |

| | | |
|-----------|---|---|
| 2. | Informații generale despre proiect | |
| | Titlul proiectului | Cartografierea resurselor culturale la nivelul mun. Bălți |
| | Categoria de finanțare (Domeniul de utilitate publică) | Cultură |
| | Durata proiectului <i>(număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)</i> | 2 luni Noiembrie – decembrie 2023 |
| | Bugetul propunerii de proiect <i>(trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)</i> | BUGET TOTAL: 58 960-00 MDL Suma solicitată: 50 000-00 MDL Contribuție (18%) proprie și partener: 8960-00 MDL |
| | Aria geografică acoperită de proiect <i>(localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile proiectului)</i> | Mun. Bălți, inclusiv satele Elizaveta și Sadovoe |
| | Membrii echipei de implementare <i>(numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare. Anexați la dosar CV-ul fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată cel puțin din coordonator de proiect și contabil)</i> | Gheorghe Șova , coordonator de proiect Victoria Bernic , contabil Inga Cervaniuc , asistent tehnic Nadejda Danilescu , asistent artistic |

| | |
|-------------|---|
| 3. | Propunere de proiect |
| 3.1. | <p>Sumarul proiectului (maximum 300 de cuvinte)</p> <p>AO "Alianța între generații", implementatorul inițiativei de proiect, propune proiectul Cartografierea resurselor culturale la nivel de mun. Bălți și suburbiile Elizaveta și Sadovoe. Beneficiar al proiectului: APL Bălți, Secția cultură Bălți, Muzeul de istorie și etnografie Bălți, instituțiile de cultură din mun. Bălți.</p> <p>Proiectul este implementat în colaborare cu Muzeul de istorie și etnografie Bălți, care va asigura și durabilitatea proiectului prin faptul că întreg spectrul de rezultate vor fi depozitate și păstrate în fondul muzeului, aceste rezultate fiind disponibile publicului larg, dar și persoanelor interesate să cunoască resursele culturale structurate pe tematici, instituții, persoane individuale.</p> <p>Proiectul se vrea încadrat într-un proiect mai larg pe care îl implementează AO "Alianța între generații" în regiunea de nord, care cuprinde raioanele Briceni, Ocnița, Edineț, Râșcani, Glodeni, Fălești, Sângerei, Dondușeni, Drochia, Florești, includerea mun. Bălți ar face ca municipiul să devină un centru cultural al proiectului, cu perspectiva de dezvoltare a altor proiecte și festivaluri folclorice autentice la care lucrăm împreună cu CNCPPCI. Proiectul este susținut de Misiunea USAID în Moldova.</p> <p>În acest scop, implicăm expert național de la CNCPPCI care va oferi consultant și mentorat pentru grupuri de muzicanți și crearea unui repertoriu de referință pentru crearea de tarafuri. De asemenea, prin proiectul depus intenționăm să includem o emisiune televizată cu unul dintre muzicanții de referință din mun. Bălți care posedă unul sau mai multe instrumente musicale populare vechi.</p> <p>Valoarea grantului: 58 960-00 MDL Suma solicitată: 50 000-00 MDL Contribuția proprie: 7960-00 MDL Contribuție Partener: 1000-00 MDL</p> |

| | |
|------|---|
| 3.2. | <p>Scopul general al propunerii de proiect <i>(Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect)</i></p> <p>Cartografierea resurselor culturale existente la nivelul mun. Bălți, inclusiv în suburbiile Sadovoe și Elizaveta</p> |
| 3.3. | <p>Ideea proiectului <i>(Explicați în detaliu scopul, obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate)</i></p> <p>Proiectul "Cartografierea resurselor culturale la nivelul mun. Bălți" este o inițiativă ce a survenit în cadrul unui proiect cultural național "Instrumente muzicale populare vechi", unde nu am putut identifica beneficiari, protagoniști din rândurile muzicanților și meșterilor populari care confecționează instrumente muzicale populare vechi. Conducătorii de instituții sau colective artistice n-au putut să ne ofere nume despre muzicanții care posedă instrumente muzicale populare vechi, la nivel de interpretare individuală. Atunci am descoperit că mun. Bălți are instituții și colective artistice, dar personalitățile individuale nu sunt cunoscute. De aceea propunem acest proiect ca să realizăm cartografierea tuturor resurselor culturale, structurată pe domenii, care ar fi pusă la dispoziția autorităților locale, sub formă de bază de date despre oameni cartografiați și domeniile specifice ce le acoperă. Astfel demersul proiectului va facilita accesul și cunoașterea tuturor persoanelor din mun. Bălți care au domeniu de activitate sau pasiune cultura și actul cultural în sine. Municipiul Bălți dispune de instituții de cultură și colective artistice, angajați în procesul de instruire, culturală, educativă, dar la nivel particular sau individual, nu sunt cunoscuți un întreg spectru de pasionați care crează actul de cultură, fie că sunt lucrători de cultură sau din domenii conexe de artă, meșteșuguri, etc. AO "Alianța între generații" din Fălești se află la o etapă avansată de identificare, documentare și cartografiere a muzicanților care posedă și interpretează la instrumente muzicale populare vechi, dar și a meșterilor populari care confecționează aceste instrumente. Dar în municipiul Bălți sunt reprezentanți ai diferitor arte, teatru, pictori, scriitori, cercetători muzeu, etc., care activează aproape în anonim sau chiar nu le sunt recunoscute meritele în actul de creație. De aceea propunem implementarea acestui proiect, care, ulterior, poate dezvolta realizarea altor proiecte locale, naționale și chiar internaționale. AO "Alianța între generații" intenționează, în colaborare cu actori din instituții de cultură și colective artistice, de instruire profesională, licee și școli, să realizeze acest deziderat care se conține în acest proces de identificare, documentare și cartografiere a resurselor culturale. Considerăm că este esențial ca toți membrii societății sau comunității, autorități publice și de conducere de instituții, colective și întreprinderi, mediul de afaceri, reprezentanți ai comunităților laice și de credință, să poată avea acces la asemenea date colectate în beneficiul public. Rezultatele proiectului vor fi păstrate în cadrul Muzeului de istorie și etnografie din mun. Bălți, care ulterior va prelua, prin intermediul a doi specialiști din cadrul muzeului, procesul de cartografiere, care este un proces continuu și de durată. Activitatea de cartografiere va:</p> <ul style="list-style-type: none"> -asigura identificarea tuturor resurselor culturale și beneficiarilor existente în mun. Bălți, inclusiv în suburbiile Sadovoe și Elizaveta; -facilita un registru digital și fizic care va înscrie resursele culturale identificate și înregistrate; -asigura accesul la informații actualizate despre resursele culturale din mun. Bălți. <p>Activitatea de cartografiere va identifica toate formele de resurse culturale specifice fiecărei categorii de grup, va prezenta datele de contact (număr de telefon, adresa, email), furnizorul</p> |

de care aparține, descrierea activităților pe care le desfășoară, capacitatea de care dispune. În acest sens se vor avea în vedere următoarele coordonate metodologice:

1. Geografic: mun. Bălți și satele Sadovoe și Elizaveta;
2. Pe tipuri de resurse: instituții de cultură, muzeu, ateliere, școli de cultură și instruire, colective artistice, artizani
3. Pe tipuri de resurse: colective/particular, vocational.

Scopul: Cartografierea resurselor culturale existente pe domenii tematice la nivelul mun. Bălți, inclusiv suburbiile Sadovoe și Elizaveta

Obiectivele:

1. Creșterea accesibilității prin identificarea, documentarea și cartografierea resurselor culturale și a utilizării bazei de date individuale la nivelul mun. Bălți
2. Identificarea și promovarea unui model meritocratic de muzicant pentru realizarea unei emisiuni TV de 25 minute.

Activitățile:

1. Sesiune informativă în vederea prezentării, stabilirii cadrului de lucru, clasificării aspectelor organizatorice cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură, colective artistice, biblioteci, licee și școli
2. Crearea de chestionare pentru realizare de interviuri cu persoanele identificate ca resursă culturală din mun. Bălți și suburbiile Sadovoe și Elizaveta
3. Dezvoltarea unui Plan de lucru împreună cu echipa de implementare pentru elaborarea metodologiei de lucru, tipurile de acțiuni, instrumentele și metodele de realizare a acțiunilor specifice
4. Realizarea de acțiuni în teren pentru completarea de chestionare, înregistrare și documentare a resurselor identificate în hotarele mun. Bălți.
5. Colectarea datelor din teren a persoanelor identificate
6. Elaborarea Registrului de cartografiere
7. Înregistrarea video a unui muzicant din mun. Bălți pentru o emisiune de 25 minute la TV Vocea Basarabiei.

Rezultatele așteptate:

1. O sesiune de informare pentru circa 25 reprezentanți din APL, instituții de cultură, colective artistice, muzeu, biblioteci, ateliere, licee și școli din mun. Bălți
2. Un chestionar pentru documentarea persoanelor identificate
3. Circa 150 de persoane individuale identificate și cartografiate
4. 30 de ieșiri în teren pentru identificarea resurselor
5. Minimum 150 fotografii realizate cu persoanele identificate
6. Minimum 10 domenii specifice în care activează persoanele identificate
7. 1 muzicant din mun. Bălți înregistrat video în cadrul unei emisiuni de 25 minute la TV Vocea Basarabiei
8. 1 scenariu pentru emisiunea tv cu muzicantul descoperit
9. 1 Registru digital al resurselor culturale identificate
10. Circa 10 domenii tematice a resurselor cartografiate

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 3.4. | <p>Coresponderea cu obiectivele concursului de finanțare nerambursabilă <i>(Descrieți în ce măsură propunerea de proiect corespunde cu obiectivele concursului)</i> Domeniul prioritar de finanțare: 2. Științei, culturii și artei Obiectivul specific: Dezvoltarea științei, culturii și/ sau artei în Bălți, prin multiplicarea produselor serviciilor/ cercetărilor, în corelație cu numărul de beneficiari.</p> | | | |
| 3.5. | <p>Descrierea problemei <i>(Formulați și descrieți problema la a cărei rezolvare organizația își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect (maximum 300 de cuvinte))</i> La nivelul mun. Bălți nu există un registru al resurselor culturale care promovează cultura, arta, folclorul, patrimoniul cultural material și imaterial, industriile creative, arta spectacolului, artizanatul, meșteșugurile, interpretii și muzicanții individuali. Organizația aplicantă propune realizarea unei documentări prin activități specifice pentru a crea o platformă și o sursă din care beneficiarii să cunoască creatorii de cultură și patrimoniu. Problema poate fi rezolvată prin activități de identificare, documentare și cartografiere a resurselor culturale ce activează în cadrul instituțiilor de cultură, colectivele artistice, muzele, bibliotecile, tv, mass-media, ateliere, centre culturale, școli, întreprinderi, dar și evenimente culturale, locații unde are loc actul culturii. Dacă la nivel de instituție sau colective pot fi găsite sau cunoscute date de referință, la nivel de individualitate de creație asemenea date lipsesc cu desăvârșire. Autorii particulari, meșterii populari, moderatorii de evenimente, scriitorii, profesorii de muzică, artă plastică, coreograful, conducătorii de cercuri artistice, membrii de colective artistice, muzicanți care nu fac parte din colective artistice, sunt practic anonimi, iar proiectul nostru îi va prezenta ca producători și promotori ai patrimoniului cultural imaterial. Ne propunem ca un reprezentant al culturii din mun. Bălți să fie prezentat publicului prin intermediul postului de televiziune TV Vocea Basarabiei, cu arie de acoperire națională.</p> | | | |
| 3.6. | <p>Beneficiari direcți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile proiectului)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secția cultură Bălți a Consiliului Municipal Bălți 2. Muzeul de istorie și etnografie Bălți 3. Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial | | | |
| 3.7. | <p>Beneficiari indirecți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotecile publice din mun. Bălți 2. Palatul de cultură Bălți 3. Secția educație, tineret, sport Bălți 4. Liceele și școlile cu reședință în mun. Bălți 5. Mass-media 6. Publicul larg | | | |
| 3.8. | <p>Obiectivele specifice ale propunerii de proiect <i>(Formulați obiectivele specifice ale propunerii de proiect (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.3.5). Dacă este nevoie, adăugați rânduri)</i></p> <table border="1" data-bbox="384 1641 1394 1821"> <tr> <td data-bbox="384 1641 767 1821"> <p>Obiectivul 1 (O1) Creșterea accesibilității prin identificarea, documentarea și cartografierea resurselor culturale și a utilizării bazei de date individuale la</p> </td> <td data-bbox="767 1641 1394 1821"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesiune informativă în vederea prezentării, stabilirii cadrului de lucru, clasificării aspectelor organizatorice cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură, colective artistice, bibliotecile, licee și școli 2. Crearea de chestionare pentru realizare de </td> </tr> </table> | | <p>Obiectivul 1 (O1) Creșterea accesibilității prin identificarea, documentarea și cartografierea resurselor culturale și a utilizării bazei de date individuale la</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesiune informativă în vederea prezentării, stabilirii cadrului de lucru, clasificării aspectelor organizatorice cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură, colective artistice, bibliotecile, licee și școli 2. Crearea de chestionare pentru realizare de |
| <p>Obiectivul 1 (O1) Creșterea accesibilității prin identificarea, documentarea și cartografierea resurselor culturale și a utilizării bazei de date individuale la</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesiune informativă în vederea prezentării, stabilirii cadrului de lucru, clasificării aspectelor organizatorice cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură, colective artistice, bibliotecile, licee și școli 2. Crearea de chestionare pentru realizare de | | | |

| | |
|---|---|
| <p>nivelul mun. Bălți, inclusiv suburbiile Sadovoe și Elizaveta</p> | <p>interviuri cu persoanele identificate ca resursă culturală din mun. Bălți și suburbiile Sadovoe și Elizaveta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Dezvoltarea unui Plan de lucru împreună cu echipa de implementare pentru elaborarea metodologiei de lucru, tipurile de acțiuni, instrumentele și metodele de realizare a acțiunilor specifice 4. Realizarea de acțiuni în teren pentru completarea de chestionare, înregistrare și documentare a resurselor culturale identificate în hotarele mun. Bălți, inclusiv în suburbiile sadovoe și Elizaveta 5. Colectarea datelor din teren a persoanelor identificate care întrunesc criteriile de cartografiere 6. Elaborarea Registrului digital și fizic de cartografiere 7. Organizarea Caravanei instrumentelor muzicale populare vechi în mun. Bălți, inclusiv în suburbiile Sadovoe și Elizaveta |
| <p>Obiectivul 2 (O2) Identificarea și promovarea unui model meritocratic de muzicant pentru realizarea unei emisiuni TV de 25 minute.</p> | <p>Înregistrarea video a unui muzicant din mun. Bălți pentru o emisiune de 25 minute la TV Vocea Basarabiei, cu arie de acoperire națională. Va fi contractat un serviciu de înregistrare video cu echipa TV cu care implementăm proiectul "Caravana instrumentelor muzicale populare vechi". Echipa de creație formată din producător, scenarist, operatori și editori video și procesare.</p> |
| <p>Obiectivul ...</p> | |
| <p>3.9. Rezultatele așteptate <i>(Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (maximum 300 de cuvinte)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un Registru digital și fizic de resurse culturale, identificate și documentate în bază de chestionare la nivelul mun. Bălți, inclusiv suburbiile Sadovoe și Elizaveta 2. Înregistrarea video și în baza de chestionare a circa 150 de surse culturale 3. O emisiune televizată de 25 minute la TV Vocea Basarabiei cu participarea unui reprezentant din mun. Bălți 4. O Caravană a instrumentelor muzicale populare vechi cu prezentarea a circa 10 concerte în diferite locații din mun. Bălți și suburbiile Sadovoe și Elizaveta | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| 3.10. | Activitățile proiectului (Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3.8)) | | | | |
| Obiectivul I | Denumirea activității | Locul și perioada desfășurării | Participanți | Descriere (maximum 70 de cuvinte per activitate) | Rezultate așteptate |
| Obiectivul 1: Creșterea accesibilității prin identificarea, documentarea și cartografierea resurselor culturale și a utilizării bazei de date individuale la nivelul mun. Bălți, inclusiv suburbiile Sadovoe și Elizaveta | | | | | |
| Act.1.1. | Sesiune informativă în vederea prezentării, stabilirii cadrului de lucru | Muzeul de istorie și etnografie Bălți Săptămâna 1 Noiembrie 2023 | Circa 25 de Reprezentanți ai instituțiilor de cultură din municipiu, biblioteci | Activitatea presupune o sesiune de informare a publicului despre metodologia de cartografiere a resurselor culturale, cum va decurge procedura, pe cine includem în Registrul digital și fizic. La sesiunea de informare va fi invitat Expertul CNCPPCI, care va face referință la specificul cartografierii muzicanților și meșterilor populari care confecționează instrumente muzicale populare vechi, formele de mentorat cu muzicanții identificați care posedă instrumente muzicale populare vechi. | 25 participanți informați despre conținutul proiectului 3 muzicanți identificați vor primi consultanță de la Expert |
| Act.1.2. | Crearea de chestionare pentru realizare de interviuri cu persoanele identificate ca resursă culturală | Muzeul de istorie și etnografie Bălți Săptămâna 1-2 Noiembrie 2023 | Echipa de implementare | Chestionarele vor fi concepute și completate în baza sugestiilor participanților la sesiunea de instruire | Un chestionar creat |
| Act.1.3. | Dezvoltarea unui Plan de lucru | Muzeul de istorie și etnografie Bălți | Echipa de implementare | Planul de lucru este un proces care va fi completat săptămânal. | 1 plan de lucru asupra ieșirilor în teren și deplasărilor |

| | | | | | |
|----------|---|--|--|--|---|
| | | Săptămînal, Noiembrie – decembrie 2023 | | în dependență de realitățile descoperite în primele zile de implementare. Această activitate include și cercetare de birou a resurselor deja cunoscute, care vor fi trecute în registrul digital și fizic de către asistentul tehnic. | în teritoriul mun. Bălți, inclusiv în suburbiile Sadovoe și Elizaveta |
| Act.1.4. | Realizarea de acțiuni în teren pentru completarea de chestionare | Mun. Bălți, inclusiv suburbiile Sadovoe și Elizaveta Permanent, Luna noiembrie – decembrie 2023 | Echipe de implementare | Echipele vor ieși în teren prin instituții de cultură, educație, atelier de meșteri popolari, teatru, universitate, colegii pentru a discuta cu administrațiile acestora în vederea înștiințării publice cu referință la scopul cartografierii și procedura de realizare a acestora. | Circa 100 de anunțuri afișate în locuri publice, transport, școli |
| Act.1.5. | Colectarea datelor din teren a persoanelor identificate | Mun. Bălți, inclusiv suburbiile Sadovoe și Elizaveta Permanent, luna noiembrie – decembrie 2023 | Echipe de implementare | Echipele se vor deplasa la beneficiari pentru a completa chestionarele pregătite | Circa 150 de chestionare completate 150 de resurse identificate și cartografiate |
| Act.1.6. | Elaborarea Registrului digital și fizic de cartografiere | Muzeul de istorie și etnografie Bălți | Echipe de implementare | Activitatea presupune inclusiv datele ce se conțin în chestionarele realizate | 150 de resurse incluse 150 de fotografii realizate cu beneficiarii cartografiați |
| Act.1.7. | Organizarea Caravanei instrumentelor muzicale | Mun. Bălți, suburbiile Sadovoe și Elizaveta | Echipe de implementare, Beneficiarii | Caravana presupune o activitate concertistică a unui grup de muzicanți identificați în cadrul proiectului, care au beneficiat de consultanță de la Expertul CNCPPCI și va decurge în cadrul instituțiilor de cultură, educație, bibliotecilor, stradă, etc. | 10 concerte organizate în diferite instituții 5 muzicanți implicați |
| | | | | | |

| Obiectivul 2: Identificarea și promovarea unui model meritocratic de muzicant pentru realizarea unei emisiuni TV de 25 minute. | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Act.2.1. | Înregistrarea video a unui muzicant din mun. Bălți pentru o emisiune de 25 minute la TV Vocea Basarabiei, cu arie de acoperire națională. | Mun. Bălți Locația – locul de activitate a protagonistului identificat și selectat pentru emisiune | Echipa de creație TV Vocea Basarabiei Echipa de implementare proiect | Va fi contractat un serviciu de filmare video cu TV Vocea Basarabiei Va fi contractat serviciul de difuzare a emisiunii cu TV Vocea Basarabiei Echipa de creație formată din producător, scenarist, operatori și editori video și procesare. Autor și prezentator, Gheorghe Șova, coordonator de proiect | 1 emisiune de 25 minute la TV Vocea Basarabiei cu protagonistul din mun. Bălți |
| Act.2.2. | | | | | |
| Act... | | | | | |
| Obiectivul: ... | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|---|--|
| 3.11. Monitorizare (Descrieți modul în care organizația va monitoriza implementarea proiectului (max. 200 de cuvinte) | <p>Indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numărul de sesiuni organizate (1) Numărul de participanți la colocvii (25) Lista participanților Fotografii de la fiecare activitate Lista preliminară cu potențiali interpreți recomandați Numărul de chestionare create (2) Numărul de chestionare completate (circa 150) Lista participanților la consultanță Numărul de persoane identificate (150) Numărul de emisiuni video create și difuzate (1) Fotografii din cadrul expedițiilor Numărul de caravane organizate (10) Numărul de concerte prezentate (10) Numărul de interpreți implicați (cel puțin 5 la fiecare caravană) Numărul de transmisiuni online a concertelor (10) |
|---|--|

| 3.12. | <p>Evaluare <i>(Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului)</i> Activitatea de evaluare se va face săptămânal, cu participarea membrilor echipei de implementare, la care se va evalua procesul de implementare, pozițiile de succes, indicatorii care urmează a fi atinși, numărul de instituții vizitate.</p> <p>Surse de verificare pentru toate activitățile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liste de participanți 2. Fotografii și videoclipuri documentare 3. Rapoarte de progres 4. Feedback de la participanți 5. Evaluarea calității activităților de către echipa de implementare 6. Rapoarte de cheltuieli și buget actualizat | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|---------------|----------------------------------|--|--------|--|---|--------|---|--|--|--|
| 3.13. | <p>Impact <i>(Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului proiectului)</i> Proiectul are un impact local, deoarece beneficiarul rezultatelor va dispune de un Registru digital al tuturor resurselor culturale din mun. Bălți. Impactul național constă în faptul că protagoniștii din rândurile muzicanților și meșterilor populari care confecționează instrumente muzicale populare vechi vor fi incluși în baza de date a CNCPPCI. CNCPPCI urmează să identifice lucrări folclorice din arhiva sa, de patrimoniu, pe care le va propune să fie incluse în repertoriul muzicanților. În urma unui mentorat din partea muzicologilor, urmează să fie creat/e un taraf autentic profesionist, compus din instrumente muzicale populare vechi, cu un repertoriu distinct.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.14. | <p>Riscuri <i>(Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)</i></p> <table border="1" data-bbox="395 1272 1418 1785"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1272 667 1308">Riscuri</th> <th data-bbox="667 1272 884 1308">Intern/extern</th> <th data-bbox="884 1272 1418 1308">Măsuri de diminuare a riscurilor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 1308 667 1469">1. Beneficiarii vor fi puțin receptivi</td> <td data-bbox="667 1308 884 1469">Extern</td> <td data-bbox="884 1308 1418 1469">Vom colabora cu Secția Cultură, cu Secția educație a Consiliului municipal Bălți, prin care se va propune receptivitatea și avantajul participării fiecărui beneficiar în proiectul de cartografiere</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1469 667 1722">2. Nu se va reuși cartografierea completă</td> <td data-bbox="667 1469 884 1722">Intern</td> <td data-bbox="884 1469 1418 1722">Procesul de cartografiere a resurselor culturale este de durată și mereu în schimbare, astfel că Partenerul, în persoana Muzeului de istorie și etnografie Bălți va face prezentări în cadrul unor expuneri în cadrul vizitelor și evenimentelor de la muzeu, solicitând vizitatorilor să ofere nume și contacte de persoane pe care îi cunosc care se încadrează în criteriile de cartografiere.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1722 667 1785"></td> <td data-bbox="667 1722 884 1785"></td> <td data-bbox="884 1722 1418 1785"></td> </tr> </tbody> </table> | | Riscuri | Intern/extern | Măsuri de diminuare a riscurilor | 1. Beneficiarii vor fi puțin receptivi | Extern | Vom colabora cu Secția Cultură, cu Secția educație a Consiliului municipal Bălți, prin care se va propune receptivitatea și avantajul participării fiecărui beneficiar în proiectul de cartografiere | 2. Nu se va reuși cartografierea completă | Intern | Procesul de cartografiere a resurselor culturale este de durată și mereu în schimbare, astfel că Partenerul, în persoana Muzeului de istorie și etnografie Bălți va face prezentări în cadrul unor expuneri în cadrul vizitelor și evenimentelor de la muzeu, solicitând vizitatorilor să ofere nume și contacte de persoane pe care îi cunosc care se încadrează în criteriile de cartografiere. | | | |
| Riscuri | Intern/extern | Măsuri de diminuare a riscurilor | | | | | | | | | | | | |
| 1. Beneficiarii vor fi puțin receptivi | Extern | Vom colabora cu Secția Cultură, cu Secția educație a Consiliului municipal Bălți, prin care se va propune receptivitatea și avantajul participării fiecărui beneficiar în proiectul de cartografiere | | | | | | | | | | | | |
| 2. Nu se va reuși cartografierea completă | Intern | Procesul de cartografiere a resurselor culturale este de durată și mereu în schimbare, astfel că Partenerul, în persoana Muzeului de istorie și etnografie Bălți va face prezentări în cadrul unor expuneri în cadrul vizitelor și evenimentelor de la muzeu, solicitând vizitatorilor să ofere nume și contacte de persoane pe care îi cunosc care se încadrează în criteriile de cartografiere. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---|
| <p>secțiile cultură Soroca, Ungheni, Strășeni, Muzeul de istorie Strășeni</p> <p>3. 58 de muzicanți și meșteri populari care confecționează instrumente populare vechi înregistrați video</p> <p>4. 1 site www.folclor.md</p> <p>5. 7 muzicanți de la Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți implicați în realizarea caravelor</p> |
|---|

| | |
|-------|--|
| 3.15. | <p>Vizibilitatea proiectului (<i>Descrieți metodele de promovare a proiectului și impactul acestora</i>)</p> <p>Vom colabora cu instituțiile mass-media din mun. Bălți, care vor fi invitate la activitățile publice pentru a oglindi proiectul prin emisiuni și reportaje.</p> <p>Beneficiarii identificați din rândul muzicanților și meșterilor populari care confecționează instrumente muzicale populare vechi vor fi incluși în platforma online www.folclor.md</p> <p>Un reprezentant merituos dintre muzicanții descoperiți și cartografiat, va fi protagonistul unei emisiuni televizate de 25 minute la Postul TV Vocea Basarabiei, care are o arie de acoperire națională.</p> |
| 3.16 | <p>Sustenabilitatea proiectului (Argumentați sustenabilitatea proiectului, max. 200 cuvinte).</p> <p>Proiectul Caravana instrumentelor muzicale populare vechi, finanțat de USAID, include mun. Bălți ca arie de implementare pe aspectul identificării muzicanților și meșterilor populari care confecționează instrumente muzicale populare vechi. Rezultatele implementării proiectului de cartografiere a resurselor culturale la nivelul mun. Bălți constituie o bază mai largă pentru un proiect transfrontalier RO-MD, ce se dorește cu Centrul Județean de Conservare a culturii tradiționale Iași (directoare Ozana Dram), în perspectiva lansării unui Festival folcloric internațional al tarafurilor "Barbu Lăutaru".</p> <p>Deoarece cartografierea resurselor culturale este un proces de durată și continuu, va fi parte a altor proiecte naționale, transfrontaliere sau regionale din țară.</p> <p>Mizăm și pe Acordul de colaborare semnat între AO "Alianța între generații" și Consiliul municipal Bălți în dezvoltarea în comun a proiectelor culturale.</p> <p>Rezultatele proiectului vor fi depozitate/arhivate și păstrate de către Muzeul de istorie și etnografie din mun. Bălți, cu acces public și digital pentru persoane și instituții interesate.</p> |

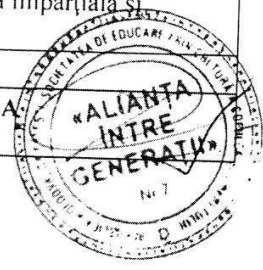
| | | | | | |
|---|---|---|----|--|----|
| 4. Cofinanțare | | | | | |
| 4.1. | <p>Proiectul prevede cofinanțare? (Marcați cu "X" răspunsul)</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>DA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NU</td> </tr> </table> | X | DA | | NU |
| X | DA | | | | |
| | NU | | | | |
| <i>Secțiunea se completează doar dacă la pct.4.1 a fost selectat "DA"</i> | | | | | |
| 4.2. | <p>Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în proiect</p> <p>Partenerul – Muzeul de istorie și etnografie Bălți oferă o contribuție în natură estimată la 1000-00 MDL pentru 2 luni de proiect, care se compune din oferirea de sală de ședință pentru Sesiunea de informare, aparat foto pentru realizarea înregistrărilor fotografice cu beneficiarii direcți.</p> <p>Partenerul va stoca Registrul digital și fizic în cadrul instituției, va multiplica Chestionarele și va fi sediul de lucru pe perioada de implementare proiect.</p> <p>O contribuție substanțială oferă Aplicantul, prin asigurarea unei Pauze de cafea la Sesiunea de informare, dar și salariu contabil/taxe obligatorii</p> | | | | |
| 4.3. | <p>Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului (în %)</p> <p>18 %</p> | | | | |

6. 5 Caravane a instrumentelor muzicale populare vechi pe ruta Bălți-Fălești-Ungheni; Bălți-Dumbrăvița (Sângerei)- Recea (Strășeni), Bălți-Grătiești-Chișinău, Bălți- Orheiul Vechi, Bălți-Negureni (Telenești)
7. 18 instrumente muzicale vechi – frunza, pelicula, drâmba, fluiorul, fluiorul jeamân, ocarina, tilinca, cavatul, cimpoiul, cornul, toaca, clopotele, doba, cobza, duducul armenesc, naiul, muzicuța, mandolina
8. 18 concerte de 60 minute realizate în cadrul celor 5 caravane
9. 10 transmisiuni live ale Caravanei pe Rețeaua socială Facebook.
10. Circa 2530 de spectatori
11. Concert de gală cu 15 muzicanți de pe ambele maluri ale Nistrului la Muzeul Național de etnografie și istorie naturală din Chișinău.
12. Circa 370 spectatori ai Concertului de gală.
13. Circa 9 emisiuni la Radio Moldova, TV Moldova 1, TV Vocea Basarabiei, TVR Chișinău, Radio Eco-FM, Radio Vocea Basarabiei, Tezaur TV, www.moldova.org

- 7. Colaboratori, parteneri, inclusiv autoritățile publice și organizațiile necomerciale din țară și din străinătate, dacă este cazul;**
1. **Silvia Zagoreanu**, directoare CNCPPCI, consultantă/expert în proiect
 2. Asociația regională a laboratoarelor creative de artă și meșteșuguri din mun. Bender (directoare Olga Nevelskaya)
 3. **Veta Ghimpu Munteanu**, interpretă, redactor-prezentator la Postul de Radio Moldova, solistă a ansamblului etnofolcloric „Tălăncuța”, membru al Uniunii Muzicienilor.
 4. **Colegiul de Muzică și Pedagogie Bălți (director Vadim VLAS)**
 5. Secția cultură Ungheni (șef Vadim Pâslari)
 6. Secția cultură Leova
 7. Secția cultură Soroca (Grigore Bucătaru, șef secție)
 8. Secția cultură Strășeni (Veaceslav Mereuță, șef secție)
 9. **Victor Botnaru**, maestru în artă, profesor AMTAP, Catedra de instrumente populare
 10. AO Platforma Cultura (coordonatoare Valeria Suruceanu, directoare, Muzeul de istorie a mun. Chișinău
 11. Muzeul de istorie și etnografie Strășeni (directoare Efimia Luca)

7. Declarații Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:

| | |
|---|---------------|
| datele furnizate prin acest formular sunt veridice | |
| organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are sechestrul pe conturi | |
| organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are datorii față de bugetul public național | |
| prezentă propunere de proiect nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator | |
| la elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interes care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului | |
| Data completării | 23.X.2023 |
| Numele, prenumele, semnătura președintelui/conducătorului organizației | Gheorghe ȘOVA |



Anexa nr.2
 Ila Regulamentul cu privire la mecanismul de
 finanțare nerambursabilă a proiectelor
 organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

Bugetul estimativ

Denumirea proiectului CARTOGRAFIEREA RESURSELOR CULTURALE DIN
 MUN. BĂLȚI

Denumirea organizației AO ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII

**Atenție! Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la evenimentele organizate în cadrul
 proiectelor finanțate de către Consiliu în condițiile prezentului Regulament.*

| Linia de buget | Articolele de cheltuieli | Unitatea de măsură | Cost per unitate | Număr de unități | Total lei | Suma solicitată de la Consiliu | Contribuție proprie | Cofinanțare |
|----------------|--|--------------------|------------------|------------------|---------------|--------------------------------|---------------------|-------------|
| 1. | Cheltuieli pentru activități | | | | | | | |
| 1.1. | Sesiune informare/pauză cafea | zi | 3000 | 1 | 3000 | - | 3000 | - |
| 1.2. | Filmare video TV Vocea Basarabiei | Unit. | 13300 | 1 | 13280 | 13280 | - | - |
| 1.3. | Difuzare emisiune TV Vocea Basarabiei | Unit. | 11400 | 1 | 11400 | 11400 | - | - |
| 1.4. | Cheltuiel transport | zile | 100 | 30 | 3000 | 3000 | | |
| | Subtotal | | | | 30 680 | 27 680 | 3000 | |
| 2. | Remunerarea muncii angajaților | | | | | | | |
| 2.1. | Manager proiect | luni | 5000 | 2 | 10000 | 10000 | | |
| 2.2. | Asistent proiect | luni | 2000 | 2 | 4000 | 4000 | | |
| 2.3. | Asistent financiar | luni | 2000 | 2 | 4000 | | 4000 | |
| 2.4. | Asistent tehnic | luni | 2000 | 2 | 4000 | 4000 | | |
| | Subtotal | | | | 22 000 | 18 000 | 4000 | |
| 3. | Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii | % | 24% | | 5280 | 4320 | 960 | |
| 3.1. | | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Subtotal | | | | 5280 | 4320 | 960 | |
| 4. | Cheltuieli administrative | | | | | | | |
| 4.1. | Oficiu | luni | 500 | 2 | 1000 | | | 1000 |
| 4.2. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| | Subtotal | | | | 1000 | | | 1000 |
| TOTAL | | | | | 58 960 | 50 000 | 7960 | 1000 |

Președinte/conducător al organizației _____ GHEORGHE ȘOVA
Responsabil financiar al organizației VICTORIA BERNIC _____

Data _____

1. Articolele de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în funcție de specificul proiectului.

2. Cheltuielile de salarizare a echipei de implementare și cele administrative necesare pentru implementarea proiectului nu vor depăși 25% din valoarea lui și vor conține inclusiv costuri pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

3. Cheltuielile administrative pot include: plăți pentru chiria birourilor, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la articolele de cheltuieli directe pentru activități, conform specificului proiectului.

Asociația Obștească Alianță între generații

Adresa: str. Moldovei 9, or. Făleşti

c/f 1023620006965

Email: cifalesti@gmail.com

ORDIN

"16" august 2023

Nr. 01

Cu privire la instituirea și activitatea grupului de lucru pentru achiziții

ORDON:

Se instituie Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri și servicii în cadrul analizei comparative a prețurilor, prin procedura 3 oferte pentru achiziționarea echipamente tehnic proiect în următoarea componență:

Membrii Grupului de lucru

1. Șova Gheorghe, administrator
2. Bernic Victoria contabil
3. Mariana Bejenari, membru

4. Conducătorul grupului de lucru:
Șova Gheorghe

Secretarul Grupului de lucru:
Mariana Bejenari Bejenari

Invitat/Observator
Reprezentantul nominalizat

1. Membrii Grupului de lucru supleanți: Nume, Prenume, funcție:
- Radion Cumanici, membru, inginer _____

Administrator/manager în proiect



Șova Gheorghe



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
NR. 615 din 30 august 2023

Denumirea completă: **Asociația Obștească „ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII”**

Numărul unic de identificare (IDNO): 1023620006965

Forma juridică de organizare: **Asociație Obștească**

Data înregistrării: **11 februarie 1999**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-5901, Republica Moldova, or. Fălești, str. Moldovei, 9**

Administratorul Asociației: **ȘOVA GHEORGHE, IDNP 0980108377216,**
data expirării mandatului: 14.08.2028

Consiliul Asociației: în funcție pînă la data de 14.08.2028

Plugaru Aliona, IDNP 2003037029987

Bernic Victoria, IDNP 0990306366897

Bejenari Mariana, IDNP 2004037066172

Beneficiar efectiv: **ȘOVA GHEORGHE, IDNP 0980108377216**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și conținutul său este conform datelor din Registrul de stat al persoanelor juridice.



Registrator în domeniul înregistrării de stat

Melnic Olga
INREGISTRAR
No 7

Date cu caracter personal.



Conform originalul
Pl 23.X.23

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

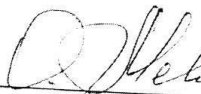
Nr. 1023620006965

din 30.08.2023

Aprobat la adunarea generală a

Asociației Obștești
„ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII”
Proces verbal din 15.08.2023

Registrator în domeniul înregistrării de stat



STATUTUL

Asociației Obștești „ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII”

(în redacție nouă)

2023

Conform cu
originalul



23.8.23



1. DISPOZIȚII GENERALE

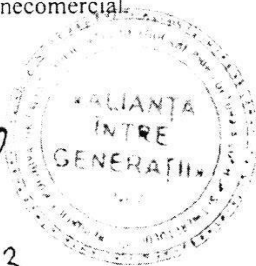
- 1.1 Asociația Obștească "Alianța între generații, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească "Alianța între generații"**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralci, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2

Conform cu
originalul
D
23.X.23

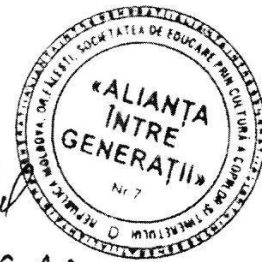


- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
- a) Scopul Asociației "Alianța între generații" este să creeze și să promoveze un mediu propice pentru interacțiunea și colaborarea constructivă între membrii diferitelor generații. Scopul
- b) de a îmbogăți experiențele individuale, de a împărtăși cunoștințe și de a dezvolta proiecte inovatoare, astfel contribuind la o mai bună înțelegere reciprocă, la progresul colectiv și la crearea unui viitor mai solid și mai sustenabil.
- 3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
 - b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
 - c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
 - d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
 - e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
 - f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
 - g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
 - h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
 - b) să țină evidența membrilor săi;

³
Conform cu
originea
Dj 23.X.23



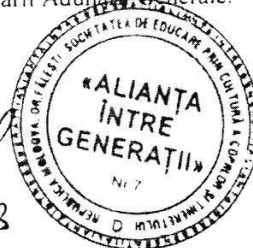
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- a) Adunarea Generală;
 - b) Consiliul Asociației (*organ facultativ*);
 - c) Administratorul;
 - d) Cenzorul (*organ facultativ*).
- 4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.
- 4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul asociației;
 - b) decide crearea sucursalelor asociației;
 - c) admite și exclude membri;
 - d) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control (*dacă sunt stabilite aceste organe în statut*);
 - e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
 - f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - g) schimbă sediul asociației;
 - h) stabilește mărimea cotizației de membru;
 - i) adoptă decizia privind procurarea, distribuția și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.
- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data desfășurării Adunării Generale.

4
Conform cu
originalul
23.X.23



- 4.7. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.8. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator din inițiativă proprie, ori de către un membru al Consiliului de Administrare.
- 4.9. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 15 (cincisprezece) de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.10. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.11. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.12. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.13. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.14. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.15. Consiliul Asociației (*organ facultativ*) se subordonează Adunării Generale.
- 4.16. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.17. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - supraveghează activitatea Asociației;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.18. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.

5
Conform cu
originea
D/ 23-X-23



- 4.19. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.20. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.21. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.22. Consiliul Asociației alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.23. Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.
- 4.24. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.25. Administratorul are următoarele atribuții:
- gestionează activitatea Asociației;
 - reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.26. Administrator nu poate fi:
- persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.27. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în

6
Conform cu
originalul
D/ 23.X.23



- domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
428. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată de către un auditor extern. Cenzorul este desemnată de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.
429. Nu pot fi cenzori:
- administratorul și membrii Consiliului Asociației;
 - soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
430. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
431. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
432. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat să admită noi membri, să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;

Confirm cu
originalul
DS 23.8.23



b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

6.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- b) donații, granturi și moștenire;
- c) venituri din activitatea economică;
- d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.

Conform cu
originalul
23.X.23



12. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
13. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
- a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.

Conform cu
originalul
23.X-23



- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Semnăturile fondatorilor:

Pentru persoane fizice:

1. **Gheorghe Șova**, născut la 09.04.1961, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în orașul Fălești, str. Tamara Ciobanu 17, identificat prin buletin de identitate B37019329, eliberat la 05.06.2015 de către oficiul 37, cod personal 0980108377216
2. **Andrei Scvorțov**, născut la 09.02.1964, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în or. Fălești, str. Moldovei 31, ap. 5, identificat prin buletin de identitate A37084538, eliberat la 08.02.2009 de către oficiul 37, cod personal 0982502374965.
3. **Mariana Bejenari**, născută la 22.09.1986, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în orașul Fălești, str. Cartierul Victoriei, 17, identificat prin buletin de identitate A37104040, eliberat la 05.06.2012 de către oficiul 37, cod personal 2004037066172
4. **Aliona Plugaru**, născută la 21.10.1976, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în orașul Bălți, str. Libertății 14, ap. 84, identificată prin buletin de identitate B04112785, eliberat la 11.11.2021 de către Agenția Servicii Publice, cod personal 2003037029987.
5. **Radion Cumpănici**, născut la 04.11.1981, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în or. Fălești, str. Mihai Viteazul 37, identificat prin buletin de identitate A89069074, eliberat la 18.12.2006 de către oficiul 89, cod personal 0992610377130.

11
Conform cu
originalul
23.X.23



6. **Ana Antonciuc**, născută la 03.03.1982, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în satul Călugăr, raionul Fălești, identificată prin buletin de identitate B37000646, eliberat la 04.04.2013 de către oficiul 37, cod personal 0981509378806.

7. **Victoria Bernic** născută la 09.08.1973, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în or. . Ungheni, str. Str. Feroviară Nr 27, identificată prin buletin de identitate B36060551, eliberat la 27.05.2021 de către Agenția Servicii Publice, cod personal 0990306366897.

Conform cu
originea lui

DJ 23.X.23



LISTA FONDATORILOR
Asociației Obștești "Alianța între generații"

Pentru persoane fizice:

1. **Gheorghe Sova**, născut la 09.04.1961, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în ~~or. Fălești~~, str. T. Ciobanu 17, identificat prin buletin de identitate B37019329 eliberat la 03.05.1998 de către oficiul 46, cod personal 0980108377216 *DF*
2. **Andrei Scurtțov**, născut la 09.02.1964, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în ~~or. Fălești~~, str. Moldovei 31, ap.5, identificat prin buletin de identitate A37084538, eliberat la 08.02.2009 de către oficiul 37, cod personal 0982502374965. *DF*
3. **Mariana Bejenari**, născută la 22.09.1986, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în Fălești, str. Cartierul Victoriei 17, identificată prin buletin de identitate A3704444 eliberat la 05.06.2012 de către oficiul 37, cod personal 2004037066172. *Bejenari*
4. **Alina Pingaru**, născută la 21.10.1976, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în or. Bălți, str. Libertății 14, ap. 84, identificată prin buletin de identitate B04112785 eliberat la 11.11.2021 de către Agenția Servicii Publice, cod personal 2003657120987. *Alina*
5. **Răzvan Ciupanici**, născut la 04.11.1981, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în or. Fălești, str. Mihai Viteazul 37, identificat prin buletin de identitate A8904444 eliberat la 18.12.2006 de către oficiul 89, cod personal 0992610377130. *DF*
6. **Alexa Anunciuc**, născută la 03.03.1982, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în satul Călugăr, raionul Fălești, identificată prin buletin de identitate B3700044 eliberat la 04.04.2013 de către oficiul 37, cod personal 0981509378806. *DF*
7. **Victoria Bernic**, născută la 09.08.1973, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în or. Ungureni, str. Str. Feroviară Nr 27, identificată prin buletin de identitate B3600044 eliberat la 27.05.2021 de către Agenția Servicii Publice, cod personal 099030000097. *DF*

Conform cu
originea lui

DF 23.X.23





COPIE

I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
NR. 615 din 30 august 2023

Denumirea completă: Asociația Obștească „ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII”

Numărul unic de identificare (IDNO): 1023620006965

Forma juridică de organizare: Asociație Obștească

Data înregistrării: 11 februarie 1999

Modul de constituire: nou creată.

Sediul: MD-5901, Republica Moldova, or. Fălești, str. Moldovei, 9

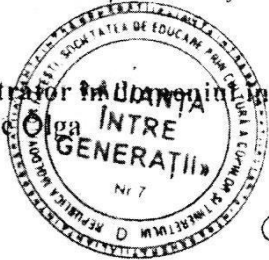
Administratorul Asociației: ȘOVA GHEORGHE, IDNP 0980108377216,
data expirării mandatului: 14.08.2028

Consiliul Asociației: în funcție pînă la data de 14.08.2028
Plugaru Aliona, IDNP 2003037029987
Bernic Victoria, IDNP 0990306366897
Bejenari Mariana, IDNP 2004037066172

Beneficiar efectiv: ȘOVA GHEORGHE, IDNP 0980108377216

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și conține datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Registrul de Stat al Persoanelor Juridice înregistrării de stat
Melnic Olga



Date cu caracter personal.

Conform cu
originalul
23.X.23



EB 0453224

P.I. "PUBLIC SERVICE AGENCY"
DEPARTMENT OF REGISTRATION AND LICENSING OF LAW UNITS

EXTRACT

FROM THE STATE REGISTRY OF LEGAL ENTITIES
No. 615 dated 30.08.2023 /August 30, 2023/

Full name PUBLIC ASSOCIATION /NON-GOVERNMENTAL ASSOCIATION/
"ALIANȚA INTRE GENERAȚII"

State identification number (IDNO): 1023620006965

Legal form of organization Public Association /Non-governmental association/

Registration date: February 11, 1999

Type of incorporated: *new created*

Legal address: 9, Moldovei Street, Falesti city, Republic of Moldova, MD-5901

Association Administrator /Headmaster/: SOVA GHEORGHE: IDNP: 0980108377216

Mandate's Expiry date: August 14, 2028

Association Council: Has been applied for post prior to August 14, 2028

Plugaru Aliona, IDNP 2003037029987

Bernic Victoria, IDNP 0990306366897

Bejenari Mariana, IDNP 2004037066172

EFFECTIVE BENEFICIARY: SOVA GHEORGHE: IDNP: 0980108377216

The present extract is issued under the grounds of art. 34 of the Law on state registration of legal entities and private entrepreneurs, no. 220-XVI of October 19, 2007, and hereby, confirms the data of the State Registry of legal entities.

State Registrar /signature/ MELNIC OLGA

Round official seal
Republic of Moldova
Balti
Public Institution „Public Service Agency”
018



Personal data

Conform cu originalul
[Signature] 23 X.23



EB 0453224

REPUBLIC OF MOLDOVA
NOTARY ONOFREI TATIANA BUREAU
REGISTERED ADDRESS: CHISINAU, BD. STEFAN CEL MARE SI SFANT 182

Year Two thousand twenty three month September Date 06

I, notary Onofrei Tatiana, certify the authenticity of the present copy that is identical to the original document produced to me, which does not contain any erasures, additions, cut out words, or other unspecified corrections.

Registered under no. 2- 3448
Stamp duty collected 0,50 lei
Charged the notary service fee - 39,50 lei

Seal: The State Emblem, Republic of Moldova,
Notary Onofrei Tatiana, License Nr. 074

NOTARY /illegible signature/

Subsemnata, Craciun Natalia,
traducător autorizat (limba engleză),
certific exactitatea traducerii cu textul
inscrisului in copia legalizată, care a
fost vizat de mine.

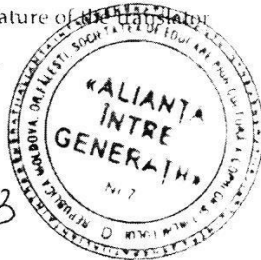
Undersigned, Craciun Natalia,
authorized translator (English), certify
the accuracy of translation of the
given text in certified copy, signed by
me.

Craciun

September 06, 2023

Semnatura traducătorului
Signature of *Natalia Craciun*

*Conform cu
originalul
23.8.23*



Stamp: CRACIUN NATALIA
AUTHORIZED TRANSLATOR
English language
Authorization Series AT No. 544 of 23.06.2015

"This document contains personal data. Subsequent processing of such data can be carried out only under the conditions laid down in the personal data protection Act."

SITUAȚIILE FINANCIARE

ale organizației necomerciale

pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Date de identificare

Entitatea: ALIANȚA ÎNȚRE GENERAȚII

Adresa:

Raionul(municipiul): 257_DDF FALEȘTI

Sat(comuna/sector): 4301_OR.FALEȘTI

Strada: OR.FALEȘTI Moldovei 9

Cod postal:

Cod CUIO: 41568267

Cod IDNO: 1023620006965

Activitatea principală: S9499, Activități ale altor organizații n.c.a.

Forma de proprietate: 18, Proprietatea organizațiilor și mișcărilor obștești

Forma organizatorico-juridică: 890, Asociații obștești

Codul fiscal: 1023620006965

Conducătorul:

Executantul: GHEORGHE SOVA

Telefon: 068111163

E-mail: cifalesti@gmail.com

WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Tel.



Unitatea de măsură: leu

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR SURSELOR DE FINANȚARE

de la pînă la

| Nr. d/o | Indicatori | Cod rd. | Sold la începutul perioadei de gestiune | Majorări | Diminuări | Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune |
|---------|---|---------|---|----------|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Mijloace cu destinație specială | | | | | |
| | Finanțări cu destinație specială din bugetul național | 010 | | | | |
| | Finanțări cu destinație specială din bugetul local | 020 | | | | |
| 1 | Granturi | 030 | | 169229 | 89740 | 79489 |
| | Asistența financiară și tehnică | 040 | | | | |
| | Alte finanțări și încasări cu destinație specială | 050 | | | | |
| | Total mijloace cu destinație specială (010 + 020 + 030 + 040 + 050) | 060 | | 169229 | 89740 | 79489 |
| | Mijloace nepredestinate | | | | | |
| | Donații | 070 | | | | |
| 2 | Ajutoare financiare | 080 | | | | |
| | Alte mijloace nepredestinate | 090 | | | | |
| | Total mijloace nepredestinate (070 + 080 + 090) | 100 | | | | |
| | Contribuții ale fondatorilor și membrilor | | | | | |
| | Taxe de aderare și cotizații de membru | 110 | | | | |
| 3 | Alte contribuții | 120 | | | | |
| | Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (110 + 120) | 130 | | | | |
| 4 | Fonduri | | | | | |
| | Aporturi inițiale ale fondatorilor | 140 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----|--------|-------|-------|
| | Fondul de active imobilizate | 150 | | | |
| | Fondul de autofinanțare | 160 | | | |
| | Alte fonduri | 170 | | | |
| | Total fonduri (140 + 150 + 160 + 170) | 180 | | | |
| 5 | Alte surse de finanțare | 190 | 0 | 0 | 0 |
| | Total surse de finanțare (060+100+130+180+190) | 200 | 169229 | 89740 | 79489 |

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*
* conform art.36 din Legea contabilității

BILANȚUL

Anexa 1

| Nr. cpt. | ACTIV | Cod rd. | Sold la | |
|----------|--|---------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Active imobilizate | | | |
| | Imobilizări necorporale | 010 | | |
| | Imobilizări corporale în curs de execuție | 020 | | |
| 1. | Terenuri | 030 | | |
| | Mijloace fixe | 040 | | |
| | Investiții financiare pe termen | 050 | | |
| | Alte active imobilizate | 060 | | |
| | Total active imobilizate (010+020+030+040+050+060) | 070 | | |
| | Active circulante | | | |
| | Materiale | 080 | | |
| | Obiecte de mică valoare și scurtă durată | 090 | | |
| | Producția în curs de execuție și produse | 100 | | |
| | Creanțe comerciale și avansuri acordate | 110 | | |
| | Creanțe ale bugetului | 120 | | |
| 2. | Creanțe ale personalului | 130 | | |
| | Alte creanțe curente, din care | 140 | | |
| | Creanțe privind mijloacele cu destinație specială | 141 | | |
| | Numerar | 150 | | |
| | Investiții financiare curente | 160 | | 79489 |
| | Alte active circulante | 170 | | |
| | Total active circulante (080 + 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170) | 180 | | 79489 |
| | Total active (070 + 180) | 190 | | 79489 |
| | PASIV | | | |
| | Capital propriu | | | |
| | Corecții ale rezultatelor anilor precedenți | 200 | X | |
| | Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune | 210 | X | |
| 3. | Aporturi inițiale ale fondatorilor | 220 | | |
| | Fond de active imobilizate | 230 | | |
| | Fond de autofinanțare | 240 | | |
| | Alte fonduri | 250 | | |
| | Total capital propriu (200+210+220+230+240+250) | 260 | | |

| | | |
|--|------------|--------------|
| 4. Datorii pe termen lung | | |
| Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung | 270 | |
| Datorii financiare pe termen lung | 280 | |
| Alte datorii pe termen lung | 290 | |
| Total datorii pe termen lung (270 + 280 + 290) | 300 | |
| Datorii curente | | |
| Finanțări și încasări cu destinație specială curente | 310 | 79489 |
| Datorii financiare curente | 320 | |
| Datorii comerciale și avansuri primite | 330 | |
| Datorii față de personal | 340 | |
| 5. Datorii privind asigurările sociale și medicale | | |
| Datorii față de buget | 360 | |
| Venituri anticipate curente | 370 | |
| Alte datorii curente | 380 | |
| Total datorii curente (310 + 320 + 330 + 340 + 350 + 360 + 370 + 380) | 390 | 79489 |
| Total pasive (260 + 300 + 390) | 400 | 79489 |

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Anexa 2

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

| Indicatori | Cod rd. | Perioada de gestiune | |
|--|------------|----------------------|----------|
| | | precedentă | curentă |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială | 010 | | 89740 |
| Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială | 020 | | 89740 |
| Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (010 – 020) | 030 | | 0 |
| Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică) | 040 | | |
| Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică) | 050 | | |
| Excedent (deficit) aferent altor activități (040 – 050) | 060 | | |
| Venituri din activitatea economică | 070 | | |
| Cheltuieli din activitatea economică | 080 | | |
| Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (070 – 080) | 090 | | |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit | 100 | | |
| Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (030+060+090-100) | 110 | | 0 |

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



NOTĂ INFORMATIVĂ

Situația financiară a Asociației "Alianța între Generații" pentru anul 2022, precum și evoluția grantului semnat și gestionat în anul de referință.

Contract de Grant: № EU-CBM/SGP – V din 08.09.2022, Nr. de referință: Alianța între generații din 08.09.2022

În anul 2022, Asociația "Alianța între Generații" a semnat un contract de grant în valoare de 9.000 USD.

Tranzacții financiare:

Toate tranzacțiile financiare au fost efectuate prin intermediul contului de decontare de la BC MAIB SA.

La data de 19 septembrie 2022, am primit pe acest cont prima tranșă în valoare de 154.295 lei.

De asemenea, Asociația a asigurat o contribuție proprie de 13.600 lei.

Banii au fost cheltuiți după cum urmează:

Cheltuieli bancare: 2.020 lei

Taxe și impozite: 20.347 lei

Salarii: 29.203 lei

Plată pentru servicii: 9.353 lei

Plată pentru combustibil: 28.816 lei

Total cheltuieli: 89.739 lei

Sold la contul bancar:

La data de 31 decembrie 2022, soldul la contul bancar al Asociației era de 79.489 lei, indicând o gestionare eficientă a resurselor financiare.

Implementarea Proiectului: implementarea până la data de 15 mai 2023 conform planului stabilit.

Gheorghe Șova,
administrator



Anexa nr.7.2 la Instrucțiunea
aprobată prin ordinul IFPS
nr. 400 din 14 martie 2014

CC 04 AE

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ AAP2314475

din
or 04.09.2023

1. Destinația / Назначение

USAID

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

| Denumirea Наименование | Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер |
|---|--|
| ALIANȚA INTRE GENERAȚII | 1023620006965 |
| Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного местонахождения (улица, номер) | Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта |
| Moldovei 9 | 4301-OR FALESTI |

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данным Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 19.09.2023

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



Tatiana CASU
Semnatura fizică

Tatiana GULICA

Nume și prenume/Fамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului” // 04.09.2023 ora 10:44:42
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)
NOTA (0,00)

CONTUL CURENT GENERALIZAT

Informație privind contribuabilul

Date privind emiterea

Cod fiscal: 1023620006965

Denumire Contribuabil: ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII

Emitent:

Adresă: OR.FALESTI, Moldova 1 9

Utilizator emitent:

Subdiviziune SFS: 57 - FALESTI

Valoarea: LEI

Agentul economic a deținut codul fiscal 3417570 până la data de 22.08.2023

Criterii de extragere

Perioada început: 01.01.2023

Nivel de detaliere

Perioada sfârșit: 04.09.2023

Subdiviziune SFS- DDF103 - DDF BOTANICA; DDF257 - DDF

FALESTI

Localitatea 0100 - OR.CHISINAU/mun. CHISINAU; 4301 -

OR.FALESTI/FALESTI

Subdiviziune: Toate

Clasificația economică

Sold la data de 31.12.2022

Suma tranzacțiilor

Sold la data de 04.09.2023

Debit

Credit

Debit

Credit

Credit

111110 / BUGETUL DE STAT SI BUGETELE UNITATILOR ADMINISTRAT - 111110 (1110) - Impozit pe venitul reținut din salariu

Total inclusiv 4 022,69 10 900,56 9 049,26 2 171,39

Total Plata de baza, inclusiv 4 022,69 10 900,56 9 049,26 2 171,39

111210 / BUGETUL DE STAT SI BUGETELE UNITATILOR ADMINISTRAT - 111210 (1121) - Impozit pe venitul obținut din activitatea de

Total inclusiv 0,80 0,80

Total Majorare de înțiere, inclusiv 0,80

11220 / BUGETUL DE STAT SI BUGETELE UNITATILOR ADMINISTRAT - 11220 (1120) - Impozit pe venitul reținut la sursa de plată

Total inclusiv 0,03 0,03

Total Plata de baza, inclusiv 0,03 0,03

121100 / BUGETUL ASIGURARILOR SOCIALE DE STAT - 121100 (1120) - Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajator

Total inclusiv 7 113,63 26 374,69 19 437,98 176,92

Total Plata de baza, inclusiv 7 113,63 26 374,69 19 437,98 176,92

122100 / FONDURILE ASIGURARII OBLIGATORII DE ASISTENȚA MEDII - 122100 (1130) - Prime de asigurare obligatorie de asistență

Total inclusiv 2 662,90 9 890,59 8 793,16 1 565,67

Total Plata de baza, inclusiv 2 662,90 9 890,59 8 793,16 1 565,67

TOTAL PE OBLIGAȚII

Total inclusiv 13 800,05 47 165,84 37 280,60 0,00 3 914,81

Total Plata de baza 13 799,25 47 165,84 37 280,60 0,00 3 914,01

Majorare de înțiere

0,80

0,80

Plăcuțe și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți

Generat la: 01.09.2023 10:01:47 de: abeici@pcc.ro
 Codul fiscal: 3417570

Denumirea contribuabilului: ALIANTA INTRE GENERATII
 Serviciul Fiscal de Stat: 57 - FALESTI
 Codul localității(CUATM): 4301 - ORFALESTI
 Codul activității (CAEM): 8412 - Reglementarea activităților organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sanatații, învățământului, culturii și al altor activități sociale, exclusiv protecția socială

Forma IAI.S21

Verific
 Nr./docum./sistem: EDI5272298
 Perioada fiscală: A/2022
 Data prezentării: 04.04.2023
 Numărul de inserții: 2

| Nr. crt. | Codul fiscal al angajatorului sau al altui beneficiar | Numele și prenumele angajatorului sau al altui beneficiar | Codul fiscal al sorații (soției) angajatorului | Codul sursei de venit | Suma totală a veniturii indreptată spre achitare în perioada fiscală de gestiune (lei) | Numărul de luni în care venitul a fost indreptat spre achitare | Suma scuturilor sociale pentru perioada fiscală conform codului scutirii (lei) | | | | Suma totală a scuturilor acordate în perioada fiscală (cod.8-9a,10+11 +12) | Suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală reținute în perioada de gestiune (lei) | Suma contribuției individuale de asigurări sociale de stat obligatorii | Suma impozitului pe venit reținut (lei) | | |
|--------------|---|---|--|-----------------------|--|--|--|------|------|------|--|---|--|---|------|----------|
| | | | | | | | P | M | N | II | | | | | | |
| 1 | 0080108172216 | SUVA GHICORGHE IUN | 3 | SAI | 22.284,76 | 7 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 | 15 | 16 | | |
| 2 | 0070608340737 | SURBICARI ANGELIA VI ADMIR | 4 | SAI | 4.502,75 | 8 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 | 15 | 16 | | |
| TOTAL | | | | | 27.087,51 | 15 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.965,64 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | 9.000,00 | 2.437,80 | 0,00 | 1.877,94 | 0,00 | 1.877,94 |

Informația privind persoanele întreținute

| Nr. crt. | Codul fiscal al angajatorului | Codul fiscal al persoanei întreținute pentru care se acordă categoria scutirii N | Codul fiscal al persoanei întreținute pentru care se acordă categoria scutirii II |
|----------|-------------------------------|--|---|
| 1 | | 3 | 4 |

Anexă la forma IAI.S21

NOTA DE INFORMARE

privind salariul și alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajaților, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți

Generata la 04.09.2023 10:01:47 de afceci.pl@ca

pentru document cu numărul: ED15272298

Forma IALS21

Codul fiscal: **3417570**
 Denumirea contribuabilului: **ALIANȚA INTRE GENERAȚII**
 Serviciul Fiscal de Stat: **57 - FALEȘTI**
 Codul localității(CUATM): **4301 - OR FALEȘTI**
 Codul activității (CAEM): **8412 - Reglementarea activităților organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sănătății, învățământului, culturii și al altor activități sociale, exclusiv proiectația socială**

Vendic: **ED15272298**
 Nr/docum/sistem: **A/2022**
 Perioada fiscală: **04.04.2023**
 Data prezentării: **Numărul de înscrieri: 2**

| Nr. crt. | Codul fiscal al angajatorului sau al altui beneficiar | Numele și prenumele angajatorului sau al altui beneficiar | Codul fiscal al venitului (societ) angajatorului | Codul sursei de venit | Suma totală a veniturilor de luni nedreptate și pe achitare în perioada fiscală de gestiune (lei) | Numărul de luni în care venitul a fost îndreptat spre achitare | Suma scuturilor acordate pentru perioada fiscală conform codului scutului (lei) | | | | | Suma totală a scuturilor acordate în perioada fiscală de gestiune (lei) (col.8-9+10+11+12) | Suma plăților de asigurare obligatorie de asistență medicală reținute în perioada de gestiune (lei) | Suma contribuției individuale de asigurări sociale de stat obligatorii | Suma impozitului pe venit reținut (lei) | |
|--------------|---|---|--|-----------------------|---|--|---|------|------|------|------|--|---|--|---|-----------------|
| | | | | | | | P | M | Sim | N | H | | | | | |
| 1 | 6060708427216 | SAVA GABRIELA ION | 4 | SAI | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 2 | 6070608400237 | SORIN APT ANGELEA VLADIMIR | 4 | SAI | 27.067,51 | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000,00 | 3.905,04 | 0,00 | 1.531,08 | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Suma de control | 1.877,94 | 0,00 | 1.877,94 |

Informația privind persoanele întreținute

| Nr. crt. | Codul fiscal al angajatorului | Codul fiscal al persoanei întreținute pentru care se acordă categoria scutirii N | Codul fiscal al persoanei întreținute pentru care se acordă categoria scutirii II |
|----------|-------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Acasă la forma IALS21

SITUAȚIILE FINANCIARE ale organizației necomerciale

pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Date de identificare

Entitatea: ALIANȚA INTRE GENERAȚII

Adresa:

Raionul(municipiul): 257_DDF_FALESTI

Sat(comuna/sector): 4301_OR.FALESTI

Strada: OR.FALESTI Moldovaiei 9

Cod postal:

Cod CUIŢO: 41568267

Cod IDNO: 1023620006965

Activitatea principală: S9499_Activitati ale altor organizatii n.c.a.

Forma de proprietate: 18_Proprietatea organizațiilor și mișcărilor obștești

Forma organizatorico-juridică: 890_Asociații obștești

Codul fiscal: 1023620006965

Conducătorul:

Executantul: GHEORGHE SOVA

Telefon: 068111163

E-mail: cifalesti@gmail.com

WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Tel.

Unitatea de măsură: leu

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR SURSELOR DE FINANȚARE de la pînă la

| Nr. d/o | Indicatori | Cod rd. | Sold la începutul perioadei de gestiune | Majorări | Diminuări | Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune |
|---------|---|---------|---|----------|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Mijloace cu destinație specială | | | | | |
| | Finanțări cu destinație specială din bugetul național | 010 | | | | |
| | Finanțări cu destinație specială din bugetul local | 020 | | | | |
| 1 | Granturi | 030 | | 169229 | 89740 | 79489 |
| | Asistența financiară și tehnică | 040 | | | | |
| | Alte finanțări și încasări cu destinație specială | 050 | | | | |
| | Total mijloace cu destinație specială (010 + 020 + 030 + 040 + 050) | 060 | | 169229 | 89740 | 79489 |
| | Mijloace nepredestinate | | | | | |
| | Donații | 070 | | | | |
| 2 | Ajutoare financiare | 080 | | | | |
| | Alte mijloace nepredestinate | 090 | | | | |
| | Total mijloace nepredestinate (070 + 080 + 090) | 100 | | | | |
| | Contribuții ale fondatorilor și membrilor | | | | | |
| | Taxe de aderare și cotizații de membru | 110 | | | | |
| 3 | Alte contribuții | 120 | | | | |
| | Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (110 + 120) | 130 | | | | |
| 4 | Fonduri | | | | | |
| | Aporturi inițiale ale fondatorilor | 140 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----|--------|-------|-------|
| | Fondul de active imobilizate | 150 | | | |
| | Fondul de autofinanțare | 160 | | | |
| | Alte fonduri | 170 | | | |
| | Total fonduri (140 + 150 + 160 + 170) | 180 | | | |
| 5 | Alte surse de finanțare | 190 | 0 | 0 | 0 |
| | Total surse de finanțare (060+100+130+180+190) | 200 | 169229 | 89740 | 79489 |

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*
* conform art.36 din Legea contabilității

BILANȚUL

la

Anexa 1

| Nr. cpt. | ACTIV | Cod rd. | Sold la | |
|----------|--|---------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Active imobilizate | | | |
| | Imobilizări necorporale | 010 | | |
| | Imobilizări corporale în curs de execuție | 020 | | |
| 1. | Terenuri | 030 | | |
| | Mijloace fixe | 040 | | |
| | Investiții financiare pe termen | 050 | | |
| | Alte active imobilizate | 060 | | |
| | Total active imobilizate (010+020+030+040+050+060) | 070 | | |
| | Active circulante | | | |
| | Materiale | 080 | | |
| | Obiecte de mică valoare și scurtă durată | 090 | | |
| | Producția în curs de execuție și produse | 100 | | |
| | Creanțe comerciale și avansuri acordate | 110 | | |
| | Creanțe ale bugetului | 120 | | |
| 2. | Creanțe ale personalului | 130 | | |
| | Alte creanțe curente, din care | 140 | | |
| | Creanțe privind mijloacele cu destinație specială | 141 | | |
| | Numerar | 150 | | 79489 |
| | Investiții financiare curente | 160 | | |
| | Alte active circulante | 170 | | |
| | Total active circulante (080 + 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170) | 180 | | 79489 |
| | Total active (070 + 180) | 190 | | 79489 |
| | PASIV | | | |
| | Capital propriu | | | |
| | Corecții ale rezultatelor anilor precedenți | 200 | X | |
| | Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune | 210 | X | |
| 3. | Aporturi inițiale ale fondatorilor | 220 | | |
| | Fond de active imobilizate | 230 | | |
| | Fond de autofinanțare | 240 | | |
| | Alte fonduri | 250 | | |
| | Total capital propriu (200+210+220+230+240+250) | 260 | | |

| | | |
|--|------------|--------------|
| 4. Datorii pe termen lung | | |
| Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung | 270 | |
| Datorii financiare pe termen lung | 280 | |
| Alte datorii pe termen lung | 290 | |
| Total datorii pe termen lung (270 + 280 + 290) | 300 | |
| Datorii curente | | |
| Finanțări și încasări cu destinație specială curente | 310 | 79489 |
| Datorii financiare curente | 320 | |
| Datorii comerciale și avansuri primite | 330 | |
| Datorii față de personal | 340 | |
| 5. Datorii privind asigurările sociale și medicale | 350 | |
| Datorii față de buget | 360 | |
| Venituri anticipate curente | 370 | |
| Alte datorii curente | 380 | |
| Total datorii curente (310 + 320 + 330 + 340 + 350 + 360 + 370 + 380) | 390 | 79489 |
| Total pasive (260 + 300 + 390) | 400 | 79489 |

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Anexa 2

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

| Indicatori | Cod rd. | Perioada de gestiune | |
|--|------------|----------------------|----------|
| | | precedentă | curentă |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială | 010 | | 89740 |
| Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială | 020 | | 89740 |
| Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (010 – 020) | 030 | | 0 |
| Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică) | 040 | | |
| Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică) | 050 | | |
| Excedent (deficit) aferent altor activități (040 – 050) | 060 | | |
| Venituri din activitatea economică | 070 | | |
| Cheltuieli din activitatea economică | 080 | | |
| Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (070 – 080) | 090 | | |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit | 100 | | |
| Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (030+060+090-100) | 110 | | 0 |

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Banca Comercială "EuroCreditBank" S.A



MD-2001, str. Tomai, 33
mun. Chișinău, Republica Moldova
tel.: (373 22) 509 101, 500 200
fax: (373 22) 548 827, www.ecb.md

Nr.exp. 040503-02/181
Data 01.09.2023

CERTIFICAT

BC "EuroCreditBank" SA sucursala Ungheni, cod ECBMMD2X812, confirmă precum că titularul de cont AO ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII, IDNO 1023620006965, adresa: or. Fălești, str. Moldovei, 9, are deschis următorul cont:
IBAN MD46EC000000222498121802 în MDL.

Certificatul este eliberat după destinație.

Șef sucursalei Ungheni

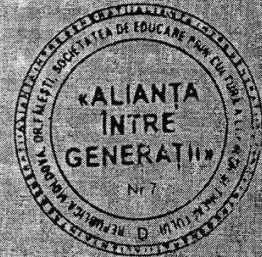
Contabil-șef sucursalei Ungheni

M.Barnaciuc

O.Burlacu

Executor O.Burlacu
Tel. 023622350

*Confirma cu
originalul
23.X.23*



Primita la SFS cu numarul ED15960B0R
Data prezentării 25.09.2023 20:28:45

ONG17

Declarația cu privire la impozitul pe venit pentru organizațiile necomerciale
pe perioada fiscală A / 2022

| | | |
|---|----|---|
| √ | A | Asociația obștească |
| | B | Fundația |
| | B1 | Instituția privată |
| | C | Organizația filantropică |
| | D | Culte religioase și părțile componente ale lor |
| | E | Partidele politice și organizațiile social-politice |
| | F | Publicațiile periodice și agențiile de presă |
| | G | Alte tipuri de organizații necomerciale |

Codul fiscal 1023620006965

Denumirea contribuabilului ALIANȚA INTRE GENERATII

Serviciul Fiscal de Stat 257, DDF FALESTI

Codul genului principal de activitate 9499, Activitati ale altor organizatii n.c.a.

| Indicatori | Cod | Suma |
|---|--------|-----------|
| Excedent (deficit) al perioadei de gestiune curente până la impozitare (rând. 0101 – rând. 0102) | 010 | 0.00 |
| Suma totală a veniturilor constatate conform datelor contabilității financiare (suma clasei „Venituri”) (rând. 01011 + rând. 01012 + rând. 01013) | 0101 | 169229.00 |
| Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială | 01011 | 154295.00 |
| Venituri din activitatea economică prevăzută în statut | 01012 | 13600.00 |
| Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică) | 01013 | 1334.00 |
| Venituri provenite din desemnarea procentuală (informativ) | 01014 | |
| Suma totală a cheltuielilor constatate conform datelor contabilității financiare (suma clasei „Cheltuieli”) (rând. 01021 + rând. 01022 + rând. 01023) | 0102 | 169229.00 |
| Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială | 01021 | 169229.00 |
| - Dintre care contrar destinației | 010211 | |
| Cheltuieli pentru activitatea economică prevăzută în statut | 01022 | |
| Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică) | 01023 | |
| - Dintre care alte cheltuieli utilizate în scopuri neprevăzute în statut | 010231 | |
| Cheltuieli din mijloacele obținute din desemnarea procentuală (informativ) | 01024 | |
| - Dintre care neutilizate în scopul menționat în pct. 27 HG nr.1286 din 30.11.2016 | 010241 | |
| Suma spre impozitare (rând. 010211 + rând. 010231 + rând. 010241) | 020 | |
| Excedentul scutit de impozitare (rând 0101 - rând 0102 - rând 020) | 030 | 0.00 |
| Impozitul pe venit nesupus achitării (rând. 030 x rând.050) | 040 | 0.00 |
| Cota impozitului pe venit, % | 050 | 12.00 |
| Total impozitul pe venit spre plată (rând. 020 x rând.050) | 060 | |

Suma de control

Anexă 1D

Raport financiar privind modul de utilizare a sumelor de desemnare procentuală

| Indicator | Perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea procentuală | Prima perioadă fiscală după perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea procentuală | A doua perioadă fiscală după perioada fiscală în care a fost efectuată desemnarea procentuală | Sume rămase din desemnarea procentuală la sfârșitul perioadei fiscale (lei) |
|-----------|--|--|---|---|
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Sumele desemnate procentual (lei) | | X | X | X |
| Suma cheltuielilor TOTAL (lei) | | | | X |
| Cheltuieli suportate pentru activități de utilitate publică (lei) | | | | X |
| Cheltuieli suportate pentru activități sociale, morale, culturale sau de caritate (lei) | | | | X |
| Acoperirea cheltuielilor administrative (lei) | | | | X |
| Sume ale desemnării procentuale rămase la sfârșitul perioadei fiscale (lei) | X | X | X | |



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
Serviciul înregistrare a unităților de drept mun. Bălți

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor datelor
din Registrul de stat al persoanelor juridice

1023620006965

mun. Bălți

30 august 2023

Prin cererea depusă la 22.08.2023, Șova Gheorghe, în calitate de administrator al Asociației Obștești „ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII” a solicitat înregistrarea modificărilor în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice, privind înregistrarea statutului în redacție nouă, schimbarea organelor de conducere și control Asociației Obștești sus- indicate.

Examinând actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor A.O. din 22.08.2023
2. Procesul verbal a ședinței reprezentanților membrilor a A. O. „ ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII” din 15.08.2023
3. Statutul în redacție nouă
4. Lista Membrilor Asociației Obștești „ ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII”
5. Informație privind beneficiarul efectiv

în temeiul Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești, Legii nr. 71-XVI din 22.03.2007 cu privire la registre, Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului și în temeiul procesului – verbal a ședinței reprezentanților membrilor din 15.08.2023,

DECID:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. A înregistra statutul în redacție nouă a Asociației Obștești „ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII”, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1023620006965 din 11.02.1999.
3. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările privind organele de conducere și control Asociației Obștești „ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII”, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1023620006965 din 11.02.1999, după cum urmează:

Administrator- în funcție până la data de 14.08.2028.

ȘOVA GHEORGHE, născut la 09.04.1961, buletin de identitate seria B37019329 eliberat la data de 05.06.2015, codul unic de identificare (IDNP) 0980108377216, domiciliat R.Moldova, or. Fălești, str. Tamara Ciobanu, 17.

Date cu caracter personal.

Consiliul Asociației: în funcție pînă la data de 14.08.2028
Plugaru Aliona, IDNP 2003037029987
Bernic Victoria, IDNP 0990306366897
Bejenari Mariana, IDNP 2004037066172

Beneficiarul efectiv : ȘOVA GHEORGHE, IDNP 0980108377216.

4. Prezenta decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I. P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.
5. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator în domeniul înregistrării de stat



Date cu caracter personal.



"APROB"

Gheorghe Șova,
Administrator AO "Alianța între generații"

ORGANIGRAMA AO "ALIANȚA ÎN TRE GENERAȚII"

ADUNAREA GENERALĂ (AG)

CONSILIUL DE ADMINISTRARE (CA)

Mariana Bejenari
Aliona Plugaru
Victoria Bernic

COMISIA DE CENZORI

Radion Cumpanici
Andrei Scvortov

ADMINISTRATOR
GHEORGHE ȘOVA

MEMBRI

1. Mariana Bejenari, pedagog
2. Gheorghe Șova, jurnalist
3. Andrei Scvortov, pensionar
4. Ana Antonciuc, profesoară
 5. Victoria Bernic
 6. Aliona Plugaru,
7. Radion Cumpanici, inginer



Aprobă:

Conducătorul AO Alianța între generații
Gheorghe Șova
Regulamentul este aprobat
prin Ordinul nr. 03 din 15.08.2023

REGULAMENTUL

cu privire la activitatea Grupului de lucru pentru achiziții

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Procedura de procurare a bunurilor și serviciilor pentru AO Alianța între generații, în continuare Alianță, va urma condițiile speciale ale contactelor și acordurilor semnate de către membrii grupului de lucru pentru achiziții.

1.2. Grupul de lucru reprezintă un grup de specialiști din cadrul Alianței care inițiază și desfășoară proceduri de achiziție.

II. COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

2.1. Grupul de lucru se formează prin ordin (model anexat), din cel puțin 5 membri și 5 membri supleanți, în cazul metodei de achiziții prin 3 oferte sau licitației anunțate, inclusiv conducătorul Alianței și secretarul grupului de lucru.

2.2. Grupul de lucru se creează din următorii membri de bază: administratorul Alianței, care este conducătorul grupului de lucru, secretarul grupului de lucru, membrii Alinatei, contabilul Alianței, alți specialiști cooptați.

2.3. În Grupul de lucru, în mod obligatoriu va fi atras un reprezentant al finanțatorului, în calitate de observator, acesta neavând drept de vot.

2.4. Pe parcursul activității grupului de lucru, pot fi antrenați, după caz, prin scrisoare, consultanți și/sau specialiști/experti în domeniul în care se efectuează achiziția, aceștia din urmă neavând drept de vot.

2.5. Grupul de lucru poate fi desființat, iar componența acestuia poate fi modificată numai de către administratorul Alianței, prin emiterea unui ordin.

2.6. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor.

2.7. Alianța, în ordinul de creare a grupului de lucru, stabilește expres atribuțiile fiecărui membru al grupului în parte.

2.8. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unui ordin special) cu membru supleant care va exercita funcțiile pe care membrul grupului de lucru absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Grupul de lucru reprezintă un grup de specialiști din cadrul Alianței care inițiază și desfășoară proceduri de achiziție.

II. COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

2. Grupul de lucru se formează prin ordin, din cel puțin 3 membri și 1 membru supleant, în cazul metodei de achiziții prin 3 oferte sau licitației anunțate, inclusiv conducătorul Alianței și secretarul grupului de lucru.

3. Grupul de lucru se creează din următorii membri de bază: administratorul Alianței, care este conducătorul grupului de lucru, secretarul grupului de lucru, membrul Alianței, contabilul Alianței. Grupul de lucru, în mod obligatoriu va fi atras un reprezentant al Grupului de consolanți ai finanțatorului, în calitate de observator, acesta ne-având drept de vot. Pe parcursul activității grupului de lucru, pot fi antrenați, după caz, prin scrisoare, consultanți și/sau specialiști/experti în domeniul în care se efectuează achiziția, aceștia din urmă ne-având drept de vot.

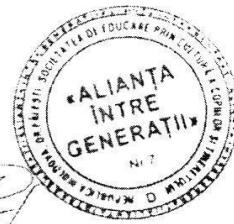
4. Grupul de lucru poate fi desființat, iar componența acestuia poate fi modificată numai de către administratorul Alianței, prin emiterea unui ordin.

5. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor.

6. Administratorul, în ordinul de creare a grupului de lucru, stabilește expres atribuțiile fiecărui membru al grupului în parte.

7. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unui ordin special cu membru supleant care va exercita funcțiile pe care membrul grupului de lucru absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.)

AO ALIANȚĂ ÎNTRE GENERAȚII
POLITICI DE ACHIZIȚII



Obiectivul central al achizițiilor este procurarea de produse și servicii de calitate la preț optim în concordanță cu metodologia de procurări. Procurările sunt conduse și gestionate într-o manieră transparentă de către Grupul de lucru pentru achiziții, care acționează în conformitate cu Regulamentul cu privire la activitatea Grupului de lucru pentru achiziții.

1. PRINCIPIILE DE ACHIZIȚII:

1.1. „Cea mai bună valoare pentru bani” (best value for money – BVM). Principiul ”cea mai bună valoare pentru bani” este unul dintre principiile generale care sunt luate în considerare în orice achiziții efectuate de AO *Alianța între generații*. Atunci când se achiziționează bunuri, lucrări sau servicii, toți angajații cu funcții de răspundere ai Alianței implicați în activitățile de achiziții sunt obligați să se asigure că a fost atins rezultatul optim prin luarea în considerare a tuturor factorilor, cum ar fi costurile și beneficiile relevante, riscurile și resursele etc. pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor sau serviciilor prestate. Scopul său este de a obține beneficii maxime. Prin urmare, prețul nu este neapărat determinantul cheie pentru cea mai bună valoare pentru bani. Achiziționarea în cadrul principiului ”cea mai bună valoare pentru bani” se realizează luând în considerare toți factorii prevăzuți în acest punct, asigurând luarea deciziilor într-o manieră responsabilă și transparentă.

1.2. Transparența, corectitudinea și prevenirea fraudelor - fondurile sunt folosite în mod cinstit, transparent și cu responsabilitate.

1.3. Oportunitățile egale - toți furnizorii au dreptul la tratament egal în procesul de organizare a licitațiilor și le va fi furnizată aceeași informație corectă și completă.

1.4. Economia și eficiența (preț corect) – bunurile și serviciile sunt procurate la un preț rezonabil.

1.5. Eficacitatea - produsele și serviciile vor conduce la realizarea obiectivelor proiectelor.

1.6. Abilitatea prestatorilor de a furniza bunurile și serviciile trebuie astfel documentată, încât să ne asigurăm că furnizorul are capacități reale de a livra respectivele bunuri și servicii.

1.7. Prevenirea conflictelor de interese.

2. În cadrul proiectelor implementate în cadrul Alianței se efectuează următoarele categorii de procurări:

2.1. Procurări de Bunuri – materiale, produse, echipamente, articole utilizate pe termen scurt sau lung, etc.

2.2. Procurări de Lucrări - operațiile derulate pentru realizarea /repararea/ transformarea unor obiective fixe,

2.3. Procurări de Servicii - prestarea de servicii de consultanță de către experți, cu experiență în anumite domenii specifice și având calificări profesionale. Serviciile de consultanță sunt prestate de către o firmă sau de către consultanți individuali. În această categorie intră serviciile de organizare a evenimentelor – târguri, festivaluri, conferințe, seminare, cursuri de instruire etc. Selecția companiilor pentru prestarea de servicii, altele decât cele de consultanță, se va efectua prin intermediul metodelor de procurare utilizate în cazul procurărilor de bunuri și lucrări, însă adaptate pentru procurările de servicii fizice.

3. Achiziționarea bunurilor și serviciilor eligibile în cadrul programului de asistență financiară nerambursabilă acordat pentru Alianța va fi efectuată în conformitate cu prevederile proiectului (planul de afaceri), metodologia aprobată privind procedurile de achiziții.

4. Bunurile/echipamentele/serviciile/lucrările achiziționate vor fi primite și vor fi transmise în proprietatea Alianței.

2.7. Alianța, în ordinul de creare a grupului de lucru, stabilește expres atribuțiile fiecărui membru al grupului în parte.

2.8. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unui ordin special) cu membru supleant care va exercita funcțiile pe care membrul grupului de lucru absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Grupul de lucru reprezintă un grup de specialiști din cadrul Alianței care inițiază și desfășoară proceduri de achiziție.

II. COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

2. Grupul de lucru se formează prin ordin, din cel puțin 3 membri și 3 membri supleanți, în cazul metodei de achiziții prin 3 oferte sau licitației anunțate, inclusiv conducătorul Alianței și secretarul grupului de lucru.

3. Grupul de lucru se creează din următorii membri de bază: administratorul Alianței, care este conducătorul grupului de lucru, secretarul grupului de lucru, membrul Alianței, contabilul Alianței. Grupul de lucru, în mod obligatoriu va fi atras un reprezentant al Grupului de consolanți ai finanțatorului, în calitate de observator, acesta ne-având drept de vot. Pe parcursul activității grupului de lucru, pot fi antrenați, după caz, prin scrisoare, consultanți și/sau specialiști/experti în domeniul în care se efectuează achiziția, aceștia din urmă ne-având drept de vot.

4. Grupul de lucru poate fi desființat, iar componența acestuia poate fi modificată numai de către administratorul Alianței, prin emiterea unui ordin.

5. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor.

6. Administratorul, în ordinul de creare a grupului de lucru, stabilește expres atribuțiile fiecărui membru al grupului în parte.

7. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unui ordin special cu membru supleant care va exercită funcțiile pe care membrul grupului de lucru absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.)