



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 6/23
от 30.06.2023

Перевод

Об утверждении Кодекса этики и деонтологии
выборного должностного лица муниципия Бэлць.

В соответствии с Законом РМ № 436-XVI от 28.12.2006 о местном публичном управлении, Законом РМ № 768 от 02.02.2000 о статусе местного выборного лица, Законом РМ № 457 от 14.11.2003 об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов, Законом РМ № 199 от 16.07.2010 г. о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности, Законом РМ № 982-XIV от 11.05.2000 г. о доступе к информации, Законом РМ № 133 от 08.07.2011 г. о защите персональных данных, Законом РМ № 82 от 25.05.2017 г. о неподкупности, Законом РМ № 325 от 23.12.2013 г. об оценке институциональной неподкупности, Законом РМ № 133 от 17.06.2016 г. о декларировании имущества и личных интересов, Постановлением Правительства РМ № 116 от 26.02.2020 г. о правовом режиме подарков, а также с целью установления этических стандартов и правил поведения выборных должностных лиц муниципия Бэлць для достойного выполнения ими своей деятельности, для содействия укреплению авторитета выборного должностного лица, доверия граждан органам местного публичного управления и обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения выборных должностных лиц муниципия Бэлць, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и деонтологии выборного должностного лица муниципия Бэлць согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по финансов-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на VI
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Николай Корниец

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**Кодекс этики и деонтологии
выборного должностного лица муниципия Бэлць**

Глава I. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс этики и деонтологии выборного должностного лица муниципия Бэлць (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, принятого резолюцией 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года, Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года, Конституции Республики Молдова, Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Закона РМ № 768 от 02.02.2000 г. о статусе местного выборного лица, Закона РМ № 457 от 14.11.2003 г. об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов, Закона РМ № 199 от 16.07.2010 г. о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности, Закона РМ № 982-XIV от 11.05.2000 г. о доступе к информации, Закона РМ № 133 от 08.07.2011 г. о защите персональных данных, Закона РМ № 82 от 25.05.2017 г. о неподкупности, Закона РМ № 325 от 23.12.2013 г. об оценке институциональной неподкупности, Закона РМ № 133 от 17.06.2016 г. о декларировании имущества и личных интересов, Постановления Правительства РМ № 116 от 26.02.2020 г. о правовом режиме подарков, решения Совета муниципия Бэлць № 3/55 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Положения о создании и функционировании Совета муниципия Бэлць», а также опираясь на общепризнанные нравственные принципы и нормы молдавского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод установленных законодательством общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться советники муниципия Бэлць, примар муниципия Бэлць и его заместители (далее – выборные должностные лица).
3. Каждое выборное должностное лицо должно принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от выборных должностных лиц поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Глава II. Цели и задачи Кодекса

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения выборных должностных лиц для достойного выполнения ими своей деятельности, а также содействие укреплению авторитета выборного должностного лица, доверия граждан органам местного публичного управления и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения выборных должностных лиц.
5. Знание и соблюдение выборным должностным лицом Кодекса является одним из критериев оценки качества его деятельности и поведения.
6. Задачами Кодекса являются:
 - 6.1. регулирование поведения выборных должностных лиц;
 - 6.2. повышение авторитета и репутации выборных должностных лиц;

6.3. профилактика коррупции;

6.4. повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

Глава III. Общие принципы

7. Выборное должностное лицо, как оно определяется в национальном законодательстве, — это официальное лицо - представитель правомочного или исполнительного органа местного публичного управления.
8. Совет и примар муниципия Бэлць действуют как самостоятельные управляющие власти и решают общественные дела муниципия Бэлць в соответствии с законодательством Республики Молдова.
9. При исполнении мандата выборное должностное лицо находится на службе у сообщества муниципия Бэлць.
10. Полномочия выборного должностного лица облечены доверием и предполагают обязанность действовать в интересах сообщества муниципия Бэлць.
11. В своей деятельности выборное должностное лицо обязано быть достойным доверия избирателей, собственным примером способствовать укреплению авторитета представляемого им органа местного публичного управления.
12. Выборное должностное лицо, выполняющее обязанности, которые ведут к удовлетворению всеобщего интереса, должно руководствоваться в своей деятельности соблюдением следующих принципов:
 - 12.1. Законность. Выборные должностные лица выполняют свои обязанности и функции компетентно и эффективно в соответствии с законами или административными положениями и со всей добросовестностью. Они постоянно стремятся к тому, чтобы обеспечить как можно более эффективное и умелое распоряжение муниципальными ресурсами, за которые они несут ответственность, руководствуясь целями экономического, социального и культурного развития муниципия Бэлць.
 - 12.2. Самоотверженность. Выборные должностные лица должны действовать исключительно в интересах общества.
 - 12.3. Целостность. Выборные должностные лица осуществляют свою профессиональную деятельность этично, свободно от неправомерного влияния и проявлений коррупции, уважая общественные интересы, верховенство Конституции и закона.
 - 12.4. Объективность. Выборные должностные лица должны действовать и принимать решения беспристрастно, справедливо, четко, наилучшим из всех возможных образом, без дискриминации или предвзятости. Они в равной мере уважают собственное достоинство и достоинство других выборных должностных лиц и граждан.
 - 12.5. Подотчетность. Выборные должностные лица несут ответственность за свои решения и действия перед обществом, и должны быть готовы периодически предоставлять общественности результаты проводимой деятельности.
 - 12.6. Открытость. Выборные должностные лица должны действовать и принимать решения открыто и гласно. Информация не должна скрываться от общественности, если для этого нет четких и законных оснований.

12.7. Честность. Выборные должностные лица должны быть честными.

12.8. Лидерство. Выборные должностные лица должны демонстрировать приведенные принципы на собственном примере, воплощать их в своем поведении. Они должны активно пропагандировать и решительно поддерживать данные принципы и быть готовыми бросить вызов ненадлежащему поведению, где бы оно ни происходило.

13. Выборные должностные лица постоянно находятся при исполнении мандата в течение всего срока полномочий.

Глава IV. Правила поведения на заседаниях Совета муниципия Бэлць и его специализированных консультативных комиссий

14. Участие советника в заседаниях Совета муниципия Бэлць и специализированных консультативных комиссий, в состав которых он входит, является обязательным. Отсутствие советника на заседаниях допускается только по уважительной причине. В случае, если советник не может принять участие в заседании Совета или комиссии, он обязан сообщить заранее об этом секретарю Совета, указав при этом причины неявки.

15. Примар муниципия Бэлць и его заместители участвуют в заседаниях Совета муниципия Бэлць и имеют право высказывать свое мнение по всем обсуждаемым проектам и вопросам без права голоса.

16. Отношения между выборными должностными лицами строятся на основе равноправия, вежливости и корректности. Каждое выборное должностное лицо обязано лояльно относиться к другим выборным должностным лицам, независимо от их социального статуса и политической ориентации.

17. Выборное должностное лицо должно подчиняться утвержденному большинством голосов регламенту заседаний совета. Вопросы должны обсуждаться в строгом соответствии с утвержденной повесткой дня.

18. При обсуждении любого вопроса, включенного в повестку дня заседания совета, выборное должностное лицо может высказать свое мнение лишь после предоставления ему слова председательствующим.

19. В своем выступлении выборное должностное лицо обязано касаться только тех вопросов, которые составляют предмет обсуждения.

20. В случае нарушения регламента заседаний, утвержденного советом, председательствующий на заседании может прекратить обсуждение и потребовать соблюдения регламента. При этом он имеет право:

20.1. призвать к порядку;

20.2. лишить слова по обсуждаемому вопросу.

20.3. потребовать удаления из зала заседания лиц, мешающих работе заседания (кроме советников).

Глава V. Этика публичных выступлений

21. В своих выступлениях на заседаниях Совета муниципия Бэлць, его специализированных консультативных комиссий, в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, во всякого рода публичных заявлениях, комментируя деятельность органов публичного управления, организаций, должностных лиц и граждан, выборное лицо должно соблюдать ключевые принципы успешной коммуникации:

- 21.1. Принцип кооперации. Выборное лицо должно опираться в своей работе на правила свободного коллективного обсуждения в принятии решений по рассматриваемым вопросам, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий путём дискуссий и поиска компромисса.
 - 21.2. Принцип вежливости. Выступления выборного должностного лица должны быть корректными, взвешенными, не порочащими и не унижающими честь и достоинство граждан, должностных лиц, репутацию юридических лиц.
 - 21.3. Придерживаться требований дипломатического этикета (корректного, тактичного, уважительного, деликатного, осторожного).
 - 21.4. Использовать только достоверную проверенную информацию.
 - 21.5. Обращаться официально и уважительно друг к другу и ко всем присутствующим лицам.
22. В своем поведении выборное должностное лицо воздерживается от:
- 22.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 22.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 22.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, ненормативной лексики, действий, препятствующих конструктивному общению, клеветы, призывов к применению силы, или использования ее самому;
 - 22.4. ухода от темы дискуссии, ее искажение;
 - 22.5. введения в заблуждение;
 - 22.6. использования любого промаха собеседника для оскорбления и привлечения внимания аудитории;
 - 22.7. манипуляции ценностями/сознанием собеседника;
 - 22.8. вербальной агрессии и т.п.
23. В случае умышленного или неосторожного использования в публичных критических выступлениях недостоверных или непроверенных фактов должное выборное должностное лицо публично признать некорректность своих высказываний.

Глава VI. Правила антикоррупционного поведения

24. Обязанностью выборного должностного лица является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно-опасных ситуаций.
25. В целях соблюдения мер по обеспечению профессиональной и институциональной неподкупности выборное должностное лицо обязано:
- 25.1. не допускать в своей деятельности актов коррупции, действий, связанных с коррупцией, и фактов коррупционного поведения;

- 25.2. не допускать проявления фаворитизма со стороны коллег в Совете в своей профессиональной деятельности и сообщать обо всех случаях фаворитизма в ответственный орган по борьбе с коррупцией;
 - 25.3. немедленно пресекать любое неправомерное воздействие и в течение трех рабочих дней с момента возникновения случая подать оповещение в ответственный орган по борьбе с коррупцией;
 - 25.4. не поддаваться влиянию при принятии решений со стороны лиц или структур из своего окружения, за исключением Совета;
 - 25.5. воздерживаться от вмешательства в деятельность других коллег;
 - 25.6. разрешить положение своей несовместимости в течение одного месяца с начала полномочий или, если прекращение ситуации несовместимости не зависит от его воли, представить доказательства о добросовестном совершении действий по устранению этой ситуации в соответствии с Законом о неподкупности № 82/2017;
 - 25.7. подать декларацию об имуществе и личных интересах в сроки и в порядке, установленном Законом № 133/2016 о декларировании имущества и личных интересов;
 - 25.8. соблюдать правовой режим конфликта интересов, несовместимости, запретов и ограничений в соответствии с Законом о неподкупности № 82/2017;
 - 25.9. соблюдать правовой режим подарков в соответствии с Постановлением Правительства № 116/2020 о правовом режиме подарков.
26. В целях своевременного разрешения конфликта интересов выборное должностное лицо обязано:
- 31.1. внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
 - 31.2. принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
 - 31.3. принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов.
27. Выборные должностные лица не вправе лоббировать какой-либо вопрос за материальное вознаграждение при исполнении возложенных на него обязанностей.
28. Советник может присутствовать на заседании Совета муниципия Бэлць, но не может участвовать в принятии решения при наличии конфликта интересов.

Глава VII. Отношение к подаркам и иным знакам внимания

29. В связи с исполнением своих полномочий, выборному должностному лицу могут быть предложены подарки – предметы (материальные и нематериальные), услуги, льготы, предложения или любые другие выгоды.
30. Во избежание коррупционных проявлений в деятельности выборных должностных лиц, им не следует просить или принимать подарки (товары, услуги, льготы, приглашения или иные блага), предназначенные им лично или членам их семей, если предоставление либо вручение этих подарков прямо или косвенно связано с осуществлением их профессиональной деятельности (недопустимые подарки).
31. Если выборному должностному лицу предлагается недопустимый подарок, он обязан:
- 31.1. отказаться от подарка;
 - 31.2. по возможности удостовериться в наличии свидетелей, в том числе из числа коллег по службе;
 - 31.3. немедленно доложить о такой попытке ответственному антикоррупционному органу;

- 31.4. известить руководителя публичного субъекта;
 - 31.5. передать полученный без его ведома (оставленный в офисе, в приемной и пр.) подарок руководителю публичного органа, с одновременным исполнением обязанности, предусмотренной пунктом 31.4;
 - 31.6. продолжить осуществление профессиональной деятельности надлежащим образом, в особенности ту, в связи с которой был предложен подарок.
32. Выборное должностное лицо может принимать или вручать допустимые подарки – подарки, предложенные в соответствии с нормами вежливости или в рамках протокольных мероприятий, в том числе юбилейные и памятные металлические монеты.
 33. Допустимые подарки, которые включают привилегии, приглашения/билеты на спортивные, культурные или общественные мероприятия, покрытие расходов на транспорт, проживание и суточные, скидки, льготы и программы лояльности (кроме подарков, полученных выборными лицами в виде льгот или скидок при закупке товаров и услуг, предоставляемых широкой категории лиц, широкой общественности или целой клиентуре), или любые другие льготы либо преимущества, предлагаемые выборному должностному лицу, подлежат декларированию, оценке и учету согласно процедуре, установленной действующим законодательством, регламентирующим правовой режим подарков.
 34. Если выборному должностному лицу предлагается допустимый подарок, он обязан:
 - 34.1. передать подарок Комиссии по учету и оценке подарков, действующей в рамках примэрии муниципия Бэлць, в трехдневный срок с момента его получения или с момента возвращения из служебной командировки, во время которой он был получен;
 - 34.2. задекларировать обстоятельства, при которых был предоставлен подарок, с уточнением намерения сохранить его или передать в распоряжение примэрии муниципия Бэлць;
 - 34.3. в случае решения сохранить подарок – выкупить подарок, оплатив в бюджет примэрии муниципия Бэлць разницу между его стоимостью согласно оценке Комиссии по учету и оценке подарков и установленным пределом стоимости.
 35. Подарки, полученные в рамках протокольных мероприятий, должны быть приняты выборными должностными лицами от имени публичного субъекта. Получение подарков, предложенных в рамках протокольных мероприятий, регистрируется в Регистре учета допустимых подарков, ведение которого осуществляется в примэрии муниципия Бэлць.
 36. Подарок, преподнесенный в рамках протокольных мероприятий, считается собственностью публичного субъекта, независимо от его стоимости.
 37. Не декларируются и не регистрируются в Регистре учета допустимых подарков, который ведется в примэрии муниципии Бэлць, следующие полученные выборными должностными лицами подарки:
 - 37.1. медали, почетные знаки, значки, ордена, парадная перевязь, пояса и другие подобные знаки, полученные при исполнении должностных обязанностей;
 - 37.2. офисные и канцелярские предметы (продукты для сбора данных, холщовые сумки, дневники, блокноты, записные книжки и тетради различных форм, папки, карандаши, ручки, маркеры и другие подобные предметы), полученные выборными лицами по случаю их участия в учебных семинарах, конференциях, круглых столах и других подобных мероприятиях;
 - 37.3. скоропортящиеся продукты;

- 37.4. подарки, полученные выборными лицами в виде льгот или скидок при закупке товаров и услуг, предоставляемых широкой категории лиц, широкой общественности или целой клиентуре;
- 37.5. расходы, оплачиваемые местной или иностранной некоммерческой организацией, иностранным или местным публичным субъектом, для участия в конференции, учебной поездке, исследовательской миссии или любой другой встрече в служебных интересах.

Глава VIII. Финансовые и имущественные требования

38. Выборное должностное лицо представляет декларации об имуществе и личных интересах в порядке, предусмотренном Законом о статусе местного выборного лица, Законом о декларировании имущества и личных интересов.
39. Непредставление данной декларации является нарушением этических норм поведения, действующего законодательства, регулирующего порядок декларирования имущества и личных интересов, и влечёт ответственность выборного должностного лица согласно законодательству Республики Молдова.

Глава IX. Правила этики при работе с жителями муниципия Бэлць

40. Выборное должностное лицо должно поддерживать связи с жителями муниципия Бэлць, вести приём граждан, рассматривать обращения, вносить предложения Совету, примару муниципия Бэлць, направленные на решение поставленных гражданами задач.
41. Выборное должностное лицо обязано информировать граждан о своей деятельности, связанной с их личными обращениями. Ответы на такие обращения должны быть даны заявителю в установленные действующим законодательством сроки. Информация, предоставляемая выборным лицом должна быть полной, достоверной, объективной.
42. При личном общении с жителями муниципия Бэлць выборное должностное лицо должно стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.
43. Выборное должностное лицо должно принимать все необходимые меры, предусмотренные законодательством Республики Молдова, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан.

Глава X. Правила этики при взаимодействии с государственными органами и должностными лицами

44. При взаимодействии с должностными лицами органов государственной власти, местного публичного управления и иными юридическими структурами, выборное должностное лицо не должно использовать в личных, не связанных с исполнением своих обязанностей целях, возможности, обусловленные статусом выборного должностного лица.
45. Выборное должностное лицо не может использовать представляемую ему государственными органами и должностными лицами официальную, служебную, закрытую и оперативную информацию для извлечения личной либо коммерческой выгоды.
46. Выборное должностное лицо может представлять орган публичного управления в международных организациях, учебных заведениях, на конференциях, семинарах и на других мероприятиях. В этих обстоятельствах выборное должностное лицо должно вести себя таким образом, чтобы не навредить имиджу публичного органа, который он представляет. Во время служебных командировок и в составе делегаций выборное

должностное лицо должно вести себя в соответствии с правилами протокола и этикета принимающих стран, соблюдать законы принимающих стран.

47. Выборное должностное лицо должно использовать официальные бланки только для запросов и документов, необходимых для осуществления своих полномочий, руководствуясь только интересами муниципия Бэлць и его жителей.

Глава XI. Правила взаимоотношений выборных должностных лиц с сотрудниками аппарата примэрии муниципия Бэлць

48. Выборное должностное лицо взаимодействует с сотрудниками аппарата примэрии для выполнения своих обязанностей в строгом соответствии с действующим законодательством.
49. Выборное должностное лицо должно способствовать установлению профессиональных, конструктивных отношений с сотрудниками аппарата примэрии муниципия Бэлць, что является важным фактором эффективности их деятельности.
50. Выборное должностное лицо должно с пониманием относиться к праву государственных служащих иметь собственное профессиональное суждение по вопросам, относящимся к их деятельности.
51. Выборное должностное лицо при взаимодействии с работниками примэрии муниципия Бэлць должно быть образцом профессионализма и морального поведения служить примером справедливости, доброжелательности и толерантности.
52. Выборное должностное лицо должно быть корректным и вежливым в общении с сотрудниками примэрии муниципия Бэлць.
53. Примар муниципия Бэлць и его заместители, выполняющие организационно-распорядительные функции по отношению к подчинённым, должны стремиться соблюдать следующие правила профессиональной этики:
- 53.1. относиться к подчинённому как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;
 - 53.2. проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства подчинённого;
 - 53.3. справедливо и рационально распределять должностные обязанности;
 - 53.4. пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;
 - 53.5. своевременно рассматривать факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения;
 - 53.6. поощрять подчинённых беспристрастно, справедливо и объективно.
54. Примар муниципия Бэлць и его заместители не вправе:
- 54.1. в грубой форме критиковать коллег и подчинённых;
 - 54.2. перекладывать свою ответственность на подчинённых;
 - 54.3. проявлять формализм, высокомерие, грубость;

54.4. допускать проявления протекционизма, фаворитизма, nepoтизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением и других коррупционных проявлений.

Глава XII. Внешний вид и форма одежды

55. Выборному должностному лицу при исполнении полномочий рекомендуется:

55.1. поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;

55.2. придерживаться официально-делового стиля одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;

55.3. соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.

Глава XIII. Контроль соблюдения Кодекса этики и деонтологии и ответственность за его нарушение

56. За нарушение настоящего Кодекса выборное должностное лицо несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.