



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 6/23
din 30.06.2023

Cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie
al alesului municipal Bălți

În conformitate cu Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Legea RM nr. 768 din 02.02.2000 cu privire la statutul alesului local, Legea RM nr. 457 din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, Legea RM nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea RM nr. 982-XIV din 11.05.2000 cu privire la accesul la informație, Legea RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legea RM nr. 325 din 23.12.2013 cu privire la testarea integrității instituționale, Legea RM nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale, Hotărârea Guvernului nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor, precum și cu scopul stabilirii standartelor etice și a regulilor de conduită ale aleșilor municipali Bălți pentru executarea demnă a activității lor, pentru contribuirea la creșterea autorității alesului, încrederii din partea cetățenilor față de organele administrației publice locale și asigurarea bazei morale și normative unice pentru comportamentul aleșilor municipiului Bălți, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Codul de etică și deontologie al alesului municipal Bălți, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a VI
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Nicolai Cornieț

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

Codul de etică și deontologie al alesului municipal Bălți

Capitolul I. Obiectul și domeniul de aplicare al Codului

1. Codul de etică și deontologie al alesului municipal Bălți (în continuare - Cod) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului internațional de conduită pentru funcționarii publici, adoptat prin rezoluția 51/59 a Adunării Generale ONU din 12 decembrie 1996, Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată prin rezoluția 58/4 a Adunării Generale din 31 octombrie 2003, Constituției a Republicii Moldova, Legii RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Legii RM nr. 768 din 02.02.2000 cu privire la statutul alesului local, Legii RM nr. 457 din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, Legii RM nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legii RM nr. 982-XIV din 11.05.2000 cu privire la accesul la informație, Legii RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legii RM nr. 325 din 23.12.2013 cu privire la testarea integrității instituționale, Legii RM nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale, Hotărârii Guvernului nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor, deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/55 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, precum și bazându-se pe principiile și normele morale recunoscute ale societății și statului moldovenesc.
2. Codul reprezintă un șir de principii generale de etică și reguli principale de conduită, reglementate de legislația de care trebuie să se conducă consilierii municipiului Bălți, Primarul municipiului Bălți și viceprimarii (în continuare – aleși municipali).
3. Fiecare ales municipal trebuie să întreprindă măsurile necesare întru respectarea prevederilor Codului, iar fiecare cetățean este în drept să pretindă de la aleșii municipali un comportament, bazat pe prevederile prezentului Cod.

Capitolul II. Scopul și obiectivele Codului

4. Scopul Codului reprezintă stabilirea normelor etice și a regulilor de conduită ale aleșilor municipali pentru executarea demnă a activității lor, precum contribuirea la creșterea autorității alesului municipal, încrederii din partea cetățenilor față de organele administrației publice locale și asigurarea bazei morale și normative unice pentru comportamentul aleșilor municipali.
5. Cunoașterea și respectarea Codului de către alesul municipal este unul dintre criteriile de evaluare a calității activităților și comportamentului acestuia.
6. Obiectivele Codului sunt:
 - 6.1. reglementarea conduitei aleșilor municipali;
 - 6.2. creșterea autorității și reputației aleșilor municipali;
 - 6.3. prevenirea corupției;
 - 6.4. creșterea nivelului culturii intra-organizaționale a conduitei.

Capitolul III. Principiile generale

7. Alesul municipal, cum este definit în legislația națională, este o persoană oficială, el fiind reprezentantul autorității deliberative sau executive din administrația publică locală.

8. Consiliul și Primarul municipiului Bălți acționează ca autorități de conducere independente și soluționează necesitățile colectivității municipiului Bălți în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
9. În exercitarea mandatului, alesul municipal este în slujba societății municipiului Bălți.
10. Mandatul alesului municipal este realizat cu încredere și presupune obligația de a acționa în interesul comunității municipiului Bălți.
11. În activitatea sa alesul municipal este dator să fie demn de încrederea alegătorilor, să contribuie prin exemplu personal la consolidarea autorității administrației publice locale pe care o reprezintă.
12. Alesul municipal, care îndeplinește atribuții de realizare a interesului general, se ghidează în activitatea sa cu respectarea următoarelor principii:
 - 12.1. Legalitatea. Aleșii municipali își îndeplinesc atribuțiile și funcțiile în mod competent și eficient în conformitate cu legile sau reglementările administrative și cu bună-credință. Ei permanent depun efort continuu pentru asigurarea gestiunii cât mai eficiente și eficace a resurselor municipale de care sunt responsabili, ghidați de obiectivele de dezvoltare economică, socială și culturală a municipiului Bălți.
 - 12.2. Dedicarea. Aleșii municipali trebuie să acționeze exclusiv în interes public.
 - 12.3. Integritate. Aleșii municipali își desfășoară activitatea profesională în mod etic, liber de influențe necorespunzătoare și manifestări de corupție, cu respectarea interesului public, a supremației Constituției și legii.
 - 12.4. Obiectivitatea. Aleșii municipali trebuie să acționeze și să ia decizii imparțial, corect, clar, în cel mai bun mod posibil, fără discriminare sau părtinire. Ei respectă în măsură egală demnitatea lor și demnitatea altor aleși, persoanelor cu funcție de răspundere și a cetățenilor.
 - 12.5. Raportarea. Aleșii municipali sunt responsabili pentru deciziile și acțiunile lor față de societate și trebuie să fie pregătiți să prezinte periodic publicului rezultatele activității desfășurate.
 - 12.6. Transparența. Aleșii municipali trebuie să acționeze și să ia decizii în mod deschis și public. Informațiile nu trebuie să fie tănuite de societate, dacă nu există teme legal și clar.
 - 12.7. Onestitatea. Aleșii municipali trebuie să funcționeze cu bună-credință.
 - 12.8. Conducere. Aleșii municipali trebuie să demonstreze aceste principii prin propriul exemplu, să le întrupeze în comportamentul lor. Ei trebuie să promoveze activ și să susțină cu fermitate aceste principii și să fie gata să conteste comportamentul nepotrivit oriunde ar apărea.
13. Aleșii municipali în permanență se află în exercitarea atribuțiilor sale pe toată durata mandatului.

Capitolul IV. Regulile etice la ședințele Consiliului mun. Bălți și comisiilor consultative de specialitate.

14. Participarea consilierului la ședințele Consiliului, comisiilor din care face parte este obligatorie. Absența consilierului la ședințe se permite doar în cazurile motivate. În cazul în care consilierul nu poate participa la ședințele Consiliului sau comisiilor, el comunică în prealabil secretarului Consiliului, motivând absența.
15. Primarul municipiului Bălți și viceprimarii participă la ședințele Consiliului municipal Bălți și au dreptul de a-și exprima opinia cu privire la toate proiectele și problemele discutate fără drept de vot.
16. Relațiile dintre aleșii municipali se realizează în baza principiului egalității, amabilității și corectitudinii. Fiecare ales municipal este obligat să se comporte loial cu alți aleși municipali, indiferent de statutul social și orientarea lor politică.

17. Alesul municipal trebuie să respecte regulamentul ședinței al consiliului. Dezbaterile se fac în corespundere strictă cu ordinea de zi aprobată.
18. La discutarea oricărei chestiuni din ordinea de zi a Consiliului, alesul municipal poate să-și expună opinia numai după oferirea cuvântului de către președintele ședinței.
19. În discursul său, alesul municipal este obligat ca să se refere exclusiv la chestiunea care formează obiectul dezbaterii.
20. În cazul în care desfășurarea ședinței al consiliului este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să solicite respectarea regulamentului ședinței, fiind în drept:
 - 20.1. să cheme la ordine;
 - 20.2. să retragă cuvântul pe marginea chestiunii examinate;
 - 20.3. să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

Capitolul V. Etica discursurilor publice

21. În discursurile sale la ședințele Consiliului municipal Bălți, comisiilor consultative de specialitate, în mass-media, la conferințe de presă, în cadrul declarațiilor publice, comentând activitățile organelor administrației publice, organizațiilor, persoanelor cu funcție de răspundere și cetățenilor, alesul municipal trebuie să respecte principiile cheie ale comunicării de succes:
 - 21.1. Principiul cooperării. Alesul municipal trebuie să se bazeze în activitatea sa pe regulile discuției colective libere în adoptarea deciziilor pe marginea chestiunilor examinate, pe respectarea diversității opiniilor, evitarea conflictelor, găsirea căilor de depășire a neînțelegerilor prin intermediul discuțiilor și recurgerea la compromis.
 - 21.2. Principiul politetii. Discursurile alesului municipal trebuie să fie corecte, echilibrate, să nu discrediteze sau să lezeze onoarea și demnitatea cetățenilor, persoanelor cu funcție de răspundere și reputația persoanelor juridice.
 - 21.3. Respectarea cerințelor etichetei diplomatice (corect, tacticos, respectuos, delicat, precaut).
 - 21.4. Utilizarea doar a informațiilor veridice, verificate.
 - 21.5. Adresarea într-o formă oficială și respectuoasă unul altuia și tuturor persoanelor prezente.
22. În comportamentul său, alesul municipal se abține de la:
 - 22.1. orice declarații și acțiuni de natură discriminatorie bazate pe sex, vârstă, rasă, naționalitate, limbă, cetățenie, stare socială, proprietate sau civilă, preferințe politice sau religioase;
 - 22.2. grosolănie, manifestări ale unui ton disprețuitor, aroganță, remarci pătinoare, aducerea unor acuzații ilegale, nemeritate;
 - 22.3. amenințări, expresii sau observații jignitoare, vocabular nenormativ, acțiuni care împiedică comunicarea constructivă, calomnie, apeluri la folosirea forței sau la folosirea ei de el însuși;
 - 22.4. evitarea subiectului de discuție, divulgarea acestuia;
 - 22.5. inducerea în eroare;
 - 22.6. profitarea de greșeala interlocutorului pentru a-l insulta și a atrage atenția publicului;
 - 22.7. manipularea valorilor/ conștiinței interlocutorului;
 - 22.8. agresiune verbală etc.
23. În cazul utilizării intenționate sau neintenționate a informației neveridice sau neverificate în discursurile publice critice, alesul municipal este obligat să recunoască public incorectitudinea declarațiilor sale.

Capitolul VI. Regulile de conduită anticorupție

24. Obligațiunea alesului municipal constă în menținerea comportamentului anticorupție – prevenire și depășire a situațiilor potențiale de corupție.
25. În vederea respectării măsurilor de asigurare a integrității profesionale și instituționale, alesul municipal este obligat:
 - 25.1. să nu admită în activitatea sa acte de corupție, acte conexe corupției și fapte de comportament corupțional;
 - 25.2. să nu admită acte de favoritism ale colegilor din cadrul Consiliului în activitatea profesională și să denunțe toate cazurile de favoritism la autoritatea anticorupție responsabilă;
 - 25.3. să respingă imediat orice influență necorespunzătoare și, în termen de trei zile lucrătoare din momentul producerii cazului de influență, să depună un denunț la autoritatea anticorupție responsabilă;
 - 25.4. să nu lase influențat în luarea deciziilor de către persoane ori structuri din interiorul său din afara Consiliului;
 - 25.5. să se abțină de la imixtiuni în activitatea altor colegi;
 - 25.6. să-și soluționeze stările de incompatibilitate în termen de o lună din momentul începerii mandatului, ori, în cazul în care încetarea situației de incompatibilitate nu depinde de voința sa, să prezinte probe privind întreprinderea cu bună-credință a acțiunilor de eliminare a acestei situații, în condițiile Legii integrității nr. 82/2017;
 - 25.7. să depună declarația de avere și interese personale în termenul și modul stabilite de Legea nr. 133/2016;
 - 25.8. să respecte regimul juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, în condițiile Legii integrității nr. 82/2017;
 - 25.9. să respecte regimul juridic al cadourilor în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 116/2020 privind regimul juridic al cadourilor.
26. În scopul rezolvării la timp a conflictului de interese alesul municipal este obligat:
 - 31.1. să trateze cu atenție orice posibilitate a conflictului de interese;
 - 31.2. să întreprindă măsuri de prevenire a conflictului de interese;
 - 31.3. să întreprindă măsuri de depășire a conflictului de interese apărut.
27. Aleșii municipali nu sunt în drept de a face lobby în vreo problemă pentru recompensă materială în exercitarea atribuțiilor sale.
28. Consilierul poate asista la ședința Consiliului municipal Bălți, dar nu poate participa în procesul luării deciziilor, în cazul în care există un conflict de interese.

Capitolul VII. Atitudinea față de cadouri și alte semne de atenție

29. La exercitarea atribuțiilor alesului municipal pot fi propuse cadouri – bunuri (corporale și incorporale), servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj.
30. Pentru a evita apariția manifestărilor de corupție în activitatea aleșilor municipali, acestora le este interzis să solicite sau să accepte cadouri (bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj) care le sunt destinate personal sau familiei lor, dacă oferirea sau acordarea acestor cadouri este legată direct sau indirect de desfășurarea activității lor profesionale (cadouri inadmisibile).
31. Dacă alesului municipal i se propune un cadou inadmisibil în condițiile pct. 35, acesta are următoarele obligații:
 - 31.1. să refuze cadoul;

- 31.2. să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu, după posibilitate;
 - 31.3. să raporteze imediat această tentativă autorității anticorupție responsabile;
 - 31.4. să anunțe conducătorul entității publice;
 - 31.5. să transmită cadoul conducătorului entității publice în cazul oferirii cadoului fără știrea sa (lăsat în birou, în anticameră etc.), concomitent cu întreprinderea acțiunii prevăzute la subp. 31.4;
 - 31.6. să își exercite activitatea profesională în mod corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit cadoul.
32. Alesul municipal poate accepta sau înmâna cadouri admisibile – cadouri oferite din politețe sau cu prilejul acțiunilor de protocol, inclusiv monede metalice jubiliare și comemorative.
 33. Cadourile admisibile care includ privilegiu, invitații/bilete la evenimente sportive, culturale sau sociale, acoperirea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, reduceri, gratuități și programe de loialitate (în afară de cadourile permise de aleșii municipali sub formă de beneficii sau reduceri la achiziționarea unor bunuri și servicii acordate unei categorii largi de persoane, publicului în general sau unei întregi clientele) ori orice alte favoruri sau avantaje oferite unui ales municipal sunt pasibile de a fi declarate, evaluate și luate în evidență conform procedurii stabilite de legislația în vigoare ce reglementează regimul juridic al cadourilor.
 34. Dacă alesului municipal i se oferă un cadou admisibil, acesta are următoarele obligații:
 - 34.1. să predea cadoul Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor din cadrul Primăriei municipiului Bălți, în termen de 3 zile din momentul primirii sau din momentul revenirii din deplasarea de serviciu în timpul căreia l-a primit;
 - 34.2. să declare împrejurările în care i-a fost oferit cadoul, cu precizarea intenției de a-l păstra sau de a-l transmite în gestiunea Primăriei municipiului Bălți;
 - 34.3. să răscumpere cadoul dacă a decis să-l păstreze, achitând în bugetul Primăriei municipiului Bălți diferența dintre valoarea cadoului, estimată de către Comisia de evidență și evaluare a cadourilor, și limita stabilită.
 35. Cadourile oferite cu prilejul acțiunilor de protocol trebuie să fie acceptate de aleșii municipali din numele entității publice. Primirea cadourilor oferite cu prilejul acțiunilor de protocol se înregistrează în Registrul de evidență a cadourilor admisibile ținut în Primăria municipiului Bălți.
 36. Cadoul oferit cu prilejul acțiunilor de protocol se consideră proprietatea entității publice, indiferent de valoare.
 37. Nu sunt supuse declarării și nu se înregistrează în Registrul de evidență a cadourilor admisibile ținut în Primăria municipiului Bălți, următoarele cadouri permise de aleșii municipali:
 - 37.1. medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea permise în exercitarea funcției;
 - 37.2. obiectele de birotică și papetărie (produse de stocare a datelor, genți din pânză, agende, blocnotesuri, carnete și caiete sub diferite forme, mape, creioane, pixuri, markere și alte obiecte similare) recepționate de aleșii municipali cu ocazia participării acestora la seminare de instruire, conferințe, mese rotunde și alte evenimente similare;
 - 37.3. produsele perisabile;
 - 37.4. cadourile permise de aleșii municipali sub formă de beneficii sau reduceri la achiziționarea unor bunuri și servicii acordate unei categorii largi de persoane, publicului în general sau unei întregi clientele;
 - 37.5. cheltuielile plătite de către o organizație necomercială autohtonă sau străină, o entitate publică străină sau autohtonă pentru participarea la o conferință, vizită de studiu, misiune de cercetare sau orice altă întâlnire în interes de serviciu.

Capitolul VIII. Cerințele financiare și patrimoniale

38. Alesul municipal depune declarații de avere și interese personale, în modul stabilit de Legea privind statutul alesului local, Legea privind declararea averii și a intereselor personale.
39. Nedepunerea acestei declarații reprezintă o încălcare a standardelor etice de conduită, legislației în vigoare ce reglementează modul declarării averii și intereselor personale și atrage responsabilitatea alesului municipal conform legislației Republicii Moldova.

Capitolul IX. Regulile etice în relațiile cu cetățenii municipiului Bălți

40. Alesul municipal trebuie să mențină relații cu cetățenii municipiului Bălți, să efectueze audiența cetățenilor, să examineze adresări, să înainteze propuneri Consiliului, Primarului municipiului Bălți îndreptate spre soluționarea problemelor abordate de către cetățeni.
41. Alesul municipal este obligat să informeze cetățenii despre activitatea sa referitoare la adresările lor personale. Răspunsul la asemenea adresări trebuie să fie dat solicitantului în termenele stabilite de legislația în vigoare. Informația oferită de către alesul municipal trebuie să fie deplină, veridică, obiectivă.
42. În contactul personal cu locuitorii municipiului Bălți, alesul municipal trebuie să tindă a fi un model de profesionalism, decență și dreptate.
43. Alesul municipal trebuie să întreprindă toate măsurile prevăzute de legislația Republicii Moldova, îndreptate spre asigurarea drepturilor, libertăților și intereselor legale ale cetățenilor.

Capitolul X. Regulile etice în relațiile cu organele publice și cu persoanele cu funcție de răspundere

44. În interacțiunea cu persoanele cu funcție de răspundere ale organelor publice de stat, organelor de administrație publică locală și altor structuri juridice, alesul municipal nu trebuie să folosească posibilitățile condiționate de statutul alesului municipal în scopuri personale care nu sunt legate de executarea atribuțiilor sale.
45. Alesul municipal nu are dreptul să se folosească în scop personal sau comercial de informațiile oficiale, de serviciu, închise și operative ce i-au fost prezentate de către organele de stat și persoanele cu funcție de răspundere.
46. Alesul municipal este în drept să reprezinte organul administrației publice în organizațiile internaționale, instituțiile de învățământ, la conferințe, seminare și alte activități. În aceste circumstanțe alesul municipal trebuie să se comporte în așa mod ca să nu dăuneze imaginii organului public pe care îl reprezintă. În timpul deplasărilor de serviciu, în componența delegațiilor, alesul municipal e obligat să se comporte conform regulilor de protocol și etichetă a țării gazdă, să respecte legile țării gazdă.
47. Alesul municipal trebuie să utilizeze blanchete oficiale numai pentru interpelări și documente necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, conducându-se numai de interesele municipiului Bălți și a locuitorilor.

Capitolul XI. Regulile de relaționare a aleșilor municipali cu angajații aparatului Primăriei municipiului Bălți

48. Alesul municipal interacționează cu angajații aparatului primăriei pentru executarea atribuțiilor sale în stricta corespundere cu legislația în vigoare.
49. Alesul municipal trebuie să contribuie la stabilirea relațiilor profesionale, constructive cu angajații aparatului Primăriei municipiului Bălți, ce constituie un factor esențial al eficacității activității lor.
50. Alesul municipal trebuie să trateze cu înțelegere dreptul funcționarilor publici de a avea propriile opinii profesionale pe marginea chestiunilor ce țin de activitatea lor.

51. Alesul municipal în relațiile cu lucrătorii Primăriei municipiului Bălți trebuie să fie un exemplu de profesionalism și conduită morală, să servească exemplu de onestitate, bunăvoință și toleranță.
52. Alesul municipal trebuie să fie corect și politicos în cadrul conversațiilor cu angajații Primăriei municipiului Bălți.
53. Primarul municipiului Bălți și viceprimarii, care exercită funcții organizatorice și administrative față de subalterni, trebuie să depună eforturi pentru a respecta următoarele reguli de etică profesională:
 - 53.1. de a trata subordonatul ca o persoană, recunoscându-i dreptul de a avea propriile sale judecăți profesionale;
 - 53.2. de a arăta exigențe ridicate, aderență la principii combinată cu respectul demnității personale a unui subordonat;
 - 53.3. să distribuie, în mod corect și rațional, obligațiunile funcționale;
 - 53.4. să oprească intrigile, zvonurile, bârfele, manifestările de necinste, răutatea, ipocrizia în colectiv, să prevină apariția conflictelor;
 - 53.5. în timp util, să examineze faptele de încălcare a normelor și principiilor eticii profesionale și să ia decizii obiective asupra acestora;
 - 53.6. să încurajeze subalternii în mod imparțial, corect și obiectiv.
54. Primarul municipiului Bălți și viceprimarii nu sunt în drept:
 - 54.1. să critice într-un mod brutal colegii și subalternii;
 - 54.2. să transfere responsabilitatea către subalternii;
 - 54.3. să demonstreze formalism, aroganță, grosolănie;
 - 54.4. să tolereze protecționism, favoritism, cumătrism, precum și abuz de serviciu și altor manifestărilor de corupție.

Capitolul XII. Aspectul și vestimentația

55. Alesului municipal la exercitarea atribuțiilor i se recomandă:
 - 55.1. să mențină un aspect care impune respect din partea colegilor și cetățenilor;
 - 55.2. să adere la stilul oficial de afaceri de îmbrăcăminte, care se distinge prin rețineră, tradiționalism, acuratețe;
 - 55.3. să respecte măsură în utilizarea cosmeticii, parfumeriei, purtarea bijuteriilor și altor accesorii.

Capitolul XIII. Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie

56. Pentru încălcarea prezentului cod de etică și deontologie alesul local poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală.