



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**  
№ 7/25  
от 22.08.2023 г.

Перевод

Об утверждении Положения о создании и функционировании Совета по транспарентности муниципия Бэлць

В соответствии с ч. (2) ст. 8, п. z<sup>1</sup>) ч. (2) ст. 14 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Законом № 239-XVI от 13.11.2008 г. о прозрачности процесса принятия решений, Законом № 982-XIV от 11.05.2000 г. о доступе к информации, Постановлением Правительства № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», части (3) ст. 32 Закона № 100 от 22.12.2017 о нормативных актах, Закона № 5 от 09.02.2006 г. об обеспечении равных возможностей для женщин и мужчин, в связи с решением Совета муниципия Бэлць № 4/7 от 29.03.2022 г. «Об утверждении Меморандума о договоренности между Административно-территориальной единицей – муниципием Бэлць, представленным Советом муниципия Бэлць, и Проектом UE/GIZ «Консолидация верховенства закона и антикоррупционных механизмов в Республике Молдова», решением Совета муниципия Бэлць № 2/38 от 28.03.2023 г. «Об инициировании процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении Положения о функционировании совета по транспарентности муниципия Бэлць», –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о создании и функционировании Совета по транспарентности муниципия Бэлць согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по праву и дисциплине.

Председательствующий на VII  
внеочередном заседании Совета  
муниципия Бэлць

Кристина Краевская-Деренова

Контрассигнует:  
Секретарь Совета  
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ  
СОВЕТА ПО ТРАНСПАРЕНТНОСТИ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Целью** настоящего положения является определение состава, задач, обязанностей и режима работы Совета по транспарентности муниципия Бэлць (далее – Совет).
2. Совет является совещательным органом на муниципальном уровне, состоящим из группы граждан различных профессий, занятий, сфер деятельности, заинтересованных в проведении на добровольной основе **мониторинга и оценки транспарентности** деятельности примэрии и Совета муниципия Бэлць (далее – ОМПУ), предприятий, организаций и учреждений, функционирующих на территории муниципия Бэлць, которые распоряжаются публичными финансовыми средствами и используют их (далее – юридические лица), а также **содействии им в повышении прозрачности** процесса принятия решений. Совет призывает их содействовать участию граждан в местной общественной жизни, в частности путем поощрения вовлечения общественности в их политику и процессы принятия решений и стимулирования участия граждан в определении бюджетных приоритетов и оценке закупочных контрактов.
3. **Транспарентность** - это принцип организации процесса работы ОМПУ и юридических лиц, обеспечивающий доступ общественности к информации, ее привлечение к обсуждению и принятию решений и реализации общественного контроля за их исполнением.
4. Совет аполитичен, он организован и действует в целях иных, нежели получение дохода.
5. Примэрия муниципия Бэлць предоставляет Совету помещение для эффективной деятельности и достижения его целей.
6. *Совет функционирует на основе Конституции Республики Молдова, Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., Закона о неподкупности № 82 от 25.05.2017 г., Закона о прозрачности процесса принятия решений № 239 от 13.11.2008 г., Закона о защите персональных данных № 133 от 08.07.2011 г., Закона об обеспечении равных возможностей для женщин и мужчин № 5 от 09.02.2006 г. и др.*

**Принципы деятельности Совета**

7. Совет организует и осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:
  - a. законность;
  - b. прозрачность;
  - c. нетерпимость к явлению коррупции;
  - d. равенство и недискриминация;
  - e. вовлечение и участие;
  - f. ответственность;
  - g. честность;
  - h. сотрудничество, общение, объединение общества;

- i. политическая непринадлежность;
- j. гибкость;
- k. независимость.

### **Цели и задачи Совета**

#### **8. Совет создается в следующих целях:**

- a. проведения мониторинга и оценки уровня транспарентности деятельности ОМПУ, юридических лиц;
- b. способствования повышению качества работы и информационной открытости ОМПУ, юридических лиц;
- c. установления между гражданами и представителями ОМПУ, юридическими лицами эффективного диалога, направленного на **повышение уровня транспарентности их деятельности и прозрачности процесса принятия решений**, содействие пониманию того, как ведутся местные общественные дела и принцип равенства в представительстве граждан;
- d. взаимодействия с представителями ОМПУ, юридическими лицами в процессе внедрения стандартов открытого управления и в процессе принятия решений, обеспечивающего повышение общественного доверия, сокращение коррупции и повышение эффективности государственных услуг;
- e. оказания поддержки представителям ОМПУ, юридическим лицам в проведении консультаций с общественностью, осуществлении мер по обеспечению транспарентности, поощрению их к публикации ключевых документов и информации;
- f. стимулирования участия граждан в местной общественной жизни, в частности путем вовлечения общественности в процессы разработки политик и принятия решений, в определении бюджетных приоритетов и оценке закупочных контрактов, при соблюдении равных возможностей для женщин и мужчин.

#### **9. Основными задачами Совета являются:**

- a. формирование списка объектов для проведения мониторинга и оценки уровня транспарентности их деятельности;
- b. определение критериев оценки уровня транспарентности деятельности объектов, включенных в перечень, указанный в подпункте а. пункта 9 настоящего Положения, в т.ч. выявление, обобщение и анализ общественного мнения;
- c. разработка и утверждение программы мониторинга и оценки уровня транспарентности объектов, включенных в перечень, указанный в подпункте а. пункта 9 настоящего Положения, и их рейтингования, раскрывающей методологические и методические аспекты проведения мониторинга и оценки;
- d. разработка и утверждение порядка проведения мониторинга и оценки уровня транспарентности объектов, включенных в перечень, указанный в подпункте а. пункта 9 настоящего Положения;
- e. организация и проведение мониторинга и оценки уровня транспарентности объектов, включенных в перечень, указанный в подпункте а. пункта 9 настоящего Положения;
- f. формирование рейтинга объектов, включенных в перечень, указанный в подпункте а. пункта 9 настоящего Положения, и его опубликование на официальном сайте примэрии мун. Бэлць;
- g. формирование предложений по улучшению уровня транспарентности объектов, включенных в перечень, указанный в подпункте а. пункта 9 настоящего Положения и их представление руководителям объектов;

- h. участие в публичных консультациях с гражданским обществом в процессе принятия решений Советом муниципия Бэлць и примаром муниципия Бэлць;
- i. разработка и реализация мероприятий и кампаний по повышению осведомленности граждан о публичных консультациях с гражданским обществом в процессе принятия решений Советом муниципия Бэлць и примаром муниципия Бэлць, явлении коррупции, ежегодном гражданском бюджете, государственных закупках, об услугах, которые они имеют право получать, и о стандартах, которых им следует ожидать и др. (информационные кампании, публичные лекции, семинары, круглые столы, конференции и т.д.).

## **II. СОЗДАНИЕ СОВЕТА**

### **Количественный состав и срок действия Совета**

- 10. Количественный состав Совета утверждается решением Совета муниципия Бэлць в соответствии с потребностями обеспечения максимально эффективной деятельности Совета.
- 11. Совет состоит из 25 членов, в том числе, координатора, заместителя координатора, секретаря. При формировании Совета учитывается обеспечение принципа равных прав и возможностей между его членами женского и мужского пола при соблюдении минимальной квоты представительства в 40% для обоих полов.
- 12. Совет создается на период 4 лет.

### **Качественный состав Совета**

- 13. В состав Совета входят представители:
  - a. гражданского общества;
  - b. местных общественных объединений;
  - c. примэрии мун. Бэлць;
  - d. государственных учреждений муниципия Бэлць.
- 14. Членом Совета может быть физическое лицо, которое осуществляет свою деятельность в муниципии Бэлць и в совокупности соответствует следующим условиям (декларированным под свою ответственность):
  - a. является гражданином Республики Молдова;
  - b. достиг 18-летнего возраста;
  - c. не имеет судимостей;
  - d. имеет постоянное/временное место жительства в муниципии Бэлць;
  - e. имеет опыт участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональную квалификацию в сферах деятельности ОМПУ, юридических лиц, уровень транспарентности которых будет оценивать Совет;
  - f. обладает безупречной репутацией;
  - g. соответствует критериям неподкупности (в его отношении отсутствуют обоснованные подозрения относительно совершения актов коррупции и смежных с ними актов, по смыслу Закона о неподкупности № 82/2017, не нарушил правовой режим декларирования имущества и личных интересов, конфликта интересов, несовместимости, запретов и/или ограничений).
- 15. Число представителей гражданского общества в Совете должно составлять не менее двух третей от количества избранных членов.
- 16. В состав Совета не могут входить депутаты, министры, руководители органов

государственной власти, осуществляющих законодательные или судебные функции, примар, муниципальные советники, руководители децентрализованных служб и местных публичных служб. При этом они могут в любое время участвовать в работе Совета для информирования и предоставления ответов на вопросы, рассматриваемые Советом.

17. Муниципальные советники могут участвовать в заседаниях Совета, чтобы во время очередных заседаний Совета муниципия Бэлць выносить на общественное обсуждение наиболее важные проблемы, рассмотренные Советом.
18. Члены Совета демонстрируют конструктивное и представительное отношение к муниципию Бэлць и осуществляют добровольную деятельность на благо общества.
19. Члены Совета должны соблюдать требования по обработке и защите персональных данных и не могут создавать никаких препятствий деятельности Совета.

### **Порядок формирования состава Совета**

20. Отбор кандидатов для включения в состав Совета осуществляется путем оценки их соответствия квалификационным требованиям на основании представленных автобиографических данных с последующим собеседованием.
21. Лица, желающие войти в состав Совета, должны подготовить заявление, включающее согласие на обработку персональных данных, и анкету (далее – документы) в соответствии с образцами, утвержденными приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.
22. Документы рассматриваются конкурсной комиссией (далее – Комиссия), утвержденной распоряжением примара муниципия Бэлць.
23. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены до 7 человек из числа представителей управлений и отделов примэрии, с учетом их профессиональной квалификации в сфере деятельности Совета.
24. Комиссия размещает на официальном сайте примэрии уведомление о начале процедуры формирования состава Совета на срок не менее 10 рабочих дней. Уведомление должно содержать информацию о сроке и адресе для направления предложений по кандидатам в члены Совета.
25. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов Комиссией проводится заседание, на котором рассматриваются поданные документы кандидатов на предмет соответствия установленным требованиям, предъявляемым к членам Совета.
26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
27. Член Комиссии имеет право ознакомиться с любыми представленными для участия в Конкурсе материалами.
28. Член Комиссии обязан соблюдать конфиденциальность и проявлять объективность при рассмотрении документов.
29. Член Комиссии может присутствовать на заседании Совета, но не может участвовать в принятии решения при наличии конфликта интересов, в случае если он или его супруга (супруг), дети, родители рассматриваются в качестве кандидата в члены Совета.
30. Кандидаты, которые представили надлежащим образом оформленные документы, оцениваются Комиссией с присвоением баллов (от 0 до 5) по критериям, указанным в п. 13 и п.14 настоящего Положения.
31. Представленные документы оцениваются в баллах от 0 до 5 отдельно каждым членом Комиссии, а поставленная оценка заносится в протокол. Среднее арифметическое значение оценок, выставленных членами Комиссии, считается итоговой оценкой в конкурсе документов.
32. Кандидаты, получившие за представление документов итоговую оценку ниже 3, выбывают из конкурса.

33. В случае, если конкурс документов прошли менее 25 кандидатов, конкурс продолжается на основании распоряжения приара мун. Бэлць.
34. Собеседование проводится в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения конкурса документов.
35. Список кандидатов, допущенных к собеседованию, дата, время, место и формат собеседования размещаются на официальной веб-странице примэрии мун. Бэлць. Одновременно кандидаты уведомляются лично о дате, времени, месте и формате проведения собеседования по e-mail/телефону.
36. Комиссия при выборе вопросов учитывает специфику деятельности Совета.
37. Вопросы для кандидатов задаются для получения информации о:
  - a. мотивации членства в Совете;
  - b. профессиональном опыте работы и компетентности;
  - c. аналитическом/критическом мышлении;
  - d. ясном и логичном изъяснении;
  - e. профессиональных и личных качествах;
  - f. хорошей репутации и др.
38. Не могут задаваться вопросы относительно его вероисповедания, национальности, материального положения и социального происхождения или вопросы, которые могут быть расценены как дискриминационные по половому признаку.
39. Ответы на собеседовании оцениваются в баллах от 0 до 5 отдельно каждым членом Комиссии, а оценка заносится в протокол. Среднее арифметическое значение оценок, выставленных членами Комиссии, считается итоговой оценкой за собеседование.
40. Кандидаты, получившие за собеседование итоговую оценку ниже 3, выбывают из конкурса.
41. Среднее арифметическое значение итоговых оценок, выставленных в конкурсе документов и за собеседование, считается итоговой оценкой за конкурс.
42. При прочих равных условиях предпочтение отдается представителям гражданского общества и лицам с опытом работы в организациях по оказанию услуг населению.
43. Кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, предлагаются Комиссией для включения в состав Совета.
44. Если количество кандидатов прошедших конкурс превышает количественный состав Совета (25), они включаются в резервный список кандидатов Совета.
45. Отбор кандидатов, набравших одинаковое количество баллов, осуществляется путем проведения открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
46. Решение Комиссии в отношении кандидатов протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.
47. Протокол заседания Комиссии, представленный на подписание председателю, должен содержать:
  - a. количественный и персональный состав Комиссии, принявший участие в заседании;
  - b. перечень кандидатов, участвующих в конкурсном отборе;
  - c. соответствие кандидатов установленным требованиям и представление полного комплекта документов;
  - d. решение об отклонении кандидата с указанием причин его отклонения;
  - e. итоги голосования по каждому кандидату.

48. Конкурс считается завершенным после подписания протокола заседания секретарем и председателем Комиссии. Протокол, после его подписания, в течение 3 рабочих дней публикуется на официальном сайте примэрии мун. Бэлць.
49. По результатам конкурса Комиссия оформляет проект распоряжения примара муниципия Бэлць об утверждении номинального состава Совета.
50. После издания распоряжения примара об утверждении номинального состава Совета Комиссия направляет кандидатам уведомление о включении либо об отказе во включении в состав Совета с указанием причин.
51. Утвержденные распоряжением примара муниципия Бэлць члены Совета получают удостоверения, подтверждающие их статус.
52. Полномочия члена Совета действительны в течение 4 лет. По истечении срока действия примар муниципия Бэлць своим распоряжением распускает Совет и инициирует процедуру отбора кандидатов для формирования Совета в соответствии с настоящим Положением.
53. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены в случае подачи им заявления о выходе из состава Совета - по решению простого большинства членов Совета, или в случае нарушения им законов или интересов местного сообщества, а также участия его в деятельности антиконституционных органов, подтвержденного решением судебной инстанции, вступившим в законную силу.
54. В случае образования вакантных мест членов Совета, в его состав включаются поочередно кандидатуры из резервного списка кандидатов Совета. Если отсутствуют/исчерпаны кандидатуры в резервном списке, проводится процедура отбора кандидатов путем организации конкурса согласно настоящему Положению.

### **Первое учредительное заседание Совета**

55. Председатель Комиссии созывает членов Совета на первое заседание.
56. Протокол первого заседания Совета и решение об избрании координатора, заместителя координатора и секретаря оформляются секретарем Комиссии.
57. Координатор, заместитель координатора и секретарь избираются большинством голосов избранных членов Совета.

### **Обязанности координатора, его заместителя и секретаря Совета**

58. На **координатора** возлагаются следующие обязанности:
  - a. созыв и ведение заседания Совета;
  - b. обеспечение формирования повестки дня заседаний Совета;
  - c. информирование Совета муниципия Бэлць о проблемах, выявленных в сообществе, и предлагаемых решениях;
  - d. представление Совета перед органами власти, государственными и частными учреждениями и средствами массовой информации;
  - e. выполнение других обязанностей, возложенных Советом.
59. Основными обязанностями **заместителя координатора** являются:
  - a. замещение координатора в случае его отсутствия во всех видах деятельности Совета;
  - b. подготовка отчетов о работе Совета;
  - c. выполняет другие обязанности, возложенные Советом.
60. Основными обязанностями **секретаря** являются:
  - a. обеспечение организации заседаний Совета;
  - b. информирование членов Совета о вопросах, которые будут обсуждаться на заседаниях

Совета;

- с. осуществление делопроизводства Совета (составление протоколов, иных документов о деятельности Совета, оформление и распространение необходимых документов до и после заседаний Совета);
- д. подсчет и учет голосов на заседаниях Совета;
- е. выполнение иных задач по обеспечению деятельности Совета.

61. Обязанности **членов** Совета:

- а. участие в заседаниях Совета;
- б. внесение предложений в повестку дня заседаний;
- с. проведение опросов общественного мнения, представление исследований и/или собственных оценок и т. д. о проблемах, связанных со спецификой деятельности Совета;
- д. подача заявок на получение средств/благотворительной поддержки от учреждений, общественных объединений и хозяйствующих субъектов для проектов, связанных с направлениями деятельности Совета;
- е. внесение предложений координатору о созыве внеочередных заседаний Совета;
- ф. направление вопросов к докладчикам в ходе заседаний, представление собственного видения решения обсуждаемых проблем;
- г. участие в подготовке и представлении отчетов, информации и т.д.;
- h. выполнение иных задач по обеспечению деятельности Совета.

62. Члены Совета могут присутствовать на заседаниях специализированных консультативных комиссий Совета муниципия Бэлць, а также на очередных и внеочередных заседаниях Совета муниципия Бэлць.

### **III. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СОВЕТА**

- 63. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 64. Совет может быть созван на внеочередные заседания по требованию не менее одной трети (9) членов Совета.
- 65. Заседания Совета созывает и ведет координатор, а в его отсутствие - заместитель координатора, который определяет повестку дня заседаний по согласованию с членами Совета.
- 66. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствуют большинство утвержденных членов Совета.
- 67. Заседания Совета проводятся в помещении примэрии или учреждения образования, здравоохранения, общественного питания, некоммерческой организации в день и время назначения заседания.
- 68. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов.
- 69. Член Совета может присутствовать на заседании Совета, но не может участвовать в принятии решения при наличии конфликта интересов, а именно:
  - а. если он или его супруга (супруг), дети, родители материально заинтересованы в рассматриваемом вопросе;
  - б. если он является представителем предприятия, учреждения, организации или их филиалов и представительств, по которым принимается решение.
- 70. Решения Совета направляются для публикации на официальной странице примэрии мун. Бэлць в течение 5 рабочих дней после заседания Совета.



71. Решения, утвержденные Советом, носят рекомендательный характер для ОМПУ.
72. К протоколу заседания могут быть приложены особые мнения членов Совета по обсуждаемым вопросам.
73. Если в ходе заседаний возникает процедурный вопрос, который не охвачен нормами настоящего Положения, он решается координатором с учетом мнений членов Совета.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

74. Положение может быть изменено/отменено решением Совета муниципия Бэлць.

Приложение № 1  
к Положению о создании и функционировании  
Совета по транспарентности муниципия Бэлць

В примэрию муниципия Бэлць  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Совет по транспарентности муниципия Бэлць

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя)

прошу включить меня в состав Совета по транспарентности муниципия Бэлць.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Совета по транспарентности муниципия Бэлць, выражаю свое согласие войти в состав Совета.

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку моих персональных данных.  
(фамилия, имя)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом оператору в десятидневный срок.

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Совета, членом которого я являюсь.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Законом Республики Молдова № 133 от 08.07.2011 года «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя)

К заявлению прилагаю:

1) Резюме кандидата в Совет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя)

Приложение № 2  
к Положению о создании и функционировании  
Совета по транспарентности муниципия Бэлць

АНКЕТА

кандидата в Совет по транспарентности муниципия Бэлць

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	Фамилия, имя	
2	Место работы, должность	
3	Дата рождения	
4	Место жительства	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты (при наличии)	
7	Уровень образования, наименование организации образования	
8	Наличие учёного звания, учёной степени	
9	Трудовая деятельность за последние 5 (пять) лет	
10	Общественная деятельность за последние 5 (пять) лет	
11	Наличие/отсутствие неснятой или непогашенной судимости	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)