



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2023

Proiect

Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale dnei Irina SERDIUC, secretar al Consiliului municipal Bălți

În conformitate cu art. 14 alin. (3), art. 38 alin. (4) și art. 60 alin. (5) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 34, art. 36 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, anexa nr. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se stabilește desfășurarea evaluării semestriale a performanțelor profesionale ale dnei Irina SERDIUC, secretar al Consiliului municipal Bălți, în perioada 15 decembrie și 20 ianuarie pentru semestrul II al anului precedent și între 15 iunie și 15 iulie pentru semestrul I al anului în curs.
2. Primarul municipiului Bălți va asigura completarea fișei de evaluare între 15 decembrie și 20 ianuarie pentru semestrul II al anului precedent și între 15 iunie și 15 iulie pentru semestrul I al anului în curs, stabilirea obiectivelor individuale de activitate și indicatorilor de performanță pentru perioada de la 01.01 până la 30.06, inclusiv, pentru semestrul I, și de la 01.07 până la 31.12, inclusiv, pentru semestrul II, pentru dna Irina SERDIUC.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a IX
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Șeful Direcției Administrație Publică

Ludmila Dovgani

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei CMB

*Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale a dnei Irina
SERDIUC, secretar al Consiliului municipal Bălți*

Proiect de decizie a fost perfectat conform art. 14 alin. (3), art. 38 alin. (4) și art. 60 alin. (5) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 34, art. 36 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, anexa nr. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Proiectul de decizie a fost perfectat respectând rigorile legislației în vigoare.

Șef Direcția resurse umane



Maria CIOLAN

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare a
performanțelor profesionale a dnei Irina Serdiuc,
secretar al Consiliului municipal Bălți”**

*Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția resurse umane*

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Punerea în aplicare a prevederilor legislației cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ce se referă la evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local în calitatea sa de funcționar public.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Stabilirea desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale dnei Irina Serdiuc, secretar al Consiliului municipal Bălți, în perioada, 15 decembrie și 20 ianuarie pentru semestrul II al anului precedent și între 15 iunie și 15 iulie pentru semestrul I al anului în curs.

2. Punerea în sarcina Primarului mun. Bălți să asigure completarea fișei de evaluare, în perioada, 15 decembrie și 20 ianuarie pentru semestrul II al anului precedent și între 15 iunie și 15 iulie pentru semestrul I al anului în curs, stabilirea obiectivelor individuale de activitate și indicatorilor de performanță, în perioada de la 01.01 până la 30.06 inclusiv, pentru semestrul I și de la 31.07 până la 31.12 inclusiv, pentru semestrul II, pentru dna Irina Serdiuc.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 38 alin. (4) și art. 60 alin. (5) prevede următoarele:

„Articolul 38. Numirea secretarului consiliului local ... (4) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se face, în condițiile legii, prin decizie a consiliului. Evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului se face de către primar, în baza deciziei consiliului. ...

Articolul 60. Statutul secretarului consiliului raional, al secretarului Consiliului municipal Chișinău, al secretarului Consiliului municipal Bălți și cel al secretarului consiliului sectoral al municipiului Chișinău ... (5) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se face, în condițiile legii, prin decizie a consiliului raional, a Consiliului municipal Chișinău, a Consiliului municipal Bălți sau a consiliului sectoral al municipiului Chișinău. Evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului se face de către președintele raionului, Primarul General al municipiului Chișinău, primarul municipiului Bălți sau primarul sectoral al municipiului Chișinău, în baza deciziei consiliului respectiv.”.

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, care la art. 34, art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. f) prevede următoarele:

„Articolul 34. Dispoziții generale privind evaluarea performanțelor profesionale

(1) Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public se realizează prin compararea rezultatelor obținute în perioada evaluată cu obiectivele stabilite, în baza criteriilor de evaluare.

(2) Obiectivele pentru fiecare funcționar public se stabilesc anual de către conducătorul autorității publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public și vor corespunde următoarelor cerințe:

a) să fie specifice activităților ce implică exercitarea prerogativelor de putere publică;

b) să fie măsurabile – să aibă o formă concretă de realizare;

c) să reflecte termenele de realizare;

d) să fie realiste – să poată fi aduse la îndeplinire în termenele de realizare prevăzute și cu resursele alocate;

e) să fie flexibile – să poată fi revizuite în funcție de modificările intervenite în prioritățile autorității publice.

(3) Revizuirea obiectivelor se poate face semestrial. Modificările se consemnează într-un proces-verbal semnat și datat de conducătorul autorității publice și de funcționarul public care urmează să fie evaluat.

(4) Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public se efectuează anual.

(4¹) La stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, precum și la evaluarea funcționarilor publici cu funcții de control al activității de întreprinzător, se iau în considerare obiectivele și indicatorii de performanță, precum și metodologia de stabilire a acestora, prevăzute la art.31² din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(5) În urma evaluării performanțelor profesionale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".

(6) În cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public se identifică necesitățile de dezvoltare profesională a acestuia.

(7) Rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarului public se iau în considerare la luarea deciziilor:

[Lit.a) abrogată prin Legea nr.271 din 23.11.2018, în vigoare 01.12.2018]

b) cu privire la conferirea unui grad de calificare superior;

c) cu privire la promovarea într-o funcție publică superioară;

d) cu privire la destituirea din funcția publică.

(8) Deciziile specificate la alin.(7) se confirmă prin actul administrativ al persoanei/organului care are competența legală de numire în funcție.

(9) Modalitatea de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public se aprobă de Guvern. ...

Articolul 36. Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție

(1) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție se realizează în 3 etape:

- a) completarea fișei de evaluare;
- b) interviul;
- c) contrasemnarea fișei de evaluare.

(2) Completarea fișei de evaluare se realizează de către: ... f) primarul, în baza deciziei consiliului local, pentru secretarul consiliului satului (comunei), sectorului, orașului (municipiului), pentru funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție care sunt în subordinea directă a acestuia. ...”.

Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public (anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009), care statuează că evaluarea semestrială a performanțelor profesionale reprezintă procedura de personal prin care se determină nivelul de îndeplinire a obiectivelor individuale de activitate și nivelul de manifestare a abilităților profesionale și a caracteristicilor comportamentale de către funcționarul public, în vederea aprecierii rezultatelor obținute și identificării necesităților de dezvoltare profesională.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică

14.09.2023



Vitalie Balan