



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2023

Proiect

Cu privire la modificarea anexei nr. 1 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/43 din 06.04.2021 ”Cu privire la crearea Consiliului de Securitate Comunitară Bălți”

În temeiul art. 14 alin. (1) și (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 6 alin. (2) și art. 23 din Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului nr. 320 din 27.12.2012, Hotărârii Guvernului nr. 100 din 30.01.2018 „Pentru aprobarea Concepției și a Planului de acțiuni pe anii 2018-2020 privind activitatea polițienească comunitară”;

Luînd în considerație decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/54 din 30.06.2023 r. „Cu privire la alegerea dlui Alexandr Usatii în funcția de viceprimar al municipiului Bălți”, dispoziția primarului mun. Bălți nr. 833 din 30.12.2015 „Cu privire la atribuțiile conducerii Primăriei municipiului Bălți și ale secretarului Consiliului municipal”, cît și încetarea raporturilor de muncă cu mediator comunitar dna Aliona Ciurar în baza dispoziției primarului mun. Bălți nr. 96/P din 07.08.2023, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se modifică anexa nr. 1 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/43 din 06.04.2021 ”Cu privire la crearea Consiliului de Securitate Comunitară Bălți”, după cum urmează:
 - 1.1. sintagma „Dubîțkaia Tatiana” se substituie cu sintagma „Usatii Alexandr”;
 - 1.2. sintagma „Ciurar Aliona – reprezentant al comunității romilor, mediator comunitar din cadrul administrației publice locale a municipiului Bălți” se substituie cu sintagma „Serdiuc Irina – secretar al Consiliului municipal Bălți”.
2. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a IX
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Șeful Direcției Administrație Publică

Ludmila Dovgani

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la modificarea anexei nr. 1 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/43 din 06.04.2021 ”Cu privire la crearea Consiliului de Securitate Comunitară Bălți”

Proiectul de decizie sus-numit a fost elaborat de Direcția administrație publică în temeiul art. 14 alin. (1) și (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 6 alin. (2) și art. 23 din Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului nr. 320 din 27.12.2012, Hotărârii Guvernului nr. 100 din 30.01.2018 „Pentru aprobarea Concepției și a Planului de acțiuni pe anii 2018-2020 privind activitatea polițienească comunitară” și luând în considerație decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/54 din 30.06.2023 r. „Cu privire la alegerea dlui Alexandr Usatîi în funcția de viceprimar al municipiului Bălți”, primarului mun. Bălți nr. 833 din 30.12.2015 „Cu privire la atribuțiile conducerii Primăriei municipiului Bălți și ale secretarului Consiliului municipal”, dispoziția primarului mun. Bălți nr. 96/P din 07.08.2023.

Aprobarea acestui proiect **nu presupune cheltuieli financiare** din bugetul municipal.

Se propune discutarea proiectului la ședințele comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină cu prezentarea ulterioară spre aprobare Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției administrație publică



Ludmila Dovgani

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la modificarea anexei nr. 1 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/43 din
06.04.2021 ”Cu privire la crearea Consiliului de Securitate Comunitară Bălți”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la
modificarea anexei nr. 1 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/43 din 06.04.2021 „Cu
privire la crearea Consiliului de Securitate Comunitară Bălți”, care a fost elaborat de
subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu
prevederile art. 14 alin. (1) și (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-
XVI din 28.12.2006, art. 6 alin. (2) și art. 23 din Legea cu privire la activitatea Poliției și
statutul polițistului nr. 320 din 27.12.2012, Hotărârii Guvernului nr. 100 din 30.01.2018
„Pentru aprobarea Concepției și a Planului de acțiuni pe anii 2018-2020 privind
activitatea polițienească comunitară”;

Luînd în considerație decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/54 din 30.06.2023 „Cu
privire la alegerea dlui Alexandr Usatîi în funcția de viceprimar al municipiului Bălți”,
dispoziția primarului mun. Bălți nr. 833 din 30.12.2015 „Cu privire la atribuțiile
conducerii Primăriei municipiului Bălți și ale secretarului Consiliului municipal”, cât și
încetarea raporturilor de muncă cu mediatorul comunitar dna Aliona Ciurar în baza
dispoziției primarului mun. Bălți nr. 96/P din 07.08.2023, proiectul sus-menționat poate
fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice
07.09.2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalii BALAN'.

Vitalii BALAN



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 3/43
din 06.04.2021

Cu privire la crearea Consiliului
de Securitate Comunitară Bălți

În temeiul art. 14 alin. (1) și (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 6 alin. (2) și art. 23 din Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului nr. 320 din 27.12.2012, Hotărârii Guvernului nr. 100 din 30.01.2018 „Pentru aprobarea Concepției și a Planului de acțiuni pe anii 2018-2020 privind activitatea polițienească comunitară”;

Examinând scrisoarea Inspectoratului de Poliție Bălți nr. 34/23-2765 din 06.02.2020 cu privire la crearea Consiliului de Securitate Comunitară Bălți, –

Consiliul Municipal Bălți DECIDE:

1. Se crează Consiliul de Securitate Comunitară Bălți.
2. Se aprobă:
 - componența Consiliului de Securitate Comunitară Bălți, conform anexei nr. 1;
 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Securitate Comunitară Bălți, conform anexei nr. 2.
3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor care fac parte din componența Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței III
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Elena Grițco

Semnat de:



Cristina Craevscaia-Derenova

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc



Anexa nr. 1
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. 3/43 din 06.04.2021

COMPONENȚA
Consiliului de Securitate Comunitară Bălți

- | | |
|-------------------|---|
| Bejan Sergiu | – șef Secție securitate publică a Inspectoratului de Poliție Bălți, coordonatorul Consiliului |
| Dubițkaia Tatiana | – viceprimar al municipiului Bălți |
| Lachei Radu | – șef Secție patrulare Bălți a Direcției Patrulare Nord a Inspectoratului Național de Securitate Publică al IGP |
| Gorodenco Evghen | – comandant regiment, unitatea militară 1003, Direcția regională „Nord” a Inspectoratului General de Carabinieri |
| Guțu Ghenadie | – șef Secție evidență militară și serviciul de alternativă din cadrul Primăriei municipiului Bălți |
| Ciurar Aliona | – reprezentant al comunității romilor, mediator comunitar din cadrul administrației publice locale a municipiului Bălți |
| Iațco Ala | – președintele Uniunii pentru prevenirea HIV și reducerea riscurilor. |



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 6/54
din 30.06.2023

Cu privire la alegerea dlui Alexandr Usatii
în funcția de viceprimar al municipiului Bălți

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. t), 26 alin. (4), 31 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 6 alin. (1) din Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010, examinând propunerea primarului municipiului Bălți cu privire la alegerea dlui Alexandr Usatii în funcția de viceprimar al municipiului Bălți responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodărie municipală, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se alege dl Alexandr Usatii în funcția de viceprimar al municipiului Bălți responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodărie municipală pe durata mandatului de viceprimar.
2. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a VI
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Cornieț Nicolai
Date: 2023.07.03 11:55:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Nicolai Cornieț

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2023.07.03 11:49:50 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Irina Serdiuc



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

MODIFICATĂ
prin dispoziția primarului
nr. 27 din 26.01.2018

№ 833
din 30.12.2015

Cu privire la atribuțiile conducerii
Primăriei municipiului Bălți și
ale secretarului Consiliului municipal

Pentru delimitarea atribuțiilor conducerii Primăriei, având ca scop realizarea operativă și eficientă a prevederilor legale referitoare la activitatea Primăriei și asigurării rezonabile privind atingerea obiectivelor și rezultatelor planificate precum și efectuarea operativă a lucrărilor de secretariat, în temeiul art. 26, alin.5, art.29, alin.1, lit.c), d), art.32, 39, alin.2) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art. 9, lit.d), art.11, alin.2, art.14, alin 2, 3, lit.f) din Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010, art.5, lit.a), h) din Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr.199 din 16.07.2010, în scopul executării Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 115 din 28.02.1996, -

1. Se aprobă repartizarea atribuțiilor între primarul municipiului Bălți, viceprimarii municipiului Bălți și secretarul municipiului Bălți, după cum urmează:

1.1. Primarul municipiului Bălți conduce activitatea generală a Primăriei municipiului Bălți, a direcțiilor generale, direcțiilor, secțiilor și serviciilor din subordinea acesteia, exercitându-și atribuțiile ce îi revin, conform legislației.

Coordonează activitatea:

Întreprinderilor municipale, etc.

Conlucrează cu:

Parlamentul Republicii Moldova;

Guvernul Republicii Moldova;

Oficiul Teritorial Bălți al Cămarilor de Stat;

Curtea de Apel Bălți;

Judecătoria Bălți;

Procuratura mun.Bălți;

Primăriile satelor Elizaveta și Sadovoe;

Serviciile publice desconcentrate ale ministerelor, departamentelor și altor autorități administrative centrale;

Ambasadele și organizațiile internaționale amplasate pe teritoriul RM, etc.

1.2. Viceprimarul municipiului Bălți, responsabil de finanțe și economie, comerț, alimentație publică și prestări servicii populației, achiziții publice și relații economice externe asigură:

a) de drept interimatul funcției de primar în cazurile prevăzute de legislația în vigoare cu drept de primă semnătură;

b) semnarea documentelor financiare, etc.;

- c) elaborarea politicilor la nivel local privind dezvoltarea economico-financiară a municipiului;
- d) implementarea financiară a planurilor strategice și programelor de dezvoltare a municipiului;
- e) controlul asupra procesului de elaborare a proiectului bugetului, respectării modului de executare, verificării încasărilor și cheltuirii sumelor din bugetul municipal;
- f) procesul de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al municipiului, ce țin de domeniile de activitate patronate;
- g) controlul asupra activității unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii, precum și a piețelor agricole, piețelor de mărfuri industriale, piețelor specializate, târgurilor, locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
- h) elaborarea mecanismului de stimulare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, în vederea sporirii gradului de ocupare a forței de muncă;
- i) autorizarea desfășurării comerțului în zone publice, organizează târguri și iarmaroace;
- j) întreprinderea acțiunilor de protecție a drepturilor consumatorilor în limita competențelor sale;
- k) interzicerea și suprimarea activităților de comerț neautorizat, conform legislației în vigoare;
- l) acordarea mijloacelor financiare din bugetul municipal sau din alte fonduri speciale pentru asistența persoanelor, inclusiv a celor care necesită ajutor la construcția sau procurarea locuințelor, conform criteriilor stabilite de consiliul mun. Bălți;
- m) stabilirea cotele impozitelor și taxelor locale a bugetului municipal, precum și încasarea lor;
- n) conducerea, coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale, serviciilor publice din subordine;
- o) elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat ce țin de domeniile de activitate patronate;
- p) monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public ce țin de domeniile de activitate patronate;
- q) elaborarea proiectelor de dispoziții și acte ce vizează chestiunile legate de domeniile de activitate patronate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, etc.

Coordonează activitatea:

ÎM "Asociația Piețelor din Bălți";
 ÎM "Aprovizionare", etc.

Conlucrează cu:

Ministerul Finanțelor al RM;
 Ministerul Economiei al RM;
 Trezoreria teritorială mun. Bălți;
 Inspectoratul fiscal de stat teritorial Bălți;
 Direcțiile generale control financiar și revizie Bălți;
 Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă Bălți;
 Direcția pentru statistică Bălți;
 Inspectoratul de Poliție Bălți;
 Agenția Sanitar - Vetrinară pentru Siguranța Produselor de Origine Animală mun. Bălți;
 Centrul de sănătate publică;
 Camera de Comerț și Industrie mun. Bălți;
 Casa teritorială de asigurări medicale;
 Casa teritorială de asigurări sociale mun. Bălți;

Agenția achiziții publice;
Primăria s.Elizaveta;
Primăria s.Sadovoe,
Asociația Obșteasca Pro-Business Nord;
Asociația Internațională Small Euro Business;
Agenția de Dezvoltare Regională Nord, etc.

1.3. Viceprimarul municipiului Bălți responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodăria municipală asigură:

- a) dezvoltarea urbană a municipiului Bălți, elaborarea: planului de amenajare a municipiului, planului urbanistic general precum și ale planurilor urbanistice zonale și de detaliu;
- b) organizarea autorizării și evidenței lucrărilor de construcții din municipiu, controlul calității lucrărilor de construcție, coordonarea procesului de recepție finală a construcțiilor și amenajărilor;
- c) inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului privat și public al municipiului, ce țin de domeniile de activitate patronate;
- d) securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza municipiului Bălți;
- e) elaborarea reglementărilor privind regimul de acces, circulație, staționare și parcare a diferitelor categorii de vehicule;
- f) amenajarea trotuarelor pentru pietoni, pistelor pentru bicicliști, drumurilor laterale pentru circulația vehiculelor cu tracțiune animală și a vehiculelor autopropulsate;
- g) procesul de înregistrare și evidență a troleibuzelor, a vehiculelor cu tracțiune animală;
- h) elaborarea programelor, schemelor, proiectelor și planurilor de reglementare a regimului proprietății funciare pe teritoriul municipiului și asigurarea realizării lor;
- i) examinarea și prezentarea propunerilor pentru soluționarea litigiilor funciare în limitele competenței;
- j) exercitarea controlului asupra folosirii și protecției terenurilor;
- k) înaintarea propunerilor pentru determinarea și repartizarea terenurilor pentru construcții;
- l) examinarea cererilor privind includerea în listă pentru obținerea terenului de pământ pentru construcția casei de locuit, pentru familie nou formată;
- m) examinarea cererilor privind: alocarea terenurilor de pământ, alocarea în arendă a loturilor de pământ, cumpărarea terenurilor aferente, alocarea în proprietate a lotului de pământ pe lângă casă, alocarea în proprietate a lotului de pământ pe lângă apartamentul privatizat, etc.;
- n) examinarea și prezentarea propunerilor privind soluționarea problemelor ecologice;
- o) funcționarea durabilă a complexului termoenergetic, sistemelor tehnice și rețelelor ingeneresti din mun. Bălți;
- p) elaborarea schemelor de organizare și condiții de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală (servicii de aprovizionare cu apă potabilă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, energie termică);
- q) elaborarea propunerilor privind repartizarea fondului locativ și controlul asupra întreținerii și gestionării complexului locativ-comunal, procesului de reparație și întreținere a fondului locativ, salubritate și amenajare a teritoriului municipiului;
- r) procesul de construcție de locuințe sociale, de manevră, de serviciu, etc. care urmează să asigure necesitățile de obținere a locuințelor de către persoanele care au acest drept, în limita mijloacelor alocate de la bugetul de stat în acest scop;
- s) controlul procesului de evacuare și depozitare a deșeurilor, igienizarea malurilor cursurilor de apă, bazinelor acvatice amplasate în raza municipiului;

- t) elaborarea, coordonarea și aprobarea programelor și planurilor de acțiuni de îmbunătățire a eficienței energetice privind îmbunătățirea iluminatului stradal, reabilitarea clădirilor proprietate publică și de menire socială, cu un consum energetic redus sau aproape de zero, precum și de utilizare a surselor regenerabile de energie pentru încălzirea obiectelor sociale, etc.;
- u) procesul de gestionare și întreținere a spațiilor verzi și a zonelor de agriment din municipiu;
- v) coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale, serviciilor publice din subordine;
- w)elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat ce țin de domeniile de activitate patronate;
- x) monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public ce țin de domeniile de activitate patronate;
- y) convocarea și organizarea activității comisiei administrative din cadrul Primăriei mun. Bălți;
- z) elaborarea proiectelor de dispoziții și acte ce vizează chestiunile legate de domeniile de activitate patronate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, etc.

Coordonează activitatea:

ÎM "Gospodăria Locativ-Comunală Bălți";
ÎM "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți";
ÎM "Amenajarea Teritoriului și Spațiilor Verzi Bălți";
ÎM Regia "Apă-Canal-Bălți";
ÎM "Direcția de Troleibuze din Bălți";
ÎM "Gospodăria Specializată Auto" din Bălți;
ÎM "Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți";
ÎM "Biroul de Arhitectură și Sistematizare mun. Bălți";
ÎM "Hotelul "Bălți";
ÎM "Termogaz-Bălți";
ÎM "Rețele Termice Bălți";
ÎM "Serviciul Specializat de Montare și Exploatare a Securității Traficului";
ÎM "Direcția de Producere și Exploatare a Fondului Locativ mun. Bălți";
ÎM "Direcția Specializată de Antrepriză, Reparație și Construcție nr.2";
ÎM "Direcția grădinilor publice";
ÎM "Direcția Gestionare Spații Verzi" (denumirea veche ÎM "Vocea Bălțiului");
ÎM "Direcția Exploatare Construcții și Instalații" (denumirea veche ÎM "DCMPN");
ÎM "Servicii Comunale și Utilități" (denumirea veche ÎM "Casa limbilor");
ÎM "Direcția Gestionare Clădiri și Rețele de Inginerie" (denumirea veche ÎM "Prima-Clar");
SRL "SolubritySolution";
SRL "Global Prest Service";
SRL "Glorin Inginering";
SRL "Avtouragan";
ICS "Ecorecycle" SRL și alți agenți economici (parteneri privați și concesionari), etc.

Conlucrează cu:

Agenția Ecologică Bălți;
Inspecția Teritorială în Construcție "NORD";
Inspectoratul de poliție Bălți;
Regimentul de patrulare Nord;
Direcția Protecție Civilă și Situațiilor Excepționale Bălți;
ÎS "Întreprinderea pentru silvicultură Bălți";

Sectorul Bălți a ÎM "Liftservice";
Oficiul cadastral teritorial Bălți, filiala I.S. „Cadastru”;
SA "Cet-Nord";
SRL "Bălți-Gaz";
Direcția Edificii Civile;
SA "Red-Nord" filiala Bălți;
Atelierul IP "Iprocom";
Agentia Sanitar - Vetrinară pentru Siguranța Produselor de Origine Animală;
Centrul de sănătate publică;
Oficiul Teritorial Bălți al Camerii Înregistrării de Stat, mun. Bălți;
Agenția de Dezvoltare Regională Nord;
Clubul Chinologic din Nordul Moldovei "SELIM", etc.

1.4. Viceprimarul municipiului Bălți responsabil de învățământ, tineret și sport, cultură, ocrotirea sănătății, evidența militară și serviciul de alternativă asigură:

- a) funcționarea și dezvoltarea sferei sociale în municipiu, coordonarea activității de asistență socială privind copiii, persoanele în etate, invalizii, familiile cu mulți copii, familiile afectate de violență intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile;
- b) implementarea în mun. Bălți a politicii de stat în domeniul asistenței sociale și protecției familiei, în funcție de necesitățile identificate, etc;
- c) inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului privat și public al municipiului, ce țin de domeniile de activitate patronate;
- d) înaintarea propunerilor privind luarea măsurilor de interdicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;
- e) coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale, serviciilor publice din subordine;
- f) organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice extrașcolare, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special, precum și în instituțiile private de tipurile respective, implementării politicii de stat în domeniul educației;
- g) elaborarea și implementarea politicilor educaționale locale specifice mun. Bălți;
- h) coordonează mecanismul de gestionare a instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, special, extrașcolar de nivel municipal;
- i) buna funcționare a autorității tutelare, în realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social/material populației municipiului, prin intermediul DASPF și FMSSP Bălți;
- j) implementarea și promovarea a programelor naționale și municipale de dezvoltare a domeniului culturii, artelor, sănătății și drepturilor omului;
- k) organizarea activității Consiliului de Administrație a Fondului Municipal de Susținere Socială Bălți;
- l) coordonarea mecanismului de supraveghere a activității tutorilor și a curatorilor;
- m) crearea și implementare a noilor servicii sociale;
- n) organizarea și funcționarea activității comisiei pentru funcționarea serviciului „Locuință protejată”;
- o) organizarea și funcționarea activității comisiei municipale pentru politicile de tineret;
- p) organizarea și funcționarea activității comisiei de recrutare a tinerilor din mun. Bălți;
- q) organizarea și efectuarea recensământului populației, a altor lucrări statistice periodice;
- r) soluționarea problemelor interetnice;

- s) elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat ce țin de domeniile de activitate patronate;
- t) monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public ce țin de domeniile de activitate patronate;
- u) elaborarea dispozițiilor și actelor ce vizează chestiunile legate de domeniile de activitate patronate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, etc.

Coordonează activitatea:

ÎM "Aprovizionare";
ÎM "Stadion Olimpia din Bălți"
ÎM "Fotbal Club "Bălți";
ÎM "Centru de studierea limbilor" "Limba noastră";
SA "Teleradio Bălți";
Centrul Comunitar de Sănătate Mintală;
Centrul de plasament temporar al copiilor în situație de risc "Drumul spre casă";
Centrul comunitar pentru persoane în etate „RESPIRAȚIA A DOUA”;
Centrul ergosocial pentru persoanele cu probleme de sănătate mintală „Socium”;
Centrul de criză familială „SOTIS”;
Centrul de găzduire și adaptare socială a persoanelor fără adăpost „Reîntoarcere”;
Centrul de primire a copilului în regim de urgență “EVRICA”;
Centrul medico-social de îngrijire la domiciliu "Rebeca";
Instituția publică "Viața cu speranța";
ȘSSCJROPA;
Școala Sportivă specializată de Fotbal;
IMSP "Spitalul Clinic Municipal" Bălți;
IMSP "Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți";
IMSP "Centrul Stomatologic municipal Bălți";
Instituțiile de învățământ preșcolar, gimnazial, liceal, artistic, etc.

Conlucrează cu:

Ministerul Culturii RM;
Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial;
Uniunea Meșterilor Popolari din Moldova;
Biblioteca Națională a Republicii Moldova;
Agenția Turismului a RM;
Uniunea coregrafilor din RM;
Agenția de Inspectare și Restaurare a Monumentelor;
Ambasadele și organizațiile internaționale amplasate pe teritoriul RM;
Teatrul Național „Vasile Alecsandri”;
Inspectoratul de poliție al municipiului Bălți;
Direcției situații excepționale a municipiului Bălți;
Detașamentul salvare – deblocare nr. 2;
Procuratura militară, mun. Bălți;
Brigada I de infanterie motorizată "Moldova" – Bălți;
Centrului militar al municipiului Bălți;
Unitatea militară 1003 a DTC;
Casa teritorială de asigurări medicale;
Casa teritorială de asigurări sociale mun. Bălți;
Centrul de sănătate publică;
Agentia Sanitar - Vetrinară pentru Siguranța Produselor de Origine Animală mun. Bălți;
Regimentul de patrulare Nord;
SRL Centrul Laser "Incomed";
Centrul de Diagnostic Magnific "NORD";

Stația zonală de Asistență Medicală Urgentă "NORD";
 Centrul de Hemotransfuzii Bălți;
 Spitalul de Psihiatrie Bălți;
 Colegiul de Medicină Bălți;
 Centrul Temporar de Plasament și Reabilitare a copiilor;
 Spitalul Militar Bălți;
 Spitalul Feroviar Bălți;
 Internatul Psihoneurologic;
 AO "IREX Moldova,.;
 Asociația Obștească "Tinerii pentru dreptul la viață";
 Asociația Obștească "Dreptul de a fi";
 Asociația Obștească "Speranța";
 Asociația Obștească „Onoarea și dreptul femeii contemporane”;
 Asociația Obștească „Centrul de Informare și Susținere a Tinerilor Economisti
 ”Certitudine” ;
 Asociația Obștească "Caroma –Nord";
 Asociația Obștească "Crucea roșie";
 Asociația Obștească "Speranța Terrei";
 Asociația Obștească "Uniunea veteranilor războiului din Afganistan";
 Asociația Obștească «Uniunea Cernobil din Moldova» mun. Bălți;
 Organizația obștească pentru copii orfani și social-vulnerabili «Luceafărul»;
 Organizația primară din Bălți a Asociației invalizilor din Republica Moldova;
 Asociația Obștească "Consiliul municipal al veteranilor de război și a muncii";
 Asociația Obștească centrul de binefacere „Holland-Help”;
 Asociația Obștească" Comunitatea Rușilor mun. Bălți";
 Asociația Obștească" Comunitatea Romilor „ȘATRO”;
 Asociația Obștească" Casa Romilor "Ternă Șeae";
 Asociația Obștească" Asociația Romilor din Bălți "Baht Romală";
 Asociația Obștească" Comunitatea Ucrainenilor din RM „ZAPOVIT - MOȘTENIRE”;
 Asociația Obștească" Asociația Organizațiilor Evreiești";
 Asociația Obștească" Societatea Culturii Polonezilor "Casa Poloneză";
 Asociația Obștească" Comunitatea bielorusă din Bălți";
 Asociația Obștească" Filiala Comunității Bulgare a RM în mun. Bălți";
 Asociația Obștească" Filiala Bălți a Comunității ciuvașilor";
 Asociația Obștească "Comunitatea Ungurilor din Republica Moldova";
 Asociația Obștească "Comunitatea armenescă din mun. Bălți";
 Asociația obștească"Federația de haltere;
 Asociația obștească"Pankration";
 Asociația Obștească "Asociația Federației de fotbal din mun. Bălți";
 Asociația Obștească "Federația de box din mun. Bălți";
 Asociația Obștească "Federația de șah din mun. Bălți";
 Asociația Obștească "Federația regională la orientare sportivă din mun. Bălți";
 Asociația Obștească "Academia de tenis de masă";
 Clubul de orientare sportivă "Azimut" ;
 Clubul de baschet "Basco";
 Clubul sportiv "Olimpicul";
 Asociația Obștească "Clubul pentru copii și junior la hipism mun. Bălți";
 Secța Evidență și Documentare a Populației mun.Bălți;
 Î.S. „Poșta Moldovei”, etc.

1.5. Secretarul Consiliului municipal Bălți, dna Irina Serdiuc
 Dirijează lucrările de secretariat și este responsabil de legalitatea proiectelor de acte
 normative prezentate Consiliului Municipal Bălți, asigură:
 a) organizarea și funcționarea Consiliului municipal Bălți,

- b) acordarea asistenței metodologice și juridice consilierilor municipali și comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți;
- c) caracterul transparent al actelor adoptate de Consiliul municipal Bălți și coordonarea procesului de consultare publică, monitorizare a asigurării transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii, și celor emise de primarul municipiului Bălți, informarea publicului referitor la deciziile adoptate de Consiliul Municipal și dispozițiile emise de primarul mun. Bălți, coordonarea procesului de consultare publică și monitorizare a asigurării transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor actelor normative;
- d) buna funcționare a primăriei, oficiului "Ghișeul unic", etc;
- e) procesul de ținere a lucrărilor de secretariat în cadrul Primăriei /Consiliului municipal Bălți;
- f) organizarea procesului controlului executării: Legilor RM, Hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova, deciziilor consiliului municipal, dispozițiilor primarului;
- g) înregistrarea și evidența stupinelor care se află în proprietatea personală a locuitorilor mun. Bălți;
- h) înaintarea propunerilor privind consultarea populației prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;
- i) monitorizarea înregistrării asociațiilor obștești care intenționează să activeze în municipiu, inițierea acordurilor de colaborare/asociere pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
- j) sprijinirea activității asociațiilor obștești de utilitate publică din teritoriul municipiului;
- k) coordonarea și organizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru desfășurarea alegerilor parlamentare, locale generale, referendumurilor republicane și locale, în conformitate cu prevederile codului electoral;
- l) ținerea evidenței cadrelor care au participat la organizarea și desfășurarea alegerilor pe teritoriul mun. Bălți;
- m) identificarea în comun cu serviciul resurse umane necesitățile de instruire a personalului, coordonează planificarea procesului de instruire, negociază cu prestatorii serviciilor de instruire condițiile de organizare și conținutul cursurilor de instruire, etc;
- n) procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei mun. Bălți, elaborarea obiectivelor și indicatorii de performanță ai funcționarilor publici din cadrul secțiilor, serviciilor din domeniile de activitate patronate;
- o) implementarea procesului prin care se evaluează gradul de îndeplinire a obiectivelor și activităților/acțiunilor prevăzute în Planul anual de acțiuni la nivel de autoritate publică și în Planul anual de acțiuni la nivel de subdiviziuni structurale din cadrul Primăriei mun. Bălți;
- p) organizarea și desfășurarea în cadrul Primăriei mun. Bălți "Ziua ușilor deschise", Ziua tînărului alegător", etc;
- q) implementarea mecanismului de integritate și evidența și completarea documentelor Fondului arhivistice,
- r) elaborarea dispozițiilor și actelor ce vizează chestiunile legate de domeniile de activitate patronate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, etc.

Conlucrează cu:

Cancelaria de stat oficiul teritorial Bălți;
Instituțiile, organizațiile, serviciile descentrate amplasate pe teritoriul mun. Bălți
Reprezentanții mass-mediei amplasate pe teritoriul mun. Bălți: SRL «Bălți TV», Ziarul «Gazeta. MD», Internet-televiziunea/tvbalti.md, Publika TV, Ziarul «CPI», etc.;
Asociații obștești și Fundații amplasate pe teritoriul mun. Bălți;
Societatea civilă, etc.

2. Se transmit spre examinare primarului municipiului Bălți documentele primite de la Președintele Republicii Moldova, Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova, Procuratura Generală a RM, Centrul Național Anticorupție, servicii publice descentralizate ale ministerelor și ale altor autorități administrative centrale, ambasade/consulate și organizații internaționale amplasate pe teritoriul RM, celelalte documente se transmit viceprimarilor, secretarului Consiliului municipal Bălți.

3. Se abilitază viceprimarii municipiului Bălți, secretarul Consiliului municipal Bălți cu dreptul de a coordona dispoziții, de a semna scrisori oficiale, mesaje telefonice, răspunsuri la petiții, etc. vizând chestiuni ce țin de domeniile de activitate patronate, precum urmează:

3.1. Viceprimarul municipiului Bălți responsabil de finanțe și economie, comerț, alimentație publică și prestări servicii populației, achiziții publice și relații economice externe asigură:

3.1.1. modificarea programului de muncă al întreprinderilor de comerț, alimentație publică, servicii sociale;

3.1.2. eliberarea, suspendarea sau retragerea autorizațiilor eliberate unităților economice, în legătură cu nerespectarea regulilor de comerț, normelor sanitare, termenelor de vânzare a produselor ușor alterabile;

3.1.3. eliberarea, suspendarea sau anularea licențelor eliberate pentru comercializarea băuturilor alcoolice și a articolelor din tutun agenților economici și persoanelor fizice, în legătură cu nerespectarea regulilor de comerț;

3.1.4. semnarea actelor cu privire la eliberarea permisiunilor pentru exportul averii persoanele a cetățenilor care pleacă la un nou loc de trai în altă țară;

3.1.5. aprobarea devizelor de cheltuieli ale executorilor de buget, precum și a devizelor mijloacelor extrabugetare (speciale);

3.1.6. aprobarea repartizării pe luni a veniturilor și cheltuielilor executorilor de buget, precum și a modificărilor respective pe parcursul anului bugetar;

3.1.7. aprobarea modificărilor repartizării lunare a veniturilor și cheltuielilor de mijloace extrabugetare (speciale) ale instituțiilor bugetare;

3.1.8. aprobarea limitelor consumului de resurse energetice, apă, cheltuielilor de întreținere a automobilelor de serviciu, serviciilor de telecomunicații și salubritate pentru instituțiile finanțate de la bugetul municipiului Bălți, etc.

3.2. Viceprimarul municipiului Bălți responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodăria municipală asigură:

3.2.1. deschiderea și închiderea sezonului de încălzire;

3.2.2. sistarea provizorie în unele sectoare ale municipiului Bălți a alimentației cu apă potabilă, gaze naturale, energie termică și electrică, etc.;

3.2.3. coordonarea contractelor de locațiune a încăperilor nelocuibile, modificarea și reperfectarea contractelor de locațiune;

3.2.4. coordonarea transmiterii imobilelor de la o balanță la alta;

3.2.5. coordonarea actelor de predare-primire a încăperilor locuibile/nelocuibile privatizate, conform contractelor încheiate;

3.2.6. semnarea documentelor necesare pentru perfectarea proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Bălți referitoare la casarea fondurilor fixe și bunurilor materiale ale instituțiilor publice, cu trecerea lor ulterioară la pierdere;

3.2.7. coordonarea schimbării destinației încăperilor;

3.2.8. coordonarea actelor de predare-primire a locuințelor construite pe baza investițiilor private;

3.2.9. repartizarea spațiului locativ, coordonarea dispoziției privind eliberarea ordinului de repartiție;

3.2.10. coordonarea modificării contractului de închiriere a locuințelor;

3.2.11. executarea hotărârilor instanțelor de judecată privitoare la repartizarea spațiului locativ;

3.2.12. coordonarea certificatelor de urbanism: pentru proiectare și cel informativ;

- 3.2.13. coordonarea prelungirii termenului de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare;
- 3.2.14. coordonarea autorizațiilor de construcție, de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor, de funcționare, de construire, de desființare;
- 3.2.15. coordonarea prelungirii termenului de valabilitate a Autorizației de construire/termenului de construcție a obiectului, de desființare/termenului de executare a lucrărilor de desființare a construcției;
- 3.2.16. coordonarea autorizației pentru amplasarea publicității exterioare;
- 3.2.17. coordonarea proceselor-verbale de recepție finală, etc.
- 3.2.18. semnarea proceselor-verbale a comisiei administrative, etc;

3.3. Viceprimarul municipiului Bălți responsabil de dezvoltarea sistemului de învățământ, tineret și sport, cultură, ocrotirea sănătății, evidența militară și serviciul de alternativă asigură:

- 3.3.1. autorizarea organizării și desfășurării întrunirilor, acțiunilor culturale, inclusiv cele incluse în programele de acțiuni anuale, conform competenței;
- 3.3.2. coordonarea dispozițiilor primarului privind instituirea/încetarea tutelei/curatei asupra copiilor minori, etc.;
- 3.3.3. coordonarea și stabilirea cuantumului stimulării materiale a membrilor gărzii populare din mun. Bălți;

3.4. Secretarul Consiliului municipal Bălți asigură:

- 3.4.1. avizarea proiectelor de decizii ale consiliului municipal;
- 3.4.2. coordonarea dispozițiilor primarului;
- 3.4.3. contrasemnarea deciziilor consiliului municipal Bălți;
- 3.4.4. includerea chestiunilor în ordinea de zi a ședinței consiliului municipal;
- 3.4.5. perfectarea și coordonarea dispoziției primarului privind convocare ședinței consiliului municipal Bălți;
- 3.4.6. perfectarea și eliberarea certificatelor privind înregistrarea stupinelor/ familiilor de albini pe teritoriul mun. Bălți;
- 3.4.7. coordonarea procesului de întocmire și actualizarea listelor alegătorilor din mun. Bălți;
- 3.4.8. sensibilizarea cetățenilor în probleme legate de participare la procesul decizional și elaborarea politicilor publice locale;
- 3.4.9. procesul de completare și coordonare a statului de personal din cadrul Primăriei mun. Bălți;
- 3.4.10. organizarea, coordonarea și poartă răspundere pentru activitatea serviciilor de protecție socială.

4. Se stabilește următorul mod de suplینire a funcțiilor viceprimarilor municipiului Bălți în perioada lipsei unuia dintre ei:

- 4.1. funcția viceprimarului responsabil de finanțe și economie, comerț, alimentație publică și prestări servicii populației, achiziții publice și relații economice externe va fi suplinită de funcția viceprimarului responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodăria municipală;
- 4.2. funcția viceprimarului responsabil de administrarea proprietății municipale, relații funciare, arhitectură și construcții, gospodăria municipală va fi suplinită de funcția viceprimarului responsabil de viceprimarului responsabil de finanțe și economie, comerț, alimentație publică și prestări servicii populației, achiziții publice și relații economice externe;
- 4.3. funcția viceprimarului responsabil de învățământ, tineret și sport, cultură, ocrotirea sănătății, evidența militară și serviciul de alternativă va fi suplinită de secretarul consiliului municipal Bălți.

5. Se abrogă Dispoziția primarului nr.864 din 07.09.2007 "Cu privire la atribuțiile viceprimarilor".

6. Secretarul Consiliului Municipal Bălți, dna Irina Serdiuc va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții.

Primarul municipiului Bălți

Renato Usatfi

Coordonat:

Viceprimarul municipiului Bălți

Leonid Babii

Viceprimarul municipiului Bălți

Lilia Sava

Viceprimarul municipiului Bălți

Igor Șeremet

Secretarul Consiliului și municipiului Bălți

Irina Serdiuc

Șeful direcției juridice

Vitalie Balan
