



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Проект  
Перевод

О присвоении звания «Почетный гражданин  
муниципия Бэлць» г-ну Андрею Сокирка

В соответствии с Законом № 239-XVI от 13.11.2008 г. о прозрачности процесса принятия решений, Законом № 982-XIV от 11.05.2000 г. о доступе к информации, ст. 3, ч. (2) ст. 8, п. z<sup>1</sup>) ст. 14 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Постановлением Правительства № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», решением Совета муниципия Бэлць № 3/54 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин муниципия Бэлць»», решением Совета муниципия Бэлць № 6/28 от 30.06.2023 г. «Об инициировании процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «О присвоении звания «Почетный гражданин муниципия Бэлць» г-ну Андрею Сокирка», в связи с обращением Медицинского Колледжа Бэлць, зарегистрированным в примэрии под № 03-18/2242 от 21.06.2023 г., а также с учетом полученных рекомендаций заинтересованных сторон в процессе принятия решения Советом муниципия Бэлць, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин муниципия Бэлць» г-ну Андрею Сокирка, директору Медицинского Колледжа Бэлць, за общепризнанный личный вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, за заслуги в области образования, здравоохранения, получившие широкое признание у жителей муниципия Бэлць.
2. Примару муниципия Бэлць:
  - 2.1. провести церемонию присвоения звания «Почетный гражданин муниципия Бэлць» г-ну Андрею Сокирка в торжественной обстановке в рамках проведения мероприятий одного из муниципальных праздников или на праздновании Дня города;
  - 2.2. произвести расходы по исполнению данного решения за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципия Бэлць.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, по финансово-экономической деятельности.

Председательствующий на  
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”

dului Andrei Sochirca”

Proiectul de decizie sus-menționat a fost elaborat de către Direcția administrație publică în **scopul** recunoașterii contribuției personale ale dlui Sochirca Andrei în formarea personalului de înaltă calificare, pentru meritele în domeniul învățământului, sănătății publice recunoscute din partea locuitorilor municipiului Bălți, **în legătură cu** adresarea Colegiului de Medicină Bălți, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2242 din 21.06.2023.

Proiectul de decizie a fost supus procedurilor de consultare publică **în conformitate cu** Regulamentul privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021, și legislația în vigoare.

În cadrul dezbaterilor publice ce au avut loc la data de 30.08.2023, **4** persoane s-au expus pentru aprobarea proiectului de decizie și **0** contra.

Proiectul de decizie **a fost elaborat în conformitate** cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, alin. (2) art. 8, p. z<sup>1</sup>) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți””, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/28 din 30.06.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”, precum și luând în considerație recomandările primite din partea părților interesate în **procesul aprobării deciziei Consiliului municipal Bălți**, și nu contrazice legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Adoptarea acestui proiect de decizie presupune următoarele **cheltuieli financiare** din bugetul municipal Bălți:

- înmânarea Cetățeanului de onoare a mijloacelor financiare în sumă de 20 000 lei în ziua conferirii regaliilor;
- călătorie gratuită în transportul public electric municipal de călători;
- alocare a 10 000 de lei pentru plata serviciilor funerare în cazul decesului Cetățeanului de onoare.

Se propune discutarea proiectului la ședința comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, protecție socială și sănătate publică, cu prezentarea ulterioară spre aprobare Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției administrație publică



Ludmila Dovgani

**AVIZ**

la proiectul de Decizie al Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”  
dlui Andrei Sochirca”

Examinând proiectul deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil al Primăriei municipiului Bălți responsabilă de administrație publică, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți, analizând Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, alin. (2) art. 8, p. z1) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului” Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/28 din 30.06.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”, precum și luând în considerație recomandările primite din partea părților interesate în procesul aprobării deciziei Consiliului municipal Bălți, consideră că proiectul dat de decizie nu contrazice legislației în vigoare al Republicii Moldova și prin urmare, poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice



Vitalie Balan

14.09.23



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**  
nr. 6/28  
din 30.06.2023

Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la acordarea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, p. (2) art. 8, p. z<sup>1</sup>) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărîrea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, în legătură cu adresarea Colegiului de Medicină Bălți, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2242 din 21.06.2023, precum și pentru a primi recomandări din partea părților interesate și în scopul asigurării informării populației despre procesul decizional al Consiliului municipal Bălți, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se inițiază procedurile de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca prin modalitatea dezbaterilor publice.
2. Se pune în sarcina primarului mun. Bălți asigurarea desfășurării procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca, și anume:
  - 2.1. elaborarea în perioada 10.07.2023 – 31.07.2023 a proiectului inițial de decizie;
  - 2.2. desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă prin modalitatea organizării dezbaterilor publice în perioada 01.08.2023 – 31.08.2023.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a VI  
ordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Cornieț Nicolai  
Date: 2023.07.11 13:22:03 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Nicolai Cornieț

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2023.07.11 13:08:08 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Irina Serdiuc



DISPOZIȚIA PRIMARULUI  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 216  
din 17.07.2023

Cu privire la desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, p. (2) art. 8, p. z1 ) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți””, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/28 din 30.06.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la acordarea titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”, în legătură cu adresarea Colegiului de Medicină Bălți, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2242 din 21.06.2023, precum și pentru a primi recomandări din partea părților interesate și în scopul asigurării informării populației despre procesul decizional al Consiliului municipal Bălți, –

1. Se pune în sarcina dnei L. Dovgani, șef al Direcției administrație publică, să asigure desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca” în perioada de la **10.07.2023 până la 31.08.2023** prin modalitatea dezbaterilor publice.
2. Se desemnează persoana responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional menționat - dna L. Dovgani, șef al Direcției administrație publică.
3. Se aprobă lista părților interesate cu care vor fi desfășurate consultări pe marginea proiectului de decizie, conform anexei.
4. Se pune în sarcina dnei L. Dovgani, persoana responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare pe marginea proiectului deciziei menționate:

**10.07.2023**

- a) să plaseze anunțul despre inițierea elaborării proiectului deciziei pe pagina web oficială a primăriei;
- b) să informeze părțile interesate, conform p. 3 din prezenta dispoziție, despre inițierea elaborării proiectului deciziei;

**Până la 31.07.2023**

- c) să elaboreze textul inițial al proiectului de decizie;

- d) să plaseze pe pagina web oficială a primăriei textul inițial al proiectului de decizie și anunțul de organizare a consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei;
- e) să informeze părțile interesate, conform p. 3 din prezenta dispoziție, despre inițierea consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei;

**Până la 31.08.2023**

- f) să organizeze și desfășoare dezbaterilor publice pe marginea proiectului de decizie în conformitate cu procedura stabilită de legislația în vigoare;
  - g) să analizeze recomandările parvenite, să decidă asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări, să îmbunătățească proiectul de decizie, luând în considerare recomandările acceptate, și să întocmească sinteza recomandărilor;
  - h) să întocmească un dosar privind elaborarea proiectului de decizie;
  - i) să facă publice rezultatele consultării (sinteza recomandărilor, proiectul de decizie îmbunătățit, luând în considerare recomandările acceptate) prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate, menționate în p. 3 din prezenta dispoziție;
  - j) să coordoneze varianta finală a proiectului deciziei, luând în considerare recomandările acceptate, și să prezinte dnei I. Serdiuc, secretar al Consiliului și municipiului Bălți, spre examinarea ulterioară a acestuia în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dnei I. Serdiuc, secretar al Consiliului municipal Bălți.

Primar al mun. Bălți

Digitally signed by Grigorișin Nicolai  
Date: 2023.07.17 10:59:12 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Nicolai GRIGORIȘIN

Lista părților interesate  
cu care vor fi desfășurate consultări pe marginea proiectului deciziei  
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”  
dlui Andrei Sochirca”

<b>Nr. d/o</b>	<b>Părțile interesate</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Domeniul de activitate</b>
1.	Consiliul municipal Bălți	Grițco Elena	Administrație publică locală
2.	Consiliul municipal Bălți	Crupschi Ivan	Administrație publică locală
3.	Consiliul municipal Bălți	Gramma Serghei	Administrație publică locală
4.	Consiliul municipal Bălți	Craevscaia-Derenova Cristina	Administrație publică locală
5.	Consiliul municipal Bălți	Negara Marina	Administrație publică locală
6.	Consiliul municipal Bălți	Cornieț Nicolai	Administrație publică locală
7.	Consiliul municipal Bălți	Tuceac Boris	Administrație publică locală
8.	Consiliul municipal Bălți	Formaniuc Ghennadii	Administrație publică locală
9.	Consiliul municipal Bălți	Bordianu Elena	Administrație publică locală
10.	Consiliul municipal Bălți	Rojac Nina	Administrație publică locală
11.	Consiliul municipal Bălți	Zelenețchi Veaceslav	Administrație publică locală
12.	Consiliul municipal Bălți	Lefter Marcel	Administrație publică locală
13.	Consiliul municipal Bălți	Zahilneac Tatiana	Administrație publică locală
14.	Consiliul municipal Bălți	Levcenco Marina	Administrație publică locală
15.	Consiliul municipal Bălți	Vitneanskaia Liudmila	Administrație publică locală
16.	Consiliul municipal Bălți	Burlacu Sergiu	Administrație publică locală
17.	Consiliul municipal Bălți	Bînzari Igor	Administrație publică locală
18.	Consiliul municipal Bălți	Belousov Stanislav	Administrație publică locală
19.	Consiliul municipal Bălți	Babinețki Veaceslav	Administrație publică locală
20.	Consiliul municipal Bălți	Bondari Olga	Administrație publică locală
21.	Consiliul municipal Bălți	Colenciuc Svetlana	Administrație publică

			locală
22.	Consiliul municipal Bălți	Cornieț Olga	Administrație publică locală
23.	Consiliul municipal Bălți	Jucov Veaceslav	Administrație publică locală
24.	Consiliul municipal Bălți	Popenco Raisa	Administrație publică locală
25.	Consiliul municipal Bălți	Ceaicovscaia Galina	Administrație publică locală
26.	Consiliul municipal Bălți	Stadnic Alexandr	Administrație publică locală
27.	Consiliul municipal Bălți	Volontîri Olesea	Administrație publică locală
28.	Consiliul municipal Bălți	Levcenco Evgheni	Administrație publică locală
29.	Consiliul municipal Bălți	Bînzari Svetlana	Administrație publică locală
30.	Consiliul municipal Bălți	Gradinari Vera	Administrație publică locală
31.	Consiliul municipal Bălți	Guțu Simion	Administrație publică locală
32.	Consiliul municipal Bălți	Mihailevscaia Anna-Maria	Administrație publică locală
33.	Consiliul municipal Bălți	Galcinski Konstantin	Administrație publică locală
34.	Consiliul municipal Bălți	Serafimovici Iurie	Administrație publică locală
35.	Consiliul municipal Bălți	Vatamaniuc Vladimir	Administrație publică locală
36.	Viceprimarul mun. Bălți	Dubițkaia Tatiana	Administrație publică locală
37.	Secretarul Consiliului municipal Bălți	Serdiuc Irina	Administrație publică locală
38.	Șef adjunct al Direcției învățământ, tineret și sport	Iurcenco Olga	Administrație publică locală
39.	Șef adjunct Direcția generală, șef secție sănătate în cadrul DJASS și PF	Zvariș Elena	Administrație publică locală
40.	Direcția relații cu publicul	Morar Tamara	Relații cu publicul
41.	Direcția juridică	Balan Vitalie	Drept
42.	Colegiu de Medicină Bălți	Gherasim Ludmila	Sfera socială
43.	Colegiu de Medicină Bălți	Guțu Maia	Sfera socială
44.	Colegiu de Medicină Bălți	Iscolnîi Ana	Sfera socială
45.	Director al ziarului „CII”	Petrusevici Natalia	Mass-media



46.	Director internet-televiziunii <a href="http://www.tvbalti.md">www.tvbalti.md</a>	Șuvaeva Elvira	Mass-media
47.	TV Nord News	Pelin Dumitru	Mass-media
48.	TVN	Bugulian Viorica	Mass-media

Anunțul  
privind inițierea elaborării deciziei Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la conferirea titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”  
dlui Andrei Sochirca”

Tipul deciziei (denumirea proiectului)	Decizia Consiliului municipal Bălți
Avizul privind necesitatea adoptării deciziei	Decizia se aprobă în scopul recunoașterii meritelor deosebite dlui Andrei Sochirca, directorului Colegiului de medicină Bălți, pentru contribuția personală recunoscută în formarea personalului de înaltă calificare, educarea tinerei generații, meritele recunoscute din partea locuitorilor municipiului Bălți în domeniul învățământului, sănătății publice, precum și în activitatea publică și științifică, pentru sprijinul în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților colegiului de medicină, pentru dezvoltarea și promovarea științei medicale.
Locul, modul de acces la proiectul deciziei, modul de prezentare sau remitere a recomandărilor	Recomandări pot fi prezentate: - pe adresa: m. Bălți, piața Independenței, 1, primăria, bir. nr. 114; - prin poșta electronică: <a href="mailto:dap.primaria@mail.ru">dap.primaria@mail.ru</a>
Persoană responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șef Direcția administrația publică, Ludmila Dovgani, tel. 0 (231) 54 608
Termenii de prezentare a recomandărilor	17.07.2023 - 28.07.2023

Anunțul  
privind organizarea consultării publice pe marginea proiectului de decizie Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare  
al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”

Data amplasării anunțului	11.08.2023
Tipul deciziei (denumirea proiectului)	”Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”
Materiale aferente	Reprezentarea candidatului pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”
Scopul proiectului de decizie	Acest proiect de decizie este elaborat și prezentat pentru consultare publică în scopul recunoașterii meritelor dlui Andrei Sochirca, directorului Colegiului de Medicină Bălți, pentru contribuția personală recunoscută în formarea personalului de înaltă calificare, pentru meritele în domeniul învățământului, sănătății publice recunoscute din partea locuitorilor municipiului Bălți.
Argumentarea necesității elaborării și aprobării proiectului de decizie	Proiectul a fost elaborat în legătură cu adresarea Colegiului de Medicină Bălți, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2242 din 21.06.2023, în scopul recunoașterii oficiale a realizărilor remarcabile ale dlui Andrei Sochirca față de comunitatea municipală, stimulării activității personale, realizată în beneficiul municipiului Bălți.
Beneficiarii proiectului de decizie	Cetățenii municipiului Bălți.
Rezultate în urma implementării proiectului de decizie	Rezultatul adoptării proiectului de decizie va fi recunoașterea meritelor dlui Andrei Sochirca față de municipiul Bălți.
Aprecierea influenței proiectului de decizie	Adoptarea proiectului de decizie va contribui la sporirea interesului cetățenilor pentru activitățile personale în beneficiul mun. Bălți.
Modul de consultări (audiențe publice, discuții, sondaj de opinii ale cetățenilor, experților ș. a.)	Dezbateri publice
Termene de prezentare a recomandărilor	11.08.2023 - 31.08.2023
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șef al Direcției administrație publică a primăriei mun. Bălți L. Dovgani, piața Independenței, 1 tel. 0 (231) 54 695.

Anunțul  
privind organizarea dezbaterilor publice pe marginea proiectului de decizie Consiliului municipal Bălți  
"Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”.

Data desfășurării dezbaterilor publice	30.08.2023, ora 10.00
Locul desfășurării dezbaterilor publice	Piața Independenței, 1, primăria mun. Bălți, bir. 101
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șef al Direcției administrației publice a primăriei mun. Bălți L. Dovgani, tel. 0 (231) 54 695.

---



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023

Proiect

Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare  
al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, alin. (2) art. 8, p. z<sup>1</sup>) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărîrea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului” Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/28 din 30.06.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” blagocinului mun. Bălți, dlui Andrei Sochirca”, în legătură cu adresarea Colegiului de Medicină Bălți, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2242 din 21.06.2023, precum și luând în considerare recomandările primite din partea părților interesate în procesul aprobării deciziei Consiliului municipal Bălți, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca, directorul Colegiului de Medicină Bălți, pentru contribuția personală recunoscută în formarea personalului de înaltă calificare, pentru meritele în domeniul învățămîntului, sănătății publice recunoscute din partea locuitorilor municipiului Bălți.
2. Se pune în sarcina primarului mun. Bălți:
  - 2.1 să organizeze ceremonia de conferire a titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca într-o atmosferă festivă, în cadrul desfășurării activităților organizate cu prilejul a uneia din sărbători municipale sau la sărbătorirea Zilei orașului;
  - 2.2 să asigure efectuarea cheltuielilor pentru executarea prezentei decizii din mijloacele, preconizate pentru aceste scopuri în bugetul municipal Bălți.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a  
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc

**Proces-verbal  
al dezbaterilor publice  
asupra proiectelor de decizii Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți”  
din 30.08.2023, ora 10.00, bir. nr. 101**

Prezenți la dezbateri publice – 28 persoane – părțile cointeresate (lista se anexează) din care:

- reprezentanții primăriei mun. Bălți;
- reprezentanții instituțiilor medicale;
- reprezentanții societății civile;
- mass-media.

**Ordinea de zi**

1. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun.**  
*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*
2. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dnei Anastasia Dimitraș.**  
*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*
3. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Gheorghe Dragan (post-mortem).**  
*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*
4. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Vasile Sârbu (post-mortem).**  
*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*
5. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca.**  
*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*
6. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” blagocinului mun. Bălți, parohului Catedralei „Sfântului Ierarh Nicolae”, protoiereului mitrofor Mihail Saracuța.**  
*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*

**Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică.**

A menționat că:

- consultările publice se desfășoară conform Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.06.2021 și legislația în vigoare;
- în sală sunt prezenți părțile cointeresate, secretarul Consiliului mun. Bălți, reprezentanții instituțiilor medicale, locuitorii și mass-media;
- proiectele de decizii se perfectează și se supun consultărilor publice în scopul recunoașterii meritelor remarcabile ale candidaților pentru beneficiul orașului.

A familiarizat pe cei prezenți cu Regulamentul dezbaterilor publice: va fi dată citirii informația despre fiecare candidat la titlul de „Cetățean de onoare al mun. Bălți” în parte; recomandările pot fi prezentate în forma verbală sau scrisă cu indicarea numelui, prenumelui. Toate recomandările expuse la ședința de astăzi vor fi protocolate. Ulterior proiectele de decizii cu recomandările prezentate vor fi examinate în cadrul ședinței Consiliului mun. Bălți.

1. S-A EXAMINAT: **„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”.**

*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*

AU LUAT CUVÎNTUL:

**Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:**

– a dat citirii prezentarea candidatului:

„Valeriu Gladun, director general al Centrului Medical „Magnific Nord” SRL.

Decizia privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți dlui Valeriu Gladun” a fost adoptată la adunarea colectivului de muncă a SRL „Magnific Nord” la data de 16.06.2023, la care au participat 45 de angajați din cei 79.

S-a născut la data de 01.01.1950 în satul Șirăuți, raionul Briceni. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Universitatea de stat de medicină și farmacie „N. Testemițanu”.

În anul 1977 a activat în funcție de medic internist specializat în neurologie în Spitalul clinic municipal nr. 3.

1977 - 1978 – medic neurolog internist, Spitalul clinic municipal Bălți nr. 3.

1988 – 1990 – medic neurolog, Centrul Clinic republican „Constructorul”.

1990 – medic neurolog, Unitatea medicală teritorială a raionului Dnestrovsc.

1990 – 1991 – medic șef adjunct, Unitatea medicală teritorială a raionului Dnestrovsc.

1991 – șef adjunct al Centrului medical S.A. „Moldovahidromaș”.

1991 – 1997 – șef al Centrului medical SA „Moldovahidromaș”.

1997 – 2010 – președintele SA „Magnific”.

2010 – prezent – directorul general centrului medical SRL „Magnific Nord”.

Grație inițiativei, perseverenței, insistenței și aportului personal al dlui Valeriu Gladun, din anul 2011 în mun. Bălți a început activitatea în domeniul prestării serviciilor medicale Centrul Medical „Magnific Nord”. Astfel, au fost deschise circa 90 locuri noi de muncă, anual la Centrul medical sunt investigați peste 12000 de pacienți, inclusiv prin acordarea asistenței medicale persoanelor asigurate din contul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. În această perioadă au fost lansate mai multe servicii medicale de înaltă performanță, iar cetățenii din zona de Nord a țării, inclusiv locuitorii mun. Bălți, n-au mai fost nevoiți să se deplaseze la Chișinău sau peste hotare, pentru astfel de investigații sofisticate de înaltă precizie. Pomind de la moto-ul „Un diagnostic corect este calea sigură spre un tratament eficient”, a fost ales pentru colaborare în calitate de furnizor de echipamente medicale Compania germană „Siemens” — lider mondial în acest domeniu, iar pentru pregătirea profesională a cadrelor medicale angajate, au fost organizate instruirii perfecționări atât în țară cât peste hotare.

Centrul Medical „Magnific Nord” în anul curent a investit considerabil în calitatea actului medical, astfel, a fost procurat și instalat un echipament de tomografie computerizată „Siemens Somatom go Top” de ultimă generație, care va oferi locuitorilor mun. Bălți examinări imagistice de înaltă calitate pentru orice categorie de pacienți - indiferent de complexitatea sarcinii clinice, fiind axat maxim pe îngrijirea pacientului. Noul echipament cu încredere va aduce beneficii locuitorilor mun. Bălți atât în examenele de rutină, cât cele specializate, ceea ce extinde considerabil posibilitățile de diagnostic.

Decorat cu ordinul „Gloria muncii” și „Ordinul de onoare”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dlui Valeriu Gladun.

**Cemortan Djema, medic din cadrul SRL „Magnific Nord”, a menționat, că:**

- dl Gladun Valeriu este un manager excelent, un om cu litera mare;
- a fondat centrul medical „Magnific” în anul 1996, iar în anul 2006 pentru prima dată în Republica Moldova a importat și a pus în funcțiune echipamente medicale de înaltă performanță de la concernul „Siemens” ca: rezonanța magnetică nucleară, tomografie computerizată, etc. Acest pas a fost revoluționar, deoarece a aparut posibilitatea pentru cetățenii RM de a efectua examinări la utilaje performante în mun. Chișinău. Ulterior a fost deschisă o filială la Comrat;
- fiind de baștină din nordul Republicii, dl Gladun a decis în 2010 să deschidă un centru medical performant în mun. Bălți, cu statut juridic separat, denumit „Magnific Nord” SRL, care activează până în prezent. An cu an acest centru medical a fost dotat cu cele mai moderne echipamente, a format o echipă mare de profesioniști în domeniu, a amenajat teritoriul foarte frumos și a construit o parcare modernă pentru pacienți;
- în anul 2023 a fost procurat cel mai performant aparat de tomografie computerizată din Republică (384scan). În fiecare an apar servicii noi. Cu multă pasiune d-lui dorește să ajute pacienții cu tratamente efective prin aplicarea utilajelor moderne;
- centrul medical „Magnific Nord” este cea mai mare structură medicală în diagnosticarea maladiilor din nordul R. Moldova, un obiect social de importanță majoră. Zilnic se adresează cu probleme de sănătate peste 250 persoane, anual circa 100000 pacienți, inclusiv pacienți foarte gravi. Pacienți sunt examinați gratis în cadrul Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală în baza contractului încheiat cu CNAM;
- dl Gladun este cel mai bun director general, premiat cu ordinul „Gloria muncii” în anul 2011 și „Ordinul de onoare” în anul 2020, iar în anul 2023 SRL „Magnific Nord” a fost menționat „Contribuabil onest”. Este un mare profesionist în ceea ce face și ca om de afacere, și ca medic specialist;
- cunoaște cel mai bine fiecare problemă din domeniul medical și totodată știe cum să o rezolve. Este devotat profesiei timp îndelungat, dezvoltă activitatea prodigios în domeniul ocrotirii sănătății. Este responsabil, contribuie la dezvoltarea și perfecționarea serviciilor de înaltă performanță acordate populației, fiind primul investitor în echipamente de înaltă performanță în Republica Moldova;
- este un bun gospodar, cu calități manageriale la superlativ. Populația din mun. Bălți în persoana dlui Gladun Valeriu are un sprigin sigur în hotărârea problemelor și dezvoltarea domeniului sănătății;
- pentru semintele de lumină și omenie pe care le sădește în sufletele oamenilor, pentru tot respectul pe care îl merită, muncă rodnică, se propune conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Bălți,, domnului Gladun Valeriu, director SRL „Magnific Nord”.

2. S-A EXAMINAT: **„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dnei Anastasia Dimitraș”.**

*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*

AU LUAT CUVÎNTUL:

**Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:**

– a dat citirii prezentarea candidatului:

„Anastasia Dimitraș, șef al Secției nr. 7 narcologie din cadrul IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”.

Candidatura dnei Anastasia Dimitraș pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost prezentată de către IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”.

Decizia privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți dnei Dimitraș Anastasia” a fost adoptată la adunarea generală a colectivului de muncă IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți” la data de 19.05.2023, la care au participat 272 de angajați din cei 521.

S-a născut la data de 21.12.1950 în satul Volontiri, raionul Ștefan Vodă. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Universitatea de stat de medicină și farmacie „N. Testemițanu”.

1974 - 1975 – după absolvirea universității, a activat la spitalul de copii din Bălți, secția terapeutică.

1980 - 1983 - a activat în calitate de medic dermatolog pentru copii la spitalul de copii din Bălți.

1983 – 1986 – a activat în calitate de pedo-psihiatru și medic narcolog în secție de narcologie din cadrul IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”.

1986 - a activat în secția de narcologie în calitate de șefă a secției din cadrul IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”.

1995 - a fost transferată în calitate de medic psihiatru în secția nr. 3 de psihiatrie.

2003 - este numită în calitate de șefă a secției nr. 7 narcologie, unde activează până în prezent, este medic de categorie superioară.

Dna Anastasia Dimitraș din primele zile a activității medicale în psihiatrie, s-a manifestat ca un colaborator disciplinat, o bună organizatoare a lucrului medical, demonstrând o fidelitate profesională, relații corecte cu colegii de serviciu, atitudine călduroasă către pacienți și rudele acestora care de nenumărate ori i-au adresat mulțumiri verbale și în formă scrisă pentru devotamentul și munca depusă. De asemenea activ participă la conferințele spitalicești locale, frecventează ședințele societății psihiatrice. Este activă în lucrul obștesc a spitalului, este membru a Comisiei Consultativ - Medicale, membru al sfatului medical. Permanent își ridică și califică cunoștințele prin primirea studiilor la cursurile de specializare, reciclare și perfecționare la instituțiile superioare. Conlucrează cu asociația „ADOMED” Institutul European de dependență. În calitate de medic se prezintă ca un specialist competent, e mereu în căutarea și introducerea noilor metode de tratament, lucrează mereu între pacienți, tratează și cu cuvântul, și cu suflul. În medie la tratament lunar s-au aflat circa 88-130 bolnavi, din ei bolnavi de alcoolism: 80-110, narcomanie: 8-26 bolnavi. După discuțiile cu pacienți și informațiilor oferite, majoritatea din ei s-au integrat cu succes în societate: s-au reîntors în familii, au finisat studii, au obținut profesii, s-au angajat în câmpul muncii, și-au format propriile familii, astfel devenind cetățeni corecți care ajută la dezvoltarea și funcționarea prosperă a municipiului Bălți.

De repetate ori a fost menționată în activitatea de medicul șef cu mulțumiri și diplome de onoare din partea Direcției Sănătate a Primăriei mun. Bălți, Ministerul Sănătății al R. Moldova.”

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dnei Anastasia Dimitraș.

**Deliu Olesca, director interimar al IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”**, a menționat, că:

- dna Dimitraș Anastasia este o fire naturală, febrilă, năvalnică, fidelă și cu o experiență luxuriantă în domeniul medicinei. De zeci de ani își implementează capacitățile și abilitățile tumultuoase în perfecționarea asistenței medicale spitalicești în domeniul psihiatriei, îmbunătățirea sănătății mentale ale populației municipiului Bălți și a zonei de nord a Republicii Moldova;
- în anul 1975 devine medic pediatru dermatolog în incinta IMSP „Spitalul Clinic Bălți”, unde a dat dovadă de profesionalism, ambiție, sintetizând cunoștințele dobândite în această perioadă;



- în anul 1983 dna Anastasia Dimitraș este transferată la IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”, unde activează și până acum în calitate de șef de secție nr. 7 somato-psihonarcologie;
- pe parcursul a toți acești ani dna Anastasia și-a demonstrat abilitățile în stare de desăvârșire, posedând sufletul liber și superior ce-și supune simpatia atât a pacienților, cât și a cadrelor medicale. Lunar secția adăpostește circa 100-110 pacienți, fiecare din ei primesc atenția cuvenită din partea dnei Dimitraș;
- alcoholismul și narcomania sunt niște patologii care în ultimii ani au furat mii de vieți, familii. Dna Dimitraș permanent găsește resurse personale și profesionale pentru aplicarea unor metode inovative de tratament a acestor pacienți, și anume prin practicarea terapiei individuale, de grup și prin conversație;
- competența dnei Dimitraș a devenit factorul declanșator în tratarea pacienților, care după receziile împărțite, s-au înegrat cu succes, majoritatea, în societate, reîntorcându-se în familii, finisând studiile și obținând profesii. În procesul de tratament, d-ei apare drept o figură pedagogică, instruind bolnavul cum să-și îmbunătățească și să-și mențină calitatea vieții. Chiar când sfătuiește, o face firesc, aidoma unui prieten isteț, fără urmă de autoritate;
- d-ei a lucrat cu dna Dimitraș 17 ani, este prima persoana care a îndrumat și a demonstrat-o profesionalism major, dedicația și vocația;
- munca sa deseori a fost apreciată de către administrația mun. Bălți și de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin numeroase mulțumiri și diplome de onoare. Drept medic specialist, dna Dimitraș nu se pierde în discuții teoretice vane, ci deschide noi căi de perfecționare a sistemului medical, fapt reliefat de participare la numeroase cursuri de perfecționare și la conferințele locale, naționale și internaționale;
- obstacolele întâlnite în calea îmbunătățirii competențelor profesionale le ocolește și le rezolvă cu o nemaivăzută măiestrie, stilul său de lucru fiind unul direct, condimentat cu ingeniozitate și iscusință savuroasă;
- dna Dimitraș a devenit o „mină de aur” pentru întreg colectivul spitalicesc și pentru tinerii specialiști care au confermat, că dna Anastasia le este un model al medicului ideal. A devenit o parte indispensabilă nu numai în viața pacienților, ci și a personalului medical;
- în prezent dna Dimitraș se află în concediul medical de lungă durată, fiind urmată de patologie care a luat mii de vieți;
- colectivul spitalului o iubește și îi dorește multă sănătate și răbdare;
- consideră că dna Dimitraș merită titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

3. S-A EXAMINAT: **„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Gheorghe Dragan (post-mortem)”.**

*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*

AU LUAT CUVÎNTUL:

**Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:**

- a dat citirii prezentarea candidatului:

„Candidatura dlui Gheorghe Dragan (post-mortem) pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost prezentată de către un grup de cetățeni ai municipiului Bălți în număr de 62 persoane.

Dragan Gheorghe s-a născut la data de 06.08.1947 în satul Cucuieții Noi, raionul Rîșcani. A decedat în anul 2020. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Institutul de stat de medicină din Chișinău.

1974 – 1978 – medic neurolog, Spitalul Raional Vulcănești.

1978 – 1981 - medic neurolog, Spitalul Orășenesc Bălți.

1981 – 1988 – președintele Comitetului sindical, Spitalul Orășenesc Bălți.

1988 – 1999 – medic-șef Secție neurologie, Spitalul Orășenesc Bălți.

1999 – 2000 – șef Direcția sănătate publică al Consiliului Județean Bălți.

2000 – 2020 – medic-șef Secție neurologie, IMSP „Spitalul clinic Bălți”.

Contribuția personală a dlui Gheorghe Dragan în dezvoltarea mun. Bălți – formarea personalului de înaltă calificare, educarea tinerei generații, dezvoltarea spirituală și morală a societății, performanțe în domeniul ocrotirii sănătății, modernizarea nivelului asistenței neurologice în cadrul IMSP „Spitalul Clinic Bălți”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dlui Dragan Gheorghe (post-mortem).

**Condrea Ala, vicedirector al IMSP „Spitalul Clinic Bălți”**, a menționat, că:

- activitatea dlui Dragan și aportul adus atât pentru cetățenii mun. Bălți, cât și pentru întreg serviciul neurologic din 11 raioane din nordul țării a fost remarcat prin faptul că din anul 1999 a fost numit director al Direcției sănătate publică de președintele Consiliului Județean;
- din 15 noiembrie 2000, prin ordinul directorului Direcției sănătății Județului Bălți, dl Dragan este reangajat în spitalul Județean Bălți în calitate de șef secție neurologie, unde a activat până în anul 2020. Fiind în funcția destul de responsabilă, activând în cadrul sistemului neurologic de sănătate mintală, sistematic a ridicat nivelul profesional, participând la multiple treninguri, reciclări, conferințe legate de cele mai actuale probleme de neurologie;
- dl Dragan organizațional a ținut piept la tot sistemul asistenței medicale acordate pacienților neurologici atât în regim de urgență, cât și în regim de programare;
- fiind specialist calificat, permanent a folosit noi metode de diagnosticare și tratament;
- a contribuit în mod deosebit la modernizarea nivelului asistenței neurologice în cadrul instituției;
- a mobilizat cu succes întreg personal medical din colectiv la îndeplinirea obligațiilor funcționale la nivel înalt și la asigurarea condițiilor de bună funcționare a secției neurologice;
- a pus baza funcționării secției de neurologie în timpul vieții sale, ceea ce a rămas ca sistem și post-mortem;
- dl Dragan a decedat de un AVC (accident vascular cerebral) destul de sever și alegerea dlui a fost să se trateze de boala anume în cadrul spitalului clinic din Bălți;
- consideră că dl Dragan este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți” post-mortem.

4. S-A EXAMINAT: **„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Vasile Sârbu (post-mortem)”**.

*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*

**AU LUAT CUVÎNTUL:**

**Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:**

– a dat citirii prezentarea candidatului:

„Candidatura dlui Vasile Sârbu (post-mortem) pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost înaintată de către colectivul ÎMSP „Spitalul clinic Bălți”. La adunarea colectivă au participat 83% din reprezentanții colaboratorilor.

Sârbu Vasile s-a născut la data de 11.02.1955 în satul Pîrlița, raionul Fălești. A decedat în anul 2020. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Institutul de stat de medicină din Chișinău.

1982 – 1999 – medic endoscopist Serviciul endoscopie-ultrasonografie din cadrul IMSP „Spitalul clinic Bălți”.

1999 – 2020 – medic-șef Serviciul endoscopie-ultrasonografie din cadrul IMSP „Spitalul clinic Bălți”.

Contribuția personală a dlui Vasile Sârbu în dezvoltarea mun. Bălți – formarea personalului de înaltă calificare, educarea tinerei generații, dezvoltarea spirituală și morală a societății, performanțe în domeniul ocrotirii sănătății.”

Decorat post-mortem cu „Ordinul de Onoare”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dlui Sârbu Vasile (post-mortem).

**Condrea Ala, vicedirector al IMSP „Spitalul Clinic Bălți”, a menționat, că:**

- dl Sârbu Vasile este unul dintre medici care au decedat din cauza COVID-ului 19, s-a molipsit de infecție anume în timpul activității sale;
- a contribuit la educarea profesională și dezvoltarea abilităților profesionale în ceea ce privește ultrasonografia în toate domeniile, instruirea personalului, generației întregi de medici endoscopiști-ultrasonografiști, care astăzi acordă serviciile medicale profesionale pacienților;
- a fost mentorul în asistență medicală acordată în domeniul ultrasonografie;
- datorită competențelor profesionale din anul 1999, dl Sârbu era antrenat în diagnostica pe urgență a cazurilor solicitate pe linia „AVIASAN” în toate raioanele din nordul republicii;
- nu a refuzat la niciun apel indiferent de oră, zi de odihnă, etc.;
- pe parcursul activității sale de muncă, s-a evidențiat printr-o manieră cooperantă în soluționarea diverselor probleme organizatorice, având o atitudine responsabilă față de sarcinile care erau înaintate, capacități de a forma în jurul său un mediu pozitiv și de a acționa calm și foarte tacticos în diferite situații;
- devotamentul și responsabilitatea d-lui a fost în egală măsură cu necesitățile pacienților și a colegilor;
- specificul instituției impunea necesitatea de a se perfecționa mereu și de a se implica în activități, dlui manifesta spirit de echipă și profesionalism, onorându-și obligațiunile pe deplin;
- era drept al reformelor ce au avut loc în sistemul sănătății publice;
- activitățile desfășurate de dl Sârbu au fost apreciate de către conducerea instituției la un nivel înalt, era axigent față de sine și subordonați, teoretic și practic bine pregătit, iar nivelul cunoștințelor de specialitate și organizare erau la un nivel excelent;
- cu atitudinea serioasă față de lucru, se bucura de o mare autoritate și respect atât din partea colectivului, cât și a pacienților;
- consideră că dl Sârbu merită titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți” post-mortem.

5. S-A EXAMINAT: „**Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”.**

*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*

AU LUAT CUVÎNTUL:

**Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:**

– a dat citirii prezentarea candidatului:

„Candidatura dlui Andrei Sochirca pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost înaintată de către colectivul Colegiului de medicină Bălți. Decizia a fost adoptată în cadrul adunării generale a colectivului Colegiului la care au participat 70 persoane din numărul total de 108 persoane angajate.

Sochirca Andrei s-a născut la data de 28.11.1974 în orașul Soroca. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Universitatea de medicină și farmacie „Nicolai Testemițanu” din mun. Chișinău.

1998 – 2014 – medic imagist de categorie superioară în cadrul IMSP „Spitalul clinic Bălți”.

2014 până în prezent – director al Colegiului de medicină Bălți.

Dl Sochirca se implică cu abnegație, perseverență și dăruire de sine în sporirea imaginii instituției pe care o conduce, ridică nivelul calității procesului educațional, asigură un management operațional, eficient și calitativ, revitalizează Colegiul spre o nouă etapă de evoluție prin obținerea Certificatului de Acreditare al Instituției în anul 2020, acreditând 2 programe de formare profesională cu calificarea Asistent Medical: dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale a instituției contribuind astfel, la implementarea tehnologiilor inovaționale în cadrul orelor de specialitate, implementarea examenului electronic în cadrul disciplinelor medicale, renovarea spațiilor educaționale necesare desfășurării lecțiilor de practică, oferind Colegiului de Medicină Bălți deschidere largă pe plan național și internațional.

Activitatea de manager din Colegiul de Medicină Bălți și funcția de profesor de discipline de specialitate, începând cu anul 2014, permite candidatului implicarea activă în toate spectrele ce ating nemijlocit sistemul de management operațional și educațional al unei instituții, contribuind la formarea unor asistenți medicali profesioniști, competitivi pe piața muncii, recunoscuți la nivel municipal și național.

Un impact deosebit al activității candidatului, care a contribuit la formarea personalului de înaltă calificare, este și spectrul formării profesionale ale cadrelor didactice din Colegiul de Medicină Bălți, sporind astfel an de an numărul de cadre didactice deținătoare de grade didactice I și superior, susținând și 2 cadre didactice care pretind la titlu științific de Doctor în științe în domeniul literaturii Române și Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic.

Elevii din Colegiul de Medicină Bălți, coordonați de către managerul Instituției, au avut posibilitatea să-și valorifice atât competențele profesionale, inclusiv valorificarea limbajului terminologic medical, prin schimbul de experiență realizate în 2017 la Centrul Hospitalicesc Philippe PINEL, Franța.

La nivel local, în perioada exercitării funcției de director al Colegiului de Medicină Bălți de către dl Sochircă au fost încheiate acorduri de parteneriat cu instituțiile de nivel municipal. Aceste parteneriate au contribuit la implicarea elevilor în activități de voluntariat, acordând servicii medicale de îngrijiri medicale de calitate cetățenilor mun. Bălți.

Dl Sochirca este autor și coautor a 4 lucrări științifice și coordonator al ghidurilor pentru lecțiile practice la disciplinele de specialitate din Colegiul de medicină Bălți.

Este decorat cu diplome de onoare de Ministerul Sănătății al RM, precum și cu certificate pentru participarea la conferințe medicale internaționale, simpozioane, etc.”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dlui Sochirca Andrei.

**Guțu Maia, director adjunct al Colegiului de medicină**, a menționat, că:

- reprezintă colectivul Colegiului de medicină Bălți pentru susținerea candidatului Sochirca Andrei;
- viața și activitatea dlui Sochirca este legată în mod deosebit de viața localității, de dezvoltarea municipiului Bălți. Prin talentul și serviciile deosebite aduse acestei localități, colectivul Colegiului de Medicină Bălți crede și este ferm convins, că dumnealui merită să fie desemnat ca cetățean de onoare al municipiului Bălți;
- dl Sochirca nu a construit biserici sau alte bunuri materiale, însă formează oameni, aduce un beneficiu spiritual enorm municipalității, iar resursa umană, bogăția spirituală este cu mult mai importantă decât cea materială;
- este o personalitate înalt apreciată, atât în domeniul sănătății, cât și a învățământului, deoarece este medic de profesie, manager, cadru didactic al Colegiului de Medicină Bălți;
- în perioada de activitate managerială dl Sochirca s-a remarcat prin implicarea activă în cadrul diverselor formări atât pe plan medical, cât și didactic, participând activ în diverse cursuri de formare continuă, ateliere de lucru, mese rotunde, conferințe și simpozioane la nivel național și internațional. S-a implicat în realizarea diverselor lucrări științifice, fiind autor, coautor sau coordonator. A conștientizat mereu că pentru a forma cadre medicale competente, care să aducă beneficii municipiului, este necesar de a ridica nivelul calității procesului educațional, a asigura un management operațional eficient și a revitaliza Colegiul de Medicină spre o nouă etapă de evoluție;
- a dezvoltat baza tehnico-materială a instituției, a implementat tehnologiile inovatoare și, nu în ultimul rând, a format personal didactic de înaltă calificare;
- are o contribuție deosebită la dezvoltarea și la creșterea prestigiului municipiului Bălți pe plan național și internațional. Aceasta se demonstrează prin abnegația, perseverența și dăruirea de sine în sporirea imaginii instituției, prin crearea diverselor parteneriate naționale și internaționale. Colegiul de Medicină Bălți este pe larg cunoscut și apreciat la înaltă valoare de către partenerii din România și Franța. Elevii și cadrele didactice beneficiază anual de mobilitate academică în Franța și România;
- aceste parteneriate au valoare în formarea și dezvoltarea viitorilor asistenți medicali, care la rândul lor activează în municipiul Bălți și contribuie la dezvoltarea localității;
- activitatea, curajul și perseverența dlui Sochirca sunt pe larg apreciate prin diverse diplome municipale, ministertiale, dar și internaționale;
- activitatea domnului Sochirca este recunoscută pe plan local, național și internațional;
- consideră că dl Sochirca este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

**Iscolni Ana, președintele comitetului sindical din cadrul Colegiului de Medicină Bălți**, a menționat, că:

- dl Sochirca este un lider puternic, o fire pragmatică;
- pe parcursul activității din 2014 până în prezent, permanent înaintează idei obiective pentru dezvoltarea instituției;
- este cunoscător al legii nu doar în aspectul teoretic, dar și în aspectul implicării;

- pe parcursul activității d-lui și până în prezent nu au fost înaintate plângeri sau obiecții din partea colectivului;
- este un bun gospodar, mijloacele financiare, de care dispune colegiul, sunt repartizate foarte rațional: a fost reînnoită clădirea colegiului, create condițiile bune pentru beneficiarii, salariați;
- colegiul pregătește specialiști competenți pentru municipiul Bălți și pentru Republica Moldova;
- consideră că dl Sochirca este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

6. S-A EXAMINAT: „**Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” blagocinului mun. Bălți, parohului Catedralei „Sfintului Ierarh Nicolae”, protoiereului mitrofor Mihail Saracuța”.**

*Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.*

AU LUAT CUVÎNTUL:

**Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:**

- a dat citirii prezentarea candidatului:

„Candidatura blagocinului mun. Bălți, parohului Catedralei „Sfintului Ierarh Nicolae”, protoiereului mitrofor Mihail Saracuța pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost înaintată de către un grup de cetățeni în număr de 123 persoane.

Saracuța Mihail s-a născut la data de 05.10.1948 în satul Larga, raionul Briceni. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Seminarul teologic din Sankt Petersburg și Academia teologică de la Moscova (Zagorsk).

1974 - numit preot la parohia satului Beleavinți, raionul Briceni, Biserica Sf. Nicolae.

1979 - numit preot la Catedrala Sf. Ierarh Nicolae din orașul Bălți.

1987 - numit preot la Biserica din satul Pelenia, raionul Rîșcani.

1989 - până în prezent preot la Catedrala Sf. Ierarh Nicolae în calitate de paroh și Blagocin de Bălți.

1989 - numit protopop în or. Bălți și încă 10 raioane de Nord. Este numit secretar al Episcopiei de Bălți și ales membru al sfatului Eparhial.

1991 - numit membru al comisiei de examinare în cadrul Academiei Teologice din Chișinău.

1994 - începe o activitate de caritate ce ține de promovarea și susținerea păturilor social-vulnerabile.

2001 - numit președintele comisiei disciplinare din cadrul Eparhiei de Bălți.

2002 - președintele Asociației Obștești de caritate "Izvorul tămăduirilor" de pe lângă Catedrala Sf. Ierarh Nicolae.

În anul 1979 după ce s-a transferat la Catedrala Sf. Ierarh Nicolae din Bălți, datorită aptitudinilor și competențelor sale organizatorice, artei de a convinge și comunica, a organizat campanie de sensibilizare a societății cu scop de efectuare a reparației sediului Catedralei Sf. Ierarh Nicolae. În perioada anilor 1994-1995 se ocupă de renovarea sediului Catedralei precum și de restabilirea clopotniței și clopotelor respectându-se aspectul său din perioada interbelică. Clopotnița de pe lângă Catedrala Sf. Ierarh Nicolae devine un monument de importanță istorică și arhitecturală. Este cartea de vizită a municipiului Bălți la momentul actual.

În anul 2002 părintele Mihail își lărgește activitatea sa în susținerea persoanelor nevoiase și devine președintele asociației obștești „Izvorul tămăduirilor” de pe lângă Catedrala Sf. Ierarh

Nicolae, unde îi reușește să presteze o serie de servicii social-medicale și duhovnicești pentru persoanele nevoiașe, și anume: se deschide cabinetul medical unde se oferă servicii de examinare medicală de către medici voluntari în urma cărora se oferă medicamente de primă necesitate gratis, s-a deschis cantină socială unde persoanele nevoiașe erau alimentate cu prânz cald, persoanele ținute la pat erau vizitate de voluntari, preoți și medici la domiciliu și erau oferite cele necesare.

Datorită părintelui Mihail lângă Catedrala Sf. Ierarh Nicolae s-a deschis școala duminicală pentru tineret și biblioteca de carte duhovnicească, vizitată de creștini bălțeni care activează până la momentul actual.

În anul 2006 părintele Mihail a fost nominat „Filantrop” Bălțeanul Anului.

Candidatul este membru al comisiei pentru redactarea cărților bisericești, este autorul cărților „Istoria Catedralei Sfântului Ierarh Nicolae” și „Îndrumar de Mărturisire „Taina Mărturisirii”.

Decorat cu ordinul „Gloria Muncii”. Stimulat cu o mulțime de ordine și medalii.”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura blagocinului mun. Bălți, parohului Catedralei „Sfântului Ierarh Nicolae”, protoiereului mitrofor Mihail Saracuța.

**Derevenco Ludmila, reprezentantul societății civile**, a menționat, că:

- activând în organele publice locale, a avut multe întâlniri cu reprezentanții bisericii ortodoxe, inclusiv cu Mihail Saracuța;
- dl Saracuța a început activitatea la Catedrala „Sfântului Ierarh Nicolae” din Bălți în timpul foarte dificil pentru Republica Moldova, inclusiv mun. Bălți;
- în cadrul ședinței cu aparatul primăriei, dl Saracuța a propus ca pe lângă Catedrala „Sf. Ierarh Nicolae” să fie organizată cantina socială pentru persoanele nevoiașe, socialmente-vulnerabile, ținute la pat. D-lui primul în mun. Bălți a organizat servicii social-medicale pentru persoanele nevoiașe cu implicarea voluntarilor și anume: a fost deschis cabinetul medical unde s-au oferit servicii de examinare medicală de către medici voluntari, și cantina socială unde persoanele nevoiașe erau alimentate cu prânz cald, în caz de necesitate, serviciile au fost acordate și cu deplasarea la domiciliul;
- dl Saracuța colaborează cu Centrul de găzduire și adaptare socială a persoanelor fără adăpost ” Reîntoarcere”, comunică cu beneficiari, îi invită la slujbele bisericești;
- este o persoană care nu poate rămâne indiferent de problemele persoanelor care au nimerit în situații dificile;
- consideră că dl Saracuța este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

**Rotari Nicolai, reprezentantul societății civile**, a menționat, că:

- dl Saracuța este o persoană care slujește Domnului, bisericii și oamenilor;
- este o persoană sinceră, conștiincioasă, cu inima și suflet mare;
- părintele Mihail în anul 1979 a fost numit preot la Catedrala Sf. Ierarh Nicolae din orașul Bălți;
- a lucrat dezinteresat în timpul foarte dificil pentru Republica Moldova, când biserica și cuvântul Domnului au fost interzise;
- părintele Saracuța este modelul de slujire în biserică, este lumina în viața oamenilor care strălucește prin intermediul cuvintelor de învățătură despre Domnul și prin exemplul său de viață;
- și-a crescut fii demni, conștiincioși, amabili, care tot proslăvesc cuvântul lui Dumnezeu;
- locuitorii municipiului Bălți îl iubesc, stimează și sunt recunoscători.

- părintele mai mult de 40 de ani cu fidelitatea slujește în Catedrala Sf. Ierarh Nicolae din orașul Bălți;
- consideră că dl Saracuța merită titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

**Serdiuc Irina, secretarul Consiliului mun. Bălți**, a menționat, că:

- în Regulamentul privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” sunt indicate mai multe temeuri pentru conferirea titlului:
  - a) activitatea eficientă și de lungă durată în filantropie și mecenat;
  - b) curajul și eroismul persoanei la îndeplinirea datoriei de serviciu și celei civile pentru binele municipiului Bălți și a locuitorilor;
  - c) contribuția personală recunoscută în formarea personalului de înaltă calificare, educarea tinerei generații, dezvoltarea spirituală și morală a societății, etc.;
- părintele Mihail activează mai mult de 50 de ani;
- a activat în perioada sovietică care a fost foarte dificilă, unde părintele Mihail a demonstrat curajul și eroismul pentru a îndeplini meseria sa fața de Dumnezeu;
- în prezent, cu regret, slujitorii bisericii nu în fiecare dată se bucură de garanțiile sociale pe care le oferă statul;
- pe parcursul activității a părintelui Saracuța a fost reînnoită biserica, restabilită clopotnița care este un monument de importanță istorică și arhitecturală;
- în fiecare an la data de 22 mai - Hramul orașului se desfășoară o liturgie frumoasă pe piața Independenței, unde locuitorii pot participa și asculta cuvântul lui Dumnezeu;
- activitatea Asociațiilor Obștești care au luat amploarea în anii 1980, demonstrează că părintele Mihail a fost persoana novatoră în acest domeniu și AO „Izvorul tămăduirilor”, care a fost constituit pe lângă Catedrala, a devenit un exemplu pentru alte biserici;
- în perioada pandemică părintele Mihail a fost lângă uriașii săi, a creat condiții bune pentru ca locuitorii mun. Bălți să vină la slujbe și să asculte cuvântul Domnului;
- părintele Mihail aduce cuvântul lui Dumnezeu în rândul elevilor, promovând valorile familiei, buneii-credințe, respectul, cinstea, etc.;
- consideră că părintele Mihail este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

**Curteanu Alisa, specialist principal al Direcției învățământ, tineret și sport**, a menționat, că:

- din candidaturile prezentate astăzi, candidatura părintelui Mihail este una deosebită prin calitățile sale de protoiereu, cu suflet mare și deschis;
- este un exemplu pentru cetățenii mun. Bălți;
- orice persoană care vine la Catedrala este întâlnită cu mare căldură;
- este o persoană deschisă care poate oferi sprijinul și susținerea în cazuri de necesitate;
- într-adevăr dl Sărăcuță este o persoană de onoare și este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

**Berco Iraida, reprezentantul societății civile**, a menționat, că:

- toate candidaturile prezentate astăzi merită titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”, deoarece fără medici, preoți, profesori nu poate fi o societate sănătoasă;
- viața spirituală este cea mai importantă în viața omului;
- părintele Mihail permanent găsea timp pentru fiecare persoană, a făcut foarte multe lucruri frumoase pentru mun. Bălți;



- merită acest titlu onorific.

**Ludov Mihail, reprezentantul societății civile,** a menționat, că părintele Mihail este un om de aur, cuminte, puternic, deschis care merită acest titlu.

**Bocancea Galina, reprezentantul societății civile,** a menționat, că:

- munca medicilor este foarte dificilă și ei sunt vrednici de a purta acest titlu;
- părintele Sărăcuță este un om cu suflet mare care oferă ajutorul persoanelor în situații dificile;
- a deschis școala duminicală pentru tineret și biblioteca de carte duhovnicească;
- permanent d-lui se află la slujbă, este continuator al apostolelor, învățăturile și sfaturile d-lui sunt foarte prețioase;
- cere de a susține candidatura părintelui Mihail pentru conferirea titlului "Cetățean de onoare al municipiului Bălți".

**Stratan Nadejda, metodist din cadrul Instituției de educație timpurie nr. 43,** a menționat, că:

- părintele Mihail atrage atenție la cele mai frumoase calități: bunătatea, respectul, dragostea, răbdarea;
- la slujbele se roagă pentru toți care sunt prezenți la slujba, dar și pentru cei care din anumite motive nu au avut posibilitatea să vină în locașul sfânt;
- părintele Mihail colaborează strâns cu Instituția de educație timpurie nr. 43, oferă copiilor susținere și sprijinul prin donații, cadouri, etc.;
- participă în mod deosebit în educarea patriotică, morală și spirituală a tinerei generații, ceea ce este foarte important într-o societate;
- părintele Mihail merită acest titlu.

**Dovgani Ludmila, șef Direcției administrație publică**

I-a mulțumit pe cei prezenți pentru participare și a menționat că toate propunerile parvenite în cadrul dezbaterilor publice vor fi incluse în sinteza recomandărilor și vor fi transmise cu proiectele de decizii și alte materiale Consiliului mun. Bălți spre examinare.

Șef Direcției administrație publică



Dovgani Ludmila

**Lista participanților**  
**la dezbaterile publice la proiectele de decizii Consiliului mun. Bălți**  
**„Cu privire la conferirea titlului**  
**„Cetățean de onoare al municipiului Bălți,,**  
 (dlui Mihail Saracuța, dlui Valeriu Gladun, dnei Anastasia Dimitraș, dlui Andrei Sochirca, dlui  
 Gheorghe Dragan (post-mortem), dlui Vasile Sârbu (post-mortem)

30.08.2023, 10.00, bir. 101, Primăria mun. Bălți, p. Independenței, 1

Nr./o	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Murty Maria	Directorul adj. al Colegiului de Medicină	[Signature]
2.	Theresin Ludmila	Șefa secției Educației Colegiul de Medicină Bălți	[Signature]
3.	Iscolnic Ana	Prez. CS al saloniștilor, Colegiul de Med.	[Signature]
4.	Mikhailov Endochia	Sădeșmita Cated. St. Nicolae	[Signature]
5.	Serhine Grina	Decretul Consil. Mun. Bălți	[Signature]
6.	Cundaru Alisa	specialist principal al DPTS	[Signature]
7.	Berceo Irada	pensionar, profesor	[Signature]
8.	Stratan Nadeyda	metodist GET nr. 43	[Signature]
9.	Popa Vera	pensionar	[Signature]
10.	POHANGA-CALAMANGIUC VARVARA	PEHSIONARĂ	[Signature]
11.	Bocancea Galina	pensionară	[Signature]
12.	Soroca Veronica	director Central de găzduire și adaptare a pres. fără adăpost „Reîntoarcere”	[Signature]
13.	Coleina Ludmila	as. social Central „Reîntoarcere”	[Signature]
14.	Shchur Rodica	art. șef „Reîntoarcere a noilor”	[Signature]
15.	Leahy Oleg	Șef. adj. Direcție juridică	[Signature]
16.	Gusov Mihail		[Signature]
17.	Petru Galencu	Pensionar	[Signature]
18.	Paquła Irzgin	bog. Крoпoл. нoм.	[Signature]
19.	Мiхaилу Вaсaкa, Гaлeнecкa	члeнe нpaвoмeннoгo Сoтoз Грeкoнeнe „Cтeллa”	[Signature]
20.	Шпyгa Pauca	нпeдaгoгичecкaя Сoупpaнa	[Signature]
21.	Гeнy Шeнe	contabil ul diagnostic Nord	[Signature]
22.	Comestan Djemo	medic SRI „Ilieștii Nord”	[Signature]

23.	Уалтер Валентина	СКЛ Магун в Нова	Геллер
24.	Рожок Глена	медь эндокринол Екатерина мунис	Акс
25.	Сондара Ала	5 с 13.9.88 и предиктор	Акс
26.	Делю Олеся	МНУП СП Б.Ц.И.	Акс
27.	Глена Эвон	Сел адженет ОУРПП	Белл
28.	Ротар Николай	Г.Е.С.О.М.Е.Р	Акс
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

**Sinteza recomandărilor  
parvenite în cadrul dezbaterilor publice la proiectul de decizie al Consiliului mun. Bălți  
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului  
Bălți” dlui Andrei Sochirca”**

Nr.	Autorul recomandării / propunerii	De acord cu proiectul de decizie	Nu este de acord cu proiectul de decizie	Recomandările
1.	Guțu Maia, director adjunct al Colegiului de medicină	pentru	_____	-----
2.	Iscolnii Ana, președintele comitetului sindical din cadrul Colegiului de Medicină Bălți	pentru	_____	-----
3.	Berco Iraida, reprezentantul societății civile	pentru	_____	_____
4.	Bocancea Galina, reprezentantul societății civile	pentru	_____	_____
	<b>Total: 4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	

*Dna L. Dozoni*  
*Argumente perfectarea proiectului*  
*de lucru*  
*21.06.23.*

Consiliul municipiului Bălți  
de la Andrei SOCHIRCA  
Colegiul de Medicină Bălți.

REPREZENTAREA CANDIDATULUI PENTRU CONFERIREA TITLULUI  
„CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI BĂLȚI”

1. SOCHIRCA ANDREI ION
2. Anul și locul nașterii : 28 ianuarie 1974, or. Soroca.
3. Domiciliul : mun. Bălți, str. Decebal 136a, ap.20
4. Datele despre studii:

1981-1991 Școala medie nr.14 din mun. Bălți

1991-1997 Universitatea de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, facultatea medicină generală

1997-1998 Spitalul Spitalul Clinic Bălți, internatura

1998 Cursuri de perfecționare în endoscopie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

Perioada de activitate managerială s-a remarcat prin implicarea activă în cadrul cursurilor de formare profesională continue în calitate de director al Colegiului de Medicină Bălți;

05.04.–14.04.2021 - Cursul de formare continuă a medicilor și farmaciștilor USMF „Nicolae Testemițanu” Economie și managementul resurselor umane;

11.05.-26.05.2021 - Cursul de formare continuă a medicilor și farmaciștilor ”Managementul serviciilor spitalicești”, USMF „Nicolae Testemițanu”;

15.03.2019 - Cursul de Perfecționare la specialitatea Tehnologiile avansate de instruire prin utilizarea TIC (25.02.2019 – 15.03.2019)/0971612044327

11.03.-04.04.2019 – Cursul de formare continuă ”Managementul serviciilor de sănătate”, USMF „Nicolae Testemițanu”;

Absolvirea cursului tematic de perfecționare MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂȚII LA NIVEL DE INSTITUȚIE, realizat în cadrul programului de formare profesională continuă a Centrului Educațional PRO DIDACTICA, perioada 21-23 iunie, 2 iulie 2018. Durata studiilor 112 ore /nr.de înregistrare 18199

Absolvirea cursului tematic de perfecționare MANAGEMENTUL CALITĂȚII realizat în cadrul programului de formare profesională continuă a Centrului Educațional PRO DIDACTICA, perioada 25-28 iulie. Durata studiilor 112 ore /nr.de înregistrare 18144

5. În perioada 1998 – 2014 activitatea de muncă al candidatului propus se fundamentează pe domeniul de bază obținut în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, și anume activitatea de medic imagist de categorie superioară în cadrul IMSP Spitalul Clinic Municipal Bălți, contribuind astfel la acordarea serviciilor medicale de calitate populației din municipiul Bălți și nordul Republicii Moldova.

Începând cu anul 2014 și până în prezent candidatul deține funcția de director al Colegiului de Medicină Bălți, implicându-se cu abnegație, perseverență și dăruire de sine în sporirea imaginii instituției pe care o conduce, ridicarea nivelului calității procesului educațional în Colegiul de Medicină Bălți, asigurarea unui management operațional eficient și calitativ, revitalizarea Colegiului spre o nouă etapă de evoluție prin obținerea Certificatului de Acreditare al Instituției în anul 2020, acreditând 2 programe de formare profesională, cu calificarea Asistent Medical; dezvoltarea continuă a bazei tehnico- materiale a instituției contribuind astfel, la implementarea tehnologiilor inovatoare în cadrul orelor de specialitate, IMPLEMENTAREA EXAMENULUI ELECTRONIC în cadrul disciplinelor medicale, renovarea spațiilor educaționale necesare desfășurării lecțiilor de practică, oferind Colegiului de Medicină Bălți deschidere largă pe plan național și internațional;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARJAT		
Nr. de intrare	03-18/2042	
21	06	2023

6. Locul muncă : Colegiul de Medicină Bălți, director;

7. Contribuția personală a candidatului în dezvoltarea mun.Bălți

✓ Activitatea de manager din Colegiul de Medicină Bălți și funcția de profesor de discipline de specialitate începând cu anul 2014, permite candidatului implicarea activă în toate spectrele ce ating nemijlocit sistemul de management operațional și educațional al unei instituții, contribuind la formarea unor asistenți medicali profesioniști, competitivi pe piața muncii, recunoscuți la nivel municipal și național.

✓ Ca rezultat, Acordurile Internaționale de parteneriat încheiate în perioada de activitate a candidatului propus cu instituțiile și organizațiile enumerate:

-Asociația de Cooperare și Solidaritate Moldova-România, MOCAPI, reprezentată de Denis REYMANN;

-Institutul de Formare Profesională în Sănătate (Institut de Formation des Professionnels de Sante, Institut de Formation en Soins Infirmiers, Lorient, France, reprezentată de Veronique LESCOPI, Institutul de formare Profesională în Sănătate;

-„Solidaritatea Laică”, reprezentată de Gerard Broussaud, coordonator al Asociației franceze „Solidaritatea Laică”, Bourges, Franța;

-Centrul Hospitalicesc Philippe PINEL Franța, orașul Amiens, reprezentat de directorul Elio MELIS;

-Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău și Școala Sanitară Postliceală SANITY BACAU, reprezentată de președintele Lăcrimioară MOCANU;

✓ Elevii din Colegiul de Medicină Bălți, coordonați de către managerul Instituției, au avut posibilitatea să-și valorifice atât competențele profesionale, inclusiv valorificarea limbajului terminologic medical, prin schimbul de experiență realizate în perioada 15 – 25 septembrie 2017, la Centrul Hospitalicesc Philippe PINEL, Franța, cât și competențele profesionale în domeniul cercetării științifice în domeniul medical prin implicarea în cadrul Simpozioanelor Internaționale „Sănătate prin educație” România, Băcău, cu discursuri și articole științifice.

✓ La nivel local, în perioada exercitării funcției de director al Coolegiului de Medicină Bălți de către candidatul propus au fost încheiate acorduri de parteneriat cu instituțiile de nivel municipal:

-Asociația obștească Centrul de Resurse Pentru Educație Ecologică și Dezvoltarea Durabilă;

-Centrul Social Regional „Viața cu Speranța”;

-Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor „ATIS”;

-Asociația Obștească „STUDEM” Bălți;

-Inspectoratul General de Poliție Bălți;

-Instituțiile de Învățământ Profesional Tehnic și Centrele de Excelență din mun. Bălți;

-Centrul Medicō-Social „REBECA”.

Aceste parteneriate au contribuit la implicarea elevilor în activități de voluntariat acordând servicii medicale de îngrijiri medicale de calitate cetățenilor mun. Bălți.

Un impact deosebit al activității candidatului, care a contribuit la formarea personalului de înaltă calificare este și spectrul formării profesionale ale cadrelor didactice din Colegiul de Medicină Bălți, sporind astfel an de an numărul de cadre didactice deținătoare de grade didactice I și superior, susținând și 2 cadre didactice care pretind la titlu științific de Doctor în științe în domeniul literaturii Române și Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic;

Activitatea publică și municipală a candidatului, cu implicarea nemijlocită a acestuia, sunt recunoscute prin diplomele de recunoștință, certificatele de apreciere oferite de către Primăria municipiului Bălți, dar și mediatizate (prin intermediul rețelelor de socializare) prin implicarea instituției în activități extracurriculare de proporție, în acord cu partenerii educaționali din municipiul Bălți :

- Campania de informare „Da, putem stopa tuberculoza!”, în cadrul realizării Programului Național de răspuns la tuberculoză, în parteneriat cu Centrul Politici și Analize în Sănătate (PAS).

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Voluntarii Colegiului de Medicină Bălți, în parteneriat cu Primăria municipiului Bălți, au fost implicați în promovarea cunoștințelor despre tuberculoză printre cetățenii municipiului, 20.03.2023-24.03.2023

- Vizita unor personalități remarcabile din domeniul medicinei, literaturii, economiei și culturii naționale și internaționale, prin care se promovează imaginea instituției și a municipiului;

2 decembrie 2022 - vizita academicianului Dr. Grigore Tinică, managerul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof. Dr. George I. M. Georgescu” Iași, profesor universitar, Universitatea de Medicină și Farmacie ”Gr.T Popa” Iași, PS Antonie, Episcop de Bălți și Domnul Petrișor-Ionel Dumitrescu, Consulul General al României la Bălți.

-Participare activă în cadrul Companiei de donare a sângelui în rândul tinerilor din instituțiile de învățământ, mediatizat prin rețele de socializare;

- Marșul dedicat Zilei Internaționale a Nurselor, organizat de Colegiul de Medicină Bălți, 17 mai 2022;

#### 8. Lucrări Științifice:

I. Discurs în cadrul Conferinței Internaționale metodic-științifică cu genericul „Educația Profesională Tehnică Digitală – de la prezent spre viitor”, 23 noiembrie 2022: „*Metodologia Implementării TIC în procesul de evaluare la disciplinele de specialitate*”

II. Coautor și membru al echipelor de elaborare:

1 - „Ghid de utilizare a metodelor de predare-învățare-evaluare în procesul de studii”, Bălți, 2018; Autori: Andrei SOCHIRCA, Maia GUȚU, Cristina NAGORNEAC, Aliona BELEAC; discutat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr. 1 din 03.09.2018;

2 - „Ghidul cadrelor didactice pentru utilizarea în procesul de evaluare”, Bălți, 2019; Autori: Andrei SOCHIRCA, Maia GUȚU, Aliona BELEAC; discutat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr. 6 din 18.04.2019; Aprobare prin Ordinul Directorului nr.41 din 19.04.2019.

3 - „Ghid privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare”, Bălți, 2019; Autori: Andrei SOCHIRCA, Maia GUȚU, Cristina NAGORNEAC, Aliona BELEAC; Victoria MALINOVSKI;

III. Coordonator al Ghidurilor pentru lecțiile practice la disciplinele de specialitate din Colegiul de Medicină Bălți;

#### 10. Decorații de stat:

I. Diploma Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru activitatea prodigioasă în domeniul ocrotirii sănătății, responsabilitate, contribuție personală la dezvoltarea și perfecționarea cadrelor medicale și cu prilejul a 70 ani de la fondarea Colegiului de Medicină din mun. Bălți; 15 octombrie 2015, Chișinău;

II. Diploma Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova cu prilejul Zilei Lucrătorului medical și al farmacistului pentru abnegație și profesionalism în domeniul ocrotirii sănătății populației și contribuție personală la dezvoltarea sistemului de sănătate din republica Moldova, 17 iunie 2019, Chișinău;

III. Diploma Ministerului Sănătății al Republicii Moldova pentru fidelitate și activitate continuă în promovarea donării de sânge voluntară și neremunerată „Tinerii donează Sânge – Salvează vieți”!, noiembrie 2016, Chișinău;

#### 11. Stimulări:

1 - Diplomă pentru participare în cadrul unei vizite oficiale în orașul Amiens, Franța, a delegației din Colegiul de Medicină Bălți, organizat de Asociația de Cooperare și Solidaritate MOCAPI, 15.09 – 25.09.2017, Președinte: dr Renê FAURE;

2 - Diplomă pentru organizarea Simpozionului Internațional „Sănătate prin educație”, nr. 211 din 23.05.2019; acordată de către Inspectoratul Școlar județean Bacău; Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău; Școala Sanitară Postliceală Sanity, 23 – 25 mai 2019;

3 - Diplomă pentru participarea la Conferința Medicală Internațională cu tema „Lung drum al zilei către noapte”. Consumul de substanțe toxice de la uz recreational la dependență, organizat în cadrul Zilelor Școlii Sanitare Postliceale Bacău – Ediția II, 14 -16 mai 2015, Președinte A.P.I.E.U, Dr. Lacrimioara MOCANU;

4 - Diplomă pentru participare la Simpozionul Internațional „Sănătate prin Educație”, Bacău, 27 februarie 2016; acordată de către Inspectoratul Școlar județean Bacău; Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău;

1 - Certificat acordat pentru participare în calitate de formator în cadrul Conferinței a IX-a Naționale cu participare internațională a cadrelor didactice și a elevilor din ÎPT, cu genericul „Formarea profesională medicală – viziuni, acțiuni, performanță”, 18-19 noiembrie 2021, Seria PC Cod XXI nr. 799, Dispoziția nr. 853 din 10.11.2021 a MSRM;

2 - Certificat acordat pentru participare în cadrul Conferinței Metodice Republicane a cadrelor manageriale cu genericul „Implementarea Managementului Calității la nivel de Instituție de Învățământ Profesional Tehnic”, 22 noiembrie 2017, Seria PC, Cod XVII Nr. 151 din 22.11.2017, acordată de către șefa Cabinetului Instructiv-metodic republican al MSMPS;

3 - Certificat acordat pentru participare la Întrunirea Metodică Republicană a profesorilor de Bazele Științei Nursing din colegiile de medicină din RM cu genericul „Rolul instrumentelor metodologice curriculare în formarea aptitudinilor la unitatea de curs Tehnici generale de Îngrijiri medicale”, 03 mai 2018, Seria PC Cod XVII nr. 436 din 03 mai 2018;

5 - Diplomă de Excelență cu Prilejul Zilei Profesionale a Lucrătorului Medical și farmacistului în semn de recunoștință pentru profesionalism, devotament și abnegație valorificată prin muncă asiduă, care asigură pregătirea specialiștilor medicali, acordată de către N. Grigorișin, Primarul mun. Bălți, 18.06.2023;

6 - Diplomă pentru fidelitate, devotament și activitate de alesă dăruire desfășurată de-a lungul anilor în domeniul ocrotirii sănătății, acordată de către Șeful Secției Sănătate al Primăriei mun. Bălți, Feodora Rodiucova și Președintele Consiliului mun. Bălți al Federației Sindicale „Sănătate”, Stela GOREA, 20 iunie 2021;

4 - Certificat de Apreciere pentru colaborare și participare activă în cadrul Companiei Naționale „Just Test”, prilejuită Zilei Internaționale de comemorare a persoanelor decedate de SIDA, în perioada 15 mai- 15 iunie 2023; Director CSR „Viața cu Speranța”, Rusu Ecaterina, 18.05.2023;

5 - Certificat de participare în cadrul mesei rotunde „Electronic Distance Learning (EDL) – un pas spre dezvoltarea unui ecosistem educațional inovator prin e-Transformare sustenabilă și durabilă a Învățământului Profesional Tehnic (IPT), 3 februarie 2023; Direcția IPT al Ministerului Educației și Cercetării; Coordonator: Silviu GÎNCU, șef Direcție Învățământ Profesional Tehnic;

6 - Certificat pentru participare în cadrul Conferinței Naționale a cadrelor didactice din Învățământul medical postsecundar și postsecundar nonterțiar cu genericul ”Formarea specialistului medical în contextual educației moderne”, 27 aprilie 2017, Direcția de management personal medical al MS/ Seia PC cod XVII nr. 797 din 27 aprilie 2017;

7 - Certificat acordat domnului Andrei SOCHIRCA, formator în cadrul Concursului Republican al elevilor absolvenți din colegiile de medicină, calificarea Asistent Medical „VIVAT PROFESIA”, 20 mai 2023, nr.141 din 20 mai 2023;

8 - Certificat acordat pentru participare în cadrul Întrunirii Metodice Republicane cu genericul „Proceduri de dezvoltare a competențelor profesionale în cadrul lecțiilor la disciplinele terapeutice și clinice de specialitate”, 02 februarie 2023, Ordinul MS al RM nr. 38 din 27 ianuarie 2023;

9 - Certificat acordat pentru participare în cadrul Întrunirii Metodice Republicane cu genericul „Realizarea planificării activităților în învățământul medical postsecundar pe anul de studii 2018 - 2019”, 20 iunie 2018, Seria PC, Cod XVII nr.509 din 18.06.2018;

10 - Certificat acordat pentru participare în cadrul Întrunirii Metodice Republicane a directorilor, directorilor adjuncți didactici și directorilor adjuncți pentru instruirea practică din colegiile de medicină, cu genericul „Examenul de calificare în Învățământul Profesional Medical – demonstrarea finalităților educaționale a formabililor”, 22 aprilie 2021, nr.184;



- 11 - Certificat acordat pentru participarea în cadrul Întâlnirii Metodice Republicane cu genericul „Evaluarea externă a programelor de formare profesională – garant al promovării calității Procesului educațional”, 24 octombrie 2019, Seria PC Cod IXI nr.239 din 24.10.2019;
- *Scrisoare de recunoștință* a Administrației Centrului de Plasament temporar al copiilor în situații de risc „Drumul spre casă” pentru ajutor sponsorizat Centrului, oferită de Directorul Centrului „Drumul spre casă”, Natalia Costaș;
  - *Mulumire* pentru implicare și susținere în promovarea atât a valorilor moral-spirituale cât și a sportului între persoanele cu afecțiuni locomotorii din Republica Moldova prin intermediul Festivalului Internațional „Taur de Aur”, ed.IV, Președinte: Cecilia Graur;
  - „CRUCEA BĂLȚEANĂ” – distincție acordată Directorului Colegiului de Medicină Bălți în semn de înaltă prețuire, pentru devotament profesional, dragoste față de semenii și sacrificiu manifestat pentru înlăturarea consecințelor pandemiei de COVID – 19, 20 iunie 2021, de către Preasfinția Sa ANTONIE, Episcop de Bălți;
- 7 - Diplomă acordată în semn de apreciere pentru activitatea prodigioasă, abnegație, înalt profesionalism în exercitarea atribuțiilor de serviciu și aport substanțial în acordarea serviciilor medicale, oferită de către Președintele Sindicatului „Sănătate” din Republica Moldova Aurel POPOVICI;

12. Consimțământul candidatului la conferirea titlului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal Andrei Sochirca 

13. Candidatura a fost susținută de către angajații Colegiul de Medicină Bălți, în număr de 70 persoane (extrasul adunării generale se anexează).

Data 20.06.2023

Semnătura candidatului



Andrei SOCHIRCA

Semnătura președintelui adunării



Ludmila GHERASIM

Semnătura secretarului adunării



Corina FASOLA

## EXTRAS

### DIN PROCESUL-VERBAL AL ADUNĂRII GENERALE A COLECTIVULUI COLEGIULUI DE MEDICINĂ BĂLȚI 20.06.2023

Adunarea generală a colectivului Colegiului de Medicină Bălți din 20.06.2023,  
ora desfășurării: 10.00,  
locul desfășurării: sala de festivități a Colegiului de Medicină Bălți.

Participanți la adunarea generală sunt angajații colegiului în număr de 70 persoane  
din numărul total de 108 persoane angajate.

Presedintele adunării- Ludmila Gherasim, șefa secției în domeniul educației,  
Secretarul adunării- Corina Fasola, specialistă serviciul personal.

Se aprobă ordinea de zi cu 1 subiect spre examinare:

1. Cu privire la reprezentarea candidatului pentru conferirea titlului „Cetățean  
de onoare al municipiului Bălți”.

În cadrul dezbaterilor a fost înaintată candidatura Dlui Andrei Sochirca,  
director, pentru examinarea chestiunii de conferire a titlului Cetățean de  
onoare în cadrul Consiliului municipal Bălți.

Candidatura a fost supusă votului și votată unanim de 70 de angajați.

Se aprobă candidatura Dlui Andrei Sochirca, director pentru conferirea  
titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.

Contrasemnează:

Presedintele adunării - Ludmila Gherasim

Secretarul adunării - Corina Fasola



**CERTIFICAT**  
**privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**

Nr.  
№ A2309871

din  
от 20.06.2023

**1. Destinația / Назначение**

Primăria m.Bălți

**2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике**

| Denumirea<br>Наименование   | Codul fiscal / Numărul de identificare<br>Фискальный код / Идентификационный номер |
|---|--|
| I.I. COLEGIUL DE MEDICINA BALTI   | 1007602010766  |
| Adresa sediului de bază (strada, numărul)<br>Адрес основного месторасположения (улица, номер) | Codul - Denumirea localității<br>Код - Наименование населенного пункта             |
| Decebal nr.101  | 0300-OR.BALTI  |

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /  
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:  
**0,00 lei/лей.**

**4. Valabil pînă la / Действителен до 05.07.2023**

**5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы**

Șef DDF Bălți  
Функция/Должность

L.Ș/M.П.  
Executor: A.Svarisciuc  
Numele și prenumele/Фамилия и имя



Mariana ROMAN  
Numele și prenumele/Фамилия и имя

**SITUAȚIILE FINANCIARE**

pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Entitatea: I.I. COLEGIUL DE MEDICINA BALTICod CUIO: 2053727Cod IDNO: 1007602010766

Sediul:

MD: 3100Raionul(municipiul): 212, DDF BALTICod CUATM: 0300, OR.BALTIStrada: Decebal nr.101Activitatea principală: P8532, Învățământ secundar, tehnic sau profesionalForma de proprietate: 12, Proprietatea de statForma organizatorico-juridică: 590, Întreprinderi de stat

Date de contact:

Telefon: 023131196

WEB:

E-mail: allagoncear@yandex.ruNumele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Alla Goncear Tel. 069963236Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 129 persoane. **Confirmați lipsa salariaților**Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* Director Andrei Sochirca contabilă șefă Alla Goncear

Unitatea de măsură: lei

**BILANȚUL**

la 31.12.2022

Anexa 1

| Nr. cpt. | Indicatori   | Cod rd. | Sold la                         |                                 |
|----------|--------------|---------|---------------------------------|---------------------------------|
|          |              |         | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1        | 2            | 3       | 4                               | 5                               |
|          | <b>ACTIV</b> |         |                                 |                                 |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| A. | <b>ACTIVE IMOBILIZATE</b><br><b>I. Imobilizări necorporale</b> |  |  |  |
|----|--|--|--|--|

|  |     |          |          |
|--|-----|----------|----------|
| 1. Imobilizări necorporale în curs de execuție   | 010 |          |          |
| 2. Imobilizări necorporale în exploatare, total  | 020 | 32200    | 23250    |
| din care:  |     |          |          |
| 2.1. concesiuni, licențe și mărci  | 021 | 31000    | 23250    |
| 2.2. drepturi de autor și titluri de protecție   | 022 |          |          |
| 2.3. programe informatice  | 023 | 1200     |          |
| 2.4. alte imobilizări necorporale  | 024 |          |          |
| 3. Fond comercial  | 030 |          |          |
| 4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale  | 040 |          |          |
| <b>Total imobilizări necorporale</b><br>(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)                          | 050 | 32200    | 23250    |
| <b>II. Imobilizări corporale</b>   |     |          |          |
| 1. Imobilizări corporale în curs de execuție   | 060 |          |          |
| 2. Terenuri  | 070 | 1355839  | 1459245  |
| 3. Mijloace fixe, total  | 080 | 46953756 | 44134602 |
| din care:  |     |          |          |
| 3.1. clădiri   | 081 | 45215592 | 42627281 |
| 3.2. construcții speciale  | 082 |          |          |
| 3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice   | 083 | 617381   | 426676   |
| 3.4. mijloace de transport   | 084 | 217587   | 174783   |
| 3.5. inventar și mobilier  | 085 | 272095   | 273361   |
| 3.6. alte mijloace fixe  | 086 | 631101   | 632501   |
| 4. Resurse minerale  | 090 |          |          |
| 5. Active biologice imobilizate  | 100 |          |          |
| 6. Investiții imobiliare   | 110 |          |          |
| 7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale  | 120 |          |          |
| <b>Total imobilizări corporale</b><br>(rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120) | 130 | 48309595 | 45593847 |
| <b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>   |     |          |          |
| 1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate  | 140 |          |          |
| 2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total                                     | 150 |          |          |
| din care:  |     |          |          |
| 2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate                                    | 151 |          |          |
| 2.2. împrumuturi acordate părților afiliate  | 152 |          |          |
| 2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare  | 153 |          |          |
| 2.4. alte investiții financiare  | 154 |          |          |
| <b>Total investiții financiare pe termen lung</b><br>(rd.140 + rd.150)                               | 160 |          |          |
| <b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>   |     |          |          |
| 1. Creanțe comerciale pe termen lung   | 170 |          |          |
| 2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung  | 180 |          |          |
| inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare  | 181 |          |          |
| 3. Alte creanțe pe termen lung   | 190 |          |          |
| 4. Cheltuieli anticipate pe termen lung  | 200 |          |          |
| 5. Alte active imobilizate   | 210 |          |          |
| <b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>                                       | 220 |          |          |

|  |  |     |          |          |
|--|--|-----|----------|----------|
|  | (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)   |     |          |          |
|  | <b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b><br>(rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)   | 230 | 48341795 | 45617097 |
|  | <b>ACTIVE CIRCULANTE</b>   |     |          |          |
|  | <b>I. Stocuri</b>  |     |          |          |
|  | 1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată   | 240 | 3361192  | 3228168  |
|  | 2. Active biologice circulante   | 250 |          |          |
|  | 3. Producția în curs de execuție   | 260 |          |          |
|  | 4. Produse și mărfuri  | 270 |          |          |
|  | 5. Avansuri acordate pentru stocuri  | 280 |          |          |
|  | <b>Total stocuri</b><br>(rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)   | 290 | 3361192  | 3228168  |
|  | <b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>   |     |          |          |
|  | 1. Creanțe comerciale curente  | 300 | 54126    | 18436    |
|  | 2. Creanțe ale părților afiliate curente   | 310 |          |          |
|  | inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare  | 311 |          |          |
|  | 3. Creanțe ale bugetului   | 320 |          |          |
|  | 4. Creanțele ale personalului  | 330 |          |          |
|  | 5. Alte creanțe curente  | 340 | 258      |          |
|  | 6. Cheltuieli anticipate curente   | 350 |          |          |
|  | 7. Alte active circulante  | 360 |          |          |
|  | <b>Total creanțe curente și alte active circulante</b><br>(rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360) | 370 | 54384    | 18436    |
|  | <b>III. Investiții financiare curente</b>  |     |          |          |
|  | 1. Investiții financiare curente în părți neafiliate   | 380 |          |          |
|  | 2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total  | 390 |          |          |
|  | din care:  |     |          |          |
|  | 2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate  | 391 |          |          |
|  | 2.2. împrumuturi acordate părților afiliate  | 392 |          |          |
|  | 2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare  | 393 |          |          |
|  | 2.4. alte investiții financiare în părți afiliate  | 394 |          |          |
|  | <b>Total investiții financiare curente</b><br>(rd.380 + rd.390)  | 400 |          |          |
|  | <b>IV. Numerar și documente bănești</b>  | 410 | 2294830  | 1961541  |
|  | <b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b><br>(rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)  | 420 | 5710406  | 5208145  |
|  | <b>TOTAL ACTIVE</b><br>(rd.230 + rd.420)   | 430 | 54052201 | 50825242 |
|  | <b>PASIV</b>   |     |          |          |

|   |   |     |          |          |
|---|---|-----|----------|----------|
|   | <b>CAPITAL PROPRIU</b>  |     |          |          |
|   | <b>I. Capital social și neînregistrat</b>   |     |          |          |
|   | 1. Capital social   | 440 |          |          |
|   | 2. Capital nevărsat   | 450 | ( )      | ( )      |
|   | 3. Capital neînregistrat  | 460 |          |          |
|   | 4. Capital retras   | 470 | ( )      | ( )      |
|   | 5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate  | 480 | 15236623 | 15236623 |
|   | <b>Total capital social și neînregistrat</b><br>(rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)          | 490 | 15236623 | 15236623 |
|   | <b>II. Prime de capital</b>   | 500 |          |          |
|   | <b>III. Rezerve</b>   |     |          |          |
|   | 1. Capital de rezervă   | 510 |          |          |
| C | 2. Rezerve statutare  | 520 |          |          |
|   | 3. Alte rezerve   | 530 |          |          |
|   | <b>Total rezerve</b><br>(rd.510 + rd.520 + rd.530)  | 540 |          |          |
|   | <b>IV. Profit (pierdere)</b>  |     |          |          |
|   | 1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți  | 550 | X        | 103406   |
|   | 2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți                                    | 560 | -228942  | -228942  |
|   | 3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune  | 570 | X        | -3562504 |
|   | 4. Profit utilizat al perioadei de gestiune   | 580 | X        | ( )      |
|   | <b>Total profit (pierdere)</b><br>(rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)                                 | 590 | -228942  | -3688040 |
|   | <b>V. Rezerve din reevaluare</b>  | 600 |          |          |
|   | <b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>   | 610 | 38827064 | 38827064 |
|   | <b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b><br>(rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)                 | 620 | 53834745 | 50375647 |
|   | <b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>   |     |          |          |
|   | 1. Credite bancare pe termen lung   | 630 |          |          |
|   | 2. Împrumuturi pe termen lung   | 640 |          |          |
|   | din care:   | 641 |          |          |
|   | 2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni   |     |          |          |
|   | inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile                                       | 642 |          |          |
|   | 2.2. alte împrumuturi pe termen lung  | 643 |          |          |
| D | 3. Datorii comerciale pe termen lung  | 650 |          |          |
|   | 4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung  | 660 |          |          |
|   | inclusiv: datorii aferente intereselor de participare   | 661 |          |          |
|   | 5. Avansuri primite pe termen lung  | 670 |          |          |
|   | 6. Venituri anticipate pe termen lung   | 680 |          |          |
|   | 7. Alte datorii pe termen lung  | 690 |          |          |
|   | <b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b><br>(rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690) | 700 |          |          |



|    |  |     |          |          |
|----|--|-----|----------|----------|
|    | <b>DATORII CURENTE</b>   |     |          |          |
|    | 1. Credite bancare pe termen scurt   | 710 |          |          |
|    | 2. Împrumuturi pe termen scurt, total  | 720 |          |          |
|    | din care:  | 721 |          |          |
|    | 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni  |     |          |          |
|    | inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile  | 722 |          |          |
|    | 2.2. alte împrumuturi pe termen scurt  | 723 |          |          |
|    | 3. Datorii comerciale curente  | 730 | 117651   | 322290   |
|    | 4. Datorii față de părțile afiliate curente  | 740 |          |          |
|    | inclusiv: datorii aferente intereselor de participare  | 741 |          |          |
|    | 5. Avansuri primite curente  | 750 | 99805    | 127305   |
|    | 6. Datorii față de personal  | 760 |          |          |
|    | 7. Datorii privind asigurările sociale și medicale   | 770 |          |          |
|    | 8. Datorii față de buget   | 780 |          |          |
|    | 9. Datorii față de proprietari   | 790 |          |          |
|    | 10. Venituri anticipate curente  | 800 |          |          |
|    | 11. Alte datorii curente   | 810 |          |          |
|    | <b>TOTAL DATORII CURENTE</b><br>(rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810) | 820 | 217456   | 449595   |
|    | <b>PROVIZIOANE</b>   |     |          |          |
|    | 1. Provizioane pentru beneficiile angajaților  | 830 |          |          |
|    | 2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților   | 840 |          |          |
|    | 3. Provizioane pentru impozite   | 850 |          |          |
|    | 4. Alte provizioane  | 860 |          |          |
|    | <b>TOTAL PROVIZIOANE</b><br>(rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)  | 870 |          |          |
|    | <b>TOTAL PASIVE</b><br>(rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)   | 880 | 54052201 | 50825242 |
| E. |  |     |          |          |
| F. |  |     |          |          |

### SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 7

| Indicatori   | Cod rd. | Perioada de gestiune |          |
|--|---------|----------------------|----------|
|  |         | precedenta           | curenta  |
| 1  | 2       | 3                    | 4        |
| Venituri din vânzări, total                                  | 010     | 21006655             | 22636632 |
| din care:  | 011     |                      |          |
| venituri din vânzarea produselor și mărfurilor               | 011     |                      |          |
| venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor  | 012     | 21006655             | 22636632 |
| venituri din contracte de construcție                        | 013     |                      |          |
| venituri din contracte de leasing                            | 014     |                      |          |
| venituri din contracte de microfinanțare                     | 015     |                      |          |
| alte venituri din vânzări                                    | 016     |                      |          |
| Costul vânzărilor, total                                     | 020     | 19413755             | 22261914 |
| din care:  | 021     |                      |          |
| valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute        | 021     |                      |          |
| costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților | 022     | 19413755             | 22261914 |

|  |     |         |          |
|--|-----|---------|----------|
| costuri aferente contractelor de construcție   | 023 |         |          |
| costuri aferente contractelor de leasing   | 024 |         |          |
| costuri aferente contractelor de microfinanțare  | 025 |         |          |
| alte costuri aferente vânzărilor   | 026 |         |          |
| <b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)</b>  | 030 | 1592900 | 374718   |
| Alte venituri din activitatea operațională   | 040 |         | 77142    |
| Cheltuieli de distribuire  | 050 |         |          |
| Cheltuieli administrative  | 060 | 1955636 | 1988523  |
| Alte cheltuieli din activitatea operațională   | 070 | 69706   | 122360   |
| <b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)</b> | 080 | -432442 | -1659023 |
| Venituri financiare, total   | 090 | 51508   | 16628    |
| din care:  | 091 |         |          |
| venituri din interese de participare   | 091 |         |          |
| inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate   | 092 |         |          |
| venituri din dobânzi   | 093 |         |          |
| inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate   | 094 |         |          |
| venituri din alte investiții financiare pe termen lung   | 095 | 51508   | 16628    |
| inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate   | 096 |         |          |
| venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente             | 097 |         |          |
| venituri din ieșirea investițiilor financiare  | 098 |         |          |
| venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă  | 099 |         |          |
| Cheltuieli financiare, total   | 100 |         | 1920109  |
| din care:  | 101 |         |          |
| cheltuieli privind dobânzile   | 101 |         |          |
| inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate  | 102 |         |          |
| cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente           | 103 |         |          |
| cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare   | 104 |         |          |
| cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă  | 105 |         |          |
| <b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)</b>  | 110 | 51508   | -1903481 |
| Venituri cu active imobilizate și excepționale   | 120 |         |          |
| Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale   | 130 |         |          |
| <b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)</b>    | 140 |         |          |
| <b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)</b>                                     | 150 | 51508   | -1903481 |
| <b>Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)</b>  | 160 | -380934 | -3562504 |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit  | 170 |         |          |
| <b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)</b>                                   | 180 | -380934 | -3562504 |

### SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa :

| Nr. d/o | Indicatori | Cod rd | Sold la începutul perioadei de gestiune | Majorări | Diminuări | Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune |
|---------|------------|--------|---|----------|-----------|---|
| 1       | 2          | 3      | 4                                       | 5        | 6         | 7                                       |

|      |  |     |     |          |         |          |
|------|--|-----|-----|----------|---------|----------|
|      | <b>Capital social și neînregistrat</b>   |     |     |          |         |          |
|      | 1. Capital social  | 010 |     |          |         |          |
|      | 2. Capital nevârsat  | 020 | ( ) | ( )      | ( )     | ( )      |
|      | 3. Capital neînregistrat   | 030 |     |          |         |          |
| I.   | 4. Capital retras  | 040 | ( ) | ( )      | ( )     | ( )      |
|      | 5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate                                     | 050 |     | 15236623 |         | 15236623 |
|      | <b>Total capital social și neînregistrat</b><br>(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050) | 060 |     | 15236623 |         | 15236623 |
| II.  | <b>Prime de capital</b>  | 070 |     |          |         |          |
|      | <b>Rezerve</b>   |     |     |          |         |          |
|      | 1. Capital de rezervă  | 080 |     |          |         |          |
| III. | 2. Rezerve statutare   | 090 |     |          |         |          |
|      | 3. Alte rezerve  | 100 |     |          |         |          |
|      | <b>Total rezerve</b><br>(rd.080 + rd.090 + rd.100)   | 110 |     |          |         |          |
|      | <b>Profit (pierdere)</b>   |     |     |          |         |          |
|      | 1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți   | 120 | X   | 103406   |         | 103406   |
|      | 2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți                           | 130 |     | -228942  |         | -228942  |
| IV.  | 3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune                                       | 140 | X   |          | 3562504 | -3562504 |
|      | 4. Profit utilizat al perioadei de gestiune  | 150 | X   | ( )      | ( )     | ( )      |
|      | <b>Total profit (pierdere)</b><br>(rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)                        | 160 |     | -228942  | 103406  | 3562504  |
| V.   | <b>Rezerve din reevaluare</b>  | 170 |     |          |         |          |
| VI.  | <b>Alte elemente de capital propriu</b>  | 180 |     | 38827064 |         | 38827064 |
|      | <b>Total capital propriu</b><br>(rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)        | 190 |     | 53834745 | 103406  | 3562504  |
|      |  |     |     |          |         | 50375647 |

### SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 4

| Indicatori  | Cod rd | Perioada de gestiune |          |
|---|--------|----------------------|----------|
|   |        | precedentă           | curentă  |
| 1   | 2      | 3                    | 4        |
| <b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>  |        |                      |          |
| Încasări din vânzări  | 010    | 21035119             | 22709594 |
| Plăți pentru stocuri și servicii procurate  | 020    | 4295825              | 5420327  |
| Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală   | 030    | 14065715             | 14318217 |
| Dobânzi plătite   | 040    |                      |          |
| Plata impozitului pe venit  | 050    |                      |          |
| Alte încasări   | 060    | 76936                | 243102   |
| Alte plăți  | 070    | 2154311              | 3547441  |
| <b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b><br>(rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070) | 080    | 596204               | -333289  |
| <b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>   |        |                      |          |

|  |     |         |         |
|--|-----|---------|---------|
| Încasări din vânzarea activelor imobilizate  | 090 |         |         |
| Plăți aferente intrărilor de active imobilizate  | 100 |         |         |
| Dobânzi încasate   | 110 |         |         |
| Dividende încasate   | 120 |         |         |
| inclusiv: dividende încasate din străinătate   | 121 |         |         |
| Alte încasări (plăți)  | 130 |         |         |
| <b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b><br>(rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130) | 140 |         |         |
| <b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>   |     |         |         |
| Încasări sub formă de credite și împrumuturi   | 150 |         |         |
| Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor  | 160 |         |         |
| Dividende plătite  | 170 |         |         |
| inclusiv: dividende plătite nerezidenților   | 171 |         |         |
| Încasări din operațiuni de capital   | 180 |         |         |
| Alte încasări (plăți)  | 190 |         |         |
| <b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b><br>(rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)    | 200 |         |         |
| <b>Fluxul net de numerar total</b><br>(± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)   | 210 | 596204  | -333289 |
| Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)  | 220 |         |         |
| <b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>  | 230 | 1698626 | 2294830 |
| <b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b><br>(± rd.210 ± rd.220 + rd.230)                  | 240 | 2294830 | 1961541 |

## Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Nota explicativa la situatiile financiare pentru 01.01-31.12.pdf