



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2023 г.

Проект
Перевод

О присвоении звания «Почетный гражданин муниципия Бэлць» г-ну Валерию Гладун

В соответствии с Законом № 239-XVI от 13.11.2008 г. о прозрачности процесса принятия решений, Законом № 982-XIV от 11.05.2000 г. о доступе к информации, ст. 3, ч. (2) ст. 8, п. z¹) ст. 14 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Постановлением Правительства № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», решением Совета муниципия Бэлць № 3/54 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин муниципия Бэлць»», решением Совета муниципия Бэлць № 6/24 от 30.06.2023 г. «Об инициировании процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «О присвоении звания «Почетный гражданин муниципия Бэлць» г-ну Валерию Гладун», в связи с обращением ООО «Magnific Nord», зарегистрированным в примэрии под № 03-18/2244 от 22.06.2023 г., а также с учетом полученных рекомендаций заинтересованных сторон в процессе принятия решения Советом муниципия Бэлць, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин муниципия Бэлць» г-ну Валерию Гладун, генеральному директору медицинского центра «Magnific Nord» ООО, награжденному орденами «Gloria Muncii» и «Ordinul de Onoare», за заслуги в области здравоохранения, получившие широкое признание у жителей муниципия Бэлць.
2. Примару муниципия Бэлць:
 - 2.1. провести церемонию присвоения звания «Почетный гражданин муниципия Бэлць» г-ну Валерию Гладун в торжественной обстановке в рамках проведения мероприятий одного из муниципальных праздников или на праздновании Дня города.
 - 2.2. произвести расходы по исполнению данного решения за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципия Бэлць.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, по финансово-экономической деятельности.

Председательствующий на
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”

dlui Valeriu Gladun”

Proiectul de decizie sus-menționat a fost elaborat de către Direcția administrație publică în scopul recunoașterii meritelor deosebite ale dlui Valeriu Gladun, directorul general al Centrului Medical „Magnific Nord”, decorat cu ordinele „Gloria Muncii” și „Ordinul de Onoare”, pentru realizări în domeniul sănătății publice recunoscute din partea locuitorilor municipiului Bălți, în legătură cu adresarea SRL „Magnific Nord”, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2244 din 22.06.2023.

Proiectul de decizie a fost supus procedurilor de consultare publică în conformitate cu Regulamentul privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021, și legislația în vigoare.

În cadrul dezbaterilor publice ce au avut loc la data de 30.08.2023, 3 persoane s-au expus pentru aprobarea proiectului de decizie și 0 contra.

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, alin. (2) art. 8, p. z¹) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți””, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/24 din 30.06.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”, precum și luând în considerație recomandările primite din partea părților interesate în procesul aprobării deciziei Consiliului municipal Bălți, și nu contrazice legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Adoptarea acestui proiect de decizie presupune următoarele cheltuieli financiare din bugetul municipal Bălți:

- înmânarea Cetățeanului de onoare a mijloacelor financiare în sumă de 20 000 lei în ziua conferirii regaliilor;
- călătorie gratuită în transportul public electric municipal de călători;
- alocare a 10 000 de lei pentru plata serviciilor funerare în cazul decesului Cetățeanului de onoare.

Se propune discutarea proiectului la ședința comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, protecție socială și sănătate publică, cu prezentarea ulterioară spre aprobare Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției administrație publică



Ludmila Dovgani

AVIZ

la proiectul de Decizie al Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”
dlui Valeriu Gladun”

Examinând proiectul deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil al Primăriei municipiului Bălți responsabilă de administrație publică, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți, analizând Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, alin. (2) art. 8, p. z1) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului "Cetățean de onoare al municipiului Bălți"", Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/24 din 30.06.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”, precum și luând în considerație recomandările primite din partea părților interesate în procesul aprobării deciziei Consiliului municipal Bălți, consideră că proiectul dat de decizie nu contrazice legislației în vigoare al Republicii Moldova și prin urmare, poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice



Vitalie Balan

14.09.23



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 6/24
din 30.06.2023

Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la acordarea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, p. (2) art. 8, p. z¹) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, în legătură cu adresare SRL „Magnific Nord”, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2244 din 22.06.2023, precum și pentru a primi recomandări din partea părților interesate și în scopul asigurării informării populației despre procesul decizional al Consiliului municipal Bălți, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se inițiază procedurile de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun” prin modalitatea dezbaterilor publice.
2. Se pune în sarcina primarului mun. Bălți asigurarea desfășurării procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”, și anume:
 - 2.1. elaborarea în perioada 10.07.2023 – 31.07.2023 a proiectului inițial de decizie;
 - 2.2. desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă prin modalitatea organizării dezbaterilor publice în perioada 01.08.2023 – 31.08.2023.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a VI
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Cornieț Nicolai
Date: 2023.07.11 13:19:26 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Nicolai Cornieț

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2023.07.11 13:09:50 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Irina Serdiuc



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 215
din 17.07.2023

Cu privire la desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, p. (2) art. 8, p. z1) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți””, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/24 din 30.06.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la acordarea titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”, în legătură cu adresare SRL „Magnific Nord”, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2244 din 22.06.2023, precum și pentru a primi recomandări din partea părților interesate și în scopul asigurării informării populației despre procesul decizional al Consiliului municipal Bălți, –

1. Se pune în sarcina dnei L. Dovgani, șef al Direcției administrație publică, să asigure desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun în perioada de la **10.07.2023 până la 31.08.2023** prin modalitatea dezbaterilor publice.
2. Se desemnează persoana responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional menționat - dna L. Dovgani, șef al Direcției administrație publică.
3. Se aprobă lista părților interesate cu care vor fi desfășurate consultări pe marginea proiectului de decizie, conform anexei.
4. Se pune în sarcina dnei L. Dovgani, persoana responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare pe marginea proiectului deciziei menționate:

10.07.2023

- a) să plaseze anunțul despre inițierea elaborării proiectului deciziei pe pagina web oficială a primăriei;
- b) să informeze părțile interesate, conform p. 3 din prezenta dispoziție, despre inițierea elaborării proiectului deciziei;

Până la 31.07.2023

- c) să elaboreze textul inițial al proiectului de decizie;

- d) să plaseze pe pagina web oficială a primăriei textul inițial al proiectului de decizie și anunțul de organizare a consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei;
- e) să informeze părțile interesate, conform p. 3 din prezenta dispoziție, despre inițierea consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei;

Până la 31.08.2023

- f) să organizeze și desfășoare dezbaterilor publice pe marginea proiectului de decizie în conformitate cu procedura stabilită de legislația în vigoare;
 - g) să analizeze recomandările parvenite, să decidă asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări, să îmbunătățească proiectul de decizie, luând în considerare recomandările acceptate, și să întocmească sinteza recomandărilor;
 - h) să întocmească un dosar privind elaborarea proiectului de decizie;
 - i) să facă publice rezultatele consultării (sinteza recomandărilor, proiectul de decizie îmbunătățit, luând în considerare recomandările acceptate) prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate, menționate în p. 3 din prezenta dispoziție;
 - j) să coordoneze varianta finală a proiectului deciziei, luând în considerare recomandările acceptate, și să prezinte dnei I. Serdiuc, secretar al Consiliului și municipiului Bălți, spre examinarea ulterioară a acestuia în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dnei I. Serdiuc, secretar al Consiliului municipal Bălți.

Primar al mun. Bălți

Digitally signed by Grigorișin Nicolai
Date: 2023.07.17 10:58:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Nicolai GRIGORIȘIN

Lista părților interesate
cu care vor fi desfășurate consultări pe marginea proiectului deciziei
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”
dlui Valeriu Gladun”

Nr. d/o	Părțile interesate	Nume, prenume	Domeniul de activitate
1.	Consiliul municipal Bălți	Grițco Elena	Administrație publică locală
2.	Consiliul municipal Bălți	Crupschi Ivan	Administrație publică locală
3.	Consiliul municipal Bălți	Gramma Serghei	Administrație publică locală
4.	Consiliul municipal Bălți	Craevscaia-Derenova Cristina	Administrație publică locală
5.	Consiliul municipal Bălți	Negara Marina	Administrație publică locală
6.	Consiliul municipal Bălți	Cornieț Nicolai	Administrație publică locală
7.	Consiliul municipal Bălți	Tuceac Boris	Administrație publică locală
8.	Consiliul municipal Bălți	Formaniuc Ghennadii	Administrație publică locală
9.	Consiliul municipal Bălți	Bordianu Elena	Administrație publică locală
10.	Consiliul municipal Bălți	Rojac Nina	Administrație publică locală
11.	Consiliul municipal Bălți	Zelenețchi Veaceslav	Administrație publică locală
12.	Consiliul municipal Bălți	Lefter Marcel	Administrație publică locală
13.	Consiliul municipal Bălți	Zahilneac Tatiana	Administrație publică locală
14.	Consiliul municipal Bălți	Levcenco Marina	Administrație publică locală
15.	Consiliul municipal Bălți	Vitneanskaia Liudmila	Administrație publică locală
16.	Consiliul municipal Bălți	Burlacu Sergiu	Administrație publică locală
17.	Consiliul municipal Bălți	Bînzari Igor	Administrație publică locală
18.	Consiliul municipal Bălți	Belousov Stanislav	Administrație publică locală
19.	Consiliul municipal Bălți	Babinețki Veaceslav	Administrație publică locală
20.	Consiliul municipal Bălți	Bondari Olga	Administrație publică locală
21.	Consiliul municipal Bălți	Colenciuc Svetlana	Administrație publică locală

22.	Consiliul municipal Bălți	Cornieț Olga	Administrație publică locală
23.	Consiliul municipal Bălți	Jucov Veaceslav	Administrație publică locală
24.	Consiliul municipal Bălți	Popenco Raisa	Administrație publică locală
25.	Consiliul municipal Bălți	Ceaicovscaia Galina	Administrație publică locală
26.	Consiliul municipal Bălți	Stadnic Alexandr	Administrație publică locală
27.	Consiliul municipal Bălți	Volontîri Olesea	Administrație publică locală
28.	Consiliul municipal Bălți	Levcenco Evgheni	Administrație publică locală
29.	Consiliul municipal Bălți	Bînzari Svetlana	Administrație publică locală
30.	Consiliul municipal Bălți	Gradinari Vera	Administrație publică locală
31.	Consiliul municipal Bălți	Guțu Simion	Administrație publică locală
32.	Consiliul municipal Bălți	Mihailevscaia Anna-Maria	Administrație publică locală
33.	Consiliul municipal Bălți	Galcinski Konstantin	Administrație publică locală
34.	Consiliul municipal Bălți	Serafimovici Iurie	Administrație publică locală
35.	Consiliul municipal Bălți	Vatamaniuc Vladimir	Administrație publică locală
36.	Viceprimarul mun. Bălți	Dubițkaia Tatiana	Administrație publică locală
37.	Secretarul Consiliului municipal Bălți	Serdiuc Irina	Administrație publică locală
38.	Șef adjunct Direcția generală, șef secție sănătate în cadrul DJASSși PF	Zvariș Elena	Administrație publică locală
39.	Direcția relații cu publicul	Morar Tamara	Relații cu publicul
40.	Direcția juridică	Balan Vitalie	Drept
41.	Centrul de Diagnostic Medical „Magnific Nord”	Galbur Valentina	Sfera socială
42.	Centrul de Diagnostic Medical „Magnific Nord”	Cemortan Djema	Sfera socială
43.	Centrul de Diagnostic Medical „Magnific Nord”	Guțu Alina	Sfera socială
44.	Director al ziarului „CII”	Petrusevici Natalia	Mass-media
45.	Director internet-televiziunii www.tvbalti.md	Șuvaeva Elvira	Mass-media
46.	TV Nord News	Pelin Dumitru	Mass-media
47.	TVN	Bugulian Viorica	Mass-media

Anunțul
privind inițierea elaborării deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la conferirea titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”
dlui Valeriu Gladun”

Tipul deciziei (denumirea proiectului)	Decizia Consiliului municipal Bălți
Avizul privind necesitatea adoptării deciziei	Decizia se aprobă în scopul recunoașterii meritelor deosebite dlui Valeriu Gladun, directorului general al centrului medical „Magnific Nord” SRL, onorat cu ordinul „Gloria muncii” și „Ordinul de onoare” pentru meritele recunoscute din partea locuitorilor municipiului Bălți în domeniul sănătății publice, precum și pentru prestarea serviciilor medicale de calitate.
Locul, modul de acces la proiectul deciziei, modul de prezentare sau remitere a recomandărilor	Recomandări pot fi prezentate: - pe adresa: m. Bălți, piața Independenței, 1, primăria, bir. nr. 114; - prin poșta electronică: dap.primaria@mail.ru
Persoană responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șef Direcția administrația publică, Ludmila Dovgani, tel. 0 (231) 54 608
Termenii de prezentare a recomandărilor	17.07.2023 - 28.07.2023

Anunțul
privind organizarea consultării publice pe marginea proiectului de decizie Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare
al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”

Data amplasării anunțului	11.08.2023
Tipul deciziei (denumirea proiectului)	” Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”
Materiale aferente	Reprezentarea candidatului pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”
Scopul proiectului de decizie	Acest proiect de decizie este elaborat și prezentat pentru consultare publică în scopul recunoașterii meritelor dlui Valeriu Gladun, directorului general al Centrului Medical „Magnific Nord”, decorat cu ordinele „Gloria Muncii” și „Ordinul de Onoare”, pentru meritele în domeniul sănătății publice recunoscute din partea locuitorilor municipiului Bălți.
Argumentarea necesității elaborării și aprobării proiectului de decizie	Proiectul a fost elaborat în legătură cu adresare SRL „Magnific Nord”, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2244 din 22.06.2023, în scopul recunoașterii oficiale a realizărilor remarcabile ale dlui Valeriu Gladun față de comunitatea municipală, stimulării activității personale, realizată în beneficiul municipiului Bălți.
Beneficiarii proiectului de decizie	Cetățenii municipiului Bălți.
Rezultate în urma implementării proiectului de decizie	Rezultatul adoptării proiectului de decizie va fi recunoașterea meritelor dlui Valeriu Gladun față de municipiul Bălți.
Aprecierea influenței proiectului de decizie	Adoptarea proiectului de decizie va contribui la sporirea interesului cetățenilor pentru activitățile personale în beneficiul mun. Bălți.
Modul de consultări (audiințe publice, discuții, sondaj de opinii ale cetățenilor, experților ș. a.)	Dezbatere publică
Termene de prezentare a recomandărilor	11.08.2023 - 31.08.2023
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șef al Direcției administrație publică a primăriei mun. Bălți L. Dovgani, piața Independenței, 1 tel. 0 (231) 54 695.



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2023

Proiect

Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, alin. (2) art. 8, p. z¹) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului” Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/24 din 30.06.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”, în legătură cu adresare SRL „Magnific Nord”, înregistrată în Primăria cu nr. 03-18/2244 din 22.06.2023, precum și luând în considerare recomandările primite din partea părților interesate în procesul aprobării deciziei Consiliului municipal Bălți, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun, directorul general al Centrului Medical „Magnific Nord”, decorat cu ordinele „Gloria Muncii” și „Ordinul de Onoare”, pentru meritele în domeniul sănătății publice recunoscute din partea locuitorilor municipiului Bălți.
2. Se pune în sarcina primarului mun. Bălți:
 - 2.1 să organizeze ceremonia de conferire a titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun într-o atmosferă festivă, în cadrul desfășurării activităților organizate cu prilejul a uneia din sărbători municipale sau la sărbătorirea Zilei orașului;
 - 2.2 să asigure efectuarea cheltuielilor pentru executarea prezentei decizii din mijloacele, preconizate pentru aceste scopuri în bugetul municipal Bălți.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc

**Proces-verbal
al dezbaterilor publice
asupra proiectelor de decizii Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți”
din 30.08.2023, ora 10.00, bir. nr. 101**

Prezenți la dezbateri publice – 28 persoane – părțile cointeresate (lista se anexează) din care:

- reprezentanții primăriei mun. Bălți;
- reprezentanții instituțiilor medicale;
- reprezentanții societății civile;
- mass-media.

Ordinea de zi

1. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun.**
Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.
2. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dnei Anastasia Dimitraș.**
Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.
3. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Gheorghe Dragan (post-mortem).**
Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.
4. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Vasile Sârbu (post-mortem).**
Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.
5. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca.**
Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.
6. **Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” blagocinului mun. Bălți, parohului Catedralei „Sfintului Ierarh Nicolae”, protoiereului mitrofor Mihail Saracuța.**
Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.

Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică.

A menționat că:

- consultările publice se desfășoară conform Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/54 din 06.06.2021 și legislația în vigoare;
- în sală sunt prezenți părțile cointeresate, secretarul Consiliului mun. Bălți, reprezentanții instituțiilor medicale, locuitorii și mass-media;
- proiectele de decizii se perfectează și se supun consultărilor publice în scopul recunoașterii meritelor remarcabile ale candidaților pentru beneficiul orașului.

A familiarizat pe cei prezenți cu Regulamentul dezbaterilor publice: va fi dată citirii informația despre fiecare candidat la titlul de „Cetățean de onoare al mun. Bălți” în parte; recomandările pot fi prezentate în forma verbală sau scrisă cu indicarea numelui, prenumelui. Toate recomandările expuse la ședința de astăzi vor fi protocoalte. Ulterior proiectele de decizii cu recomandările prezentate vor fi examinate în cadrul ședinței Consiliului mun. Bălți.

1. S-A EXAMINAT: **„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Valeriu Gladun”.**

Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:

– a dat citirii prezentarea candidatului:

„Valeriu Gladun, director general al Centrului Medical „Magnific Nord” SRL.

Decizia privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți dlui Valeriu Gladun” a fost adoptată la adunarea colectivului de muncă a SRL „Magnific Nord” la data de 16.06.2023, la care au participat 45 de angajați din cei 79.

S-a născut la data de 01.01.1950 în satul Șirăuți, raionul Briceni. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Universitatea de stat de medicină și farmacie „N. Testemițanu”.

În anul 1977 a activat în funcție de medic internist specializat în neurologie în Spitalul clinic municipal nr. 3.

1977 - 1978 – medic neurolog internist, Spitalul clinic municipal Bălți nr. 3.

1988 – 1990 – medic neurolog, Centrul Clinic republican „Constructorul”.

1990 – medic neurolog, Unitatea medicală teritorială a raionului Dnestrovsc.

1990 – 1991 – medic șef adjunct, Unitatea medicală teritorială a raionului Dnestrovsc.

1991 – șef adjunct al Centrului medical S.A. „Moldovahidromaș”.

1991 – 1997 – șef al Centrului medical SA „Moldovahidromaș”.

1997 – 2010 – președintele SA „Magnific”.

2010 – prezent – directorul general centrului medical SRL „Magnific Nord”.

Grație inițiativei, perseverenței, insistenței și aportului personal al dlui Valeriu Gladun, din anul 2011 în mun. Bălți a început activitatea în domeniul prestării serviciilor medicale Centrul Medical „Magnific Nord”. Astfel, au fost deschise circa 90 locuri noi de muncă, anual la Centrul medical sunt investigați peste 12000 de pacienți, inclusiv prin acordarea asistenței medicale persoanelor asigurate din contul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. În această perioadă au fost lansate mai multe servicii medicale de înaltă performanță, iar cetățenii din zona de Nord a țării, inclusiv locuitorii mun. Bălți, n-au mai fost nevoiți să se deplaseze la Chișinău sau peste hotare, pentru astfel de investigații sofisticate de înaltă precizie. Pornind de la moto-ul „Un diagnostic corect este calea sigură spre un tratament eficient”, a fost ales pentru colaborare în calitate de furnizor de echipamente medicale Compania germană „Siemens” — lider mondial în acest domeniu, iar pentru pregătirea profesională a cadrelor medicale angajate, au fost organizate instruirii perfecționări atât în țară cât peste hotare.

Centrul Medical „Magnific Nord” în anul curent a investit considerabil în calitatea actului medical, astfel, a fost procurat și instalat un echipament de tomografie computerizată „Siemens Somatom go Top” de ultimă generație, care va oferi locuitorilor mun. Bălți examinări imagistice de înaltă calitate pentru orice categorie de pacienți - indiferent de complexitatea sarcinii clinice, fiind axat maxim pe îngrijirea pacientului. Noul echipament cu încredere va aduce beneficii locuitorilor mun. Bălți atât în examenele de rutină, cât cele specializate, ceea ce extinde considerabil posibilitățile de diagnostic.

Decorat cu ordinul „Gloria muncii” și „Ordinul de onoare”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dlui Valeriu Gladun.

Cemortan Djema, medic din cadrul SRL „Magnific Nord”, a menționat, că:

- dl Gladun Valeriu este un manager excelent, un om cu litera mare;
- a fondat centrul medical „Magnific” în anul 1996, iar în anul 2006 pentru prima dată în Republica Moldova a importat și a pus în funcțiune echipamente medicale de înaltă performanță de la concernul „Siemens” ca: rezonanța magnetică nucleară, tomografie computerizată, etc. Acest pas a fost revoluționar, deoarece a apărut posibilitatea pentru cetățenii RM de a efectua examinări la utilaje performante în mun. Chișinău. Ulterior a fost deschisă o filială la Comrat;
- fiind de baștină din nordul Republicii, dl Gladun a decis în 2010 să deschidă un centru medical performant în mun. Bălți, cu statut juridic separat, denumit „Magnific Nord” SRL, care activează până în prezent. An cu an acest centru medical a fost dotat cu cele mai moderne echipamente, a format o echipă mare de profesioniști în domeniu, a amenajat teritoriul foarte frumos și a construit o parcare modernă pentru pacienți;
- în anul 2023 a fost procurat cel mai performant aparat de tomografie computerizată din Republică (384scan). În fiecare an apar servicii noi. Cu multă pasiune d-lui dorește să ajute pacienții cu tratamente efective prin aplicarea utilajelor moderne;
- centrul medical „Magnific Nord” este cea mai mare structură medicală în diagnosticarea bolilor din nordul R. Moldova, un obiect social de importanță majoră. Zilnic se adresează cu probleme de sănătate peste 250 persoane, anual circa 100000 pacienți, inclusiv pacienți foarte gravi. Pacienți sunt examinați gratis în cadrul Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală în baza contractului încheiat cu CNAM;
- dl Gladun este cel mai bun director general, premiat cu ordinul „Gloria muncii” în anul 2011 și „Ordinul de onoare” în anul 2020, iar în anul 2023 SRL „Magnific Nord” a fost menționat „Contribuabil onest”. Este un mare profesionist în ceea ce face și ca om de afaceri, și ca medic specialist;
- cunoaște cel mai bine fiecare problemă din domeniul medical și totodată știe cum să o rezolve. Este devotat profesiei timp îndelungat, dezvoltă activitatea prodigios în domeniul ocrotirii sănătății. Este responsabil, contribuie la dezvoltarea și perfecționarea serviciilor de înaltă performanță acordate populației, fiind primul investitor în echipamente de înaltă performanță în Republica Moldova;
- este un bun gospodar, cu calități manageriale la superlativ. Populația din mun. Bălți în persoana dlui Gladun Valeriu are un sprigin sigur în hotărârea problemelor și dezvoltarea domeniului sănătății;
- pentru semintele de lumină și omenie pe care le sădește în sufletele oamenilor, pentru tot respectul pe care îl merită, muncă rodnică, se propune conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Bălți, domnului Gladun Valeriu, director SRL „Magnific Nord”.

2. S-A EXAMINAT: **„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dnei Anastasia Dimitraș”.**

Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:

– a dat citirii prezentarea candidatului:

„Anastasia Dimitraș, șef al Secției nr. 7 narcologie din cadrul IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”.

Candidatura dnei Anastasia Dimitraș pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost prezentată de către IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”.

Decizia privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți dnei Dimitraș Anastasia” a fost adoptată la adunarea generală a colectivului de muncă IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți” la data de 19.05.2023, la care au participat 272 de angajați din cei 521.

S-a născut la data de 21.12.1950 în satul Volontiri, raionul Ștefan Vodă. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Universitatea de stat de medicină și farmacie „N. Testemițanu”.

1974-1975 – după absolvirea universității, a activat la spitalul de copii din Bălți, secția terapeutică.

1980-1983 - a activat în calitate de medic dermatolog pentru copii la spitalul de copii din Bălți.

1983 – 1986 – a activat în calitate de pedo-psihiatru și medic narcolog în secție de narcologie din cadrul IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”.

1986 - a activat în secția de narcologie în calitate de șefă a secției din cadrul IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”.

1995 - a fost transferată în calitate de medic psihiatru în secția nr. 3 de psihiatrie.

2003 - este numită în calitate de șefă a secției nr. 7 narcologie, unde activează până în prezent, este medic de categorie superioară.

Dna Anastasia Dimitraș din primele zile a activității medicale în psihiatrie, s-a manifestat ca un colaborator disciplinat, o bună organizatoare a lucrului medical, demonstrând o fidelitate profesională, relații corecte cu colegii de serviciu, atitudine călduroasă către pacienți și rudele acestora care de nenumărate ori i-au adresat mulțumiri verbale și în formă scrisă pentru devotamentul și munca depusă. De asemenea activ participă la conferințele spitalicești locale, frecventează ședințele societății psihiatrice. Este activă în lucrul obștesc a spitalului, este membru a Comisiei Consultativ - Medicale, membru al sfatului medical. Permanent își ridică și califică cunoștințele prin primirea studiilor la cursurile de specializare, reciclare și perfecționare la instituțiile superioare. Conlucrează cu asociația „ADOMED” Institutul European de dependență. În calitate de medic se prezintă ca un specialist competent, e mereu în căutarea și introducerea noilor metode de tratament, lucrează mereu între pacienți, tratează și cu cuvântul, și cu sufletul. În medie la tratament lunar s-au aflat circa 88-130 bolnavi, din ei bolnavi de alcoolism: 80-110, narcomanie: 8-26 bolnavi. După discuțiile cu pacienți și informațiilor oferite, majoritatea din ei s-au integrat cu succes în societate: s-au reîntors în familii, au finisat studiul, au obținut profesii, s-au angajat în câmpul muncii, și-au format propriile familii, astfel devenind cetățeni corecți care ajută la dezvoltarea și funcționarea prosperă a municipiului Bălți.

De repetate ori a fost menționată în activitatea de medicul șef cu mulțumiri și diplome de onoare din partea Direcției Sănătate a Primăriei mun. Bălți, Ministerul Sănătății al R. Moldova.”

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dnei Anastasia Dimitraș.

Deliu Olesea, director interimar al IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”, a menționat, că:

- dna Dimitraș Anastasia este o fire naturală, febrilă, năvalnică, fidelă și cu o experiență luxuriantă în domeniul medicinei. De zeci de ani își implementează capacitățile și abilitățile tumultuoase în perfecționarea asistenței medicale spitalicești în domeniul psihiatriei, îmbunătățirea sănătății mentale ale populației municipiului Bălți și a zonei de nord a Republicii Moldova;
- în anul 1975 devine medic pediatru dermatolog în incinta IMSP „Spitalul Clinic Bălți”, unde a dat dovadă de profesionalism, ambiție, sintetizând cunoștințele dobândite în această perioadă;

- în anul 1983 dna Anastasia Dimitraș este transferată la IMSP „Spitalul de Psihiatrie Bălți”, unde activează și până acum în calitate de șef de secție nr. 7 somato-psihonarcologie;
- pe parcursul a toți acești ani dna Anastasia și-a demonstrat abilitățile în stare de desăvârșire, posedând sufletul liber și superior ce-și supune simpatia atât a pacienților, cât și a cadrelor medicale. Lunar secția adăpostește circa 100-110 pacienți, fiecare din ei primesc atenția cuvenită din partea dnei Dimitraș;
- alcoholismul și narcomania sunt niște patologii care în ultimii ani au furat mii de vieți, familii. Dna Dimitraș permanent găsește resurse personale și profesionale pentru aplicarea unor metode inovative de tratament a acestor pacienți, și anume prin practicarea terapiei individuale, de grup și prin conversație;
- competența dnei Dimitraș a devenit factorul declanșator în tratarea pacienților, care după receziile împărțite, s-au integrat cu succes, majoritatea, în societate, reîntorcându-se în familie, finisând studiile și obținând profesii. În procesul de tratament, d-ei apare drept o figură pedagogică, instruind bolnavul cum să-și îmbunătățească și să-și mențină calitatea vieții. Chiar când sfătuiește, o face firesc, aidoma unui prieten isteț, fără urmă de autoritate;
- d-ei a lucrat cu dna Dimitraș 17 ani, este prima persoana care a îndrumat și a demonstrat-o profesionalism major, dedicația și vocația;
- munca sa deseori a fost apreciată de către administrația mun. Bălți și de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin numeroase mulțumiri și diplome de onoare. Drept medic specialist, dna Dimitraș nu se pierde în discuții teoretice vane, ci deschide noi căi de perfecționare a sistemului medical, fapt reliefat de participare la numeroase cursuri de perfecționare și la conferințele locale, naționale și internaționale;
- obstacolele întâlnite în calea îmbunătățirii competențelor profesionale le ocolește și le rezolvă cu o nemaivăzută măiestrie, stilul său de lucru fiind unul direct, condimentat cu ingeniozitate și iscusință savuroasă;
- dna Dimitraș a devenit o „mină de aur” pentru întreg colectivul spitalicesc și pentru tinerii specialiști care au confermat, că dna Anastasia le este un model al medicului ideal. A devenit o parte indispensabilă nu numai în viața pacienților, ci și a personalului medical;
- în prezent dna Dimitraș se află în concediul medical de lungă durată, fiind urmată de patologie care a luat mii de vieți;
- colectivul spitalului o iubește și îi dorește multă sănătate și răbdare;
- consideră că dna Dimitraș merită titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

3. S-A EXAMINAT: **„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Gheorghe Dragan (post-mortem)”.**

Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:

- a dat citirii prezentarea candidatului:

„Candidatura dlui Gheorghe Dragan (post-mortem) pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost prezentată de către un grup de cetățeni ai municipiului Bălți în număr de 62 persoane.

Dragan Gheorghe s-a născut la data de 06.08.1947 în satul Cucuieții Noi, raionul Rîșcani. A decedat în anul 2020. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Institutul de stat de medicină din Chișinău.

1974 – 1978 – medic neurolog, Spitalul Raional Vulcănești.

1978 – 1981 - medic neurolog, Spitalul Orășenesc Bălți.

1981 – 1988 – președintele Comitetului sindical, Spitalul Orășenesc Bălți.

1988 – 1999 – medic-șef Secție neurologie, Spitalul Orășenesc Bălți.

1999 – 2000 – șef Direcția sănătate publică al Consiliului Județean Bălți.

2000 – 2020 – medic-șef Secție neurologie, IMSP „Spitalul clinic Bălți”.

Contribuția personală a dlui Gheorghe Dragan în dezvoltarea mun. Bălți – formarea personalului de înaltă calificare, educarea tinerei generații, dezvoltarea spirituală și morală a societății, performanțe în domeniul ocrotirii sănătății, modernizarea nivelului asistenței neurologice în cadrul IMSP „Spitalul Clinic Bălți”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dlui Dragan Gheorghe (post-mortem).

Condrea Ala, vicedirector al IMSP „Spitalul Clinic Bălți”, a menționat, că:

- activitatea dlui Dragan și aportul adus atât pentru cetățenii mun. Bălți, cât și pentru întreg serviciul neurologic din 11 raioane din nordul țării a fost remarcat prin faptul că din anul 1999 a fost numit director al Direcției sănătate publică de președintele Consiliului Județean;
- din 15 noiembrie 2000, prin ordinul directorului Direcției sănătății Județului Bălți, dl Dragan este reangajat în spitalul Județean Bălți în calitate de șef secție neurologie, unde a activat până în anul 2020. Fiind în funcția destul de responsabilă, activând în cadrul sistemului neurologic de sănătate mintală, sistematic a ridicat nivelul profesional, participând la multiple treninguri, reciclări, conferințe legate de cele mai actuale probleme de neurologie;
- dl Dragan organizațional a ținut piept la tot sistemul asistenței medicale acordate pacienților neurologici atât în regim de urgență, cât și în regim de programare;
- fiind specialist calificat, permanent a folosit noi metode de diagnosticare și tratament;
- a contribuit în mod deosebit la modernizarea nivelului asistenței neurologice în cadrul instituției;
- a mobilizat cu succes întreg personal medical din colectiv la îndeplinirea obligațiilor funcționale la nivel înalt și la asigurarea condițiilor de bună funcționare a secției neurologice;
- a pus baza funcționării secției de neurologie în timpul vieții sale, ceea ce a rămas ca sistem și post-mortem;
- dl Dragan a decedat de un AVC (accident vascular cerebral) destul de sever și alegerea dlui a fost să se trateze de boala anume în cadrul spitalului clinic din Bălți;
- consideră că dl Dragan este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți” post-mortem.

4. S-A EXAMINAT: „**Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Vasile Sârbu (post-mortem)”**”.

Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:

– a dat citirii prezentarea candidatului:

„Candidatura dlui Vasile Sârbu (post-mortem) pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost înaintată de către colectivul ÎMSP „Spitalul clinic Bălți”. La adunarea colectivă au participat 83% din reprezentanții colaboratorilor.

Sârbu Vasile s-a născut la data de 11.02.1955 în satul Pîrlița, raionul Fălești. A decedat în anul 2020. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Institutul de stat de medicină din Chișinău.

1982 – 1999 – medic endoscopist Serviciul endoscopie-ultrasonografie din cadrul IMSP „Spitalul clinic Bălți”.

1999 – 2020 – medic-șef Serviciul endoscopie-ultrasonografie din cadrul IMSP „Spitalul clinic Bălți”.

Contribuția personală a dlui Vasile Sârbu în dezvoltarea mun. Bălți – formarea personalului de înaltă calificare, educarea tinerei generații, dezvoltarea spirituală și morală a societății, performanțe în domeniul ocrotirii sănătății.”

Decorat post-mortem cu „Ordinul de Onoare”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dlui Sârbu Vasile (post-mortem).

Condrea Ala, vicedirector al IMSP „Spitalul Clinic Bălți”, a menționat, că:

- dl Sârbu Vasile este unul dintre medici care au decedat din cauza COVID-ului 19, s-a molipsit de infecție anume în timpul activității sale;
- a contribuit la educarea profesională și dezvoltarea abilităților profesionale în ceea ce privește ultrasonografia în toate domeniile, instruirea personalului, generației întregi de medici endoscopiști-ultrasonografiști, care astăzi acordă serviciile medicale profesionale pacienților;
- a fost mentorul în asistență medicală acordată în domeniul ultrasonografie;
- datorită competențelor profesionale din anul 1999, dl Sârbu era antrenat în diagnosticul pe urgență a cazurilor solicitate pe linia „AVIASAN” în toate raioanele din nordul republicii;
- nu a refuzat la niciun apel indiferent de oră, zi de odihnă, etc.;
- pe parcursul activității sale de muncă, s-a evidențiat printr-o manieră cooperantă în soluționarea diverselor probleme organizatorice, având o atitudine responsabilă față de sarcinile care erau înaintate, capacități de a forma în jurul său un mediu pozitiv și de a acționa calm și foarte tacticos în diferite situații;
- devotamentul și responsabilitatea d-lui a fost în egală măsură cu necesitățile pacienților și a colegilor;
- specificul instituției impunea necesitatea de a se perfecționa mereu și de a se implica în activități, dlui manifesta spirit de echipă și profesionalism, onorându-și obligațiunile pe deplin;
- era drept al reformelor ce au avut loc în sistemul sănătății publice;
- activitățile desfășurate de dl Sârbu au fost apreciate de către conducerea instituției la un nivel înalt, era axigent față de sine și subordonați, teoretic și practic bine pregătit, iar nivelul cunoștințelor de specialitate și organizare erau la un nivel excelent;
- cu atitudinea serioasă față de lucru, se bucura de o mare autoritate și respect atât din partea colectivului, cât și a pacienților;
- consideră că dl Sârbu merită titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți” post-mortem.

5. S-A EXAMINAT: „**Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” dlui Andrei Sochirca”.**

Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:

– a dat citirii prezentarea candidatului:

„Candidatura dlui Andrei Sochirca pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost înaintată de către colectivul Colegiului de medicină Bălți. Decizia a fost adoptată în cadrul adunării generale a colectivului Colegiului la care au participat 70 persoane din numărul total de 108 persoane angajate.

Sochirca Andrei s-a născut la data de 28.11.1974 în orașul Soroca. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Universitatea de medicină și farmacie „Nicolai Testemițanu” din mun. Chișinău.

1998 – 2014 – medic imagist de categorie superioară în cadrul IMSP „Spitalul clinic Bălți”.

2014 până în prezent – director al Colegiului de medicină Bălți.

Dl Sochirca se implică cu abnegație, perseverență și dăruire de sine în sporirea imaginii instituției pe care o conduce, ridică nivelul calității procesului educațional, asigură un management operațional, eficient și calitativ, revitalizează Colegiul spre o nouă etapă de evoluție prin obținerea Certificatului de Acreditare al Instituției în anul 2020, acreditând 2 programe de formare profesională cu calificarea Asistent Medical: dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale a instituției contribuind astfel, la implementarea tehnologiilor inovatoare în cadrul orelor de specialitate, implementarea examenului electronic în cadrul disciplinelor medicale, renovarea spațiilor educaționale necesare desfășurării lecțiilor de practică, oferind Colegiului de Medicină Bălți deschidere largă pe plan național și internațional.

Activitatea de manager din Colegiul de Medicină Bălți și funcția de profesor de discipline de specialitate, începând cu anul 2014, permite candidatului implicarea activă în toate spectrele ce ating nemijlocit sistemul de management operațional și educațional al unei instituții, contribuind la formarea unor asistenți medicali profesioniști, competitivi pe piața muncii, recunoscuți la nivel municipal și național.

Un impact deosebit al activității candidatului, care a contribuit la formarea personalului de înaltă calificare, este și spectrul formării profesionale ale cadrelor didactice din Colegiul de Medicină Bălți, sporind astfel an de an numărul de cadre didactice deținătoare de grade didactice I și superior, susținând și 2 cadre didactice care pretind la titlu științific de Doctor în științe în domeniul literaturii Române și Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic.

Elevii din Colegiul de Medicină Bălți, coordonați de către managerul Instituției, au avut posibilitatea să-și valorifice atât competențele profesionale, inclusiv valorificarea limbajului terminologic medical, prin schimbul de experiență realizate în 2017 la Centrul Hospitalicesc Philippe PINEL, Franța.

La nivel local, în perioada exercitării funcției de director al Colegiului de Medicină Bălți de către dl Sochircă au fost încheiate acorduri de parteneriat cu instituțiile de nivel municipal. Aceste parteneriate au contribuit la implicarea elevilor în activități de voluntariat, acordând servicii medicale de îngrijiri medicale de calitate cetățenilor mun. Bălți.

Dl Sochirca este autor și coautor a 4 lucrări științifice și coordonator al ghidurilor pentru lecțiile practice la disciplinele de specialitate din Colegiul de medicină Bălți.

Este decorat cu diplome de onoare de Ministerul Sănătății al RM, precum și cu certificate pentru participarea la conferințe medicale internaționale, simpozioane, etc.”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura dlui Sochirca Andrei.

Gutu Maia, director adjunct al Colegiului de medicină, a menționat, că:

- reprezintă colectivul Colegiului de medicină Bălți pentru susținerea candidatului Sochirca Andrei;
- viața și activitatea dlui Sochirca este legată în mod deosebit de viața localității, de dezvoltarea municipiului Bălți. Prin talentul și serviciile deosebite aduse acestei localități, colectivul Colegiului de Medicină Bălți crede și este ferm convins, că dumnealui merită să fie desemnat ca cetățean de onoare al municipiului Bălți;
- dl Sochircă nu a construit biserici sau alte bunuri materiale, însă formează oameni, aduce un beneficiu spiritual enorm municipalității, iar resursa umană, bogăția spirituală este cu mult mai importantă decât cea materială;
- este o personalitate înalt apreciată, atât în domeniul sănătății, cât și a învățământului, deoarece este medic de profesie, manager, cadru didactic al Colegiului de Medicină Bălți;
- în perioada de activitate managerială dl Sochircă s-a remarcat prin implicarea activă în cadrul diverselor formări atât pe plan medical, cât și didactic, participând activ în diverse cursuri de formare continuă, ateliere de lucru, mese rotunde, conferințe și simpozioane la nivel național și internațional. S-a implicat în realizarea diverselor lucrări științifice, fiind autor, coautor sau coordonator. A conștientizat mereu că pentru a forma cadre medicale competente, care să aducă beneficii municipiului, este necesar de a ridica nivelul calității procesului educațional, a asigura un management operațional eficient și a revitaliza Colegiul de Medicină spre o nouă etapă de evoluție;
- a dezvoltat baza tehnico-materială a instituției, a implementat tehnologiile inovaționale și, nu în ultimul rând, a format personal didactic de înaltă calificare;
- are o contribuție deosebită la dezvoltarea și la creșterea prestigiului municipiului Bălți pe plan național și internațional. Aceasta se demonstrează prin abnegația, perseverența și dăruirea de sine în sporirea imaginii instituției, prin crearea diverselor parteneriate naționale și internaționale. Colegiul de Medicină Bălți este pe larg cunoscut și apreciat la înaltă valoare de către partenerii din România și Franța. Elevii și cadrele didactice beneficiază anual de mobilitate academică în Franța și România;
- aceste parteneriate au valoare în formarea și dezvoltarea viitorilor asistenți medicali, care la rândul lor activează în municipiul Bălți și contribuie la dezvoltarea localității;
- activitatea, curajul și perseverența dlui Sochirca sunt pe larg apreciate prin diverse diplome municipale, ministertiale, dar și internaționale;
- activitatea domnului Sochirca este recunoscută pe plan local, național și internațional;
- consideră că dl Sochirca este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

Iscolnii Ana, președintele comitetului sindical din cadrul Colegiului de Medicină Bălți, a menționat, că:

- dl Sochirca este un lider puternic, o fire pragmatică;
- pe parcursul activității din 2014 până în prezent, permanent înaintează idei obiective pentru dezvoltarea instituției;
- este cunoscător al legii nu doar în aspectul teoretic, dar și în aspectul implicării;

- pe parcursul activității d-lui și până în prezent nu au fost înaintate plângeri sau obiecții din partea colectivului;
- este un bun gospodar, mijloacele financiare, de care dispune colegiul, sunt repartizate foarte rațional: a fost reînnoită clădirea colegiului, create condițiile bune pentru beneficiarii, salariați;
- colegiul pregătește specialiști competenți pentru municipiul Bălți și pentru Republica Moldova;
- consideră că dl Sochirca este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

6. S-A EXAMINAT: **„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” blagocinului mun. Bălți, parohului Catedralei „Sfântului Ierarh Nicolae”, protoiereului mitrofor Mihail Saracuța”.**
Raportor – Ludmila Dovgani, șef Direcției administrație publică.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică:

- a dat citirii prezentarea candidatului:

„Candidatura blagocinului mun. Bălți, parohului Catedralei „Sfântului Ierarh Nicolae”, protoiereului mitrofor Mihail Saracuța pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” a fost înaintată de către un grup de cetățeni în număr de 123 persoane.

Saracuța Mihail s-a născut la data de 05.10.1948 în satul Larga, raionul Briceni. Domiciliul la momentul înaintării – mun. Bălți. Studiile superioare, a absolvit Seminarul teologic din Sankt Petersburg și Academia teologică de la Moscova (Zagorsk).

1974 - numit preot la parohia satului Beleavinți, raionul Briceni, Biserica Sf. Nicolae.

1979 - numit preot la Catedrala Sf. Ierarh Nicolae din orașul Bălți.

1987 - numit preot la Biserica din satul Pelenia, raionul Rîșcani.

1989 - până în prezent preot la Catedrala Sf. Ierarh Nicolae în calitate de paroh și Blagocin de Bălți.

1989 - numit protopop în or. Bălți și încă 10 raioane de Nord. Este numit secretar al Episcopiei de Bălți și ales membru al sfatului Eparhial.

1991 - numit membru al comisiei de examinare în cadrul Academiei Teologice din Chișinău.

1994 - începe o activitate de caritate ce ține de promovarea și susținerea păturilor social-vulnerabile.

2001 - numit președintele comisiei disciplinare din cadrul Eparhiei de Bălți.

2002 - președintele Asociației Obștești de caritate "Izvorul tămăduirilor" de pe lângă Catedrala Sf. Ierarh Nicolae.

În anul 1979 după ce s-a transferat la Catedrala Sf. Ierarh Nicolae din Bălți, datorită aptitudinilor și competențelor sale organizatorice, artei de a convinge și comunica, a organizat campanie de sensibilizare a societății cu scop de efectuare a reparației sediului Catedralei Sf. Ierarh Nicolae. În perioada anilor 1994-1995 se ocupă de renovarea sediului Catedralei precum și de restabilirea clopotniței și clopotelor respectându-se aspectul său din perioada interbelică. Clopotnița de pe lângă Catedrala Sf. Ierarh Nicolae devine un monument de importanță istorică și arhitecturală. Este cartea de vizită a municipiului Bălți la momentul actual.

În anul 2002 părintele Mihail își lărgeste activitatea sa în susținerea persoanelor nevoiase și devine președintele asociației obștești „Izvorul tămăduirilor” de pe lângă Catedrala Sf. Ierarh

Nicolae, unde îi reușește să presteze o serie de servicii social-medicale și duhovnicești pentru persoanele nevoiașe, și anume: se deschide cabinetul medical unde se oferă servicii de examinare medicală de către medici voluntari în urma cărora se oferă medicamente de primă necesitate gratis, s-a deschis cantina socială unde persoanele nevoiașe erau alimentate cu prânz cald, persoanele ținute la pat erau vizitate de voluntari, preoți și medici la domiciliu și erau oferite cele necesare.

Datorită părintelui Mihail lângă Catedrala Sf. Ierarh Nicolae s-a deschis școala duminicală pentru tineret și biblioteca de carte duhovnicească, vizitată de creștini bălțeni care activează până la momentul actual.

În anul 2006 părintele Mihail a fost nominat „Filantrop” Bălțeanul Anului.

Candidatul este membru al comisiei pentru redactarea cărților bisericești, este autorul cărților „Istoria Catedralei Sfintului Ierarh Nicolae” și „Îndrumar de Mărturisire „Taina Mărturisirii”.

Decorat cu ordinul „Gloria Muncii”. Stimulat cu o mulțime de ordine și medalii.”.

– a solicitat expunerea opiniilor referitor la candidatura blagocinului mun. Bălți, parohului Catedralei „Sfintului Ierarh Nicolae”, protoiereului mitrofor Mihail Saracuța.

Dereenco Ludmila, reprezentantul societății civile, a menționat, că:

- activând în organele publice locale, a avut multe întâlniri cu reprezentanții bisericii ortodoxe, inclusiv cu Mihail Saracuța;
- dl Saracuța a început activitatea la Catedrala „Sfintului Ierarh Nicolae” din Bălți în timpul foarte dificil pentru Republica Moldova, inclusiv mun. Bălți;
- în cadrul ședinței cu aparatul primăriei, dl Saracuța a propus ca pe lângă Catedrala „Sf. Ierarh Nicolae” să fie organizată cantina socială pentru persoanele nevoiașe, socialmente-vulnerabile, ținute la pat. D-lui primul în mun. Bălți a organizat servicii social-medicale pentru persoanele nevoiașe cu implicarea voluntarilor și anume: a fost deschis cabinetul medical unde s-au oferit servicii de examinare medicală de către medici voluntari, și cantina socială unde persoanele nevoiașe erau alimentate cu prânz cald, în caz de necesitate, serviciile au fost acordate și cu deplasarea la domiciliul;
- dl Saracuța colaborează cu Centrul de găzduire și adaptare socială a persoanelor fără adăpost ” Reîntoarcere”, comunică cu beneficiari, îi invită la slujbele bisericești;
- este o persoană care nu poate rămâne indiferent de problemele persoanelor care au nimerit în situații dificile;
- consideră că dl Saracuța este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

Rotari Nicolai, reprezentantul societății civile, a menționat, că:

- dl Saracuța este o persoană care slujește Domnului, bisericii și oamenilor;
- este o persoană sinceră, conștiincioasă, cu inima și suflet mare;
- părintele Mihail în anul 1979 a fost numit preot la Catedrala Sf. Ierarh Nicoale din orașul Bălți;
- a lucrat dezinteresat în timpul foarte dificil pentru Republica Moldova, când biserica și cuvântul Domnului au fost interzise;
- părintele Saracuța este modelul de slujire în biserică, este lumina în viața oamenilor care strălucește prin intermediul cuvintelor de învățătură despre Domnul și prin exemplul său de viață;
- și-a crescut fii demni, conștiincioși, amabili, care tot proslăvesc cuvântul lui Dumnezeu;
- locuitorii municipiului Bălți îl iubesc, stimează și sunt recunoscători.

- părintele mai mult de 40 de ani cu fidelitatea slujește în Catedrala Sf. Ierarh Nicolae din orașul Bălți;
- consideră că dl Saracuța merită titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului mun. Bălți, a menționat, că:

- în Regulamentul privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” sunt indicate mai multe temeuri pentru conferirea titlului:
 - a) activitatea eficientă și de lungă durată în filantropie și mecenat;
 - b) curajul și eroismul persoanei la îndeplinirea datoriei de serviciu și celei civile pentru binele municipiului Bălți și a locuitorilor;
 - c) contribuția personală recunoscută în formarea personalului de înaltă calificare, educarea tinerei generații, dezvoltarea spirituală și morală a societății, etc.;
- părintele Mihail activează mai mult de 50 de ani;
- a activat în perioada sovietică care a fost foarte dificilă, unde părintele Mihail a demonstrat curajul și eroismul pentru a îndeplini meseria sa fața de Dumnezeu;
- în prezent, cu regret, slujitorii bisericii nu în fiecare dată se bucură de garanțiile sociale pe care le oferă statul;
- pe parcursul activității a părintelui Saracuța a fost reînnoită biserica, restabilită clopotnița care este un monument de importanță istorică și arhitecturală;
- în fiecare an la data de 22 mai - Hramul orașului se desfășoară o liturgie frumoasă pe piața Independenței, unde locuitorii pot participa și asculta cuvântul lui Dumnezeu;
- activitatea Asociațiilor Obștești care au luat amploarea în anii 1980, demonstrează că părintele Mihail a fost persoana novatoare în acest domeniu și AO „Izvorul tămăduirilor”, care a fost constituit pe lângă Catedrala, a devenit un exemplu pentru alte biserici;
- în perioada pandemică părintele Mihail a fost lângă uriașii săi, a creat condiții bune pentru ca locuitorii mun. Bălți să vină la slujbe și să asculte cuvântul Domnului;
- părintele Mihail aduce cuvântul lui Dumnezeu în rândul elevilor, promovând valorile familiei, buneii-credințe, respectul, cinstea, etc.;
- consideră că părintele Mihail este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

Curteanu Alisa, specialist principal al Direcției învățământ, tineret și sport, a menționat, că:

- din candidaturile prezentate astăzi, candidatura părintelui Mihail este una deosebită prin calitățile sale de protoiereu, cu suflet mare și deschis;
- este un exemplu pentru cetățenii mun. Bălți;
- orice persoană care vine la Catedrala este întâlnită cu mare căldură;
- este o persoană deschisă care poate oferi sprijinul și susținerea în cazuri de necesitate;
- într-adevăr dl Sărăcuță este o persoană de onoare și este demn de a-i fi conferit titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”.

Berco Iraidă, reprezentantul societății civile, a menționat, că:

- toate candidaturile prezentate astăzi merită titlul „Cetățean de onoare al mun. Bălți”, deoarece fără medici, preoți, profesori nu poate fi o societate sănătoasă;
- viața spirituală este cea mai importantă în viața omului;
- părintele Mihail permanent găsea timp pentru fiecare persoană, a făcut foarte multe lucruri frumoase pentru mun. Bălți;

- merită acest titlu onorific.

Ludov Mihail, reprezentantul societății civile, a menționat, că părintele Mihail este un om de aur, cuminte, puternic, deschis care merită acest titlu.

Bocancea Galina, reprezentantul societății civile, a menționat, că:

- munca medicilor este foarte dificilă și ei sunt vrednici de a purta acest titlu;
- părintele Sărăcuță este un om cu suflet mare care oferă ajutorul persoanelor în situații dificile;
- a deschis școala duminicală pentru tineret și biblioteca de carte duhovnicească;
- permanent d-lui se află la slujbă, este continuator al apostolelor, învățăturile și sfaturile d-lui sunt foarte prețioase;
- cere de a susține candidatura părintelui Mihail pentru conferirea titlului "Cetățean de onoare al municipiului Bălți".

Stratan Nadejda, metodist din cadrul Instituției de educație timpurie nr. 43, a menționat, că:

- părintele Mihail atrage atenție la cele mai frumoase calități: bunătatea, respectul, dragostea, răbdarea;
- la slujbele se roagă pentru toți care sunt prezenți la slujba, dar și pentru cei care din anumite motive nu au avut posibilitatea să vină în locașul sfânt;
- părintele Mihail colaborează strâns cu Instituția de educație timpurie nr. 43, oferă copiilor susținere și sprijinul prin donații, cadouri, etc.;
- participă în mod deosebit în educarea patriotică, morală și spirituală a tinerei generații, ceea ce este foarte important într-o societate;
- părintele Mihail merită acest titlu.

Dovgani Ludmila, șef Direcției administrație publică

I-a mulțumit pe cei prezenți pentru participare și a menționat că toate propunerile parvenite în cadrul dezbaterilor publice vor fi incluse în sinteza recomandărilor și vor fi transmise cu proiectele de decizii și alte materiale Consiliului mun. Bălți spre examinare.

Șef Direcției administrație publică



Dovgani Ludmila

Lista participanților
la dezbaterile publice la proiectele de decizii Consiliului mun. Bălți
„Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de onoare al municipiului Bălți,
 (dlui Mihail Saracuța, dlui Valeriu Gladun, dnei Anastasia Dimitraș, dlui Andrei Sochirca, dlui
 Gheorghe Dragan (post-mortem), dlui Vasile Sârbu (post-mortem))

30.08.2023, 10.00, bir. 101, Primăria mun. Bălți, p. Independenței, 1

Nr./o	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Malyh Maria	Directoare adjunctă Colegiul de Medicină	
2.	Theresin Ludmila	Șefa secției Educație Colegiul de Medicină Bălți	
3.	Iscolnicu Ana	Prez. CS al saloniștilor Colegiul de Med.	
4.	Shibaikov Evdochie	Sădeznita Cated. S. Nicolae	
5.	Serotine Grina	Secretarul Consil. Mun. Bălți	
6.	Cudkani Alisa	specialist principal al D.ETS	
7.	Berco Irada	pensionar, profesor	
8.	Stratan Nadeyda Y	metodist SET m. 43	
9.	Popa Vera	pensionar	
10.	POANGA-CAJANANCIUC VARVARA	PENSIONARĂ	
11.	Bocancea Galina	pensionară	
12.	Gorova Veronica	director Central de găzduire și adaptare a pers. fără handicap. "Reintegrare"	
13.	Coleina Gindmila	as. social Centralul "Reintegrare"	
14.	Shchurko Radka	șef. sect. "Dependință și droguri"	
15.	Leahin Oleg	Șef. adj. Direcție juridică	
16.	Guzov Mihail		
17.	Petru Galencu	Pensionar	
18.	Paqu la Fezgiu	bog. Cropoli-nom.	
19.	Міхалюк Вера Іванівна	участник проекту "Аз Сторі Грешан" "Сілля"	
20.	Шпунза Пола	специаліст, Чужава	
21.	Шулу Алла	Contabil ul. Magnific Nord	
22.	Cerostan Djemo	Medic S. P. "Dlaș Nord"	

**Свод рекомендаций,
 поступивших в ходе публичных обсуждений
 по проекту решения Совета мун. Бэлць
 «О присвоении звания «Почетный гражданин
 муниципия Бэлць» г-ну Валерию Гладун»**

№	Автор рекомендации/ предложения	Согласен с проектом решения	Не согласен с проектом решения	Рекомендации
1.	Чемортан Джема, медик в ООО „Magnific Nord”	за	_____	-----
2.	Берко Ираида, представитель гражданского общества	за	_____	_____
3.	Бокачча Галина, представитель гражданского общества	за	_____	_____
	Итого: 3	3	0	

**Sinteza recomandărilor
parvenite în cadrul dezbaterilor publice
la proiectul de decizie al Consiliului mun. Bălți
„Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”
dlui Valeriu Gladun”**

Nr.	Autorul recomandării / propunerii	De acord cu proiectul de decizie	Nu este de acord cu proiectul de decizie	Recomandările
1.	Cemortan Djema, medic din cadrul SRL „Magnific Nord”	pentru	_____	-----
2.	Berco Iraida, reprezentantul societății civile	pentru	_____	_____
3.	Bocancea Galina, reprezentantul societății civile	pentru	_____	_____
	Total: 3	3	0	

Dna L. Dorosni
plu perfectarea proiectului
de decizie Nr. 06.13.

Consiliului mun. Bălți
de la S.R.L. „Magnific Nord”

**Reprezentarea candidatului pentru conferirea titlului
„Cetățean de onoare al municipiului Bălți”**

1. **Gladun Valeriu Dionisie**
(numele, prenumele, patronimicul candidatului)
2. Anul și locul nașterii – **01.01.1950, r-ul Briceni**
3. Domiciliul (la momentul înaintării) – **mun. Bălți, str. Burebista, 44**
4. Datele despre studii – **superioare, Universitatea de stat de medicină și farmacie**
5. Scurtă informație despre activitatea de muncă:

Luna și anul angajării și concedierii	Funcția cu indicarea organizației, întreprinderii, instituției
08.1977 – 09.1977	Medic internist specializat în neurologie, Spitalul clinic municipal nr.3
09.1977 – 08.1978	Medic neurolog internist, Spitalul clinic municipal nr.3
10.1978 – 01.1988	Medic neurolog, Spitalul clinic municipal nr.3
01.1988 – 06.1990	Medic neurolog, Centrul clinic republican “Constructorul”
06.1990 – 07.1990	Medic neurolog, Unitatea medicală teritorială a raionului Dnestrovsc
07.1990 – 02.1991	Medic sef adjunct, Unitatea medicală teritorială a raionului Dnestrovsc
02.1991 – 10.1991	Sef adjunct al Centrului medical, “Moldovahidromaș” S.A.
11.1991 – 04.1997	Sef al Centrului medical, “Moldovahidromaș” S.A.
04.1997 – 08.2010	Președinte, “Magnific” S.A.
08.2010 - prezent	Director general, “Magnific Nord” SRL

6. Locul de muncă (la momentul înaintării)

Director general al Centrului Medical “Magnific Nord” SRL

7. Contribuția personală a candidatului în dezvoltarea mun. Bălți:
(se completează în conformitate cu p. 7 al Regulamentului)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETĂRIAT		
Nr. de intrare	03-18/2244	
de	06	2023

Grație inițiativei, perseverenței, insistenței și aportului personal al dlui Valeriu Gladun, din anul 2011 în mun. Bălți a început activitatea în domeniul prestării serviciilor medicale Centrul Medical „Magnific Nord”. Astfel, au fost deschise circa 90 locuri noi de muncă, anual la Centrul medical sunt investigați peste 12000 de pacienți, inclusiv prin acordarea asistenței medicale persoanelor asigurate din contul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. În această perioadă au fost lansate mai multe servicii medicale de înaltă performanță, iar cetățenii din zona de Nord a țării, inclusiv locuitorii mun. Bălți, n-au mai fost nevoiți să se deplaseze la Chișinău sau peste hotare, pentru astfel de investigații sofisticate și de înaltă precizie. Pornind de la moto-ul “Un diagnostic corect este calea sigură spre un tratament eficient”, a fost ales pentru colaborare în calitate de furnizor de echipamente medicale Compania germană „Siemens” – lider mondial în acest domeniu, iar pentru pregătirea profesională a cadrelor medicale angajate, au fost organizate instruirii și perfecționări atât în țară cât și peste hotare.

Centrul Medical „Magnific Nord” și în anul curent a investit considerabil în calitatea actului medical, astfel, a fost procurat și a instalat un echipament de tomografie computerizată „Siemens Somatom go Top” de ultimă generație, care va oferi locuitorilor mun. Bălți examinări imagistice de înaltă calitate pentru orice categorie de pacienți - indiferent de complexitatea sarcinii clinice, fiind axat maxim pe îngrijirea pacientului. Noul echipament cu încredere va aduce beneficii locuitorilor mun. Bălți atât în examenele de rutină, cât și cele specializate, ceea ce extinde considerabil posibilitățile de diagnostic.

8. Lucrări științifice:

9. Cărți:

10. Decorații de stat:

Ordinul "Gloria Muncii", conform Decretului Președintelui Republicii Moldova Nr.163 din 18.06.2011, publicat în Monitorul Oficial Nr. 103-106 din 24.06.2011;
"Ordinul de Onoare", conform Decretului Președintelui Republicii Moldova Nr.1614 din 19.06.2020, publicat în Monitorul Oficial Nr. 153-158 din 26.06.2020

11. Stimulări:

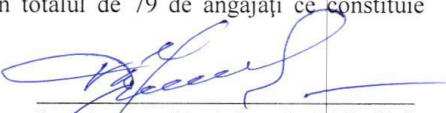
12. Consimțământul candidatului la conferirea titlului, (în caz de atribuire a titlului post-mortem, - unui membru al familiei persoanei înaintate pentru decorare) prelucrarea datelor cu caracter personal


(semnătura candidatului/ membrului familiei)


13. Denumirea instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor, asociațiilor obștești cu indicarea numărului de angajați, care au susținut și au înaintat candidatul pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare a mun. Bălți”:

Candidatura dlui **Gladun Valeriu Dionisie** pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare a mun. Bălți” a fost recomandată de adunarea colectivului Societății cu răspundere limitată „Magnific Nord” în număr de 45 de angajați din totalul de 79 de angajați ce constituie 56,96%, proces-verbal din 16.06.2023.

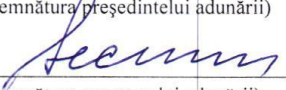
___ 16.06.2023 ___
(data completării reprezentării)


(semnătura candidatului/membrului familiei)

___ 16.06.2023 ___
(data completării reprezentării)


(semnătura președintelui adunării)

___ 16.06.2023 ___
(data completării reprezentării)


(semnătura secretarului adunării)

PROCES –VERBAL
al adunării colectivului de muncă a SRL “MAGNIFIC NORD”

mun. Bălți

Data\Ora: 16.06.2023 ora 13.00

Locul : Sala de ședințe

Prezenți: Gladun Valeriu – director general al SRL “Magnific Nord” și colectivul de muncă în număr de 45 de angajați din totalul 79 de angajați, ce constituie 56,96%.

La adunare au fost desemnați în calitate de:

Președinte – Guțu Alina,

Secretar - Secrieru Tatiana

Ordinea de zi:

1. Înaintarea candidaturii dlui Valeriu Gladun către Consiliul municipal Bălți pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare a mun. Bălți”.

A luat cuvântul Guțu Alina:

Domnul Gladun Valeriu a dezvoltat și a pus în funcționare Instituția medico sanitară privată “Magnific Nord” SRL, care din anul 2011 acordă servicii medicale locuitorilor din mun. Bălți, având un rol important în regiunea de Nord a țării în asigurarea populației cu servicii de înaltă performanță, fiind un pioner în acest domeniu în Republica Moldova. Pe parcursul anilor au fost deschise circa 90 locuri noi de muncă, anual la Centrul medical sunt investigați peste 12000 de pacienți, inclusiv prin acordarea asistenței medicale persoanelor asigurate din contul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. În această perioadă au fost lansate mai multe servicii medicale de înaltă performanță, iar locuitorii mun. Bălți, n-au mai fost nevoiți să se deplaseze la Chișinău sau peste hotare, pentru astfel de investigații sofisticate și de înaltă precizie.

În prezent, fiind afectați și noi de scumpirile în lanți, de inflația în domeniul economic, de criza din regiune provocată de războiul din Ucraina etc., Centrul Medical „Magnific Nord” sub conducerea dlui Valeriu Gladun a făcut tot posibilul și în anul curent a investit considerabil în calitatea actului medical. După cum cunoașteți, în luna martie a fost procurat și instalat un echipament nou de tomografie computerizată „Siemens Somatom go Top” de ultimă generație, care va oferi examinări imagistice de înaltă calitate pentru orice categorie de pacienți - indiferent de complexitatea sarcinii clinice, fiind axat maxim pe îngrijirea pacientului. Noul echipament cu încredere va aduce beneficii locuitorilor mun. Bălți atât în examenele de rutină, cât și cele specializate, ceea ce extinde considerabil posibilitățile de diagnostic.

Colectivul SRL „Magnific Nord” apreciază înalt contribuția personală a dlui Gladun adus sănătății publice din mun. Bălți, eforturile și sânguința zi de cu zi, dedicația și responsabilitatea de care dă dovadă la exercitarea actului medical.

Astfel, fiind în pragul sărbătorii profesionale „Ziua lucrătorului medical”, propunem Consiliului municipal Bălți, candidatura dlui Valeriu Gladun pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare a mun. Bălți”.

S-A HOTARIT:

1. Înaintarea candidaturii dlui Valeriu Gladun către Consiliul municipal Bălți pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare a mun. Bălți”.

Alina Guțu,

Președinte



Tatiana Secrieru,

Secretar



Data prezentării 28.04.2023 10:34:58

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Entitatea: MAGNIFIC NORD S.R.L.

Cod CUIŢO: 40733801

Cod IDNO: 1010600040295

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 106_DDF RISCANI

Cod CUATM: 0140_SEC.CIOCANA

Strada: Mircea cel Batrin bd. nr.16

Activitatea principală: Q8690, Alte activități referitoare la sănătatea umană

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: +37379388244

WEB:

E-mail: gutu-alina@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Gutu Alina Tel. 069673225

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 57 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Gladun Valeriu - director

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2022

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	8389	20531
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	7392	3696
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	997	16835
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		24700
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	8389	45231
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	3364962	3941849

2. Terenuri	070	1037910	1037910
3. Mijloace fixe, total	080	20941121	19587577
din care:			
3.1. clădiri	081	13546108	13019672
3.2. construcții speciale	082	2083915	1957228
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	4587756	4057487
3.4. mijloace de transport	084	684687	547205
3.5. inventar și mobilier	085	38655	5985
3.6. alte mijloace fixe	086		
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	2331078	4014940
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	27675071	28582276
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	1565000	1565000
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	3008391	1327150
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	5400	5400
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152	3002991	1321750
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4. alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	4573391	2892150
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	57540388	50722489
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	57540388	50722489
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	89797239	82242146
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1081145	1223459
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260		
4. Produse și mărfuri	270		
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	25525	43606
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1106670	1267065

II. Creanțe curente și alte active circulante				
1. Creanțe comerciale curente	300	12258		25862
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310			
Inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311			
3. Creanțe ale bugetului	320			
4. Creanțele ale personalului	330			
5. Alte creanțe curente	340	3801985		3971776
6. Cheltuieli anticipate curente	350			
7. Alte active circulante	360	56712		59266
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	3870955		4056904
III. Investiții financiare curente				
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380			
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390			
din care:				
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391			
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392			
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393			
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394			
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400			
IV. Numerar și documente bănești	410	376079		1783983
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	5353704		7107952
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	95150943		89350098
P A S I V				
C. CAPITAL PROPRIU				
I. Capital social și neînregistrat				
1. Capital social	440	52832303		52832303
2. Capital nevărsat	450	{	{	
		}	}	
3. Capital neînregistrat	460			
4. Capital retras	470	{	{	
		}	}	
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480			
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	52832303		52832303
II. Prime de capital	500			
III. Rezerve				
1. Capital de rezervă	510			
2. Rezerve statutare	520	552747		999659
3. Alte rezerve	530			
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	552747		999659
IV. Profit (pierdere)				
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X		-272

	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	8946055	
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	5803179
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	8946055	5802907
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	62331105	59634869
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	15622714	9891491
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	9880022	12240023
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	9880022	12240023
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690	2612440	2560540
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	28115176	24692054
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		300000
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		300000
	3. Datorii comerciale curente	730	1180442	1531528
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	1091225	1092124
	6. Datorii față de personal	760	1271271	1250609
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	469110	475747
	8. Datorii față de buget	780	557502	228201
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	135112	144966
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	4704662	5023175
F.	PROVIZIOANE			

1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clienților	840		
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	95150943	89350098

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	37126547	38188092
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	36638147	37699692
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014	488400	488400
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	19936993	21833808
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	19491373	21605774
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024	445620	228034
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	17189554	16354284
Alte venituri din activitatea operațională	040	59948	110774
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	6533957	7897790
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	657631	1085466
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	10057914	7481802
Venituri financiare, total	090	1865870	1655349
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		

venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100	2079370	2349421
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	1073623	613753
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	1005747	1735668
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-213500	-694072
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	319581	
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		361
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	319581	-361
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	106081	-694433
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	10163995	6787369
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	1225747	984190
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	8938248	5803179

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	52832303			52832303
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	52832303			52832303
II.	Prime de capital	070				
	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
III.	2. Rezerve statutare	090	552747	446912		999659
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	552747	446912		999659
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		272	-272

2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	8946055		8946055	0
3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	5803179		5803179
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(((
Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	8946055	5803179	8946327	5802907
V. Rezerve din reevaluare	170				
VI. Alte elemente de capital propriu	180				
Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	62331105	6250091	8946327	59634869

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010		38003131
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020		6076529
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030		21173964
Dobânzi plătite	040		613753
Plata impozitului pe venit	050		1302007
Alte încasări	060		19200
Alte plăți	070		1178409
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080		7677669
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		2824139
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		-2824139
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		3158411
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		6604037
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		-3445626
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210		1407904

Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230		376079
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240		1783983

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



BREVET

nr. 4564

**Prin Decretul Președintelui
Republicii Moldova**

nr. 1614-VIII din 19 iunie 2020

Domnului Valeriu Gladun

i s-a conferit “Ordinul de Onoare”

însemnul nr. 0577

Președintele Republicii Moldova





BREVET

nr. 2423

**Prin Decretul Președintelui
Republicii Moldova**

nr. 163-VI din 18 iunie 2011

Domnului Valeriu GLADUN

i s-a conferit Ordinul
“Gloria Muncii”

însemnul nr. 1261

Președintele Republicii Moldova





SERVICIUL FISCAL DE STAT

Domnului Valeriu Gladun
Director al MAGNIFIC NORD S.R.L.

Stimate Domnule Director,

Din numele Serviciului Fiscal de Stat, Vă exprim gratitudine pentru aportul Dvs personal și al entității pe care o conduceți în vederea promovării responsabilității fiscale, conformării voluntare, precum și manifestarea transparenței și corectitudinii în activitatea desfășurată.

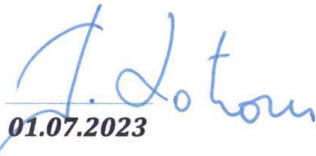
De asemenea, este de apreciat contribuția Dvs la formarea veniturilor Bugetului Public Național prin onorarea în termen a obligațiilor față de buget, menținerea și crearea locurilor de muncă, susținând astfel dezvoltarea țării noastre.

Totodată, Vă asigur că, Serviciul Fiscal de Stat are ca prioritate modernizarea continuă a sistemului de administrare fiscală, obiectivul urmărit fiind simplificarea procedurilor de administrare fiscală astfel încât onorarea obligațiilor fiscale de către contribuabili să fie cât mai facilă și comodă, în conformitate cu cele mai bune practici internaționale în domeniu.

Sunt convins că, prin eforturi comune vom reuși să implementăm toate obiectivele trasate, reciproc avantajoase pentru toate părțile implicate.

Cu înaltă considerație,

Petru ROTARU
Director al Serviciului Fiscal de Stat


01.07.2023