



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Проект  
Перевод

«Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць»»

На основании ст. 11 ч. (1) Закона № 239–XVI от 13.11.2008 г. о прозрачности процесса принятия решений, Закона № 982–XVI от 11.05.2000 г. о доступе к информации, ст. 14 ч. (2) п. z<sup>1</sup>) Закона № 436–XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Постановления Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений», решения Совета муниципия Бэлць № 15/37 от 28.10.2022 г. «Об инициировании публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць»», и учитывая рекомендации поступившие в ходе публичного консультирования,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на I  
внеочередном заседании Совета  
муниципия Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета  
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

## Положение по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць

### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ч. (4) ст. 7 Закона о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 22.11.2017 г., Постановления Правительства «О платных автостоянках на территории Республики Молдова» № 672 от 19.06.1998 г., Постановления Правительства «Об утверждении Положения о порядке задержания, транспортировки, хранения и возврата транспортных средств в рамках производства о правонарушении» № 557 от 18.06.2018 г., с целью регламентирования и реализации стратегии в отношении придомовых и общественных парковок, которые находятся в ведении Совета муниципия Бэлць, Постановления Правительства «Об утверждении Положения об аукционах «с молотка» и «на понижение» № HG 136/2009 от 10.02.2009.

1.2. Настоящее Положение предусматривает метод управления и функционирования парковочной системы на территории муниципия Бэлць.

1.3. Правила, изложенные в настоящем Положении, нацелены на обеспечение безопасных условий для припаркованных автотранспортных средств, разгрузку дорог общего пользования, а также стимулирования граждан парковать автотранспортные средства в зоне проживания и использовать общественный транспорт.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- **Парковка** – место, предназначенное для парковки автотранспортных средств, обозначенное знаками и разметкой, отграничивающими его от обочины дороги;
- **Парковка придомовая** – соответствующим образом обозначенные и маркированные парковочные места для автомобилей, расположенные в пределах жилой зоны зданий, используемых в качестве дома/жилья или офиса/рабочего места, расположенные на расстоянии не более 60 м. Этот тип парковочных мест предназначен для физических или юридических лиц, имеющих место жительства/работы в этой зоне;
- **Общественная парковка типа Park&Ride** – благоустроенное пространство на земле или в специальных зданиях (под землей или многоуровневые), предоставляемое населению за плату или без нее, для парковки и размещения автомобилей на определенный период времени,

предназначенное для стимулирования водителей парковать свои автомобили вдали от центра города, туристических достопримечательностей и т.д. и завершения поездки на общественном транспорте;

- **Парковочное место** – означает место, специально предназначенное для парковки автотранспортных средств, обозначенное знаками и разметкой, отделяющее его от проезжей части и предназначенное для парковки одного автомобиля;
- **Повышенный тариф** – это плата, взимаемая за незаконное занятие платного парковочного места транспортным средством;
- **Парковочный талон** – документ, подтверждающий оплату парковки на определенный период, наличие которого дает право владельцу на законную парковку на определенный период, за исключением закрытых парковок;
- **Уведомление о констатации** – документ, составленный на месте, с помощью которого представители Администратора парковки констатируют и одновременно информируют владельца транспортного средства, припаркованного незаконно или без оплаты парковочной таксы, за что он обязан уплатить повышенный тариф за парковку;
- **Оплата через СМС** – плата за парковку, произведенная через отправку сообщения (СМС) с мобильного телефона;
- **Огражденные парковки** – площадки, расположенные вне уличной сети, соединенные с ними 1-2 подъездными путями, которые могут быть оборудованы системой въезда/выезда, оснащенной шлагбаумами;
- **Зарезервированные парковочные места для людей с ограниченными возможностями** – специально отведенные парковочные места на общественных парковках, обозначенные знаками для людей с ограниченными возможностями и отмеченные международным знаком для людей с ограниченными возможностями;
- **Сигнализирующие панно** – знаки, используемые для направления движения транспорта к местам парковки;
- **Регламентированная парковка** – размещение автотранспортного средства в специальной зоне, благоустроенной Администратором в пределах разметки;
- **Паркометр** – электронный автомат для выдачи талонов, посредством которого предварительно взимается плата за парковку, представляющая собой плату за услугу стоянки транспортных средств, припаркованных на парковочных местах.

1.5. Порядок выделения земли, проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию автостоянок регулируется примэрией мун. Бельцы в лице Главного управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений.

1.6. Автопарковки являются частью публичной собственности, находятся в подчинении Совета муниципия Бэлць и передаются с целью администрации и управления предприятию/учреждению (далее «Администратору») на основании договора.

## **II. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**2.1.** Выделение парковочных мест, находящегося в муниципальной собственности, будет выставлена на продажу посредством аукциона «с молотка» согласно сумме по оплате за найм, который будет организован подрядной компанией на основании действующего законодательства.

**2.2.** Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы в «Gheşeu Unic» в примэрии:

- а) заявление;
- б) документы подтверждающие местожительство/проживания, акт собственности или любой другой документ, подтверждающий право собственности (договор аренды, акт дарения, наследство и т.д.);
- в) отсутствие долгов перед местным бюджетом муниципия Бэлць;
- г) транспортное средство должно иметь действующий периодический технический осмотр (копия визового бланка) и страховку действительную;
- д) копия техпаспорта транспортного средства, находящегося в собственности или в пользовании, разрешенной полной массой менее 3,5 т, длиной менее 5,2 м;
- е) документы на право пользования транспортным средством, договор лизинга, акт дарения, акт наследования, договор займа заверенной нотариально;
- ж) заявление под свою ответственность о том, что он не владеет гаражом, находящегося в общественном месте, и не имеет закрепленного места на чужой придомовой стоянке;
- з) декларация о личной ответственности нанимателя о том, что он не владеет другим парковочным местом в мун. Бэлць за предоставленный в пользование автомобиль.

**2.3.** За 15 дней до начала аукциона аукционист опубликует в Мониторул Официал Республики Молдова и направит актом в соответствующий отдел размещения информации на официальном сайте примэрии мун. Бэлць ([www.balti.md](http://www.balti.md)) информационное сообщение о его проведении.

**2.4.** Информационный вестник будет включать следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения аукциона;
- б) характеристики земельного участка: адрес, расположение, площадь, назначение лота;
- в) начальная цена продажи лота;
- г) условия участия в аукционе;
- д) размер платы за участие и размер залога за каждый лот, выставленный на торги;
- е) расчетные счета, на которые будет внесена плата за участие в аукционе и задаток;
- ж) срок подачи заявки и необходимых документов для участия в аукционе;
- h) дополнительные условия лотов, выставленных на аукцион, в зависимости от обстоятельств, и другую соответствующую информацию.

**2.5.** В отношении лиц инвалидов с ограниченными возможностями локомоторной двигательной активности, парковочные места будут выделяться по минимальной цене, то есть, первоначальная цена плюс 10%.

### **III. Правила пользования общественными парковками**

**3.1.** Платными автопарковками муниципия Бэлць можно пользоваться на платной основе, оплачивая парковочный талон через систему самооплаты, на основании отправленного SMS или картой, на основании абонеента на месяц/квартал/полугодие/год или бесплатно (для владельцев автотранспортных средств, имеющих удостоверение об ограничении возможностей).

**3.2.** Свободные места, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями, будут соответствующим образом отмечены белым символом пользователя инвалидной коляски, на которых могут быть установлены бесплатно по просьбе пользователя автоматические замки, при их наличии.

*Примечание:* Количество таких парковочных мест не может превышать 4% от общего количества существующих парковочных мест.

**3.3.** Срок парковки исчисляется с:

- момента выдачи парковочного талона;
  - момента подтверждения платежного сообщения, полученного через SMS;
  - момента въезда;
  - момента оплаты
- до выезда с парковки.

**3.4.** От оплаты за стоянку освобождаются следующие категории транспорта:

- автомобили дипломатического корпуса;
- автомобили экстренных служб (скорая помощь, пожарные, полицейские, газовая служба);
- автомобили, срок парковки которых не превышает 15 минут.

**3.5.** Время работы парковок на основании платежной системы устанавливается с понедельника по субботу в промежутке с 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>. Вне установленных часов, в том числе по воскресеньям, предусматривается бесплатная парковка.

**3.6.** Ежегодно до 30 ноября, Администратор обновляет Реестр парковочных мест в соответствии с динамикой спроса и предложения парковочных мест, а также с учетом выполнения работ по благоустройству новых парковочных мест. Обновления внедряются с 1 января следующего года.

**3.7.** Средства, поступающие в результате эксплуатации общественных и придомовых автостоянок, аккумулируются Администратором и вносятся на расчетный счет примэрии, формируя доходы муниципального бюджета.

**3.8.** Администратор автостоянок, независимо от способа управления или администрирования, имеет следующие обязанности:

- обеспечение сохранности транспортного средства;
- организация видеонаблюдения;
- обустройство парковочных мест;
- изготовление и обслуживание парковочных знаков и разметки в соответствии с действующими нормами;
- содержание и ремонт участка дороги, связанного с автостоянками;

- выполнение и поддержание уборки на поверхности парковок;
- уборка снега и борьба с обледенением (в зимнее время года), чтобы количество парковочных мест оставалось пригодным к использованию, согласно плану содержания и уборки снега;
- оснащение мусорными урнами;
- обеспечение условий для взимания платы за парковку, где это применимо.

**Примечание:** В случае концессионных общественных парковок эти обязательства будут выполняться в соответствии с договорными условиями.

**2.9.** При парковке владельцы транспортных средств должны соблюдать дорожную разметку для разграничения парковочных мест, чтобы припаркованные автотранспортные средства не ограничивали и не препятствовали нормальному движению пешеходов по тротуарам и транспортных средств (автомобилей, общественного транспорта, велосипедов и т.д.), соблюдать боковые, передние и задние расстояния между соседними парковочными местами, обеспечить легкий въезд и выезд на/с парковочных мест, а также открытие дверей для безопасного входа и выхода людей из транспорта.

**3.10.** Запрещается парковка:

- а) в местах, не отмеченных для парковки на стоянке с оплатой или без оплаты;
- б) в проходах во дворах домов и учреждений;
- г) на тротуарах (пешеходных участках), кроме случаев, когда это разрешено дорожными знаками;
- е) на велосипедных дорожках;
- ф) на полосах с зелеными насаждениями;
- г) в разграниченных зонах со статусом доставки/погрузки/разгрузки товара.

**3.11.** Пользование общественными автостоянками осуществляется на основании парковочного талона, абонементной карты и иных документов, установленных органом, ответственным за управление общественными автостоянками.

**3.12.** Запрашивая выдачу пропускного талона, чека на оплату проезда, используя абонементную карту, паркуя транспортное средство на оборудованном или установленном и соответствующим образом обозначенном месте, владелец и/или водитель транспортного средства принимают и обязуются соблюдать все условия настоящего Положения.

**3.13.** Доступ к общественной парковке разрешен для автотранспортных средств, максимальная разрешенная общая масса которых не превышает 3,5 тонны, а их габариты должны быть не более 2,0 м в ширину и 5,0 м в длину.

**2.14.** Запрещается въезд на общественные парковки автотранспортных средств, превышающих габариты, предусмотренные в пункте 2.13, трейлеров, автотрейлеров, прицепов, полуприцепов, сельскохозяйственной техники, промышленных автотранспортных средств.

**3.15.** По истечении оплаченного времени парковки, пользователь обязан освободить парковочное место. В противном случае начисляется плата за еще один тарифицированный интервал времени.

**3.16.** При утере парковочного талона взимается дополнительная плата, что не освобождает пользователя от оплаты за фактическое время использования им парковочного места.

**3.17.** Об утере абонентной карты немедленно сообщается Администратору для ее блокировки в информационной системе, с использованием контактных данных из договора на пользование общественной и/или придомовой парковкой.

**3.18.** Администратор общественной парковки обеспечивает цивилизованные условия для пользователей парковки, соответствующую уборку и освещение парковочных мест. Видеокамеры, установленные на парковке, предназначены исключительно для наблюдения за транспортными потоками; видеозаписи не будут доступны для общественности, но могут быть предоставлены компетентным органам в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

**3.19.** Администратор не несет гражданской или уголовной ответственности за ущерб или порчу, причиненные транспортным средствам в результате их блокировки и/или подъема, перевозки и хранения, за оставленные в них товары или за возможные повреждения, кражи, пожары, как и за любой вид ущерба, причиненный пользователями общественных парковок или третьими лицами транспортным средствам на стоянке.

**3.20.** Абонемент необходимо размещать внутри автомобиля, на приборной панели, под лобовым стеклом, чтобы все записанные данные были видны снаружи.

**3.22.** Оформление месячного, квартального, полугодового или годового абонемента осуществляется по письменному заявлению после оплаты его стоимости.

**3.23.** Проверка работы паркоматов и программного приложения для системы через СМС и карточные платежи, а также заключение договора на обслуживание со специализированной компанией и приобретение других современных платежных систем входит в обязанности Администратора.

**3.24.** Все пользователи общественных парковок принимают на себя следующие обязательства:

- a) оплачивать парковочные сборы в соответствии с типом парковки, а в случае нарушения настоящего Положения оплачивать дополнительные сборы, а также платежи за установку/демонтаж устройств блокировки колес, плату за эвакуацию транспортных средств или штрафы (согласно Постановлению Правительства № 557 от 18.06.2018 г.);
- b) парковать автотранспортные средства на стоянках с почасовой оплатой только на основании предоплаты за стоянку;
- c) соблюдать существующие на стоянке дорожные знаки, разметку и указатели;
- d) соблюдать график, установленный для всех видов парковок;
- e) установить парковочный талон на видном месте, на лобовом стекле транспортного средства;
- f) нести ответственность за ущерб, причиненный парковочному оборудованию и сооружениям в результате неправильных маневров и несоблюдения дорожных знаков или правил использования парковочного места;

- g) обеспечить безоговорочное освобождение парковочных мест в случае проведения общественных работ, вмешательства при авариях или мероприятиях, согласованных/утвержденных примэрией мун. Бэлць;
- h) предоставлять документы, связанные с местом парковки, лицам, уполномоченным осуществлять контроль за местами стоянки;
- i) содержать автостоянку в чистоте и выбрасывать мусор в специально оборудованных местах. За хранение или выбрасывание мусора на землю нарушители будут наказываться с учетом данных, которые могут быть полученные через систему видеонаблюдения парковки;
- j) соблюдать назначение парковочных мест, предусмотренных для людей с ограниченными возможностями, благоустроенных для защиты и соблюдения прав людей с ограниченными возможностями;
- k) не блокировать доступ к парковкам в целом и доступ других пользователей к парковочным местам;
- l) соблюдать парковочную разметку, подъездные пути и парковочные места;
- m) не производить ремонт или техническое обслуживание автотранспортного средства на территории парковки;
- n) соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и охраны окружающей среды;
- o) не использовать парковку для опасных, незаконных, аморальных действий или для попрошайничества;
- p) не использовать парковку для ремонта транспортных средств, работ по техническому обслуживанию автомобилей или других подобных действий;
- q) не проводить на парковке никаких политических или общественных собраний, забастовок, коммерческой деятельности;
- r) не разбивать лагерь на парковке и не устраивать на ее территории пикники, спортивные и иные мероприятия;
- s) не распространять рекламные листовки (флаеры) или иные демонстрационные материалы без письменного согласия Администратора;
- t) не предпринимать никаких действий, направленных на нарушение общественного порядка, причинение ущерба или неудобств как парковке, так и ее пользователям, в том числе не совершать маневров, которые могут быть опасны для других участников движения;
- u) не оставлять животных без присмотра или опасные вещества в транспортных средствах, а также не оставлять на виду личные вещи, **Администратор не несёт ответственность за их исчезновение**;
- v) не оставлять несовершеннолетних без присмотра на парковке или в припаркованных автотранспортных средствах;
- x) не загрязнять парковку горючими, опасными или органическими веществами;
- y) не инициировать и не участвовать в гонках на территории парковки.



#### **IV. Правила пользования придомовыми парковками**

**4.1.** Эксплуатация придомовых парковочных мест производится физическими или юридическими лицами на основании договора об использовании, со сроком действия не менее 12 месяцев, с возможностью продления и в полном соответствии с правилами настоящего Положения и условиями договоров об использовании придомовых парковочных мест.

**4.2.** Распределение, включая содержание уже выделенных мест на придомовых парковках на территории муниципия Бэлць, осуществляется на основании обращений, направленных в адрес примэрии, по итогам проведения аукциона.

**4.3.** Парковочные места на придомовых территориях выделяются как за отдельную плату за бронирование, определяемую по итогам аукциона, так и без оплаты на основании удостоверения, выдаваемого лицам с ограниченными возможностями, ветеранам войны.

**4.4.** В случае существующих и вновь создаваемых парковок аукционы будут организованы только после их благоустройства, планировки, разметки и нумерации.

**4.5.** В случае, если не все места были востребованы по итогам аукциона, парковочные места будут предоставлены согласно заявлениям, до полного заполнения парковки, в том числе с учетом предоставления места для второго автомобиля или второй семьи из квартиры.

**4.6.** Зарезервированные места на придомовых парковках могут быть переданы третьим лицам, если:

- они купили жильё бывшего бенефициара. В этом случае лицо, продавшее квартиру, обязано освободить парковочное место одновременно с квартирой;
- они являются членами одной семьи, и оплата будет перераспределена;
- они являются наследниками умерших лиц, которые при жизни пользовались парковочным местом, и срок бронирования еще не истек. В этом случае наследник должен подать запрос примэрии в течение 30 дней с даты смерти владельца.

**4.7.** На придомовых парковках парковочные места будут выделяться только владельцам/пользователям автотранспортных средств массой до 3,5 тонн, а их размеры должны быть не более 5,2 м в длину и 2,0 м в ширину, без учета зеркал.

**4.8.** Пользователи парковочных мест не могут использовать элементы для ограничения или ограждения доступа к парковочному месту. Обладатели разрешений на парковку должны надлежащим образом обозначить свое зарезервированное парковочное место, с номером разрешения на парковку и регистрационным номером транспортного средства, внесенным в разрешение на парковку, либо нанеся надпись краской на асфальт, бордюр, либо прикрепив табличку.

**4.9.** Физические и юридические лица, заинтересованные в бронировании мест на благоустроенных парковках, подают заявление, к которому прилагаются копии

документов, удостоверяющих личность заявителя, и техпаспорта транспортного средства.

Физические или юридические лица, заинтересованные в бронировании благоустроенных парковочных мест, подтверждают, что они проживают или владеют офисом/осуществляют предпринимательскую деятельность в соответствующем доме, и что они владеют автомобилем, приложив к заявлению документ, удостоверяющий личность, или сертификат о регистрации предприятия/документ на право осуществления предпринимательской деятельности и свидетельство о регистрации транспортного средства.

**4.10.** Исключаются из участников аукциона претенденты, владеющие квартирами или помещениями в новых жилых комплексах или зданиях, в проектной документации которых предусмотрены парковочные места.

**4.11.** Выделяются придомовые парковочные места заявителям для следующих автотранспортных средств:

- находящихся в частном пользовании;
- используемых на основании договоров лизинга;
- используемых по договорам кредита/аренды;
- переданных в пользование по доверенности или на основании свидетельств (в случае использования транспортных средств публичных учреждений в служебных интересах).

**4.12.** Договор на использование парковочного места выдается после предоставления всех подтверждающих документов и после регистрации платежа в системе, в размере, установленном решением Совета муниципия Бэлць. В договоре прилагается схема местности, на которой расположено парковочное место, для облегчения его идентификации. Договор будет заключаться на трёх летний срок, без права пролонгации.

**4.13.** Абонементная карта должна быть выставлена (наклеена) на видном месте в правом нижнем углу лобового стекла автомобиля, для идентификации в случае контроля.

**4.14.** Об утере абонементной карты необходимо немедленно сообщить Администратору, для ее блокировки в компьютерной системе с использованием контактных данных из договора на пользование придомовой парковкой.

**4.15.** Пользовательский договор автоматически прекращается:

- в случае смерти пользователя;
- если владелец парковочного места проводит отчуждение недвижимости, на основании которой он получил парковочное место, договор автоматически расторгается, если собственник больше не может предоставить подтверждение установленного места жительства/прописки/офиса/рабочего места;
- в случае истечения срока действия договора.

**4.16.** Администратор, ответственный за управление парковкой, периодически проверяет соблюдение всех условий, предусмотренных договором и настоящим Положением. Несоблюдение условий Положения влечет расторжение договора.

**4.17.** Выделение бесплатных парковочных мест лицам с ограниченными возможностями в зоне придомовых автопарковок осуществляется в соответствии с пунктом 2.2.

**4.18.** В случае отсутствия свободных мест для лиц с ограниченными возможностями в зоне проживания, примэрия мун. Бэлць анализирует заявление и запускает процесс освобождения места. Если такое место не будет найдено на оптимальном расстоянии от жилья, инициируется процедура создания парковочного места как можно ближе к подъезду соответствующего здания.

**4.19.** Эксплуатация и использование придомовых парковочных мест осуществляется на основании договора и в соответствии с главой III настоящего Положения.

**4.20.** Пользователи придомовых парковочных мест обязаны:

- занимать парковочное место, указанное в договоре;
- не возводить каких-либо сооружений или устанавливать устройства, преграждающие доступ к используемому парковочному месту, не передавать/уступать на постоянной основе парковочное место третьим лицам, в противном случае будет нести прямую гражданско-правовую ответственность, а договор на использование парковочного места будет немедленно расторгнут;
- содержать парковочное место в чистоте, в том числе убирать снег зимой;
- не производить на стоянке ремонтные или профилактические работы, в том числе мойку/чистку автотранспорта;
- известить примэрию в течение 30 (тридцати) рабочих дней о любых изменениях, касающихся смены имени, места жительства/прописки/офиса/места работы, регистрационного номера или продажи квартиры/дома/офиса/места работы или транспортного средства, в противном случае договор использования расторгается;
- для отказа от парковочного места подать соответствующее заявление, решение по которому принимается в течение 15 рабочих дней;
- в случае смерти пользователя, чтобы завладеть правом на пользование парковочным местом, заявитель в течение 30 (тридцати) дней предоставляет свидетельство о смерти или документ, подтверждающий проживание по адресу умершего. Непредоставление документов в оговоренный срок влечет за собой расторжение договора;
- не предпринимать никаких действий с целью получения дохода от других пользователей, в результате использования выделенного парковочного места;
- безоговорочно предъявлять лицам, уполномоченным производить контроль за автопарковками, все относящиеся к ним документы;
- нести расходы, связанные с ущербом, причиненным оборудованию и сооружениям парковки, в результате неправильных маневров или несоблюдения дорожных знаков или правил пользования парковкой, в том числе за переданный в пользование блокиратор;
- использовать парковочное место только для исправного транспортного средства.

## **V. Заключение**

**5.1.** Настоящее Положение размещается на веб-сайте компетентного органа, ответственного за управление парковками, а также в местах, где организована общественная парковка.

**5.2.** Разметка мест по горизонтали и/или по вертикали осуществляется компетентным органом в области управления общественными парковками.

**BORDEROUL DE CALCUL AL PREȚULUI  
DE VÎNZARE-CUMPĂRARE A TERENULUI AFERENT  
(parte integrantă a contractului de vânzare-cumpărare)**

" " 20

mun.Bălți

1.

(denumirea de firmă completă a întreprinderii, numărul și data înregistrării de stat;

**SRL "GALGAN"**

*(numele și prenumele persoanei fizice)*

2. Adresa conferită terenului aferent și nr. Cadastral

**0300301.327**

**str. Nicolai Iorga**

*(municipiul, orașul, satul; strada, numărul cadastral)*

*(enumerarea adiacenților)*

3. Suprafața terenului aferent necesară întreprinderii pentru îndeplinirea proceselor tehnologice, conform planului geometric, constituie **0,0015** ha.

*(cu cifre)*

*(cu litere)*

ha.

4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe republică pentru terenurile destinate construcțiilor, constituie 65 (șaizeci și cinci) grade, iar pentru terenurile cu destinație agricolă, aferente construcțiilor private, atribuite în calitate de cotă valorică din patrimoniul întreprinderilor agricole, folosite în scopul producției agricole și agroindustriale – bonitatea medie a solului stabilită pentru orașul, satul (comuna) respectiv(ă) sau, la cererea și din contul cumpărătorului de teren, bonitatea solului, stabilită pentru terenul respectiv, constituie **65** grade

*(cu cifre)*

*(cu litere)*

grade.

5. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, sau, după caz, poziția IV, constituie **36169,48** lei

*(cu cifre)*

*(cu litere)*

lei.

6. Prețul normativ al terenului (pct.3 x pct.4 x pct.5) constituie **3526,52** lei.

*(cu cifre)*

*(cu litere)*

7. Coeficientul prevăzut în Nota din anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului

**1,75**

*(cu cifre)*

*(cu litere)*

8. Coeficientul aplicat de Vînzător în funcție de amplasarea și amenajarea inginerescă a terenului aferent, conform anexei nr.4 la prezentul Regulament,

**0,5**

*(cu cifre)*

(*(cu litere)*).

9. Prețul de vânzare a terenului (pct.6 x pct.7 x pct.8 ) constituie **3085,71** lei.

Executor Moraru Aliona  
(numele și prenumele)

Șef DPM și RF \_\_\_\_\_  
(semnătura în clar)

**AVIZ**

**„Cu privire la  
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
a sistemului de parcare din municipiul Bălți”**

În conformitate cu art. 11, alin.(1) din Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 14, alin.(2), lit. z<sup>1</sup>) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți””, luând în vedere propunerile parvenite în cadrul consultărilor publice cu referire la alocarea locurilor de parcare persoanelor cu dizabilități, cât și propunerile cu referire la argumentarea economico-financiară cheltuieli din buget nu se prevăd din motiv că cheltuielile se vor efectua din sursele financiare primite în urma vânzării dreptului de locațiune a terenelor pentru parcare și vor alocate pentru amenajarea următoarelor locuri, care vor urma să fie expuse vânzării -

- În baza celor menționate mai sus, prezentul proiect de decizie poate fi examinat în cadrul ședinței Consiliului mun.Bălți.

*Șeful interimar a DGAU și RF*

*Ivan Macovschi*

Примэрия мун. Бэлць  
Юридическое Управление  
ул. Индэпендэнцый, 1  
тел.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți  
Direcția Juridică  
str. Independenței, 1  
tel.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35

---

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului  
de parcare din municipiul Bălți”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu art.11, alin.(1) din Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 14, alin.(2), lit. z<sup>1</sup>) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”, și luând în vedere propunerile parvenite în cadrul consultărilor publice, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice  
18.08.2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vitalii BALAN'.

Vitalii BALAN