



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____

din _____ 2023

Proiect

Cu privire la aprobarea Acordului adițional nr. 2 la
Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și
AO „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”

În conformitate cu art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b), j) și alin. (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, art. 9 al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), alin. (2) lit. h) al Legii privind administrarea și dețatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 9/13 din 28.09.2017 „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”” cu modificările ulterioare,

luând în calcul notificarea nr. 03-18/7021 din 25.10.2022 și solicitarea nr.03-18/2666 din 25.07.2023 ale Asociația Obștească „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, în scopul actualizării Acordului de colaborare între Consiliul municipal Bălți și AO „Asociația Femeilor de Afaceri” din municipiul Bălți și în vederea încurajării antreprenoriatului social și acordării asociației a permisiunii de a efectua lucrări de îmbunătățire a infrastructurii și a asigura un aspect corespunzător spațiului adiacent clădirii situate pe str. Kiev, 75, mun. Bălți -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Acordul adițional nr. 2 la Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți”, conform anexei.
2. Se pune în sarcina Primarului municipiului Bălți Nicolai Grigorișin:
 - 2.1.să semneze Acordul adițional nr. 2 la Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”;
 - 2.2.să asigure, prin intermediul Direcției învățământ, tineret și sport, transmiterea în folosință Asociației Obștești „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare” a terenului cu nr. cadastral 0300107.334 și suprafața 0.4924 ha din str. Kiev, 75, mun. Bălți, pe un termen de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen, în condițiile legii;
 - 2.3.să creeze și să acorde Asociației Obștești „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, amplasament pentru unitatea de comerț ambulant, conform prevederilor Acordului adițional nr. 2.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiilor consultative de specialitate pentru gospodăria municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a VII
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

ACORD ADIȚIONAL Nr.2
la Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți”

Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Nicolai GRIGORIȘIN** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte

și

Asociația Obștească „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, cu sediul în mun. Bălți, str. Bulgară 158/1, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1012620012421, care activează în baza statutului, în persoana Administratorului **Ina BORDEIANU** (în continuare, *Asociație*), pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

având în vedere schimbarea denumirii AO „Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți” în AO „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare” și ținând cont de necesitatea îmbunătățirii calității terenului adiacent clădirii situate pe str. Kiev, 75, pentru derularea cu succes a activităților asociației, prevăzute în Acordul de colaborare și întru încurajarea antreprenoriatului social,

au convenit să încheie prezentul Acord adițional la Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți” (în continuare *Acord adițional*), asupra celor ce urmează:

1. În conținutul Acordului adițional de colaborare (aprobat prin decizia CMB nr. 13/57 din 02.10.2018), sintagma „Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți” se substituie cu sintagma „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”.
2. În conținutul Acordului adițional de colaborare (aprobat prin decizia CMB nr. 13/57 din 02.10.2018) se operează următoarele completări:
 - 2.1 punctul 3.1. se completează la sfârșit cu sintagma: „și terenului (nr. cadastral 0300107.334) cu suprafața 0.4924 ha;
 - 2.2 punctul 3.2. se completează la sfârșit cu sintagma: „și asigură, prin intermediul Direcției învățământ, tineret și sport, transmiterea în folosință Asociației Obștești „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare” a terenului cu nr. cadastral 0300107.334 și suprafața 0.4924 ha din str. Kiev, 75, mun. Bălți” pe un termen de 5 ani cu posibilitatea prelungirii acestui termen, în condițiile legii;
 - 2.3 p. 6.2.5. se completează cu sintagma „/reabilitarea/ amenajare a terenului, inclusiv a spațiilor verzi”;
 - 2.4 p. 7.1.3. după sintagma „a clădirii”, se completează cu sintagma „/reabilitarea/ amenajare a terenului, inclusiv a spațiilor verzi”.
 - 2.5 se adaugă p. 6.2.12 cu următorul conținut: „6.2.12. în scopul încurajării antreprenoriatului social în municipiu, să acorde asociației permisiunea, ca o excepție la Regulamentul de comerț local, aprobat prin Decizia CMB nr. 17/3 din 10.12.2021, de a amplasa o unitate de comerț ambulant cu scutire de plată”.

3. Pentru neexecutarea prezentului Acord adițional, Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
4. Prezentul Acord adițional poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți, prin act adițional.
5. Rezilierea unilaterală a Acordului adițional poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului adițional, cu un preaviz de o lună.
6. La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord adițional, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
7. Litigiile apărute pe marginea Acordului adițional se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.
8. Prezentul Acord adițional cuprinde _____ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de _____, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică și constituie parte integrantă a Acordului de colaborare vizat.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

**Asociația Obștească „Asociația pentru
Formare Antreprenorială și Dezvoltare”**
str. Bulgară 158/1
mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100,
Tel: 069113950
Cod fiscal: 1012620012421

Primar
Nicolai GRIGORIȘIN

Administrator
Ina BORDEIANU

L.Ș

L.Ș.

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Acordului adițional nr. 2 la
Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și
AO „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți””

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Acordului adițional nr. 2 la Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și AO „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți””, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b), j) și alin. (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, art. 9 al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), alin. (2) lit. h) al Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 9/13 din 28.09.2017 „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”” cu modificările ulterioare,

luând în calcul notificarea nr. 03-18/7021 din 25.10.2022 privind schimbarea denumirii asociației și solicitarea nr.03-18/2666 din 25.07.2023 ale A.O. „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”.

Proiectul deciziei presupune aprobarea Acordului adițional de colaborare, în vederea actualizării Acordului de colaborare între Consiliul municipal Bălți și AO „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți” (actualmente – „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”) - aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 9/13 din 28.09.2017 - și pentru a încuraja antreprenoriatul social și a acorda asociației permisiunea de a efectua lucrări de îmbunătățire a infrastructurii și a asigura un aspect corespunzător spațiului adiacent clădirii situate pe str. Kiev, 75.

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, discutat cu reprezentanții AO „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcției juridice, Direcției învățământ, tineret și sport și este propus spre aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și este recomandat spre aprobare.

Șeful Direcției relații cu publicul



Tamara Morar

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Acordului adițional nr. 2 la
Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și
AO „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți

Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Notificarea nr. 03-18/7021 din 25.10.2022 și solicitarea nr.03-18/2666 din 25.07.2023 ale Asociației Obștești „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, în scopul actualizării Acordului de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri” din municipiul Bălți.

2. Încurajării antreprenoriatului social și acordarea asociației a permisiunii de a efectua lucrări de îmbunătățire a infrastructurii și a asigura un aspect corespunzător spațiului adiacent clădirii situate pe str. Kiev, 75, mun. Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea Acordului adițional nr. 2 la Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți”.

2. Punerea în sarcina Primarului municipiului Bălți Nicolai Grigorișin:

să semneze Acordul adițional nr. 2 la Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”;

să asigure, prin intermediul Direcției învățământ, tineret și sport, transmiterea în folosință Asociației Obștești „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare” terenul cu nr. cadastral 0300107.334 și suprafața 0.4924 ha din str. Kiev, 75, mun. Bălți;

să creeze și să acorde Asociației Obștești „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, amplasament, în conformitate cu Anexa la Acordul adițional nr. 2.

Fundamentarea economico-financiară:

Acordul de colaborare nu presupune aspecte financiare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. b) și j) și alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului); ...

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun; ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (6), (9), art. 23 alin. (1) lit. b) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(6) Sprijinul financiar acordat de stat se realizează în principal prin finanțare nerambursabilă, contractare de lucrări și servicii sau prin finanțare cu destinație specială, inclusiv comandă socială. Sprijinul material acordat de stat se realizează în principal prin oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică. ...

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare. ...

Articolul 23. Beneficiile statutului de utilitate publică

(1) Autoritățile publice centrale și locale sprijină activitatea organizațiilor necomerciale cu statut de utilitate publică, inclusiv prin: ...

b) oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică;”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică

18.08.2023



Vitalie Balan

N 32 din 24-07-2023

*Către
Primăria*

Către Primăria municipiului Bălți
D-lui Nicolai Grigorișin, Primar

Solicitare,

Prin prezenta Vă informăm că terenul adiacent clădirii situate pe str. Kiev, 75, municipiul Bălți, N cadastral 0300107.334.01, primită în locațiune în baza Acordului de colaborare, prin decizia N 13/57 din 02.10.2018, al Consiliul Municipal Bălți, se află într-o stare inadmisibilă, având o infrastructură învechită, sistem de canalizare care ne crează permanent probleme de inundare a subsolului, multiple gropi care îngreunează accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii, etc.

Solicităm acordul Dvs pentru a efectua lucrări de îmbunătățire a infrastructurii și a asigura un aspect corespunzător spațiului adiacent clădirii, precum:

- Scimbarea gardului învechit din plasă metalică cu panouri euro gard bordurat;
- Înlocuirea cu pavaj a asfaltului detereorat din împrejurul clădirii și a căilor de acces;
- Reparația foșoarelor.

Lucrările menționate mai sus nu modifică structura de rezistență, aspectul exterior, caracteristicile inițiale ale construcțiilor și ale instalațiilor aferente și conform articolul 14, Legea Nr. 163 din 09.07.2010, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, și pot fi executate fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construcție.

Cheltuielile legate de efectuarea acestor lucrări vor fi acoperite din sursele financiare ale ÎSI Credem-Eco SRL și surse financiare identificate printre donatorii internaționali.

Respectiv avem nevoie de un acord adițional la contractul de locațiune a clădirii prin care se va reglamenta dreptul de efectuare a lucrărilor de îmbunătățire a infrastructurii terenului aferent și amenajare teritoriu, precum și atribuirea cheltuielilor legate de acesta.

Mulțumim anticipat pentru receptivitatea Dumneavoastră și mizăm pe o colaborare reciproc avantajoasă în continuare.

Cu respect,

Tatiana Puga

Tatiana Puga,



*Dna I. Morar
Asistent pasivator modificări în
clădirea CNB;
Dna O. Savereca
Asistent procesal de coordonare a
secretăriei. N.B. 25.08.23.*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARIAT		
Nr. de intrare	03-18/2666	
25	07	2023

I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

data eliberării: 06 septembrie 2022

Denumirea completă : Asociație Obștească Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare

Numărul de înregistrare: 160

Numărul de identificare de stat : IDNO 1012620012421

Data înregistrării: 03 .10. 2002

Forma juridică de organizare: Asociație Obștească

Sediul organizației: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Bulgară 158/1

Administratorul (Director Executiv), Asociației: Bordeianu Ina, IDNP 2000004108953
(durata mandatului până la 17.08.2027)

Beneficiar efectiv: Bordeianu Ina, IDNP 2000004108953

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Registrator



Melnic Olga

Date cu caracter personal.



ES 0418213



Comisia de Certificare pe lângă Agenția Servicii Publice

DECIZIE

privind atribuirea statutului de utilitate publică

01 iunie 2022

dosar Nr. 1012620012421

mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 20.09.2020, Asociația Obștească Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți a solicitat atribuirea statutului de utilitate publică.

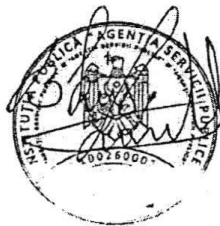
Examinând actele prezentate, constatând că solicitantul desfășoară activități de utilitate publică și întrunește cumulativ condițiile pentru atribuirea statutului de utilitate publică prevăzute la art. 21 alin. (1) și art. 22 alin. (1) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale,

în temeiul prevederilor art. 22 alin. (2), art. 24 alin. (1), (12), (13) lit. a), art. 25 alin. (1), (2), (3) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale; pct. 3 lit. b), pct. 8 lit. d), pct. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 266/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Certificare, Comisia de certificare pe lângă Agenția Servicii Publice,

DECIDE:

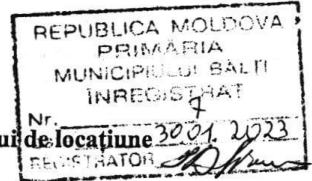
1. Se admite cererea privind atribuirea statutului de utilitate publică.
2. Se atribuie statutul de utilitate publică Asociației Obștești Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți, înregistrată cu IDNO: 1012620012421 din data de 03.10.2002, pe un termen de 5 ani, până la 01.06.2027.
3. Se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice datele despre atribuirea statutului de utilitate publică Asociației Obștești Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți.
4. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare. Un exemplar al Deciziei se transmite solicitantului, în termen de 3 zile de la adoptare.
5. Prezenta Decizie se publică pe pagina web oficială a I.P. „Agenția Servicii Publice” și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
6. Prezenta Decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, pe adresa: mun. Chișinău, str. Kiev, 3 în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Președinte



Ruslan BERZOI

Date cu caracter personal



ACORD nr. 2
cu privire la modificarea și completarea contractului de locațiune nr. 74 din 11 Octombrie 2018

mun. Bălți
(denumirea localității)

26 Ianuarie 2023

Primăria mun. Bălți, în persoana Primarul mun. Bălți dl. Nicolai Grigorișin, care
denumirea instituției (funcția, numele și prenumele reprezentantului)
acționează în baza Legii RM privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006 în
calitate de locator (legislația în vigoare)

pe de o parte, și A O “Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, reprezentată de
(denumirea locatarului)

președintele asociației dna T. Puga în calitate de Locatar, pe de altă parte, în baza deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 15/30 din 28.10.2022 au încheiat prezentul acord la contractul de locațiune nr. 74 din 11.10.2018, privind următoarele:

1. Punctul 3.1. din Capitolul III al Contractului se citește în redacție nouă:
3.1 “Se scutește de plată pentru locațiune pînă la 01.06.2027 în baza Certificatului de Utilitate Publică din 01.06. 2022, eliberat de Ministerul Justiției al RM”.
2. Următoarele capitole rămîn fără modificări și corespund Contractului inițial.
3. Prezentul acord este parte integrantă a Contractului de locațiune.
4. Acordul este întocmit în 2 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică.
5. Adresele juridice ale părților:

Locatorul

Locatarul

Primăria m.Bălți, DÎTS

A O “Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”

(Adresa juridică)

(Adresa juridică)

Piața Independenței, 1,

mun. Balti, str. Bulgara, 158 ap. 1

(Rechizițiile bancare)

(Rechizițiile bancare)

c/f 1015601000259

c/f 1012620012421

c/b 226602

TREZMD2X

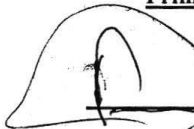
Locatorul


Locatarul

Locatorul

Președintele AO

Primarului mun. Bălți


/dl Nicolai Grigorișin/


/dna T. Puga/
(funcția, semnătura, numele)
L.Ș.



Sef adjunct DÎTS



/dna O. Iurenco/

Sef Directiei Juridice


/dl V. Balan/



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 15/30
от 28.10.2022 г.

Перевод

О рассмотрении заявления
А.О. „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”
№ 03-13/4826 от 15.07.2022 года

В соответствии с ч. (1), п. b), c) ч. (2), ч. (3) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ о некоммерческих организациях № 86 от 11.06.2020 года, ст. 9 Закона РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года, ч. (1), п. h) ч. (2) ст. 9, ст. 17 Закона РМ об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года, Гражданским Кодексом РМ № 1107-XV от 06.06.2002 года, Постановлением Правительства РМ «Об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов» № 483 от 29.03.2008 года, с последующими изменениями и дополнениями, решением Совета мун. Бэлць № 6/66 от 25.09.2008 года «Об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов муниципальной собственности», с последующими изменениями и дополнениями, рассмотрев заявление А.О. «Asociația Femeilor de afaceri», зарегистрированное за № 03-13/4826 от 15.07.2022 года об освобождении от платы за наем имущества, а также уведомление о переименовании А.О. «Asociația Femeilor de afaceri» в А.О. „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, зарегистрированное за № 03-18/7021 от 25.10.2022 года; учитывая представленные документы, Сертификат об общественной полезности от 01.06.2022 года,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Удовлетворить заявление А.О. „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare” № 03-13/4826 от 15.07.2022 года.
2. Разрешить примару муниципия Бэлць внести в Договор найма № 74 от 11.10.2018 года следующее изменение:
- пункт 3.2. раздела III изложить в новой редакции: «3.2. Наниматель освобождается от платы за наём имущества до 01.06.2027 года на основании Сертификата об общественной полезности от 01.06.2022 года, выданного Министерством Юстиции РМ».
3. А.О. „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare” в месячный срок подписать с примэрией муниципия Бэлць соответствующее соглашение о внесении изменений в ранее заключённый договор имущественного найма.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на XV
внеочередном заседании Совета
муниципалитет Бэлць

Digitally signed by Gramma Serghei
Date: 2022.11.03 16:02:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Сергей Грамма

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципалитет Бэлць

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2022.11.04 13:03:35 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ирина Сердюк



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 15/30
din 28.10.2022

Cu privire la examinarea cererii
A.O. „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”
nr. 03-13/4826 din 15.07.2022

În conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Hotărîrea Guvernului RM „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate” nr. 483 din 29.03.2008, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale” cu modificările și completările ulterioare, examinând cererea A.O. „Asociația Femeilor de afaceri” înregistrată cu nr. 03-13/4826 din 15.07.2022, privind scutirea de plată pentru locațiune, precum și notificarea privind schimbarea denumirii din A.O. „Asociația Femeilor de afaceri” în A.O. „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, înregistrată cu nr. 03-18/7021 din 25.10.2022; luând în considerație documentele prezentate și Certificatul de Utilitate Publică din date de 01.06.2022, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se satisface cererea A.O. „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare” nr. 03-13/4826 din 15.07.2022.
2. Se permite primarului municipiului Bălți să opereze în Contractul de locațiune nr. 74 din 11.10.2018, următoarea modificare:
- punctul 3.2. din capitolul III se expune în redacție nouă: „3.2. Se scutește de plată pentru locațiune până la 01.06.2027 în baza Certificatului de utilitate publică din 01.06.2022 eliberat de Ministerul Justiției al RM”.
3. A.O. „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, în termen de o lună, să semneze cu primăria municipiului Bălți acordul de modificare a contractului de locațiune încheiat anterior.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a XV
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Gramma Serghei
Date: 2022.11.03 14:37:34 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Serghei Gramma

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2022.11.04 08:05:06 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Irina Serdiuc

0300107334

Instituția Publică "Agenția Servicii Publice"
Serviciul cadastral teritorial "BĂLȚI"

CERTIFICAT

Data eliberării **18.05.2023**

Prin prezenta, se confirmă că la data eliberării prezentului certificat, în Registrul bunurilor imobile există următoarele înscrisuri valabile referitoare la bunul imobil și drepturile asupra lui.

Registrul bunurilor imobile 0300107334

Capitolul **A,B**
Deschis **22.12.2001**

Subcapitolul I. Bunul imobil

- 1.0 Bunul imobil **Teren**
Numărul cadastral **0300107.334**
Adresa **mun. Bălți str. Kiev, 75**
Locul amplasării **Domeniul public**
Modul de folosință **Destinație specială**
Suprafața **0.4924 ha**
Tipul hotarelor **generale**
-
- 1.1 Bunul imobil **Construcție**
Numărul cadastral **0300107.334.01**
Adresa **mun. Bălți str. Kiev, 75**
Modul de folosință **Construcție de învățământ și educație**
Domeniul **Public**
Suprafața **1171.6 m.p.**
-
- 1.2 Bunul imobil **Construcție**
Numărul cadastral **0300107.334.02**
Adresa **mun. Bălți str. Kiev, 75**
Modul de folosință **Construcție**
Domeniul **Public**
Suprafața **35.3 m.p.**

Subcapitolul II. Dreptul de proprietate asupra bunului imobil

- 2.2 Bunul imobil **0300107.334.01**
Cota parte **1.0**
Proprietarul **Municipiul Bălți,**
Domiciliul / Sediul **mun. Bălți, str. Independenței , 1**
Temeiul înscrierii **Act de inventariere nr. 2/14 din 02.04.2004 (5753-3/2005)**
Decizia Consiliul mun.Bălți nr. 2/14 din 02.04.2004 (5753-2/2005)
Decizia Consiliului local nr. 4/67 din 11.05.2017 (0300/17/25729)
Data înregistrării **13.04.2005**
-
- 2.3 Bunul imobil **0300107.334**
Cota parte **1.0**
Proprietarul **Administrația Publică Locală,**
Domiciliul / Sediul **-**

Temeiul înscrierii Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. . din 19.08.2009
(0300/09/11672)

Data înregistrării 15.09.2009

2.4 Bunul imobil 0300107.334.02
Cota parte 1.0
Proprietarul Municipiul Bălți,
Domiciliul / Sediul mun. Bălți, str. Independenței , 1
Temeiul înscrierii Decizia Consiliului local nr. 4/67 din 11.05.2017 (0300/17/25729)
Data înregistrării 29.11.2017

Subcapitolul III. Grevarea drepturilor patrimoniale Partea I. Alte drepturi înregistrate.

3.1.1 Tipul grevării Gestione economică
Obiectul grevării Bunul imobil :
0300107.334
indicat în subcapitol II la nr. 2.3:
Temeiul înscrierii Decizia Nr. 5/28 din 26.04.2012 (0300/13/9273)
Act de transmitere-primire Nr. din 17.07.2012 (0300/13/9273)
Termenul / Condiția -
Suma
Titularul grevării / Solicitantul DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT, TINERET ȘI SPORT
Domiciliul / Sediul Bălți, Bălți, Independenței nr. 1
Însemnări
Data înregistrării 25.06.2013

Partea II. Notări.

3.2.3 Tipul grevării Locațiune
Obiectul grevării Bunul imobil :
0300107.334.01
indicat în subcapitol II la nr. 2.2:
Temeiul înscrierii Contract de locațiune Nr. 74 din 11.10.2018 (0300/18/24085)
Acord nr.1 cu privire la modificarea și completarea contractului de locațiune nr.74
din 11.10.2018 Nr. din 23.11.2021 (0300/23/9272)
Acord nr.2 cu privire la modificarea și completarea contractului de locațiune nr.74
din 11.10.2018 Nr. din 26.01.2023 (0300/23/9272)
Termenul / Condiția 11.10.2018 - 10.10.2038
Suma
Titularul grevării / Solicitantul „Asociația pentru Formarea Antreprenorială și Dezvoltare,, Asociația Obștească
Domiciliul / Sediul mun. Bălți, str. Bulgară , 158/1
Însemnări 030010733401 cu S-915,5 m.p. subsolul cu S-399,4 m.p.
Data înregistrării 06.12.2018

Interdicții.

Nu sunt înscrieri

**CERTIFICAT
DE URBANISM PENTRU PROIECTARE**

Nr. 130 din 19.05 2023

Ca urmare a cererii adresate de A.O. „Asociația pentru Formare
Antreprenorială și Dezvoltare”

cu domiciliul /sediul în mun. Bălți, str. Bulgară, nr.158 ap.1

telefon de contact 069113950 cod fiscal 1012620012421

înregistrată cu nr. C- 451 din 03.05.2023

în conformitate cu prevederile Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr. 163/2010 cu modificările și completările ulterioare:

CERTIFIC:

următoarele cerințe, stabilite prin Planul urbanistic general al or. Bălți, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Bălți nr.8/1 din 27.10.2005, pentru elaborarea documentației de proiect pentru:

Proiectarea foisoarelor, împrejmuirii și instalarea pavajului.

pe terenul cu numărul cadastral **0300107.334**

situat în **mun. Bălți str. Kiev, nr.75**

după cum urmează:

1. REGIMUL JURIDIC:

Intravilanul orașului Bălți. Teren (nr.cadastral 0300107.334) - proprietate municipală cu suprafața 0,4924 ha. în gestiune economică Direcția Învățământ Tineret și Sport. Acord nr.2 din 26.01.2023 cu privire la modificarea și complectarea Contractului de locațiune nr.74 din 14.10.2018. Condiționat de aliniamentul stradal și vecinătăți.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Teren domeniul public. Modul de folosință -destinație specială. Interdicții asupra terenului examinat nu sînt înregistrate în Registrul bunurilor imobile. Reglementări fiscale - conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

3.REGIMUL TEHNIC:

Conform datelor din PUG nu sunt atestate procese geologice active pentru zona aferentă. Rețele edilitare noi pot fi proiectate după condiții tehnice emise de deținătorii acestora. De asigurat respectarea normelor sanitare, ecologice și antiincendiar. De asigurat elaborarea proiectului de organizare a executării lucrărilor de construcție cu indicarea duratei acestora.

4. REGIMUL ARHITECTURAL-URBANISTIC:

Conform Planului Urbanistic General al mun. Bălți, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Bălți nr.8/1 din 27.10.2005 terenul se află în subzona cu locuințe în regim mic de înălțime (UTR-2). Documentația de proiect se va elabora de specialiști atestați în domeniu. Aliniament str. Kiev-45,0m. Regimul de înălțime- P, Indicii maximi admisibili POT=34%, CUT=0,5 Acces din str. Kiev cu asigurarea în bune condiții a mijloacelor de intervenție în caz de incendiu, ajutor medical urgent. De respectat distanțe normative între vecinătăți. Răspunderea pentru calitatea documentației de proiect și respectarea normativelor în construcții (inclusiv NCM E.03.02-2014, NCM A.07.02.2012) le revine în mod solidar proiectanților atestați și verifcătorilor de proiect.

Acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii: De prevăzut.

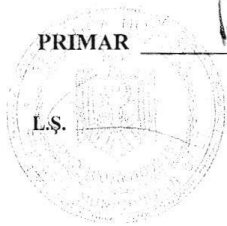
Prezentul certificat nu permite executarea lucrărilor de construcție.

Documentația de proiect, în baza căreia se va solicita eliberarea autorizației de construire, va fi însoțită de următoarele avize și studii stabilite prin lege:

- a) **Studii de specialitate:** Certificat de urbanism pentru proiectare.
Planul topografic actualizat.
Documentația minimă necesară pentru obținerea autorizației de construire:
-Extras din documentația de proiect (memoriu explicativ, plan general (plan de situație, plan trasare) fațade, soluții cromatice, proiect de organizare a executării lucrărilor de construcție cu indicarea duratei de construcție.
- b) **Avize și acorduri:** Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare (se prezintă originalul proiectului).
Acorduri autentificate notarial din partea proprietarilor de imobil/teren, proprietarilor adiacenți și deținătorilor de servitute, rețele, ale căror interese pot fi afectate nemijlocit.
Contractul privind supravegherea de autor, semnat de către solicitant (beneficiar) și proiectant.
Raportul unic de verificare a compartimentelor documentației de proiect.

c) **Expertize:**

Termenul de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare se consideră consumat după avizarea de către arhitectul-șef a documentației de proiect și nu poate depăși **24 de luni** de la data emiterii certificatului.



PRIMAR _____ Nicolai GRIGORIȘIN

SECRETAR _____ Irina SERDIUC

ARHITECT-ȘEF _____ Ivan MACOVȘCHI

Achitată suma de 50 lei. Chitanța nr. 3387 din 23.05.23

Prezentul certificat a fost transmis beneficiarului la data de _____ direct/prin poștă.

VALABILITATEA PRELUNGITĂ CU _____ LUNI

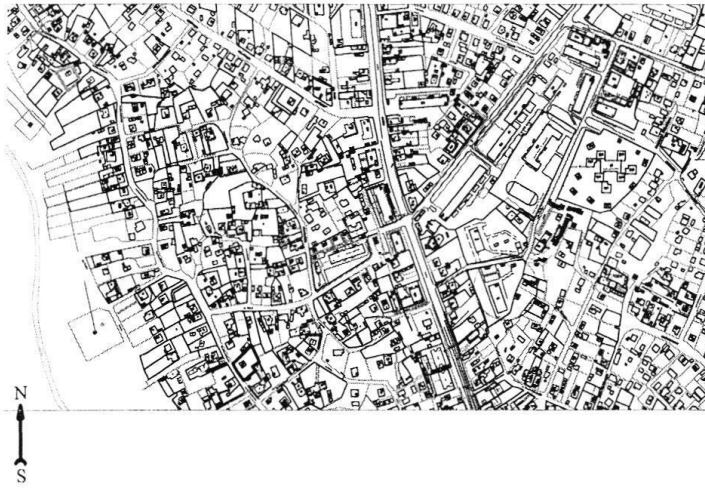
PRIMAR _____ SECRETAR _____

L.Ș. _____

ARHITECT-ȘEF _____

Data prelungirii valabilității _____ 202__.

SCHEMA DE IDENTIFICARE A TERENULUI



Proiectarea — foisor, împrejurire, pavaj.

Adresa mun. Bălți str. Kiev, nr.75

Beneficiar: Asociația pentru Formare
Antreprenorală și Dezvoltare





DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 13/57
din 02.10.2018

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare adițional între Consiliul mun. Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afacere din municipiul Bălți” și transmiterea în locațiune a clădirii școlii primare „A.I.Cuza” din str. Kievului, 75, cu scutire de plată pentru locațiune

În conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 8 alin. 2), art. 32² al Legii RM cu privire la asociațiile obștești nr. 837 din 17.05.1996, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și dețatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Legea RM privind bugetul de stat pe anul 2017 nr. 279 din 16.12.2016, art. 904 din Codul Civil al RM, Hotărârea Guvernului RM “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate” nr. 483 din 29.03.2008, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale” cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 9/13 din 28.09.2018 „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociației Obștești „Asociația Femeilor de Afacere din municipiul Bălți”, Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 17/2 din 07.12.2015 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a municipiului Bălți pe anii 2016-2019, decizia Consiliului mun. Bălți nr.13/44 din 14.12.2017 „Cu privire la aprobarea Actul adițional Nr.1 la Memorandumul de înțelegere între Glode AS și Consiliul Municipal Bălți”, în baza adresării Asociației Obștești „Asociația Femeilor de Afacere din municipiul Bălți” nr 28 din 20.09.2018, Certificatului de utilitate publică din 03.11.2017 prezentat, și în scopul creșterii incluziunii sociale și îmbunătățirea condițiilor social-economice a persoanelor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, prin crearea unui Centru de resurse pentru integrare socială și muncă și desfășurarea activităților de antreprenoriat social, -

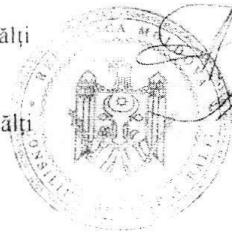
Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de colaborare adițional între Consiliul mun. Bălți și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afacere din municipiul Bălți”, conform anexei.
2. Primarul mun. Bălți dlui Nicolai Grigorișin:
 - 2.1. Să semneze Acordul de colaborare adițional, indicat în punctul 1 a prezentei decizii.
 - 2.2. Să transmită în locațiune Asociației Obștești „Asociația Femeilor de Afacere din municipiul Bălți” clădirea cu două nivele a școlii primare „A.I.Cuza” din str. Kievului, 75 (număr cadastral 0300107.334.01) cu suprafața de 915,5 m² și subsolul cu suprafața de 399,4 m², cu scutire de plată pentru locațiune.
3. Directorului Asociației Obștești „Asociația Femeilor de Afacere din municipiul Bălți”, în termen de o lună, să încheie cu primăria municipiului Bălți contractul de locațiune a încăperilor și să achite plata pentru serviciile comunale, conform aparatelor de evidență în conformitate cu contractele încheiate cu prestatorii de servicii.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

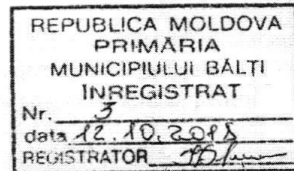
Președintele ședinței a XIII
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți



Alexandr Usatii

Irina Serdiuc



Acord adițional de colaborare

Articolul 1: Părțile Contractante

Consiliul Municipal Bălți în persoana Primarului, d-nul Nicolai Grigorișin, care acționează în baza Legii cu privire la Administrația Publică Locală, pe de o parte numită în continuare *Consiliul și*

A.O."Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți", în persoana D-nei Tatiana Puga, președintă, care acționează în baza statutului asociației, pe de altă parte, numită în continuare *Asociație*

În baza prevederilor legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și programului municipal pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2014-2018, aprobat prin decizia consiliului municipal Bălți nr. 1/67 din 27.02.2014 și în scopul realizării prevederilor Acordului de colaborare, încheiat între Consiliul Municipal Bălți și Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți, aprobat prin decizia N 9/13 din 28.09.2017, privind incluziunea socială și oferirea șanselor egale pe piața muncii a persoanelor social vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, părțile au convenit asupra încheierii prezentului Acord adițional de colaborare.

Articolul 2: Scopul și obiectivele

- 2.1. Scopul semnării contractului este de a contribui la creșterea incluziunii sociale și îmbunătățirea condițiilor social-economice a persoanelor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, prin crearea unui Centru de resurse pentru integrare socială și muncă și desfășurarea activităților de antreprenoriat social.
- 2.2. Obiectul prezentului Contract îl constituie realizarea prevederilor Acordului de parteneriat dintre Consiliul municipal Bălți și Asociația Femeilor de Afaceri, aprobat prin decizia N 9/13 din 28.09.2017, privind incluziunea socială și oferirea șanselor egale pe piața muncii persoanelor social vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități.
- 2.3. Obiective specifice:
 - Crearea unui Centru de resurse pentru integrare socială și prestarea serviciilor de informare, mediere, consiliere, orientare și formare profesională;
 - Facilitarea angajării în câmpul muncii a cel puțin 10 persoane cu abilități reduse din mun. Bălți, prin înființarea unei întreprinderi sociale și prestarea serviciilor de intermediere a muncii;
 - Promovarea activităților îndreptate spre asigurarea și protejarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, inclusiv dreptul la muncă și incluziunea socială a acestora;

Articolul 3: Precondiții

- 3.1. Consiliul confirmă că este proprietarul clădirii cu două nivele a școlii primare „A.I.Cuza”, situată în mun. Bălți, str. Kiev, 75, număr cadastral_0300107.334.01, cu suprafața de 915,5 m.p. și a subsolului cu suprafața de 399,4 m.p.
- 3.2. Consiliul încheie contract de locațiune cu scutire de plată pentru locațiune și oferă Asociației clădirea cu două nivele a școlii primare „A.I.Cuza”, de pe str. Kiev, 75 mun.

- Bălți, număr cadastral_0300107.334.01, cu suprafața de 915,5 m.p, și a subsolului cu suprafața de 399,4 m.p pentru desfășurarea activității de antreprenoriat social.
- 3.3. Asociația primește clădirea în locațiune cu scutire de plată pentru locațiune, pentru crearea și administrarea întreprinderii sociale.
- 3.4. Asociația înființează un Centru de resurse pentru incluziune social și muncă și prestează servicii de mediere, consiliere, orientare și formare profesională a persoanelor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu dizabilități.
- 3.5. Asociația crează locuri de muncă pentru persoanele defavorizate și angajază cel puțin 10 persoane cu abilități reduse.

Articolul 4. Drepturi de proprietate

- 4.1. Transmiterea în locațiune cu scutire de plata a locațiunii, către Asociație a clădirii indicate în articolul 3, punctul 3.2 nu atrage după sine transmiterea dreptului de proprietate. Titularul dreptului de proprietate rămâne Consiliul municipal Bălți, conform legislația în vigoare.
- 4.2. Consiliul este obligat, în termen de **10 (zece) zile** din momentul semnării Contractului de locațiune și a actului de primire-predare de către ambele Părți, să înregistreze modificările în Registrul bunurilor imobile, prin predarea dreptului de gestiune asupra bunurilor imobile transmise, Asociației.
- 4.3. Asociația este obligată să achite, taxele, impozitele și plățile obligatorii de stat și locale, aferente bunurilor imobile transmise de către Consiliu în conformitate cu legislația în vigoare, începînd cu al doilea an de activitate.
- 4.4. Asociația nu este în drept să înstrăineze, să scoată de la evidență, să transmită în gaj, să constituie garanții pentru terți bunurile imobile primite în folosință pentru realizarea obiectului prezentului contract.
- 4.5. Asociația nu este în drept să dea în locațiune/arendă bunurile imobile primite în folosință pentru realizarea obiectului prezentului contract fără acordul în scris al Consiliului.
- 4.6. Venitul și profitul net, după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii, adus prin folosirea bunurilor imobile primite în folosință și posesiune, precum și bunurile achiziționate pentru realizarea obiectului prezentului Contract, aparțin Asociației.

Articolul 5. Durata contractului

- 5.1. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de 20 (douăzeci) ani, cu condiția că Asociația va confirma anual posesia certificatului de utilitate publică și/sau a statutul de întreprindere socială de inserție pentru perioada respectivă.
- 5.2. Lipsa Certificatului de utilitate publică și/sau a statutului de întreprindere socială de inserție oferă posibilitatea rezilierii contractului de locațiune cu scutire de plată a locațiunii.
- 5.3. Perioada contractului începe cu 11.10.2018 și se termină la data de 10.10. (2038) cu dreptul de prelungire prin acordul scris al Părților.
- 5.4. Prelungirea Contractului, va fi efectuată prin decizia Consiliului municipal Bălți.
- 5.5. În cazul prelungirii Contractului, clauzele lui pot fi modificate cu acordul Părților

Articolul 6. Drepturile și obligațiunile Consiliului

- 6.1. **Drepturi**
 - 6.1.1. Consiliul are dreptul de a inspecta bunul închiriat cu scopul de a lua cunoștință de starea acestuia și utilizarea lui conform obligațiilor contractuale asumate.
- 6.2. **Obligații**
 - 6.2.1. Să contribuie la implementarea cu succes a proiectelor direcționate spre îmbunătățirea condițiilor social-economice ale persoanelor social vulnerabile, în deosebi a persoanelor cu dizabilități din municipiu;
 - 6.2.2. Să susțină crearea întreprinderilor sociale în municipiul Bălți prin transmiterea în folosință și posesiune gratuită către Asociație a bunurilor indicate în articolul 3, punctul 3.2, în stare satisfăcătoare, confirmat prin semnarea contractului de chirie și actului de predare-primire a bunurilor.

- 6.2.3. Să perfecteze și să ofere Asociației actele de confirmare privind corespunderea destinației încăperilor pentru activități de mediere și instruire a persoanelor defavorizate și desfășurarea activităților de antreprenariat social.
- 6.2.4. Să asigure accesul la serviciile comunale: energia electrică, încălzirea, apeductul și canalizarea spațiilor.
- 6.2.5. Să acorde suport în obținerea documentelor permisibile pentru lucrări de renovare și reconstrucție a clădirii.
- 6.2.6. Să acorde sprijin, prin implicarea Direcției de Asistență Socială și Protecție a Familiei, la identificarea și selectarea persoanelor social vulnerabile și a persoanelor cu dizabilități din municipiu, care vor beneficia de servicii de informare, instruire, formare profesională și angajare în cadrul întreprinderilor sociale create, precum și alte întreprinderi din municipiu;
- 6.2.7. Să ofere sprijin în realizarea activităților de instruire și crearea locurilor de muncă pentru persoanele defavorizate cu implicarea beneficiarilor de servicii sociale, inclusiv din cadrul Centrelor sociale;
- 6.2.8. Să colaboreze cu ministerele și instituțiile abilitate pentru promovarea modificărilor în legislație privind facilitarea încadrării în muncă a persoanelor cu abilități reduse;
- 6.2.9. Să sprijine Asociația la obținerea de certificate, autorizații și alte acte obligatorii pentru desfășurarea activității întreprinderii conform cerințelor legii.
- 6.2.10. Să ofere scutiri de plată a impozitelor și taxelor locale afirente activității de antreprenariat;
- 6.2.11. Să faciliteze participarea întreprinderii cu produse și servicii proprii la achizițiile publice organizate de APL.

6.2.12.

Articolul 7. Depturile și obligațiile Asociației

7.1. Drepturi

- 7.1.1 Asociația beneficiază exclusiv, cu titlu de folosință și posesiune gratuită, conform condițiilor și termenelor stipulate în prezentul Contract, de bunurile imobile transmise pentru realizarea activităților de instruire și antreprenariat social.
- 7.1.2 Asociația este liberă să-și aleagă domeniile de activitate, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare.
- 7.1.3 Asociația are dreptul de a efectua lucrări de renovare și reconstrucție a clădirii cu acordul în scris al Consiliului municipal.
- 7.1.4 Asociația are drept prioritar de negociere la prelungirea Contractului, în condiția expirării termenului prezentului Contract.

7.2. Obligații

- 7.2.1 Să contribuie la creșterea incluziunii sociale și îmbunătățirea condițiilor social-economice a persoanelor defavorizate, în deosebi a persoanelor cu dizabilități, prin crearea întreprinderii sociale în municipiul Bălți;
- 7.2.2 Să creeze în cadrul întreprinderii un Centru de resurse pentru incluziune socială și muncă pentru persoanele defavorizate, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și să presteze servicii de informare, mediere, consiliere, orientare și formare profesională.
- 7.2.3 Să identifice în baza legii cu privire la activitatea de antreprenariat, cea mai potrivită formă organizatorico- juridică pentru înregistrarea întreprinderii sociale.
- 7.2.4 Să întocmească contractul de constituire, să elaboreze statutul și să înregistreze întreprinderea socială în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, și a Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi.
- 7.2.5 Să identifice și să implice persoanele defavorizate în activități de mediere, elaborarea planului individual de dezvoltare personală și identificarea domeniului în care ar putea activa pe piața muncii.
- 7.2.6 Să asigure dezvoltarea parteneriatelor cu AOFM, Instituții de Învățământ Profesional Tehnic și agenți economici predispuși să ofere servicii de formare profesională la locul de muncă și oportunități de angajare pentru persoane cu dizabilități;
- 7.2.7 Să contribuie la orientarea și formarea profesională a persoanelor care vor fi implicate ulterior în activitățile întreprinderii sociale;

- 166
- 7.2.8 Să creeze locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități în cadrul întreprinderii sociale;
 - 7.2.9 Să obțină certificatul privind statutul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție, după un an de activitate, conform legislația în vigoare.
 - 7.2.10 Să obțină certificate, autorizații și alte acte obligatorii pentru desfășurarea activității întreprinderii conform cerințelor legii.
 - 7.2.11 Să elaboreze proiecte, să identifice donatori și să atragă fonduri pentru realizarea activităților de antreprenoriat social;
 - 7.2.12 Să asigure activitatea eficientă a întreprinderii sociale pentru generarea de venituri și obținerea de profit.
 - 7.2.13 Să direcționeze **profitul net** obținut din activitatea întreprinderii, în dezvoltarea întreprinderii, prin crearea locurilor noi de muncă și încadrarea, în mod prioritar, a persoanelor defavorizate, informarea și instruirea profesională, precum și în activități de protejare și promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Articolul 8. Obligații comune

- 8.1. Părțile prezentului Contract se obligă, prin eforturi comune, să creeze condițiile necesare pentru atingerea Obiectului prezentului Contract.
- 8.2. Părțile își vor furniza reciproc informații, vor colabora și își vor acorda în mod reciproc sprijin în promovarea întreprinderii.
- 8.3.

Articolul 9. Reglementarea activității întreprinderii

- 9.1. Întreprinderea va desfășura activitatea în conformitate cu statutul organizației și va fi monitorizată prin intermediul Consiliului de administrare, care este un organ colegial de administrare al Întreprinderii, reprezintă interesele întreprinderii și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legislația în vigoare.
- 9.2. Componența numerică al Consiliul de administrare este format din trei persoane.
- 9.3. În componența Consiliului de administrare se includ, în mod obligatoriu, reprezentantul Fondatorului, reprezentanți ai primăriei și colectivului de muncă.
- 9.4. Membrii Consiliului de administrare, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferință) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliul de administrare
- 9.5. Membrii Consiliului de administrare din partea Primăriei sunt numiți prin decizia Consiliului municipal, din partea asociatului prin decizia Consiliului de administrare a Asociației.
- 9.6. Membru al Consiliului nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice.
- 9.7. Consiliul de administrare:
 - a) aprobă direcțiile prioritare și planurile de dezvoltare ale Întreprinderii;
 - b) asigură integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
 - c) soluționează, cu acordul Fondatorului, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
 - d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
 - e) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și după caz rezultatele auditului activității economico-financiare;
 - f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de Fondator;
 - g) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
 - h) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - i) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii și informează Fondatorul;
 - k) aprobă regulamentele filialelor și ale reprezentanțelor Întreprinderii, adoptă decizii privind numirea sau eliberarea conducătorilor acestora, privind stabilirea cuantumului retribuției muncii

- lor, al recompenselor și compensațiilor, aprobă raporturile trimestriale și anuale ale filialelor și reprezentanțelor;
- l) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
- n) aprobă, la propunerea Administratorului, regulamentele interne ale Întreprinderii;
- 9.8. Consiliul de administrare nu are dreptul să intervină în activitatea operațională desfășurată de Administrator, în baza contractului și a fișei de post.

Articolul 10. Garanții

- 10.1. Garanții ale Consiliului:
- Consiliul garantează că nu va ceda benevol nici un drept asupra clădirii unei alte terțe părți pe perioada prezentului contract.
 - Consiliul garantează că nu va interveni în activitatea Asociației privind realizarea Proiectului, în afară de cazul în care un astfel de amestec este necesar pentru a proteja mediul înconjurător, sănătatea și siguranța publică.
- 10.2. Garanții ale Asociației:
- Asociația declară că are autoritatea deplină de a încheia prezentul Contract și de a îndeplini obligațiile care îi revin în cadrul acestuia.
 - Asociația se obligă să informeze imediat Consiliul despre orice modificare a Statutului său și despre toate situațiile care duc la schimbarea prevederilor incluse în prezentul Contract sau care ar prejudicia în vreun fel realizarea Contractului.
 - Asociația garantează reinvestirea a cel puțin 90 la sută din profitul net în realizarea obiectivelor stipulate în prezentul contract și dezvoltarea continuă a activității de antreprenariat social;
 -

Articolul 11. Finanțarea întreprinderii

- 11.1. Întreprinderea va fi finanțată din surse proprii și alte surse enumerate mai jos:
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - venituri obținute din activitatea economică proprie: realizarea producției, lucrărilor, serviciilor și altor genuri de activitate;
 - finanțări din bugetul municipal și național, inclusiv desemnarea procentuală(2%),
 - venituri obținute de la depuneri bănești;
 - veniturile obținute de la darea în arendă a proprietății sau organizarea cursurilor, concursurilor, loteriilor, altor evenimente similare;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 11.2. Întreprinderea va folosi profitul de la activitatea sa doar în scopurile prevăzute de statut:
- nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
 - nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 11.3. Întreprinderea va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

Articolul 12: Forța majoră

- 12.1. Nici una dintre părțile la prezentul Acord nu răspund de neexecutarea în termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Acord, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 12.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partea ce invocă forța majoră este total exonerată de îndeplinirea acestei obligații, iar celelalte părți nu vor pretinde daune-interese.

Articolul 13: Litigii

- 13.1. Relațiile dintre părți vor fi guvernate de principiul echității, buneii voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- 13.2. Partenerii consimt să soluționeze pe cale amiabilă toate disensiunile legate de implementarea prezentului Memorandum colaborare.
- 13.3. În cazul în care soluționarea litigiilor ce ar putea apărea între părțile prezentului Memorandum nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente

Articolul 14: Dispoziții finale.

Prezentul Acord de colaborare intră în vigoare la momentul semnării de către părți.

- a) Modificările și completările în prezentul Acord de colaborare se vor efectua la cererea oricărei părți cu acceptul celeilalte prin act adițional încheiat între părțile contractante. Modificările intră în vigoare și sunt obligatorii pentru părți din momentul semnării actului de modificare a acordului.
- b) Prezentul Acord de colaborare este semnat în două exemplare, în limba română și rusă, câte unul pentru fiecare PARTE.

A.O."Asociația Femeilor de Afaceri,Bălți"

Mun. Bălți, str. Bulgară,158/1

Tel. 0231 60896

www.afa.md

Tatiana Puga, director



Consiliul municipiului Bălți

Bălți, str. Independenței 1

tel: 0231 23181

www.balti.md

Grigorișin, primar





DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 9/13
din 28.09.2017

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească
"Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți "

În conformitate cu art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. j), p¹, y) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 837 din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești, art. 9 alin. (1) din Legea cu privire la servicii sociale nr. 123 din 18.06.2010, Legea RM nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, în scopul realizării Programului municipal de incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2014-2018, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/67 din 27.02.2014, precum și efectuării activităților menite să asigure un nivel de trai mai bun păturilor social vulnerabile și integrarea socială a persoanelor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu dizabilității, prin consolidarea eforturilor de colaborare cu sectorul neguvernamental, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească "Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți", conform anexei.
2. Se pune în sarcina primarului interimar al municipiului Bălți dl Igor Șeremet să semneze Acordul de colaborare între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească "Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți ".
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru drept și disciplină, pentru colaborare cu alte autorități, infrațire, turism, culte și activități social-culturale.

Președintele ședinței a IX
ordinară a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului mun. Bălți



Svetlana Oserbaeva

Irina Serdiuc



Anexa

la decizia Consiliului mun. Bălți

nr. 13 din 28.09.2017

Acord de colaborare

Consiliul municipal Bălți, în persoana primarului interimar **Victor Seremet**, care acționează în baza Legii RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, pe de o parte, numit *în continuare Consiliul*, și **Asociația Obștească "Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți"**, în persoana dnei Tatiana Puga, președintă, care acționează în baza statutului asociației, pe de altă parte, numită *în continuare Asociație*,

În baza prevederilor Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și programului municipal pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2014-2018, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 1/67 din 27.02.2014 și în urma identificării intereselor comune privind incluziunea socială și oferirea șanselor egale pe piața muncii persoanelor social vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, părțile au convenit asupra încheierii prezentului Acord de colaborare.

1. Context

Problema încadrării în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilități în Republica Moldova este destul de complexă. Procesul educațional nu pune accent pe formarea abilităților de muncă și dezvoltarea abilităților de viață independentă. Există foarte puține școli profesionale, colegii, universități, unde ar putea învăța persoanele cu dizabilități, pentru a se forma într-o profesie.

O altă premisă a problemei este atitudinea societății față de persoanele cu dizabilități care sunt privite doar din perspectiva dizabilității, nu și din perspectiva abilităților și a potențialului pe care îl au.

Aceste premise s-au conturat în ideea de a crea centre de instruire și întreprinderi sociale, în cadrul cărora persoanele cu dizabilități să se regăsească, să-și descopere potențialul profesional, să relaționeze, să-și formeze abilități legate de viața independentă din comunitate, să-și găsească un loc de muncă și cu sprijin adecvat, să facă multe pentru ei, dar și pentru societate.

2. Scopul și obiectivele

Dezvoltarea unui parteneriat reciproc avantajos în vederea inițierii și dezvoltării activităților de antreprenariat social, menite să contribuie la:

- sporirea nivelului de integrare socială a persoanelor social vulnerabile, îndeosebi, a persoanelor cu dizabilități din mun. Bălți;
- dezvoltarea oportunităților de angajare în câmpul muncii a persoanelor cu forme medii și accentuate de dizabilitate din mun. Bălți;
- creșterea nivelului de trai a persoanelor social vulnerabile, inclusiv, a persoanelor cu dizabilități.

În vederea definirii modalităților de colaborare dintre Asociație și Consiliul, Părțile au convenit asupra următoarelor:

3. Responsabilitățile Părților

Părțile semnatare își asumă responsabilitatea să întreprindă următoarele acțiuni, după cum urmează:

3.1. Rolurile și responsabilitățile Consiliului:

- Să contribuie la implementarea cu succes a proiectelor direcționate spre îmbunătățirea condițiilor social-economice ale persoanelor social vulnerabile, îndeosebi, a persoanelor cu dizabilități din municipiu;
- Să asigure dezvoltarea parteneriatului social cu subdiviziunile subordonate, în vederea realizării prevederilor prezentului Acord și să faciliteze colaborarea, schimbul de informații și bune practici.

- Să acorde sprijin prin implicarea Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei la identificarea și selectarea persoanelor social vulnerabile și a persoanelor cu dizabilități din municipiu, care vor beneficia de servicii de instruire și angajare în activități de antreprenariat social;
- Să faciliteze crearea și dezvoltarea întreprinderilor sociale în municipiul Bălți prin oferirea de încăperi și suport disponibil la etapa de start-up, inclusiv, în baza centrelor sociale existente;
- Să ofere sprijin în realizarea activităților de instruire și crearea locurilor de muncă pentru persoanele defavorizate cu implicarea beneficiarilor de servicii sociale, inclusiv, din cadrul centrelor sociale;
- Să faciliteze elaborarea, adoptarea și implementarea proiectelor cu privire la desfașurarea activităților de antreprenariat social în cadrul Consiliului municipal Bălți;
- Să contribuie la crearea întreprinderilor sociale în calitate de Partener și/sau să creeze întreprinderi sociale în calitate de Fondator/Cofondator;
- Să disemineze informația despre activități și rezultate pe pagina web a Primăriei;
- Să rezilieze prezentul Acord în cazul în care acesta nu este respectat.

3.1. Rolurile și responsabilitățile Asociației:

- a) Să contribuie la creșterea incluziunii sociale și îmbunătățirea condițiilor social-economice a persoanelor defavorizate, îndeosebi, a persoanelor cu dizabilități, prin promovarea și desfășurarea activităților de antreprenariat social în municipiul Bălți;
- b) Să participe la activități de sensibilizare și conștientizare privind provocările și nevoile persoanelor defavorizate, inclusiv, a persoanelor cu dizabilități din municipiu;
- c) Să presteze servicii de informare, consiliere psihologică și orientare profesională a persoanelor cu dizabilități aflate în căutarea unui loc de muncă;
- d) Să realizeze activități de mediere a beneficiarilor pentru identificarea domeniului în care ar putea activa pe piața muncii și elaborarea planului individual de dezvoltare personală.
- e) Să asigure dezvoltarea parteneriatelor cu AOFM, Instituții de Învățământ Profesional Tehnic și agenți economici predispuși să ofere servicii de formare la locul de muncă și oportunități de angajare pentru persoane cu dizabilități
- f) Să se implice în procesul de identificare a donatorilor, elaborarea de proiecte și atragerea de fonduri pentru realizarea activităților de antreprenariat social;
- g) Să contribuie la crearea locurilor de muncă pentru persoane cu dizabilități prin deschiderea întreprinderilor sociale;
- h) Să participe la identificarea, selectarea și instruirea personalului implicat în activitățile de antreprenariat social;
- i) Să acorde suport practic la elaborarea planurilor de afaceri și pregătirea setului de documente necesar pentru înregistrarea întreprinderilor sociale;
- j) Să presteze servicii de consultanță și asistență la etapa de start-up a întreprinderilor sociale;
- k) Să contribuie la crearea întreprinderilor sociale în calitate de Partener, și/sau să creeze întreprinderi sociale în calitate de Fondator/Cofondator;
- l) Să asigure accesul liber la informație privind organizarea și desfășurarea activităților;
- m) Să disemineze informația despre activități și rezultate pe pagina web a Asociației;
- n) Să rezilieze prezentul Acord în cazul în care nu este respectat.

4. Forța majoră

- 4.1 Nici una din părțile prezentului Acord nu răspund de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Acord, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 4.1.1. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 4.2. Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partea ce invocă forța majoră este total exonerată de îndeplinirea acestei obligații, iar cealaltă parte nu vor pretinde daune-interese.

5. Litigii

- 5.1. Relațiile dintre părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- 5.2. Partenerii consimt să soluționeze pe cale amiabilă toate disensiunile legate de implementarea prezentului Acord de colaborare.
- 5.3. În cazul în care soluționarea litigiilor ce ar putea apărea între părțile prezentului Acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

6. Dispoziții finale

- 6.1. Prezentul Acord de colaborare se încheie pentru perioada de 5 ani și intră în vigoare la momentul semnării de către ambele părți.
- 6.2. Modificările și completările în prezentul Acord de colaborare se vor efectua la cererea oricărei părți cu acceptul celeilalte prin act adițional încheiat între părțile contractante. Modificările intră în vigoare și sunt obligatorii pentru părți din momentul semnării actului de modificare a acordului.
- 6.3. Prezentul Acord de colaborare intră în vigoare, începând cu data semnării.
- 6.4. Prezentul Acord de colaborare este semnat în două exemplare, în limba română și rusă, câte unul pentru fiecare parte.

AO "Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți"

mun. Bălți, str. Bulgară, 158/1

Tel. 0231 60896

www.afa.md

Tatiana Puga, director

" _____ " _____ 2017

L.Ș.

Consiliul municipal Bălți

Bălți, str. Independenței 1

tel: 0231 23181

www.balti.md

Igor Șeremet, primar interimar

" _____ " _____ 2017

L.Ș.

CONTRACT DE LOCAȚIUNE nr. 74

mun. Bălți

11.10.2018

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Primăria mun.Bălți, reprezentată de Primarul mun. Bălți dl Nicolai Grigorișin, care activează în baza Legii RM privind administrația publică locală № 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de Locator, pe de o parte, și Asociația Obștească "Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți", reprezentată de președintele dna T. Puga care activează în baza Satutului asociației obștești, în calitate de Locatar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de locațiune, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract este încheiat în baza deciziei Consiliului municipal Bălți Nr. 13/57 din 02.10.2018.

2.2. Obiectul prezentului Contract îl constituie transmiterea în locațiune a clădirii cu două nivele a școlii primare „A.I. Cuza” din str. Kiev, 75 (nr. cadastral 0300107334.01), pentru activitatea organizației obștești, cu suprafața de 915,5 m² și subsolul cu suprafața de 399,4 m², conform planului anexat (anexa nr.1), care este parte integrantă a prezentului contract.

2.3. Termenul Contractului de locațiune se stabilește de la 11.10.2018 până la 10.10.2038.

III. CUANTUMUL CHIRIEI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Pentru perioada 11.10.2018 până la 31.12.2018 cuantumul chiriei se stabilește în mărime de 70000,06 lei, conform calculului (anexa nr. 2).

3.2. Se scutesc de plată pentru locațiune până la 03.11.2020 în baza deciziei Consiliului municipal Bălți Nr. 13/57 din 02.10.2018 în baza Certificatului de utilitate publică din 03.11.2017, eliberat de Ministerul Justiției RM.

3.3. Plata pentru serviciile comunale, energia electrică, telefon și alte servicii se achită lunar conform aparatelor de evidență, în conformitate cu contractele încheiate cu prestatorii de servicii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Locatorul se obligă să transmită Locatarului în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a Contractului de locațiune bunurile închiriate, cu întocmirea actului de primire-predare (anexa 3), care este parte integrantă a Contractului.

4.2. Locatorul se obligă să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locațiunii, dacă acestea nu au intervenit din cauza Locatarului.

4.3. Locatorul are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării bunurilor transmise în locațiune. În cazul depistării unor încălcări ale clauzelor prezentului Contract el poate obliga Locatarul să înlăture încălcările comise.

4.4. Locatorul se obligă să prezinte gratuit Locatarului, în termen de până la data de 25 mai a anului fiscal în curs, informația privind valoarea estimată/valoarea contabilă a bunurilor imobiliare transmise în locațiune.

4.5. Locatarul se obligă:

4.5.1. să folosească bunurile închiriate, conform destinației indicate în contract și să le mențină într-o stare tehnică bună;

4.5.2. să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunurilor închiriate;

4.5.3. să efectueze din contul său reparațiile curente ale bunurilor închiriate;

4.5.4. să nu subînchirieze bunul închiriat;

4.5.5. să restituie Locatarului bunurile închiriate în termen de 3 zile de la data încetării efectelor contractului de locațiune într-o stare bună, ținându-se cont de uzura normativă, care s-a produs pe parcursul închirierii;

4.5.6. să achite la timp impozitul pe bunurile imobiliare, aferent imobilelor închiriate, calculat în baza informației locatarului privind valoarea acestora.

4.6. Locatarul are dreptul de proprietate asupra veniturilor obținute și produselor fabricate cu utilizarea bunurilor închiriate.

4.7. Locatarul are dreptul să efectueze reutilizarea, reconstrucția și reparația capitală a bunurilor închiriate numai cu acordul scris al Locatarului. El poate cere restituirea cheltuielilor efectuate cu scopul îmbunătățirii bunurilor închiriate în cazul în care prin acord Locatarul s-a obligat să le compenseze.

4.8. Amestecul în activitatea economică a Locatarului nu se admite.

V. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI

5.1. Modificarea clauzelor Contractului de locațiune, prelungirea sau rezilierea lui se efectuează cu

acordul părților contractante.

5.2. Locatarul, care respectă obligațiile stipulate în Contract, are prioritate în caz de prelungire a termenului Contractului de locațiune, vizavi de terțele persoane.

5.3. Contractul de locațiune poate fi reziliat la cererea părților în următoarele cazuri:

5.3.1. încălcarea de către cealaltă parte a clauzelor prezentului Contract;

5.3.2. folosirea bunurilor închiriate de către Locatar în alte condiții și scopuri decât cele stipulate în prezentul Contract;

5.3.3. subînchirierea bunurilor care constituie obiectul prezentului Contract;

5.3.4. nerespectarea regulilor de exploatare a bunurilor închiriate, precum și a celor sanitare și antiincendiar;

5.3.5. efectuarea reconstrucțiilor și reutilărilor bunurilor fără acordul scris al Locatorului;

5.3.6. amestecul Locatorului în activitatea economică a Locatarului;

5.3.7. încălcarea termenelor de transmitere a bunurilor Locatarului;

5.4. În cazul rezilierii preventive a contractului de locațiune, Locatarul este obligat să comunice în scris Locatorului, nu mai târziu de 1 lună înaintea finisării termenului contractului, despre eliberarea încăperii ocupate.

VI. CONDIȚII SPECIALE

6.1. În cazul prolongării contractului de locațiune pe un termen nou, perioada de timp, în care Locatarul ocupă încăperea fără contract de locațiune, Locatarul este obligat să achite plata pentru locațiune, conform tarifelor în vigoare.

6.2. Locatarul este obligat să achite, conform tarifului în vigoare perioada de timp, în care Locatarul a ocupat încăperea fără contract de locațiune (după rezilierea contractului), pînă la momentul transmiterii încăperii Locatorului (cu întocmirea actului de predare-primire).

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Contractul de locațiune și modificările lui, cu termen de valabilitate nu mai mare de 3 ani, se înregistrează în registrul secretarului Consiliului municipal Bălți, în alte cazuri, cu termen mai mare de 3 ani, se înregistrează în Registrul Bunurilor Imobile la Oficiul Cadastral Teritorial.

7.2. Modificările și completările în prezentul Contract vor fi efectuate cu acordul ambelor părți.

7.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.4. Locatarul poartă răspundere patrimonială pentru deteriorarea bunurilor închiriate.

7.5. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea clauzelor și rezilierea Contractului se examinează de instanța judecătorească competentă.

7.6. Contractul este întocmit în ___3___ exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică.

VIII. RECHIZITELE BANCARE ȘI ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Locatorul

Primăria mun. Bălți, DÎTS
str. Independenței, 1,
c/f 1015601000259



Primarul mun. Bălți

N. Grigorișin/

Șeful DÎTS

Șeful Direcției Juridice

Locatarul

Asociația Obștească „Asociația Femeilor de
Afacerii din municipiul Bălți”
mun. Bălți, str. Bulgara, 158 ap. 1
c/f 1012620012421

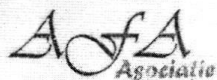
Președintele AO



T. Puga/

 /Dubițkaia T.A./

 /Balan V.M./



A.O. "Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare"

str. Bulgară, 158/1, Bălți, tel/ fax 069113950, afabalti@yahoo.com, pugat@mail.ru, www.afa.md

N_32__ din _16.10.2022

Ceperean
[Signature]

Către Primăria municipiului Bălți

Notificare privind schimbarea denumirii

Prin prezenta, Vă informăm că A.O. "Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți", cu sediul în mun. Bălți, str. Bulgară, 158/1, cod fiscal 1012620012421, și-a schimbat denumirea.

Denumirea nouă a Asociației este

A.O. "Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare".

Denumirea scurtă: AFAD

Codul fiscal și adresa juridică au rămas aceleaș.

Vă rugăm să faceți modificările respective în documentele semnate și /sau emise către A.O. "Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare".

Mulțumim pentru colaborare.

Cu respect,
Tatiana Puga

[Signature]



6

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Șpe informare plu gîstoriei actelor
[Signature]
26.10.22

Am luat act de cunoștință

15.11.2022

[Signature]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARIAT		
Nr. de intrare	05-18/4001	
25	10	20.10.22



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

data eliberării: 06 septembrie 2022

Denumirea completă : Asociație Obștească Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare

Numărul de înregistrare: 160

Numărul de identificare de stat : IDNO 1012620012421

Data înregistrării: 03 .10. 2002

Forma juridică de organizare: Asociație Obștească

Sediul organizației: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Bulgară 158/1

Administratorul (Director Executiv), Asociației: Bordeianu Ina, IDNP 2000004108953
(durata mandatului pînă la 17.08.2027)

Beneficiar efectiv: Bordeianu Ina, IDNP 2000004108953

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Registrator



Melnic Olga

Date cu caracter personal.





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
Serviciul înregistrare a unităților de drept mun. Bălți

MD-3100, mun. Bălți, piața Vasile Alecsandri, nr 8 tel. 0231 23444 21366; fax. 0231 27027

DECIZIE
privind înregistrarea modificărilor datelor din
Registrul de stat al persoanelor juridice
1012620012421

06.09.2022

mun. Bălți

Prin cererea depusă la 25.09.2022, Buga Tatiana, în calitate de membru împuternicit de Adunarea Generală a membrilor Asociației Obștești „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți” a solicitat înregistrarea statutului în redacție nouă, modificarea în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice privind schimbarea organelor de conducere și schimbarea denumirii asociației sus-indicate.

Examinând actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor A.O. din 25.08.2022;
2. Dovada achitării taxei de eliberare a extrasului;
3. Procesul verbal al Adunării Generale din 18.08.2022;
4. Procesul verbal a Consiliului de Administrare din 04.08.2022;
5. Statutul Asociației în redacție nouă;
6. Lista Membrilor Asociația;
7. Informația beneficiarului efectiv;
8. Certificat de aprobare a denumirii unității de drept
9. Declarație privind confirmarea sediului;
10. Aviz Monitorul Oficial;

și constatând că sunt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul prevederilor Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la asociațiile necomerciale, Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, art. 14 al Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și procesului-verbal al adunării generale din 18.08.2022, registratorul

D E C I D :

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice datele privind schimbarea denumirii Asociației Obștești „Asociația Femeilor de Afaceri din municipiul Bălți”, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu nr. 1012620012421 din 03.10.2002, după cum urmează:
 - În tot textul Actelor de constituire denumirea se schimbă în:
Asociația Obștească „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”.
3. A înregistra statutul Asociației Obștești „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare” înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu nr 1012620012421 din 03.10.2002, în redacție nouă.
4. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice datele privind numirea organelor de conducere și control al Asociației Obștești „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu nr. 1012620012421 din 03.10.2002 după cum urmează:

Date cu caracter personal.

Administrator (Director Executiv), în funcție pînă la data de 17.08.2027

Bordeianu Ina, anul nașterii 29.12.1984, buletin de identitate RM A04212175, numărul de identificare 2000004108953, domiciliu: RM, mun. Bălți, str. Bulgară 158/1

Componența Consiliului Asociației în funcție pînă la data de 17.08.2027

Ecaterina Țibuleac
Iurie Beșliu
Andrei Grigoraș

Cenzorul, în funcție pînă la data de 17.08.2027

Andrian Babii

5. Se înregistrează și se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice modificarea beneficiarului efectiv al Asociației Obștești „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu nr. 1013620003033 din 18.02.201, după cum urmează:

Beneficiar efectiv: Bordeianu Ina, anul nașterii 29.12.1984, buletin de identitate RM A04212175, numărul de identificare 2000004108953, domiciliu: RM, mun. Bălți, str. Bulgară 158/1

6. Prezenta decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice iar un exemplar se eliberează solicitantului.
7. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator



Melnic Olga

Date cu caracter personal.

Statutul în redacție nouă al
Asociației Obștești Asociația pentru
Formare Antreprenorială și Dezvoltare
este „APROBAT”
de către Adunarea Generală a membrilor
Asociației
din 18.08. 2022
proces-verbal nr.13/22

Statutul în redacție nouă al
Asociației Obștești Asociația pentru Formare
Antreprenorială și Dezvoltare
este „ÎNREGISTRAT”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii
Publice”
Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept
IDNO 1012620012421
la 18⁰⁸ 2022

Registrator



STATUTUL

(în redacție nouă)

Asociației Obștești Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Asociația Obștească "Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare" în continuare „Asociația”, este o organizație neguvernamentală, apolitică, de utilitate publică, non profit, ce se constituie prin voința comună, liber exprimată, a fondatorilor în Actul Constitutiv și funcționează în baza prezentului Statut. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr.86/2020 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, conform altor acte legislative în vigoare și prezentului Statut. Asociația este scucesor de drept al Asociației Obștești "Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți", care și-a modificat denumirea.
- 1.2. Denumirea completă: Asociația Obștească "Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare", denumirea abreviată: AFAD.
- 1.3. Asociația se constituie în formă juridică de organizare - asociație obștească
- 1.4. Asociația este creată pe un termen nelimitat.
- 1.5. Asociația poate fi membră a diferitor organizații, rețele și platforme de profil din țară și din străinătate, poate stabili contacte și încheia acorduri de parteneriat cu organizații necomerciale și alte structuri naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 1.6. Asociația se creează și își dezvoltă activitatea în baza principiilor liberului acord, autonomiei, autogestunii și egalității în drepturi a tuturor membrilor Asociației.
- 1.7. Activitatea Asociației poartă caracter social-util.
- 1.8. Asociația poate avea propriile sale mijloace mass-media, electronice și scrise, pagină web, forumuri etc. poate informa publicul despre scopurile și activitatea asociației.
- 1.9. Din momentul înregistrării Statutului, Asociația beneficiază de drepturile de persoană juridică: poate forma subdiviziuni interne locale, dispune de toate drepturile și obligațiile oferite de lege persoanelor juridice. Asociația dispune de stampilă, simbolică, propriul bilanț financiar, conturi bancare în lei și valută străină.
- 1.10. Asociația își va realiza activitatea în bază de parteneriat, în strânsă colaborare cu alte asociații obștești, organizații guvernamentale, comerciale și donatori, se va implica, de asemenea în diferite proiecte internaționale, în conformitate cu scopurile și obiectivele statutare.
- 1.11. Asociația se bazează pe principiul luării colective a deciziilor și al transparenței în procesul de administrare a resurselor umane, materiale și financiare și depune toate eforturile pentru a informa în mod deschis comunitatea despre activitatea sa generală și cea financiară, despre structura organizației și transparența acesteia.
- 1.12. Asociația poartă răspundere juridică pentru activitatea în fața membrilor săi a beneficiarilor, a partenerilor din structurile de stat, mass-media, și în fața societății în general.
- 1.13. Asociația nu stabilește limite sau facilități în dependență de convingeri religioase, statut social, etnie, sex, vârstă etc. Organele de conducere ale Asociației poartă răspundere nu doar în fața donatorilor și a statului, ci și în fața membrilor, beneficiarilor și colaboratorilor săi.
- 1.14. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut
- 1.15. Asociația nu va folosi din proprietatea sa sau din venit în interesele unui membru al Asociației, fondator sau persoane particulare.
- 1.16. Asociația nu va susține partide politice, bloc electoral sau candidat la funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.17. Asociația are dreptul de a constitui subdiviziuni regionale, care pot fi înregistrate atât ca persoane juridice, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cât și/sau ca sucursale, care nu sunt persoane juridice separate.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2. Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al Asociației.
- 2.3. Asociația este liberă să-și stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.4. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.5. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.6. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7. Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8. Asociația nu va susține material, nici nu va presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.10. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate stabilite prin documentația de organizare internă. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației.
- 2.11. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și ele programatice este accesibile tuturor. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

III. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopul Asociației constă în a contribui la dezvoltarea economică și socială a țării prin crearea și dezvoltarea unui ecosistem antreprenorial sustenabil și oferirea de oportunități economice și sociale de dezvoltare.

Obiective :

1. Dezvoltarea activizmului social și a spiritului antreprenorial precum și promovarea valorilor democratice pe principiul egalității de șanse.
2. Dezvoltarea programelor de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale și profesionale, care vor contribui la creșterea competitivității IMM-lor
3. Promovarea antreprenorialului social și facilitarea creării întreprinderilor sociale pentru integrare și acces pe piața muncii a persoanelor defavorizate.

3.2. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, Asociația poate desfășura următoarele activități:

- a) Va desfășura programe de instruire în domeniul antreprenorialului și angajării în câmpul muncii;
- b) Va desfășura activități de dezvoltare a abilităților digitale și ghidare la aplicarea lor în practică;
- c) Va oferi servicii de consultanță, coaching și mentorat antreprenorilor în procesul de inițiere a unei afaceri și dezvoltarea acesteia;
- d) Va organiza seminare, conferințe, forum-uri, mese rotunde, expoziții cu participare națională și internațională;
- e) Va oferi servicii de consultanță și asistență juridică persoanelor fizice și juridice pentru atingerea scopurilor statutare, în modul stabilit de legislație;
- f) Va crea Centre de support în afaceri, business hub-uri, platforme de comunicare pentru facilitarea accesului la servicii de instruire și consultanță.
- g) Va organiza Cursuri profesionale, activități de Internship și mentoring.
- h) Va edita literatură tematică, ziare, reviste, buletine, broșuri, calendare, cărți, studii, lucrări originale și traduceri din alte limbi etc.;
- i) Va organiza activități de bune practice și schimb de experiență cu instituții similare;
- j) Va reprezenta și va promova drepturile și interesele membrilor asociației;
- k) Va iniția și implementa programe de schimb profesional în țară și peste hotare;
- l) Va stabili și menține relații de colaborare cu administrațiile publice locale, instituțiile și organizațiile care împărtășesc scopurile și obiectivele Asociației;
- m) Va facilita dialogul dintre mediul de afaceri și autoritățile publice.
- n) Va elabora, implementa și monitoriza programe și proiecte la nivel local și național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman, în colaborare cu organizații din Republica Moldova și de peste hotare;
- o) Va organiza și va desemna, în condițiile legii, activități culturale și de agrement pentru cetățeni, inclusiv, în colaborare cu structuri de stat și obștești abilitate din țară și de peste hotare;
- p) Va promova activități de susținere a păturilor social-vulnerabile a populației;
- q) Va desfășura activități de antreprenoriat social care vor duce la crearea locurilor de muncă și integrarea persoanelor defavorizate ale populației;
- r) Va desfășura activități care vor contribui la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și incluziunea socială a acestora;
- s) Va desfășura activități de voluntariat;
- t) Va desfășura alte activități ce nu vin în contradicție cu legislația Republicii Moldova.

3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;

- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - i) să desfășoare orice gen de activitate neinterzisă de lege, inclusiv de antreprenariat social.
 - j) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.4. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
 - b) să țină evidența membrilor săi;
 - c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
- 3.5. În conformitate cu prevederile art.302 Cod Civil și art.6 alin.(2) din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

IV. STRUCTURA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

- 4.1. Structura organizatorică a Asociației este compusă din următoarele organe:
- a) Adunarea Generală
 - b) Consiliul de Administrare
 - c) Administratorul, denumit specific Director Executiv
 - d) Cenzorul.
- 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare. Ședințele Adunării Generale pot fi desfășurate inclusiv online, conform unui regulament aprobat de către Consiliul de Administrare.
- 4.3. Adunarea Generală se constituie din membrii Asociației și are următoarele atribuții principale:
- a) aprobă Statutul Asociației, introduce modificări, completări în Statut;
 - b) determină principalele direcții de activitate a Asociației, aprobă programele strategice de dezvoltare;
 - c) examinează și aprobă darea de seama a Consiliului de Administrare, rapoartele financiare anuale ale Cenzorului, raportul Directorului Executiv;
 - d) alege și revocă membrii Consiliului de Administrare și Cenzorul;
 - e) anulează hotărârile Directorului Executiv și pe cele ale Consiliului de Administrare fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - f) stabilește mărimea cotizației de membru;
 - g) decide crearea succursalelor asociației
 - h) schimbă sediul asociației;
 - i) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - j) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 (cinci) ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Comisiei de Cenzori, Directorului Executiv ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 5.7. din prezentul Statut.
- 4.8. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președintele ședinței. Secretarul și Președintele ședinței Adunării Generale se aleg pentru o singură ședință.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere și supraveghere al Asociației, compus din 3 (trei) membri, ales de Adunarea Generală pentru perioada de 5 (cinci) ani și se subordonează Adunării Generale.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.16. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- contribuie la elaborarea strategiei de dezvoltare și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - alege și revocă Directorul Executiv;
 - supraveghează activitatea asociației, în special activitățile de utilitate publică;
 - aprobă rapoartele Directorului Executiv, regulamentele de activitate a consiliului și personalului angajat, contractele de înstrăinare sau primire la evidență a patrimoniului;
 - verifică bugetul Asociației, elaborat de către Directorul Executiv, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Directorului Executiv;
 - acordă sprijin și evaluează eficiența activității Directorul Executiv la administrarea Asociației;
 - stabilește condițiile și procedura de primire a noilor membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;

- k) aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - l) decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației, aprobă regulamentele lor;
 - m) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - n) adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - o) stabilește și supraveghează modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - p) asigură și supraveghează respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial și a normelor etice a statutului de utilitate publică;
 - q) soluționează situațiile de conflict de interese;
 - r) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - s) contribuie la formarea imaginii pozitive a Asociației, la integritatea etică și transparența Asociației;
 - t) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.17. Consiliul de Administrare, compus din 3 (trei) persoane, neangajate în Asociație, este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani. Componența Consiliului va fi formată în așa mod, ca membrii acestuia să nu fie afiliați (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și să respecte regulile de evitare a conflictului de interese. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, în termen de 10 zile se convoacă ședința extraordinară a acestuia.
- 4.18. Consiliul adoptă decizii cu majoritatea simplă de voturi a membrilor Consiliului.
- 4.19. Președintele Consiliului este ales din membrii Consiliului de Administrare, convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.20. Președintele Consiliului de Administrare:
- a) conduce activitatea și ședințele Consiliului de Administrare;
 - b) încheie și semnează contractul de muncă cu Directorul Executiv, în cazul în care nu este delegată o altă persoană;
 - c) se implică la necesitate în activitatea Asociației, elaborând recomandări;
 - d) promovează imaginea Asociației.
- 4.21. Activitatea în calitate de membru al Consiliului de Administrare este voluntară. Excepția constituie costurile directe necesare pentru exercitarea unor obligațiuni specifice, aprobate expres de către Consiliul de Administrare.
- 4.22. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.23. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.22, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, Adunarea Generală urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.24. Asociația este administrată de către Administrator, denumit specific în baza art.17 alin. (2) din Legea 86/2020, Director Executiv, persoana fizică desemnată de către Consiliul de Administrare pe un mandat de 5 (cinci) ani.
- 4.25. Directorul Executiv al Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare și nu poate face parte din componența altor organe ale Asociației.
- 4.26. Directorul Executiv poate deține mai multe mandate consecutive.
- 4.27. Directorul Executiv are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea operativ managerială cotidiană a Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;

- c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- d) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Asociației;
- e) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Asociația le derulează;
- f) participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;
- g) aprobă strategia de personal a Asociației;
- h) este responsabil de politica de resurse umane a Asociației;
- i) stabilește atribuțiile personalului angajat și aprobă mărimea salariilor acestora;
- j) este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
- k) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) asigură activitatea de secretariat;
- m) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează documente financiare;
- n) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- o) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- p) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- q) ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de asociație, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;
- r) exercită alte atribuții operațional-manageriale prevăzute de lege;
- s) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

28. Director executiv nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

29. Directorul Executiv poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

30. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Directorului Executiv, Adunarea Generală va desemna un **Cenzor** pe un mandat de 5 (cinci) ani.

31. Nu pot fi Cenzor:

- a) Directorul Executiv și membrii Consiliului de Administrare;
- b) soțul, afini și rudele Directorului Executiv și a membrilor Consiliului de Administrare până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

52. Directorul Executiv este obligat să pună la dispoziția Cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
53. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a Asociației și îl transmite Adunării Generale.
54. Cenzorul sesizează Adunarea Generală dacă a constatat fapte care contravin legii sau Statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

V. MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

- 5.1. Calitatea de membru al Asociației este benevolă și consemnată.
- 5.2. Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.
- 5.3. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice, interesate în realizarea scopurilor și sarcinilor asociației, care dobândesc calitatea de membru prin depunerea unei cereri individuale.
- 5.4. Fondatorii Asociației devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al Asociației se poate transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.
- 5.7. Membrii Asociației participă la activitatea ei pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Cotizația de membru este stabilită și poate fi modificată prin decizia Adunării Generale.
- 5.9. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.10. Persoana fizică care dorește să devină membru al Asociației, va prezenta cererea scrisă către Consiliul de Administrare, în forma stabilită de acesta, semnată nemijlocit de persoana fizică respectivă și copia buletinului de identitate. Persoana juridică va prezenta procesul verbal (decizia, după caz) a organului abilitat cu privire la solicitarea calității de membru și cu indicarea persoanei fizice, care va reprezenta entitatea care l-a delegat, în cadrul Asociației.
- 5.11. Decizia cu privire la acceptarea noului membru este luată de către Consiliul de Administrare și adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale. Consiliul de Administrare nu este obligat să motiveze decizia sa, privind aprobarea sau refuzul de primire a membrului în Asociație.
- 5.12. Membrul Asociației are dreptul:
- să aleagă și să fie ales în organele de conducere, executive și de control ale Asociației de diferit nivel, în conformitate cu specificul organizației;
 - să solicite verbal sau în scris și să obțină informație veridică despre situația materială, organizațională și financiară a Asociației, a organelor ei de lucru, precum și despre activitatea organizațiilor ce fac parte din Asociație, inclusiv despre realizarea proiectelor și programelor sub egida Asociației;
 - să prezinte Asociației spre examinare propuneri și observații, să-și susțină poziția;
 - să participe în proiectele, programele, măsurile și activitățile Asociației în conformitate cu Statutul Asociației;
 - să se pronunțe asupra tuturor problemelor privind activitatea Asociației, să formuleze propuneri de perfecționare a activității ei;
 - să participe la procesul de elaborare a strategiilor și proiectelor de acte normative în domeniul social și alte domenii de interes pentru Asociație;
 - să beneficieze de numele Asociației pentru a desfășura anumite activități, în baza acordului scris al Consiliului de Administrare;
 - să beneficieze de activități de instruire în cadrul Asociației;

- i) să beneficieze de întemeierea unor parteneriate durabile cu organizațiile-membre, având oportunitatea de a realiza activități în comun cu acestea;
- ii) să fie membru al altor organizații, scopurile statutare ale cărora nu contravin scopurilor și obiectivelor Asociației.

5.13. Membrul Asociației este obligat:

- a) să respecte prezentul Statut și alte norme de politici interne ale Asociației;
- b) să îndeplinească deciziile organelor de conducere, de control și executivele Asociației;
- c) să-și onoreze obligațiile asumate;
- d) să-și respecte colegii, să nu admită manifestări lipsite de tact și discriminare după orice criterii;
- e) să manifeste o atitudine grijulie față de patrimoniul Asociației;
- f) să se abțină de la acțiuni sau inacțiuni, care ar putea duce la discreditarea Asociației;
- g) să achite la timp cotizațiile de membru.

5.14. Membrii Asociației și organele ei de conducere nu au dreptul să susțină din numele Asociației anumite partide politice, blocuri electorale și candidați independenți la alegeri în organele puterii publice sau la referendumuri.

5.15. Calitate de membru al Asociației încetează:

- a) în baza cererii membrului Asociației;
- b) în mod automat, în caz de deces sau de pierdere a legăturii cu Asociația fără motive întemeiate pe o perioadă de mai mare de un an;
- c) pentru încălcarea gravă și sistematică a Statutului Asociației și a altor documente normative ale acesteia;
- d) pentru activitate ce discreditează scopurile și imaginea Asociației;
- e) pentru cauzarea intenționată a prejudiciului material și moral Asociației și membrilor acesteia;
- f) pentru neachitarea cotizațiilor de membru timp de doi ani consecutiv;
- g) în alte cazuri, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

5.16. Decizia cu privire la încetarea calității de membru al Asociației este luată de către Consiliul de Administrare și adusă ulterior la cunoștința Adunarea Generală a membrilor Asociației.

5.17. Persoanele care au pierdut calitatea de membru al Asociației, sunt excluse din registrul membrilor asociației, dar pot depune repetat cerere de aderare la ea.

VI. PATRIMONIUL ȘI SURSELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI

6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- a) cotizații de membru – în mărimea stabilită de Adunarea Generală;
- b) donații, granturi și moștenire;
- c) venituri din activitatea economică;
- d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent.
- 7.2. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar Directorul Executiv prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației.
- 7.3. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.
- 7.4. Dacă Asociația nu are posibilitate de a publica raportul anual de activitate, ea va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant.
- 7.5. La solicitarea autorității publice competente, Asociația va prezenta acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 7.6. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației, care nu conțin date cu caracter personal.

VIII. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul a 2/3 din prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

IX. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt sucursalele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursalele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea sucursalelor se adoptă de către Consiliul de Administrare.
- 9.3. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare.
- 9.4. Președintele Sucursalei este ales de Consiliul de Administrare.
- 9.5. Președintele Sucursalei prezintă permanent darea de seamă despre activitatea Sucursalei, Consiliului de Administrare al Asociației.
- 9.6. Sucursala se lichidează prin decizia Consiliului de Administrare.

X. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul Statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare, în procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează decătre Comisia de lichidare/Lichidatorul, numit de către organul care a adoptat

... din 11.06.2020 cu privire la organizațiile

... înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea

... și să comunice datele membrilor comisiei de lichidare/
... activitatea Asociației încasează creanțele de
... și repartizează activele care au rămas

... și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

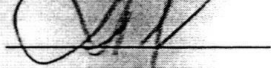
... și se transmit altei organizații cu scopuri similare pentru

... și a distribuit activele Asociației înainte de a satisface

... din

Membrii fondatori:

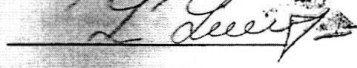
1. **Pașă Tatiana**, născută la 26.03.1962, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Bulgară 158, ap. 1, identificată prin buletin de identitate A 04171056 eliberat la 05.06.2009 de către oficiul 04, cod personal 0972307049922




2. **Zabolotnăia Ludmila**, născută la 22.04.1959, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 95, identificată prin buletin de identitate B 04086811 eliberat la 13.08.2019 de către oficiul 04, cod personal 0961403045024



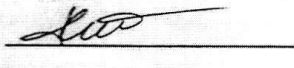
3. **Lungu Lălia**, născută la 20.06.1962, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în satul Reușel, raionul Fălești, identificată prin buletin de identitate A04149442 eliberat la 29.06.2007 de către oficiul 04, cod personal 0971501372379



4. **Ina Bordeianu**, născută la 29.12.1984, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Bulgară, 158/2, identificată prin buletin de identitate A04178457 eliberat la 21.11.2012 de către oficiul 04, cod personal 2000004108953



5. **Ecaterina Țibuleac**, născută la 07.10.1990, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Feodor Dostoievski 65 ap.1, identificată prin buletin de identitate B 04067997 eliberat la 07.03.2018 de către oficiul 04, cod personal 2005004060922

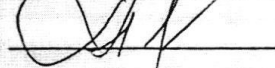


această decizie în conformitate Legea nr.86/2020 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale și Codul Civil.

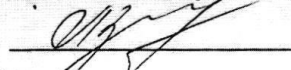
16. **Comisia de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declarației de lichidare a Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare/Lichidatorului.**
17. **Comisia de lichidare/Lichidatorul dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare/Lichidatorul suspendă activitatea Asociației încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.**
18. **Comisia de lichidare/Lichidatorul întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.**
19. **Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmit altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.**
- 10.10. **Comisia de lichidare/Lichidatorul răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.**
- 10.11. **Comisia de lichidare/Lichidatorul poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.**

Membrii fondatori:

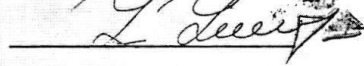
1. Puga Tatiana, născută la 26.03.1962, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Bulgară 158, ap 1, identificată prin buletin de identitate A 04171056 eliberat la 05.06.2009 de către oficiul 04, cod personal 0972307049922



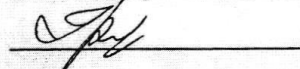
2. Zabolotnaia Ludmila, născută la 22.04.1959, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 95, identificată prin buletin de identitate B 04086811 eliberat la 13.08.2019 de către oficiul 04, cod personal 0961403045024



3. Lungu Lilia, născută la 20.06.1962, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în satul Reuțel, raionul Fălești, identificată prin buletin de identitate A04149442 eliberat la 29.06.2007 de către oficiul 04, cod personal 0971501372379



4. Ina Bordeianu, născută la 29.12.1984, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Bulgară, 158/2, identificată prin buletin de identitate A04178457 eliberat la 21.11.2012 de către oficiul 04, cod personal 2000004108953



5. Ecaterina Țibuleac, născută la 07.10.1990, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Feodor Dostoevski 65 ap.1, identificată prin buletin de identitate B 04067997 eliberat la 07.03.2018 de către oficiul 04, cod personal 2005004060922

