

**Raport semestrial privind implementarea  
Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027 în municipiul Bălți,  
perioada de raport – semestrul I al anului 2023**

**Instrucțiuni de întocmire**

**I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe**

Planul local anticorupție pentru anii 2023-2027 a fost aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023. Analizând indicatorii de progres pentru semestrul I, anul 2023, se poate constata că Primăria mun. Bălți a implementat acțiuni clare și concrete de prevenire și combatere a corupției prin: desfășurarea concursurilor de angajare în două etape, promovate pe bază de merit, integritate profesională și menținerea condițiilor de transparență decizională, lipsa cazurilor de incompatibilitate, respectarea regimului declarării averii și intereselor personale; soluționarea conflictelor de interese apărute; aprobarea codului de etică a alesului local, lipsa cazurilor de favoritism, a cazurilor de influență necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, a incidentelor de integritate. Transparența și accesul la informație sunt asigurate prin intermediul paginii oficiale a primăriei, a Zonei de informare, a oficiului „Ghișeul unic”, a serviciului „Telefonul cetățeanului”, platforma „Alerte.md, prin „registru electronic” de înregistrare a copiilor în IET, prin organizarea consultărilor publice, publicarea planurilor de achiziții și a anunțurilor de intenție, Buletinul informative ș.a. acțiuni. Totodată, mai multe subdiviziuni apelează la expertizarea atelor de către Centrul Național Anticorupție, iar serviciile oferite de primărie se diversifică și se apropie de cetățean.

**II. Progresul în implementarea planului sectorial/local de acțiuni în perioada de raportare**

**Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție**

**Acțiunea 1.1.** Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională, în condițiile nediscriminării și respectării egalității de șanse pentru femei și bărbați

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția - Serviciul de presă;

**Indicatori de progres:**

1. numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați (femei/bărbați) ;
2. numărul de concursuri organizate;
3. numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare;
4. numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;
5. numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului;
6. numărul de contestații soluționate și rezultatul obținut;

7. numărul de contestații/plângeri privind favoritism pe baza discriminării la angajare/promovare a unor persoane, după criteriul de sex (la anunțuri/concurs)								
Progresul în implementarea acțiunii 1.1.								
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres						
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7
Direcția resurse umane	1. Registrul actelor locale. 2. În conformitate cu HG 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, procedura de concurs în trei etape: depunerea/ examinarea dosarelor de concurs, proba scrisă și proba interviului. 5. Anunțurile și rezultatele concursurilor sunt plasate pe pagina oficială balti.md.	10 funcționari	17 concursuri	7 caziere	0 contestații	39 anunțuri	0 contestații	0 contestații
Direcția - Serviciul de presă	Au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți 111 anunțuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale. <a href="http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/">http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/</a>	-	-	-	-	39 informații	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	10 funcționari	17 concursuri	7 caziere	0 contestații	39 informații	0	-



<b>Acțiunea 1.2.</b> Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, în condițiile nediscriminării și egalității de șanse pentru femei și bărbați				
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen				
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția resurse umane				
<b>Indicatori de progres:</b>				
1. numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate (F/B);				
2. numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate;				
3. numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări (F/B)				
<b>Progresul în implementarea acțiunii 1.2.</b>				
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>		
		<b>Indicator 1</b> (cazuri)	<b>Indicator 2</b> (sesizări)	<b>Indicator 3</b> (persoane)
Direcția resurse umane	Nu au fost înregistrate cazuri și sesizări	0 cazuri	0 sesizări	0 persoane
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 cazuri	0 sesizări	0 persoane

<b>Acțiunea 1.3.</b> Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, în condițiile respectării egalității de șanse între femei și bărbați				
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen				
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția resurse umane				
<b>Indicatori de progres:</b>				
1. numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informații despre obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului (F/B);				
2. numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informații privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (F/B);				
3. numărul de dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate (F/B);				
4. registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității;				

5. persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;							
6. număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului (F/B)							
<b>Progresul în implementarea acțiunii 1.3.</b>							
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>						
	<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 4</b>	<b>Indicator 5</b>	<b>Indicator 6</b>	
Direcția resurse umane	Trei funcții de director/director adjunct care au obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, 7 funcții publice și un mandate de consilier. Registrul electronic al subiecților declarării este elaborate în scopul implementării efective a Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale și se actualizează conform necesității (numiri, încetare raporturi de muncă sau mandate/ suspendare raporturi de muncă). Persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin dispoziția primarului nr. 63/C din 29.01.2020. În caz de absență a persoanei responsabile accesul la registru este asigurată de administratorul supliant comnform dispoziția primarului nr. 872/C din 03.10.2022.	11 agenți	11 agenți	14 dispoziții	34	2 persoane	11 subiecți
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	11 agenți	11 agenți	14 dispoziții	34	2 persoane	11 subiecți

**Acțiunea 1.4.** Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, inclusiv a discriminării și a inegalităților

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de declarațiilor privind conflictele de interese

**Indicatori de progres:**

1. Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;

2.	Registrul de evidență a conflictelor de interese, aprobat;
3.	numărul conflictelor de interese declarate (F/B);
4.	numărul de conflicte de interese soluționate (F/B);
5.	numărul cazurilor de favoritism declarate/ soluționate (F/B);
6.	numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI (F/B);
7.	numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism;
8.	numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;
9.	numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
10.	numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul și cazuri de discriminare

**Progresul în implementarea acțiunii 1.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	Indicator 10
Direcția resurse umane 1. Persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normative al conducătorului entității- atribuțiile privind ținerea/ completarea registrului menționat este stabilită în fișa postului persoanei responsabile. 2. Registrul este început în anul 2016, conform modelului la anexa nr. 4 al Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale. 3. A fost declarat un conflict de interes din parte unui funcționar de conducere în privința soluționării unei cereri parvenite de la o rudă apropiată 4. A fost soluționat un conflict de interese personale	1 persoană	Realizat	1 conflict	1 conflict	0 cazuri	0 conflicte	0 acte	0 acte	0 dosare penale	0 dosare contravenționale



<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restante la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 persoană	Realizat	1 conflict	1 conflict	0 cazuri	0 conflicte	0 acte	0 acte	0 dosare penale	0 dosare contravenționale
--------------------------------------	--	------------	----------	------------	------------	----------	-------------	--------	--------	-----------------	---------------------------

**Acțiunea 1.5.** Asigurarea respectării regimului cadourilor

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția evidență contabilă, Direcția relații cu publicul; Direcția- Serviciul de presă, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor

**Indicatori de progres:**

1. Persoană responsabilă de ținerea Registrului special de evidență a cadourilor, desemnată;
2. comisie funcțională de evidență și evaluare a cadourilor;
3. numărul cadourilor predate comisiei (F/B);
4. numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile;
5. numărul și suma cadourilor răscumpărate;
6. numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate (F/B);
7. registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei;
8. numărul cadourilor admisibile returnate agentului public (F/B);
9. numărul cadourilor propuse spre păstrare primarului ca proprietate municipală

**Progresul în implementarea acțiunii 1.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres								
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9
Direcția evidență contabilă Comisia a fost instituită, conform Dispoziției primarului nr. 351 din 17.07.2013 În perioada de raport nu a fost depusă nicio declarație primite în cadrul măsurilor de protocol	1 persoană desemnată	-	0 cadouri	-	-	-	-	-	-

Direcția-Serviciul de presă	Registrele de evidență a cadourilor admisibile/ inadmisibile (în format electronic, pentru ianuarie-iunie 2023) au fost plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/">http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/</a>	-	-	-	-	-	-	2 registre	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.							2 registre		

**Acțiunea 1.6.** Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului cazurilor de influență necorespunzătoare

**Indicatori de progres:**

1. Registru de evidență a influențelor necorespunzătoare;
2. persoană desemnată pentru ținerea registrului;
3. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei (F/B);
4. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B);
5. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
6. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6

Direcția resurse umane	1.Registrul a fost aprobat de către primar la 03ianuarie 2023 în conformitate cu prevederile Hotărârei de Guvern nr. 767 din 19.07.2014 pentru implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale. 2. Persoana desemnată de ținerea rgistrului este șeful Direcției resurse umane. 3. Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare aprobat la 03.01.2023.	1 registru	1 persoană	1 caz	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri
Direcția relații cu publicul	În perioada de raport nu au fost identificate cazuri de influență necorespunzătoare la Linia instituțională pentru informare	-	-	-	0	0	0
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 registru	1 persoană	1 caz	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri

**Acțiunea 1.7.** Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; subdiviziunile primăriei Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului avertizărilor de integritate

**Indicatori de progres:**

1. mecanism intern, căi de comunicare și înregistrare a avertizărilor de integritate;
2. persoană responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate;
3. registrul dezvoltării practicilor ilegale (avertizărilor de integritate);
4. numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerei primăriei și conducătorilor de subdiviziuni (F/B);
5. numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B);
6. numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei;
7. numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;
8. numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență;
9. numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
10. numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.7.**

**Realizarea indicatorilor de progres**



Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	Indicator 10	
Direcția resurse umane	În perioada de raport nu au fost identificate avertizări de integritate	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
Direcția relații cu publicul	În perioada de raport nu au fost raportate avertizări de integritate	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0

**Acțiunea 1.8.** Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici (F/B);
2. numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții (F/B);
3. numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție (F/B).

**Progresul în implementarea acțiunii 1.8.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	
Direcția resurse umane	Nu a fost indetificate	0 sancțiuni	0 sesizări	0 suspendări

<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restante la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 sancțiuni	0 sesizări	0 suspendări
--------------------------------------	--	-------------	------------	--------------

**Acțiunea 1.9.** Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția administrație publică; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

- Codul de etică și deontologie aprobat adaptat la modificările legislației în vigoare, adus la cunoștința subiecților; publicat pe pagina web a primăriei;
- aspectul de etică și deontologie integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților;
- numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar (F/B);
- Cod de etică al alesului local elaborat, aprobat, funcțional

**Progresul în implementarea acțiunii 1.9.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția resurse umane 1. Codul de etică și deontologie a fost adaptat la modificările legislației în vigoare, aprobat prin dispoziția primarului nr. 391/C din 17.05.2023 și publicat pe pagina web a primăriei la compartimentul „Documente de politici”. 2. Aspectul de etică și deontologie a fost integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților – integrat la rubric instruire externă în colaborare cu ANI și CNA	1	Realizat	0 cazuri de încălcare	0
Direcția administrație publică Cod de etică al alesului local a fost aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/23 din 30.06.2023. Sursa de verificare: <a href="https://balti.md/vi-a-sedinta-extraordinara-30-06-2023/">https://balti.md/vi-a-sedinta-extraordinara-30-06-2023/</a>	-	-	0 cazuri de încălcare	cod aprobat
Direcției Generale financiar-economice Întocmirea proceselor verbale privind examinarea/ studierea Legii nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. S-au desfășurat 2 activități de instruire în cadrul Direcției de elaborare și administrare a bugetului.	-	-	0 cazuri de încălcare	-

<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 Cod de etică aprobat	Realizat	0 cazuri de încălcare	1 Cod de etică al alesului local aprobat
--------------------------------------	--	------------------------	----------	-----------------------	--

<b>Acțiunea 1.10.</b> Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)			
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen			
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția resurse umane, Secția achiziții publice, Direcția administrație publică			
<b>Indicatori de progres:</b>			
1. numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu (F/B);			
2. numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice (F/B)			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 1.10.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>
Direcția resurse umane	Registrul actelor locale	7 agenți care au încetat mandatul	0 contracte
Secția achiziții publice	-	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	7 agenți care au încetat mandatul	0 contracte

<b>Acțiunea 1.11.</b> Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție			
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
<b>Instituția responsabilă:</b> conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei; Serviciul audit intern			
<b>Indicatori de progres:</b>			
1. cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni;			
2. registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare			
3. catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei;			
4. registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei			



5. numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;							
6. numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție (F/B)							
<b>Progresul în implementarea acțiunii 1.11.</b>							
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>					
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 4</b>	<b>Indicator 5</b>	<b>Indicator 6</b>
Serviciul audit intern	Au fost elaborate cataloagele proceselor pe subdiviziuni și în baza acestor procese au fost identificate riscurile aferente. Toate subdiviziunile primăriei au elaborat registrele riscurilor	17 cataloage ale proceselor	18 registre ale riscurilor	1 catalog unic al proceselor	1 registru unic al riscurilor	0 instruiți	0 manageri
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 18; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	17 cataloage ale proceselor	18 registre ale riscurilor	1 catalog unic al proceselor	1 registru unic al riscurilor	0 instruiți	0 manageri

<b>Acțiunea 1.12. Asigurarea auditului intern funcțional</b>				
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres				
<b>Instituția responsabilă:</b> Serviciul audit intern				
<b>Indicatori de progres:</b>				
1. numărul de recomandări exprimate;				
2. numărul de recomandări acceptate				
3. numărul de recomandări realizate				
<b>Progresul în implementarea acțiunii 1.12</b>				
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>		
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>
Serviciul audit intern	Pe parcursul semestrului I al anului 2023 au fost efectuate următoarele misiunii de audit:	17 recomandări exprimate	17 recomandări acceptate	-

	<p>1. A fost finisată misiunea de audit cu titlul "Evaluarea sistemului de control intern managerial al întreprinderii municipale Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic Bălți". Structuri audiate: Întreprinderea municipală "Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic Bălți".</p> <p>2. "Evaluarea procesului de contabilizare a documentelor de strictă evidență în cadrul urmării contravenționale în conformitate cu Codul contravențional și Deciziei CMB nr.1/20 din data de 23.02.2021". Structuri audiate: Întreprinderea municipală "Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare". În total au fost oferite 17 recomandări și toate au fost acceptate.</p>			
<b>Total instituții responsabile</b>	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	17 recomandări exprimate	17 recomandări acceptate	-

**Acțiunea 1.13. Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL**

**Termenul de realizare:** după necesitate

**Instituția responsabilă:** subdiviziunile primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul de acte normative ce au fost supuse expertizei anticorupție de către autor;
2. numărul de acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiza de către CNA;

**Progresul în implementarea acțiunii 1.13**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcți Învățământ, Tineret și Sport	DITS nu a avut planificat acte normative pentru expertiză	0 acte	0 acte
Direcția secretariat	- expertizei anticorupție au fost supuse 5 acte normative; - pentru 5 acte normative s-a solicitat efectuarea expertizei de către CNA.	5 acte	5 acte

Direcția administrație publică	<p>- 2 acte normative ce au fost supuse expertizei anticorupție de către autor</p> <p>- 2 acte normative pentru care s-a solicitat/efectuat expertiza de către CNA</p> <p><b>Sursă de verificare:</b> <a href="https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-codului-de-etica-al-alesului-municipal-balti/">https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-codului-de-etica-al-alesului-municipal-balti/</a>  <a href="https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-de-functionare-a-consiliului-de-transparenta-din/">https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-de-functionare-a-consiliului-de-transparenta-din/</a></p>	2 acte	2 acte
Direcția de colectare a Impozitelor și Taxelor Locale	DCITL nu au acte normative ce au fost supuse expertizei anticorupție	0 acte	0 acte
Serviciul audit intern	Nu a fost supus expertizei nici un act normativ. Nu s-a solicitat/efectuat nici un act normativ de către CNA.	0 acte	0 acte
Direcției Generale Financiar-Economice	numărul de acte normative ce au fost supuse expertizei anticorupție de către autor – 0 (zero); numărul de acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiza de către CNA – 0 (zero).	0 acte	0 acte
Direcția-serviciul de presă	Pe parcursul semestrului I al anului 2023, Direcția-serviciul de presă nu a avut acte normative, ce au fost supuse expertizei anticorupție și nici acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiză de către CNA.	0 acte	0 acte
Direcția gospodăria comunală	Nu a fost supus expertizei nici un act normativ	0 acte	0 acte



Direcția relații cu publicul	Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale a fost supus expertizei CNA (Solicitarea nr. 03-19/72 din 31.01.2023; Răspunsul CNA nr. P-03-19/72 din 21.02.2023 conținând raportul de expertiză, cu 8 recomandări, care au fost luate în calcul la definitivarea proiectului de decizie). (Decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023) Planul anticorupție a fost supus expertizei de către autor (Decizia CMB nr. 2/33 din 28.03.2023)	1 act	1 act
Direcția generală asistență socială, sănătate și protecției familiei	Nu a a fost necesitate	0 acte	0 acte
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii –10; Numărul de subdiviziuni care au restante la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	8 acte	7 acte

<b>Acțiunea 1.14.</b> Asigurarea transparenței în administrarea mijloacelor bugetare pentru proiectele organizațiilor necomerciale								
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres								
<b>Instituția responsabilă:</b> conducerea primăriei; Direcția relații cu publicul, Direcția secretariat, Direcția evidență contabilă; subdiviziunile primăriei								
<b>Indicatori de progres:</b>								
1. mecanism de distribuire a mijloacelor financiare pentru organizații necomerciale, stabilit;								
2. concursuri desfășurate;								
3. comisie de evaluare creată și funcțională;								
4. numărul de candidați/ beneficiari;								
5. numărul de contracte de finanțare încheiate/ realizate;								
6. numărul de rapoarte primite/ aprobate;								
7. dosare elaborate ale candidaților/ beneficiarilor;								
8. raport despre proiectele finanțate elaborat și publicat anual								
<b>Progresul în implementarea acțiunii 1.14.</b>								
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>							
	<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 4</b>	<b>Indicator 5</b>	<b>Indicator 6</b>	<b>Indicator 7</b>	<b>Indicator 8</b>

Direcția relații cu publicul	<p>- Prin Decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 a fost aprobat Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți.</p> <p>- prin decizia CMB nr. 3/19 din 03.05.2023 au fost stabilite domeniile prioritare de finanțare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2023” a fost lansat Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2023 (Decizia CMB nr. 3/20 din 03.05.2023) <a href="https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-municipiul-balti-in-cadrul-programului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-on-urilor/">https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-municipiul-balti-in-cadrul-programului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-on-urilor/</a></p> <p>- a fost lansat Concursul de selectare a membrului din partea organizațiilor necomerciale al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale în vederea finanțării nerambursabile în mun. Bălți în contextul PFON – 23 (Dispoziția primarului nr. 137 din 05.05.2023)</p>	Mecanism stabilit	2 concursuri desfășurate	În proces	-	-	-	-	-
------------------------------	---	-------------------	--------------------------	-----------	---	---	---	---	---

	<a href="https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-selectare-a-membrului-din-partea-organizatorilor-necomerciale-al-comisiei-de-evaluare-si-selectare-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-vederea-finantarii-n/">https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-selectare-a-membrului-din-partea-organizatorilor-necomerciale-al-comisiei-de-evaluare-si-selectare-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-vederea-finantarii-n/</a> - În cadrul acestuia, au fost depuse 3 candidaturi, care au fost publicate într-un sondaj pe Alerte.md/Bălți <a href="https://balti.md/lansarea-sondajului-de-selectare-a-membrului-din-partea-organizatorilor-necomerciale-al-comisiei-de-evaluare-si-selectare-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-vederea-finantarii-nerambursabile-i/">https://balti.md/lansarea-sondajului-de-selectare-a-membrului-din-partea-organizatorilor-necomerciale-al-comisiei-de-evaluare-si-selectare-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-vederea-finantarii-nerambursabile-i/</a>								
Direcția secretariat	au fost depuse 3 dosare la concursul de selectare a membrului din partea organizațiilor necomerciale al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale în vederea finanțării nerambursabile în mun. Bălți.	Mecanism stabilit	Concurs inițiat	-	-	-	-	-	-
Direcția – serviciul de presă	Direcția – serviciul de presă a publicat informațiile primite de la Direcția relații cu publicul în limbile rusă și română: 3 anunțuri și actele normative	-	3 anunțuri privitoare la concurs publicate	-	-	-	-	-	-
Direcția evidență contabilă	Pagina oficială a Primăriei; <a href="http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=48861">http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=48861</a> .	Realizat	-	-	-	-	-	-	-



<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Mecanism stabilit	2 concursuri desfășurate	În proces	0	0	0	0	0
--------------------------------------	--	-------------------	--------------------------	-----------	---	---	---	---	---

**Acțiunea 1.15.** Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților.

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane, subdiviziunile primăriei

**Indicatori de progres:**

1. Planul anual de dezvoltare profesională, aprobat;
2. numărul de ore de instruire;
3. numărul de salariați instruiți (F/B)

**Progresul în implementarea acțiunii 1.15.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția resurse umane	Planul de dezvoltare profesională a angajaților aprobat prin dispoziția primarului nr. 173/C din 16.03.2022 extins pentru anul 2023	1 Plan anual	2075 ore de instruire	50 angajați
Direcția de colectare a Impozitelor și Taxelor Locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminar tema: "Drepturile de petiționare și acces la informații" (2 ore) desfășurat la data de 16 martie 2023, au participat 6 persoane;</li> <li>- Seminar tema: "Aspecte juridice privind aplicarea prevederilor Codului contravențional" (3 ore) desfășurat la data de 17 martie 2022, au participat 5 persoane;</li> <li>- Seminar tema: "Completarea declarației de avere și interese personale" partea I și partea II (6 ore) desfășurat la data de 22 martie 2023, au participat 6 persoane;</li> <li>- Seminar tema: "Completarea declarației de avere și interese personale" desfășurat la data de 24 martie 2023, au participat 6 persoane;</li> <li>- Seminar tema: "Serviciile Camerei de Comerț și Industrie în suportul Autorităților Publice Locale" desfășurat la data de 24 martie 2023, au participat 5 persoane;</li> <li>- Seminar tema: "Deficiențele identificate de Curtea de Conturi în auditarea autorităților administrației publice locale" (3 ore) desfășurat la data de 31 mai 2023, au participat 2 persoane;</li> </ul>	-	20 ore de instruire	6 angajați

	- Seminar tema: „Promovarea egalității de gen în exercitarea dreptului electoral” (3 ore) desfășurat la data de 21 iunie 2023, au participat 4 persoane.			
<b>Direcția cultură</b>	Toți angajații direcției (5) s-au înscris la cursuri de instruire (în cadrul Academiei Administrare Publică și alte instituții). Doar patru au reușit să participe. Surse de verificare: certificate prezentate la DRU	1 plan	116 ore de instruire	4 angajați (3F/1B)
<b>Direcția arhivă</b>	5 persoane din cadrul arhivei au participat la instruire au primit certificate de participare, au făcut cunoștințe cu planul de dezvoltare pe domeniu. Sursa de verificare: certificate eliberate.	1 plan	92 ore de instruire	5 angajați
<b>Direcției Generale Financiar-Economice</b>	Listele participanților la instruiți; Certificate de instruire; Planul de dezvoltare aprobat.	Realizat	98 ore de instruire	3 angajați
<b>Direcția-serviciul de presă</b>	Anual angajații Direcției-serviciul de presă sunt instruiți pe domenii profesionale. - 40 2 (femei)	-	40 ore de instruire	2 angajați (femei)
<b>Serviciul audit intern</b>	Dezvoltarea profesională conform planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici a primăriei mun.Bălți aprobat de primarul mun.Bălți. 01 martie -15 martie „Dezvoltare regională” - 40 ore 28 martie – 04 aprilie „Diaspora, migrație, dezvoltare și reintegrare” – 24 ore 08 iunie – 15 iunie „Hărțuirea sexuală la locul de muncă” – 24 ore 14 iunie – „Instituția avertizorului de integritate: instrument de reducere a riscurilor de corupție” – 4 ore Numărul de salariați – 1 persoană	1 plan	92 ore de instruire	1 angajat
<b>Direcția gospodăria comunală</b>	Cursul:” Accesul la informație” Cursul: ”Administrația publică locală, rolul și statutul juridic”	-	120 ore de instruire	4 angajați

<p><b>Direcția relații cu publicul</b></p>	<p>Direcția relații cu publicul a participat la diferite instruiți, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala de administrare publică pentru tinerii din grupurile etnice minoritare (Organizator: Institutul pentru Politici și Reforme Europene cu susținerea Oficiului Înaltului Comisar pentru Minorități Naționale al OSCE și Ambasada Regatului Țărilor de Jos în RM, <b>20-24 februarie 2023</b>, durată – <b>40 ore, 1 angajat.</b></li> <li>- Sesiunea de informare „ICT Business Breakfast” (Organizator: Orange ICT Business HUB; <b>26.04.2023</b> durată: <b>3 ore, 1 participant</b>);</li> <li>- Sesiune de informare „Programul național „Satul European Expres”” (Organizatori: Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală; <b>05.05.2023</b> durată - <b>2 ore, 1 participant</b>);</li> <li>- Seminar „Moldova în contextul implementării tehnologiilor alternative de surse alternativ de energie regenerabilă” (Organizator – Balkan Hydrogen Cluster, <b>05.05.2023</b>, durată - <b>2 ore, 1 participant</b>);</li> <li>- Atelier de lucru „Local Referral Pathways Workshop” (Organizator: UNHCR, <b>11-12 mai 2023</b>, durată – <b>16 ore, 2 participanți</b>);</li> <li>- Instruire privind activitatea Grupului serviciului operativ al Punctului de dirijare a protecției civile a municipiului (Organizator: Comisia pentru situații excepționale și IPBălți, data: <b>18.05.2023</b>, durată: <b>1 oră, 1 participant</b>).</li> <li>- Atribuțiile registratorilor și regtratoarelor Registrului de Stat al Alegătorilor, Organizator: Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral, pe lângă CEC, <b>21.03.2023, 2 ore, 1 participant.</b></li> <li>- Repere privind serviciul publi la nivel local. Descentralizarea serviciilor publice. Organizator: Congresul Autorităților locale din Moldova, <b>30 ore, 1 participant.</b></li> </ul> <p><b>Angajații direcției au organizat unele instruiți la nivel de primărie/ ÎM/ CMB, la care a participat, inclusiv, DRP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruire „Drepturile de petiționare și acces la informații” (Organizator – Transparency International Moldova; <b>16.03.2023 și 27.05.2023</b>, durată - <b>4 ore 42 participanți</b>);</li> <li>- Sesiune de informare/ discuție publică „Deficiențele identificate de Curtea de Conturi în auditarea autorităților administrației publice locale” (Organizator – Transparency International Moldova; <b>31.05.2023</b>, durată – <b>2 ore, 22 participanți</b>).</li> <li>- „Protecția datelor cu caracter personal”, organizat de Transparency International Moldova, în data de <b>31.05.2023, 39 participanți, 2 ore;</b></li> </ul>	<p>-</p>	<p>110 ore de instruire</p>	<p>60 persoane</p>
--	--	----------	-----------------------------	--------------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminar „Promovarea egalității de gen în exercitarea dreptului electoral” (Organizator – EU4Gender Equality; <b>21.06.2023</b>, durata – <b>3 ore</b>, <b>33 participanți</b>);</li> <li>- „Instituția avertizorului de integritate: instrument de reducere a riscurilor de corupție”, organizat de „Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției”(CAPC), în data de <b>15.06.2023</b>, <b>39 participanți</b>, <b>3 ore</b>;</li> </ul>			
Direcția generală asistență socială, sănătate și protecției familiei	Au fost instruiți: 11 funcționari (f-11; b-0); (total -360 ore); Angajații subdiviziunilor structurale -23 (f- 21; b- 2); (total -235 ore).	-	595 ore de instruire	34 angajați
<b>Total instituțiile responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 10; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 Plan anual	cca. 2520 ore de instruire	cca. 80 angajați

## Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență

**Acțiunea 2.1** Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare; Secția atragerea investițiilor; Direcția - Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. numărul bunurilor patrimoniului public local inventariate și aflate la evidență;
2. numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;
3. rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe

### Progresul în implementarea acțiunii 2.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare Ca baza pentru ajustarea evidenței contabile a bunurilor materiale, este: <ul style="list-style-type: none"> <li>- deciziile aprobate de Consiliul municipal Bălți;</li> <li>- actele de predare-primire a proprietății;</li> <li>- dispoziția primarului cu privire la asigurarea evidenței proprietății achiziționate și îmbunătățirii obiectelor proprietate municipală</li> </ul>	Mai mult de un million.	1 informație	-



Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare	Au fost plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/">http://balti.md/</a>	83 decizii	7 anunțuri	2 informații	141 cereri	Aproximativ v 10-15 titluri	Aproximativ până la 10 cereri	3 decizii	608 cereri	447 contracte
Direcția - Serviciul de presă	Au fost plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/">http://balti.md/</a> și pe <a href="https://actelocale.gov.md">https://actelocale.gov.md</a> decizii aprobate la CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale.	83 decizii ale CMB plasate ce ține de gestionarea proprietății municipale	7 anunțuri privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/ ocaziune/ arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/ publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	2 informații privind rezultatele licitațiilor /concurserilor/ negocierilor de vânzare/ ocaziune a bunurilor proprietății municipale -	-	-	-	27 Decizii ale consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile	-	-



Direcția secretariat	- pentru alocarea terenurilor au fost depuse 138 de cereri; - pentru eliberarea titlurilor au fost depuse 52 de cereri; - pentru încheierea contractelor de suprafață/locațiune au fost depuse 596 de cereri.	-	-	-	138 cereri	-	52 cereri	-	596 cereri	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	83 decizii	7 anunțuri	2 informații	141 cereri	15 titluri	52 cereri	27 decizii	596 cereri	447 contracte

**Acțiunea 2.3.** Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare;

**Indicatori de progres:**

1. raportul anual privind progresul implementării recomandărilor

**Progresul în implementarea acțiunii 2.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare;	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Nu este cazul

**Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Acțiunea 3.1.** Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;
2. achiziții efectuate conform planului de achiziții

**Progresul în implementarea acțiunii 3.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a elaborat și a publicat planul anual de achiziții publice cu modificările și completările ulterioare. Fiecare procedură de achiziție este realizată în conformitate cu Planul de achiziții aprobat și publicat 1 Sursa de verificare – <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/</a> 2	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție	20 achiziții (inclusiv proceduri repetate), cu excepția contractelor de valoare mică
Direcția cultură	A fost elaborat planul de achiziții în conformitate cu bugetul aprobat și publicat. Sursa de verificare: <a href="http://www.balti.md">www.balti.md</a>	1 plan	46 (contracte)
Direcția Învățământ , Tineret și Sport	Planul pentru achiziții a fost elaborat și plasat pe pagina web a primăriei. Achizițiile se efectuează conform planului. <a href="https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/">https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/</a>	1 plan	1 contract
Direcția-serviciul de presă	Direcția- serviciul de presă a plasat pe pagina-web planurile de achiziții elaborate în conformitate cu bugetul aprobat și publicate pe pagina oficială a primăriei <a href="https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/">https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/</a>	5 planuri	-
Direcției Generale Financiar-Economice	Plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei – 426,1 mii lei; Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 131,3 mii lei.	1 plan	Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 131,3 mii lei.

Direcția generală asistență socială, sănătate și protecției familiei	Planul anual de achiziții pentru anul 2023 a fost elaborat și prezentat în termen Grupului de lucru pentru achiziții al Primăriei mun. Bălți. Toate solicitările pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor, prin cererea ofertelor de prețuri au fost pregătite și prezentate la timp conducătorului grupului de lucru pentru achiziții publice a Primăriei mun. Bălți. Numărul contractelor încheiate în primul semestrul anului 2023 - 52	1 plan	52 contracte
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 6; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	5 planuri	Cel puțin 119 contracte

### Acțiunea 3.2. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; Direcția- Serviciul de presă

#### Indicatori de progres:

1. numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei;
2. planurile anuale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei

#### Progresul în implementarea acțiunii 3.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat planul de achiziții cu modificările și completările ulterioare, în baza căruia au fost elaborate și publicate anunțuri de intenție pentru licitațiile deschise. Sursa de verificare – <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/</a> 2	8 anunțuri de intenție elaborate și publicate	5 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție (cu modificări ulterioare).
Direcția- Serviciul de presă	Anunțurile privind achizițiile publice, precum și planurile de achiziții publice ale direcțiilor primăriei, care au fost prezentate către SSP pentru publicare, au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei: <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/</a> <a href="https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/">https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/</a>	20 anunțuri publicate	20 planuri publicate
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	20 anunțuri publicate	20 planuri publicate



<b>Acțiunea 3.3.</b> Reglementarea internă a procesului de achiziții publice			
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
<b>Instituția responsabilă:</b> Secția achiziții publice			
<b>Indicatori de progres:</b>			
1. grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice;			
2. regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 3.3.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>
Secția achiziții publice	Există 2 grupuri de lucru centralizate, componența cărora este aprobată prin dispoziția primarului nr.272 din 30.12.2021. Regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei este aprobat prin dispoziția primarului nr. 272 din 30.12.2021. 1 Sursa de verificare – dispoziția primarului nr. 272 din 30.12.2021 2	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice

<b>Acțiunea 3.4.</b> Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte				
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres				
<b>Instituția responsabilă:</b> Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei				
<b>Indicatori de progres:</b>				
1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;				
2. numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru;				
3. numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate				
<b>Progresul în implementarea acțiunii 3.4.</b>				
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>		
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>
Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat la ședința Grupului de lucru raportul de monitorizare a contractelor încheiate, inclusiv cele multianuale și de valoare mică Sursa de verificare – <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publike/rapoarte/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publike/rapoarte/</a> 2	5 rapoarte de monitorizare semestriale	2 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte

Direcția cultură	Rapoartele de monitorizare se elaborează semestrial. (Va fi prezentat pînă la data de 17.07.2023,conform cerințelor.)	1 raport	5 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
Direcția Învățământ, Tineret și Sport	A fost elaborate 2 rapoarte. Au fost propuse spre examinare grupului de lucru 8 acorduri adiționale.	1 raport	2 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
Direcției Generale Financiar-Economice	Rapoartele de monitorizare; Actele grupului de lucru.	1 raport	0 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
Direcția generală asistență socială, sănătate și protecției familiei	În primul semestrul anului 2023 a fost elaborată și prezentată Grupului de lucru pentru achiziții al primăriei mun. Bălți informația cu privire la monitorizarea contractelor încheiate.	1 raport	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 5; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	5 rapoarte	9 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte

**Acțiunea 3.5.** Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă;
2. numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru;
3. numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru;
4. numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții

**Progresul în implementarea acțiunii 3.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Secția achiziții publice	Este întocmit registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă. Sursa de verificare – registru întocmit, disponibil la solicitare în cadrul SAP 2	1 registru întocmit	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție



<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 registru întocmit	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție
--------------------------------------	--	---------------------	--	--	--------------------------

**Acțiunea 3.6.** Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice  
**Indicatori de progres:**

- membrii grupului de lucru pentru achiziții informații privind regulile de evitare a conflictelor de interese;
- numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;
- numărul de încălcări constatate
- măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate

**Progresul în implementarea acțiunii 3.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Secția achiziții publice	Pentru perioada raportată nu au fost organizate activități de instruire cu tematica dată.	0 activități de instruire	250 declarații	0 încălcări constatate	Nu e cazul
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 activități de instruire	250 declarații	0 încălcări constatate	Nu e cazul

**Acțiunea 3.7.** Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice  
**Indicatori de progres:**



1. numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;
2. numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;
3. numărul de încălcări constatate;
4. măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;
5. numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA
6. numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor.

**Progresul în implementarea acțiunii 3.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Secția achiziții publice	<p>Surse de verificare:            Portalul achizițiilor electronice - <a href="https://mtender.gov.md/tenders">https://mtender.gov.md/tenders</a>            Site-ul ANSC - <a href="https://www.ansc.md/ro/contestatii/2023">https://www.ansc.md/ro/contestatii/2023</a></p> <p>În perioada de raportare au fost depuse 2 contestații:            *contestație depusă de SC <b>“Primaterax-Nord” SRL</b> pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <b>Reparația capitală a părții carosabile din str.Sportivă (de la str.C.Stamati până la str.Gluhovschi)</b>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți. <b>Contestația SC “Primaterax-Nord” SRL a fost respinsă ca neîntemeiată.</b>  <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1677757388631?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1677757388631?tab=review</a>            *contestație depusă de <b>IPS “Corsag” SRL</b> pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <b>Reparația străzilor din mun.Bălți: (Lotul 1) str. Sadoveanu (de la școala nr.2 până la podul peste r.Răuțel); (Lotul 2) drumul în interiorul cartierului str. Vlaicu 5,7,9; (Lotul 3) str-la Vlaicu până la str. Cahulului</b>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți.</p>	La lucrări – de la 1 până la 9; La bunuri – de la 1 până la 16; La servicii –1	2 contestații	0 încălcări	0 măsuri de remediere	0 sesizări	1 procedură



Direcția-Serviciul de presă	Asigurarea publicului prin posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	-	1 pagină-web funcțională	-	-	-	1 buletin informativ elaborat cu regularitate	-	-
Direcția relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat;</li> <li>- Zona de informare activă. Specialistul principal DRP în fiecare zi prin zona de informare și panoul informativ informează cetățenii despre activitatea primăriei și după caz direcționează, conform competențelor</li> <li>- Linia instituțională de informare și serviciul „Telefonul cetățeanului” sunt active. Specialist principal DRP preiau apeluri și oferă informația necesară. În semestrul I nu au fost cazuri, care necesita avizare conducerii și transmiterea la organe competente</li> <li>- Platforma Alerte.md activă. În semestrul 1 au fost înregistrate 97 rapoarte și 3 inițiative, un 12 sondaje publicate</li> </ul>	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	97 rapoarte 3 inițiative 1 sondaj	Realizat



Direcția secretariat	<p>- prin intermediul serviciului „Telefonul cetățeanului” a fost depusă 1 cerere;</p> <p>- din 28.05.2023 a devenit funcțional serviciul „Ghișeul unic” cu aplicarea sistemului „rînd electronic”.</p>					Realizat			Realizat
Direcția general financiar-economică	<p>Surse se verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pagina oficială;</li> <li>○ Registrul liniei instituționale de informare;</li> <li>○ Registrul serviciului „Telefonul cetățeanului”;</li> <li>○ Buletine informative;</li> <li>○ E-Primaria;</li> </ul> <p>În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023 angajații Direcției Comerț din cadrul Direcției Generale Financiar-Economice au examinat la Ghișeul Unic cererile de recepționare, reperfectare sau anulare a Notificărilor de inițiere a comerțului, elaborând 683 de decizii, inclusiv 533 prin programa „M-PASS” și 150 prin sistemul „PUD-2”. Totodată, în perioada indicată în cadrul Serviciului electronic „Telefonul Cetățeanului” au fost înregistrate 2 apeluri, iar pe platforma E-Primăria au fost plasate 273 adresări.</p>	-	-	-	273 adresări	2 apeluri	683 de decizii	-	-

Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei	Pentru a crește nivelul de acces și informare privind acordarea asistenței sociale și a exclude acțiunile ilegale, primirea beneficiarilor este organizată prin intermediul Oficiului „Ghișeul Unic” a primăriei, unde sînt destinate pentru DGASSPF-9 ghișee.	-	-	-	-	-	-	-	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 5; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	+	Pagina-web funcțională	Zona de informare funcțională	273 adresări	2 apeluri	683 de decizii	97 rapoarte 3 inițiative 12 sondaje	Ghișeu unic funcțional

**Acțiunea 4.2.** Crearea Consiliului Local de Transparență și asigurarea funcționării lui

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția administrație publică; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția- Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. Consiliul Local de Transparență creat;
2. Plan de lucru elaborat;
3. numărul de activități realizate;
4. numărul de întruniri ale CLT;
5. Regulamentul de funcționare a CLT

**Progresul în implementarea acțiunii 4.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5

Direcția administrație publică	La moment, este în proces organizarea și desfășurarea consultărilor publice pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CLT, în cooperare cu ON din teritoriu. <a href="https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-de-functionare-a-consiliului-de-transparenta-din/">https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-de-functionare-a-consiliului-de-transparenta-din/</a>	-	-	-	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	-	-	-	-	-

**Acțiunea 4.3.** Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării online cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția- Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în buletinul informativ al primăriei mun. Bălți

**Progresul în implementarea acțiunii 4.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția- Serviciul de presă	Asigurarea publicului prin posibilitate familiarizării în rețeaua Internet cu activitate autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	384 informații
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii- 1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) <sup>3</sup>	384 informații

**Acțiunea 4.4.** Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția- Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**



1.	numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în Buletinul informativ al primăriei mun. Bălți ;
2.	date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată;
3.	numărul de buletine informative elaborate;
4.	numărul de copii ale buletinelor informative distribuite

**Progresul în implementarea acțiunii 4.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția - Serviciul de presă	Informațiile elaborate au fost publicate pe pagina oficială a primăriei <a href="http://balti.md">http://balti.md</a> , fiind indicate la fiecare articol datele de publicare a documentului și cele de actualizare a informației	3742 informații	Fiecare informație conține date (ziua și ora), indicate la publicare/actualizare	1 buletin informativ elaborat	44 000 exemplare ale buletinului informativ elaborat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii-1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) <sup>3</sup>	3742 informații	Fiecare informație conține date (ziua și ora), indicate la publicare/actualizare	1 buletin informativ elaborat	44 000 exemplare ale buletinului informativ elaborat

**Acțiunea 4.5.** Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția- Serviciul de presă; Direcția secretariat

**Indicator de progres:**

1. numărul interpelărilor primite/remise spre înregistrare;
2. numărul de răspunsuri/informații oferite

**Progresul în implementarea acțiunii 4.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 1
Direcția- Serviciul de presă	Pe pagina oficială este prevăzută opțiunea pentru cetățeni de a scrie întrebări. <a href="http://balti.md/sciet-mesaj/">http://balti.md/sciet-mesaj/</a> ; <a href="http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/">http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/</a>	8 interpelări depuse	8 răspunsuri

<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii-1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) <sup>3</sup>	8 interpelări depuse	8 răspunsuri
--------------------------------------	--	----------------------	--------------

**Acțiunea 4.6.** Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat

**Indicatori de progres:**

1. numărul de interpelări depuse conducerii primăriei;
2. posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 4.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția secretariat	în total depuse 2350 de petiții, dintre care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- primarului mun. Bălți dl N.Grigorișin – 1998,</li> <li>- viceprimarul mun. Bălți dl Gh.Șmulșchii – 41,</li> <li>- viceprimarul mun. Bălți dna T.Dubițkaia – 82,</li> <li>- secretarul Consiliului mun. Bălți dna I.Serdiuc – 229.</li> </ul>	2350 interpelări	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii- 1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) <sup>3</sup>	2350 interpelări	Realizat

**Acțiunea 4.7.** Garantarea plasării informației pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția - Serviciul de presă, subdiviziunile primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul de informații plasate;
2. pagină oficială actualizată;
3. numărul de subdiviziuni care au transmis informații pentru plasare pe pagina oficială.

**Progresul în implementarea acțiunii 4.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția - Serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă, în permanență plasează informații pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor ( <a href="http://www.balti.md">www.balti.md</a> )	3742 informații	1 pagină oficială actualizată	21 subdiviziuni
Direcția Învățământ, tineret și sport	DITS dispune de pagină oficială proprie unde sunt plasate toate informațiile cu referire la subdiviziune ( <a href="http://www.dits-balti.md">www.dits-balti.md</a> ) La fel, informațiile de interes public mai larg sunt plasate pe pagina oficială a primăriei ( <a href="http://www.balti.md">www.balti.md</a> )	-	Realizat	-
Direcția de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale	Au fost realizate 2 anunțuri în toate sursele de informare mass-media de pe teritoriul mun.Bălți privind termenul limită de achitare a impozitului pentru bunurile imobiliare. Au fost actualizate pe paginile electronice: * e -Cancelarie -110 un, dintre care 91 examinate, 18 la etapa de examinare. * e-Primăria - 148 un. Permanent se asigură veridicitatea și plenitudinea informației DCTIL plasate pe pagina oficială a primăriei și mass media locală.	2 informații	Realizat	-
Direcția cultură	Au fost elaborate anunțuri privind activitățile culturale planificate. Au fost prezentate informații privind activitățile culturale desfășurate în mun.Bălți și participările reprezentanților bălțeni la diverse activități în afara municipiului. Sursa de verificare: <a href="http://www.balti.md">www.balti.md</a>	37 informații	-	--
Serviciul audit intern	Conform dispoziției primarului nr.56 din 27.02.2023 a fost plasată informația „Cu privire la plasarea Declarației de răspundere managerială” pentru anul 2022 pe pagina web a Primăriei municipiului Bălți. Numărul de informații plasate - 1.	1	-	-
Direcția generală financiar-economică	Informații plasate pe pagina 20 informații, inclusive 6 (șase) rapoarte privind executarea bugetului municipal Bălți (lunar) și 14 Dispoziții ale Primarului privind organizarea diverselor evenimente oficială.	20 informații	Realizat	2 subdiviziuni



Direcția generală asistență socială și protecția familiei	Informații plasate pe pagina 10 informații	10 informații	Realizat	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 8; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	3742 informații	1 pagină oficială actualizată	21 subdiviziuni

**Acțiunea 4.8.** Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția - Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. pagină oficială funcțională a primăriei;
2. măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice.

**Progresul în implementarea acțiunii 4.8.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția - Serviciul de presă	În toată perioada de raportare a fost asigurată funcționalitatea paginii oficiale	1 pagină-web funcțională	0 deficiențe tehnice
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii-1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) <sup>3</sup>	1 pagină-web funcțională	0 deficiențe tehnice

**Acțiunea 4.9.** Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele ce conțin date cu caracter personal.

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția arhivă

**Indicatori de progres:**

1. categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată;
2. informații plasate pe panourile informative

**Progresul în implementarea acțiunii 4.9.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția arhivă	În direcție sunt plasate 3 panouri informative, actualizate permanent. A fost prestate servicii de acces la informație pentru 867 persoane Totodată au fost oferite consultări prin telefon la 300 persoane	Realizat	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) <sup>3</sup>	Realizat	Realizat

**Acțiunea 4.10.** Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția arhivă

**Indicatori de progres:**

1. cele mai solicitate documente de către cetățeni depistate;
2. formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute

**Progresul în implementarea acțiunii 4.10.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 1
Direcția arhivă	Cele mai solicitate documente sunt documentele personalului scriptic (confirmarea vechimii de muncă, salariului sau concediile de maternitate). Se lucrează cu Fondul arhivistic în permanență.	Realizat	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii-1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0	Realizat	Realizat

**Acțiunea 4.11.** Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale pe pagina oficială a autorității publice

<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția - Serviciul de presă, DGASPF			
<b>Indicatori de progres:</b>			
1. rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice;			
2. numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 4.11.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	
Direcția - Serviciul de presă	Pe pagina oficială a autorității publice din Bălți cu regularitate sunt plasate informații cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale <a href="https://balti.md/">https://balti.md/</a>	-	5 informații
DGASPF	Numărul informațiilor privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiilor eligibilității plasate pe pagina oficială a autorității publice- 5	-	5 informații
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii- 2 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori -2 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - <sup>0</sup>	-	5 informații

<b>Acțiunea 4.12. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional</b>					
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres					
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția administrație publică; Direcția- Serviciul de presă					
<b>Indicatori de progres:</b>					
1. numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate;					
2. numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei;					
3. numărul de acte consultate/publicate/aprobate;					
4. raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei					
<b>Progresul în implementarea acțiunii 4.12.</b>					
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>			
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 4</b>
Direcția administr	Numărul procedurilor de consultare inițiate - 7 Numărul procedurilor de consultare desfășurate -7	7 proceduri	7 anunțuri	42 acte consultate	-



<p>ție publică</p> <p>Numărul deciziilor CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 7</p> <p>Numărul dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 7</p> <p>Numărul anunțurilor privind inițierea elaborării deciziei - 7</p> <p>Numărul anunțurilor privind organizarea consultării publice - 6</p> <p>Numărul rezultatelor consultărilor publice – 2</p> <p>Numărul deciziilor aprobate – 1</p> <p>Numărul de acte consultate 1 – 42</p>					
<p>Direcția-Serviciul de presă</p> <p>Direcția serviciul de presă asigură respectarea transparenței în procesul decizional, publicând toate actele necesare pentru desfășurarea procedurilor de consultare publică. <a href="https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/">https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/</a></p>	7 proceduri de consultare inițiate/desfășurate	14 anunțuri publicate pe pagina oficială a primăriei	42 acte consultate/publicate/aprobate	-	
<p>Direcția relații cu publicul</p> <p>În 2023, sem.I, au fost definitivate două procese de consultări publice în cadrul DRP:</p> <p>- „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”</p> <p><a href="https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-asupra-proiectului-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-planului-local-anticoruptie-pe/">https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-asupra-proiectului-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-planului-local-anticoruptie-pe/</a></p> <p>- „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”.</p> <p><a href="https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-la-proiectul-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-fi/">https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurii-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-la-proiectul-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-fi/</a></p>	2 proceduri definitivate	2 anunțuri de desfășurare a consultărilor publice; 2 anunțuri de organizare a ședințelor de audieri publice	2 decizii aprobate		
<p><b>Total instituții responsabile</b></p> <p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 3;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	7 proceduri	14 anunțuri	42 acte	-	

**Acțiunea 4.13. Asigurarea respectării accesului la informație**

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat

<b>Indicatori de progres:</b>					
1. numărul de solicitări de acces la informație (F/B);					
2. numărul de refuzuri de acces la informație;					
3. numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații;					
4. numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate					
<b>Progresul în implementarea acțiunii 4.13.</b>					
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>			
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 4</b>
Direcția secretariat	- au parvenit 28 de solicitări de acces la informație; - nu au fost înregistrate refuzuri de acces la informație; - nu au fost depuse contestații împotriva refuzului APL de a oferi acces la informație; - nu au fost adoptate hotărâri de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate.	28 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	28 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri

<b>Acțiunea 4.14. Asigurarea transparenței în relațiile sectorului public cu cel privat</b>				
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres				
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcția relații cu publicul; Direcția- serviciul de presă.				
<b>Indicatori de progres:</b>				
1. numărul de solicitări privind parteneriatul public-privat parvenite/ acceptate;				
2. numărul de acorduri de colaborare/ contracte de locațiune elaborate/ aprobate/ încheiate/ publicate pe pagina oficială a primăriei;				
3. numărul de rapoarte anuale ale ON primite și publicate pe pagina oficială a primăriei				
<b>Progresul în implementarea acțiunii 4.14.</b>				
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>		
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>
Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare	-	-	-	-

Direcția relații cu publicul	<p>1. S-a încheiat acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Organizația veteranilor din mun. Bălți a Republicii Moldova”. Sursa de verificare: <a href="https://balti.md/wp-content/uploads/2023/04/ov-mun.-balti-a-rm-acordul-de-colaborare-nr3-06.04.2023.pdf">https://balti.md/wp-content/uploads/2023/04/ov-mun.-balti-a-rm-acordul-de-colaborare-nr3-06.04.2023.pdf</a></p> <p>2. S-a încheiat Memorandumul multilateral de cooperare între Fundația pentru Dezvoltare din RM, Asociația Obștească, Centrul de Instruire și Dezvoltare „Anima”, Primăria municipiului Bălți, Direcția Învățământ Tineret și Sport mun. Bălți, Primăria s. Elizaveta, Instituția publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Liceul Teoretic „George Coșbuc” și Gimnaziul nr. 19, s. Elizaveta Sursa de verificare: <a href="https://balti.md/wp-content/uploads/2023/07/anexa-la-decizia-cmb-3.3-din-03.05.2023-md.pdf">https://balti.md/wp-content/uploads/2023/07/anexa-la-decizia-cmb-3.3-din-03.05.2023-md.pdf</a></p> <p>3. Am primit 14 rapoarte privind activitatea Organizațiilor necomerciale pentru anul 2022, pot fi vizualizate în compartimentul Registrul organizațiilor necomerciale. Sursa de verificare: <a href="https://balti.md/colaborarea-cu-societatea-civila/organizatii-necomerciale/registrul-organizatii-necomerciale/">https://balti.md/colaborarea-cu-societatea-civila/organizatii-necomerciale/registrul-organizatii-necomerciale/</a> Toate informațiile au fost publicate pe pagina oficială a primăriei <a href="http://www.balti.md">www.balti.md</a></p>	2 solicitări parvenite, 2 solicitări acceptate	2 acorduri de colaborare semnate și publicate	14 rapoarte primite și publicate
Direcția-serviciul de presă.	Direcția serviciul de presă în mod continuu plasează pe pagina-web informații ce asigură transparența în relațiile sectorului public cu cel privat - 2 acorduri 19 rapoarte	-	2 acorduri	19 rapoarte
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 solicitări parvenite, 2 solicitări acceptate	2 acorduri de colaborare semnate și publicate	19 rapoarte primite și publicate

**Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al activității APL și a instituțiilor din subordine**

**Acțiunea 5.1.** Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)

**Termenul de realizare:** Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane



<b>Indicatori de progres:</b>							
1. numărul de activități de instruire organizate;							
2. numărul de persoane instruite (F/B);							
3. condiții asigurate de organizare a activităților de instruire;							
4. plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția;							
5. numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă/ externă (F/B);							
6. numărul adresărilor către/ din partea formatorilor externi privind solicitarea instruirilor							
<b>Progresul în implementarea acțiunii 5.1.</b>							
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>					
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 4</b>	<b>Indicator 5</b>	<b>Indicator 6</b>
Direcția resurse umane	Dovada instruirilor o reprezintă certificatele de participare înmânate angajaților	2 activități de instruire	18 persoane instruite	Interne, externe, online	1 Plan	18 persoane (12F/ 6B)	1 adresare
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0	0	0	0	0	0

<b>Acțiunea 5.2.</b> Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen	
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția secretariat; Direcția relații cu publicul	
<b>Indicatori de progres:</b>	
1. numărul plângerilor înregistrate (F/B);	
2. numărul răspunsurilor (F/B);	
3. boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice;	
4. rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice;	
5. numărul problemelor depistate;	
6. numărul de sondaje/ răspunsuri privind calitatea serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor lansate de primărie pe platforma Alerte.md sau alte mijloace (F/B)	
<b>Progresul în implementarea acțiunii 5.2.</b>	
<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția secretariat	au parvenit 995 plângeri înregistrate.	995 plângeri	-	Realizat	-	-	-
Direcția serviciul de presă	Pe pagina oficială există rubric „Lasă un mesaj”, disponibilă la fiecare articol plasat.	-	-	-	Realizat	0 probleme	-
Direcția relații cu publicul	Pe platforma Alerte.md au fost lansate sondaje cu privire la: - calitatea serviciilor Ghișeului unic (34 răspunsuri); - transferul Ghișeului Unic (42 voturi); - 5 sondaje despre serviciile culturale (156 răspunsuri în total); - 4 sondaje despre serviciile de transport public (1483 răspunsuri în total); - calitatea serviciilor la Zona de informare (110 răspunsuri).	-	-	-	-	-	12 sondaje
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	995 plângeri	-	Realizat	Realizat	0 probleme	12 sondaje

### Acțiunea 5.3. Acordarea serviciilor publice calitative

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei;
2. numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 5.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
<b>Direcția secretariat</b>	pe parcursul perioadei de raportare au fost primite 2452 de cereri pentru eliberarea actelor permisive.	1 serviciu	2452 beneficiari
<b>Direcția, învățământ, Tineret și Sport</b>	<p>Servicii acordate în domeniul educație:</p> <p>În scopul excluderii fraudării procedurilor de înscriere în instituțiile de educație timpurie, în cadrul DÎTS, funcționează „registru electronic” de înregistrare a copiilor în IET. Înregistrarea cererilor se efectuează prin intermediul Gheșeului unic al Primăriei.</p> <p>La fel a fost lansată platforma de înscriere on-line a copiilor în gradiniță.</p> <p>În perioada de gestiune, Serviciul de asistență psihopedagogică (SAP) din subordinea DÎTS, a prestat următoarele servicii:</p> <p><b>1. Evaluarea copiilor, inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea/reevaluarea complexă a copiilor cu CES</li> <li>- Evaluarea copiilor pentru determinarea maturității școlare</li> <li>- Examinarea pentru completarea formularului nr. 5</li> <li>- Evaluarea logopedică</li> </ul> <p>Examinarea cazurilor minorilor solicitate de Biroul de Probațiune</p> <p>Circa 4600 servicii Circa 4700 beneficiari</p> <p><b>2. Asistența psihopedagogică a copiilor și familiilor acestora, inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistența copiilor în proces de audiere/ședințe de judecată</li> <li>- Asistență psihologică a copiilor</li> <li>- Asistență logopedică a copiilor</li> <li>- Asistență educațională a copiilor</li> <li>- Asistență psihopedagogică a copiilor</li> <li>- Consilierea/consultanța părinților</li> </ul> <p><b>3. Asistența metodologică a cadrelor didactice, inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de asistență metodologică acordată psihologilor</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată logopezilor</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată psihopedagogilor</li> </ul>	4 categorii (19 tipuri de servicii), Circa 4600 servicii	Circa 4700 beneficiari



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice de sprijin (CDS)</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată președinților Comisiilor Multidisciplinare Intrașcolare</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată managerilor instituțiilor</li> <li>- Asistența absolvenților cu CES în tranziția spre învățământul profesional tehnic</li> </ul>		
<b>Direcția arhivă</b>	<p>Servicii oferite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 de interpelări executate parvenite din partea subdiviziunilor Primăriei.</li> <li>- au fost prestate servicii de acces la informație pentru 867 persoane</li> <li>- au fost oferite consultări prin telefon la 300 persoane</li> </ul> <p>1167 persoane care au beneficiat de servicii direcției</p>	3 tipuri de servicii, 1167 servicii	1167 beneficiari
<b>Direcția cultură</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul total de activități culturale organizate și desfășurate de Direcția cultură și instituțiile de cultură din subordine în perioada 01.01.2023 - 30.06.2023 – <b>333</b>;</li> <li>• Numărul total de spectatori/ participanți/ vizitatori – <b>68 000</b>;</li> <li>• Numărul total de cercuri în instituțiile din subordine – <b>85</b>;</li> <li>• Numărul total de membri ai cercurilor (la 30.06.23) - <b>898</b> ;</li> <li>• Numărul instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar - <b>3</b>;</li> <li>• Numărul total al elevilor care își fac studiile (la data de 31.05.2023) în instituțiile de învățământ artistic extrașcolar – <b>1106</b>;</li> <li>• Servicii de bibliotecă – <b>35</b>;</li> </ul> <p><i>Surse de verificare:</i> Dispoziții, Planurile lunare ale Direcției cultură, pagina de facebook și telegram ale Direcției cultură, paginile oficiale ale instituțiilor de cultură, canalele oficiale de youtube ale direcției și instituțiilor de cultură.</p>	3 compartimente de servicii	Activități – 333 Beneficiari – 70 004
<b>Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrarea impozitului pe bunurile imobiliare: cod 113240: obiecte – 91458 unit., subiecte – 70078 contribuabili. cod 113240: 386 subiecte.</li> <li>• Tipărite, expediate în adresa contribuabililor “Avize” – 4900 unit.</li> <li>• Efectuate procesele: - actualizarea secțiunii “Administrator” SIA “Cadastrul fiscal 2.0” în volum de 3646 unit.;</li> </ul>	8 servicii	70078 contribuabili

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recalcularea impozitului 421 operațiuni;</li> <li>- au fost reasignate 43 de obiecte;</li> <li>- efectuate „relații temporare” 16317 unit.</li> <li>- restituirea mijloacelor bănești 9 unit.</li> <li>• Au fost tipărite și expediate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cereri de eliberare a ordonanțelor judecătorești împotriva a 340 subiecți (în valoare totală de 624,3 mii lei);</li> <li>- cereri privind executarea silită 266 unit.;</li> <li>- solicitări în adresa avocaților 9 unit.;</li> <li>- solicitări în adresa notarilor 3 unit.;</li> <li>- solicitări în adresa executorilor judecătorești 5 unit.;</li> </ul> </li> <li>• Au fost realizate decontări cu executorul judecătoresc – 1 unit.</li> <li>• A fost realizat și semnat Planul de colaborare cu Direcția deservire fiscală Bălți;</li> <li>• Au fost elaborate și aprobate de Consiliul mun.Bălți - 2 decizii;</li> <li>• Au fost expediate scrisori oficiale în adresa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorităților publice centrale 10 unit.;</li> </ul> </li> </ul>		
Direcția-serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă acordă servicii publice de calitate prin informarea locuitorilor municipiului Bălți despre activitatea Primarului municipiului Bălți, a Primăriei municipiului Bălți și a Consiliului municipal Bălți.	1 tip de serviciu	Locuitorii municipiului Bălți și alte părți interesate
Secția de evidență militară și serviciul de alternativă.	<p>Servicii acordate în domeniul administrativ-militar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luarea/scoterea din evidența militară a rezerviștilor.</li> <li>2. Recrutați tineri cu vârsta de 16 ani.</li> <li>3. Încorporarea în serviciul militar în termen în Forțele Armate.</li> <li>4. Expediate/înmânate ordine de chemare, scrisori recruțiilor, agenților economici.</li> <li>5. Expediate ordine de chemare rezerviștilor/agenților economici la mobilizare/de recheziție a bunurilor și pentru prestări de servicii.</li> <li>6. Încorporarea în serviciul civil (de alternativă).</li> <li>7. Petrecute ședințe a Comisiei pentru situații excepționale.</li> <li>8. Elaborate proiecte de Decizii a CMB.</li> <li>9. Perfectate Dispoziții a primarului.</li> </ol>	9 tipuri servicii	<p>124/0 rezerviști.  709 tineri.  25 recruți.  1343 ordine  821 ordine  15 cetățeni.  4 ședințe.  4 proiecte decizii.  7 dispoziții.</p>

<p>Direcția general financiar-economică</p>	<p>Numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor Primăriei – 1 023, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 informații cu privire la achitarea taxei pentru privatizare;</li> <li>- 683 de decizii privind Notificarea de inițiere, sau anulare a activității de comerț;</li> <li>- 2 apeluri cu soluționarea problemei abordate și informarea solicitantului în formă scrisă;</li> <li>- 51 condici de sugestii și reclamații;</li> <li>- 273 de adresări în programa E-Primaria.</li> </ul> <p>Numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor Primăriei – 1 008.</p> <p>Prin Ghișeul Unic, au fost recepționate 683 notificări de inițiere sau anulare a activității de comerț, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anulare a activității de comerț;</li> <li>- 2 apeluri cu soluționarea problemei abordate și informarea solicitantului în formă scrisă;</li> <li>- 51 condici de sugestii și reclamații;</li> <li>- 273 de adresări în programa E-Primaria.</li> </ul> <p>Numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor Primăriei – 1 008.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notificări de inițiere sau anulare a activității de comerț, inclusiv:</li> <li>• Recepționate – 294 NIAC;</li> <li>• Reperfectate – 34 NIAC;</li> <li>• Anulate (programa M-PASS) – 134 NIAC;</li> <li>• Anulate (PUD 2) – 150 NIAC;</li> <li>• Refuz de recepționare – 71 NIAC.</li> </ul> <p>Au fost înregistrate 51 de condici de sugestii și reclamații cu ulterioara înregistrare în registrele de evidență (3 registre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestarea serviciilor populației – 11;</li> <li>• Întreprinderi de alimentație publică – 7;</li> <li>• Magazine, depozite, piețe – 33.</li> </ul> <p>În programa E-Primaria au fost plasate 273 de adresări. Cererile, scrisorile, petițiile și demersurile din partea cetățenilor și organelor abilitate în număr de 273, au fost înregistrate și examinate la nivel de 100 %.</p>	<p>3 categorii: 1023 servicii</p>	<p>1 008 beneficiari</p>
---	---	-----------------------------------	--------------------------



<p><b>Direcția generală Arhitectură, Urbanism, relații funciare</b></p>	<p><b>Servicii acordate în domeniul arhitectură și urbanism pe următoarele tipuri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permise în construcție și elaborarea actelor corespunzătoare: (1042 petiții primite de la beneficiari - persoane fizice și juridice)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate de urbanism informative (102 serviciu/ beneficiari – 92)</li> <li>- Certificate de urbanism pentru proiectare (174 serviciu/ beneficiari – 150)</li> <li>- Autorizații de construire (183 serviciu/ beneficiari - 86)</li> <li>- Autorizații de desființare (27 servicii/ beneficiari - 27)</li> <li>- Autorizații de schimbare a destinației (0 serviciu/beneficiar - 0)</li> </ul> </li> <li>2. <i>Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permise în publicitate, în total</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizațiile pentru dispozitivele publicitare și publicitatea exterioară amplasată pe vehiculele (242 servicii - 90 beneficiari)</li> </ul> </li> <li>3. <i>Înregistrarea actelor de recepție a obiectelor (23 serviciu/ beneficiari – 23)</i></li> <li>4. <i>Avizarea proiectelor de execuție (150 serviciu/ beneficiari –82)</i></li> </ol> <p>Sursa de verificare: registrele oficiului ”Ghișeul Unic”, <a href="https://balti.md/arhitectura/oss/">https://balti.md/arhitectura/oss/</a></p>	<p>4 tipuri de servicii, total 901 servicii</p>	<p><b>550 beneficiari</b></p>
<p>Direcția gospodărie comunală</p>	<p>Servicii acordate în domeniul gospodăriei comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 248 adresări scrise de la persoane fizice,</li> <li>- 609 - de la persoane juridice;</li> <li>- Zilnic sunt prestate servicii de consultanță direct și telefonic persoanelor fizice și juridice. Numărul acestora nu se înregistrează.</li> </ul>	<p>3 tipuri de servicii, total 857 servicii</p>	<p>minim 857 beneficiari</p>
<p><b>Direcția relații cu publicul</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea solicitărilor, parvenite pe platforma Alerte.md. (97 probleme raportate, 3 inițiative depuse);</li> <li>- informare cetățenilor despre activitatea primăriei prin zona de informare și panou linformativ;</li> <li>- gestionarea Liniei instituționale pentru informare și serviciul „Telefonul Cetățeanului”. În semestrul I nu a fost cazuri, care necesita avizare conducerii și transmiterea la organe competente, dar se oferă nenumărate consultații prin telefon, zilnic;</li> <li>- colaborarea cu organizații necomerciale;</li> <li>- organizarea evenimentelor de interes public;</li> <li>- executarea cererilor (45 cereri înregistrate)</li> <li>- coordonarea activității voluntarilor.</li> </ul>	<p>6 tipuri de servicii</p>	<p>Numărul nu poate fi estimat</p>

<b>Direcția Asistență Socială, sănătate și protecția socială</b>	Asistența socială este acordată sub forma de servicii sociale și prestații sociale, prin intermediul DGASSPF și a subdiviziunilor structurale în cadrul direcției. Numărul de servicii sociale acordate - 18 tipuri și în forma de prestații sociale -10. Numărul de beneficiari a asistenței sociale în semestrul I an. 2023 – 16,0 mii.	18 tipuri	16000
<b>Serviciul audit intern</b>	Evaluarea sistematică și oferirea recomandărilor de îmbunătățire a sistemului de control intern managerial. Acordarea suportului necesar în procesul de CIM, la solicitare pentru semestrul 1 al anului 2023.	1 tip de servicii	18 subdiviziuni beneficiare
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 13; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Cel puțin 79 tipuri de servicii	169 875 beneficiari înregistrați și alți beneficiari, neînregistrați

**Acțiunea 5.4.** Prevenirea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția învățământ, tineret și sport

**Indicatori de progres:**

1. număr de constrângeri constatate evaluate sub aspect de gen
2. organizarea ședințelor de informare/clarificare

**Progresul în implementarea acțiunii 5.4.**

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>
Direcția învățământ, tineret și sport	În perioada de referință nu au fost constatate cazuri de constrângere/influențare de către unii părinți a altor părinți de a contribui financiar în asociația părinților.	0 constrângeri	2 ședințe
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 constrângeri	2 ședințe

**Acțiunea 5.5.** Desfășurarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectărilor de plăți informale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția învățământ, tineret și sport		
<b>Indicatori de progres:</b>		
1. acțiuni de informare realizate		
<b>Progresul în implementarea acțiunii 5.5.</b>		
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>
		<b>Indicator 1</b>
Direcția învățământ, tineret și sport	Anual DITS emite ordine cu privire la prevenirea fenomenului colectărilor plăților informale de bani (la început de an calendaristic, în preajma sesiunilor de examene, în preajma sărbătorilor și la început de an școlar). La ședințele cu managerii ordinele sunt aduse la cunoștință sub semnătură. Fiecare manager emite ordine la nivel de instituție cu privire la interzicerea colectărilor plăților informale și le aduce la cunoștința angajaților. În anul de referință în toate instituțiile de învățământ din subordinea DITS (23 de instituții școlare și 35 preșcolare) la ședințele generale cu părinții, de către managerii instituțiilor a fost abordat subiectul plăților informale, fapt consemnat în procesele-verbale ale ședințelor. La fel, în cadrul ședințelor cu directorii realizate de către DITS în (ajunul sărbătorilor) subiectul este prezent în ordinea de zi a ședinței.	4 acțiuni de informare
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restante la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	4 acțiuni de informare

<b>Acțiunea 5.6.</b> Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor ce colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ		
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres		
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția învățământ, tineret și sport		
<b>Indicatori de progres:</b>		
1. număr de constrângeri constatate		
<b>Progresul în implementarea acțiunii 5.6.</b>		
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>
		<b>Indicator 1</b>
Direcția învățământ, tineret și sport	Anual DITS emite ordine cu privire la prevenirea fenomenului colectărilor plăților informale de bani. Ordinul este adus la cunoștința managerilor sub semnătură. În perioada de referință de către DITS au fost contracarate 2 cazuri de tentativă de colectare a plăților informale.	2 constrângeri contracarate



<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 constrângeri contracarate
--------------------------------------	--	-----------------------------

**Acțiunea 5.7.** Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociațiile obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la ASP/organele APL, părinți, precum și din partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în instituțiile de învățământ

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția învățământ, tineret și sport

**Indicatori de progres:**

1. inventariere efectuată

**Progresul în implementarea acțiunii 5.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția învățământ, tineret și sport	Inventarierea bunurilor materiale din instituțiile de învățământ este efectuată de către Contabilitatea Centralizată DITS (secția evidența resurselor materiale) anual, sau la necesitate (în cazul schimbării persoanei responsabile material). Rapoartele sunt afișate pe panourile informative ale instituțiilor.	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	Realizat

**Acțiunea 5.8.** Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, necoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția învățământ, tineret și sport

**Indicatori de progres:**

1. informație transmisă asociațiilor părintești;
2. informație afișată pe panoul informative din cadrul instituției de învățământ

**Progresul în implementarea acțiunii 5.8.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția învățământ, tineret și sport	Informațiile cu referire la bugetul instituțiilor de învățământ sunt accesibile pe panourile informative ale instituțiilor precum și în Sistemul Informațional de Management în Educație – SIME. Chestiunea respective a fost introdusă în agenda adunărilor generale cu reprezentanții comitetelor părintești din instituțiile din subordine.	1 informație transmisă	1 informație afișată
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 informație transmisă	1 informație afișată

**Prioritatea VI : Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații**

**Acțiunea 6.1.** Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția generală financiar-economică; Secția - serviciul de presă; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei, Direcția gospodărie comunală; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția relații cu publicul, Asociații obștești.

**Indicatori de progres:**

1. secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei;
2. numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei privind mediul de afaceri;
3. rețea a întreprinzătorilor din municipiu creată și actualizată;
4. sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu

**Progresul în implementarea acțiunii 6.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția generală financiar-economică	<i>Surse de verificare:</i> Pagina oficială a Primăriei; Listele participanților la sesiunile de informare. 1. Pagina oficială web a Primăriei mun. Bălți a fost creată în scopul facilitării și îmbunătățirii dialogului cu mediul de afaceri local; 2. În conformitate cu Dispoziția Primarului nr.24 din 30.01.2023, DGFE a colectat, sistematizat și întocmit informația cu privire la acțiunile întreprinse și rezultatele obținute pe parcursul anului 2022, în vederea	Realizat	1 informație	Realizat	1 sesiune de informare

	<p>implementării Strategiei de dezvoltare social-economică a municipiului Bălți pentru anii 2021-2025.</p> <p>La capitolul economie este analizată situația cu privire la mediul de afaceri și descrise acțiunile întreprinse, conform planului de acțiuni, în vedere sporirii competitivității și atractivității acestuia.</p> <p>3. Baza de date a fost creată și actualizată la inițiativa DGFE și cu suportul companiei specializate în domeniu SRL „Varo-inform”;</p> <p>4. La data de 30.06.2023, angajatul Direcției economie din cadrul DGFE, a participat la ședința informativă a I.P ODA cu reprezentanții APL, a OT ale Cancelariei de Stat și Incubatoarelor de Afaceri, prin care s-a prezentat Programul de stimulare a investițiilor „373” și Regulamentul privind modul de compensare a unor cheltuieli suportate de persoanele fizice ce desfășoară activități independente.</p> <p>Informația prezentată va fi adusă la cunoștință mediului de faceri prin intermediul paginii oficiale a Primăriei mun. Bălți. Sesiunea de informare a avut loc în format online la inițiativa Organizației de Dezvoltare a Antreprenoriatului (ODA).</p>				
Direcția- serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă plasează pe pagina web diverse informații importante pentru mediul de afaceri din Municipiu <a href="https://balti.md/mediul-de-afaceri/">https://balti.md/mediul-de-afaceri/</a>	1 secțiune creată și actualizată permanent	7 informații create și plasate	-	-
Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familie	-	-	-	-	-
Direcția gospodărie comunală	-	-	-	-	-
Secția atragerea investițiilor	-	-	-	-	-
Direcția relații cu publicul	-	-	-	-	-



<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 4; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 secțiune creată și actualizată permanent	7 informații create și plasate	Realizat	1 sesiune de informare
--------------------------------------	--	--	--------------------------------	----------	------------------------

### III. Riscuri aferente implementării acțiunilor scadente la sfârșitul semestrului/anului

În perioada de realizare a planului de anticorupție pot fi următoarele riscuri:

1. Riscul apariției rezistenței din partea angajaților, care ar putea fi reticenți să accepte schimbările și să se adapteze la noile politici și proceduri anticorupție. Pentru a preveni rezistența din partea angajaților în ceea ce privește acțiunile de anticorupție, propunem organizarea sesiuni de formare și instruire despre corupție, impactul negativ al acesteia și importanța prevenirii și combaterii corupției.
2. Descurajarea și nemotivarea angajaților: există riscul ca angajații să se simtă descurajați sau demotivați în ce privește climatul de integritate și responsabilitate. De asemenea, condițiile de lucru nepotrivite, cum ar fi presiunea excesivă asupra angajaților sau lipsa de resurse, pot crea un mediu propice corupției. Pentru a preveni ca angajații să se simtă descurajați sau demotivați propunem promovarea valorilor organizationale legate de integritate, etică și responsabilitate, promovarea transparenței și comunicarea deschisă în cadrul instituției, încurajarea angajaților să-și asume responsabilitatea pentru propriile acțiuni și să-și aducă contribuția la succesul instituției.

### IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local

Analizând implementarea a planul de anticorupție propunem următoarele modificări:

1. Excluderea Direcției Administrației publice din Acțiunea 1.10 din cauză că nu este competența lor.

*Elaborat:* Olga SARANCIUC, specialist principal Direcția relații cu publicul;

*Coordonat:* Tamara MORAR, șef Direcția relații cu publicul;  
Irina SERDIUC, Secretarul Consiliului municipal Bălți.