



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ _____

от _____ 2023 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения о назначении
ежемесячного пособия персоналу примэрии
муниципия Бэлць

На основании ст. 14 часть (2) п. m) и ст. 40 части (5)-(8) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Постановления Правительства № 308 от 24.05.2023 г. об утверждении Типового положения о назначении ежемесячного пособия персоналу органов местного публичного управления, служебной записки секретаря Совета Муниципия Бэлць № 03-11/2680 от 25.07.2023 г.,

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о назначении ежемесячного пособия персоналу примэрии муниципия Бэлць, согласно приложению.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности; по праву и дисциплине.

Председательствующий на VII
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о назначении ежемесячного пособия персоналу
примэрии муниципия Бэлць

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Типовое положение о назначении ежемесячного пособия персоналу Примэрии муниципия Бэлць (в дальнейшем – *Положение*) применяется в соответствии с условиями настоящего Положения о назначении ежемесячного пособия.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок, критерии и условия назначения ежемесячного пособия персоналу Примэрии муниципия Бэлць, зачисленного в соответствии со штатным расписанием, одобренным Государственной канцелярией, а также персоналу исполняющему ответственные государственные должности (примар, заместитель примара).

3. В рамках настоящего Положения следующие понятия означают:

выборный орган местного публичного управления – исполнительный орган местного публичного управления муниципия Бэлць (примэрия), обладающий адекватной административной способностью в соответствии с требованиями, предусмотренными в части (2) статьи 11 Закона № 435/2006 об административной децентрализации;

административная способность – совокупность материальных, институциональных, человеческих и финансовых ресурсов, которыми обладает административно - территориальная единица, необходимых для управления и эффективной реализации своих полномочий согласно нормативной базе;

адекватная административная способность – ситуация, при которой объем административных расходов административно - территориальной единицы не превышает 50 % от общей суммы собственных доходов и отчислений от государственных налогов и сборов;

административные расходы – расходы, осуществляемые для содержания аппарата органа местного публичного управления, установленные на основании Методологии, утвержденной Министерством финансов по согласованию с Государственной канцелярией;

собственные доходы – доходы местных бюджетов, формируемые в соответствии с Налоговым кодексом Республики Молдова № 1163/1997 и другими нормативными актами из налогов, сборов и других платежей, поступающих непосредственно и в полном объеме в соответствующие бюджеты;

отчисления от государственных налогов и сборов – доходы, представляющие процентные ставки от отчислений государственных налогов и сборов, поступающие в местные бюджеты в соответствии с положениями Закона № 397/2003 о местных публичных финансах;

ежемесячное пособие – облагаемое налогом денежное вознаграждение, иное чем заработная плата, выплачиваемое сотруднику аппарата примэрии, в том числе персоналу, исполняющему ответственные государственные должности, на основании административного акта руководителя органа местного публичного управления;

фактически отработанное время – период времени, в течение которого сотрудник исполняет свои непосредственные служебные обязанности, в том числе время, в течение которого сотрудник по инициативе работодателя находился в служебной командировке или на обучающих курсах;

бенефициары ежемесячного пособия – персонал исполнительных выборных органов местного публичного управления, зачисленный в соответствии со штатным расписанием, одобренным Государственной канцелярией, в том числе лица, исполняющие ответственные государственные должности;

индикативный показатель – предельная ставка ежемесячного пособия от основной заработной платы, утвержденная муниципальным советом и соотнесенная с уровнем адекватной административной способности, но не превышающая 40 % от основной заработной платы.

II. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ

4. Индикативный показатель ежемесячного пособия устанавливается в зависимости от уровня адекватной административной способности Примэрии муниципия Бэлць.

Предельные ставки ежемесячного пособия (индикативный показатель) от основной заработной платы, соотнесенные с уровнем адекватной административной способности, представлены в таблице:

Адекватная административная способность административно-территориальных единиц	Предельная ставка ежемесячного пособия (индикативный показатель)
менее 20%	40%
20% - 30%	30%
30% - 40%	20%
40% - 50%	10%

Примечание: Административная способность рассчитывается по формуле:

$$Ac = \frac{A \times 100\%}{B},$$

где:

A – административные расходы;

B – собственные доходы и отчисления от государственных налогов и сборов.

5. Индикативный показатель пособия устанавливается решением Совета Муниципия Бэлць и не может превышать максимальный размер основной заработной платы, предусмотренный в пункте 4 настоящего Положения.

6. Предельная ставка ежемесячного пособия не может превышать 40 % от основной заработной платы.

7. Размер ежемесячного пособия в абсолютном значении (леев) для каждого сотрудника, в том числе для лиц, исполняющих ответственные государственные должности, устанавливается распоряжением примара на основе индикативного показателя, утвержденного Решением Совета Муниципия Бэлць согласно пункту 5 настоящего Положения.

8. Финансовые средства, предназначенные для выплаты ежемесячного пособия, выделяются из местного бюджета согласно Решением Совета Муниципия Бэлць.

9. Назначение и выплата ежемесячного пособия на основании адекватной административной способности является правом Примэрии муниципия Бэлць. Недостаток ассигнований в соответствующем местном бюджете для покрытия дополнительных расходов на выплату ежемесячного пособия не покрывается из бюджета другого уровня.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСЧЕТА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ

10. Бенефициарами ежемесячного пособия являются работники Примэрии муниципия Бэлць, зачисленные в соответствии со штатным расписанием, одобренным Государственной канцелярией, а также лица, исполняющие ответственные государственные должности.

11. Выплата пособия осуществляется ежемесячно за фактически отработанные дни в календарном году, одновременно с заработной платой.

12. Для лиц, с которыми трудовые/ служебные отношения были приостановлены или прекращены, исходя из обстоятельств, ежемесячное пособие рассчитывается из основной заработной платы, установленной для сотрудника, в зависимости от фактически отработанного времени.

13. При определении размера ежемесячного пособия за фактически отработанное время не входят следующие периоды: период действия дисциплинарного взыскания, ежегодный оплачиваемый отпуск, учебный отпуск, неоплачиваемый отпуск, период приостановления действия индивидуального трудового договора, на основании ст. 76, ст. 77, кроме пункта е¹) и ст. 78 Трудового кодекса Республики Молдова № 154-XV от 28.03.2003г., период приостановления служебных отношений, ст. 52, 53 и 54 Закона № 158-XVI от 04.07.2008г. о государственной должности и статусе государственного служащего и период приостановления полномочий лица, занимающего ответственную государственную должность, ст. 21 Закона № 199 от 16.07.2010г. о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности.

14. Для персонала Примэрии муниципия Бэлць, ежемесячное пособие предоставляется с учетом основной заработной платы согласно занимаемой должности.

15. В случае если сотрудник помимо основной должности работает по совместительству в той же бюджетной единице или в другой единице на основе индивидуального трудового договора, данный сотрудник получает ежемесячное пособие только за основную должность.

16. Сотрудники, индивидуальные трудовые договоры которых были прекращены в течение отчетного месяца в соответствии с п. а), f) и i) ст. 82, ст. 82¹), ст. 85, п. b), c), d), u) и y¹) ч. (1) ст. 86 Трудового кодекса Республики Молдова № 154-XV от 28.03.2003г., служебные отношения которых были прекращены в соответствии со ст. 62-65 Закона № 158-XVI от 04.07.2008г. о государственной должности и статусе государственного служащего и полномочия которых были прекращены в соответствии со ст. 22 Закона № 199 от 16.07.2010г. о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности, получают ежемесячное пособие за фактически отработанное время до наступления выше указанных ситуаций.

17. В случае перевода сотрудника в другую бюджетную единицу в соответствии с п. u) ч. (1) ст. 86 Трудового Кодекса Республики Молдова № 154-XV от 28.03.2003г. и другими аналогичными положениями, предусмотренными в Законе № 158-XVI от 04.07.2008г. о государственной должности и статусе государственного служащего, ежемесячное пособие рассчитывается отдельно в зависимости от фактически отработанного времени в каждой бюджетной единице.

18. В случае увольнения по причине прекращения индивидуального трудового договора на основании ст. 82 и ч. (1), ст. 86 Трудового Кодекса Республики Молдова № 154-XV от 28.03.2003г., или аналогичных положений Закона № 158-XVI от 04.07.2008г. о государственной должности и статусе государственного служащего, ежемесячное пособие не выплачивается.

19. В случае откомандирования работник Примэрии муниципия Бэлць получает ежемесячное пособие за фактически отработанное время.

20. В случае если исполнительный выборный орган местного публичного управления, в которое был откомандирован сотрудник, является неплатежеспособным, обязанность по выплате ежемесячного пособия переходит к единице, откомандировавшей работника, с правом предъявления регрессного иска единице, в которую был откомандирован работник.

IV. МОНИТОРИНГ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

21. Ответственность за порядок назначения индикативного показателя и предоставления ежемесячного пособия работникам Примэрии муниципия Бэлць возлагается на Совет Муниципия Бэлць и на Примара муниципия Бэлць, согласно компетенции.

22. Примар муниципия Бэлць ежегодно представляет Совету муниципия Бэлць отчет об использовании средств, выделенных на выплату ежемесячного пособия.

23. Нарушения и отклонения в процессе использования бюджетных ассигнований, выделяемых для выплаты ежемесячного пособия, влекут за собой дисциплинарную/административную/уголовную ответственность, предусмотренную в нормативной базе.

OK
Balan

Штефанеску
Русу
Службная записка

Примару мун. Бэлць
г-ну Григоришину Н.Н.

Настоящим, довожу до Вашего сведения, что в соответствии с Законом РМ № 370 от 29.12.2022 г. «о внесении изменений в некоторые нормативные акты», вступивший в силу 13.01.2023 г., были внесены изменения в Закон РМ о местном публичном управлении № 436/2006, а именно:

« 1. Часть (2) статьи 14 дополнить пунктом 11) следующего содержания:

«11) ежегодно утверждает по предложению примара размер месячного вознаграждения персоналу примэрии, принятому на работу согласно штатному расписанию, согласованному с Государственной канцелярией, включая лиц, занимающих ответственные государственные должности».

2. Статью 40 дополнить частями (5)–(8) следующего содержания:

«(5) Персонал примэрии, включая персонал примэрии и претур из муниципия Кишинэу и примэрии муниципия Бэлць, принятый на работу согласно штатному расписанию, согласованному с Государственной канцелярией, включая лиц, занимающих ответственные государственные должности, может получать месячное вознаграждение, исчисленное пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем месяце.

(6) Размер месячного вознаграждения, предусмотренного частью (5), устанавливается пропорционально показателю административной способности местного органа публичной власти, определенной в соответствии с положениями части (2) статьи 11 Закона об административной децентрализации № 435/2006, но не может превышать 40 процентов основной заработной платы.

(7) Критерии и условия установления месячного вознаграждения, предусмотренного частью (5), определяются типовым положением, утвержденным Правительством.

(8) Месячное вознаграждение, предусмотренное частью (5), предоставляется на основе внутреннего положения, утвержденного местным советом».

Во исполнение Закона РМ о местном публичном управлении № 436/2006, прошу Вас дать указание Управлению кадров, Юридическому управлению, Главному финансово-экономическому управлению разработать внутреннее положение, определить источник финансирования и выделить финансовые средства, а также организовать рабочее совещание с участием начальников подразделений Примэрии мун.Бэлць для определения требований к внутреннему положению по месячному вознаграждению.

Секретарь Совета мун. Бэлць

Сердюк И.М.

25.07.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei CMB

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul primăriei municipiului Bălți

Proiect de decizie a fost perfectat în temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) și art. 40 alin. (5)-(8) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului nr. 308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, notei de serviciu a secretarului Consiliului Municipal Bălți nr. 03-11/2680 din 25.07.2023,

Având în vedere că Regulamentul-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, intră în vigoare din data publicării și anume din 15.06.2023, se propune spre aprobare prezentul proiect de Decizie.

Șef Direcția resurse umane



Maria CIOLAN

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire
la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul
din cadrul primăriei municipiului Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția resurse umane

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Necesitatea aplicării prevederilor art. 40 alin. (5)-(8) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care statuează că personalul primăriei, inclusiv personalul primăriei și preturilor din municipiul Chișinău și al primăriei municipiului Bălți, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică, poate beneficia de o indemnizație lunară calculată proporțional timpului efectiv lucrat în luna respectivă și care se acordă în baza regulamentului intern aprobat de consiliul local.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul primăriei municipiului Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. art. 14 alin. (2) lit. m) și art. 40 alin. (5)-(8) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

Articolul 40. Primăria și statutul personalului primăriei ...

(5) Personalul primăriei, inclusiv personalul primăriei și preturilor din municipiul Chișinău și al primăriei municipiului Bălți, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică, poate beneficia de o indemnizație lunară calculată proporțional timpului efectiv lucrat în luna respectivă.

(6) Mărimea indemnizației lunare prevăzute la alin.(5) se stabilește proporțional capacității administrative a autorității publice locale, determinată în conformitate

cu prevederile art.11 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, dar nu poate depăși 40% din salariul de bază.

(7) Criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare prevăzute la alin.(5) se prevăd într-un regulament-cadru aprobat de Guvern.

(8) Indemnizația lunară prevăzută la alin.(5) se acordă în baza regulamentului intern aprobat de consiliul local.”.

Hotărârea Guvernului nr. 308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, care reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din aparatul primăriilor, inclusiv al preturilor din municipiul Chișinău și al Primăriei municipiului Bălți, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar general, pretor, vicepretor, primar, viceprimar) și prin care la pct. 2 se recomandă autorităților administrației publice locale să aplice Regulamentul-cadru menționat în procesul elaborării propriilor regulamente.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

28.07.2023

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
Financiar-Economică

str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-Экономическое
Управление

ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

nr.02/1-10/128 din 09 august 2023

Aviz

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Bălți”

Proiectul de decizie respectiv a fost elaborat în conformitate cu lit.m) alin.(2) art.14 și alin.(5)-(8) art.40 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale.

Totodată, conform informației Ministerului Finanțelor a fost determinată capacitatea administrativă adecvată a UAT de nivelul I (inclusiv mun.Bălți și mun.Chișinău) conform execuției bugetare pentru anul 2022, unde pentru mun.Bălți indicele de referință este calculat în temeiul cheltuielilor și veniturilor bugetului municipal la nivel de 19,3 la sută.

Prin urmare mărimea indemnizației, conform Hotărârii Guvernului nr.308 din 24.05.2023 poate fi stabilită pentru angajații Primăriei, încadrați în conformitate cu statutul de personal avizat de Cancelaria de Stat, la nivelul care nu poate depăși 40,0 la sută, din salariul de bază.

Astfel, întru executarea actelor normative menționate, proiectul de Decizie poate fi prezentat la ședința Consiliului Municipal.

Șef Direcție Generală Financiar-Economică

Vera RUSU

Executor: Lucia DIONEAC
Șef adjunct Direcție Generală Financiar-Economică,
Șef Direcție Elaborare și Administrare a Bugetului
tel. 0231 2 90 45