



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____

din _____ 2023

Proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul primăriei municipiului Bălți

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) și art. 40 alin. (5)-(8) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului nr. 308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, notei de serviciu a secretarului Consiliului Municipal Bălți nr. 03-11/2680 din 25.07.2023,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul primăriei municipiului Bălți, conform anexei.
2. Prezentul Regulament intră în vigoare din data publicării.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare; pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a VII
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

REGULAMENT **cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul** **din cadrul primăriei municipiului Bălți**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Bălți (în continuare – *Regulament*) se aplică în condițiile prezentului Regulament cu privire la stabilirea indemnizației lunare.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din cadrul Primăriei municipiului Bălți, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar, viceprimar).

3. Prin prezentul Regulament, sunt specificate următoarele noțiuni:

autoritate a administrației publice locale eligibilă – autoritate executivă a administrației publice locale a municipiului Bălți (primărie), care are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art.11 alin. (2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;

capacitate administrativă – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii – venituri ale bugetelor locale formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetele respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr.1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

beneficiarii indemnizației lunare – personal al autorităților executive ale administrației publice locale eligibile încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul municipal și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE

A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a Primăriei municipiului Bălți.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indici de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unităților administrativ-teritoriale	Cota maximă a indemnizației lunare (indicii de referință)
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă.

Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$Ac = \frac{A \times 100\%}{B},$$

unde:

A – reprezintă cheltuielile administrative;

B – veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

5. Indicii de referință ai indemnizației se stabilesc prin Decizia Consiliului Municipal Bălți și nu pot depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct.4 din prezentul Regulament.

6. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

7. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se stabilește prin dispoziția primarului în baza indicelui de referință aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Bălți, conform pct.5 din prezentul Regulament.

8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local conform Deciziei Consiliului Municipal Bălți.

9. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru Primăria municipiului Bălți. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE

10. De indemnizații lunare poate beneficia salariații Primăriei municipiului Bălți, angajați conform statului de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

11. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

12. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

13. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art.76, 77, cu excepția lit. e¹⁾ și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

14. Pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Bălți, indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

15. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

16. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art.82 lit.a), f) și i), art.82¹, art.85, art.86 alin.(1) lit.b), c), d), u) și y¹) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV 28.03.2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la momentul survenirii situațiilor sus menționate.

17. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

18. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003, sau prevederilor similare din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi.

19. În cazul detașării/delegării, angajatul Primăriei municipiului Bălți beneficiază de indemnizația lunară proporțional timpului efectiv lucrat.

20. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

21. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordarea indemnizației lunare salariaților primăriei municipiului Bălți se pun în sarcina Consiliului Municipal Bălți și primarului municipiului Bălți, conform competenței.

22. Primarul municipiului Bălți va raporta anual Consiliului municipal Bălți modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

23. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală, prevăzute în cadrul normativ.

OK
Бакаш

Штефан Сердюк
Сердюк

Примару мун. Бэлць
г-ну Григоришину Н.Н.

Службная записка

Настоящим, довожу до Вашего сведения, что в соответствии с Законом РМ № 370 от 29.12.2022 г. «о внесении изменений в некоторые нормативные акты», вступивший в силу 13.01.2023 г., были внесены изменения в Закон РМ о местном публичном управлении № 436/2006, а именно:

« 1. Часть (2) статьи 14 дополнить пунктом 11) следующего содержания:

«11) ежегодно утверждает по предложению примара размер месячного вознаграждения персоналу примэрии, принятому на работу согласно штатному расписанию, согласованному с Государственной канцелярией, включая лиц, занимающих ответственные государственные должности».

2. Статью 40 дополнить частями (5)–(8) следующего содержания:

«(5) Персонал примэрии, включая персонал примэрии и претур из муниципия Кишинэу и примэрии муниципия Бэлць, принятый на работу согласно штатному расписанию, согласованному с Государственной канцелярией, включая лиц, занимающих ответственные государственные должности, может получать месячное вознаграждение, исчисленное пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем месяце.

(6) Размер месячного вознаграждения, предусмотренного частью (5), устанавливается пропорционально показателю административной способности местного органа публичной власти, определенной в соответствии с положениями части (2) статьи 11 Закона об административной децентрализации № 435/2006, но не может превышать 40 процентов основной заработной платы.

(7) Критерии и условия установления месячного вознаграждения, предусмотренного частью (5), определяются типовым положением, утвержденным Правительством.

(8) Месячное вознаграждение, предусмотренное частью (5), предоставляется на основе внутреннего положения, утвержденного местным советом».

Во исполнение Закона РМ о местном публичном управлении № 436/2006, прошу Вас дать указание Управлению кадров, Юридическому управлению, Главному финансово-экономическому управлению разработать внутреннее положение, определить источник финансирования и выделить финансовые средства, а также организовать рабочее совещание с участием начальников подразделений Примэрии мун.Бэлць для определения требований к внутреннему положению по месячному вознаграждению.

Секретарь Совета мун. Бэлць

Сердюк И.М.

25.07.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei CMB

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul primăriei municipiului Bălți

Proiect de decizie a fost perfectat în temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) și art. 40 alin. (5)-(8) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului nr. 308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, notei de serviciu a secretarului Consiliului Municipal Bălți nr. 03-11/2680 din 25.07.2023,

Având în vedere că Regulamentul-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, intră în vigoare din data publicării și anume din 15.06.2023, se propune spre aprobare prezentul proiect de Decizie.

Șef Direcția resurse umane



Maria CIOLAN

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire
la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul
din cadrul primăriei municipiului Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția resurse umane

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Necesitatea aplicării prevederilor art. 40 alin. (5)-(8) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care statuează că personalul primăriei, inclusiv personalul primăriei și preturilor din municipiul Chișinău și al primăriei municipiului Bălți, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică, poate beneficia de o indemnizație lunară calculată proporțional timpului efectiv lucrat în luna respectivă și care se acordă în baza regulamentului intern aprobat de consiliul local.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul primăriei municipiului Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. art. 14 alin. (2) lit. m) și art. 40 alin. (5)-(8) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

Articolul 40. Primăria și statutul personalului primăriei ...

(5) Personalul primăriei, inclusiv personalul primăriei și preturilor din municipiul Chișinău și al primăriei municipiului Bălți, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică, poate beneficia de o indemnizație lunară calculată proporțional timpului efectiv lucrat în luna respectivă.

(6) Mărimea indemnizației lunare prevăzute la alin.(5) se stabilește proporțional capacității administrative a autorității publice locale, determinată în conformitate

cu prevederile art.11 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, dar nu poate depăși 40% din salariul de bază.

(7) Criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare prevăzute la alin.(5) se prevăd într-un regulament-cadru aprobat de Guvern.

(8) Indemnizația lunară prevăzută la alin.(5) se acordă în baza regulamentului intern aprobat de consiliul local.”.

Hotărârea Guvernului nr. 308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, care reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din aparatul primăriilor, inclusiv al preturilor din municipiul Chișinău și al Primăriei municipiului Bălți, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar general, pretor, vicepretor, primar, viceprimar) și prin care la pct. 2 se recomandă autorităților administrației publice locale să aplice Regulamentul-cadru menționat în procesul elaborării propriilor regulamente.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

28.07.2023

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
Financiar-Economică

str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-Экономическое
Управление

ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

nr.02/1-10/128 din 09 august 2023

Aviz

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Bălți”

Proiectul de decizie respectiv a fost elaborat în conformitate cu lit.m) alin.(2) art.14 și alin.(5)-(8) art.40 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale.

Totodată, conform informației Ministerului Finanțelor a fost determinată capacitatea administrativă adecvată a UAT de nivelul I (inclusiv mun.Bălți și mun.Chișinău) conform execuției bugetare pentru anul 2022, unde pentru mun.Bălți indicele de referință este calculat în temeiul cheltuielilor și veniturilor bugetului municipal la nivel de 19,3 la sută.

Prin urmare mărimea indemnizației, conform Hotărârii Guvernului nr.308 din 24.05.2023 poate fi stabilită pentru angajații Primăriei, încadrați în conformitate cu statutul de personal avizat de Cancelaria de Stat, la nivelul care nu poate depăși 40,0 la sută, din salariul de bază.

Astfel, întru executarea actelor normative menționate, proiectul de Decizie poate fi prezentat la ședința Consiliului Municipal.

Șef Direcție Generală Financiar-Economică

Vera RUSU

Executor: Lucia DIONEAC
Șef adjunct Direcție Generală Financiar-Economică,
Șef Direcție Elaborare și Administrare a Bugetului
tel. 0231 2 90 45