



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ _____

от _____ 2023 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Соглашения о сотрудничестве между административно-территориальной единицей – муниципием Бэлць, представленным Советом муниципия Бэлць, и Общественной ассоциацией «*Alianța între generații*»

В соответствии с положениями п. j) ч. (2) и ч. (3) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г.; Законом РМ о некоммерческих организациях № 86 от 11.06.2020 г., принимая во внимание письмо председателя ОА «*Alianța între generații*», зарегистрированное в примэрии мун. Бэлць под номером № 03-18/2662 от 24.07.2023 г., с целью создания благоприятной среды для изучения, оценки, освоения, продвижения и сохранения культурного наследия на территории мун. Бэлць в интересах устойчивого развития, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о сотрудничестве между административно-территориальной единицей – муниципием Бэлць, представленным Советом муниципия Бэлць, и Общественной ассоциацией «*Alianța între generații*» согласно приложению.
2. Уполномочить примара муниципия Бэлць г-на Григоришина Н. Н.:
 - 2.1. подписать Соглашение о сотрудничестве между административно-территориальной единицей – муниципием Бэлць, представленным Советом муниципия Бэлць, и Общественной ассоциацией «*Alianța între generații*»;
 - 2.2. назначить лицо/лиц, ответственных за постоянную связь с ассоциацией и участие в мероприятиях, проводимых в рамках Соглашения о сотрудничестве.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, по праву и дисциплине.

Председательствующий на VII
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

ACORD DE COLABORARE
încheiat între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească „Alianța între generații”

Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Nicolai GRIGORIȘIN** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte,

și

Asociația Obștească „Alianța între generații”, cu sediul în orașul Fălești, str. Moldovei, 9, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 3417570, care activează în baza statutului, în persoana Președintelui **Gheorghe ȘOVA** (în continuare, *Asociație*), pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare *Acord*), asupra celor ce urmează:

I. SCOP, PRINCIPII ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE

1.1. **Scopul** Acordului este de a crea un cadru favorabil, în vederea studierii, evaluării, valorificării, promovării și conservării patrimoniului cultural pe teritoriul municipiului Bălți, pentru o dezvoltare durabilă.

1.2. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele **principii**: imparțialitate; echidistanță; legalitate; transparență și cooperare loială.

1.3. Pentru atingerea scopului propus, Părțile își propun următoarele **direcții de activitate**:

1.3.1. realizarea cartografierii și inventarierii și evaluării resurselor culturale pe teritoriul mun. Bălți, inclusiv în satele Sadovoe și Elizaveta, cu implicarea partenerilor cointeresați;

1.3.2. realizarea de expediții de documentare a resurselor culturale de pe teritoriul mun. Bălți;

1.3.3. atragerea mai multor parteneri în proiecte culturale, cum ar fi: instituții de cultură (Colegiul de muzică și pedagogie Bălți, Școala de muzică „George Enescu”, Școala de arte „Ciprian Porumbescu”, Palatul Municipal de Cultură din Bălți, Centrul de Cultură și Tineret Bălți, Muzeul de Istorie și Etnografie Bălți, Casa de cultură „Flacăra”, Casa de cultură „Molodovo”, Casa de cultură „Elizaveta”, Casa de cultură „Sadovoe”, Pinacoteca „Antioh Cantemir”, Școala de Arte Plastice pentru copii, Biblioteca municipală „Eugeniu Coșeriu”, Căminul de cultură „Meșterul popular”, Universitatea de stat „A. Russo” din Bălți, Teatrul Național „V. Alecsandri” ș.a.) colective artistice, meșteri populari, instituții de educație, artiști, ansambluri și formații artistice, fotografi, videografi, actori, biserici și confesiuni religioase - altor părți cointeresate;

1.3.4. realizarea unei cercetări de teren a patrimoniului cultural material și imaterial prin arhivarea și depozitarea materialelor descoperite, de către Muzeul de Istorie și Etnografie Bălți, în scop de prezervare, asigurare a continuității, sustenabilității și durabilității;

1.3.5. organizarea și desfășurarea unor festivaluri folclorice naționale/ internaționale, a unor evenimente culturale publice;

1.3.6. promovarea bunelor practici, schimbului de experiență și informații, colaborare, suport cu instituțiile/ asociațiile din domeniu;

1.3.7. organizarea de cursuri, simpozioane, workshopuri, expoziții, prezentări în cadrul Muzeului de istorie și etnografie Bălți, arhivarul și depozitarul materialelor descoperite în cadrul cercetărilor realizate în cadrul acestui Acord;

1.3.8. organizarea și desfășurarea altor activități, care corespund scopului prezentului Acord.

II. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

2.1 Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.

În acest sens,

2.2 **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități:

2.2.1 pe durata prezentului Acord să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți cu Asociația, în corespundere cu principiile și cu scopul prezentului Acord;

2.2.2 să organizeze și să desfășoare, în comun cu Asociația, activități, delegând, în acest sens, reprezentanții săi sau ai subdiviziunilor primăriei și ai instituțiilor din subordine;

2.2.3 să promoveze prin sursele proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei www.balti.md și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale) activitățile informative realizate de comun acord, precum și alte produse realizate în cadrul prezentului Acord;

2.2.4 să faciliteze, în condițiile legii, desfășurarea, în comun cu Asociația, a acțiunilor de studiere, evaluare, valorificare, promovare și conservare a patrimoniului cultural;

2.2.5 să elaboreze/ ajusteze, după caz, acte locale, în vederea atingerii scopului Acordului;

2.2.6 să ofere, după posibilități, Asociației, suportul necesar în derularea activităților desfășurate în comun, precum: suport informativ, spații pentru desfășurarea evenimentelor, activităților ș.a;

2.2.7 să mobilizeze, după necesitate și posibilități, și alte asociații obștești din municipiu, voluntari, alți parteneri, interesați de activitățile realizate în contextul prezentului Acord;

2.2.8 să desemneze persoana/ persoanele responsabile de comunicarea cu asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

2.3. **Asociația** își asumă următoarele responsabilități:

2.3.1 să organizeze și să desfășoare acțiuni de cercetare, informare, documentare, înregistrare, cartografiere a resurselor culturale existente în mun. Bălți și satele Sadovoe și Elizaveta;

2.3.2 să desfășoare acțiuni, în instituțiile de educație și cultură, în scopul identificării și promovării colectivelor artistice, meșterilor populari, artiștilor, actorilor, pictorilor, tarafurilor, ș.a;

2.3.3 să acorde asistență pentru crearea de colective artistice folclorice tradiționale pentru promovarea și conservarea patrimoniului cultural imaterial;

2.3.4 să plaseze materiale și informația relevantă conceptului de cartografiere pe pagina-web www.folclor.md;

2.3.5 să asigure, după posibilități, suport informativ, financiar, uman, metodologic, intelectual, în vederea desfășurării activităților/ evenimentelor prevăzute în cadrul Acordului;

2.3.6 să se implice, după necesitate, în elaborarea planurilor, regulamentelor, strategiilor și altor acte locale, ce reies din scopul prezentului Acord;

2.3.7 să propună desfășurarea de **concerte** tematice, cursuri de instruire, simpozioane, expoziții, ateliere de lucru și alte evenimente conforme cu scopul Acordului, în dependență de resursele identificate și să participe la organizarea și desfășurarea lor;

2.3.8 să recomande resursele culturale identificate și cartografiate pentru a fi promovate în cadrul unor festivaluri, târguri, concerte, emisiuni, site-uri culturale;

2.3.9 să informeze, în timp util, Consiliul, despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;

2.3.10 să desemneze persoană/ persoane responsabile de comunicarea continuă și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

III.TERMENUL ACORDULUI

3.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

IV.RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

4.1. Pentru neexecutarea prezentului Acord Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

V.MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE A ACORDULUI

5.1 Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;

5.2 Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

VI.DISPOZIȚII FINALE

6.1 La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

6.2 Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.

6.3 Prezentul Acord cuprinde _____ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de _____, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

Asociația Obștească "Alianța între generații"
str. Moldovei, 9
or. Fălești, Republica Moldova, MD5901,
Tel: 068111163
Cod fiscal: 3417570

Primar
Nicolai GRIGORIȘIN

Administrator
Gheorghe ȘOVA

L.Ș

L.Ș

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească „Asociația între generații””

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Alianța între generații””, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, având în vedere scrisoarea administratorului Asociației Obștești „Alianța între generații” nr. 03-18/2662 din 24.07.2023.

Proiectul deciziei presupune aprobarea acordului de colaborare, scopul căruia este de a crea un cadru favorabil, în vederea studierii, evaluării, valorificării, promovării și conservării patrimoniului cultural pe teritoriul municipiului Bălți, pentru o dezvoltare durabilă.

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, coordonat cu reprezentanții AO „Alianța între generații” și specialiștii Direcției cultură și este propus spre aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și este recomandat spre aprobare.

Șeful Direcției relații cu publicul



Tamara Morar

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească „Alianța între generații”**

*Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul*

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Oportunitatea stabilirii relațiilor de colaborare între sectorul asociativ și autoritățile publice locale în vederea creării unui cadru favorabil în scopul studierii, evaluării, valorificării, promovării și conservării patrimoniului cultural pe teritoriul municipiului Bălți pentru o dezvoltare durabilă.

2. Scrisoarea administratorului Asociației Obștești „Alianța între generații” nr. 03-18/2662 din 24.07.2023.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Alianța între generații”.

2. Punerea în sarcina Primarului municipiului Bălți:

să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Alianța între generații”;

să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.

Fundamentarea economico-financiară:

Acordul de colaborare nu presupune aspecte financiare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. j) și alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și

asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun; ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (9) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare.”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

11.08.2023

Doz. Mores
Dno J. Smirnov
Spre examinarea perfectării
proiectului de lucru
Măsim
15.07.23.

Domnului **Nicolai Grigorișin**,
Primar al mun. Bălți
De la **Gheorghe Șova**,
Președinte Asociația Obștească "Alianța între generații"
Or. Fălești, str. Moldovei 9
Tel.: 068111163

Subiect: stabilirea unui Acord de colaborare între Primăria mun. Bălți și Asociația Obștească "Alianța între generații" din or. Fălești

Domnule primar, Nicolai Grigorișin!

Asociația Obștească "Alianța între generații" din or. Fălești Vă adresează acest Demers cu privire la stabilirea de relații de colaborare cu Primăria Bălți în vederea realizării în comun a unor proiecte socio-culturale. În acest context, Vă informăm că asociația noastră a realizat recent două proiecte "Instrumente muzicale populare vechi", cu finanțare externă de la Uniunea Europeană în cadrul Programului "Măsurile de promovare a încrederii pe ambele maluri ale Nistrului" implementat de PNUD-Moldova, dar și Programul cultural pitch.md al Agenției Mediacor, finanțat de Misiunea USAID în Moldova. Partenerii de proiect: Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial (CNCPPCI) – (Directoare Silvia Zagoreanu), Asociația Regională a Atelierelor creative de artă și meșteșuguri din mun. Bender (directoare Olga Nevelscaia), AO "Platforma Cultura" (directoare Valeria Suruceanu".

Actualmente suntem în derularea proiectului "Instrumente muzicale populare vechi" în mun. Bălți, dar și în 10 raioane (Fălești, Sângerei, Glodeni, Râșcani, Briceni, Ocnîța, Edineț, Drochia, Dondușeni, Florești), prin care urmează să identificăm interpreți/muzicanți la instrumente muzicale populare vechi – frunză, solz, drâmbă, fluier, nai, caval, tilincă, cimpoi, cobză, toacă, muzicuță, clopote, ocarină).

Interpreții/muzicanții identificați urmează a fi înregistrați în mod individual și va servi o bază de date, depozitar fiind CNCPPCI), dar beneficiari fiind și autoritățile publice locale.

În acest context, **Vă propunem să stabilim un Acord de colaborare**, prin care:

1. Să asigurăm dezvoltarea proiectului "Instrumente muzicale populare vechi" pe teritoriul Primăriei Bălți, inclusiv satele Elizaveta și Sadovoe.
2. Să numim un responsabil de implementare a proiectului în teritoriul APL Bălți.
3. Să elaborăm și aprobăm un Plan de activitate al proiectului în teritoriul APL Bălți.
4. Să invităm și să stabilim contacte, acorduri de colaborare cu instituțiile de cultură din mun. Bălți, muzeul de etnografie Bălți, școlile de muzică din mun. Bălți, Colegiul de muzică și pedagogie Bălți, Universitatea Pedagogică de Stat "Alec Russo" din Bălți, școlile profesionale, liceele și gimnaziile din municipiu, instituții mass-media, asociațiile obștești din mun. Bălți.
5. Să planificăm realizarea unui Festival Național/Internațional "BARZA ALBĂ" de folclor al interpreților la instrumente muzicale populare vechi, cu elaborarea unui Regulament de organizare/participare.

Asociația Obștească "Alianța între generații" din Fălești își asumă rolul de coordonator și asistență metodologică în realizarea proiectului în cadrul Primăriei Bălți, împreună cu partenerii săi.

Vă rugăm respectuos să analizați acest Demers și să putem discuta pe marginea acestei oferte din partea noastră, noi fiind dispuși și disponibili să participăm la ședințe sau întruniri cu persoanele responsabile care se vor ocupa de acest demers pentru a oferi explicații și detalii dacă vor fi necesare.

Cu respect,



Gheorghe Șova



APROBAT
la Adunarea Generală a
Asociației Obștești „Alianța între generații”
în baza procesului-verbal Nr.1 din 15.XII.1998
și Procesul-verbal nr. 1 din 14.IX.2008

ÎNREGISTRAT
Comitetul Executiv Fălești
Hotărârea nr. 214 din 11.02.1999

RE-ÎNREGISTRAT
Dispoziția președintelui raionului Fălești
Nr. 014 din 05.02.2009



STATUTUL

Asociația Obștească

„ALIANȚA ÎNTRE GENERAȚII”

Conform cu originalul
23.07.2022
Gheorghe Șove



1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească „Alianța între generații”, în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor fizice și juridice asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească „Alianța între generații”
- 1.3 Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 nr. 837- XIII, Legea cu privire la filantropie și sponsorizare din 31 octombrie 2002 nr.1420-XV, legislația în vigoare, precum și cu prezentul statut. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul Statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului în condițiile prevăzute de legislație, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească locală și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriu unității administrativ-teritoriale Fălești. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.
- 1.8 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
- 1.10 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.11 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.12 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, or. Fălești, str. Moldovei, nr. 9.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea respectând următoarele principii:
- parteneriat cu autoritățile de stat, sector privat, mass media;
 - aderarea benevolă a membrilor;
 - autonomia Filialelor/organizațiilor membre ale Asociației;
 - participarea activă a membrilor la lucrările Asociației;
 - transparență, responsabilitate și flexibilitate.

Conform cu originalul
23.07.2022
Gheorghe Șovă



2.2. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.

2.3. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

2.4. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.5. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.6. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

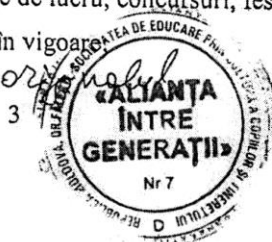
- Promovarea activităților pentru copii și tineret care urmărește realizarea unei mai bune comunicări și relaționări inter-umane, implicare în proiecte sociale, ecologice, educaționale, culturale la nivel local național și internațional, în vederea dezvoltării durabile a societății;
- Consolidarea capacității organizației în domeniul protecției sociale a copilului și familiei, cu accent prioritar pe protecția copilului și femeii;
- Formarea parteneriatelor cu administrația publică locală în crearea serviciilor comunitare în interesul copiilor.

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- oferă diverse servicii (informații, consultanță, formare, monitorizare, evaluare, etc.), în conformitate cu scopurile Asociației;
- sensibilizează opinia publică privind problemele protecției copilului și a familiei, precum și în alte domenii conexe;
- efectuează studii de cercetare, de analiză a situației sociale și economice a grupurilor țintă enumerate în scopuri, prin efectuarea sondajelor, interviurilor, studiilor de caz etc.;
- realizează și sprijină strângerea de fonduri din țară și peste hotare pentru desfășurarea activităților derularea proiectelor;
- creează, în vederea îndeplinirii scopurilor statutare, centre de informare și reabilitare, organizează conferințe, seminare, cursuri de instruire, ateliere de lucru, concursuri, festivaluri, expoziții etc., pentru diferite grupuri în limitele stabilite de legislația în vigoare.

13.07.2022 Conform cu originalul
George Șove

[Signature]



- dezvoltă strategii de comunicare și colaborare între autorități, organizații neguvernamentale organizații internaționale și alți parteneri;
- desfășurarea activității economice ce rezultă nemijlocit din scopurile statutare;
- desfășurarea activităților de protecție a mediului, activități de monitorizare a mediului, activități de recultivare a terenurilor degradate, de monitorizare a calității apei;
- realizarea altor activități ce nu contravin scopurilor statutare.
- asistență informațională și de instruire/reciclare prin intermediul Centrelor Comunitare de Acces la Instruire și Informare sau Centre pentru Tineret;
- dezvoltarea comunitară și sprijinirea membrilor asociații în elaborarea și desfășurarea diverselor programe în domeniul social-economic, educațional, cultural și de mediu,
- organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- acordarea de asistență persoanelor social-vulnerabile.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în baza scopurilor statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale : dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurare activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. Pentru realizarea scopurilor și obiectivelor propuse Asociația elaborează programe și proiecte proprii inclusiv pe calea colaborării și parteneriatului cu instituții statale, neguvernamentale și agenți economici, cu instituții internaționale.

23.07.2022
 Conform cu originalul
 Gheorghe Sava



3.5. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele executiv;
- Comisia de Cenzori (*Cenzorul*).

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele executiv;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 3 ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte.

4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare la inițiativă proprie, la cererea Președintelui executiv, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiect nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză să convoace intenționat ședința extraordinară a Adunării Generale, subiecții împuterniciți

23.07.2022

Conform cu originalul
Gheorghe Soava



sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în mod stabilit pentru acesta.

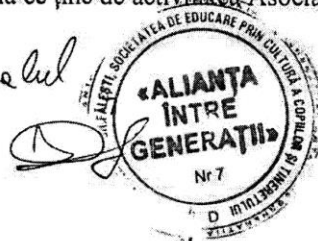
- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile adoptate prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completarea statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar general și contrasemnat de Președinte.
- 4.12. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acestuia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui executiv al Asociației;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
 - gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - primirea și excluderea membrilor Asociației;
 - adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;

Conform cu originalul
23.07.2022
George Sava



- conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
 - hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și societăților comerciale;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe a Asociației.
- 4.13. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și nu deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele executiv este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele executiv refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui executiv.
- 4.14. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu poate fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui executiv;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.15. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.16. Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.17. Consiliul de Administrare numește un Președinte executiv care asigură administrarea curentă a Asociației.
- 4.18. Președintele executiv, numit în funcție de membrii Consiliului de Administrare pe un termen de 3 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
 - adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;

Conform cu originalul
23.07.2022
George Șova



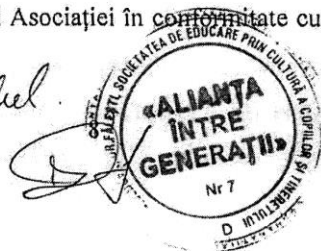
- reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
- face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.

4.19. Președintele executiv poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.20. În această calitate Președintele executiv exercită următoarele atribuții:

- întocmește proiectul bugetului anual al Asociației și urmărește realizarea bugetului aprobat;
- întocmește rapoarte curente privind activitatea Asociației și le supune examinării în cadrul ședinței Consiliului Coordonator;
- asigură pregătirea ședințelor Adunării Generale și a Consiliului de Coordonator;
- întocmește și păstrează procesele verbale ale ședințelor;
- redactează deciziile, hotărârile și declarațiile adoptate de Asociație;
- poate fi împuternicit să încheie acte juridice în numele Asociației și să efectueze acte materiale, să reprezinte Asociația în relațiile cu alți parteneri, în limitele mandatului primit de la Consiliul Coordonator;
- angajează și demite personalul al Asociației în conformitate cu statele de personal aprobate de Consiliul Coordonator;

Conform cu originalul.
23.07.2022
George Șora



- h) propune grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă.
- 4.21. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzo aleasă de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot fi parte membrii Consiliului de Administrare.
- 4.22. Comisia de Cenzori:
- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliul de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 4.23. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 4.24. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară Asociației.
- 4.25. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliu în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.2. Membrii Asociației sunt:
- a) Membrii Fondatori;
 - b) Membrii înscriși ulterior constituirii Asociației;
 - c) Membrii Asociați; Membrii Asociați sunt organizații cu/fără personalitate juridică care au solicitat afilierea la Asociație. Plătesc taxă de înscriere și cotizație în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrare.
 - d) Membrii Onorifici. Membrii Onorifici sunt persoane fizice care au merite deosebite în diferite activități desfășurate și care sprijină Asociația. Nu plătesc cotizația și nu au drept de vot, dar pot fi consultați diverse probleme de interes ale Asociației.
- 5.3. Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Consiliului de Administrare în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adoptată ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.4. Președintele executiv aprobă pe baza unei cereri de înscriere, categoriile de membri de la alin. (5.2. lit. b), c) și d).

Conform cu originalul
23.04.2022
Gheorghe Șave



- 5.5. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 120 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 5.6. Consiliul de Administrare suspendă pe acel membru care nu și-a plătit cotizația pe perioada de 12 luni și-l înștiințează despre aceasta. Suspendarea se anulează dacă este achitată cotizația restantă. În caz contrar, calitatea de membru este pierdută definitiv.
- 5.7. Orice membru poate demisiona din Asociație printr-o cerere adresată Președintelui executiv, în care va motiva această decizie. Indiferent de motivul pierderii calității de membru, taxa de înscriere cotizația nu se restituie.
- 5.8. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motive respective;
 - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui executiv, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.9. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
- cotizațiile de membru: de aderare - 50 lei, anuale (lunare) – 120 (12) lei;
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - granturi;
 - subvenții de stat;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și patrimoniul necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri materiale și imobile, drepturi de autor, etc.

Conform cu originalul
23.07.2022
Gheorghe Șora



6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate revoca și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENTA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșitul anului financiar, Președintele executiv prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.

7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, publică în presă.

7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

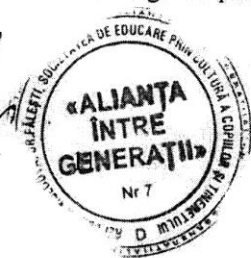
8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.

8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

Conform cu originalul
23.07.2022
George Șora



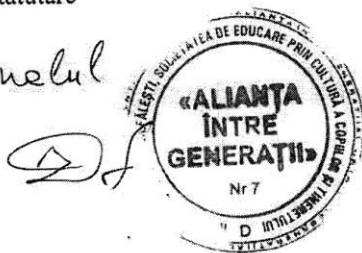
9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Filialele sunt structuri independente, cu Statut propriu, cont în bancă, duc evidența contabilă proprie.
- 9.3. Filialele au drepturile stipulate în Legislația Republicii Moldova cu privire la Asociațiile obștești.
- 9.4. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri.
Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.5. Filiala activează în baza propriului statut aprobat prin hotărârea de constituire a membrilor săi.
- 9.6. Președintele executiv prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Încetarea activității Asociației poate avea loc prin reorganizare sau autodizolvare în baza deciziei Adunării generale, în condițiile prevăzute de prezentul Statut și legislația în vigoare.
- 10.2. Reorganizarea Asociației poate avea loc, în condițiile legii, prin fuziune, dezmembrare sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. În cazul reorganizării patrimoniul Asociației transmite persoanelor juridice nou constituite în modul prevăzut de legislația civilă.
- 10.3. Asociația poate fi dizolvată prin hotărârea Adunării Generale deliberativă, cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți.
- 10.4. Asociația poate fi dizolvată și prin decizia instanței de judecată, în cazul încălcării prevederilor legislației în vigoare.
- 10.5. Bunurile rămase după dizolvarea Asociației și executarea creanței creditorilor sînt folosite pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare.

Confirma cu originalul
23.07.2022
Gheorghe Șova



Extras

**Proces-verbal a adunării generale a membrilor-fondatori
ai Asociației Obștești "Alianța între generații"**

Nr. 01/18.01.2022

Fălești

Numărul total de membri – 7

Participă la adunare – 5

1. Cumpanici Radion
2. Sopivnic Alexandru
3. Bejenari Mariana
4. Gheorghe Șova
5. Scvorțov Andrei

Lipsește: Musteață Grigore, Pleșca Alexei

Ordinea de zi:

1. Cu privire la activitatea AO "Alianța între generații" în perioada a.2020-a-2021 (Raportor Gheorghe Șova)
2. Cu privire la alegerea președintelui și a secretarului adunării.
3. Alegerea Biroului de conducere AO "Alianța între generații".
4. Alegerea Președintelui și Comisiei de revizie.
5. Acordarea de împuterniciri pentru semnarea documentelor.

S-a hotărât:

1. S-a luat act de cunoștință de participarea membrilor asociației în proiectele partenerilor, dat fiind faptul perioadei de epidemie care a stagnat activitatea.
2. De ales în calitate de președinte al adunării pe Gheorghe Șova secretar – Mariana Bejenari. S-a votat unanim - pentru.

3. De ales biroul de conducere în număr de – 3 membri pe un termen de 2 ani în următoarea componență: Bejenari Mariana, Gheorghe Șova, Cumpanici Radion
S-a votat unanim - pentru.

4. De ales în funcția de președinte al Asociației : Gheorghe Șova.

S-a votat unanim - pentru.

De ales Comisia de revizie în număr de 2 membru pe un termen de 2 ani în următoarea componență: Bejenari Mariana, Pleșca Alexei

S-a votat unanim - pentru.

5. De a însărcina președintele Asociației Obștești "Alianța între generații" Gheorghe Șova, să semneze documentele, proiectele și cererile de finanțare, acordurile de colaborare, parteneriat, necesare pentru relațiile cu banca, partenerii, donatorii

S-a votat unanim - pentru.

Președintele adunării Gheorghe Șova

Secretarul adunării Mariana Bejenari

Conform cu originalul
25. VII. 2022





I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 29 mai 2019

Denumirea completă: **Alianța între generații**

Numărul de înregistrare: **078**

Forma juridică de organizare: **Asociația Obștească**

Data înregistrării: **05 februarie 2009**

Sediul organizației: **or. Fălești, str. Moldovei, 9.**

Codul fiscal: **3417570**

Președinte: **Gheorghe Șova**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

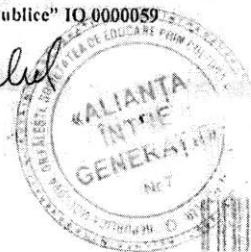


Emilia MOTPAN

Registrator Secția înregistrare a unităților de drept Bălți

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IQ.0000059

Conform cu originalul
25. VII. 2022



EB 0231080