



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2023

Proiect

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească
„Institutul European de Dependență „ADOMED””

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, având în vedere scrisoarea administratorului Asociației Obștești „Institutul European de Dependență „ADOMED”” nr. 03-15/2496 din 12.07.2023, în scopul de a crea un cadru pentru diminuarea și combaterea fenomenelor de dependență și reintegrarea persoanelor dependente de droguri și alcool, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „Institutul European de Dependență „ADOMED””, conform anexei.
2. Se pune în sarcina primarului municipiului Bălți dlui Nicolai GRIGORIȘIN:
 - 2.1 să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „Institutul European de Dependență „ADOMED””;
 - 2.2 să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a VII
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

ACORD DE COLABORARE
încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească „Institutul European de Dependență „ADOMED””

Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Nicolai GRIGORIȘIN** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte

și

Asociația Obștească „Institutul European de Dependență „ADOMED””, cu sediul în orașul Chișinău, str. Sfatul Țării, 12, ap.6, autenticată prin cod unic de înregistrare nr.1019620008568, care activează în baza statutului, în persoana Administratorului **Dmytro KOBLYANSKYI** (în continuare, *Asociație*), pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare *Acord*), asupra celor ce urmează:

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE COLABORĂRII

1.1. **Scopul** Acordului este de a crea un cadru pentru diminuarea și combaterea fenomenelor de dependență și reintegrarea persoanelor dependente de droguri și alcool.

1.2. **Obiectivele** Acordului sunt:

- 1.2.1. prevenirea și combaterea fenomenului de dependență prin identificarea problemelor individuale și sociale care apar ca urmare a consumului de alcool și propunerea soluțiilor la acestea;
- 1.2.2. reabilitarea psiho-emoțională a persoanelor afectate de întrebuințarea substanțelor psihoactive și reintegrarea lor socială;
- 1.2.3. sporirea numărului pacienților încadrați în reabilitarea psihosocială pentru schimbarea comportamentului dependent, crearea motivației negative față de alcool, droguri și recuperarea relațiilor interpersonale, familiale și profesionale.

II. PRINCIPII DE COLABORARE ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE

2.1 În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele principii: imparțialitate; echidistanță; legalitate; respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; egalitate și nediscriminare; transparență și cooperare loială.

2.2 Prin semnarea prezentului Acord, Părțile își propun următoarele **direcții de activitate**:

- 2.2.1 asigurarea și oferirea pacienților accesul la serviciile de psihoterapie, exerciții de fizioterapie și meditație, în centre specializate;
- 2.2.2 realizarea campaniilor de conștientizare și sensibilizare a opiniei publice cu privire la impactul negativ al consumului de substanțe psihoactive și identificarea problemelor în stadiile incipiente;
- 2.2.3 acordarea serviciilor consultative psihologice, identificând specificul problemelor de dependență, diagnosticarea calitativă și consilierea sistematică și individuală pentru înlăturarea acestora;
- 2.2.4 predarea practicilor psihologice și fizice pentru a depăși situațiile de criză și a oferi toate instrumentele necesare pentru o viață independentă și deplină într-un mediu natural persoanelor care au fost dependente;
- 2.2.5 încadrarea pacienților în reabilitarea psihosocială pentru schimbarea comportamentului dependent, crearea motivației negative față de alcool, droguri și recuperarea relațiilor interpersonale, familiale și profesionale;
- 2.2.6 promovarea bunelor practici, schimbul de experiență și informații, colaborare, suport cu instituțiile/ asociațiile din domeniu, care deja activează pe teritoriul mun. Bălți;
- 2.2.7 alte activități, care reies din scopul prezentului Acord.

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1 Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.

În acest sens,

3.2 **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități:

- 3.2.1 pe durata prezentului Acord să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți cu Asociația, în corespundere cu principiile și cu scopul prezentului Acord;
- 3.2.2 să organizeze, în comun cu Asociația, activități informative, delegând, în acest sens, reprezentanții săi sau ai subdiviziunilor primăriei și a instituțiilor din subordine;
- 3.2.3 să promoveze prin sursele proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei www.balti.md și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale) activitățile informative realizate de comun acord, precum și alte produse realizate în cadrul prezentului Acord;
- 3.2.4 să elaboreze și să implementeze proiecte și programe de susținere a persoanelor afectate de substanțele psihoactive;
- 3.2.5 să ofere Asociației suportul necesar în derularea activităților desfășurate în comun, precum: suport informativ, spații pentru desfășurarea evenimentelor ș.a., după posibilități;
- 3.2.6 să mobilizeze, după necesitate și alte organizații obștești din municipiu, voluntari și alți parteneri, interesați, în activitățile ce reies din scopul prezentului Acord;
- 3.2.7 să desemneze persoana/ persoanele responsabile de comunicarea cu asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

3.3. **Asociația** își asumă următoarele responsabilități:

- 3.3.1 să organizeze evenimente informative, prelegeri și seminare în instituțiile de învățământ general, pentru părinți, în scopul identificării problemelor în stadiile incipiente;
- 3.3.2 să organizeze evenimente informative, prelegeri și seminare în instituțiile de învățământ pentru pregătirea specialiștilor în serviciile sociale, psihologi și lucrători sociali, pentru instruirea

în inițierea lucrului de motivație cu persoane dependente și consultanță pentru persoanele care suferă de dependență;

3.3.3 să acorde servicii consultative pentru depistarea și combaterea fenomenului de dependență;

3.3.4 să distribuie materiale informative despre semnele consumului de droguri pentru locuitorii municipiului;

3.3.5 să ofere informații privind studiul dependenței, metodele, modalitățile și dificultățile recuperării;

3.3.6 să desfășoare sesiuni informative și motivaționale pentru dependenții aflați în etapa de detoxifiere la spitalul de psihiatrie din mun. Bălți;

3.3.7 să identifice și să aplice metode în tratarea dependenței de droguri și alcool;

3.3.8 să ofere restabilirea psihosocială complexă și reintegrarea persoanelor dependente de substanțe chimice;

3.3.9 să informeze, în timp util, Consiliul, despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;

3.3.10 să desemneze persoană/ persoane responsabile de comunicarea continuă și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

IV.TERMENUL ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 10 (zece) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

V.RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Pentru neexecutarea prezentului Acord Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

VI.MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE A ACORDULUI

6.1 Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;

6.2 Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

VII.DISPOZIȚII FINALE

7.1 La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7.2 Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.

7.3 Prezentul Acord cuprinde _____ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de _____, în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

Primar
Nicolai GRIGORIȘIN

Asociația Obștească Institutul European
„ADOMED”
str. Sfatul Țării, 12/6
Mun. Chișinău, RM, MD-2012,
Tel: 079790730
Cod fiscal: 1019620008568

Administrator
Dmytro KOBLYANSKYI

L.Ș

L.Ș.

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească „Institutul European „ADOMED””

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Institutul European „ADOMED””, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în baza cererii administratorului Asociației Obștești „Institutul European de Dependență „ADOMED””, înregistrată cu nr. 03-15/2496 din 12.07.2023,

Proiectul deciziei vizează aprobarea acordului de colaborare, scopul căruia este de a crea un cadru pentru diminuarea și combaterea fenomenelor de dependență și reintegrarea persoanelor dependente de droguri și alcool.

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, coordonat cu reprezentanții AO „Institutul European de Dependență „ADOMED”” și este propus spre aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și este recomandat spre aprobare.

Șeful Direcției relații cu publicul



Tamara Morar

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească Institutul European de Dependență „ADOMED”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți

Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Oportunitatea stabilirii relațiilor de colaborare între sectorul asociativ și autoritățile publice locale în vederea diminuarea și combaterea fenomenelor de dependență și reintegrarea persoanelor dependente de droguri și alcool.

2. Scrisoarea administratorului Asociației Obștești Institutul European de Dependență „ADOMED” nr. 03-15/2496 din 12.07.2023.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească Institutul European de Dependență „ADOMED”.

2. Punerea în sarcina Primarului municipiului Bălți:

să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească Institutul European de Dependență „ADOMED”;

să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.

Fundamentarea economico-financiară:

Acordul de colaborare nu presupune aspecte financiare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. j) și alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și

asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun; ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (9) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare.”.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

20.07.2023



Общественная организация «Европейский институт зависимости ADOMED»

г. Кишинев, ул. Сфатул Цэрий, 12, кв 6
регистрационный номер: 9059, дата регистрации: 01.08.2019 г.,
идентификационный номер (IDNO): 1019620008568;
Контакты: тел.: +373 797 90 730, <https://adomed.md>, e-mail: adomed.balti@gmail.com

Примару мун. Бэлць
г-ну Григоришину Николаю
от Администратора ОО
«Европейский институт зависимости «ADOMED»»,
Г-на Байбис Олега

Общественная организация «Европейский институт зависимости «ADOMED»» посредством настоящего письма выражает свою заинтересованность в установлении сотрудничества с примэрией мун. Бэлць. Наша организация стремится бороться с проблемами зависимости и регулирования психоэмоциональных и поведенческих расстройств, вызванных хроническим употреблением различных психоактивных веществ.

В рамках нашего центра мы предоставляем лечение наркомании и алкоголизма, а также помогаем наркозависимым и алкоголикам соответствующее лечение и помощь в прекращении употребления, помогая им вернуться к полноценной социальной активности через обучение комплексу психологических и физических практик, направленных на преодоление "повышенного риска" связанного с потенциальной рецидивной ситуацией. Наше лечение предоставляет все необходимые инструменты для самостоятельной и полноценной жизни.

Сотрудничество в этой области позволило бы усилить наши усилия и достижения. В надежде на положительный отклик,

Администратор Общественной организации «Европейский институт зависимости ADOMED»

Байбис Олег
Тел. 079790730



Dr. V. Moroz
Администратор, примэрия
мун. Бэлць

13.08.23

dna Burlac D.
14.07.2023.
M. Bar



Prev.



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 9 februarie 2022

Denumirea completă: **Asociația Obștească Institutul European de Dependență "ADOMED"**

Data înregistrării: **1 august 2019**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Sfatul Țării 12, ap.6**

IDNO: **1019620008568**

Administrator: **DMYTRO KOBYLIANSKYI, IDNP: 2020800617673, (în funcție pînă la data de 15 februarie 2026)**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.


Irada MILECA
Registratură



Secția înregistrări organizații necomerciale

copie

APROBAT
la Adunarea de constituire
a Asociației Obștești
Institutul European de Dependență
"ADOMED"
în baza procesului-verbal
din «15» iulie 2019

ÎNREGISTRAT
la Agenția serviciilor publice

nr. 2059
din 20 august 2019
Sef secție


STATUTUL
Asociației Obștești
Institutul European de Dependență "ADOMED"

la ADOMED -

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească Institutul European de Dependență "ADOMED", în continuare - «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească Institutul European de Dependență "ADOMED".
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Agenția servicii publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică. Principalele direcții de activitate ale asociației sunt în domeniul asistenței sociale, sănătății și educației tineretului.
- 1.8 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.11 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 12, ap. 6.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1 Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
 - Creșterea gradul de conștientizare privind problema majoră pe care o reprezintă drogurile pentru societate.
 - Implicarea în reabilitarea victimelor drogurilor;
 - Promovarea în reabilitarea dependenților de alcool, droguri, infectați cu HIV, copii și femei abuzate de violență;

- Reintegrarea acestora în societate, pentru ca să nu se simtă discriminați sau stigmatizați, ci primite, înțeleși și susținuți în alegerea unui mod de viață sănătos și sigur;
- Crearea condițiilor și posibilității de dezvoltare profesională și personală completă, creșterea și auto-realizarea membrilor asociației;
- Promovarea creării centrelor de reabilitare, centrelor de îngrijire a oamenilor în vârstă;
- Promovarea și realizarea evenimentelor cu scop informativ și educativ pentru diferite categorii;
- Organizarea și desfășurarea de activități de informare de crearea centrelor de reabilitare;
- Împlicarea în crearea cluburilor sportive, antrenamente, seminare;
- Participarea la pregătirea și luarea deciziilor de organele de guvernare în domeniul asistenței sociale și sănătății;
- Apărarea drepturilor și interesele oamenilor, inclusiv membrilor Asociației.

- 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:
- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
 - Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
 - Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru tineret;
 - Acordarea de asistență persoanelor social-vulnerabile;
 - Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice;
 - Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației.

- 3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:
- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
 - să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
 - să folosească mijloace de informare în masă proprii;
 - să desfășoare activitate editorială;
 - să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
 - să obțină de la autoritățile publice informații necesare pentru desfășurarea activității statutare;
 - să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
 - să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
 - să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
 - să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
 - să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4 În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1 În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele;
- Director Executiv;
- Cenzorul

4.2 Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4 Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de doi ani.

4.5 Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul Asociației.

4.6 Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7 Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5 al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgânează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

4.8 Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.9 Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.10 Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

11 Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și e în contrasemnat de Președinte.

12 Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, care este constituit din trei persoane, ce se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică.
- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;
- adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.13 Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de doi ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau târâgânează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.

4.14. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului de Administrare convoacă și prezidează ședințele Consiliului.

4.15. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces,
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.16. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

4.17. Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;

- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.18. Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe un termen de doi ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competență exclusivă a altor organe;
 - reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
 - face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
- 4.19. Directorul executiv este ales de Consiliul de Administrare pe un termen de doi ani, desfășoară activitatea operativă-managerială și are aceste atribuții:
- Contribuie la planificarea strategică a organizației împreună cu Consiliul de Administrare;
 - Elaborează proiectele de implementare a strategiei;
 - Coordonează implementarea programelor și proiectelor;
 - Implementează deciziile și direcțiile de activitate ale consiliului de administrare;
 - Gestionează și dirijează activitatea organizației;
 - Asigură și răspunde de gestionarea eficace și eficientă a resurselor organizației;
 - Monitorizează și evaluează activitățile, inclusiv activitatea financiară a organizației;
 - Raportează regulat membrilor consiliului de administrare despre toate activitățile și rezultatele organizației;
 - Elaborează bugetul anual al organizației cu implicarea managerului financiar și contabilului;
 - Păstrează documentația organizației atât în forma tipărită cât și electronică.
- 4.20. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de doi ani. Cenzorul nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare.
- 4.21. Cenzor:
- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 4.22. Cenzor are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

- 4.23. Cenzor efectuează controlul o dată pe an. Cenzor poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
- 4.24. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu sau fără domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.2. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.3. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.4. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștința Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate,
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației,
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau instrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.

- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
13. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
14. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
15. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.
- 8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.4. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către


- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În proces de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul care a adoptat actul de înființare în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele menționate în cerere.
- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care au caracter de drepturi și obligații de lichidare. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitorii Asociației, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform procedurii de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi utilizate în scopurile Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau de încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Semnăturile fondatorilor:

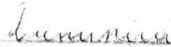
1. **Bodrug Igor Petru**, născut la 26.04.1977, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Sfântul Ierarh, 12, ap. 6, identificat prin buletin de identitate A89021464 eliberat la 18.07.2002 de către oficiul 89, cod personal 0982212038087.



2. **Melnic Natalia Iurie**, născut la 08.04.1980, cetățeanca al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. T. Vladimirescu ¼, ap. 113, identificat prin buletin de identitate A88063365, eliberat la 13.01.2004 de către oficiul 88, cod personal 0971807020822.



3. **Duminică Alexei Ilie**, născut la 26.02.2001, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Dominte Timonu, 6, identificat prin buletin de identitate B03048760 eliberat la 12.07.2017 de către ÎS CRIS Registru, cod personal 2003003082938

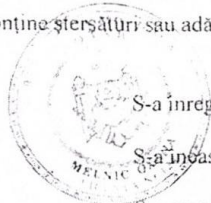


- 204

REPUBLICA MOLDOVA
NOTARUL MELNIC OXANA
SEDIUL BIROULUI: MD-2038, mun. Chișinău bd. Decebal 72/1 of.112

Anul două mii nouăsprezece Luna august Ziua douăzeci și doi

Eu, notar, Melnic Oxana, legalizez această copie identică cu originalul documentului prezentat mie, care nu conține ștersături sau adăugiri, cuvinte șterse sau alte corectări nespecificate.



S-a înregistrat cu nr. 6725

S-a încasat taxa de stat 5,5 lei

S-a perceput plata pentru asistența notarială 110 lei

Notar Oxana Melnic

Acest document conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0001418 - 001, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal.