



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Проект  
Перевод

О перезапуске Конкурса безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в муниципии Бэлць в рамках ПФНО-2023 и внесении изменений в решения Совета мун. Бэлць № 2/34 от 28.03.2023 г. и № 3/20 от 03.05.2023 г.

В соответствии с положениями ч. (3) ст. 14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Законом РМ № 86 от 11.06.2020 г. о некоммерческих организациях, Постановлением Правительства РМ № 656 от 23.09.2022 г. об утверждении Рамочного положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций, решением Совета муниципия Бэлць № 2/34 от 28.03.2023 г. «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць», решением Совета муниципия Бэлць № 3/20 от 03.05.2023 г. «О запуске Программы безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць, выпуск 2023 года», решением Совета муниципия Бэлць № 18/1 от 14.12.2022 г. «Об утверждении муниципального бюджета Бэлць на 2023 год», в целях обеспечения обновления процедуры предоставления безвозмездного финансирования некоммерческих организаций для реализации проектов в мун. Бэлць и их мотивирования на осуществление деятельности общественной пользы во благо жителей и развития муниципия Бэлць, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Перезапустить Конкурс безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в муниципии Бэлць в рамках ПФНО-2023.
2. Внести в решение Совета муниципия Бэлць № 2/34 от 28.03.2023 г. «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць» следующие изменения: в приложении в пункте 5 после словосочетания «solicitant – organizație necomercială» исключается словосочетание «care deține statut de utilitate publică și»; в пункте 8 исключается словосочетание «nu are statut de utilitate publică»; в пункте 17 исключается словосочетание «certificatului de utilitate publică».
3. Внести в решение Совета муниципия Бэлць № 3/20 от 03.05.2023 г. «О запуске Программы безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць, выпуск 2023 года» следующие изменения: в приложении после словосочетания «заявитель - некоммерческая организация» исключается словосочетание «имеющая статус общественной пользы»; в разделе «Безвозмездное финансирование не предоставляется заявителю, если» исключается словосочетание «не имеет статус общественной пользы»; в разделе «Подача досье» исключается словосочетание «сертификат организации общественной пользы».

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине.

Председательствующий на VII  
внеочередном заседании Совета  
муниципалитета Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета  
муниципалитета Бэлць

Ирина Сердюк



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
№ 2/34  
от 28.03.2023 г.

Перевод

Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць

В соответствии с положениями ч. (3) ст. 14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Закона РМ № 86 от 11.06.2020 г. о некоммерческих организациях, Закона РМ № 131 от 03.07.2015 г. о государственных закупках, Налогового кодекса РМ № 1163 от 24.04.1997 г., Постановления Правительства РМ № 656 от 23.09.2022 г. об утверждении Рамочного положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций, решения Совета муниципия Бэлць № 16/4 от 25.11.2022 г. «Об инициировании процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций», распоряжения примара № 372 от 05.12.2022 г. «О проведении процедуры публичного консультирования с гражданским обществом по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций»», в целях продвижения принципов партисипативной демократии, надлежащего управления, внедрения передового опыта в области сотрудничества между гражданским обществом и органами местного публичного управления, а также обеспечения организационного развития ассоциативного сектора за счет повышения степени прозрачности, согласованности и устойчивости в продвижении желаемых общественных интересов, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций, согласно приложению.
2. Поручить примару муниципия Бэлць, г-ну Григоришину Николаю, организовать и провести Конкурс безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности; по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды; по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности; по образованию, социальной защите и здравоохранению; по праву и дисциплине.

Председательствующий на II  
очередном заседании Совета  
муниципия Бэлць

Digitally signed by Cornieț Nicolai  
Date: 2023.04.04 08:58:28 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Николай Корниец

Контрассигнует:  
Секретарь Совета  
муниципия Бэлць

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2023.04.03 16:45:26 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ирина Сердюк

**REGULAMENT**  
**privind mecanismul de finanțare nerambursabilă**  
**a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul general, principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
  - Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
  - Legea RM cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020;
  - Legea RM privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008;
  - Legea RM privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
  - Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022.
2. Organizațiile necomerciale care desfășoară activitate de utilitate publică, beneficiază de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă pentru proiectele din orice domeniu de dezvoltare în modul stabilit în prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul municipal.
3. Prezentul Regulament stabilește mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor de interes public local, care se implementează în municipiul Bălți, în diferite domenii de dezvoltare și priorități stabilite, conform politicilor naționale, regionale și locale.
4. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament va contribui la promovarea principiilor democrației participative, buneii guvernări, la implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autorității publice locale, precum și va asigura dezvoltarea organizațională a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

**Secțiunea 1**  
**Noțiuni și definiții**

5. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:
  - autoritate finanțatoare* – Consiliul municipal Bălți (în continuare - *Consiliu*), care oferă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectelor organizațiilor necomerciale, conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza concursurilor realizate, cu respectarea procedurilor descrise în prezentul Regulament;
  - contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între autoritatea finanțatoare și una sau mai multe organizații necomerciale care sunt beneficiari de finanțare nerambursabilă;
  - cheltuieli eligibile* – costuri necesare pentru realizarea proiectului de interes public, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și pentru care solicită acoperire totală sau parțială din bugetul municipal;
  - finanțare nerambursabilă* – sprijin financiar acordat de municipiu organizațiilor necomerciale pentru implementarea proiectelor conform priorităților de dezvoltare stabilite pentru fiecare domeniu, care este prevăzut în bugetul municipal;

*solicitant* – organizație necomercială, care deține statut de utilitate publică și care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de interes public în orice domeniu de dezvoltare, pe teritoriul municipiului Bălți;

*beneficiar* – solicitant căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

*domenii de dezvoltare* - domeniile prioritare pentru finanțare, stabilite anual de Consiliu la propunerea primarului, dintre domeniile de utilitate publică:

- a) educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe;
- b) științei, culturii și artei;
- c) sportului, educației fizice și turismului social;
- d) sectorului necomercial și a organizațiilor necomerciale;
- e) democrației și drepturilor omului;
- f) ocrotirii sănătății;
- g) protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate;
- h) creării noilor locuri de muncă;
- i) eradicării sărăciei;
- j) promovării păcii, prevenirii și depășirii conflictelor civile, sociale, etnice și religioase;
- k) prevenirii criminalității și contribuiri la contracararea acesteia;
- l) protejării mediului;
- m) protejării patrimoniului cultural și a monumentelor istorice;
- n) spiritului și activismului civic, inclusiv a participării la procesul decizional și la asigurarea transparenței sectorului public;
- o) comunității locale;

*autorități ale administrației publice locale de nivelul al doilea* – autorități publice, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul municipiului Bălți, pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrativ-teritoriale respective.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Principiile și condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile**

6. Principiile care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale:

*transparența* – punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informațiilor referitoare la procedura de aplicare, selectare și atribuire a finanțării nerambursabile;

*libera concurență* – asigurarea condițiilor pentru ca organizațiile necomerciale ce desfășoară activități de interes public și de utilitate publică să aibă dreptul de a deveni, în bază de concurs și în condițiile legii, beneficiari de finanțare nerambursabilă din partea Consiliului mun. Bălți;

*tratamentul egal* – aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de selectare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice organizație necomercială, ce desfășoară activități de utilitate publică să beneficieze de șanse egale în atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

*proporționalitatea și simplitatea* – recunoașterea particularităților fiecărei categorii de organizații necomerciale prin crearea condițiilor adecvate și corespunzătoare de participare la concursurile de finanțare nerambursabile, organizate de către Consiliu;

*dialogul* – comunicarea constantă și continuă, pentru consolidarea încrederii reciproce între părți la identificarea și depășirea divergențelor, înainte ca acestea să afecteze rezultatele proiectelor. Principiul dialogului va contribui la sporirea eficienței cooperării dintre Consiliu și societatea civilă;

*neretroactivitatea* – excluderea posibilității direcționării resurselor financiare nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja inițiată sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

*anualitatea* – realizarea anuală a concursurilor publice de finanțare nerambursabilă de către Consiliu a proiectelor organizațiilor necomerciale și utilizarea alocațiilor aprobate în bugetul municipal;



*finanțarea multianuală* – oferirea finanțării nerambursabile de către Consiliu, organizațiilor necomerciale, în baza concursurilor publice pentru proiectele prezentate conform priorităților anunțate de către consiliu, pentru proiectele a căror durată nu poate fi mai mică de un an și mai mare de 3 ani.

*utilizarea eficientă a resurselor financiare publice* – aplicarea, în cadrul sistemului concurențial, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

7. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale care desfășoară activități de utilitate publică sunt următoarele:
- 1) finanțarea nerambursabilă a proiectelor pentru fiecare domeniu de dezvoltare, se realizează anual sau multianual de către Consiliu conform priorităților stabilite și se consultă public cu societatea civilă;
  - 2) finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv în baza concursului public de depunere a propunerilor de proiecte, în limitele mijloacelor financiare prevăzute cu acest scop în bugetul municipal;
  - 3) organizațiile necomerciale vor beneficia de finanțarea nerambursabilă doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul municipal, în cazul în care aplică cu același proiect la diferite surse de finanțare);
  - 4) autoritatea finanțatoare asigură respectarea principiilor care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale;
  - 5) mecanismul de finanțare nerambursabilă se aplică în toate domeniile de dezvoltare, prin cooperarea autorităților administrației publice locale cu organizațiile necomerciale;
  - 6) finanțarea nerambursabilă anuală se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, ținând cont de alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat și în bugetele locale municipale;
  - 7) în cazul finanțării multianuale, mijloacele financiare începând cu al doilea an de implementare, vor fi prevăzute în bugetul municipal la solicitarea primarului mun. Bălți, în baza prevederilor proiectului aprobat;
  - 8) durata contractului de finanțare se stabilește de către Consiliu, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.
8. Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului dacă acesta:
- 1) se află în incapacitate de plată;
  - 2) are conturile bancare blocate;
  - 3) nu a îndeplinit obligațiile în alte contracte asumate;
  - 4) nu a utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă încheiat anterior;
  - 5) a prezentat informații false în documentele furnizate;
  - 6) nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care participă la concurs;
  - 7) nu are statut de utilitate publică;
  - 8) depune cerere de finanțare pentru un proiect de dezvoltare a altei unități administrativ-teritoriale decât mun. Bălți.
9. Consiliul stabilește prioritățile de finanțare pentru fiecare domeniu de dezvoltare, în baza documentelor de politici și de planificare bugetară, care sunt consultate cu organizațiile necomerciale și publicate pe pagina-web oficială a primăriei la începutul anului bugetar.
10. Rezultatele realizării proiectelor finanțate în baza priorităților vor fi evaluate de către Consiliu/ primar cu elaborarea unor constatări de impact al utilizării resurselor de către organizațiile necomerciale.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

#### **Secțiunea 1**

##### **Procedura de desfășurare a concursului**

11. Consiliul asigură anual procesul de organizare a Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți (în continuare - *Concurs*), cu respectarea principiilor transparenței și al tratamentului egal, conform următoarelor **etape**:
  - 1) anunțarea/publicarea condițiilor de participare la Concurs (cu 2 luni înainte de termenul - limită de depunere a dosarelor);
  - 2) organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la Concurs (în perioada depunerii dosarelor);
  - 3) aplicarea la Concurs (depunerea dosarului de solicitare a finanțării) (timp de minimum 2 luni);
  - 4) evaluarea și selectarea proiectelor (10 zile);
  - 5) comunicarea rezultatelor Concursului, organizațiilor care au depus dosarul de solicitare a finanțării (în termen de 7 zile);
  - 6) soluționarea contestațiilor posibile (timp de 10 zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor se depun contestații, ulterior, următoarele 10 zile se soluționează);
  - 7) negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă (5 zile);
  - 8) publicarea rezultatelor concursului (maxim 15 zile de la încheierea termenului de soluționare a contestațiilor).
12. Anunțul și condițiile de desfășurare a concursului se publică pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Bălți ([www.balti.md](http://www.balti.md)) și în alte mijloace de informare în masă cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor de solicitare a finanțării, în conformitate cu prevederile art.5 alin.(7) din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.
13. **Anunțul** public de lansare a concursului de finanțare nerambursabilă conține:
  - 1) informația privind autoritatea finanțatoare;
  - 2) cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul respectiv și suma maximă per proiect;
  - 3) condițiile de eligibilitate în conformitate cu prevederile pct.8;
  - 4) structura dosarului de solicitare a finanțării, criteriile de evaluare etc.;
  - 5) termenele de depunere a dosarelor de concurs (proiectelor și de desfășurare a concursului, precum și formularul cererii de finanțare, al bugetului și al declarației privind neadmiterea conflictului de interese și neadmiterea dublei finanțări, stabilite conform anexelor nr.1–nr.3);
  - 6) datele despre organizarea informării și instruirii pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs;
  - 7) modul de depunere a dosarului, persoana/ persoanele responsabile de recepționarea acestora;
  - 8) domeniile prioritare de finanțare, stabilite pentru anul respectiv bugetar;
  - 9) criteriile de evaluare a proiectelor;
  - 10) alte informații relevante.
14. Prezentul Regulament se publică pe pagina-web oficială a Primăriei municipiului Bălți ([www.balti.md](http://www.balti.md)) și este accesibil pe toată perioada valabilității sale.
15. Acordarea finanțării nerambursabile trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.
16. În scopul asigurării respectării principiilor de acordare a finanțării, Consiliul asigură informarea și instruirea organizațiilor necomerciale interesate privind procesul de completare și depunere a dosarului de solicitare a finanțării.
17. Pentru înscrierea la concurs, organizațiile necomerciale prezintă dosarele de solicitare a finanțării, conform anunțului publicat de către Consiliu, cu următorul conținut:
  - cererea de finanțare, conform anexei nr. 1 la Regulament;
  - bugetul proiectului, exprimat în MDL conform anexei nr. 2 la Regulament;
  - declarația privind neadmiterea conflictului de interese, conform anexei nr. 3 la Regulament;

- copiile după: Statut, Extrasul din Registrul de Stat al Agenției Servicii Publice, certificatului de utilitate publică, autentificate, pe fiecare pagină, prin semnătura și ștampila conducătorului organizației;
- raportul de activitate, inclusiv financiar, pentru ultimii 3 ani de activitate;
- certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat;
- certificat privind deținerea, de către organizație, a unui cont curent la bancă;
- declarație cu privire la impozitul pe venit, pentru ultimii 3 ani;
- CV-urile membrilor echipei de proiect;
- alte documente în conformitate cu condițiile concursului.

Dosarele de solicitare a finanțării se depun în format fizic sau electronic (semnate electronic), la adresa Primăriei mun. Bălți, Piața independenței, 1, Direcția secretariat, unde vor fi înregistrate, iar solicitantul va fi informat în scris despre recepționarea dosarului. Direcția va transmite dosarele secretarului Comisiei.

Dosarele de solicitare a finanțării care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului nu vor fi înregistrate și evaluate.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Procedura de selectare și evaluare a proiectelor organizațiilor necomerciale**

18. Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv pe bază de concurs. Evaluarea, selectarea, aprobarea și transmiterea rezultatelor către Consiliu este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți (în continuare – *Comisie*), instituită prin decizia Consiliului, pentru o perioadă de un an.
19. Activitatea Comisiei este reglementată prin Regulamentul de activitate a Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile, în municipiul Bălți, conform Anexei nr. 4 la prezentul Regulament.
20. Comisia este responsabilă de recepționarea dosarelor, evaluarea acestora și de întocmirea listei proiectelor câștigătoare, pe care le înaintează Consiliului pentru atribuirea finanțării nerambursabile.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Comunicarea rezultatelor concursului și procedura de soluționare a contestațiilor**

21. Comisia asigură comunicarea și publicarea pe pagina-web oficială a primăriei, a rezultatelor concursului (în compartimentul „Colaborarea cu societatea civilă”, secțiunea „finanțarea nerambursabilă”), după caz, în sursele mass-media disponibile, în termen de șapte zile lucrătoare de la data aprobării listei proiectelor câștigătoare de către Consiliu.
22. Comisia comunică prin mijloace electronice tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare, în termen de 7 zile.
23. Organizațiile necomerciale ale căror proiecte nu vor fi acceptate pentru finanțare vor fi informate despre cauzele neselectării proiectelor depuse.
24. Organizațiile necomerciale care au depus dosarul de solicitare a finanțării au dreptul să formuleze contestații timp de 10 zile calendaristice de la data publicării rezultatelor finale ale concursului de selectare.
25. Contestația, conform modelului din anexa nr.5, este trimisă pentru examinare Consiliului, conform mecanismului stabilit în anexa nr.6. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.
26. După expirarea termenului de contestare și de soluționare a contestațiilor, Consiliul aprobă, în maximum 15 zile calendaristice, prin decizie, lista proiectelor selectate de Comisie.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Procedura de încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă**



27. Susținerea financiară a proiectelor organizațiilor necomerciale se efectuează anual în baza contractului de finanțare nerambursabilă, semnat de către primarul mun. Bălți cu beneficiarul/ beneficiarii (organizația/organizațiile necomerciale câștigătoare), conform modelului din anexa nr.7.
28. Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, la tranșele de debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
29. Consiliul încheie contracte de finanțare nerambursabilă doar cu organizațiile necomerciale aprobate prin decizie ca urmare a deciziei Comisiei.
30. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în trei tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, ce va fi transferată în contul beneficiarului, la solicitarea acestuia, în maximum 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului și a prezentării dovezii contribuției proprii. Pentru avansul primit, beneficiarul va prezenta, în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia  
Plata celei de-a doua tranșe (60%) se va face în baza solicitării de plată a beneficiarului, după validarea primului raport narativ de implementare a proiectului și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de șase luni de la începerea proiectului. Transferul se va efectua în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor.  
A treia tranșă (10%) din bugetul total al proiectului, se eliberează de către primar beneficiarului după prezentarea și validarea raportului narativ final de implementare a proiectului și a raportului final financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Această tranșă va fi asigurată din sursele proprii ale beneficiarului, care, ulterior, va fi rambursată de către primar în baza verificării și validării raportului narativ final de implementare și financiar final.
31. Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare, conform priorităților stabilite.
32. Raportul narativ este elaborat de către Beneficiar conform modelului din anexa nr. 8, iar raportul financiar - conform modelului din anexa nr. 9.
33. Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare, conform priorităților stabilite și Direcția relații cu publicul (în continuare – *Evaluatori*) asigură examinarea și verificarea rapoartelor narative de implementare și financiare intermediare și, respectiv, finale privind realizarea proiectelor și rezultatele obținute. Toate rapoartele și documentele justificative (facturi, chitanțe, informații statistice, financiare, etc.) se transmit în original către Subdiviziunea responsabilă de transferul mijloacelor financiare și în copii conforme cu originalul, Direcției relații cu publicul, care, la finalul anului, le transmite la dosarul beneficiarului, ce se păstrează, pe un termen de 5 ani, la Direcția secretariat. Rapoartele prezentate de beneficiar trebuie să fie în corespundere cu modelele din anexele 8-9. Verificarea rapoartelor se face în conformitate cu acestea. Dacă s-au identificat neajunsuri, Evaluatorii vor solicita beneficiarului prezentarea, în termen de 10 zile, a informațiilor necesare, pentru completarea raportului. Evaluatorii au dreptul de a face verificarea corespunderii rapoartelor cu rezultatele efective, prin deplasarea în teren (pentru fiecare deplasare în teren, va fi întocmit un proces verbal). Fiecare raport, va fi validat prin semnăturile Evaluatorilor și a Secretarului Consiliului, dacă corespunde cerințelor. La fel, va fi transmis Consiliului, pentru informare, însoțit de o notă explicativă privind validarea/ nevalidarea raportului, existența/lipsa neconformităților/ilegalităților și de procesele verbale ale deplasărilor în teren, după caz.

**Secțiunea a 5-a**  
**Procedura de implementare a contractului**  
**de finanțare nerambursabilă**

34. Consiliul/ primarul efectuează, prin intermediul Evaluatorilor, verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului financiar final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de un an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.
35. Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.
36. La sfârșitul anului bugetar, Evaluatorii au obligația de a întocmi și a publica un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiarii și rezultatele fiecărui proiect.
37. Dosarul organizației beneficiare de finanțare nerambursabilă, inclusiv raportul financiar final, se păstrează în arhiva Primăriei mun. Bălți (Direcția secretariat) și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior, pentru o perioadă de cinci ani.
38. Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la evenimentele organizate în cadrul proiectelor finanțate de către Consiliu în condițiile prezentului Regulament.

**Capitolul III**  
**LITIGII ȘI SANCTIUNI**

39. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentului Regulament pot fi contestate în condițiile legii.
40. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții care nu a respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare nerambursabilă, i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de cinci zile calendaristice de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.
41. În cazul rezoluționii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 15 zile calendaristice, să restituie autorității resursele financiare alocate.
42. Consiliul își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.
43. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, organizațiile necomerciale care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă nu vor fi eligibile pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de către Consiliu timp de doi ani.
44. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere civilă, contravențională sau penală în condițiile legii.



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ

№ 3/20  
от 03.05.2023 г.

Перевод

О запуске Программы безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць, выпуск 2023 года

В соответствии с положениями ч. (3) ст. 14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Законом РМ № 86 от 11.06.2020 г. о некоммерческих организациях, Постановлением Правительства РМ № 656 от 23.09.2022 г. об утверждении Рамочного положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций, решением Совета муниципия Бэлць № 2/34 от 28.03.2023 г. «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць», решением Совета муниципия Бэлць № 18/1 от 14.12.2022 «Об утверждении муниципального бюджета Бэлць на 2023 год», в целях обеспечения проведения Конкурса безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць в 2023 г. и мотивирования НКО на осуществление деятельности общественной пользы во благо жителей и развития муниципия Бэлць,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Запустить Программу безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць, выпуск 2023 года;
2. Утвердить объявление о запуске конкурса безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць в рамках Программы безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць, выпуск 2023 года, согласно приложению;
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности; по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды; по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности; по образованию, социальной защите и здравоохранению; по праву и дисциплине.

Председательствующий на III  
внеочередном заседании Совета  
муниципия Бэлць

Digitally signed by Gramma Serghei  
Date: 2023.05.11 13:08:14 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Сергей Грамма

Контрассигнует:  
Секретарь Совета  
муниципия Бэлць

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2023.05.11 08:55:50 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ирина Сердюк

**Объявление  
о запуске конкурса безвозмездного финансирования проектов некоммерческих  
организаций в муниципии Бэлць в рамках Программы безвозмездного  
финансирования проектов НО в муниципии Бэлць, выпуск 2023 (ПФНО-23)**

Совет мун. Бэлць объявляет конкурс безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в муниципии Бэлць в рамках Программы безвозмездного финансирования проектов НО в муниципии Бэлць, выпуск 2023 (ПФНО-23).

**Целью** ПФНО-23 является мотивация некоммерческих организаций к осуществлению общественно-полезной деятельности на благо граждан и развития муниципии Бэлць.

**Основные цели и приоритетные области финансирования.** Муниципальный Совет признает важность каждой области общественной пользы, которую могут осуществлять организации, поэтому каждая из них соответствует определенной цели, поставленной следующим образом:

№ d/o	Приоритетная область финансирования	Основная цель
1.	Просвещения и обучения людей, распространения и накопления знаний	Увеличение количества образовательных услуг в мун. Бэлць и доступа к ним, в том числе для лиц из категорий с ограниченными возможностями.
2.	Науки, культуры и искусства	Развитие науки, культуры и/ или искусства в мун. Бэлць путем увеличения количества продуктов/ услуг/ исследований в соответствии с количеством бенефициаров.
3.	Спорта, физической культуры и социального туризма	Развитие туризма в мун. Бэлць, поощрение здорового образа жизни путем практикования спорта.
4.	Некоммерческого сектора и некоммерческих организаций	Расширение деятельности ОН в мун. Бэлць, вовлечение гражданского общества в совместную деятельность общественного назначения.
5.	Демократии и прав человека	Обеспечение соблюдения прав человека в мун. Бэлць и реализация демократических принципов.
6.	Охраны здоровья	Расширение доступа к здравоохранению для жителей муниципии.
7.	Социальной защиты лиц с ограниченными возможностями, других уязвимых лиц и групп	Создание благоприятных условий для людей из неблагополучных групп в отношении их социальной интеграции и доступа к услугам.
8.	Создания новых рабочих мест	Сокращение безработицы и повышение уровня занятости населения, в том числе среди молодежи
9.	Искоренения бедности	Применение инновационных и устойчивых мер в области повышения уровня жизни в муниципии
10.	Содействия миру, предупреждения и преодоления гражданских, социальных, этнических и религиозных конфликтов	Обеспечение мира, предотвращение и преодоление гражданских, социальных, межэтнических и религиозных конфликтов



11.	Предупреждения преступности и содействия по борьбе с ней	Применение эффективных мер по борьбе и предупреждению преступности, с повышенным воздействием на уязвимые категории
12.	Охраны окружающей среды	Применение решений по улучшению качества окружающей среды в муниципии, популяризация экологической культуры
13.	Охраны культурного наследия и исторических памятников	Выявление и применение лучших решений для сохранения муниципального наследия и его популяризации
14.	Духа гражданственности и гражданской активности, включая участие в процессе принятия решений и обеспечения прозрачности публичного сектора	Выявление и применение мер по привлечению граждан к процессу принятия решений, гражданской активности и повышению их заинтересованности в деятельности МПУ.
15.	Местного сообщества	Проведение мероприятий по развитию местных сообществ и мотивация гражданского духа.

**Финансирующий орган** – Совет мун. Бэлць, предоставляющий безвозмездное финансирование для реализации проектов некоммерческих организаций, в соответствии с установленными приоритетами развития, на основании проведенных конкурсов. с соблюдением процедур, описанных в **Положении о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць (утвержденном решением СМБ № 2/34 от 28.03.2023).**

**Заявитель (заявитель/конкурсант)** – некоммерческая организация, имеющая статус общественной пользы, запрашивающая безвозмездную финансовую поддержку для реализации проектов, представляющих общественный интерес в любой сфере развития, в соответствии с установленными приоритетами, на территории муниципии Бэлць.

**Общая сумма бюджетных ассигнований на безвозмездное финансирование в 2023 году: 200 000 леев.**

**Максимальная сумма на проект: 50 000 леев.**

\*Предоставление безвозмездного финансирования должно сопровождаться взносом бенефициара в размере не менее 10 % от общей суммы финансирования проекта.

**Безвозмездное финансирование не предоставляется заявителю, если:**

- 1) он неплатежеспособный;
- 2) его банковские счета заблокированы;
- 3) он не выполнил обязательства по другим принятым договорам;
- 4) не использовал выделенные финансовые средства согласно условиям ранее заключенного договора безвозмездного финансирования;
- 5) представил ложные сведения в представленных документах;
- 6) не предусмотрел в уставе организации деятельность, соответствующую сфере, в которой он участвует в конкурсе;
- 7) не имеет статус общественной пользы;
- 8) подает заявку на финансирование проекта развития административно-территориальных единиц, кроме муниципии Бэлць.

**Подача досье.**

Чтобы зарегистрироваться для участия в конкурсе, заинтересованные НО, которые соответствуют условиям отбора, могут подать досье на получение финансирования в следующем **составе:**

- заявка на финансирование, согласно Форме (**word**);
- бюджет проекта, выраженный в MDL, согласно форме (**word**);



- декларация о недопущении конфликта интересов и недопущение двойного финансирования согласно форме (**word**);
- копии: Устава, Выписки из государственного реестра Агентства государственных услуг, сертификат организации общественной пользы, заверенные на каждой странице подписью и печатью руководителя организации;
- отчет о деятельности, в том числе финансовой, за последние 3 года деятельности;
- справка об отсутствии или наличии задолженности перед государственным бюджетом;
- справка о наличии у организации расчетного счета в банке;
- декларация по налогу на прибыль за последние 3 года;
- резюме членов команды проекта;
- иные подтверждающие документы, на усмотрение заявителя.

#### **Порядок и срок подачи:**

Досье на финансирование подается в физическом или электронном формате (подписанные в электронном виде по адресу [primaria@balti.md](mailto:primaria@balti.md)) до \_\_\_\_\_ (Два месяца с момента утверждения объявления) (**15:00**) по адресу: мун. Бэлць, пл. Индепенденцей, 1, Управлению секретариата (каб. 323), где они будут зарегистрированы, а заявитель будет уведомлен в письменной форме о получении досье.

**Ответственное лицо** за получение досье: Тутунару Наталья, и.о. начальника Управления секретариата. Тел. 0231 223 48. Эл. почта: [primaria@balti.md](mailto:primaria@balti.md)

\* Примечание. Досье запросов на финансирование, которые не были отправлены в установленный срок, не будут зарегистрированы и рассмотрены. В случаях, когда для участия в конкурсе досье представила только одна некоммерческая организация, Комиссия принимает решение о проведении конкурса без объявления повторного конкурса.

#### **Процедура оценки:**

Оценка и отбор проектов будут проводиться в течение 10 дней после окончания срока подачи комиссией, утвержденной решением Совета мун. Бэлць, в соответствии с Регламентом (решение СМБ № 2/34 от 28.03.2023).

Оценка проекта определяется после оценки досье на финансирование в соответствии с критериями оценки:

<b>№. п/п</b>	<b>Критерии оценки и максимальный балл</b>
1.	Важность предлагаемого проекта в контексте достижения конкретных приоритетов и целей, заявленных в условиях проведения конкурсов по отбору проектов (15 баллов)
2.	Качество и актуальность проектного предложения: описание проблемы и предлагаемая стратегия ее решения; степень взаимосвязи между целью, задачами, действиями и ожидаемыми результатами (25 баллов)
3.	Качество составления бюджета (реалистичный бюджет, правильно отражающий все расходы, необходимые для запланированной деятельности, включая обоснование расходов) (15 баллов)
4.	Предлагаемый механизм мониторинга, оценки и представления результатов проекта (10 баллов)
5.	Наглядность проекта и методы продвижения (5 баллов)
6.	Устойчивость проекта и меры по управлению внутренними/внешними рисками (10 баллов)
7.	Профессиональный опыт в управлении проектами; опыт организации и команды в выполнении запланированных действий (10 баллов)
8.	Опыт сотрудничества, партнерства с публичными органами и неправительственными организациями страны и из-за рубежа, в зависимости от ситуации (5 баллов)

9.	Финансовые возможности некоммерческой организации по привлечению ресурсов, помимо тех, которые предоставляются финансирующим органом, в том числе от других софинансирующих организаций (5 баллов)
<b>Общий балл: 100 п</b>	

#### **Сообщение результатов и подача апелляций**

После оценки досье в течение 7 дней результаты сообщаются организациям, подавшим досье на финансирование.

В течение 10 календарных дней с момента сообщения результатов кандидаты могут подавать апелляции, после чего в течение следующих 10 дней они решаются. В течение 15 дней со дня окончания срока рассмотрения апелляций публикуются результаты конкурса и номинальный состав оценочной комиссии.

#### **Процедура финансирования**

Переговоры / заключение договоров о безвозмездном финансировании происходят в течение 5 дней с момента опубликования результатов.

#### **Информирование и обучение заинтересованных организаций:**

Настоящее объявление публикуется на официальном веб-сайте примэрии мун. Бэлць ([www.balti.md](http://www.balti.md)) и в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до крайнего срока подачи заявлений на финансирование.

Заявители могут получить **обучение** по подаче досье, которое состоится \_\_\_\_\_ в каб.

\_\_\_\_\_.

## RAPORT DE SPECIALITATE

### **la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la Relansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți în cadrul PFON-23 și modificarea deciziilor Consiliului municipal Bălți nr.2/34 din 28.03.2023 și nr. 3/20 din 03.05.2023”**

Proiectul deciziei „Cu privire la Relansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți în cadrul PFON-23 și modificarea deciziilor Consiliului municipal Bălți nr.2/34 din 28.03.2023 și nr. 3/20 din 03.05.2023”, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat în conformitate cu:

- art. 14 alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022;
- decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”;
- decizia CMB nr. 3/20 din 03.05.2023 „Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2023”;
- decizia CMB nr. 18/1 din 14.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2023”.

Proiectul deciziei are ca scop actualizarea modului de acordare a finanțării nerambursabile proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți și motivarea ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți și anume, excluderea necesității deținerii statutului de utilitate publică de către ON-uri pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă și relansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți în cadrul PFON-23.

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, coordonat cu Direcția juridică și cu Secretarul Consiliului mun. Bălți și este propus spre aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și este recomandat spre aprobare.

Șeful Direcției relații cu publicul



Tamara Morar

AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a  
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la Relansarea Concursului de finanțare nerambursabilă  
a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți în cadrul  
PFON-2023 și modificarea deciziilor Consiliului municipal Bălți  
nr. 2/34 din 28.03.2023 și nr. 3/20 din 03.05.2023”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți  
Autor proiect – Direcția relații cu publicul

*Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:*

1. Asigurarea acordării finanțării nerambursabile proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în anul 2023, și motivării ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți.

2. Aducerea prevederilor deciziilor Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți” și nr. 3/20 din 03.05.2023 „Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2023” în acord cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020 și în vederea admiterii la Concursul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți și a organizațiilor necomerciale care nu dețin statutul de utilitate publică.

*Principalele prevederi ale proiectului de decizie:*

1. Relansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți în cadrul PFON-2023.

2. Modificarea deciziei Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”.

3. Modificarea deciziei Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 3/20 din 03.05.2023 „Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2023”.

*Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:*

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (1), (2), (4)-(9), art. 21 alin. (1), art. 23 alin. (1)-(4) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale

(1) Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere.

(2) Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează organizațiile necomerciale. ...

(4) Statul acordă organizațiilor necomerciale sprijin financiar și material pentru dezvoltarea organizațională a acestora și implementarea proiectelor conform priorităților stabilite pentru fiecare domeniu de dezvoltare. Resurse alocate în acest scop sunt prevăzute în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ-teritoriale.

(5) Guvernul stabilește mecanismul de oferire a sprijinului financiar și material. La oferirea sprijinului financiar, autoritățile publice se vor conduce de principiul dialogului, al transparenței, al simplității și clarității procedurilor, al tratamentului egal, al recunoașterii particularităților diferitor categorii de organizații, al eficienței utilizării fondurilor publice și al finanțării multianuale.

(6) Sprijinul financiar acordat de stat se realizează în principal prin finanțare nerambursabilă, contractare de lucrări și servicii sau prin finanțare cu destinație specială, inclusiv comandă socială. Sprijinul material acordat de stat se realizează în principal prin oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică.

(7) Sprijinul financiar se oferă în urma unui concurs public. Anunțul privind sprijinul financiar, condițiile de desfășurare a concursului și criteriile de evaluare se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor.

(8) Autoritatea publică întocmește lista de lucrări și servicii care urmează a fi efectuate/prestate prin comandă socială și planifică volumul acestora. Comanda socială se face conform legislației cu privire la achiziții publice, iar la concurs participă doar organizațiile necomerciale. În cazul comenzii sociale nu se solicită garanții pentru asigurarea executării contractului.

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare. ...



### Articolul 21. Activitatea de utilitate publică

(1) În sensul prezentei legi, activitatea de utilitate publică este activitatea organizației necomerciale desfășurată în interes general sau în interesul unor colectivități locale, care contribuie la dezvoltarea și susținerea:

- a) educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe;
- b) științei, culturii și artei;
- c) sportului, educației fizice și turismului social;
- d) sectorului necomercial și a organizațiilor necomerciale;
- e) democrației și drepturilor omului;
- f) ocrotirii sănătății;
- g) protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate;
- h) creării noilor locuri de muncă;
- i) eradicării sărăciei;
- j) promovării păcii, prevenirii și depășirii conflictelor civile, sociale, etnice și religioase;
- k) prevenirii criminalității și contribuirii la contracararea acesteia;
- l) protejării mediului;
- m) protejării patrimoniului cultural și a monumentelor istorice;
- n) spiritului și activismului civic, inclusiv a participării la procesul decizional și la asigurarea transparenței sectorului public;
- o) comunității locale. ...

### Articolul 23. Beneficiile statutului de utilitate publică

(1) Autoritățile publice centrale și locale sprijină activitatea organizațiilor necomerciale cu statut de utilitate publică, inclusiv prin:

- a) acordarea de facilități fiscale în condițiile legii;
- b) oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică;
- c) finanțarea nerambursabilă;
- d) contractarea de lucrări și servicii;
- e) finanțarea cu destinație specială, inclusiv comanda socială.

(2) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizația necomercială, activitățile menționate la art.21.

(3) De activitatea menționată la alin.(2), precum și de sprijinul menționat la alin.(1) lit.c), d) și e) pot beneficia și organizațiile necomerciale care nu dețin statutul de utilitate publică.

(4) La acordarea sprijinului material și financiar organizației necomerciale, autoritatea publică va respecta prevederile art.5 alin.(4)–(9).”.

Hotărârea Guvernului nr. 656 din 23.09.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale,

Decizia Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023  
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare  
nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”.

Decizia Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 18/1 din 14.12.2022  
„Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2023”, care  
prevede surse financiare destinate pentru finanțarea nerambursabilă a  
proiectelor organizațiilor necomerciale pe teritoriul municipiului Bălți.

Având în vedere existența cadrului normativ necesar pentru examinarea  
chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare  
în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

07.07.2023