

PROCES-VERBAL

al dezbaterilor publice pe marginea proiectului dispoziției primarului municipiului Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a controlului executării actelor normative emise de Parlament, Președinte, Guvernul RM, decizii ale Consiliului municipal Bălți, dispoziții ale primarului municipiului Bălți prin intermediul sistemului electronic automatizat „Primaria””

din 19.07.2023, ora 11.00, bir. nr. 334 din incinta Primăriei mun. Bălți

Prezenți la dezbateri publice – 10 persoane – părțile cointeresate (lista se anexează), din care:

- reprezentanții primăriei mun. Bălți;
- consilierii Consiliului mun. Bălți.

ORDINEA DE ZI

- 1. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a controlului executării actelor normative emise de Parlament, Președinte, Guvernul RM, decizii ale Consiliului municipal Bălți, dispoziții ale primarului municipiului Bălți prin intermediul sistemului electronic automatizat „Primaria”.**

Raportor – Daniela Ceremuș, specialist principal al Direcției administrație publică.

Daniela Ceremuș, specialistul principal al Direcției administrație publică

A menționat că:

- consultările publice se desfășoară în scopul stabilirii ordinii unice și obligatorie de efectuare în primăria municipiului Bălți a controlului asupra executării actelor normative emise de Parlament, Președinte, Guvernul RM, supuse executării de către autoritățile locale, deciziilor Consiliului municipal Bălți, dispozițiilor primarului municipiului Bălți prin intermediul sistemului electronic automatizat „Primaria”;
- proiectul de dispoziție se perfectează și se supune consultărilor publice în următoarele scopuri:
 - punerea la evidență și controlul executării actelor;
 - asigurarea îndeplinirii necondiționate a acestora în termenele stabilite;
 - asigurarea conducerii municipiului Bălți, comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți cu informații privind progresul și rezultatele executării actelor;
- în sală sunt prezenți părțile cointeresate, secretarul Consiliului mun. Bălți, consilierii Consiliului mun. Bălți, reprezentanții autorității administrației publice locale.

I-a familiarizat pe cei prezenți cu regulamentul dezbaterilor publice: va fi dată citirii informația despre Regulamentul de organizare a controlului executării actelor normative emise de Parlament, Președinte, Guvernul RM, decizii ale Consiliului municipal Bălți, dispoziții ale primarului municipiului Bălți prin intermediul sistemului electronic automatizat „Primaria”; recomandările pot fi prezentate în forma verbală sau scrisă cu indicarea numelui, prenumelui. Toate recomandările expuse la ședința de astăzi vor fi protocolate. Ulterior, proiectul de dispoziție va fi înaintat spre aprobare de către primarul mun. Bălți.

1. S-A EXAMINAT: **„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a controlului executării actelor normative emise de Parlament, Președinte, Guvernul RM, decizii ale Consiliului municipal Bălți, dispoziții ale primarului municipiului Bălți prin intermediul sistemului electronic automatizat „Primaria””.**

Raportor – Daniela Ceremuș, specialist principal al Direcției administrație publică.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Daniela Ceremuș, specialistul principal al Direcției administrație publică:

A prezentat:

- ✓ partenerul principal – SRL Interlink Comunicații – care a participat în proiectul-pilot de control al documentelor realizat de către primăria mun. Bălți, elaborând structura, principiile funcționalității și însăși partea tehnică a sistemului electronic automatizat. A menționat că acest sistem s-a folosit ca model în crearea Registrului de stat al actelor locale administrat de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.
- ✓ cadrul legal și actele locale ce stau la baza proiectului de dispoziție:
 - Legea RM nr. 100 din 22.12.2017 privind documentele normative;
 - Hotărârea Guvernului RM nr. 618 din 05.10.1993 „Pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova”;
 - Hotărârea Guvernului RM nr. 115 din 28.02.1996 „Pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova”;
 - Regulamentul secției administrație publică locală din a. 2010;
 - decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/55 din 06.04.2021 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți”.
- ✓ proiectul de dispoziție și Regulamentul de organizare a controlului:
 - dispoziții generale;
 - cerințe de perfectare a proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Bălți și ale dispozițiilor primarului municipiului Bălți;
 - primire, procesare inițială și punerea la evidență a actelor normative emise de Parlament, Președinte, Guvernul Republicii Moldova, a deciziilor Consiliului municipal Bălți, a dispozițiilor primarului municipiului Bălți. Perfectarea rapoartelor privind executare;
 - termenele de executare a documentului și prezentarea raportului,
 - scoaterea de sub control a documentelor,
 - responsabilitatea pentru executarea intempestivă sau necorespunzătoare a documentelor controlate.

I-a rugat pe cei prezenți să-și expună opiniile, propunerile, sugestiile.

Irina Serdiuc, secretarul Consiliului mun. Bălți:

A menționat că prezentul Regulament este elaborat în legătură cu faptul că în cadrul primăriei mun. Bălți sunt angajați noi, care trebuie să-și cunoască obligațiunile sale, procedurile care trebuie să fie întreprinse.

A accentuat că baza de date a sistemului electronic automatizat conține versiunile complete ale documentelor cu toate datele cu caracter personal deschise, publicate ulterior pe site-ul www.monitoruldebalti.md, ceea ce ușurează semnificativ proces de lucru curent și raportare. Pe lângă aceasta, este necesar ca executorii să folosească acest program permanent și să introducă răspunsurile complete și depline, altfel, specialiștii DAP vor remite documentele înapoi la subdiviziuni.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul:

A spus că prezentul regulament a clarificat unele momente neclare la început, documentul este bine structurat și poate fi folosit cu ușurință de noii angajați.

A propus:

- în p. 2 după cuvântul „secții” de adăugat cuvântul ”..., servicii”;
- în p. 4 și p. 10 de redactat sintagma care explică noțiunea „persoane cu funcții de răspundere” în privința comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.

Iurie Serafimovici, consilierul Consiliului municipal Bălți:

A subliniat că salută procesul creării regulamentului și ordonării procesului de control, pentru că după procesul decizional urmează și executare. Iar transparența executării poate fi sistematizată printr-un așa regulament care stabilește cine începe executare, cum evoluează însăși procesul, cu ce se termină.

Tamara Morar, șeful Direcției relații cu publicul:

A întrebat dacă este posibil de modificat denumirea și iconița programului ca aceasta să fie mai aproape de domeniu și să se reflecte formatul ei electronic, de exemplu, ”e-Primăria” sau ”e-Control”.

Irina Serdiuc, secretarul Consiliului mun. Bălți:

A expus o propunere către reprezentanții subdiviziunilor structurale – la elaborarea proiectelor de decizii ale Consiliului și dispoziții ale primarului de indicat termene de executare, pentru a evita tergiversarea executării, și introducerea ulterioară a termenelor în programul de control.

Daniela Ceremuș, specialistul principal al Direcției administrație publică:

I-a mulțumit pe cei prezenți pentru participare și a menționat că toate propunerile parvenite în cadrul dezbaterilor publice vor fi introduse în textul regulamentului cu aprobarea ulterioară prin dispoziția primarului.

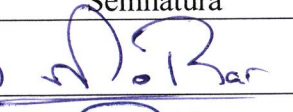

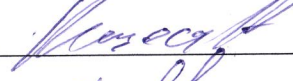


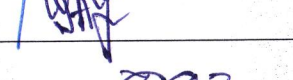
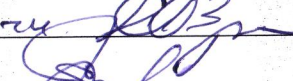
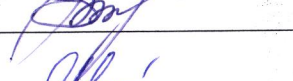
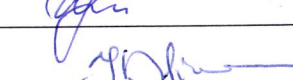
Specialistul principal
Direcției administrație publică



Daniela Ceremuș

Lista părților interesate

prezente la consultări publice în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a controlului executării actelor normative emise de Parlament, Președinte, Guvernul RM, decizii ale Consiliului municipal Bălți, dispoziții ale primarului municipiului Bălți prin intermediul sistemului electronic automatizat „Primaria”, 19.07.2023, biroul 334.

Numele, prenumele	Locul de muncă	Adresa electronică	Semnătura
Tamara Morar	șef DRP, Primăria mun. Bălți	tamara_morar@yahoo.com	
Irina Pavilescu	sp. principal DBC	pavilescuirina@gmail.com	
Mosca Alexandra	șef SPEM și YTS	alits.balti@gmail.com	
Diana Chirila	sp. principal DCTL	dianachirila46@gmail.com	
Stela Simion	șef DC, Primăria mun. Bălți	culturabalti@gmail.com	
Țădinașu Aliona	SAN primăria Bălți	alor.gutu@gmail.com	
Serafimovici Iurie	Consilier CM Bălți	serafimoviciuri@gmail.com	
Bînzore Svetlane	Consilier municipal Bălți	sveta.bynzar@gmail.com	
Bartas Iurie	șeful principal, DAP	gb-bartas@yandex.ru	
Serolue Irina	Secretarul Consil. mun. Bălți	secretar.consilin@balti.md	