



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2023

Проект
Перевод

Об утверждении Кодекса этики и деонтологии
выборного должностного лица муниципия Бэлць.

В соответствии с Законом РМ № 436-XVI от 28.12.2006 о местном публичном управлении, Законом РМ № 768 от 02.02.2000 о статусе местного выборного лица, Законом РМ № 457 от 14.11.2003 об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов, Законом РМ № 199 от 16.07.2010 г. о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности, Законом РМ № 982-XIV от 11.05.2000 г. о доступе к информации, Законом РМ № 133 от 08.07.2011 г. о защите персональных данных, Законом РМ № 82 от 25.05.2017 г. о неподкупности, Законом РМ № 325 от 23.12.2013 г. об оценке институциональной неподкупности, Законом РМ № 133 от 17.06.2016 г. о декларировании имущества и личных интересов, Постановлением Правительства РМ № 116 от 26.02.2020 г. о правовом режиме подарков, а также с целью установления этических стандартов и правил поведения выборных должностных лиц муниципия Бэлць для достойного выполнения ими своей деятельности, для содействия укреплению авторитета выборного должностного лица, доверия граждан органам местного публичного управления и обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения выборных должностных лиц муниципия Бэлць, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и деонтологии выборного должностного лица муниципия Бэлць согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по финансов-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на VI
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**Кодекс этики и деонтологии
выборного должностного лица муниципия Бэлць**

Глава I. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс этики и деонтологии выборного должностного лица муниципия Бэлць (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, принятого резолюцией 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года, Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года, Конституции Республики Молдова, Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Закона РМ № 768 от 02.02.2000 г. о статусе местного выборного лица, Закона РМ № 457 от 14.11.2003 г. об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов, Закона РМ № 199 от 16.07.2010 г. о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности, Закона РМ № 982-XIV от 11.05.2000 г. о доступе к информации, Закона РМ № 133 от 08.07.2011 г. о защите персональных данных, Закона РМ № 82 от 25.05.2017 г. о неподкупности, Закона РМ № 325 от 23.12.2013 г. об оценке институциональной неподкупности, Закона РМ № 133 от 17.06.2016 г. о декларировании имущества и личных интересов, Постановления Правительства РМ № 116 от 26.02.2020 г. о правовом режиме подарков, решения Совета муниципия Бэлць № 3/55 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Положения о создании и функционировании Совета муниципия Бэлць», а также опираясь на общепризнанные нравственные принципы и нормы молдавского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод установленных законодательством общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться советники муниципия Бэлць, примар муниципия Бэлць и его заместители (далее – выборные должностные лица).
3. Каждое выборное должностное лицо должно принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от выборных должностных лиц поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Глава II. Цели и задачи Кодекса

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения выборных должностных лиц для достойного выполнения ими своей деятельности, а также содействие укреплению авторитета выборного должностного лица, доверия граждан органам местного публичного управления и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения выборных должностных лиц.
5. Знание и соблюдение выборным должностным лицом Кодекса является одним из критериев оценки качества его деятельности и поведения.
6. Задачами Кодекса являются:
 - 6.1. регулирование поведения выборных должностных лиц;
 - 6.2. повышение авторитета и репутации выборных должностных лиц;

6.3. профилактика коррупции;

6.4. повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

Глава III. Общие принципы

7. Выборное должностное лицо, как оно определяется в национальном законодательстве, — это официальное лицо - представитель правомочного или исполнительного органа местного публичного управления.
8. Совет и примар муниципия Бэлць действуют как самостоятельные управляющие власти и решают общественные дела муниципия Бэлць в соответствии с законодательством Республики Молдова.
9. При исполнении мандата выборное должностное лицо находится на службе у сообщества муниципия Бэлць.
10. Полномочия выборного должностного лица облечены доверием и предполагают обязанность действовать в интересах сообщества муниципия Бэлць.
11. В своей деятельности выборное должностное лицо обязано быть достойным доверия избирателей, собственным примером способствовать укреплению авторитета представляемого им органа местного публичного управления.
12. Выборное должностное лицо, выполняющее обязанности, которые ведут к удовлетворению всеобщего интереса, должно руководствоваться в своей деятельности соблюдением следующих принципов:
 - 12.1. Законность. Выборные должностные лица выполняют свои обязанности и функции компетентно и эффективно в соответствии с законами или административными положениями и со всей добросовестностью. Они постоянно стремятся к тому, чтобы обеспечить как можно более эффективное и умелое распоряжение муниципальными ресурсами, за которые они несут ответственность, руководствуясь целями экономического, социального и культурного развития муниципия Бэлць.
 - 12.2. Самоотверженность. Выборные должностные лица должны действовать исключительно в интересах общества.
 - 12.3. Целостность. Выборные должностные лица осуществляют свою профессиональную деятельность этично, свободно от неправомерного влияния и проявлений коррупции, уважая общественные интересы, верховенство Конституции и закона.
 - 12.4. Объективность. Выборные должностные лица должны действовать и принимать решения беспристрастно, справедливо, четко, наилучшим из всех возможных образом, без дискриминации или предвзятости. Они в равной мере уважают собственное достоинство и достоинство других выборных должностных лиц и граждан.
 - 12.5. Подотчетность. Выборные должностные лица несут ответственность за свои решения и действия перед обществом, и должны быть готовы периодически предоставлять общественности результаты проводимой деятельности.
 - 12.6. Открытость. Выборные должностные лица должны действовать и принимать решения открыто и гласно. Информация не должна скрываться от общественности, если для этого нет четких и законных оснований.

12.7. Честность. Выборные должностные лица должны быть честными.

12.8. Лидерство. Выборные должностные лица должны демонстрировать приведенные принципы на собственном примере, воплощать их в своем поведении. Они должны активно пропагандировать и решительно поддерживать данные принципы и быть готовыми бросить вызов ненадлежащему поведению, где бы оно ни происходило.

13. Выборные должностные лица постоянно находятся при исполнении мандата в течение всего срока полномочий.

Глава IV. Правила поведения на заседаниях Совета муниципия Бэлць и его специализированных консультативных комиссий

14. Участие советника в заседаниях Совета муниципия Бэлць и специализированных консультативных комиссий, в состав которых он входит, является обязательным. Отсутствие советника на заседаниях допускается только по уважительной причине. В случае, если советник не может принять участие в заседании Совета или комиссии, он обязан сообщить заранее об этом секретарю Совета, указав при этом причины неявки.

15. Примар муниципия Бэлць и его заместители участвуют в заседаниях Совета муниципия Бэлць и имеют право высказывать свое мнение по всем обсуждаемым проектам и вопросам без права голоса.

16. Отношения между выборными должностными лицами строятся на основе равноправия, вежливости и корректности. Каждое выборное должностное лицо обязано лояльно относиться к другим выборным должностным лицам, независимо от их социального статуса и политической ориентации.

17. Выборное должностное лицо должно подчиняться утвержденному большинством голосов регламенту заседаний совета. Вопросы должны обсуждаться в строгом соответствии с утвержденной повесткой дня.

18. При обсуждении любого вопроса, включенного в повестку дня заседания совета, выборное должностное лицо может высказать свое мнение лишь после предоставления ему слова председательствующим.

19. В своем выступлении выборное должностное лицо обязано касаться только тех вопросов, которые составляют предмет обсуждения.

20. В случае нарушения регламента заседаний, утвержденного советом, председательствующий на заседании может прекратить обсуждение и потребовать соблюдения регламента. При этом он имеет право:

20.1. призвать к порядку;

20.2. лишить слова по обсуждаемому вопросу.

20.3. потребовать удаления из зала заседания лиц, мешающих работе заседания (кроме советников).

Глава V. Этика публичных выступлений

21. В своих выступлениях на заседаниях Совета муниципия Бэлць, его специализированных консультативных комиссий, в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, во всякого рода публичных заявлениях, комментируя деятельность органов публичного управления, организаций, должностных лиц и граждан, выборное лицо должно соблюдать ключевые принципы успешной коммуникации:

- 21.1. Принцип кооперации. Выборное лицо должно опираться в своей работе на правила свободного коллективного обсуждения в принятии решений по рассматриваемым вопросам, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий путём дискуссий и поиска компромисса.
 - 21.2. Принцип вежливости. Выступления выборного должностного лица должны быть корректными, взвешенными, не порочащими и не унижающими честь и достоинство граждан, должностных лиц, репутацию юридических лиц.
 - 21.3. Придерживаться требований дипломатического этикета (корректного, тактичного, уважительного, деликатного, осторожного).
 - 21.4. Использовать только достоверную проверенную информацию.
 - 21.5. Обращаться официально и уважительно друг к другу и ко всем присутствующим лицам.
22. В своем поведении выборное должностное лицо воздерживается от:
- 22.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 22.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 22.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, ненормативной лексики, действий, препятствующих конструктивному общению, клеветы, призывов к применению силы, или использования ее самому;
 - 22.4. ухода от темы дискуссии, ее искажение;
 - 22.5. введения в заблуждение;
 - 22.6. использования любого промаха собеседника для оскорбления и привлечения внимания аудитории;
 - 22.7. манипуляции ценностями/сознанием собеседника;
 - 22.8. вербальной агрессии и т.п.
23. В случае умышленного или неосторожного использования в публичных критических выступлениях недостоверных или непроверенных фактов должное выборное должностное лицо публично признать некорректность своих высказываний.

Глава VI. Правила антикоррупционного поведения

24. Обязанностью выборного должностного лица является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно-опасных ситуаций.
25. В целях соблюдения мер по обеспечению профессиональной и институциональной неподкупности выборное должностное лицо обязано:
- 25.1. не допускать в своей деятельности актов коррупции, действий, связанных с коррупцией, и фактов коррупционного поведения;

- 25.2. не допускать проявления фаворитизма со стороны коллег в Совете в своей профессиональной деятельности и сообщать обо всех случаях фаворитизма в ответственный орган по борьбе с коррупцией;
 - 25.3. немедленно пресекать любое неправомерное воздействие и в течение трех рабочих дней с момента возникновения случая подать оповещение в ответственный орган по борьбе с коррупцией;
 - 25.4. не поддаваться влиянию при принятии решений со стороны лиц или структур из своего окружения, за исключением Совета;
 - 25.5. воздерживаться от вмешательства в деятельность других коллег;
 - 25.6. разрешить положение своей несовместимости в течение одного месяца с начала полномочий или, если прекращение ситуации несовместимости не зависит от его воли, представить доказательства о добросовестном совершении действий по устранению этой ситуации в соответствии с Законом о неподкупности № 82/2017;
 - 25.7. подать декларацию об имуществе и личных интересах в сроки и в порядке, установленном Законом № 133/2016 о декларировании имущества и личных интересов;
 - 25.8. соблюдать правовой режим конфликта интересов, несовместимости, запретов и ограничений в соответствии с Законом о неподкупности № 82/2017;
 - 25.9. соблюдать правовой режим подарков в соответствии с Постановлением Правительства № 116/2020 о правовом режиме подарков.
26. В целях своевременного разрешения конфликта интересов выборное должностное лицо обязано:
- 31.1. внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
 - 31.2. принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
 - 31.3. принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов.
27. Выборные должностные лица не вправе лоббировать какой-либо вопрос за материальное вознаграждение при исполнении возложенных на него обязанностей.
28. Советник может присутствовать на заседании Совета муниципия Бэлць, но не может участвовать в принятии решения при наличии конфликта интересов.

Глава VII. Отношение к подаркам и иным знакам внимания

29. В связи с исполнением своих полномочий, выборному должностному лицу могут быть предложены подарки – предметы (материальные и нематериальные), услуги, льготы, предложения или любые другие выгоды.
30. Во избежание коррупционных проявлений в деятельности выборных должностных лиц, им не следует просить или принимать подарки (товары, услуги, льготы, приглашения или иные блага), предназначенные им лично или членам их семей, если предоставление либо вручение этих подарков прямо или косвенно связано с осуществлением их профессиональной деятельности (недопустимые подарки).
31. Если выборному должностному лицу предлагается недопустимый подарок, он обязан:
- 31.1. отказаться от подарка;
 - 31.2. по возможности удостовериться в наличии свидетелей, в том числе из числа коллег по службе;
 - 31.3. немедленно доложить о такой попытке ответственному антикоррупционному органу;

- 31.4. известить руководителя публичного субъекта;
 - 31.5. передать полученный без его ведома (оставленный в офисе, в приемной и пр.) подарок руководителю публичного органа, с одновременным исполнением обязанности, предусмотренной пунктом 31.4;
 - 31.6. продолжить осуществление профессиональной деятельности надлежащим образом, в особенности ту, в связи с которой был предложен подарок.
32. Выборное должностное лицо может принимать или вручать допустимые подарки – подарки, предложенные в соответствии с нормами вежливости или в рамках протокольных мероприятий, в том числе юбилейные и памятные металлические монеты.
 33. Допустимые подарки, которые включают привилегии, приглашения/билеты на спортивные, культурные или общественные мероприятия, покрытие расходов на транспорт, проживание и суточные, скидки, льготы и программы лояльности (кроме подарков, полученных выборными лицами в виде льгот или скидок при закупке товаров и услуг, предоставляемых широкой категории лиц, широкой общественности или целой клиентуре), или любые другие льготы либо преимущества, предлагаемые выборному должностному лицу, подлежат декларированию, оценке и учету согласно процедуре, установленной действующим законодательством, регламентирующим правовой режим подарков.
 34. Если выборному должностному лицу предлагается допустимый подарок, он обязан:
 - 34.1. передать подарок Комиссии по учету и оценке подарков, действующей в рамках примэрии муниципия Бэлць, в трехдневный срок с момента его получения или с момента возвращения из служебной командировки, во время которой он был получен;
 - 34.2. задекларировать обстоятельства, при которых был предоставлен подарок, с уточнением намерения сохранить его или передать в распоряжение примэрии муниципия Бэлць;
 - 34.3. в случае решения сохранить подарок – выкупить подарок, оплатив в бюджет примэрии муниципия Бэлць разницу между его стоимостью согласно оценке Комиссии по учету и оценке подарков и установленным пределом стоимости.
 35. Подарки, полученные в рамках протокольных мероприятий, должны быть приняты выборными должностными лицами от имени публичного субъекта. Получение подарков, предложенных в рамках протокольных мероприятий, регистрируется в Регистре учета допустимых подарков, ведение которого осуществляется в примэрии муниципия Бэлць.
 36. Подарок, преподнесенный в рамках протокольных мероприятий, считается собственностью публичного субъекта, независимо от его стоимости.
 37. Не декларируются и не регистрируются в Регистре учета допустимых подарков, который ведется в примэрии муниципии Бэлць, следующие полученные выборными должностными лицами подарки:
 - 37.1. медали, почетные знаки, значки, ордена, парадная перевязь, пояса и другие подобные знаки, полученные при исполнении должностных обязанностей;
 - 37.2. офисные и канцелярские предметы (продукты для сбора данных, холщовые сумки, дневники, блокноты, записные книжки и тетради различных форм, папки, карандаши, ручки, маркеры и другие подобные предметы), полученные выборными лицами по случаю их участия в учебных семинарах, конференциях, круглых столах и других подобных мероприятиях;
 - 37.3. скоропортящиеся продукты;

- 37.4. подарки, полученные выборными лицами в виде льгот или скидок при закупке товаров и услуг, предоставляемых широкой категории лиц, широкой общественности или целой клиентуре;
- 37.5. расходы, оплачиваемые местной или иностранной некоммерческой организацией, иностранным или местным публичным субъектом, для участия в конференции, учебной поездке, исследовательской миссии или любой другой встрече в служебных интересах.

Глава VIII. Финансовые и имущественные требования

38. Выборное должностное лицо представляет декларации об имуществе и личных интересах в порядке, предусмотренном Законом о статусе местного выборного лица, Законом о декларировании имущества и личных интересов.
39. Непредставление данной декларации является нарушением этических норм поведения, действующего законодательства, регулирующего порядок декларирования имущества и личных интересов, и влечёт ответственность выборного должностного лица согласно законодательству Республики Молдова.

Глава IX. Правила этики при работе с жителями муниципия Бэлць

40. Выборное должностное лицо должно поддерживать связи с жителями муниципия Бэлць, вести приём граждан, рассматривать обращения, вносить предложения Совету, примару муниципия Бэлць, направленные на решение поставленных гражданами задач.
41. Выборное должностное лицо обязано информировать граждан о своей деятельности, связанной с их личными обращениями. Ответы на такие обращения должны быть даны заявителю в установленные действующим законодательством сроки. Информация, предоставляемая выборным лицом должна быть полной, достоверной, объективной.
42. При личном общении с жителями муниципия Бэлць выборное должностное лицо должно стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.
43. Выборное должностное лицо должно принимать все необходимые меры, предусмотренные законодательством Республики Молдова, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан.

Глава X. Правила этики при взаимодействии с государственными органами и должностными лицами

44. При взаимодействии с должностными лицами органов государственной власти, местного публичного управления и иными юридическими структурами, выборное должностное лицо не должно использовать в личных, не связанных с исполнением своих обязанностей целях, возможности, обусловленные статусом выборного должностного лица.
45. Выборное должностное лицо не может использовать представляемую ему государственными органами и должностными лицами официальную, служебную, закрытую и оперативную информацию для извлечения личной либо коммерческой выгоды.
46. Выборное должностное лицо может представлять орган публичного управления в международных организациях, учебных заведениях, на конференциях, семинарах и на других мероприятиях. В этих обстоятельствах выборное должностное лицо должно вести себя таким образом, чтобы не навредить имиджу публичного органа, который он представляет. Во время служебных командировок и в составе делегаций выборное

должностное лицо должно вести себя в соответствии с правилами протокола и этикета принимающих стран, соблюдать законы принимающих стран.

47. Выборное должностное лицо должно использовать официальные бланки только для запросов и документов, необходимых для осуществления своих полномочий, руководствуясь только интересами муниципия Бэлць и его жителей.

Глава XI. Правила взаимоотношений выборных должностных лиц с сотрудниками аппарата примэрии муниципия Бэлць

48. Выборное должностное лицо взаимодействует с сотрудниками аппарата примэрии для выполнения своих обязанностей в строгом соответствии с действующим законодательством.
49. Выборное должностное лицо должно способствовать установлению профессиональных, конструктивных отношений с сотрудниками аппарата примэрии муниципия Бэлць, что является важным фактором эффективности их деятельности.
50. Выборное должностное лицо должно с пониманием относиться к праву государственных служащих иметь собственное профессиональное суждение по вопросам, относящимся к их деятельности.
51. Выборное должностное лицо при взаимодействии с работниками примэрии муниципия Бэлць должно быть образцом профессионализма и морального поведения служить примером справедливости, доброжелательности и толерантности.
52. Выборное должностное лицо должно быть корректным и вежливым в общении с сотрудниками примэрии муниципия Бэлць.
53. Примар муниципия Бэлць и его заместители, выполняющие организационно-распорядительные функции по отношению к подчинённым, должны стремиться соблюдать следующие правила профессиональной этики:
- 53.1. относиться к подчинённому как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;
 - 53.2. проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства подчинённого;
 - 53.3. справедливо и рационально распределять должностные обязанности;
 - 53.4. пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;
 - 53.5. своевременно рассматривать факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения;
 - 53.6. поощрять подчинённых беспристрастно, справедливо и объективно.
54. Примар муниципия Бэлць и его заместители не вправе:
- 54.1. в грубой форме критиковать коллег и подчинённых;
 - 54.2. перекладывать свою ответственность на подчинённых;
 - 54.3. проявлять формализм, высокомерие, грубость;

54.4. допускать проявления протекционизма, фаворитизма, nepoтизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением и других коррупционных проявлений.

Глава XII. Внешний вид и форма одежды

55. Выборному должностному лицу при исполнении полномочий рекомендуется:

55.1. поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;

55.2. придерживаться официально-делового стиля одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;

55.3. соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.

Глава XIII. Контроль соблюдения Кодекса этики и деонтологии и ответственность за его нарушение

56. За нарушение настоящего Кодекса выборное должностное лицо несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципия Бэлць
«Об утверждении Кодекса этики и деонтологии
выборного должностного лица муниципия Бэлць»».

| |
|---|
| 1. Наименование автора |
| Совет муниципия Бэлць, примар мун. Бэлць, Управление публичного администрирования примэрии мун. Бэлць |
| 2. Причины, обусловившие разработку проекта нормативного акта, и преследуемые разработкой цели |
| Причины разработки: <ul style="list-style-type: none">• в деятельности выборных лиц существует множество различных нюансов, которые действующее законодательство, регламентирующее их права и обязанности, не может охватить своим регулированием. В связи с этим возникает необходимость в дополнительном регулировании поведения выборных лиц, формулировании и внедрении в практику принципов и норм этики, которые направлены на разрешение нравственно-этических проблем и спорных ситуаций, предотвращение злоупотреблений в различных сферах деятельности;• поведение выборных лиц должно не просто соответствовать конституции или законодательству страны, но и отвечать ожиданиям общества в отношении того, как должны вести себя выборные лица, тем самым повышая свои шансы на переизбрание. Цели разработки: <ul style="list-style-type: none">• создание правового механизма соблюдения правил этики выборными лицами муниципия Бэлць. Кодекс этики выборного должностного лица — важнейший инструмент саморегулирования выборных лиц, документально закрепляющий добровольно принятые обязательства выборных лиц, наглядно и конкретно выражающий их ответственность перед обществом;• предотвращение злоупотреблений служебным положением и иных форм коррупции, так как четкие правила поведения для выборных лиц позволяют контролировать их фактическое поведение. Установленные стандарты помогут выполнению задач, поставленных на 2023-2027 годы в местном плане по антикоррупции, утвержденном Советом муниципия Бэлць решением № 2/23 от 28.03.2023;• улучшение подотчетности и укрепление доверия. Четкие стандарты этики и деонтологии улучшают подотчетность, предоставляя общественности и СМИ понятные критерии для оценки поведения выборных лиц. Если общество считает, что система регулирования вопросов этики является справедливой и эффективной, ему легче доверять ОМПУ выполнению их работы;• четкие стандарты помогают объединить лиц, имеющих разное образование и опыт, представляющих различные профессии, преодолеть очевидные политические различия и выработать чувство коллегиальности;• соблюдение международных стандартов. Введение кодексов поведения для выборных лиц, утверждающих добросовестность, честность и ответственность, демонстрирует приверженность страны выполнению и соблюдению общепризнанных международных стандартов и норм. |
| 3. Основные положения проекта с выделением новых элементов |
| В Республике Молдова разработка Кодекса этики выборных лиц не является обязательной и действующим законодательством не утверждаются типовые этические стандарты для выборных лиц. Однако факт составления и принятия такого Кодекса – это |

развивающаяся мировая тенденция, которая отражает новые явления в обществе (например, более высокие ожидания от избранных представителей, а также спрос среди них на более подробные руководящие принципы и рекомендации, касающиеся принятия этических решений) и может быть чрезвычайно полезен, поскольку он обычно (в странах региона ОБСЕ) дает начало широкой дискуссии о том, соблюдение каких профессиональных и этических норм можно – и нужно – ожидать от выборных лиц.

Данный проект состоит из XIII глав, регламентирующих стандарты этики и деонтологии выборных должностных лиц, занятых в сфере публичного управления.

В главе I перечислены законодательные акты, положения которых легли в основу разработки Кодекса этики и деонтологии выборных должностных лиц.

II глава устанавливает задачи и цель, преследуемые разработанным проектом.

III глава описывает общие принципы, которыми должно руководствоваться в своей деятельности выборное лицо.

В IV главе рассматриваются общие рамки поведения выборных должностных лиц на заседаниях Совета и специализированных консультативных комиссий, взаимоотношения между советниками, примаром и его заместителями, а также права председательствующего в случае нарушения порядка работы заседания.

Глава V касается ключевых принципов успешной коммуникации выборных должностных лиц и некоторых ограничений в высказываниях, которых необходимо придерживаться в ходе публичных выступлений.

VI глава регламентирует обязанности выборного лица в ситуациях, создающих возможность нарушения действующего законодательства в угоду чьих-либо интересов, ограничения участия в принятии решения при наличии конфликта интересов, и другие меры по предотвращению противоправного поведения в данной сфере.

Глава VII регулирует поведение выборного лица в случае предложения ему подарка, классифицирует виды и характеристики подарков, а также устанавливает порядок принятия и регистрации допустимых подарков, полученных выборным лицом в связи с исполнением своих полномочий.

Главы VIII – X устанавливают стандарты отношений с различными категориями оппонентов (граждане, представители государственных органов, сотрудники аппарата примэрии мун. Бэлць), соблюдение которых должно способствовать установлению конструктивных и профессиональных отношений, что является важным фактором их деятельности.

XI глава касается предоставления выборным лицом декларации об имуществе и личных интересах в порядке, предусмотренном Законом о статусе местного выборного лица и Законом о декларировании имущества и личных интересов.

XII - рекомендует выборному лицу поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у граждан и коллег, и носить одежду в официально-деловом стиле.

В XIII главе говорится об ответственности выборных должностных лиц, которую они будут нести в случае нарушения положений Кодекса.

4. Финансово-экономическое обоснование

Данный проект не влечет за собой финансовые затраты из муниципального бюджета и не будет иметь другого какого-либо финансово-экономического воздействия.

5. Порядок включения акта в действующую нормативную базу

В случае утверждения Кодекса этики и деонтологии, другие нормативные акты не будут подлежать изменению или признанию утратившими силу, а также, в целях реализации утвержденного данного Кодекса, нет необходимости принятия новых нормативных актов.

6. Антикоррупционная экспертиза

Национальным Центром по Борьбе с Коррупцией РМ составлена антикоррупционная экспертиза № EDA23/8598 от 20.03.2023 по проекту. Согласно рекомендациям, изложенным в соответствующей экспертизе, учтены выводы о наличии в проекте положений, могущих благоприятствовать коррупции, а также выполнены

рекомендации по исключению таких положений или ослаблению последствий их реализации.

Начальник Управления
публичного администрирования



Людмила Довгань

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Codului de etică al alesului municipal Bălți”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Codului de etică al alesului municipal Bălți”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Legea RM nr. 768 din 02.02.2000 cu privire la statutul alesului local, Legea RM nr. 457 din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, Legea RM nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea RM nr. 982-XIV din 11.05.2000 cu privire la accesul la informație, Legea RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legea RM nr. 325 din 23.12.2013 cu privire la testarea integrității instituționale, Legea RM nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale, Hotărârea Guvernului nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor, precum și cu scopul stabilirii standardelor etice și a regulilor de conduită ale aleșilor municipali Bălți pentru executarea demnă a activității lor, pentru contribuirea la creșterea autorității alesului, încrederii din partea cetățenilor față de organele administrației publice locale și asigurarea bazei morale și normative unice pentru comportamentul aleșilor municipiului Bălți, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Balan Vitalii'.

Balan Vitalii

23.06.23



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.198
Tel.: (+373) 22-25-72-94

Nr. 06/2/4603 din 21.03.2023

La nr. 03-19/52 din 25.01.2023

Dr. L. Doureni
pe generalizarea proiectului
de decizie

Consiliul Municipal Bălți

Prin prezenta, Vă remitem atașat raportul de expertiză anticorupție la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți cu privire la aprobarea Codului de etică al alesului municipal.

Anexă: Raportul de expertiză anticorupție – 6 (șase) file.

Director

Digitally signed by Rusu Iulian
Date: 2023.03.21 16:35:51 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iulian RUSU

Ex: Gheorghită Vadim, Tel. 022/257-424

| | | |
|-----------------------------|------------|------|
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI | | |
| DIRECȚIA/SECRETARIAT | | |
| Nr. de intrare | 1-03-19/52 | |
| 22 | 03 | 2023 |



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

Nr. EDA23/8598 din 20.03.2023

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți cu privire la aprobarea Codului de etică al alesului municipal

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este , iar autor nemijlocit este Consiliul Municipal Bălți, ceea ce corespunde art.16-18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului departamental propus este Decizie, ceea ce corespunde art. 16-18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „*etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate”.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În contextul normei de la art.9 al Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, potrivit căreia: „După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială [...]”, menționăm că autorul proiectului a asigurat informarea publicului referitor la inițierea elaborării prezentului proiect de hotărâre. În acest sens, autorul a publicat un anunț pe pagina web oficială a Consiliului municipal Bălți, la 13 aprilie 2022.

Totodată, proiectul supus expertizei anticorupție a fost plasat pentru consultare publică pe pagina web oficială a Consiliului municipal Bălți, la 14 noiembrie 2022. Prin urmare, în procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale prevăzute la art.11 alin.(2²) și art.12 alin.(2) al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Din nota informativă poate fi dedus că proiectul are drept scop stabilirea unor standarde etice clare pentru aleșii municipali Bălți, menite să-i responsabilizeze, oferind comunității criterii clare pentru evaluarea comportamentului acestora.

Analizând normele elaborate s-a constatat că prin proiect se propune aprobarea Codului de etică al alesului municipal Bălți (anexa nr.1) și componenta Comisiei de etică (anexa nr.2). Prin urmare, conchidem că scopul dedus din nota informativă corespunde scopului real al proiectului.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului promovează interesele locuitorilor municipiului Bălți în ceea ce privește reglementarea unor criterii etice, respectarea cărora urmează a fi asumată de către aleșii municipali. Prin urmare, promovarea intereselor menționate supra nu este în detrimentul interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „nota informativă care cuprinde:

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) *descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.*

În nota informativă sunt specificate: denumirea autorului, condițiile care au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite prin implementarea noilor reglementări, principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi, fundamentarea economico-financiară, modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Astfel, considerăm că nota informativă conține o justificare suficientă a necesității promovării proiectului de act normativ.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară”.

Implementarea în practică a normelor proiectului nu necesită alocarea mijloacelor financiare suplimentare din bugetul de stat, fapt confirmat și de către autor în nota informativă.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]

a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]

f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]”.

În proiect au fost depistate mai multe formulări lingvistice ambigue care la adoptare vor admite interpretări abuzive. Mai detaliat la acest aspect ne vom referi la compartimentul III din prezentul raport de expertiză anticorupție.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului au fost identificate norme contradictorii dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare. Mai detaliat la acest aspect ne vom referi la compartimentul III din prezentul raport de expertiză anticorupție.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează conduita aleșilor municipali Bălți.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului

| | |
|--|---|
| - 1 - | |
| Ca obiecție generală | |
| <p>Obiecții:</p> <p>Potrivit art.54 alin.(1) lit.c) din Legea nr.100/2017, la elaborarea proiectului de act normativ: „<i>terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative</i>”.</p> <p>În proiect autorul utilizează noțiuni diferite pentru același fenomen, și anume: „ales local” și „ales municipal”.</p> <p>Terminologia utilizată neuniform poate provoca practici vicioase de interpretare a sensului normei, și anume: tratarea ca fenomene diferite a aceluiași fenomen (din cauza confuziei provocate de numirea lui în moduri diferite) sau tratarea ca același fenomen a fenomenelor distincte (din cauza confundării a două noțiuni pentru care proiectul utilizează aceeași denumire). În rezultat, pot apărea abuzuri din partea exponenților atât din sectorul public, cât și a celui privat.</p> <p>Suplimentar, menționăm că noțiunea de „etică” reprezintă normele de conduită morală, pe când obiectul de reglementare al proiectului este mai vast, urmând să înglobeze și conduita profesională a aleșilor municipali din Bălți.</p> | |
| <p>Recomandări:</p> <p>Redactarea proiectului în vederea uniformizării terminologiei utilizate. Completarea denumirii proiectului, după textul „etică”, cu textul „și deontologie”. ✓</p> | |
| <p>Factori de risc:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizarea neuniformă a termenilor | <p>Riscuri de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Generale |

| | |
|--|---|
| - 2 - | |
| La pct.6 subpct.6.1 din proiect | |
| „ <i>Obiectivele Codului sunt: [...] 6.1. aprobarea unor norme etice de conduită ale aleșilor municipali;</i> ” | |
| <p>Obiecții:</p> <p>Articolul 54 alin.(1) lit.a) din Legea nr.100/2017, stabilește că la elaborarea proiectului de act normativ: „<i>conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc</i>”.</p> <p>Un cod de etică nu poate avea ca obiectiv aprobarea unor norme etice, aceasta fiind însuși esența și necesitatea respectivului act normativ. Obiectivul aprobării normelor etice pentru anumite persoane sau categorii de persoane îl urmărește autorul proiectului, iar proiectul codului de etică stabilește nemijlocit aceste norme.</p> | |
| <p>Recomandări:</p> <p>Expunerea prevederii după cum urmează: „6.1 reglementarea conduitei aleșilor municipali;”. ✓</p> | |
| <p>Factori de risc:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive | <p>Riscuri de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Generale |

La pct.12 subpct.12.3 – 12.5 din proiect

„12. Alesul municipal, care îndeplinește atribuții de realizare a interesului general, se ghidează în activitatea sa de respectarea următoarelor principii: [...]”

12.3. Integritatea. Alesii municipali nu trebuie să își asume obligații față de persoane sau organizații care ar putea afecta negativ îndeplinirea atribuțiilor lor. Acțiunile și deciziile aleșilor municipali nu trebuie să vizeze obținerea beneficiilor financiare sau de altă natură materială pentru ei înșiși, familiile sau prietenii lor.

12.4. Obiectivitatea. Alesii municipali trebuie să acționeze și să ia decizii imparțial, corect, clar, în cel mai bun mod posibil, fără discriminare sau părtinire. Ei respectă în măsură egală demnitatea lor și demnitatea altor aleși, persoanelor cu funcție de răspundere și a cetățenilor. Ei nu acordă niciodată preferință nejustificată vreunui grup de persoane sau unei persoane aparte și nu fac abuz de statutul și puterea care i-au fost acordate.

12.5. Raportarea. Alesii municipali sunt responsabili pentru deciziile și acțiunile lor față de societate și trebuie să fie pregătiți să ofere diseminarea informației.”

Obiecții:

Normele analizate stabilesc eronat sensul principiilor enumerate, ceea ce ar justifica un eventual comportament discreționar al aleșilor municipali.

Astfel, la subpct.12.3 din proiect – interdicția asumării obligațiilor față de persoane sau organizații este una generală și nu trebuie condiționată de afectarea negativă a îndeplinirii atribuțiilor aleșilor municipali. Însuși textul „care ar putea afecta”, fără precizarea caracterului negativ sau pozitiv al afectării, sugerează existența împrejurărilor care împiedică aleșii municipali de a-și realiza atribuțiile echidistant, imparțial, corect, fără discriminare sau părtinire, așa cum prevede subpct.12.4 din proiect.

Din aceiași categorie de circumstanțe, care împiedică aleșii municipali de să-și realizeze atribuțiile în mod corespunzător, face parte și acordarea preferințelor grupurilor de persoane/persoanelor particulare (subpct. 12.4 din proiect), specificarea caracterului justificat sau nejustificat al acestora fiind inoportună.

În ceea ce privește subpct.12.5 din proiect, norma descrie incorect esența principiului raportării, în partea ce ține de pregătirea aleșilor municipali pentru diseminarea informației.

Formulările lingvistice reprezintă factori de risc în măsura în care acordă posibilități de aplicare a normei în interpretarea preferată, în dependență de interesul responsabililor de implementare și/sau de control.

Recomandări:

-) la subpct.12.3 – substituirea primei propoziții cu textul: „Alesul municipal își desfășoară activitatea profesională în mod etic, liber de influențe necorespunzătoare și manifestări de corupție, cu respectarea interesului public, a supremației Constituției și legii”;

-) la subpct.12.4 – excluderea din proiect a textului „nu acordă niciodată preferință nejustificată vreunui grup de persoane sau unei persoane aparte și”;

-) la subpct.12.5 – substituirea textului „să fie pregătiți să ofere diseminarea informației” cu textul „să prezinte periodic publicului rezultatele activității desfășurate”.

Factori de risc:

- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare

La pct.20 din proiect

820/10/2017
„În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept: [...]”

Obiecții:

Conform art.54 alin.(1) lit.i) din Legea nr.100/2017, la elaborarea proiectului de act normativ: „*exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire*”.

Din prevederea examinată nu este clar la care regulament se referă autorul. În scopul excluderii interpretării ambigue și aplicării subiective a normei, este necesară specificarea denumirii depline a acestuia, cu menționarea abrevierii, ceea ce va permite soluționarea aceleiași moment prezent în pct.21 din proiect.

Recomandări:

Redactarea prevederii prin specificarea denumirii regulamentului la care se face trimitere, cu menționarea între paranteze a abrevierii. ✓

Factori de risc:

- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive

Riscuri de corupție:

- Generale

La pct.21 din proiect

„Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale regulamentului, consiliul poate lua decizia de aplicare a sancțiunilor cu votul majorității consilierilor aleși, în limita competenței sale, ori poate aplica următoarele sancțiuni: [...]”

Obiecții:

Norma excedă obiectul de reglementare al proiectului. Un cod de etică și deontologie nu trebuie să reglementeze procedura aplicării sancțiunilor, fiind suficientă menționarea tipului răspunderii care survine pentru nerespectarea prevederilor pe care le conține.

Recomandări:

Excluderea din proiect a prevederii. —

Factori de risc:

- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - trafic de influență
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - îmbogățire ilicită
 - influențare necorespunzătoare
 - nerespectare a regimului cadourilor
 - evaziune fiscală
 - escrocherie

La pct.28 din proiect

„Situatii potențiale de corupție sunt situațiile, care creează posibilitatea încălcării de către alesul municipal a legislației în vigoare în interesele cuiva și generează în legătură cu aceasta comportamentul său ilegal, precum și orice situație în comportamentul alesului municipal care conține conflictul intereselor, ceea ce nu poate fi admis de către alesul municipal.”

Obiecții:

Potrivit art.3 din Legea integrității nr.82/2017, noțiunea „corupție” este definită ca „utilizare a funcției, contrar legii, în interes privat”.

Din conținut prevederii rezultă că, în cazul „situațiilor potențiale de corupție”, alesul municipal, practic, este impus de circumstanțe să comită acte de corupție, acte conexe actelor de corupție și fapte coruptibile, în sensul Legii integrității nr.82/2017 (art.44-46). Cu alte cuvinte, în cazul comiterii actelor de corupție, actelor conexe actelor de corupție și/sau faptelor coruptibile, alesul municipal are calitatea de victimă, determinată de anumite împrejurări ce nu depind de voința sa, comportamentul ilegal fiind generat de prezența respectivelor circumstanțe, ceea ce nu corespunde realității.

Mai întâi de toate, menționăm că pentru încălcarea legislației agentul public nu are nevoie de careva posibilități create de anumite situații, iar respectarea sau încălcarea cadrului legal ține strict de corectitudinea și integritatea acestuia.

Totodată, situațiile/circumstanțele/imprejurările nu pot fi coruptibile de la sine, acestea reprezentând doar o stare a lucrurilor. Coruptibile pot fi și sunt acțiunile agentului public, care în activitatea sa utilizează funcția deținută în interes privat propriu (pentru sine) sau pentru alte persoane.

Un alt moment important este că „situațiile potențiale de corupție” presupun existența și a „situațiilor reale de corupție”, atât din conținutul normei examinate, cât și din proiect nefiind clară diferența dintre acestea.

Recomandări:

Expunerea pct.28 din proiect în redacția următoare: „În vederea respectării măsurilor de asigurare a integrității profesionale și instituționale, alesul municipal este obligat:

- 1) să nu admită în activitatea sa acte de corupție, acte conexe corupției și fapte de comportament corupțional;*
- 2) să nu admită acte de favoritism ale colegilor din cadrul Consiliului în activitatea profesională și să denunțe toate cazurile de favoritism la autoritatea anticorupție responsabilă;*
- 3) să respingă imediat orice influență necorespunzătoare și, în termen de trei zile lucrătoare din momentul producerii cazului de influență, să depună un denunț la autoritatea anticorupție responsabilă;*
- 4) să nu se lase influențat în luarea deciziilor de către persoane ori structuri din interiorul sau din afara Consiliului;*
- 5) să se abțină de la imixtiuni în activitatea altor colegi;*
- 6) să-și soluționeze stările de incompatibilitate în termen de o lună din momentul începerii mandatului, ori, în cazul în care încetarea situației de incompatibilitate nu depinde de voința sa, să prezinte probe privind întreprinderea cu bună-credință a acțiunilor de eliminare a acestei situații, în condițiile Legii integrității nr. 82/2017;*
- 7) să depună declarația de avere și interese personale în termenul și în modul stabilite de Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;*
- 8) să respecte regimul juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, în condițiile Legii integrității nr.82/2017;*
- 9) să respecte regimul juridic al cadourilor în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.116/2020 privind regimul juridic al cadourilor”.*

| | |
|--|---|
| Factori de risc: <ul style="list-style-type: none"> ● Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive | Riscuri de corupție: <ul style="list-style-type: none"> ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: <ul style="list-style-type: none"> - abuz de serviciu |
|--|---|

- 7 -

La pct.33 din proiect

„Consilierul poate asista la ședința Consiliului municipal Bălți, dar nu poate participa în procesul luării deciziilor, în cazul în care există un conflict de interese, și anume:

33.1. dacă el sau soția (soțul), copiii, părinții sunt cointeresați material în chestiunea examinată;

33.2. dacă el este conducătorul sau face parte din componența organelor administrative ale întreprinderii, instituției, organizației sau a filialelor lor și reprezentante, asupra cărora se ia o decizie;

33.3. în cazul incompatibilității funcțiilor, în conformitate cu Legea privind administrația publică locală și Legea privind statutul alesului local, în cazul dacă incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile din momentul apariției.”

Obiecții:

Specificarea situațiilor în care există un conflict de interese a alesului municipal, pe de o parte, dublează prevederile actelor normative care reglementează regimul juridic al conflictului de interese. Pe de altă parte, limitează cu mult numărul acestora, creând incompatibilități ale prevederilor din proiect cu alte prevederi normative ale legislației naționale.

Spre exemplu, regimul juridic al incompatibilităților este reglementat și de art.16 din Legea nr.133/2016, art. 12 din Legea nr.82/2017.

Conflictul este un impediment în aplicarea corectă a prevederilor legislative și creează premise pentru alegerea subiectivă și abuzivă a normei „convenabile” care se va aplica într-o situație concretă.

Recomandări:

Expunerea pct.33 din proiect în redacția următoare: „Consilierul asistă la ședința Consiliului municipal Bălți, dar nu poate participa în procesul luării deciziilor, în cazul în care există un conflict de interese”.

| | |
|--|--|
| Factori de risc: <ul style="list-style-type: none"> ● Concurența normelor de drept | Riscuri de corupție: <ul style="list-style-type: none"> ● Generale ● Încurajarea sau facilitarea actelor de: <ul style="list-style-type: none"> - depășire a atribuțiilor de serviciu |
|--|--|

- 8 -

La pct.35 din proiect

„Aleșilor municipali le este interzis să accepte sau să înmâneze cadouri, recompense, premii, cât și să accepte și demonstreze diferite semne de atenție, servicii (în continuare – cadouri), a căror acceptare sau înmânare poate contribui la apariția conflictului de interese.”

Obiecții:

În contextul Legii nr.82/2017, interdicția solicitării sau acceptării cadourilor (bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj), destinate aleșilor municipali sau familiilor lor, are ca scop evitarea apariției manifestărilor de corupție în activitatea acestora și nicidecum evitarea apariției unui conflict de interese.

Reiterăm că incompatibilitățile prevederilor din proiect constituie un impediment în aplicarea corectă a reglementărilor normative și creează premise pentru alegerea subiectivă și abuzivă a normei „convenabile” care se va aplica într-o situație concretă.

| | |
|---|--|
| <p>Recomandări:</p> <p>Expunerea pct.35 din proiect în redacția următoare: „Pentru a evita apariția manifestărilor de corupție în activitatea aleșilor municipali, acestora le este interzis să solicite sau să accepte cadouri (bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj) care le sunt destinate personal sau familiei lor, dacă oferirea sau acordarea acestor cadouri este legată direct sau indirect de desfășurarea activității lor profesionale (cadouri inadmisibile)”. <i>W</i></p> | |
| <p>Factori de risc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concurența normelor de drept | <p>Riscuri de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generale • Încurajarea sau facilitarea actelor de: <ul style="list-style-type: none"> - trafic de influență - conflict de interese și/sau favoritism - îmbogățire ilicită - influențare necorespunzătoare |

- 9 -

| | |
|---|---|
| <p>La pct.36 din proiect</p> <p>„Alesului municipal ii este interzis: 36.1. să provoace să-i fie înmănat cadoul; 36.2. să accepte cadouri pentru sine, pentru familia lui, rudele, cât și pentru persoane sau organizații cu care agentul public are sau a avut relații, <u>dacă aceasta i-ar putea afecta imparțialitatea</u>; 36.3. să acționeze ca intermediar în transferul de cadouri pentru <u>interese personale egoiste.</u>”</p> | |
| <p>Obiecții:</p> <p>Norma vine în contradicție cu prevederile art.16 alin.(3) și (4) din Legea nr.82/2017, și necesită a fi redactată întru evitarea apariției conflictului de norme și riscului alegerii, de către aleșii municipali, prevederilor convenabile.</p> | |
| <p>Recomandări:</p> <p>Expunerea pct.36 din proiect în redacția următoare: „Dacă alesului municipal i se propune un cadou inadmisibil în condițiile pct.35, acesta are următoarele obligații:</p> <p>a) să refuze cadoul; b) să se asigure de martori, inclusiv dintre colegii din Consiliu, după posibilitate; c) să raporteze imediat această tentativă autorității anticorupție responsabile; d) să anunțe Consiliul municipal Bălți; e) să transmită cadoul Consiliului municipal Bălți în cazul oferirii cadoului fără știrea sa (lăsat în birou, în anticameră etc.), concomitent cu întreprinderea acțiunii prevăzute la lit.d); f) să își exercite activitatea în mod corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit cadoul.”</p> <p>Suplimentar, proiectul urmează a fi completat cu un nou pct.38, cu renumerotarea corespunzătoare a celorlalte puncte, cu următorul conținut: „Dacă alesului municipal i se oferă un cadou admisibil, acesta are următoarele obligații:</p> <p>a) să predea cadoul Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor din cadrul Primăriei municipiului Bălți, în termen de 3 zile din momentul primirii sau din momentul revenirii din deplasarea de serviciu în timpul căreia l-a primit; b) să declare împrejurările în care i-a fost oferit cadoul, cu precizarea intenției de a-l păstra sau de a-l transmite în gestiunea Primăriei municipiului Bălți; c) să răscumpere cadoul dacă a decis să-l păstreze, achitând în bugetul Primăriei municipiului Bălți diferența dintre valoarea cadoului, estimată de către Comisia de evidență și evaluare a cadourilor, și limita stabilită”. <i>W</i></p> | |
| <p>Factori de risc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concurența normelor de drept | <p>Riscuri de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea sau facilitarea actelor de: <ul style="list-style-type: none"> - trafic de influență |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - abuz de serviciu - conflict de interese și/sau favoritism - îmbogățire ilicită - influențare necorespunzătoare - nerespectare a regimului cadourilor |
|--|--|

- 10 -

La pct.44 din proiect

„Alesul municipal depune declarații de avere, ce-i aparține cu drept de proprietate, și interese personale, în modul stabilit de Legea privind statutul alesului local, Legea privind declararea averii și a intereselor personale.”

Obiecții:

Prevederea diminuează reglementările Legii nr.133/2016, în ceea ce privește bunurile alesului municipal care urmează a fi reflectate în declarația de avere și interese personale.

Astfel, la compartimentul III din declarația de avere și interese personale anexa nr.1 la Lege, la poziția „Modul de dobândire”, din informația care explică și exemplifică datele care trebuie menționate în declarație, sunt specificate: „(1) proprietate; (2) posesie; (3) alte contracte translativ de posesie și de folosință”.

Prin urmare, reducerea obligației aleșilor municipali de depunere a declarației de avere doar în privința bunurilor deținute cu drept de proprietate subminează normele Legii privind declararea averii și a intereselor personale, prevederile căreia sunt net superioare celor din proiect.

Recomandări:

Excluderea din proiect a textului „, ce-i aparține cu drept de proprietate,”. ✓

Factori de risc:

- Concurența normelor de drept

Riscuri de corupție:

- Generale
- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - conflict de interese și/sau favoritism

- 11 -

La pct.60 subpct.60.4 din proiect

„Primarul municipiului Bălți și viceprimarii nu sunt în drept: [...] 60.4. să încurajeze o atmosferă de ascundere reciprocă a obligațiilor încălcate, să creeze condiții pentru calomnie și denunțare în colectiv.”

Obiecții:

Legea integrității nr.82/2017 printre măsurile de asigurare a integrității instituționale, enumerate la art.10 alin.(1), la lit.h) menționează și: „neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate”.

La rândul său, art.18 din aceeași lege reglementează detaliat neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate, ca măsură de asigurare a integrității instituționale, specificând expres:

-) acțiunile care urmează a fi întreprinse de către conducătorii entităților publice și agenții publici pentru buna funcționare a respectivelor entități;
-) obligațiile conducătorilor entităților publice în vederea neadmiterii manifestărilor de corupție și în vederea asigurării denunțării acestora (alin.(2));

-) obligațiile conducătorilor entităților publice în vederea asigurării protecției avertizorilor de integritate (alin. (3));
-) obligațiile agenților publici (alin.(4)), etc.

De asemenea, Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate reglementează dezvoltările practicilor ilegale din cadrul entităților publice și private, procedura de examinare a acestor dezvoltări, drepturile avertizorilor de integritate și măsurile de protecție a lor, obligațiile angajatorilor, competențele autorităților responsabile de examinarea unor asemenea dezvoltări și ale autorităților de protecție a avertizorilor de integritate.

Prin urmare, stabilirea interdicției pentru primarul și viceprimarii municipiului Bălți de a „încuraja denunțarea în colectiv” contravine prevederilor naționale din domeniul integrității și protecției avertizorilor de integritate.

Recomandări:

Excluderea din proiect a textului „și denunțare în colectiv” și redactarea proiectului prin prisma racordării la prevederile Legilor nr.82/2017 și nr.122/2018. ✓

Factori de risc:

- Concurența normelor de drept

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - conflict de interese și/sau favoritism

- 12 -

La capitolul XIII din proiect

Obiecții:

Ca și în cazul pct.21, menționăm că prevederile capitolului XIII sunt străine obiectului de reglementare al proiectului, acestea urmând să fie prevăzute în act normativ aparte. Împovărarea proiectului cu norme vizând procedura detaliată de aplicare a sancțiunilor disciplinare este inoportună și nenecesară.

Recomandări:

Redenumirea capitolului XIII după cum urmează: „Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și deontologie”.

Expunerea pct.62 în următoarea redacție: „Pentru încălcarea prezentului cod de etică și deontologie alesul local poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală”. ✓

Excluderea din proiect a pct.63–77. ?

Factori de risc:

- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive
- Lipsa responsabilității clare pentru încălcări

Riscuri de corupție:

- Generale

IV. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei cu privire la aprobarea Codului de etică al alesului municipal Bălți a fost elaborat de către Direcția administrație publică a Primăriei municipiului Bălți, în scopul stabilirii unor standarde etice clare pentru aleșii municipali Bălți, menite să-i responsabilizeze, oferind comunității posibilitatea evaluării comportamentului acestora.

În cadrul procesului de elaborare au fost respectate prevederile legale cu privire la transparența în procesul decizional și proiectul corespunde normelor de tehnică legislativă.

Proiectul corespunde interesului public general, deoarece va contribui la reglementarea unor criterii etice, respectarea cărora urmează a fi asumată de către aleșii municipali.

În normele proiectului supus expertizei anticorupție au fost identificați următorii factori de corupție:

- utilizarea neuniformă a termenilor;
- formulare ambiguă care admite interpretări abuzive;
- concurența normelor de drept;
- lipsa responsabilității clare pentru încălcări.

În scopul preîntâmpinării apariției manifestărilor de corupție la aplicarea în practică a prevederilor proiectului, considerăm oportună redactarea acestuia în contextul obiecțiilor și recomandărilor din prezentul raport de expertiză anticorupție.

20.03.2023

Digitally signed by Gheorghiiă Vadim
Date: 2023.03.21 13:19:33 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Expert al Direcției legislație și expertiză anticorupție:
Vadim Gheorghiiă, Inspector principal

Тема: Nr.06/2/4603 din 21.03.2023 la nr.03-19/52 din 25.01.2023

От: <secretariat@cna.md>

Дата: 22.03.2023, 08:54

Кому: <primaria@balti.md>

La nr. 03-19/52 din 25.01.2023. Remitem raportul de expertiză anticorupție la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți cu privire la aprobarea Codului de etică al alesului municipal.

— Вложения: _____

| | |
|--------------------------------|--------|
| raport de expertiza.semnat.pdf | 701 КБ |
| scrisoare.semnat.pdf | 366 КБ |