

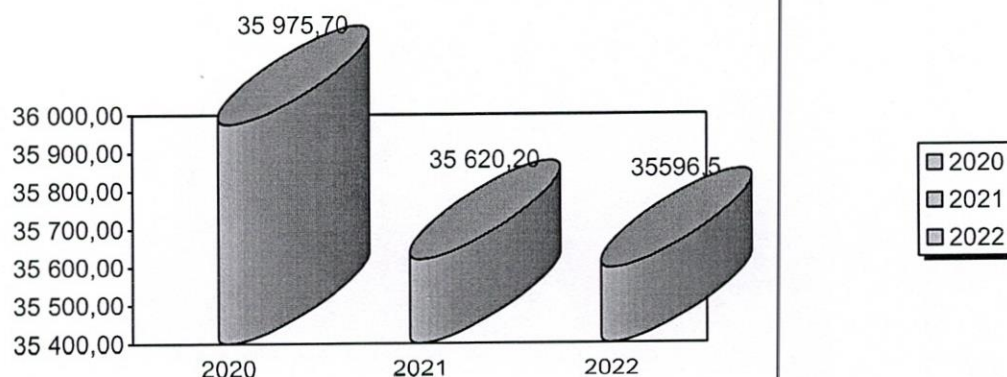
RAPORTUL ÎM "GLC Bălți" pentru anul 2022

Întreprinderea municipală «Gospodăria Locativ-Comunală Bălți» este fondată de Consiliul municipiului Bălți și își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile delegate de către Primăria mun. Bălți.

Pe parcursul anului de raportare întreprinderea și-a desfășurat activitatea din contul mijloacelor bănești acumulate din achitarea de către populație a plății pentru deservirea tehnică a blocurilor locative și a echipamentelor tehnice din interiorul blocului; deservirea tehnică a ascensoarelor, în baza tarifelor în vigoare; mijloacele din plata de locațiune a proprietății municipale; mijloace din plata pentru deservirea tehnică a blocurilor locative; veniturilor de la prestarea serviciilor cu plată persoanelor fizice și juridice; subsidii, finanțate direct din bugetul local pentru efectuarea lucrărilor, care nu sunt incluse în tarif în conformitate cu Hotărîrea Guvernului № 191 din 19.02.2002, dar și pentru salubritatea și curățirea terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor a municipiului.

Conform datelor operative din cadrul evidenței contabile a întreprinderii veniturile totale în anul 2022 au constituit 35596,5 mii lei. Cheltuielile au atins suma de 35508,12 mii lei. Rezultatul activității financiar-economice a întreprinderii reprezintă un profit (pînă la impozitare) în mărime de 88,3 mii lei.

Dinamica veniturilor a ÎM „GLC Bălți”



Partea de venituri (fără TVA) este constituită din următoarele surse:

1) veniturile din tarifele în vigoare: din suma calculată de 26696,4 mii lei veniturile efective au constituit 26353,8 mii lei, iar nivelul de plată a atins în mediu 98,0 %;

2) veniturile din locațiunea proprietății municipale și deservirea tehnică a blocurilor locative: 1832,2 mii lei;

3) finanțare bugetară: 6712,7 mii lei;

4) alte venituri: 355,2 mii lei.

Suprafața încăperilor aflate în locațiune în anul 2022 a constituit 1565,1 m².

Suprafața încăperilor aflate în locațiune contra plată reprezintă 883,2 m².

Suprafața încăperilor aflate în locațiune fără plată (în temeiul deciziilor Consiliului mun. Bălți) a constituit 681,9 m² sau 43,0 % din suprafața totală aflată în locațiune în anul 2022.

Suma calculată pentru locațiunea proprietății municipale a constituit 1151,4 mii lei. Plata efectivă în anul 2022 a constituit 1263,7 mii lei (ținând cont de rambursarea datoriei).

În anul de raportare cu agenții economici au fost încheiate 142 de contracte pentru deservirea tehnică a blocurilor locative (încăperi nelocuibile) cu suprafața totală de 17809,7 m².

Suma calculată pentru perioada de raportare a constituit 398,8 mii lei, au fost achitate – 472,4 mii lei.

În anul 2022 au fost încheiate 31 de contracte pentru folosirea subsolurilor blocurilor locative municipale pentru instalarea rețelelor tranzit de alimentare cu apă și canalizare, rețele de telecomunicații și internet, alte servicii cu plată. Suma calculată la acest articol de venituri a constituit 282,0 mii lei, iar plata efectivă – 362,4 mii lei (ținând cont de rambursarea datoriei).

În anul de raportare în gestiunea ÎM «GLC Bălți» se numărau 436 blocuri locative cu 21658 apartamente, deservite de angajații întreprinderii, care în mediu au format un număr de 244 persoane pe anul de raportare.

Întreprinderea a îndeplinit în întregime acțiunile planificate pentru pregătirea fondului locativ pentru perioada de toamnă-iarnă 2022-2023, alte lucrări planificate, și a depus efortul pentru îndeplinirea la maxim a însărcinărilor parvenite pe parcursul anului.

Volumul lucrărilor efectuate se află într-o dependență directă cu achitarea totală și în termen a plăților comunale și a veniturilor, acumulate în baza tarifelor în vigoare. Pe parcursul anului de raportare au fost efectuate următoarele volume de lucrări de deservire tehnică și reparație a elementelor constructive a blocurilor locative:

- * reparația acoperișurilor: 14454,4 m²;
- inclusiv reparația acoperișurilor din ardezie – 1592,3 m²;
- * reparația și înlocuirea ferestrelor și ușilor în locurile de uz comun – 102,5 m²;
- * înlocuirea ușilor deteriorate din lemn cu uși de metal - 13 buc;
- * etanșarea rosturilor la panouri – 2000 m;
- * reparația parțială scărilor din blocurile locative - 40 scări;
- * reparația pereului din beton 2995,3m²;
- * reparația soclului din mortar, ciment-nisip 2709,0 m²;
- * reparația treptelor la intrarea în scara blocului 745,4 m²;
- * reparație copertine intrare 629,2 m²;
- * reparația și înlocuirea sistemelor de evacuare a apelor meteorice – 2817,5 m;
- * curățarea jgheaburilor – 3980,6 m;
- * efectuarea lucrărilor pentru pregătirea blocurilor locative de aprovizionare cu gaze naturale, verificarea tehnică a 5900 m și curățarea a 5899,5 m de canale de ventilare.

Din volumul total de lucrări de reparație complexă a acoperișurilor, volumul acoperișurilor cu membrane bitumoase a constituit 12862,2 m², inclusiv pe o suprafață de 9003,5 m² au fost efectuate reparații în două straturi, care constituie 70,0 % din volumul total de acoperișuri cu membrane bitumoase reparate. Lucrările de amorsare cu citom a acoperișurilor au fost efectuate pe o suprafață de 5144,9 m² sau 40 % la sută din volumul total de lucrări executate. De asemenea la reparația acoperișurilor au fost efectuate lucrări de reparație a stratului de etanșare pe o

suprafață de 1157,6 m², ce constituie 9 % din volumul total de acoperișuri cu membrane bitumoase reparate.

Paralel cu volumele de lucrări enumerate mai sus au fost îndeplinite lucrări de reparație la pazii, așterea, schimbul căpriorilor, coamelor, hote de ventilație, reparații la tencuieli, pardoseli și alte tipuri de lucrări.

Angajații serviciului pentru deservirea tehnică și reparație a echipamentelor ingineresti au asigurat funcționarea continuă a sistemelor interioare de alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate, a sistemelor interioare de încălzire centrală cu efectuarea unui complex de lucrări de revizuire a sistemelor ingineresti, lucrări de lichidare a deteriorărilor din sistemele de alimentare cu apă, de evacuare a apelor uzate și a sistemelor interioare de încălzire centrală, lichidarea scurgerilor din sistemele ingineresti, schimbul sectoarelor deteriorate și altor lucrări. În timpul pregătirii fondului locativ municipal pentru perioada de toamnă-iarnă au fost create condiții de funcționare a sistemelor pentru prestarea continuă a serviciilor de încălzire centrală în blocurile locative municipale. În conformitate cu regulamentul tehnic de exploatare a sistemelor de încălzire centrală, în 408 blocuri locative a fost efectuată proba de încercare hidraulică la presiune a acestor sisteme. La echipamentele ingineresti interioare au fost înlocuite 1653 m de țevi alimentare cu apă și evacuarea apei uzate, 932 m de țevi la sistemele de încălzire centrală deteriorate și 2541 unități de armături de închidere-reglare.

În regim de serviciu de 24 ore a activat serviciul de intervenție și dispecerat.

Numărul total de chemări, înregistrate de serviciul de dispecerat a constituit 13212 cereri, inclusiv: la sistemele de alimentare cu apă și evacuarea apei uzate – 5903 cereri; la sistemele de încălzire centrală – 2901 cereri; la deservirea tehnică și reparația ascensoarelor – 1522 cereri. Au fost localizate și soluționate de către lucrătorii echipelor de intervenție 2478 situații de avariere, iar 408 de adresări au fost soluționate de către angajații sectoarelor de producere.

Ca și în anii precedenți, lucrătorii întreprinderii au efectuat lucrări de reparație capitală a rețelelor interioare de apeduct și canalizare cu participarea locatarilor în 11 blocuri a fondului locativ municipal.

Muncitorii serviciului de salubritate au asigurat salubritatea a 105,0 mii m² de scări și 128 de camere de acumulare a deșeurilor, circa 805,8 mii m² de terenuri aferente blocurilor locative, precum și 235,0 mii m² de teritorii de uz comun din interiorul cartierelor, unde au fost evacuate 5674 m³ de gunoște.

Serviciul pentru deservirea tehnică a ascensoarelor ÎM “GLC Bălți” a îndeplinit lucrări de deservire tehnică și exploatare a 127 ascensoare din fondul locativ municipal. De asemenea de către angajații serviciului au fost prestate lucrări de deservire tehnică la 2 ascensoare, deservite în bază de contract din blocurile locative a APLP și agenților economici. În anul 2021 a avut loc expertiza tehnică și certificarea ascensoarelor pentru prelungirea termenului lor de exploatare finanțat de la bugetul local în valoare de 70 bucați. Următoarele evenimente pentru examinarea și certificarea ascensoarelor sunt planificate pentru 2024.

Una din activitățile întreprinderii reprezintă pregătirea documentelor pentru privatizarea fondului locativ.

Luând în considerație prelungirea termenului procesului de privatizare, în anul 2022 s-a continuat lucrul pentru primirea și pregătirea documentelor la

privatizarea fondului locativ. Pe parcursul anului au fost depuse 11 de cereri referitoare la privatizarea fondului locativ. Ca urmare a rezultatelor comisiei pentru privatizarea fondului locativ, Consiliul municipal a acceptat privatizarea a 19 apartamente în sumă totală de 107,2 mii lei. Pe parcursul anului de raportare au fost eliberate 28 contracte de vânzare-cumpărare, primire-predare a apartamentelor în proprietate privată.

Pe parcursul anului 2022 au fost depuse 1194 petiții, dintre care 830 au fost soluționate, 129 sunt la control, 235 în proces de executare; prin intermediul primăriei mun.Bălți au parvenit 205 petiții, dintre care 135 au fost soluționate, la control – 35, în proces de executare 35 petiții.

Paralel cu activitatea de bază au fost efectuate și alte lucrări, care nu sunt incluse în tarifele pentru deservirea tehnică și sunt finanțate din bugetul local în conformitate cu Hotărârea Guvernului RM № 191 din 19.02.2002 și pe baza Contractului de delegare, subsidierea a serviciilor în sumă totală de 7548,9 mii lei, inclusiv:

- expertiza tehnică și certificarea ascensoarelor pentru prelungirea termenului lor de exploatare – 738,6 mii lei;
- combaterea rozătoarelor și insectelor în fondul locativ – 445,0 mii lei;
- amenajarea terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor – 1167,8 mii lei;
- compensarea veniturilor ratate – 401,5 mii lei;
- salubritatea terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor, transportarea deșeurilor la poligon – 2655,7 mii lei.

Din contul surselor bugetare alocate pentru lucrările de combatere a rozătoarelor și insectelor în fondul locativ au fost efectuate lucrări de deratizare la 128 de camere de colectare a deșeurilor, dezinsecție și deratizare a subsolurilor blocurilor locative a fondului locativ municipal, transmis în gestiunea ÎM „GLC Bălți”.

Din contul mijloacelor financiare alocate pentru amenajarea teritoriilor de uz comun au fost efectuate lucrări pentru întreținerea și deservirea terenurilor de joacă pentru copii și elementelor de joacă pentru copii instalate anterior, completarea nisipierilor cu nisip, instalarea elementelor de amenajare a teritoriilor:

- 1) întreținerea și deservirea terenurilor de joacă instalate anterior și elementelor de joacă;
- 2) instalarea urnelor pentru gunoi – 40 bucăți;
- 3) instalarea a 62 de bănci;
- 4) instalarea elementelor de amenajare 21 bucăți;
- 5) reparare elemente de joc 105 piese;
- 6) montaj de borduri-129 bucăți;
- 7) montaj panouri pentru reclame-9 bucăți;
- 8) instalarea indicatoarelor stradale.

Începând cu anul 2017, în conformitate cu decizia CMB scutirea pentru categoriile de persoane social-vulnerabile nu se calculează la diferența dintre tariful anterior și tariful actual, dar pentru tariful în vigoare. Pentru executarea deciziei respective, în anul de raportare bugetul municipal a direcționat 401,5 mii lei.

Nu au rămas fără atenție și locuitorii blocurilor cu apartamente, ale căror acoperișuri au avut nevoie urgentă de reparații. În anul de raportare, întreprinderea a plătit în aceste scopuri 2130,3 mii lei.

Lipsa unei programe aprobate de stat pentru reparații capitale a fondului locativ nu permite la nivel local asigurarea gestionării eficiente a fondului locativ municipal, de asemenea nu permite atragerea investițiilor pentru efectuarea lucrărilor respective. Astfel, se majorează cheltuielile pentru efectuarea operațiunilor tehnice, legate de reparații capitale, ceea ce duce la creșterea costurilor reparațiilor curente și întreținerea caselor de locuit.

Sarcinele de bază a întreprinderii pentru anul 2022 rămân a fi întreținerea în stare tehnică satisfăcătoare a fondului locativ municipal, asigurarea funcționării echipamentelor ingineresti pentru prestarea continuă a serviciilor furnizorilor către consumatorul final, asigurarea calității serviciilor prestate.

**Aministrator Întreprindere Municipale
„Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”**

Tatiana Chiaburu

Digitally signed by Chiaburu Tatiana
Date: 2023.06.20 15:55:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2022 -31.12.2022

Entitatea Intreprinderea Municipală 'Gospodăria Locativ-Comunală' Balti

(Denumirea completă)

4 0 7 6 3 7 8 8

Cod CUIIO

1 0 1 1 6 0 2 0 0 2 3 6 6

Cod IDNO

Sediul: MD 3 1 1 2

Cod poștal

str. I.Franco, 19 Balti

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea

3 0 0

Cod CUATM

strada, nr, bl.

Activitatea principală:

6 8 3 2

Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate

1 3

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică:

6 2 0

Cod CFOJ

Unitatea de măsură: lei

Date de contact: Tel. 23180038

e-mail contabil-sefglc@mail.ru

WEB

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare*

Chiaburu Tatiana

Deadicova Natalia

* conform art.31 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017



BILANȚUL
la 31 decembrie 2022

Nr. crt. rd.	ACTIV	Cod.	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune	sfinalul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	-	-
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total (112-113)	020	-	-
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	-	-
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	-	-
	2.3. programe informatice	023	-	-
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	-	-
	3. Fond comercial	030	-	-
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	-	-
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	-	-
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	-	-
	2. Terenuri (122)	070	1 646 486	2 358 069
	3. Mijloace fixe, total (123-124)	080	150 854 207	98 696 118
	din care:			
	3.1. clădiri	081	-	-
	3.2. construcții speciale	082	-	-
	3.2. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	93 835	62 976
	3.3. mijloace de transport	084	17 880	11 309
	3.4. inventar și mobilier	085	500	0
	3.5. alte mijloace fixe	086	150 741 992	98 621 833
	4. Resurse minerale	090	-	-
	5. Active biologice imobilizate	100	-	-
	6. Investiții imobiliare	110	-	-
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	-	-
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	152 500 693	101 054 187
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	-	-
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	-	-
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	-	-
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152	-	-
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	-	-
	2.4. alte investiții financiare	154	-	-
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	-	-

	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	-	-
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	-	-
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	-	-
	3. Alte creanțe pe termen lung	190	-	-
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	69 470	94 130
	5. Alte active imobilizate	210	-	-
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd. 210)	220	69 470	94 130
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	152 570 163	101 148 317
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1 096 940	1 037 287
	2. Active biologice circulante	250	-	-
	2. Producția în curs de execuție	260	-	-
	3. Produse și mărfuri	270	53 603	38 734
	4. Avansuri acordate pentru stocuri	280	-	-
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1 150 543	1 076 021
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	659 429	1 641 773
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	-	-
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	-	-
	3. Creanțe ale bugetului	320	25 741	
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	8 119 352	8 632 345
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	15 615	25 428
	7. Alte active circulante	360	-	-
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	8 820 137	10 299 546
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	-	-
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	-	-
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391	-	-
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	-	-
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	-	-
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	-	-
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd. 390)	400	-	-
	IV. Numerar și documente bănești	410	89 047	432 579
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	10 059 727	11 808 146
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	162 629 890	112 956 463

Nr. cpt.	PASIV	Cod. rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfișitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5 400	5 400
	2. Capital nevărsat	450	-	-
	3. Capital neonregistrat	460	-	-
	4. Capital retras	470	-	-
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	-	-
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470+ rd.480)	490	5 400	5 400
	II. Prime de capital	500	-	-
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	746 250	746 250
	2. Rezerve statutare	520	1 500 000	1 500 000
	3. Alte rezerve	530	387 775	387 775
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	2 634 025	2 634 025
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550		1 110
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	611 198	519 518
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570		40 600
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580		
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	611 198	561 228
	V. Rezerve din reevaluare	600	-	-
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	-	-
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	3 250 623	3 200 653
D.	DATORII pe termen lung			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	-	-
	2. Imprumuturi pe termen lung	640	-	-
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	-	-
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	-	-
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	-	-
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	-	-
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	-	-
	7. Alte datorii pe termen lung	690	154 528 911	103 428 364
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	154 528 911	103 428 364

E.	Datorii curente			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	-	-
	2. Imprumuturi pe termen scurt, total	720	-	-
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	-	-
	3. Datorii comerciale curente	730	927 123	904 434
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	-	-
	5. Avansuri primite curente	750	-	-
	6. Datorii față de personal	760	1 665 646	2 013 008
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	546 192	1 142 150
	8. Datorii față de buget	780	198 045	346 600
	9. Datorii față de proprietari	790	-	-
	10. Venituri anticipate curente	800	-	-
	11. Alte datorii curente	810	1 089 709	1 100 720
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	4 426 715	5 506 912
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	423 641	820 534
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clienților	840	-	-
	3. Provizioane pentru impozite	850	-	-
	4. Alte provizioane	860	-	-
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	423 641	820 534
	TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)	880	162 629 890	112 956 463

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE
de la 1 ianuarie pina la 31 decembrie 2022

Indicatori	Cod	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	35 618 854	35 543 801
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	-	-
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	34 125 622	33 711 539
venituri din contracte de construcție	013	-	-
venituri din contracte de leasing	014	1 493 232	1 832 262
venituri din contracte de microfinanțare	015	-	-
alte venituri din vânzări	016	-	-
Costul vânzărilor, total	020	32 104 488	32 467 152
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	-	-
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	32 104 488	32 467 152
costuri aferente contractelor de construcție	023	-	-
costuri aferente contractelor de leasing	024	-	-
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	-	-
alte costuri aferente vânzărilor	026	-	-
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	3 514 366	3 076 649
Alte venituri din activitatea operațională	040	1 346	
Cheltuieli de distribuire	050	-	-
Cheltuieli administrative	060	2 794 285	2 978 512
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	85 996	60 996
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	635 431	37 141
Venituri financiare, total	090	-	-
din care:			
venituri din interese de participare	091	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	-	-
venituri din dobonzi:	093	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	-	-
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	-	-
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097	-	-
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	-	-
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	-	-
Cheltuieli financiare, total	100	-	-
din care:			
cheltuieli privind dobonzile	101	-	-
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	-	-
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	-	-
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	-	-
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	-	-
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100)	110	-	-
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	-	52708
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	-	1500
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (rd.120 -rd.130)	140	-	51208
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140)	150	-	51208
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	635 431	88 349
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	24 259	47 749
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170)	180	611 172	40 600

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2022

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	I. Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5 400	-	-	5 400
	2. Capital nevărsat	020	-	-	-	-
	3. Capital neonregistrat	030	-	-	-	-
	4. Capital retras	040	-	-	-	-
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050	-	-	-	-
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5 400	-	-	5 400
	II. Prime de capital	070	-	-	-	-
	III. Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080	746 250	-	-	746250
	2. Rezerve statutare	090	1 500 000	-	-	1500000
	3. Alte rezerve	100	387 775	-	-	387775
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	2 634 025	-	-	2 634 025
	IV. Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	0	1110		1110
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	611198	91680	-	519518
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	0	40 600	0	40600
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	-	-		-
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	611 198	133 390	0	561 228
	V. Rezerve din reevaluare	170	-	-	-	-
	VI. Alte elemente de capital propriu	180	-			-
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	3 250 623	133 390	0	3 200 653

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2022

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	28 796 509	28 652 800
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	12 091 352	13 102 068
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	22 155 063	19 649 886
Dobînzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	50 000	
Alte încasări	060	7 800 000	6 695 164
Alte plăți	070	2 726 689	2 252 478
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	-426 595	343 532
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	-	-
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	-	-
Dobonzi oncasate	110	-	-
Dividende oncasate	120	-	-
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121	-	-
Alte încasări (plăți)	130	-	-
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-	-
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	-	-
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170	-	-
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171	-	-
Încasări din operațiuni de capital	180	-	-
Alte încasări (plăți)	190	-	-
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-426 595	343 532
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	515 642	89 047
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	89 047	432 579

Darea de seamă
Privind activitatea Consiliului de administrație ÎM „Gospodăria locativ-comunală BĂLȚI” pentru anul 2022

Președinte	Membri	Numărul și data procesului-verbal ordinului privind desemnarea în consiliu	Numărul de ședințe și numărul de întrebări/soli citări examinate	Întrebările abordate (enumerat în ordine de examinare)
Pavel Oborocean	1. Samotughina Iaroslavna 2. Docu Galina 3. Sozontova Elvira 4. Lungu Iulian 5. Circov Ala	Decizia Consiliului Municipal № 7/15 din 04.06.2021 Decizia Consiliului Municipal № 12/22 din 29.07.2022	7 16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Încheierea temporară a contractului privind achiziționarea combustibilului și lubrificați. 2. Selectarea firmei de Audit. 3. Darea de seamă privind Raportul activității financiar-economice a întreprinderii pe anul 2021. 4. Darea de seamă privind utilizarea profitului pe anul 2020 din rezerva pentru dezvoltarea întreprinderii. 5. Distribuirea profitului pe anul 2021 6. Darea de seamă privind Raportul activității financiar-economice a întreprinderii în trimestrul I pe anul 2022. 7. Casarea mijloacelor fixe (privatizarea apartamentelor). 8. Examinarea rezultatelor auditului întreprinderii. 9. Transmiterea echipamentelor/utilajului din cadrul întreprinderii. 10. Darea de seamă privind Raportul activității financiar-economice a întreprinderii pentru 6 luni de activitate pe anul 2022. 11. Majorarea tarifului pentru deservirea tehnică a ascensoarelor. 12. Darea de seamă privind Raportul activității financiar-economice a întreprinderii pentru 9 luni de activitate pe anul 2022. 13. Majorarea tarifului tarifelor pentru închirierea apartamentelor, deservirea tehnică și reparația blocurilor locative și echipamentelor tehnice din interiorul blocului (de alimentare cu apă, de evacuare a apei uzate, de alimentare cu energie electrică, de încălzire). 14. Transmiterea serviciului privind deservirea tehnică a ascensoarelor. 15. Aprobarea Planului de achiziții pe anul 2023. 16. Aprobarea statelor de personal pe anul 2023.

Președinte Consiliul de administrație

Pavel OBOROCEAN

Secretar/Membru Consiliul de administrație



Iulian LUNGU

**Informația privind exercitarea funcțiilor (Membrii consiliului de administrație) de către persoanele împuternicite, în cadrul
ÎM „Gospodăria locativ-comunală BĂLȚI” pentru anul 2022**


IDNO 1011602002366

Nr. d/o	Numele, prenumele membrilor consiliului/ reprezentantului statului/unității administrativ-teritoriale	Funcția deținută în cadrul consiliului	Numărul și data procesului-verbal ordinului privind desemnarea în consiliu	Data expirării împuternicirilor acordate	Numărul de ședințe la care a participat	Numărul de ședințe de la care a lipsit nemotivat	Suma venitului îndreptat spre achitare pentru anul de gestiune (lei)
1.	Oborocean Pavel	Președinte	DCM 7/15 din 04.06.2021		7	-	0
2.	Dociu Galina	Membru/ secretar	DCM 7/15 din 04.06.2021		4	-	0
3.	Sozontova Elvira	membru	DCM 7/15 din 04.06.2021		5	-	0
4.	Samotughina Iaroslavna	membru	DCM 7/15 din 04.06.2021		7	-	0
5.	Lungu Iulian	membru	DCM 12/22 din 29.07.2022		3	-	0
6.	Circov Ala	membru	DCM 12/22 din 29.07.2022		1	-	0

" " 20

Secretar a Consiliului de Administrație
Iulian Lungu



Tatiana Chiaburu 
(semnătura administratorului)

**PROCES-VERBAL a ședinței comisiei de revizie
a Î.M. „Gospodăria locativ-comunală Bălți”**

din 29 mai 2023.

mun.Balti, str. I. Franko 19

În componența:

Bubulici A.

Oleinik I.

Pankiv D.

Invitații: Chiaburu T.I. - Administator Î.M. „Gospodăria locativ-comunală Bălți”
Diadicova N.M. – Contabil-șef Î.M. „Gospodăria locativ - comunală Bălți”

Ordinea de zi:

1. Alegerea Secretarului Comisiei de cenzori.
2. Aprobarea planului de activitate al Comisiei de cenzori a Î.M. „GLC Bălți” pentru anul 2023

La prima întrebare:

A fost audiată: Angela Bubulici a propus candidatura Irinei Oleinic, Candidatura Irinei Oleinic în funcție de secretară a fost votată în unanimitate.

S-a hotărât: de a o alege pe Irina Oleinic în calitate de secretară a Comisiei de cenzori „GLC Bălți”.

La doua întrebare:

A fost audiată: dna Oleinic Irina, care a prezentat planul de activitate a Comisiei de cenzori:

1. Comisia de cenzori se întrunește odată la șase luni, în scopul efectuării controlului asupra activității financiare și economice a întreprinderii;
2. Scopul controlului este de a verifica rezultatele financiare și economice pentru o anumită perioadă, a bunurilor, investițiilor, creanțelor, obligațiunilor pasive, analiza principalelor indicatori economici în vederea evaluării situației financiare, eficienței întreprinderii, stabilității financiare a întreprinderii cu prezentarea raportului președintelui Consiliului de Administrație și directorului Î.M. „GLC Bălți”;
3. Evaluarea completitudinii și autenticității datelor reflectate în documente primare, registre contabile a rapoarte financiare;
4. Verificarea conformității cu reglementările în activitatea financiară și economică a Î.M. „GLC Bălți”;
5. Verificarea procedurii de gestionare a riscurilor de însemnătate majoră a Î.M. „GLC Bălți”;
6. Verificarea corectitudinii procedurilor de achiziție a mărfurilor, lucrărilor și serviciilor de întreprinderea Î.M. „GLC Bălți”;

S-A HOTĂRĂT: A aproba planul de activitate al Comisiei de cenzori a Î.M. „GLC Bălți” pentru anul 2023.

Bubulici A.

Oleinic I.

Panchiv D.

RAPORT
al comisiei de cenzori privind controlului activității financiare și economice
a ÎM „GLC Bălți” pentru anul 2022

Comisia de cenzori a Î.M. „GLC Bălți” Balti” (denumita în continuare Întreprindere)
în următoarea componență:

Președintele Comisiei:

1. Babulici Angela - Contabil adjunct a Contabilului șef a Î.M. „Direcția de Troleibuze Bălți”.

Membrii comisiei:

2. Oleinic Irina - contabilă Î.M. „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”,

3. Panchiv Daria - contabilă Î.M. „DRCD Bălți”, și-au desfășurat activitatea în temeiul articolului 10 din Legea nr. 246/2017 privind întreprinderile de stat și municipale, Hotărârea Consiliului municipiului Bălți nr. 2/51 din 28.03.2023, Statutului Întreprinderii, Regulamentului comisiei de cenzori și a reglementarilor prevăzute de Legea nr. 287/2017 privind evidența contabilă și raportarea financiară.

Controlul a fost efectuat în perioada 11.05.2023 - 29.05.2023. Sarcina controlului este verificarea rezultatelor financiare și economice pentru anul 2022, a bunurilor, investițiilor, creanțelor, angajamentelor, analiza indicatorilor economici cheie în vederea evaluării situației financiare, eficienței Întreprinderii, stabilității financiare a Întreprinderii și prezentarea unui raport Președintelui Consiliului de Administrație și Directorului Î.M. „GLC Bălți”

Comisia de cenzori a început verificarea rapoartelor financiare pentru anul 2022, în baza documentelor furnizate de conducerea executivă a Întreprinderii.

I. Prezentare generală a Întreprinderii

Î.M. „Gospodăria comunal- locativă Bălți” a fost instituită în baza hotărârii Consiliului municipiului Bălți nr. 6/33 din data de 05.05.2011. Sediul Întreprinderii este str. I. Franko 19., în continuare nominalizată - Întreprindere.

Fondatorul Întreprinderii este Consiliul municipal Bălți, cu sediul pe adresa mun. Bălți, Piața Independenței, 1., în continuare - Fondator.

Activitatea de producție a Întreprinderii se desfășoară în următoarele domenii:

- administrarea bunurilor imobiliare pe baza de remunerare sau de contract;
- inchirierea și administrarea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate;
- activități de salubritate;
- curățenie generală interioară a clădirilor;
- alte activități de curățenie neincluse în alte categorii;
- instalarea sistemelor de aprovizionare cu apă, încălzire și condiționare a aerului;
- lucrări de finisare în construcții;
- lucrări de tencuiri;
- lucrări de acoperiș;
- alte lucrări de construcții specializate neincluse în alte categorii;
- alte lucrări de construcții specializate;

Activitățile principale ale Î.M. „GLC Bălți” sunt enumerate în detaliu și pe deplin în Statutul Întreprinderii.

II. Patrimoniul Întreprinderii

Întreprinderea este persoană juridică care desfășoară activitate de întreprinzător pe baza bunurilor deținute de Consiliul mun. Bălți, transmis acesteia în vederea gestiunii economice, și pe baza averii primite de aceasta ca urmare a activităților financiare și economice.

Active pe termen lung

În statutul Î.M. „GLC Bălți” este stipulat că averea Întreprinderii este constituită din averea din proprietatea sectorului privat al municipiului Bălți și din averea obținută în urma activității de întreprinzător, ce îi aparține cu drept de proprietate.

Patrimoniul public și a sectorului privat a municipiului Bălți, care se află în gestiunea întreprinderii, nu îi aparține cu drept de proprietate. Această proprietate nu poate fi pusă sub urmărire pentru datoriile Întreprinderii. Ea nu poate fi înstrăinată sau nu pot fi aplicate măsuri de executare silită, chiar și în caz de insolvabilitate, nu poate constitui obiectul unui gaj și nu poate servi drept garanție materială. Ea nu poate fi dobândită de alte persoane prin prescripție de achiziție sau din motive a posesiei de bună-credință. Evidența contabilă a acestui patrimoniu este ținută separat de contabilitatea activelor întreprinderii.

Active circulante

Stocurile de mărfuri a Î.M. „GLC Bălți” s-au diminuat conform indicatorului sumar cu - 74.522 lei (1.076.021 în anul 2022 - 1.150.543 în anul 2021)

Sumele la capitolul „Creanțe curente” s-au majorat cu 1 469 596 lei, inclusiv:

- Creanțele comerciale au sporit cu + 982 344 lei;
- Creanțele pentru leasing au sporit cu + 100.196 lei;
- Alte creanțe s-au majorat cu + 412.797 lei.

Nr d/o	Grupele sumelor debitoare	Suma, lei		deviere
		la 01.01.2022	la 31.12.2022	
1.	Creante comerciale	659 429	1 641 773	982 344
2.	Creante comerciale a bugetului	25 741		-25 741
3.	Sume debitoare față de angajați			
4.	Creanțe de leasing (închiriere de spații)	342 003	442 199	100 196
5.	Alte sume debitoare	7 777 349	8 190 146	412 797
TOTAL:		8 804 522	10 274 118	1 469 596

III. Datorii pe termen lung și pe termen scurt

Datoriile pe termen lung sunt reprezentate doar de pasive față de Fondator pentru proprietatea aflată în gestiune economică, care se diminuează pe măsură ce se percepe amortizarea sau sporesc în cazul în care o proprietate nouă este transferată în gestiune întreprinderii. Datoriile pe termen lung ale Î.M. „GLC Bălți” în decursul anului 2022 au scăzut cu - 51.100.547 lei. Datoriile pe termen scurt ale Î.M. „GLC Bălți” pe parcursul anului 2022 au sporit cu + 1.080.197 lei ca urmare a sporirii mijloacelor angajamentelor față de angajați și a asigurărilor sociale și medicale.

Nr. d/o	Grupuri de obligații	Suma, lei			
		Datoriile pe termen lung		Datoriile curente	
		La data 01.01.2022r.	La data 31.12.2022 r.	La data 01.01.2022 r.	La data 31.12.2022 r.
1.	Obligatii comerciale			927 123	904 434
2.	Alte obligatii curente			1 089 709	1 100 720
3.	Angajamente față de angajați			1 665 646	2 013 008
4.	Obligații de asigurări sociale și medicale.			546 192	1 142 150
5.	Datorii la buget			198 045	346 600
6.	Angajamente pentru datorii viitoare				
7.	Datorii pe termen lung asupra proprietății primite în gestiune economică	154 528 911	103 428 364		
TOTAL		154 528 911	103 428 364	4 426 714	5 506 912

IV. Analiza financiara si economica a intreprinderii

Veniturile pentru anul 2022 au constituit 35.543.801 lei și au scăzut cu 76.400 lei față de anul 2021.

Nr d/o	Venituri	Anul 2021 Suma, lei	Anul 2022 Suma, lei
1.	Total venituri din prestarea de servicii, inclusiv:	35 620 201	35 543 801
	- venituri conform tarifelor	26 718 216	26 696 395
	- venituri din contracte de leasing (arendă).	1 493 232	1 832 262
	- venituri din prestarea cu plată a serviciilor	273 647	302 443
	- finantare bugetară	7 133 760	6 712 701
2.	Alte venituri din activitatea operațională	1 346	
3.	Alte venituri		

Prețurile de cost a vânzărilor pentru anul 2022 a constituit 32.467.152 lei, și au sporit cu + 362.664 lei față de aceeași perioadă a anului 2021. Sporirea costului vânzărilor s-a produs ca

urmare a creșterii prețurilor pentru toate materialele pe care compania le folosește în activitatea sa. Cheltuielile administrative se caracterizează printr-o creștere față de perioada de raportare similară anterioară cu 184.227 lei.

Nr. d/o	Cheltuieli	Anul 2021 Suma, lei	Anul 2022 Suma, lei
1.	Costul serviciilor prestate	32 104 488	32 467 152
2.	Cheltuieli administrative	2 794 285	2 978 512
3.	Alte cheltuieli în activitatea operațională	85 996	60 996
4.	Cheltuieli la impozitul pe venit	24 259	47 749

În anul 2022, venitul înainte de impozitare a Î.M. „GLC Bălți” a constituit- 88.349 lei, în scădere față de anul 2021 (venitul la situația din data 01.01.2022 - 635.431 lei) - 547.082 lei.

V. Rezultatul activității financiare și economice

Venitul brut pentru anul 2022 a constituit - 3.076.649 lei; Alte cheltuieli de exploatare – 60.996 lei; Venitul din activitatea operațională EBITDA constituie 535.223 lei; (EBITDA este un indicator analitic ce exprimă profitul unei companii înainte de calcularea cheltuielilor de impozitare, uzurei, amortizării (mijloacelor fixe și a activelor necorporale) și a dobânzilor pe credite de împrumut.

Profitul pentru perioada de raportare înainte de impozitare constituie 88 349 lei

Venitul net - 40 600 lei.

Indicatori financiari si economici

Nr d/o	Indicatori	Valoarea indicilor
1.	Ponderea activelor pe termen lung (raportul de imobilizare)	89,5 %
2.	Ponderea activelor circulante	0,95 %
3.	Ponderea conturilor de încasare în rulajul activelor	9,1 %
4.	Ponderea conturilor curente pentru încasare în valoarea activelor circulante	9.9 %
5.	Nivelul stabilității financiare	94.3 %
6.	Ponderea datoriilor curente	4,9 %
7.	Ponderea datoriilor totale sau nivelul datoriei totale (coeficientul de atragere a mijloacelor de împrumut)	0,97
8.	Rata solvabilității generale.	2,3 %
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări.	0,3 %
10.	Nivelul general de acoperire a capitalului propriu (ponderea efectului de levier financiar)	98.6 %
11.	Raportul dintre fondurile de împrumut și fondurile proprii.	-
12.	Indicele autonomiei financiare (coeficient de autonomie).	2,3 %
13.	Rulajul sumelor debitoare curente.	3,7 %
14.	Capitalul circulant net.	5 480 700
15.	Lichiditatea curentă.	1.9
16.	Rentabilitatea activelor (rentabilitatea economică)	0,03 %
17.	Perioada de încasare a conturilor.	114.35 дней
18.	Rulajul de active.	0,26

19.	Rrulajul datoriilor curente.	7
20.	Perioada de rambursare a datoriilor curente.	32,85
21.	Rata de acoperire în numerar.	0.32
22.	Rentabilitatea capitalului propriu (profitabilitatea financiară).	2.73

VI. Inventarierea

Inventarierea Î.M. „GLCe Bălți” se efectuează o dată pe an. Prin ordinul Administratorului întreprinderii nr. 203 din 01 noiembrie 2022 a fost programată inventarierea în perioada de la 15 noiembrie 2022 până la 31 decembrie 2022. Inventarierea a fost efectuată în termen, neajunsuri nu au fost identificate.

VII. Remunerarea muncii

În Î.M. „GLC Bălți” acționează sistemul de remunerare a muncii sub formă de tarif și salarizare în acord. Plata muncii în acord este numai pentru angajatii serviciului de curatenie sanitara si a echipei de executare a reparatiilor si constructiilor. Pentru restul salariaților întreprinderii, se efectuiază sub formă de salariul (salariul funcției) conform statelor de personal în vigoare.

Odată cu scăderea volumelor vânzărilor pentru anul 2022 cu 75,1 mii lei (35543,8-35618,9), adică 99%, scăderea costurilor salariale față de aceeași perioadă a anului 2021 a constituit 1492 mii lei (17778 0-19270,0), adică 92.3%. Salariul mediu pe întreprindere a crescut cu 195 lei (5915–5720), productivitatea muncii a sporit cu 12,8 mii lei (145,7 – 132,9).

VIII. Suținere financiară și alte cheltuieli

Cheltuieli de susținere financiară în anul 2022 nu au avut loc. La momentul actual întreprinderea nu dispune de credite.

IX. Utilizarea fondurilor pentru călătorii de afaceri

Nu au avut loc cheltuite de fonduri pentru deplasări de serviciu în anul 2022.

X. Controlul, auditul și managementul riscurilor

Conform Legii Republicii Moldova 246/2017 „Cu privire la întreprinderile de stat și municipale”, Î.M. „GLC Bălți” este obligată să efectueze auditul rapoartelor a situațiilor financiare anuale. Prin hotărârea Consiliului din mun. Bălți Nr.2/9 din 28.03.2023 a fost acreditată firma de audit „First Audit International” SRL pentru efectuarea unui audit anual obligatoriu. Auditul a fost efectuat în perioada 07.04.2023 - 30.05.2023 și a fost emisă o concluzie de audit.

XI. Defalcări la buget (lei)

Î.M. „GLC Bălți” pentru anul 2022 Î.M. „GLC Bălți” în comparație cu anul 2021 r., au внесли в бюджет следующие суммы налогов (обобщенно):

Defalcări la buget	Anul 2021	Anul 2022	Deviere (+-%)
1. Bugetul național local	2 504 802	1 956 126	+ 156 741 / 106,7%
TVA	959 777	916 940	- 42 837/ 95,5 %
Impozitul pe venit a persoanelor juridice	226 266		- 226 266 / 0 %
Alte impozite	1 318 759	1 039 186	- 279 573 / 78,8 %
2. Contribuții la fondul asigurări sociale	4 580 191	3 809 931	- 770 260 / 83,2%
3. Alocări în fondul de asigurare medicală	1 646 601	1 393 320	-253 281 / 84,6 %
Total	8 424 036	7 159 377	+1 264 659/ 85%

XII. Concluzii și recomandări ale Comisiei de revizie

În urma analizei activității financiare și economice ale întreprinderii, Comisia de revizie a stabilit:

1. În anul 2022, situația financiară a Î.M. „GLC Bălți” se caracterizează prin schimbări semnificative. Veniturile din vânzări au scăzut comparativ cu anul 2021 cu 75.053 mii. lei/ cu 99 %.

În 2022, s - a obținut un venit în valoare de 40,6 mii lei, în comparație cu 2021, unde s - a obținut un venit în valoare de 611,2 mii lei.

2. Până la etapa actuală, tarifele curente nu îndeplinesc cerințele și sarcinile stabilite pentru întreprindere. Creșterea constantă a prețurilor la materialele de construcție de bază, creșterea prețurilor la sursele energetice, sporirea ratei tarifare pentru prima categorie de calificare a salariilor (care constituie baza pentru calcularea fondului de salarii), creșterea tarifelor la serviciile comunale, modificarea costurilor de cheltuieli atrage după sine revizuirea tarifelor în cauză. În perioada din 2011 - 2022 tarifele pentru întreținere și reparație a clădirilor locative nu au fost niciodată revizuite.

Î.M. „GLC Bălți” trebuie să supună revizuirii tarifele curente de întreținere tehnică și reparații pentru clădirile de locuit, pentru deservirea tehnică, întreținerea sistemelor și instalații și echipamente tehnice destinate la curățarea teritoiilor adiacente blocurilor de locuit și a încăperilor închiriate.

:

Președintele comisiei de cenzori:

Contabil adjunct a Contabilului șef a Î.M. „Direcția de Troleibuze Bălți”

Bubulici A.

Membrii comisiei:

Ccontabila Î.M. „BiOi Bălți”,

Oleinic I.

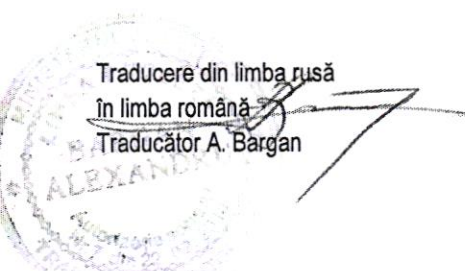
Contabila Î.M. „DRCD Bălți”;

Panchiv D.

Traducere din limba rusă

în limba română

Traducător A. Bargan



УТВЕРЖДАЮ :
Приказ № _____
от "___" _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ :
Административный совет
С.С.Соловьев С.С.Соловьев
А.Циркова А.Циркова
Я.Самотугина Я.Самотугина
Э.Созонтова Э.Созонтова
Ю.Лунгу Ю.Лунгу
"___" _____ 2023 г.

ПЛАН ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА 2023 г.

№ п/п	Статьи доходов и расходов	Факт 2022	ПЛАН 2023
1	2		4
1. ДОХОДЫ			
Доходы по тарифам			
1	Тех. обслуживание жилых домов	11880,4	11 980,4
2	Тех. обслуживание сетей ХВС	3496,3	3 546,3
3	Тех. обслуживание сетей теплоснабж.	6414,8	6 474,8
4	Тех. обслуживание лифтов	1368,2	2 581,0
5	Найм (неприват. кв-ры и помещ.)	47,0	44,0
6	Уборка придомовых территорий	3502,9	3 507,9
	Списание начислений по тарифам	-13,2	
	Итого по тарифам:	26 696,4	28 134,4
8	Арендная плата, совм. тех. обслуж-ние	1832,3	1 900,00
9	Платные услуги и прочие доходы (справки, т.д.)	302,4	320,00
	Итого другие доходы:	2 134,70	2 220,00
	Всего собственные доходы	28 831,10	30 354,40
10	Бюджетное финансирование:		
	Расходы по группе 05 "Охрана окружающей среды". Уборка и содержание внутриквартальных территорий общего пользования, вывоз смэга на полигон.	2 221,40	2 166,70
	Расходы по группе 06 "Жилищно-коммунальное хозяйство" субсидии на текущее содержание жилого фонда	4 491,30	3 260,80
	Компенсация выплачиваемая из муниципального бюджета в виде субвенции, которая представляет собой разницу между утвержденным тарифом в месяц за 1 м2		8 200,00
	Итого доходы по статьям бюджетного финансирования:	6 712,70	13 627,50
11	Прочие операционные доходы	52,7	
	ВСЕГО ПЛАНОВЫХ ДОХОДОВ:	35 596,50	43 981,90
2. РАСХОДЫ			
1	Заработная плата (с материальной помощью+болып./л за счёт работодателя)	17 778,10	24 253,40
2	Социальное страхование	4 266,70	5 820,76
3	Материалы, готовая продукция, бензин, запчасти	5 348,70	7 013,90
4	Услуги сторонних организаций	1 823,60	785,00
5	Коммунальные услуги, услуги связи	870,90	1 280,00
6	Подрядные работы	1 499,90	870,80
7	Износ ОС, износ МБП	1 132,50	953,60
8	Налоги и сборы	1 729,00	1 787,70
9	% банку (услуги банка, обслуживание счета)	529,80	550,00
10	Прочие расходы	519,20	600,00
	Всего плановых расходов:	35 498,40	43 915,16

"Согласовано"
Председатель ПК МП ЖКХ
Т.А. Деревянская Деревянская Т.А.

"___" _____ 2023 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Управляющий МП "ЖКХ Бэльц"
Т.И. Кабуру Кабуру Т.И.

"___" _____ 2023 г.